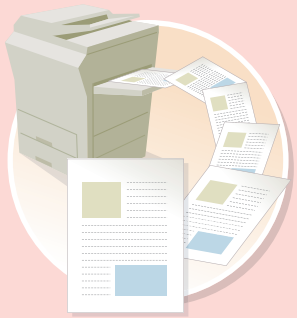
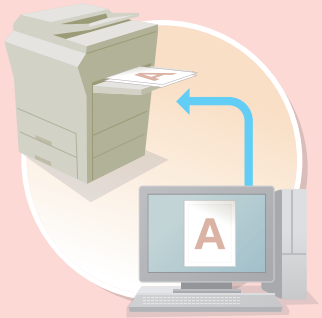
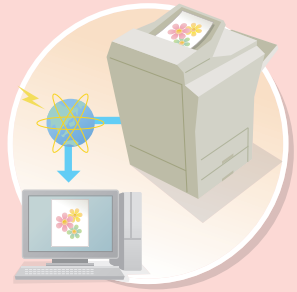
SHARP 操作向导

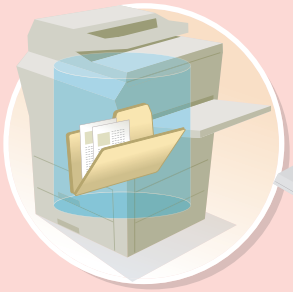
根据您的需求进行搜索

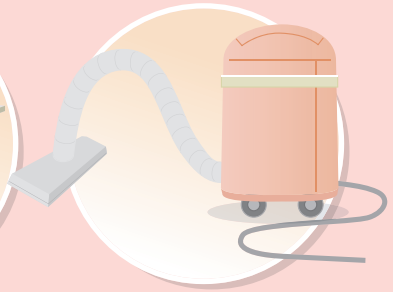

复印文件


打印文档

发送传真


扫描图象 / 发送网络传真


保存任务稍后重新使用


维护机器

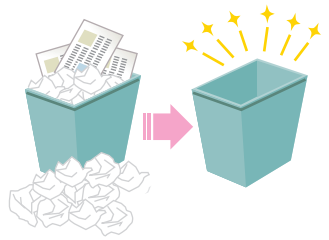
使用目录进行搜索

- 使用机器之前
- 复印
- 打印
- 传真
- 扫描 / 网络传真
- 文件归档
- 系统设置
- 故障处理

关于操作向导

复印文件

节约能源

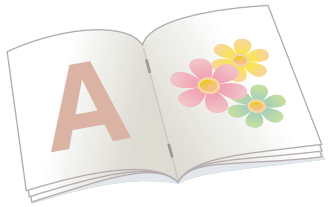


减少复印错误

复印此类型原稿

在此类型纸张上复印

添加日期或页码

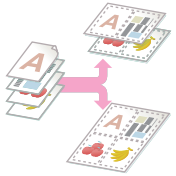


将复印件装订成册

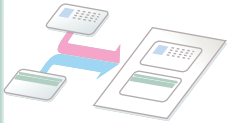
其它便捷功能

节约能源

在纸张的正反面复印



将多个页面复印在一张纸的同一面上



将卡片的正反两面复印到一张纸上

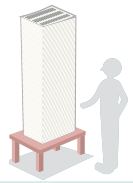
减少复印错误

试打印一套复印件

复印前检查扫描的页数

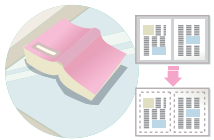
复印此类型原稿

混合彩色原稿和黑白原稿

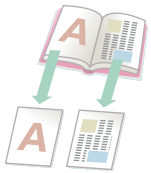


多于一次可装入页数的原稿

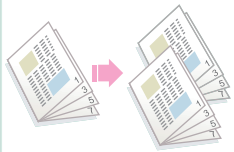
混合尺寸的原稿



厚原稿 （边缘有阴影）

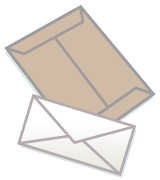


如书籍 （每次复印一页）等装订成册的原稿

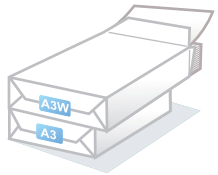


书籍或手册 （复印对页）

在此类型纸张上复印

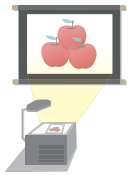


信封和其它特殊纸



A3宽幅纸

标签纸



投影胶片

添加日期或页码

添加日期

添加印戳

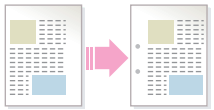
添加页码

添加文本

将复印件装订成册

制作装订手册

装订复印件



留出打孔用空白边位

复印件打孔

其它便捷功能

用于特殊用途的功能

- 复印排列好的照片
- 制作大型海报
- 镜像复印
- 在纸张的中心复印
- 反转图象复印

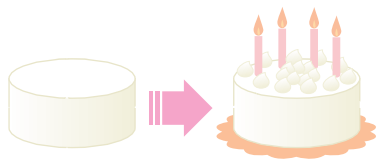
便捷功能

- 同时使用两台机器复印
- 优先执行一个复印任务
- 检查保存任务的状态
- 在复印件中插入封面 / 插入纸张
- 复印薄原稿
- 调整颜色

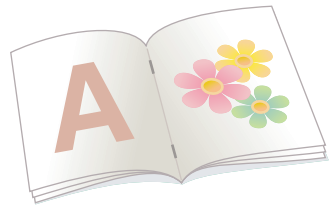
打印文档

节约能源

脱机打印

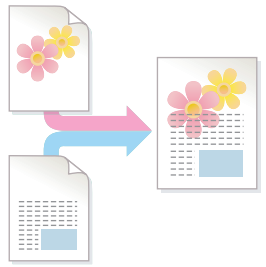


制作精致的打印件



将打印件装订成册

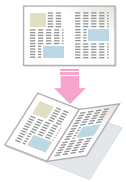
在此类型纸张上打印



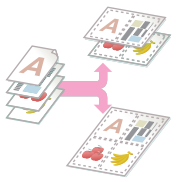
添加文本或图象

其它便捷功能

节约能源

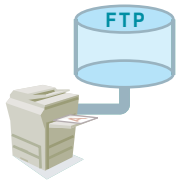


在纸张的正反面打印

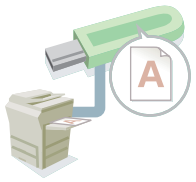


将多个页面打印在纸张的同一面上

脱机打印

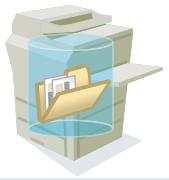


打印FTP上的文件



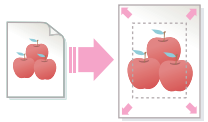
打印USB记忆体中的文件

打印网络文件夹中的文件

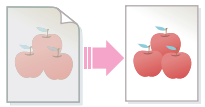


打印保存在机器中的文件

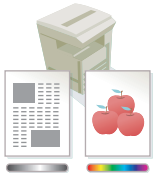
制作精致的打印件



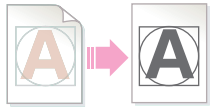
匹配纸张尺寸打印



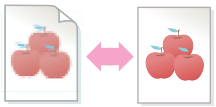
调整亮度和对比度



使用适合数据的色彩设置打印



凸显浅色文本和线条

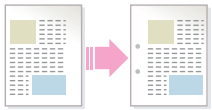


选择打印模式

将打印件装订成册

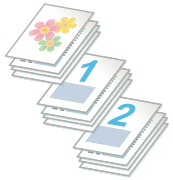
制作装订手册

装订打印件



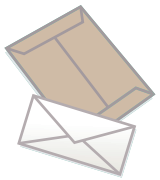
留出打孔用空白边位

打印件打孔



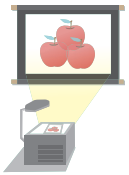
将指定页面打印在纸张正面

在此类型纸张上打印



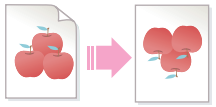
信封

标签纸



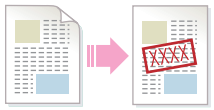
投影胶片

在不同纸张上打印指定页面

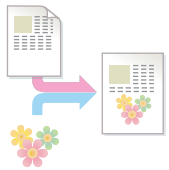


图象旋转180度

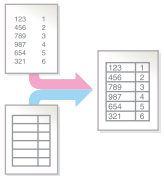
添加文本或图象



在打印数据上添加水印



在打印数据上套印图象



在打印数据上套印固定表格

其它便捷功能

修正打印数据的大小或方向

- 放大或缩小打印图象
- 打印镜像

安全性

- 机密打印
- 打印暗码PDF文件

用于特殊用途的功能

- 打印 “发票复印件”
- 制作大型海报

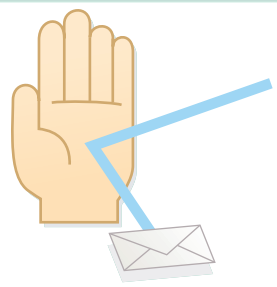
便捷功能

- 优先执行一个打印任务
- 同时使用两台机器打印
- 保存常用打印设置
- 保存打印任务

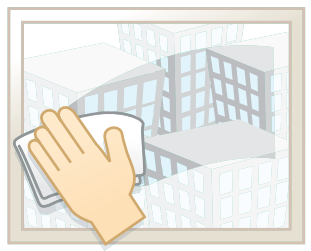
发送传真

节约能源

发送此类型文档



防止发送给错误收件人



发送清晰的文档

方便省力的发送

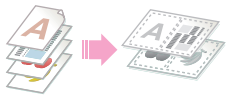
安全性

其它便捷功能

节约能源

在发送低峰期发送

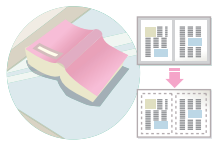
打印前检测接收到的数据



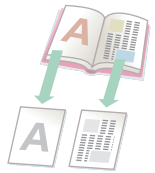
将两页原稿作为一页发送

分支部门间中继传送

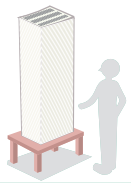
发送此类型文档



厚原稿 （边缘有阴影）



如书籍 （每次发送一页）等装订成册的原稿



多于一次可装入页数的原稿

在正反面打印的原稿

身份证或其它卡片

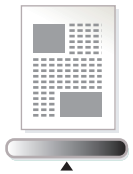
防止发送给错误收件人

发送前再次检查收件人地址

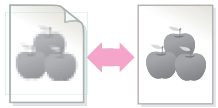
检查发送结果

查看以前的发送日志

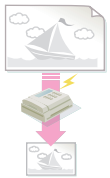
发送清晰的文档



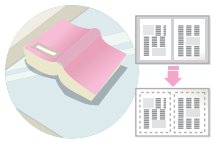
调整浓度



调整图象质量

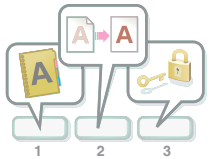


发送前指定纸张尺寸

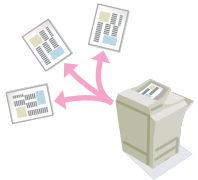


消除边缘阴影发送

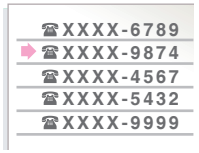
方便省力的发送



保存常用设置

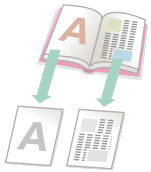


发送给多个收件人



查看发送日志

快速指定收件人地址（搜索编号）



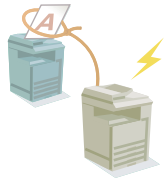
如书籍（每次发送一页）等装订成册的原稿

安全性

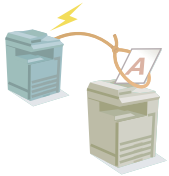
发送前再次检查收件人地址

机密发送

打印受保护的接收数据



开始接收发送机器发送的文档



按其它机器的指令发送文档

其它便捷功能

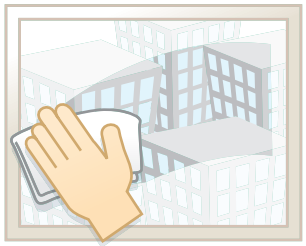
便捷的管理功能

- 将接收到的传真转发至网络地址
- 打印地址清单

便捷功能

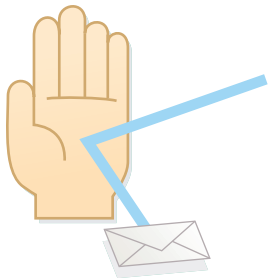
- 发送薄原稿
- 从全局地址簿中选择发送收件人
- 优先执行一个发送任务
- 使用分机

扫描图象 / 发送网络传真

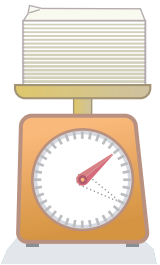


发送清晰的图象

发送此类型文档

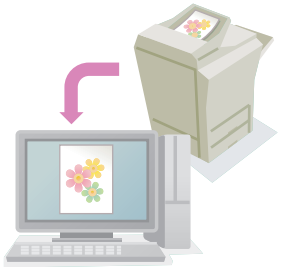


防止发送给错误收件人



发送小型文件

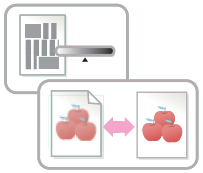
方便省力的发送



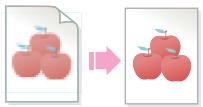
从我的电脑扫描

其它便捷功能

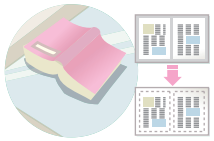
发送清晰的图象



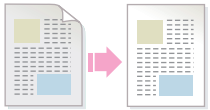
调整对比度或图象质量



发送前调整分辨率

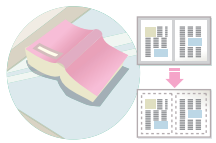


消除边缘阴影发送

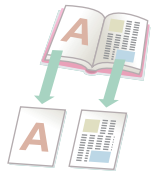


消除发送文件的背景

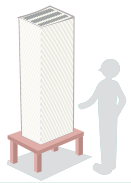
发送此类型文档



厚原稿 （边缘有阴影）

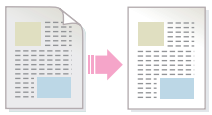


如书籍 （每次发送一页）等装订成册的原稿



多于一次可装入页数的原稿

在正反面打印的原稿



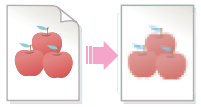
带背景的原稿

防止发送给错误收件人

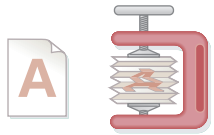
检查发送结果

查看以前的发送日志

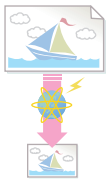
发送小型文件



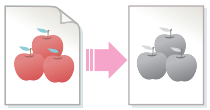
低分辨率发送



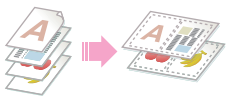
发送前压缩文件



发送前缩小图象



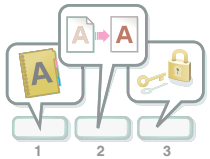
以黑白格式发送图象



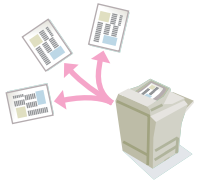
将两页原稿作为一页发送

身份证或其它卡片

方便省力的发送



保存常用设置

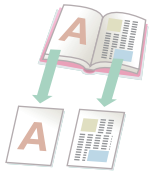


发送给多个收件人

查看发送日志

快速指定收件人地址
（搜索编号）

从计算机发送网络传真



如书籍（每次发送一页）等装订成册的原稿

其它便捷功能

便捷的管理功能

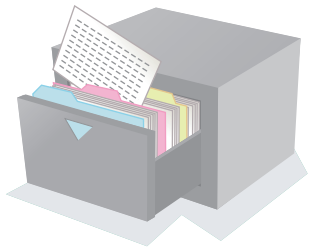
- 将接收到的传真转发至网络地址
- 打印发送收件人清单

便捷功能

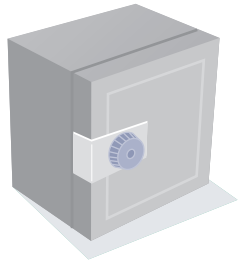
- 扫描薄原稿
- 从全局地址簿中选择发送收件人
- 定时发送
- 优先执行一个发送任务
- 在USB记忆体扫描模式下发送

保存任务稍后重新使用

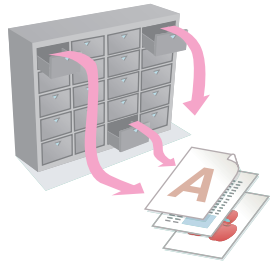
搜索文件



管理我的文件

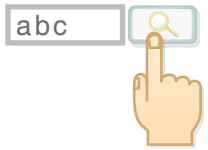


保存重要文件



批量打印文件

搜索文件



用关键字搜索文件

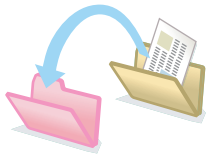
查看文件内容搜索文件

管理我的文件

删除一个文件

删除全部文件

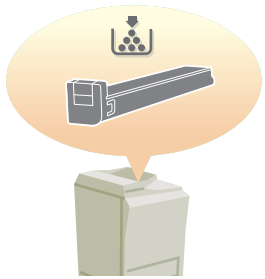
定期删除文件



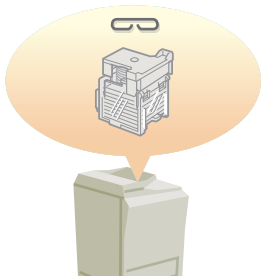
更改文件夹

维护机器

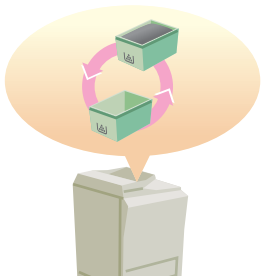
清洁机器



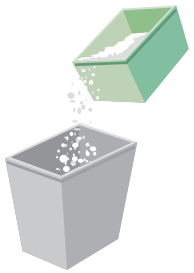
更换墨粉盒



更换装订针盒



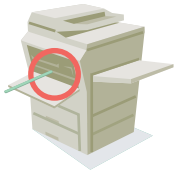
更换墨粉回收容器



处理打孔废屑

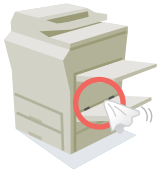
清洁机器

清洁原稿台和送稿器

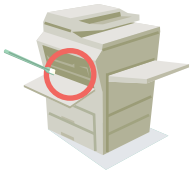


清洁光鼓的主充电辊

清洁原稿送纸辊



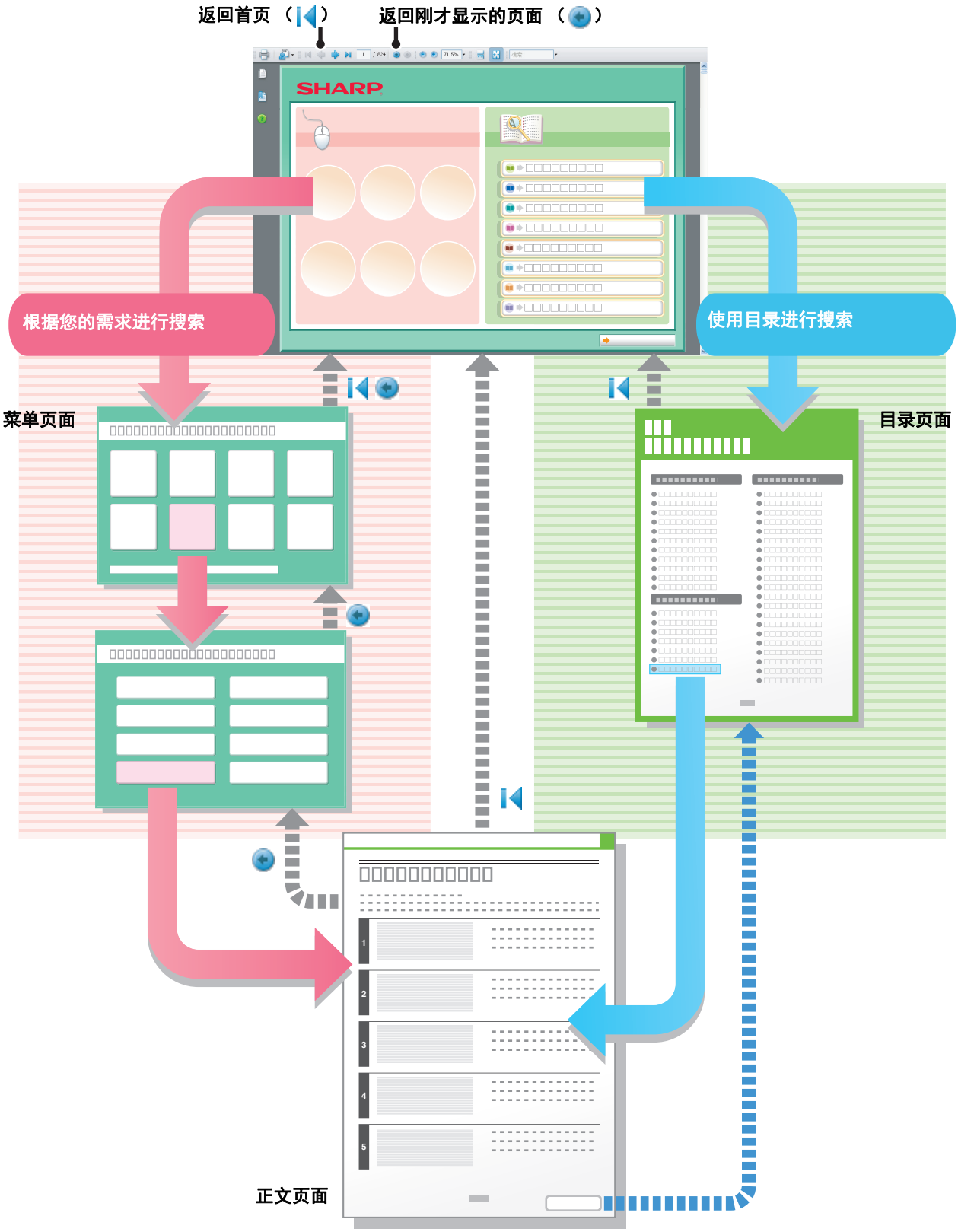
清洁手送送纸辊



清洁激光组件

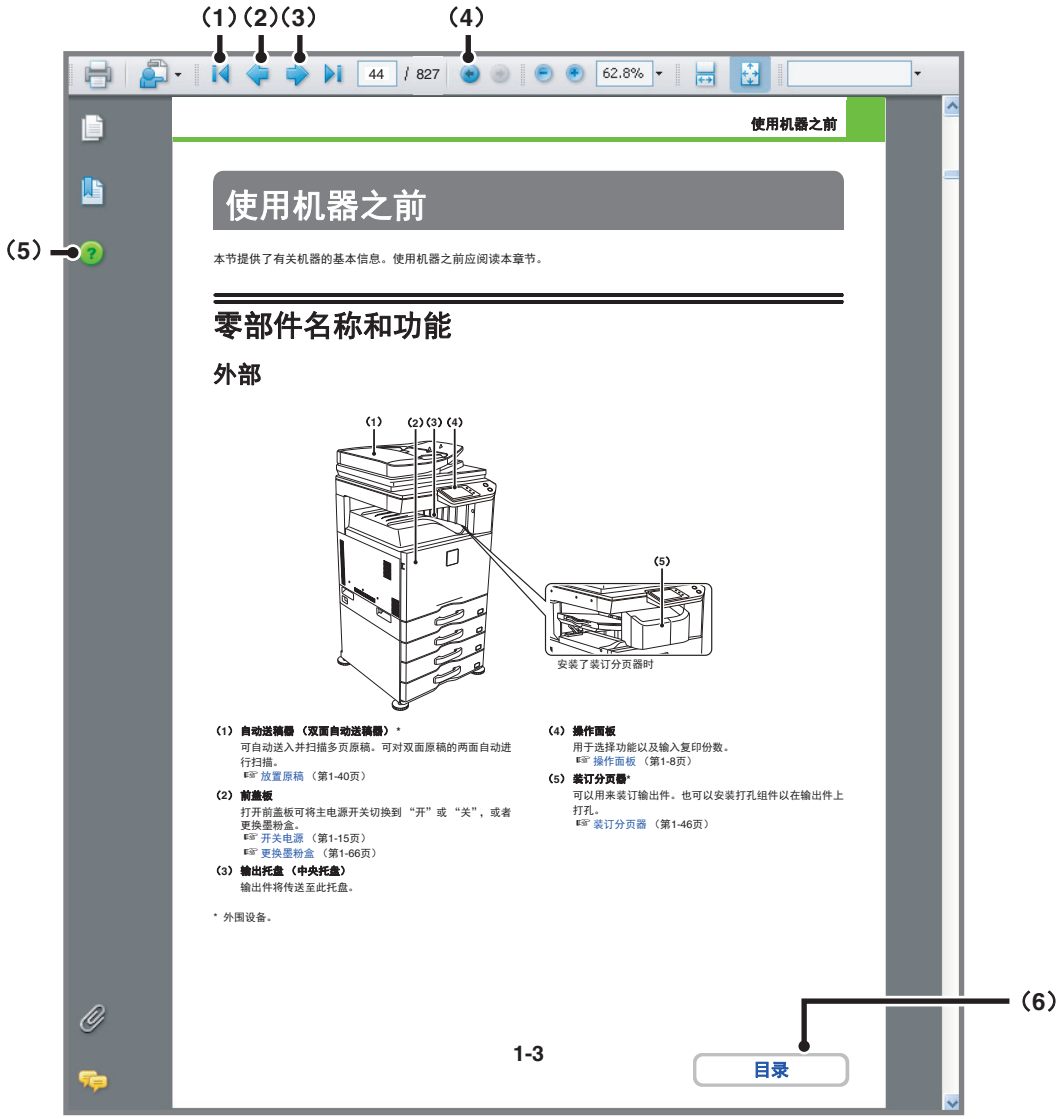
关于操作向导

本向导的搜索方法有两种：一种是使用 “便捷”菜单，另一种是使用常规目录。
下面的说明假定使用了Adobe Reader 8.0 （默认状态下某些按钮不显示。）。



如何使用本向导

单击下列按钮，转至您想要查看的页面。



（1） 返回首页按钮

如果未达到预期的操作效果，请单击此按钮重新开始。

（2） 返回上一页按钮

用于显示前一页。

（3） 转至下一页按钮

用于显示后一页。

（4） 返回刚才显示的页面按钮

用于显示当前页面之前的页面。

（5） Adobe Reader帮助按钮

打开Adobe Reader的帮助文件。

（6） 目录按钮

用于显示每个章节的目录。
例如，如果当前页面为打印章节正文中的某一页，那么该按钮可以显示打印这章的目录。

- 如果有按钮未出现，请参阅Adobe Reader的帮助文件以显示该按钮。
- **打印注意事项**
  如果打印全部页面，“便捷”菜单页面也会打印。要仅打印某一功能的说明页面，请指定页面范围。

随附于机器的手册

PDF格式的操作向导 （本向导）

此 PDF 格式的向导向您详细介绍了在各个模式下使用机器的步骤。要查看该 PDF 向导，请参阅随机附带的打印系统软件光盘。

1. 使用机器之前

本章介绍了机器的基本操作步骤、如何装纸及机器的维护等信息。

2. 复印

本章详细说明了使用复印功能的步骤。

3. 打印

本章详细说明了使用打印功能的步骤。

4. 传真

本章详细说明了使用传真功能的步骤。

5. 扫描 / 网络传真

本章详细说明了使用扫描功能和网络传真功能的步骤。

6. 文件归档

本章详细说明了使用文件归档功能的步骤。文件归档功能可以将复印、传真或打印任务的文档数据以文件的形式保存在机器的硬盘上。这些文件可在需要时调用。

7. 系统设置

本章介绍了 “系统设置” 的相关内容。系统设置用于配置各种参数，以满足您办公需求和目的，并可以从 “系统设置” 中显示或打印出机器的当前设置。

8. 故障处理

本章介绍了如何清除卡纸并对在各个模式下操作机器的常见问题进行了回答。当您使用机器遇到困难时，请参阅本向导。

印制手册

手册名称	内容
上手向导	本向导介绍了如何安全地操作机器，叙述了使用机器前必须进行的准备工作，并列出了机器及其外围设备的规格。

关于操作向导

本向导介绍了如何使用 SF-S251RC 数码彩色复合机。

请注意

- 本向导提到的驱动程序及软件的安装信息，请参阅软件安装向导。
- 有关操作系统的信息，请参阅您的操作系统手册或在线帮助功能。
- 本向导中有关Windows环境下的屏幕和步骤的说明主要是针对Windows 7。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。
- 本向导中有关Macintosh环境下屏幕和步骤的说明，如果使用的是Mac OS X，则基于Mac OS X v10.10。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。
- 本向导中出现 “SF-xxxx”时，请用您的机器型号名称代替 “xxxx”。
- 本向导包含一些关于传真功能的信息。但请注意，传真功能需安装传真扩充组件 （MX-FX11）。
- 本向导的制作中已考虑了较多问题。如仍有疑问，请与经销商或最近的授权服务部门联系。
- 本产品经过严格的质量控制和检验，一旦发现缺陷或其它问题，请与经销商或最近的授权服务部门联系。
- 除非有法律要求，夏普株式会社对在使用该产品或产品选购件期间所造成的故障，以及因该产品及产品选购件的使用不当所造成的故障，均不承担责任。同时对使用该产品所造成的故障及损坏亦不承担责任。

警告

- 除非版权法允许，未经许可，不得复制、改编或翻译本向导。
- 本向导包含的所有信息随时可能变更，恕不另行通知。

本向导中显示的图解、操作面板和触摸屏

外围设备一般为选购件。

本向导中的说明假设在SF-S251RC上已安装了供纸盒。

对于一些功能和步骤，说明中的叙述会假设安装了上述之外的设备。

由于产品的更新和改进，向导中的显示屏、信息及键名可能与机器的实际情况不同。

向导中使用的图标

向导中使用的图标表示下列信息：

警告	此图标提醒您注意可能存在导致死亡或人身伤害的风险。
小心	此图标提醒您注意可能存在导致人身伤害或财产损失的风险。

	此图标提醒您注意可能存在导致机器损坏或故障的风险。		此图标表示系统设置名称，并对设置进行简单说明。 **当出现 “系统设置：”时：** 表明此设置为一般设置。 **当出现 “系统设置 （管理员）：”时：** 表明只有管理员能够进行此设置。
	此图标表示对功能或步骤的补充说明。		
	此图标说明如何取消或更正操作。		

第1章
使用机器之前

本章提供如基本操作步骤、如何装纸及机器的维护等信息。

使用机器之前

零部件名称和功能 1-3
- 外部 1-3
- 内部 1-5
- 双面自动送稿器和原稿台 1-6
- 侧面和背面 1-7
- 操作面板 1-8

触摸屏 1-10
- 状态显示 1-12
- 系统任务栏 1-13

开关电源 1-15
- 节能功能 1-16
- ［电源节省］键 1-16

用户认证 1-17
- 用户编号认证 1-17
- 登录名 / 密码认证 1-19

常用功能屏幕 1-22

机器的遥控操作 1-23

任务日志中记录的项目 1-24

机器中的全方位设计 1-27
- 与操作相关的全方位设计 1-27
- 与听觉相关的全方位设计 1-28

装纸

关于纸张的重要事项 1-29
- 纸盒名称和位置 1-29
- 纸张尺寸中 “R” 的含义 1-29
- 可使用的纸张 1-30

纸盒1至4的纸盒设置 1-32
- 装纸和更改纸张尺寸 1-32

纸盒3至4的纸盒设置 （大容量纸盒） 1-34
- 将纸张装入纸盒3-纸盒4 1-34
- 更改纸盒3-纸盒4中的纸张尺寸 1-35

将纸张装入手送纸盒 1-37
- 使用手送纸盒时的重要事项 1-38

原稿

放置原稿 1-40
- 在送稿器中放置原稿 1-40
- 在原稿台上放置原稿 1-42

外围设备

外围设备 1-44

装订分页器 1-46
- 零部件名称 1-46
- 消耗品 1-46
- 装订分页器维护 1-47

打孔组件 1-49
- 清除打孔废屑 1-49

SHARP OSA 1-51
- 应用程序通信组件 （MX-AMX2） 1-51
- 外部帐户组件 （MX-AMX3） 1-52

维护

常规维护 1-54
- 清洁原稿台和送稿器 1-54
- 清洁光鼓的主充电辊 1-56
- 清洁主转印带的PT充电辊 1-59
- 清洁手送送纸辊 1-61
- 清洁原稿送纸辊 1-61
- 清洁激光组件 1-62

更换墨粉盒 1-66

更换墨粉回收容器 1-69

输入文本

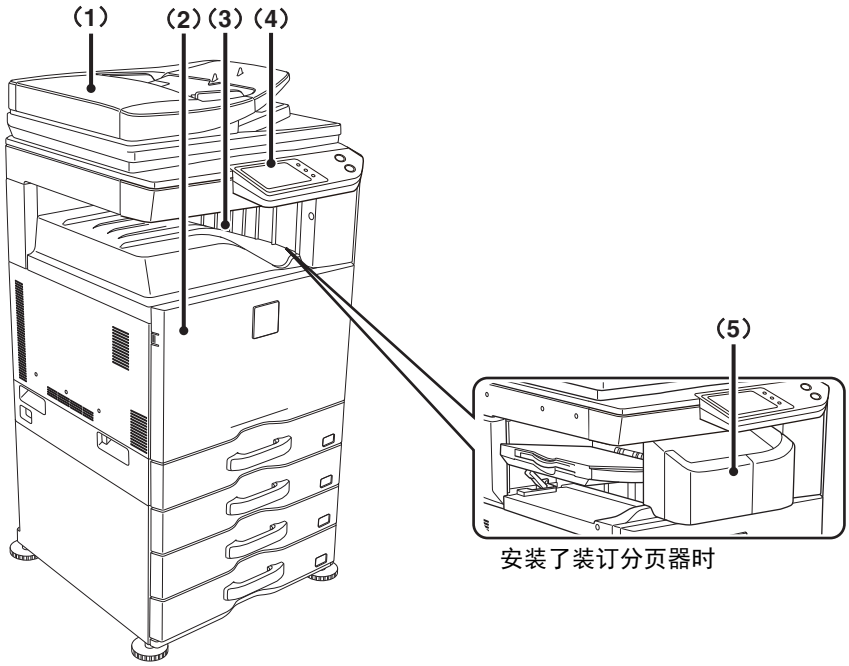
主要键的功能 1-71
- 键盘 1-72

使用机器之前

本节提供了有关机器的基本信息。使用机器之前应阅读本章节。

零部件名称和功能

外部



(1) 自动送稿器 (双面自动送稿器)

可自动送入并扫描多页原稿。可对双面原稿的两面自动进行扫描。

☞ 放置原稿 (第1-40页)

(2) 前盖板

打开前盖板可将主电源开关切换到 "开" 或 "关", 或者更换墨粉盒。

☞ 开关电源 (第1-15页)
☞ 更换墨粉盒 (第1-66页)

(3) 输出托盘 (中央托盘)

输出件将传送至此托盘。

(4) 操作面板

用于选择功能以及输入复印份数。

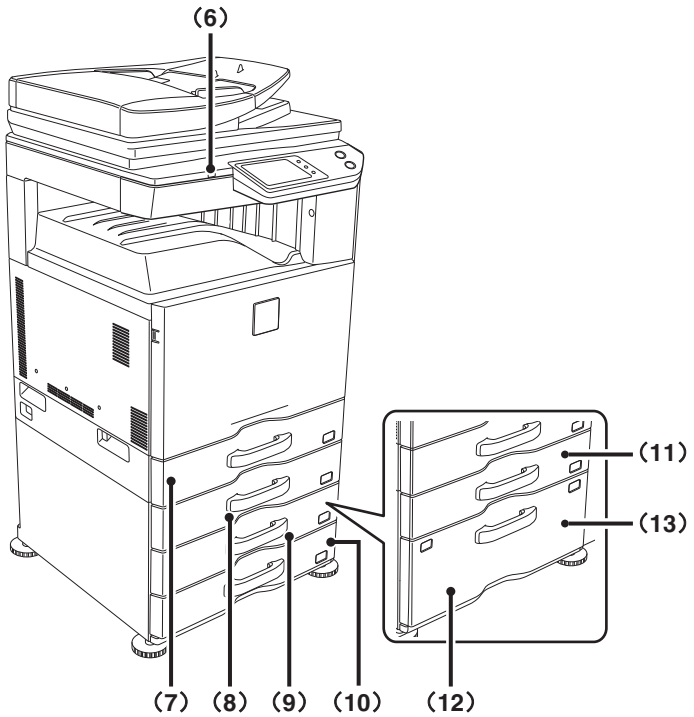
☞ 操作面板 (第1-8页)

(5) 装订分页器*

可以用来装订输出件。也可以安装打孔组件以在输出件上打孔。

☞ 装订分页器 (第1-46页)

* 外围设备。



（6） USB接口 （A型）

支持USB2.0 （高速）。
用于将USB设备 （如USB记忆体）连接到机器。
USB电缆应使用屏蔽电缆。

（7） 纸盒1

用于装纸。
☞ 纸盒1至4的纸盒设置 （第1-32页）

（8） 纸盒2 （安装供纸盒时） *

用于装纸。
☞ 纸盒1至4的纸盒设置 （第1-32页）

（9） 纸盒3 （安装供纸盒时） *

用于装纸。
☞ 纸盒1至4的纸盒设置 （第1-32页）

（10）纸盒4 （安装供纸盒时） *

用于装纸。
☞ 纸盒1至4的纸盒设置 （第1-32页）

（11）纸盒2 （安装大容量纸盒时） *

用于装纸。
☞ 纸盒1至4的纸盒设置 （第1-32页）

（12）纸盒3 （安装大容量纸盒时） *

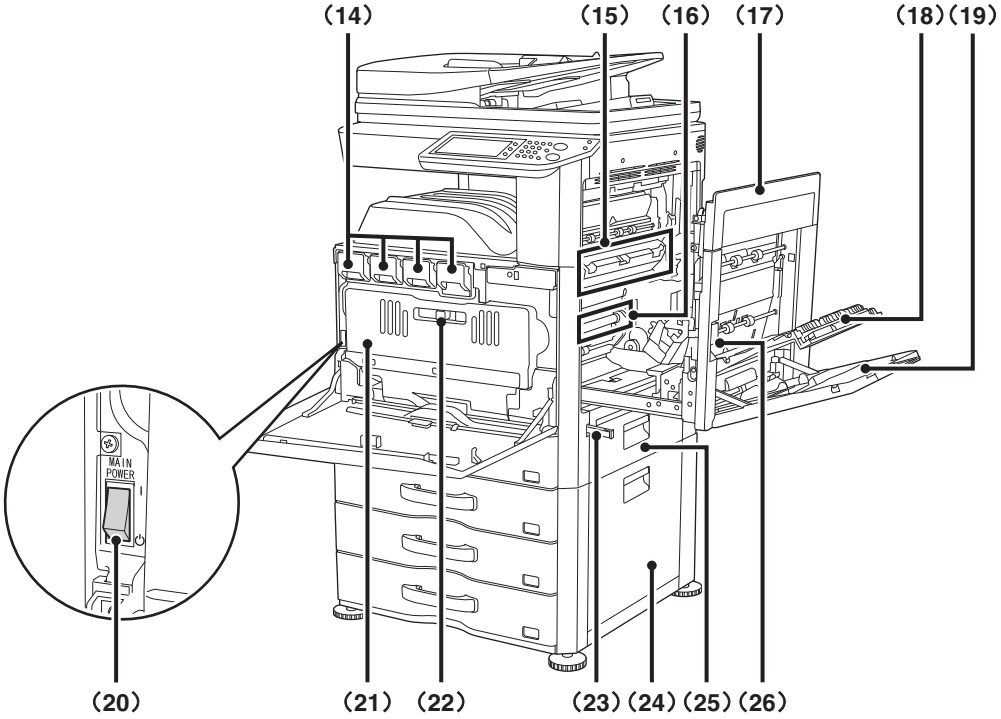
用于装纸。
☞ 纸盒3至4的纸盒设置 （大容量纸盒）（第1-34页）

（13）纸盒4 （安装大容量纸盒时） *

用于装纸。
☞ 纸盒3至4的纸盒设置 （大容量纸盒）（第1-34页）

* 外围设备。

内部



(14) 墨粉盒

包含了用于打印的墨粉。墨粉盒中墨粉用尽时，必须更换已经用尽颜色的墨粉盒。

☞ 更换墨粉盒 （第1-66页）

(15) 定影组件

此处应用热量将转印的图象定影到纸张上。

⚠ 小心

定影组件高温。清除卡纸时请注意不要伤到自己。

(16) 转印带

真彩打印时，各个光鼓上四种颜色的墨粉图象会在转印带上组合在一起。黑白打印时，只有黑色墨粉图象会转印到转印带上。

请勿触摸或损坏转印带。这样可能会造成图象缺失。

(17) 右侧盖板

打开此盖板可清除卡纸。

(18) 纸张翻转部分盖板

进行双面打印时使用。打开此盖板可清除卡纸。

(19) 手送纸盒

使用此纸盒可手动送纸。

装入大尺寸的纸张时，请务必拉出手送纸盒扩展托盘。

☞ 将纸张装入手送纸盒 （第1-37页）

(20) 主电源开关

用于接通机器电源。

使用传真或网络传真功能时，确保此开关在 “开” 位置。

☞ 开关电源 （第1-15页）

(21) 墨粉回收容器

收集打印后残留的多余墨粉。

☞ 更换墨粉回收容器 （第1-69页）

您的维护人员将会收回墨粉回收容器。

(22) 墨粉回收容器释放杆

需要解除墨粉回收容器锁定以更换墨粉回收容器或清洁激光组件时移动此杆。

☞ 清洁激光组件 （第1-62页）
☞ 更换墨粉回收容器 （第1-69页）

(23) 把手

移动机器时拉出并抓住此把手。

(24) 供纸盒的右侧盖板
（安装供纸盒时）

打开此盖板可清除纸盒2、纸盒3或纸盒4中的卡纸。

(25) 纸盒右侧盖板

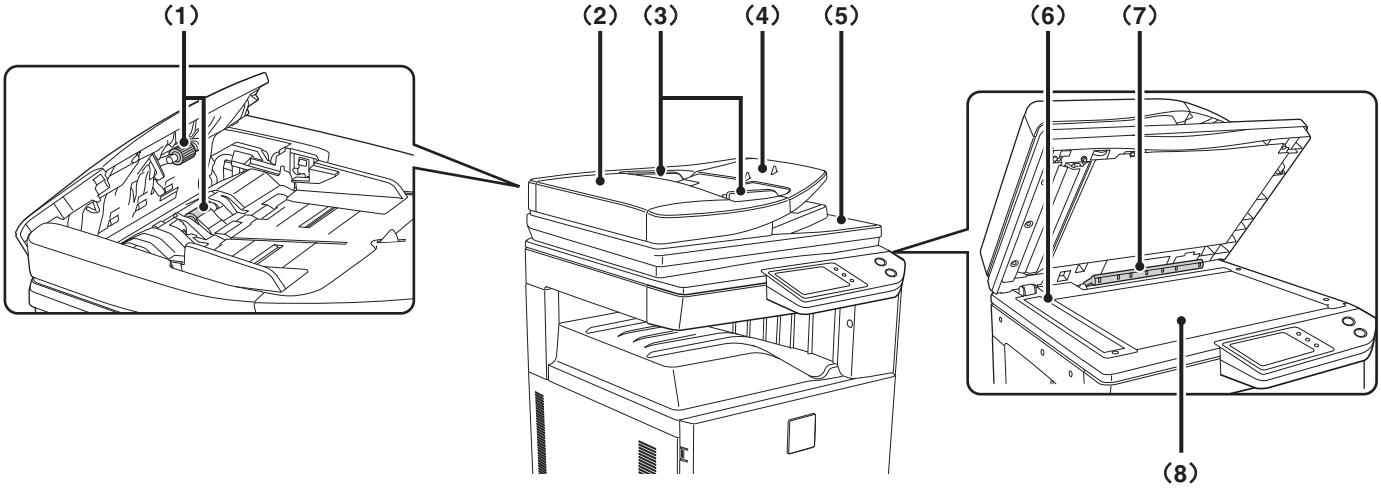
打开此盖板可清除纸盒1中的卡纸。

(26) 右侧盖板释放杆

如需清除卡纸，保持此杆拉开状态直至右侧盖板打开。

双面自动送稿器和原稿台

双面自动送稿器



（1） 送纸辊

此辊旋转可自动送入原稿。

（2） 送稿区盖板

打开此盖板可清除原稿卡纸或清洁送纸辊。

（3） 原稿导板

可确保原稿扫描正确。根据原稿的宽度调节导板。

☞ 放置原稿 （第1-40页）

（4） 送稿器托盘

将原稿放在该托盘中。单面原稿必须正面朝上放置。

☞ 放置原稿 （第1-40页）

（5） 原稿输出托盘

原稿在扫描后被输出到该托盘。

（6） 扫描区域

放在送稿器托盘中的原稿在此扫描。

☞ 常规维护 （第1-54页）

（7） 原稿自动检测器

可检测放在原稿台上的原稿尺寸。

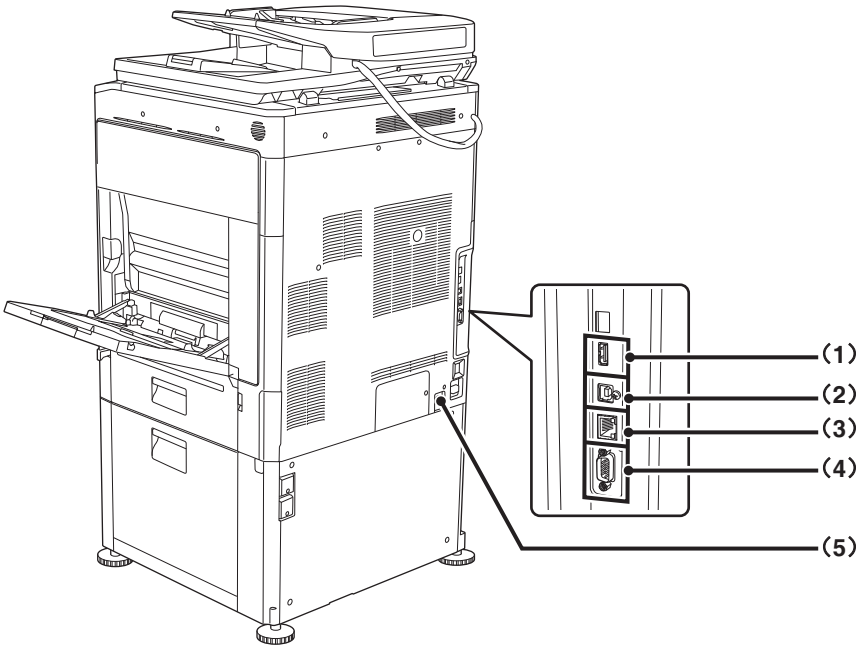
☞ 在原稿台上放置原稿 （第1-42页）

（8） 原稿台

用于扫描书本或其它无法通过送稿器送入的厚原稿。

☞ 在原稿台上放置原稿 （第1-42页）

侧面和背面



(1) USB接口 (A型)

支持USB 2.0 (高速)。
用于将USB设备 (如USB记忆体)连接到机器。

(2) USB接口 (B型)

支持USB 2.0 (高速)。
将计算机连接到该接口可将机器作为打印机使用。
USB电缆应使用屏蔽电缆。

(3) LAN接口

在网络上使用机器时，将LAN电缆连接到该接口。
LAN电缆应使用屏蔽电缆。

(4) 维修专用接口

小心

此接口仅供技术维护员使用。
如将电缆连接至此接口可能会导致机器发生故障。

技术维护员应特别注意：
接至此维护接口的电缆长度不得超过3米。

(5) 电源插口

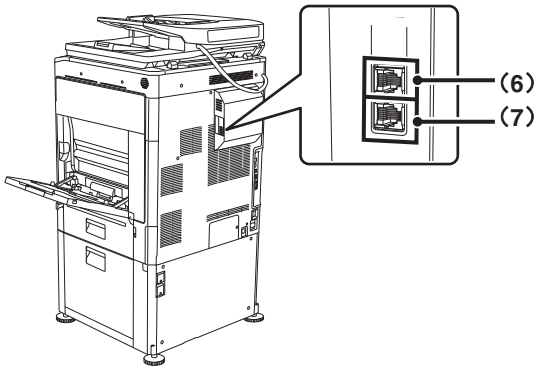
(6) 分机插口

在使用机器的传真功能时，可将分机接至此插口。

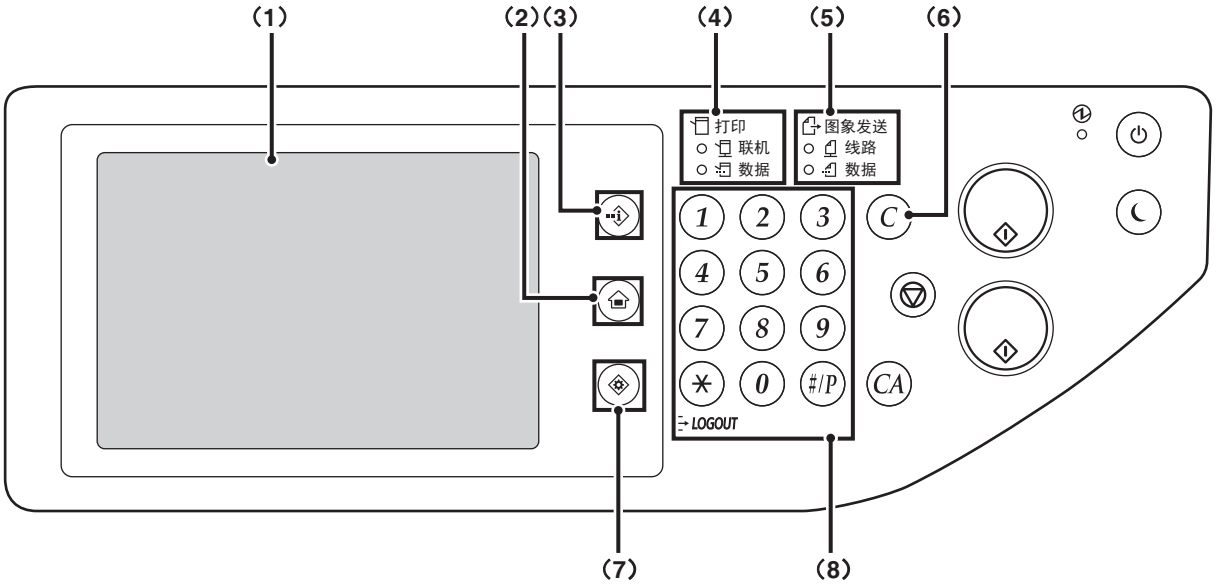
(7) 电话线插口

在使用机器的传真功能时，可将电话线接至此插口。

安装了传真扩充组件时



操作面板



(1) 触摸屏

触摸屏上会显示信息和键。
触摸所显示的键，可进行各种操作。此处也可以使用［常用功能］（ ）、［工作状况］（ ）和［系统设定］（ ）键。
当触摸某个键时，会发出“哔”声，所选项会高亮显示，以确认您正在进行的某项操作。
☞ 触摸屏 （第1-10页）

(2) ［常用功能］键 （ ）

按下此键可显示常用功能屏幕。可以将频繁使用的设置保存在常用功能屏幕中，使机器的操作更快速便捷。
☞ 常用功能屏幕 （第1-22页）

(3) ［工作状况］键 （ ）

按下该键可显示工作状况屏幕。通过该屏幕可检查任务信息和取消任务。
有关详情，请参阅本向导中各个功能的相关章节。

(4) 打印模式指示灯 （ ）

- **联机指示灯**
  该指示灯亮时可接收打印任务。
- **数据指示灯**
  接收打印数据过程中，该指示灯闪烁；打印过程中，此灯持续点亮。

(5) 图象发送模式指示灯 （ ）

- **线路指示灯**
  在传送或接收传真或网络传真时，此指示灯亮。当以扫描模式发送图象时此灯也会亮。
- **数据指示灯**
  接收到的传真或网络传真因纸张用完等问题无法打印时，此灯闪烁。有任务未发送时，此灯持续点亮。

(6) ［清除］键 （ ）

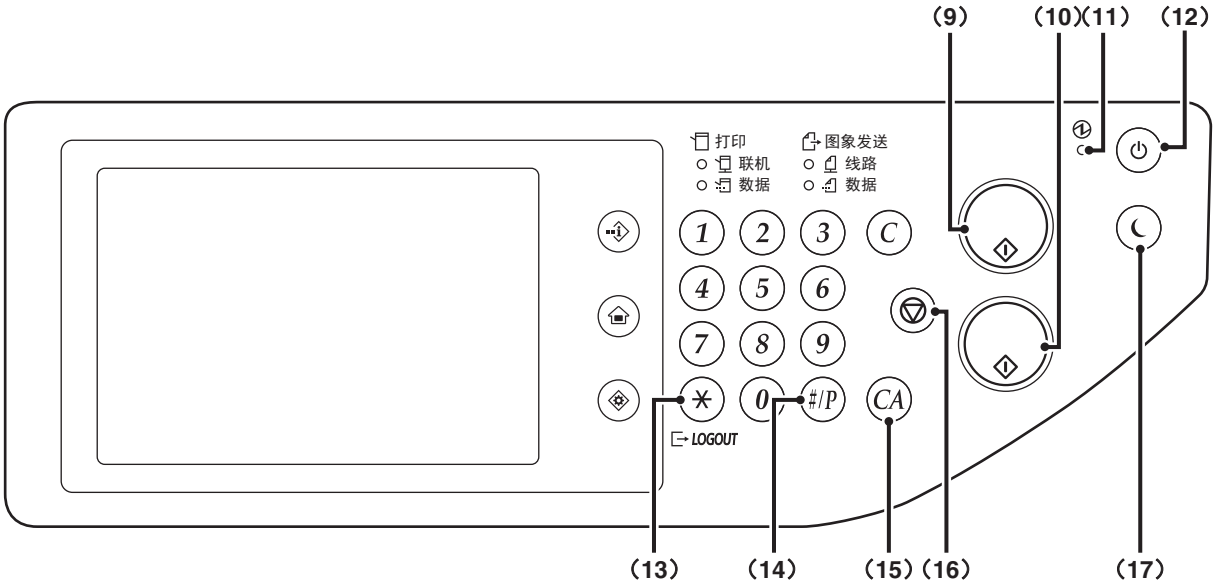
按下该键可将复印份数恢复至“0”。

(7) ［系统设定］键 （ ）

按下该键可显示系统设置菜单屏幕。可通过系统设置配置纸盒设置、保存发送地址及调节参数，以使机器更便于使用。

(8) 数字键

用于输入复印份数、传真号码以及其它数值。这些键还可用于输入数值设置 （除系统设置以外）。



(9) ［彩色复印］键

按下此键以彩色复印或扫描原稿。
此键不能用于传真或网络传真。

(10)［黑白复印］键

按下此键以黑白复印或扫描原稿。此键也可用来在传真模式下发送传真。

(11) 主电源指示灯

当机器主电源开关被置于 “开”位置时，该指示灯亮。
☞ 开关电源 （第1-15页）

(12)［电源］键 （⏻）

用于开关机器电源。
☞ 开关电源 （第1-15页）

(13)［LOGOUT］（注销）键 （⊛）

在您已登录并使用完机器后，按下该键可注销。使用传真功能时，也可以按下该键在脉冲拨号线路上发送音频信号。
☞ 用户认证 （第1-17页）

(14)［#/P］（程序）键 （#/P）

使用复印功能时，按下该键可使用任务程序。使用传真功能时，拨号时可用该键。

(15)［全机清除］键 （CA）

按下该键可返回至初始工作状态。
用该键可取消所有已选设置，并使机器从初始状态开始运行。

(16)［停止］键 （⊘）

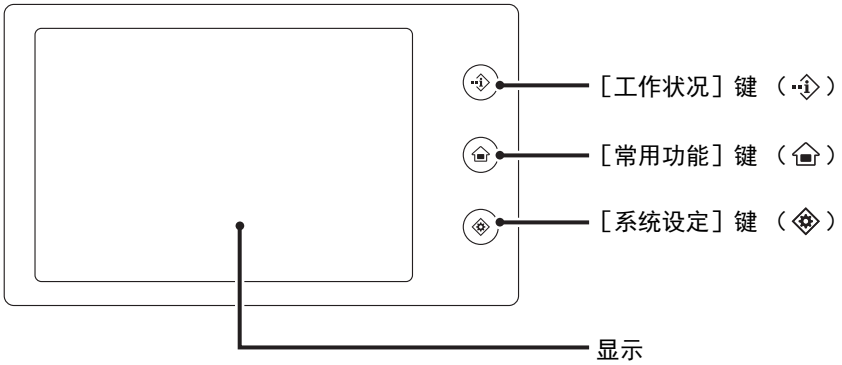
按下该键可停止复印任务或原稿扫描。

(17)［电源节省］键 （☾） / 指示灯

用该键可使机器置于自动电源关闭模式，以节约电能。
当机器处于自动电源关闭模式时，［电源节省］键 （☾）会闪烁。
☞ ［电源节省］键 （第1-16页）

触摸屏

本节讲述了如何使用触摸屏。
触摸屏画面上会显示信息和键以执行各种操作。



- 要输入文本，请参阅 “输入文本”（第1-71页）。
- 按下［工作状况］键（）可显示工作状况屏幕。有关详情，请参阅本向导中各个功能的相关章节。
- 关于［常用功能］键（）的详细信息，请参阅 “常用功能屏幕”（第1-22页）。
- 按下［系统设定］键（）可显示系统设置菜单屏幕。有关屏幕信息和使用系统设置的步骤，请参阅 “7. 系统设置” 中的 “通用操作方式”（第7-4页）。

操作触摸屏时，切勿意外触摸到触摸屏中所需操作不需要的区域。
如不慎触摸，机器可能会发生故障。

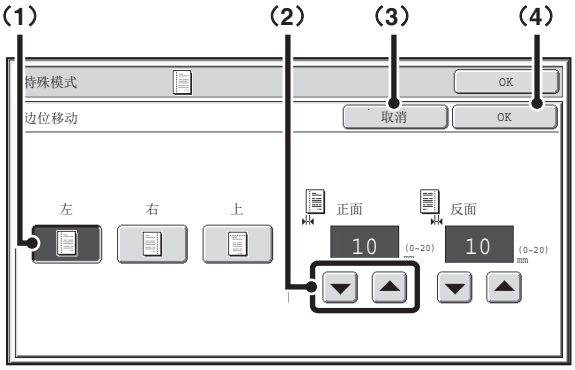
使用触摸屏画面

示例1

（1）模式选择键
用这些键可在复印、图象发送和文件归档模式*之间切换。
* 需安装功能扩充组件。如果没有安装功能扩充组件，使用的模式是打印模式。
（2）用手指在屏幕上触摸这些键，可很容易地选择和取消每种功能的设置。当选择某个项目时，机器会发出 “哔” 声，并高亮显示所选项目，以确认您所作的选择。
（3）灰色键不能选择。

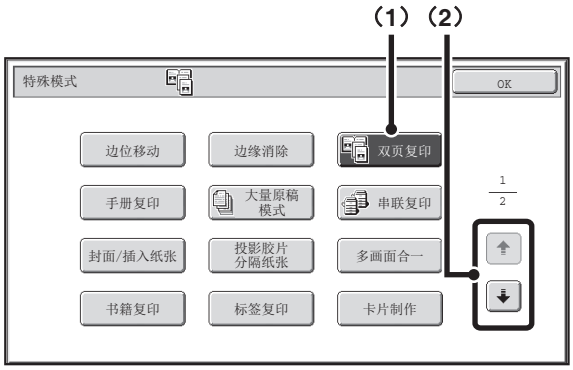
如果您触摸了不能被选用的键，会发出两声 “哔” 声。

示例2



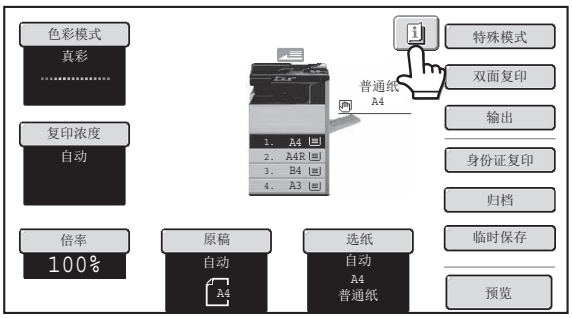
（1）如果屏幕上某个键的初始状态为高亮显示，则说明该键已被选中，如要修改此选择，请触摸其它任何一个键，使其高亮显示。
（2）▼ ▲键可用于增大或减少某个数值。要快速更改数值，用手持续按住此键。
（3）触摸此键将取消某个设置。
（4）触摸［OK］键将输入或保存设置。

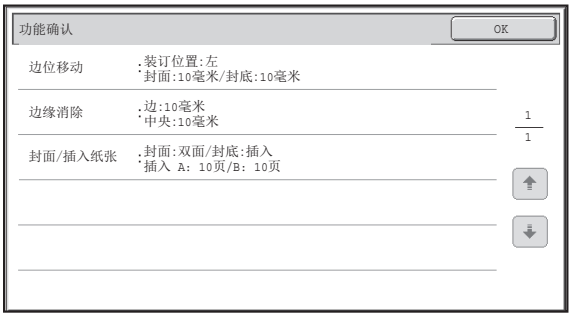
示例3



（1）如需选择特殊模式屏幕中的一些项目，可通过触摸相应的键。
如需取消所选的项目，再次触摸该键，使其不再高亮显示。
（2）如果设置涉及几个屏幕，触摸↓键或↑键在屏幕之间进行切换。

示例4

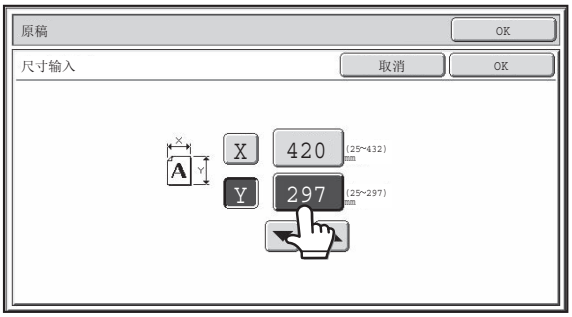




当已选择了至少一项特殊模式时，i键显示在初始屏幕上。
* 需安装功能扩充组件才可显示［归档］和［临时保存键］，本向导其它处不再指出。

可以触摸i键来显示已选择的特殊模式清单。

示例5



要使用数字键直接输入数值，请触摸数值显示键。

按下数字键来输入任何数值，然后触摸［OK］键。

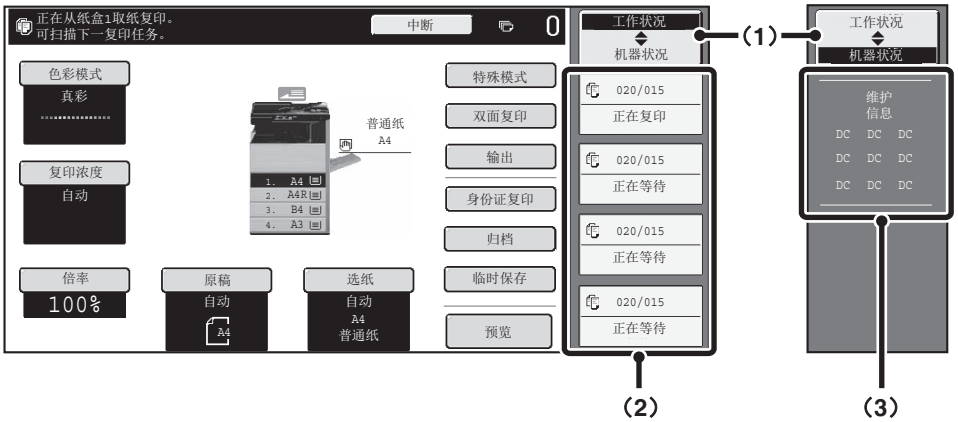
本向导中展示的触摸屏（屏幕）是说明性的图象。真实的屏幕会略有不同。

系统设置（管理员）：触键音
用于调整触摸键时发出的“哔”声的音量，也可将触键音关掉。

状态显示

当某模式的初始屏幕出现时，触摸屏的右侧可显示机器的状态。
显示的信息说明如下。

示例：复印模式的初始屏幕



（1） 显示选择键

用于在 “工作状况” 和 “机器状况” 之间切换状态显示。
如果显示工作状况屏幕，触摸 “机器状况”，状态显示将自动切换到 “机器状况”。

（2） “工作状况” 显示

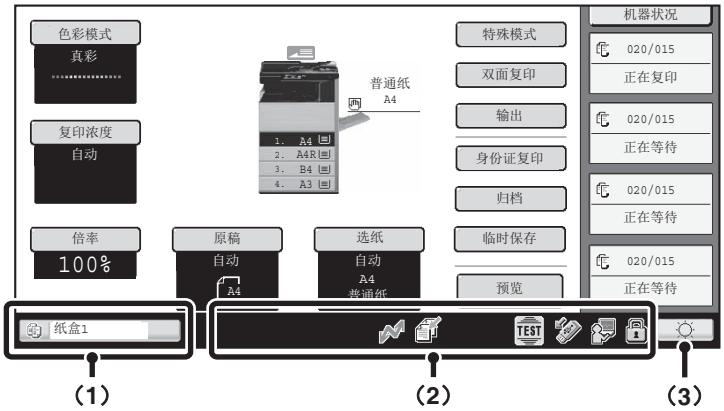
此处显示打印队列 （正在进行的任务和等待打印的任务）中的前四项打印任务。显示内容包括任务类型、复印的份数、已完成复印的份数以及工作状况。
在此屏幕中不能对任务进行操作，只有在工作状况屏幕中才可以对任务进行操作。
有关详情，请参阅本向导中各个功能的相关章节。

（3） “机器状况” 显示

用于显示机器的系统信息。
“维护信息”
用于以代码的形式显示机器的维护信息。

系统任务栏

系统任务栏显示在触摸屏的底部。
系统任务栏中显示的项目说明如下。



（1） 工作状况显示

正在执行的和预约的任务以图标来指示。这些图标如下。

	打印任务		复印任务
	扫描到E-mail的任务		扫描到FTP的任务
	扫描到网络文件夹的任务		扫描到桌面的任务
	传真发送任务		传真接收任务
	PC-Fax发送任务		网络传真发送任务（包括直连SMTP）
	网络传真接收任务（包括直连SMTP）		PC-I-Fax发送任务
	广播发送任务* 邮件转发表任务		扫描到硬盘的文件打印任务
	串联复印 / 打印任务		元数据发送任务

* 此处在多模式广播发送任务中显示。

当显示非图象发送模式的初始屏幕时，送纸时将显示用于送纸的纸盒的编号。工作状况显示的颜色取决于下表所示的工作状况。
可以触摸工作状况显示来查看工作状况屏幕。

工作状况显示	机器配置
绿	打印、扫描或其它任务正在正常运行。
黄	机器正在预热或处于待机状态，或正在取消任务。
红	出现了卡纸或其它错误情况。
灰	机器无任务。

（2） 图标显示

	数据发送或接收时显示该图标。
	有传真、扫描或网络传真数据存储到机器的内存中时，可显示此图标。保存发送的数据时，显示 。保存接收的数据时，显示 。同时保存发送和接收的数据时，显示 。
	技术服务人员激活了模拟模式时可显示此图标。
	USB记忆体或其它USB设备连接至机器时可显示此图标。
	机器与外部应用程序通信时可显示此图标。

（3） 亮度调节键

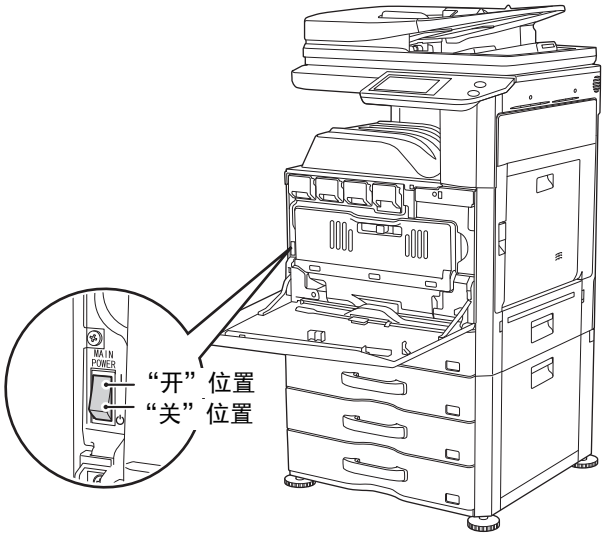
触摸此键可以调节触摸屏的亮度。
当触摸此键时，在该键旁边会出现下图所示屏幕。

触摸［+］键或者［-］键来调整亮度。
调整结束后，再次触摸亮度调节键，关闭该屏幕。

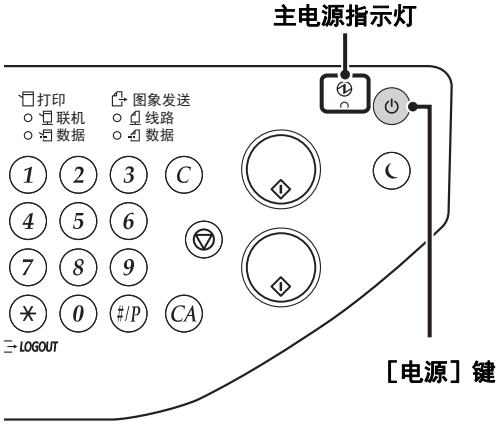
开关电源

机器有两个电源开关。打开前盖板后，主电源开关在左下侧。另一个电源开关为操作面板右上侧的［电源］键（⏻）。

主电源开关
打开主电源开关时，操作面板上的主电源指示灯点亮。



［电源］键



打开电源

（1）将主电源开关切换到“开”位置。

（2）按下［电源］键（⏻）打开电源。

关闭电源

（1）按下［电源］键（⏻）关闭电源。

（2）将主电源开关切换到“关”位置。

- 如果主电源指示灯闪烁，请在变为恒亮后按［电源］键（⏻）。
- 关闭主电源开关时，确保操作面板上的各个指示灯已关闭。
- 如果因为停电或其它原因主电源突然关闭，请按照正确的顺序重新打开机器电源然后关闭电源。如果机器很长时间处于主电源先于［电源］键（⏻）关闭状态，则可能会导致异常噪音、图象质量下降和其它问题。
  任何指示灯点亮或闪烁时关闭主电源开关或者从插座中拔出电源线可能会损坏硬盘并造成数据丢失。
- 如果您怀疑机器有故障，或者附近地区有雷雨等恶劣天气，或者您要移动机器，请同时关闭［电源］键（⏻）和主电源开关，并拔出电源线。

使用传真或网络传真功能时，确保主电源开关始终在“开”位置。

重启机器

为了使一些设置生效，必须重启机器。
如果触摸屏中的信息提示您重启机器，按［电源］键（⏻）关闭电源，然后再次按下此键重新打开电源。

在机器的某些状态中，按下［电源］键（⏻）重启不会使设置生效。在这种情况下，使用主电源开关来关闭和重启机器。

节能功能

本产品具有以下节能功能，以帮助保护自然资源，减少环境污染。

Eco扫描设置

图象发送和文件归档等非打印功能可以在定影组件关闭期间执行。

电源管理设置

电源管理设置包括预热模式、自动关闭电源模式以及可降低待机状态下功率消耗的其它功能。

预热模式 （低功率模式）

在系统设置 （管理员）的 “预热模式设置”中设置了时间间隔后，如果机器处于待机状态，预热模式能够自动降低定影组件的温度，从而减少能量损耗。
预热模式可以在机器处于待机状态时使定影组件保持低温以减少能量损耗。
当接收到打印任务、按下操作面板上的任一个键或者放置了原稿之后，机器将自动唤醒，并恢复到正常工作状态。

自动电源关闭模式 （睡眠模式）

在系统设置 （管理员）的 “自动关闭电源定时器”中设置了时间间隔后，如果机器处于待机状态，自动电源关闭模式能够自动切断显示屏和定影组件的电源。此模式仅需最低等级的能量损耗，这比预热模式节约的能量还要多，但唤醒的时间也较长。可以在系统设置 （管理员）中禁用此模式。
当接收到打印任务或按下闪烁的 ［电源节省］键 （☾）时，机器将自动唤醒，并恢复到正常工作状态。

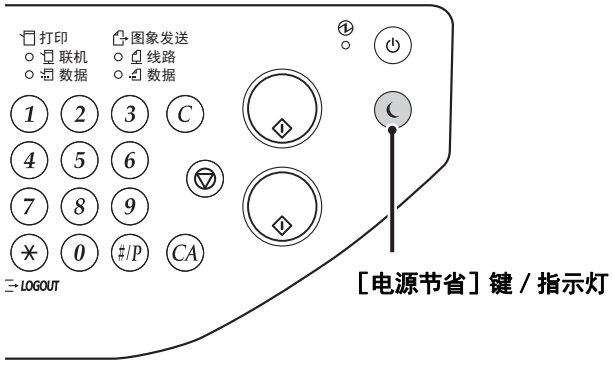
开机 / 关机日程设置

开机 / 关机日程设置功能可设置打开或关闭机器的时间，帮助每天或每周降低功率消耗。可以通过网页菜单中的 ［开机 / 关机日程设置］配置该设置。

［电源节省］键

按下 ［电源节省］键 （☾）可使机器进入自动电源关闭模式，或将机器从自动电源关闭模式中唤醒。［电源节省］键（☾）有一个指示灯来指示机器是否处于自动电源关闭模式中。

待机状态下［电源节省］键（☾）指示灯熄灭时	机器准备就绪，可以使用。 当指示灯熄灭时，如果按下［电源节省］键（☾），指示灯将闪烁，并且机器将在短暂时间间隔后进入自动电源关闭模式。
［电源节省］键（☾）指示灯闪烁时	机器处于自动电源关闭模式。 当指示灯闪烁时，如果按下［电源节省］键（☾），指示灯将熄灭，并且机器将在短暂时间间隔后返回到联机状态。

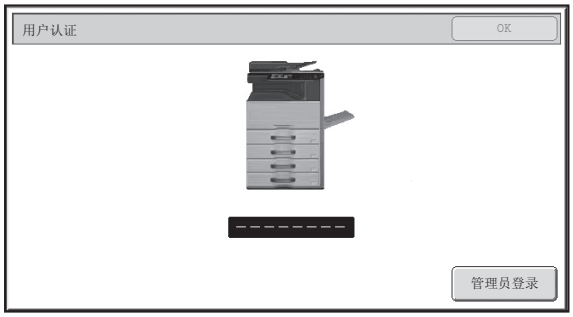


用户认证

用户认证用于限定只有在机器中注册的用户才可使用机器。可以自定义每个用户都可使用的功能，以满足用户不同的需求。
机器管理员启用用户认证后，用户在使用机器前必须登录。有几种用户认证方法，每种方法有不同的登录方式。
有关更多信息，请参阅登录方法的介绍。
☞ 用户编号认证 （请参阅下面）
☞ 登录名 / 密码认证 （第1-19页）

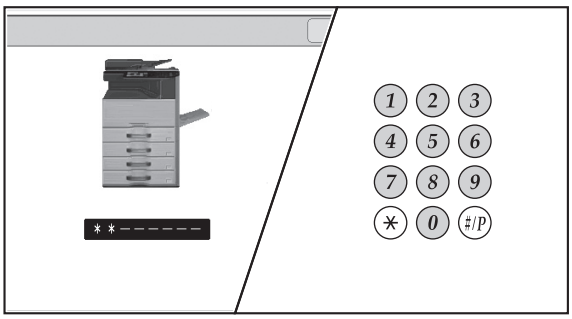
用户编号认证

下面是通过用户编号登录的步骤，用户编号可以从机器的管理员处获得。



通过用户编号控制登录时

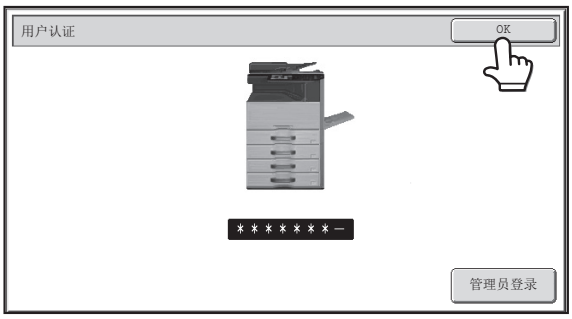
1



使用数字键输入您的用户编号 （5至8位数字）。

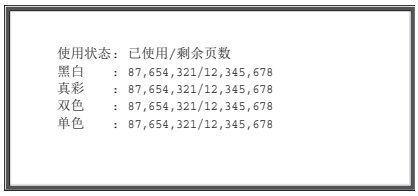
输入的每一位数字在屏幕上显示为 “*”。

2



触摸［OK］键。

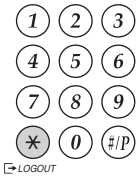
在输入的用户编号被认证之后，会短暂显示用户计数屏幕。



当系统设置（管理员）中的“使用页数限制分组清单”中设有页数限制时，会显示所剩页数。（用户在各模式（复印、扫描等）中可用的剩余纸张页数会显示。）可以通过系统设置（管理员）中的“信息时间设置”来修改此屏幕的显示时间长度。

如果用户编号是8位的数字，无需该步骤。（在输入用户编号之后会自动登录。）

3



当您使用完机器并准备注销时，请按下［LOGOUT］（注销）键（⊛）。

- 不过请注意，在传真模式下正在输入传真号码时，不能使用［LOGOUT］（注销）键（⊛）来注销，因为这个键已被用作传真号码输入。
- 机器使用完后经过预设时间间隔，自动清除功能就会被激活。该功能激活后，机器会自动注销。但是，在 PC 扫描模式下，按［LOGOUT］（注销）键（⊛）不能注销，机器也不能自动清除。可将机器切换至其它模式，然后注销。

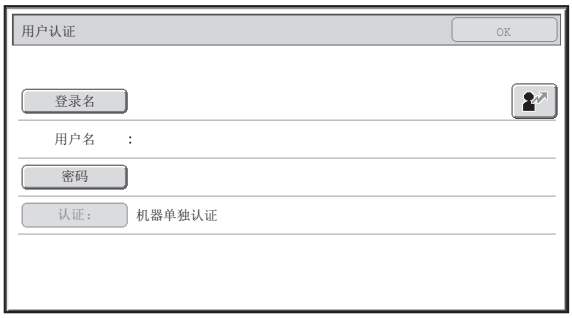
如果连续3次输入错误的用户编号……

如果在系统设置（管理员）中启用了“登录失败警告”，在连续3次输入错误用户编号后，机器将被锁定5分钟。
请与机器的管理员确认您应该使用的用户编号。

管理员可以清除锁定状态。
可以通过网页菜单内的［用户控制］和［默认设置］解锁。

登录名 / 密码认证

以下是通过用户名和密码登录的步骤，用户名和密码可以从机器的管理员处或者LDAP服务器管理员处获得。



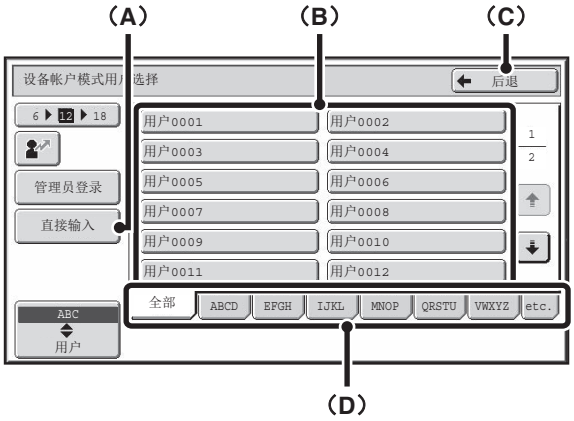
通过登录名和密码控制登录时
（当使用LDAP认证时，屏幕会显示不同的项目。）

1

触摸［登录名］键或者 键。

如果触摸［登录名］键，会出现用户名选择屏幕。转至下一步骤。
如果触摸 键，会出现输入“搜索编号”的［---］区域。
使用数字键输入已经存储在系统设置（管理员）的“用户清单”中的您的搜索编号。输入完后，请转至第三步。

2



选择用户名。

（A）［直接输入］键
如果您还未被保存在系统设置（管理员）的“用户清单”中，且只使用LDAP认证，请用此键。
显示文本输入屏幕。输入您的登录名。

（B）用户选择键
触摸您保存在系统设置（管理员）的“用户清单”中的用户名。

（C）［后退］键
触摸此键可返回至登录屏幕。

（D）索引标签
所有用户都出现在［全部］标签上。用户按其保存时所输入的搜索字符进行了分组。

当服务器的管理员提供LAN（局域网）上的LDAP服务时，可以使用LDAP认证。

3

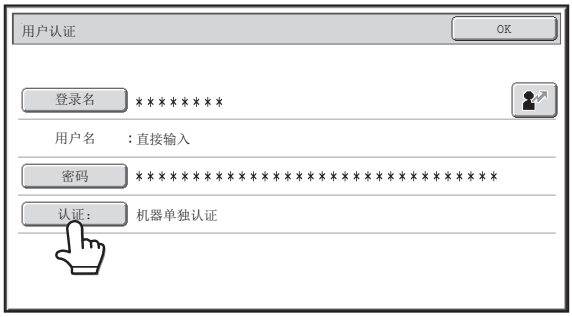
触摸［密码］键。

显示用来输入密码的文本输入屏幕。
输入您保存在系统设置（管理员）的“用户清单”中的密码。

如果您正登录LDAP服务器，那么请输入您与LDAP服务器登录名一同保存的密码。
输入的每一位字符被显示为“＊”。当输完密码后，触摸［OK］键。
当通过LDAP服务器认证时，如果您在系统设置（管理员）的“用户清单”和LDAP服务器中保存了不同的密码，请使用保存在LDAP服务器中的密码。

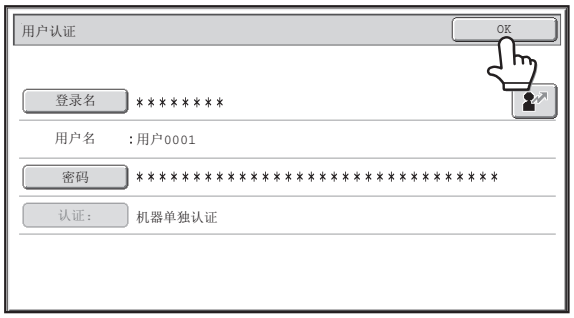
- 当保存了LDAP服务器时，可以更改［认证：］。

- **如果您通过用户选择键登录……**
  当您的用户信息被存储时，LDAP服务器也已被存储。因此，当您选择您的登录名时，LDAP服务器将作为认证服务器显示。转至步骤4。
- **当通过［直接输入］键登录时……**
  触摸［认证：］键。



选择LDAP服务器并触摸［OK］键。

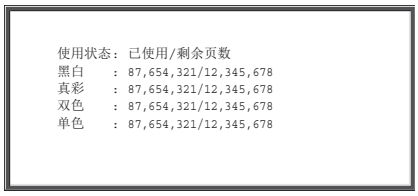
4



（当使用LDAP认证时，屏幕会显示不同的项目。）

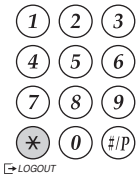
触摸［OK］键。

在输入的登录名和密码通过认证后，会短暂显示用户计数屏幕。



当系统设置（管理员）中的“使用页数限制分组清单”中设有页数限制时，会显示所剩页数。（用户在各模式（复印、扫描等）中可用的剩余纸张页数会显示。）可以通过系统设置（管理员）中的“信息时间设置”来修改此屏幕的显示时间长度。

5



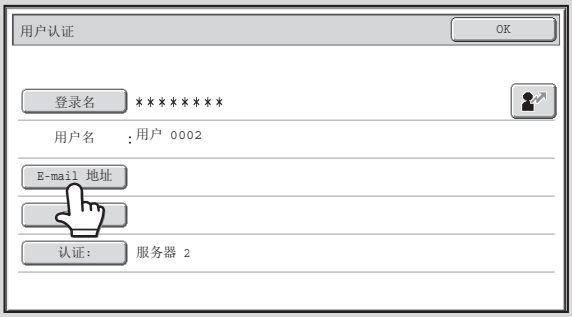
当您使用完机器并准备注销时，请按下［LOGOUT］（注销）键（⊛）。

- 不过请注意，在传真模式下正在输入传真号码时，不能使用［LOGOUT］（注销）键（⊛）来注销，因为这个键已被用作传真号码输入。
- 机器使用完后经过预设时间间隔，自动清除功能就会被激活。该功能激活后，机器会自动注销。但是，在 PC 扫描模式下，按［LOGOUT］（注销）键（⊛）不能注销，机器也不能自动清除。可将机器切换至其它模式，然后注销。

如果连续3次输入错误的登录名或密码……

如果在系统设置（管理员）中启用了“登录失败警告”，在连续3次输入错误登录名或密码后，机器将被锁定5分钟。请与机器的管理员确认您应该使用的登录名和密码。

- 管理员可以清除锁定状态。
  可以通过网页菜单内的［用户控制］和［默认设置］解锁。
- 使用LDAP认证时，屏幕可能会显示［E-mail地址］键，这取决于认证方法。如果在步骤3中出现［E-mail地址］键，请触摸此键。
  显示文本输入屏幕。请输入您的E-mail地址。



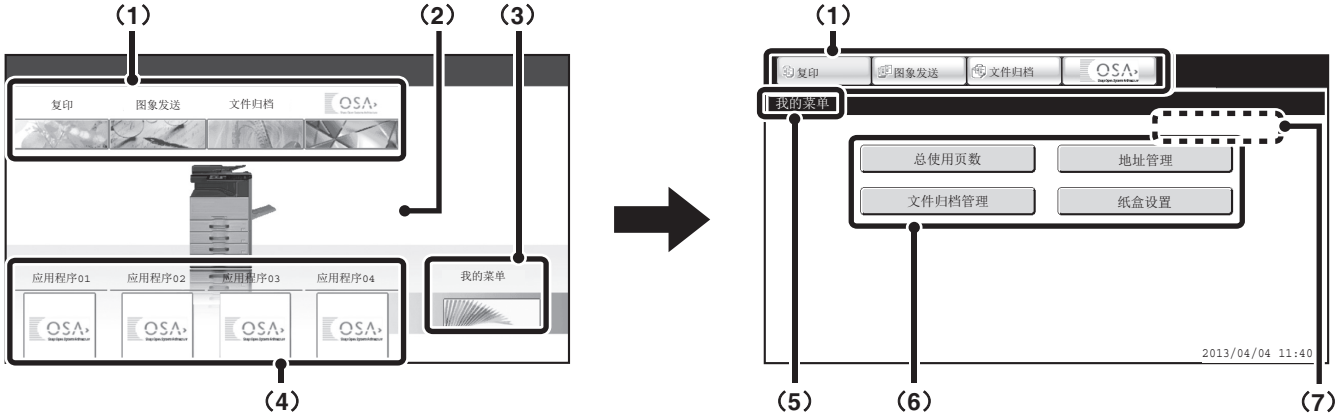
系统设置（管理员）：用户清单

该功能用于保存机器用户的用户名。相关详细信息如登录名、用户编号和密码，也被保存下来。有关使用机器所需的信息，可向机器管理员咨询。

常用功能屏幕

当触摸触摸屏上的［常用功能］键（⌂）时，在触摸屏上就会显示常用功能屏幕。常用功能屏幕上出现模式选择键。可以触摸这些键打开各模式的初始屏幕。可以触摸［我的菜单］键显示保存在“我的菜单”中功能的快捷键。

第一屏幕　　第二屏幕



（1） **模式选择键**
用这些键可在复印、图象发送、文件归档*和Sharp OSA模式之间切换。可以更改键名和图象。（仅第一屏幕）

（2） **背景图象**
常用功能屏幕的背景图象。可以更改背景图象。

（3） **［我的菜单］键**
触摸此键将转到我的菜单屏幕。可以更改键名和图象。

（4） **应用程序键***
可以显示总计八个Sharp OSA应用快捷键和我的菜单快捷键。
* 需安装功能扩充组件。

（5） **标题**
可显示我的菜单屏幕的标题。

（6） **快捷键**
已保存的功能可显示为一个快捷键。
触摸此键可选择已保存的功能。

（7） **用户名**
显示登录的用户名。
机器启用了用户认证时显示用户名。

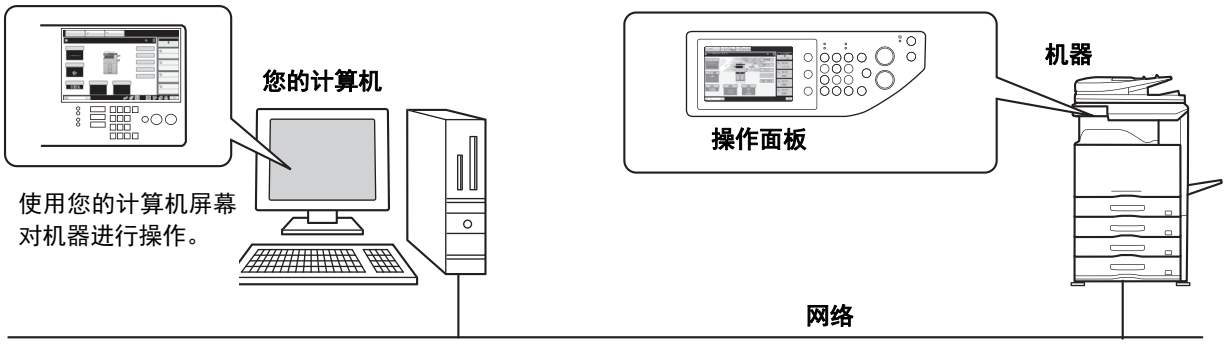
可以在我的菜单屏幕中以按键形式保存功能快捷键。触摸某个快捷键时，就会显示相应功能的屏幕。在我的菜单屏幕中保存常用功能，可快速方便地访问这些功能。使用用户认证时，可以显示我的菜单屏幕的“常用操作分组”。

使用网页配置下列设置：
- 更改常用功能屏幕键的名称，更改图象，保存应用程序键
- 保存出现在我的菜单屏幕的键。

- **系统设置（管理员）：我的菜单设置**
  在网页菜单中的［系统设置］-［操作设置］-［我的菜单设置］中创建。
- **系统设置（管理员）：我的菜单清单**
  启用了用户认证后，可以为每个“常用操作分组清单”设置我的菜单屏幕。
  在网页菜单中的［用户控制］“我的菜单清单”中创建。

机器的遥控操作

使用遥控操作功能允许您在自己的计算机上对机器进行操作。
添加本功能之后，您的计算机上会显示与操作面板相同的屏幕。这使您可以在自己的计算机上操作机器，就像站在机器面前操作一样。



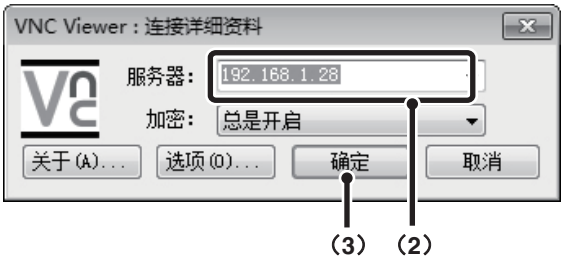
遥控操作功能一次只能用于一台计算机。

如何使用遥控操作功能

使用本功能之前，请在系统设置（管理员）“遥控操作设置”的“遥控软件操作”中将“操作权限”设置为“允许”。
☞ 7. 系统设置 “遥控操作设置”（第7-67页）
要使用遥控操作功能，机器必须连接至网络，并且必须在计算机上安装VNC应用软件（推荐的VNC软件：RealVNC）。
使用本功能的步骤如下所示：

例如：RealVNC

1



从计算机连接至机器。

（1）启动VNC阅读器。

（2）在“服务器”输入框中输入机器的IP地址。

（3）单击［确定］按钮。

2

按照机器上操作面板的提示完成连接。

当机器连接至遥控软件时，将出现在机器触摸屏的系统任务栏上。想要断开连接时，请退出遥控操作软件或触摸 。

请以使用机器上操作面板相同的方式进行遥控操作。请注意，不能一直按住某键以持续更改正在输入的数值。有关详细步骤，请参阅本向导中各个功能的相关章节。

系统设置（管理员）：遥控操作设置
用于设置遥控操作功能的操作权限。

任务日志中记录的项目

（需安装功能扩充组件。）
机器将执行过的任务记录在任务日志中。
下面将说明任务日志中记录的主要信息。

- 为了更易于统计不同配置机器的使用数量，任务日志中记录的项目是固定的，不管安装了什么外围设备或记录的目的。
- 在某些情况下，记录的任务信息可能会错误，例如当任务进行时电源中断。

序号		项目名称	说明
1	主要项目	任务ID	记录任务ID。 在日志中任务ID显示为连续的数字，最大可到999999，之后计数复位为1。
2		任务模式	任务模式，如复印或打印。
3		计算机名称	发送打印任务的计算机名称。 *
4		用户名	使用用户认证功能时的用户名。
5		登录名	使用用户认证功能时的登录名。
6		开始日期时间	开始任务的日期和时间。
7		完成日期时间	完成任务的日期和时间。
8		黑白总计页数	对于打印任务，总使用页数将被记录。 对于发送任务，可记录发送的黑白页数。当广播发送时，记录总页数。 可记录扫描到硬盘任务保存的黑白页数。
9		真彩总计页数	对于打印任务，总使用页数将被记录。 对于发送任务，可记录发送的全部真彩发送页数。当广播发送时，记录总页数。 可记录扫描到硬盘任务保存的真彩页数。
10		双色总计页数	表示双色总计页数。
11		单色总计页数	表示单色总计页数。
12		根据尺寸计数	根据真彩和黑白模式下的原稿 / 纸张尺寸计数。
13		根据类型计数	指出不同纸张类型的纸张数。
14		无效纸张计数 （黑白）	指出黑白无效页数。
15		无效纸张计数 （彩色）	指出彩色无效页数。

序号		项目名称	说明
16	主要项目	预约套数	指定的套数或已保存的收件人地址数量。
17		完成套数	完成的套数或已成功发送的收件人地址数量。
18		预约页数	复印、打印、扫描或其它任务保存原稿的页数。
19		完成页数	一套中已完成的页数。
20		结果	任务的结果。
21		错误原因	当任务进行中发生故障的原因。
22	打印任务关联项目	输出	打印任务的输出模式。
23		装订	装订状态。
24		装订计数	装订数量。
25		打孔计数	打孔数量。
26		打印机色调	打印任务使用的色调。
27	图象发送关联项目	收件人地址	图象发送任务的收件人地址。
28		发件人名称	图象发送任务的发件人名称。
29		发件人地址	图象发送任务的发件人地址。
30		传送类型	图象发送任务的发送类型。
31		管理序列编号	图象发送任务的管理序列号。
32		广播编号	图象发送任务的广播发送号码。
33		输入顺序	图象发送任务的广播发送保存顺序。对于系列轮询任务，用来与打印进行通信。
34		文件类型	图象发送任务的文件格式。
35		压缩模式 / 压缩率	图象发送任务中文件的压缩模式和压缩率。
36		通信时间	指出图象发送任务的通信时间。
37		传真号码	指出保存的发件人号码。
38	文件归档关联项目	文件归档	文件归档状态。
39		保存模式	文件归档保存模式。
40		文件名	通过文件归档或保留打印保存的文件名。 *
41		数据大小 ［KB］	文件尺寸。
42	通用功能项目	色彩设置	用户所选色彩模式。
43		特殊模式	任务执行时所选特殊模式。
44		文件名	记录打印任务的文件名。 *

序号		项目名称	说明
45	详细项目	原稿尺寸	扫描原稿的尺寸。 文件归档打印任务中文件的纸张尺寸。
46		原稿类型	浓度设置屏幕上设置的原稿类型 （文字、打印照片等）。
47		纸张尺寸	打印任务中的纸张尺寸。 发送任务中的发送纸张尺寸。 扫描到硬盘任务中保存文件的纸张尺寸。
48		纸张类型	用于打印的纸张类型。
49		纸张属性：禁止双面	指出在 “纸张类型”中双面被禁止。
50		纸张属性：固定纸张正反面	指出在 “纸张类型”中指定了固定面。
51		纸张属性：禁止装订	指出在 “纸张类型”中装订被禁止。
52		纸张属性：禁止打孔	指出在 “纸张类型”中打孔被禁止。
53		双面设置	指出双面设置。
54		分辨率	指出扫描分辨率。
55	机器项目	型号	指出机器的型号名称。
56		机器编号	指出机器的序列号。
57		名称	指出在网页中设定的机器名称。
58		机器位置	指出在网页中设定的机器安装位置。

*在某些环境下没有记录。

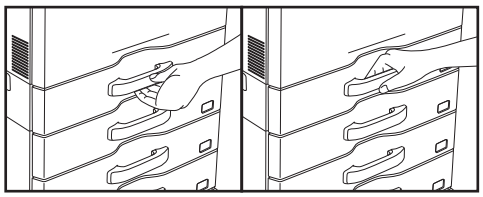
机器中的全方位设计

全方位设计是指让残疾人或老年人在使用产品时变得更加轻松的设计。
本机的结构和软件中实施了多种措施以方便残疾人和老年人使用。

与操作相关的全方位设计

纸盒上的把手

手柄式把手可从上面或下面轻松使用。只要手握住把手再轻轻地向前拉，锁定便会解除。纸盒可以以自然的方式操作。



更改按键响应时间

可以根据需要更改按键的响应时间。
选择［系统设置］（管理员）→［操作设置］→［其它设置］→［键操作设置］。

键操作设置

此设置决定了触摸屏上的键必须被按下多长时间，其输入才能被保存。
时间的设置范围为0至2秒，每次增量为0.5秒。
通过延长时间设置，您可以防止意外触摸键盘而输入。但是也必须记住，如果选择了较长的时间设置，按键时就要更小心，必须确保输入被保存。

禁用自动键重复

用于禁用键重复。
键重复功能可在触摸键时让设置值连续改变，而不仅仅是每次轻击键时才会改变数值。

与听觉相关的全方位设计

更改设置时的警告声

移动复印倍率或对比度设置时，会在默认设置 （复印倍率100%，对比度3）发出声音警告用户。
选择 ［系统设置］（管理员） → ［操作设置］ → ［其它设置］ → ［触键音］和 ［初始值触键音］。

触键音

控制触键音级别，或关闭触键音。您也可以设置为，在设置复印模式的倍率或调整任何模式的浓度时，机器就会使用初始值发出三声 “哔”声。

设置生效的屏幕	初始值
复印模式初始屏幕中的倍率设置屏幕	倍率100%
复印模式初始屏幕中的浓度设置屏幕	浓度等级：3 （中等）
传真、网络传真和网络扫描模式初始屏幕中的浓度调整屏幕	
文件归档模式屏幕中扫描到硬盘的浓度调整屏幕	

初始值触键音

当您在各个模式的浓度调整屏幕中指定浓度时，达到参考值时会发出三声 “哔”声。

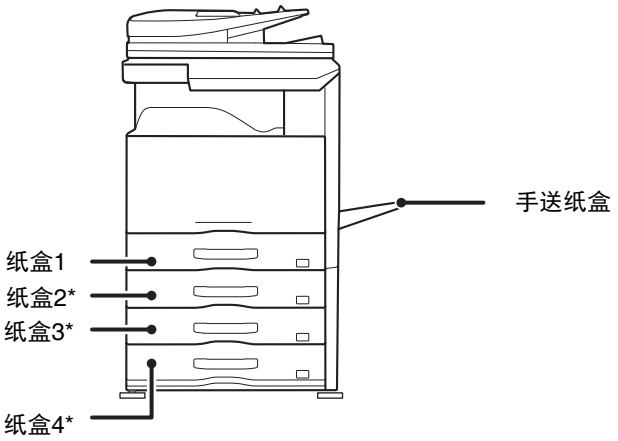
装纸

关于纸张的重要事项

本节介绍了在向纸盒装纸前您应了解的信息。
在装纸前请务必阅读本节。

纸盒名称和位置

纸盒名称如下。

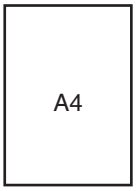


*选购的供纸盒已安装。

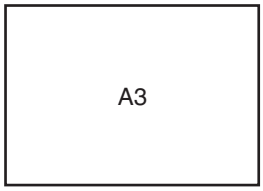
纸张尺寸中 “R” 的含义

有些原稿和纸张的尺寸既可以纵向放置又可以横向放置。为了区分，横向放置的纸张尺寸后面加上 “R”（如A4R、8-1/2 x 11R）。
只能横向放置的纸张尺寸 （A3W、 A3、 B4、 8K、 12 x 18、 11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 13）后不加 “R”。

横向放置
后面加 “R”。



纵向放置
后面不加 “R”。



只能横向放置
后面不加 “R”。

可使用的纸张

各种纸张都有售。本节介绍了机器可以使用的普通纸和特殊纸。有关机器各纸盒中可装入纸张尺寸和类型的详细信息，请参阅上手向导中的规格以及 “7.系统设置” 中的 “纸盒设置” （第7-13页）。

普通纸，特殊纸

可使用的普通纸

- SHARP标准普通纸 （80 g/m^2）。有关纸张规格，请参阅上手向导中的规格。
- SHARP标准纸张以外的普通纸 （60 g/m^{2}至105 g/m^2）
  再生纸、彩色纸和预打孔纸必须符合与普通纸相同的规格。有关使用这些类型纸张的建议，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

各纸盒中可使用的纸张类型

各纸盒中可装入下列类型纸张。

	纸盒1至4	纸盒3至4 （大容量纸盒）	手送纸盒
普通纸	允许	允许	允许
预打印纸	允许	允许	允许
再生纸	允许	允许	允许
信头纸	允许	允许	允许
预打孔纸	允许	允许	允许
彩色纸	允许	允许	允许
厚质纸1*1	允许	–	允许
厚质纸2*2	–	–	允许
厚质纸3*3	–	–	允许
标签页	–	–	允许
光泽纸	–	–	允许
投影胶片	–	–	允许
标签纸	–	–	允许
信封	–	–	允许
薄纸*4	–	–	允许

*1 厚质纸1：106 g/m^2-220 g/m^{2}厚质纸
*2 厚质纸2：221 g/m^2-256 g/m^{2}厚质纸
*3 厚质纸3：257 g/m^2-300 g/m^{2}厚质纸
*4 可以使用从55 g/m^{2}到59 g/m^{2}的薄纸。

打印面朝上或朝下放置

根据纸张类型和纸盒，装入纸张时将打印面朝上或朝下放置。

纸盒1至4

装入纸张时将打印面朝上放置。
但是，如果纸张类型为 “信头纸” 或 “预打印纸”，装入纸张时应将打印面朝下*放置。

纸盒3至4 （大容量纸盒）

装入纸张时将打印面朝上放置。
但是，如果纸张类型为 “信头纸” 或 “预打印纸”，装入纸张时应将打印面朝下*放置。

手送纸盒

装入纸张时将打印面朝下放置。
但是，如果纸张类型为 “信头纸” 或 “预打印纸”，装入纸张时应将打印面朝上*放置。
* 如果在系统设置 （管理员）中已启用了 “禁止双面” 功能，则以正常方式装入纸张 （纸盒1-4中打印面朝上；手送纸盒中打印面朝下）。

无法使用的纸张

- 适用于喷墨打印机的特殊纸
  （高级纸、光泽纸、光面胶片等）
- 复写纸或热敏纸
- 粘合纸
- 带夹子的纸
- 带折痕的纸张
- 破损的纸
- 给油投影胶片
- 小于55 g/m^{2}的薄纸
- 301 g/m^{2}或更重的纸张
- 形状不规则纸张
- 装订好的纸张
- 潮湿的纸张
- 卷曲的纸张
- 打印面或反面使用了其它打印机或复合机设备打印过的纸张。
- 因吸湿而呈波纹形的纸

建议不要使用的纸张

- 热转印纸
- 穿孔纸

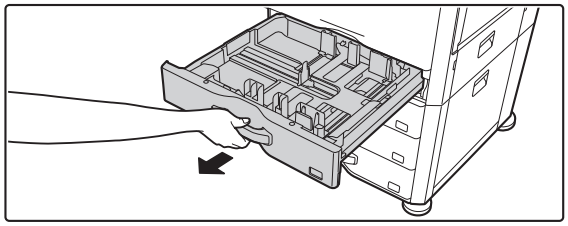
- 市场上销售各种类型的普通纸和特殊纸。一些类型纸张本机无法使用。有关使用这些类型纸张的建议，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。
- 纸张的图象质量与墨粉粘合度可能会因周围环境、操作条件和纸张特性而有所变化，从而导致图象质量不及SHARP标准纸上的图象质量。有关使用这些类型纸张的建议，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。
- 使用未推荐的纸张或者禁用的纸张，可能会导致进纸歪斜、卡纸、墨粉定影效果不佳 （墨粉不能充分地附着到纸张上，且容易擦除），或其它故障。
- 使用未推荐的纸张可能会造成卡纸或图象质量差。使用未推荐的纸张前，确认打印是否能正确执行。

纸盒1至4的纸盒设置

装纸和更改纸张尺寸

纸盒1-4中最多可装入500张A5R到A3尺寸的纸张。

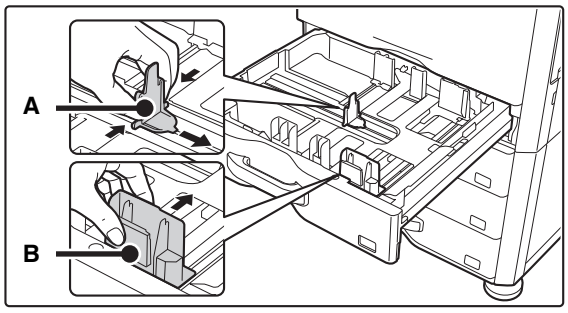
1



拉出纸盒。

轻轻地拉出纸盒直至其停住。
如需装纸，转至步骤3。如需装入不同尺寸的纸张，转至下一步骤。

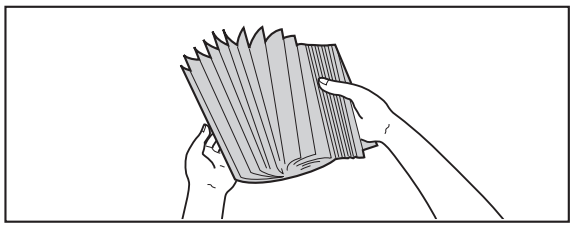
2



通过挤压锁杆调节导板A和导板B，将其滑至要装入纸张的垂直和水平尺寸。

导板A和B是可滑动的。挤压锁杆时滑动各导板。

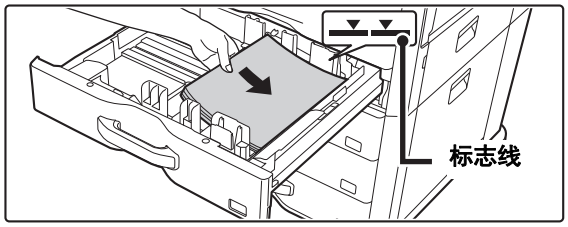
3



翻动纸张。

在装入纸张前，将纸翻一下。如果没翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。

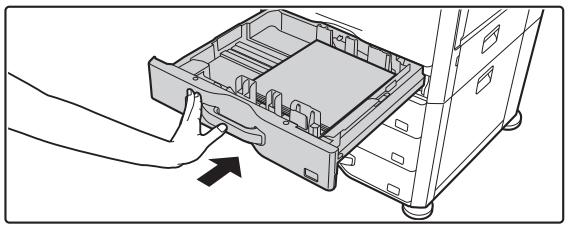
4



将纸张插入纸盒。

装入纸张时将打印面朝上放置。纸张叠放高度不得超过标志线（最多500张）。

5



将纸盒轻轻推入机器。

将纸盒平稳地完全推入机器。

如所装入纸张的类型或尺寸与原来不同，请务必在系统设置中更改“纸盒设置”。如果未正确配置这些设置，则自动选纸会运行不正常，并且会使用错误的尺寸或纸张类型进行打印，或者可能会发生卡纸。

不要在纸盒上放置重物或向下按纸盒。

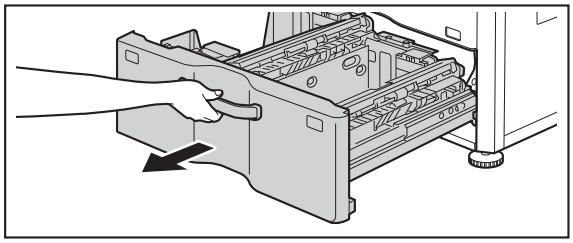
系统设置：纸盒设置 （第7-13页）
更改纸盒中所装入纸张尺寸或类型时更改这些设置。

纸盒3至4的纸盒设置 （大容量纸盒）

将纸张装入纸盒3-纸盒4

纸盒3和纸盒4可以装入A4或8-1/2x11尺寸的纸张。这些是平行的大容量纸盒，可装入总计大约2000张SHARP标准纸（80 g/m^2）。如果想要更改纸盒3或纸盒4的纸张尺寸，请参阅下一页上的 “更改纸盒3-纸盒4中的纸张尺寸”。
有关如何装纸以及更改单个纸盒中纸张尺寸的信息，请参阅 “纸盒1至4的纸盒设置”（第1-32页）。

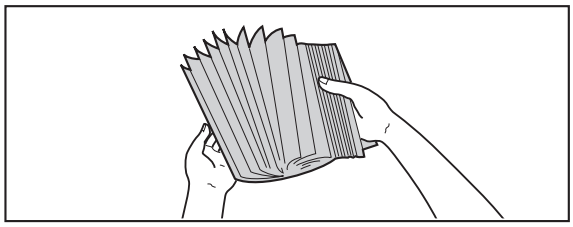
1



拉出纸盒3-纸盒4。

轻轻地拉出纸盒直至其停住。

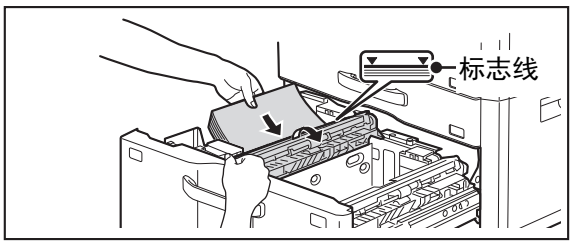
2

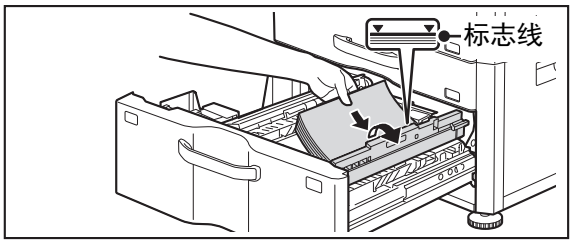


翻动纸张。

在装入纸张前，将纸翻一下。如果没翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。

3



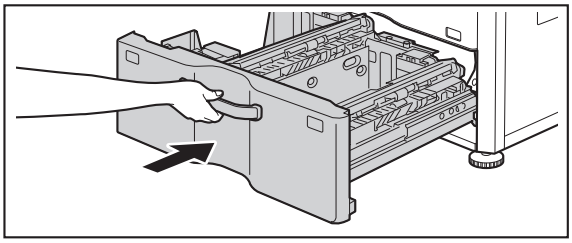


在左侧和右侧纸盒中装入纸张。

抬起导纸板并在纸盒3中装纸。 *1
可装入大约1150张SHARP标准纸 （80 g/m^2）。
装纸后请务必将导纸板恢复到原位。
抬起导纸板并在纸盒4中装纸。 *1
可装入大约850张SHARP标准纸 （80 g/m^2）。

*1纸叠高度不得超过标志线。

4



将纸盒3-纸盒4轻轻推入机器。

将纸盒平稳地完全推入机器。

5

设置纸张类型。

如果纸张尺寸从AB尺寸更改为英制尺寸，或者从英制尺寸更改为AB尺寸，或者如果更改了纸张类型，请务必更改系统设置的“纸盒设置”（第7-13页）中所述适当的设置。

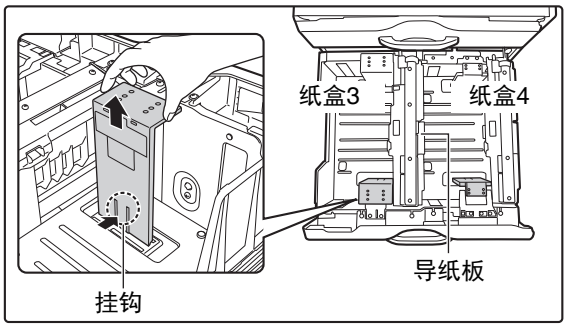
6

现在便完成了在纸盒3 / 纸盒4中装纸。

更改纸盒3-纸盒4中的纸张尺寸

若要更改纸盒3-纸盒4的纸张尺寸，请按照以下步骤操作。
本节仅介绍了如何更改纸张尺寸。有关打开 / 关闭纸盒和装纸的步骤，请参阅“将纸张装入纸盒3-纸盒4”（第1-34页）。

1

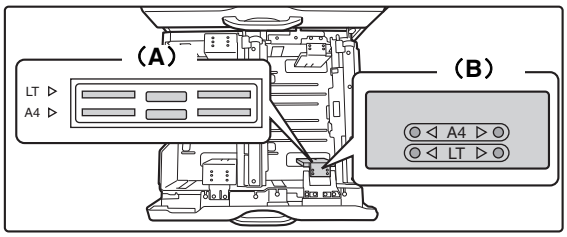


取下导纸板。

将纸盒底部一直按下，向下按住纸张尺寸导板底部上的挂钩，然后略微将纸张尺寸导板向上拉起。

- 不要在纸盒上放置重物或向下按纸盒。
- 更改纸盒1的纸张尺寸前，抬起导纸板。

2

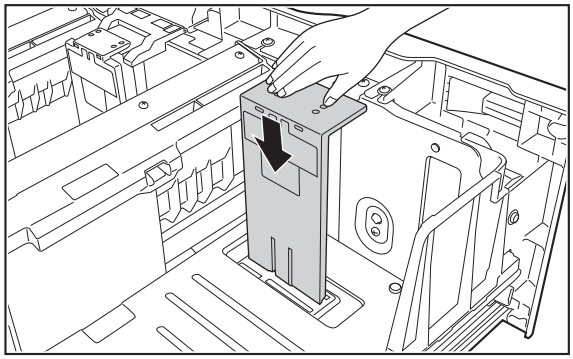


将纸张尺寸导板调整到将要使用的纸张尺寸。

纸张尺寸铭刻在纸盒底部的凹槽 （A）上以及导纸板顶部的孔（B）中。（“LT”表示8-1/2x11尺寸。）
将纸张尺寸导板的底部与凹槽对齐，然后将顶部的孔与锁定舌片对齐。

- 安装导纸板时，确保导板的顶部和底部与相同的纸张尺寸对齐。
- 如果纸张尺寸导板的顶部和底部没有对齐相同的纸张尺寸，会造成供纸歪斜和卡纸。

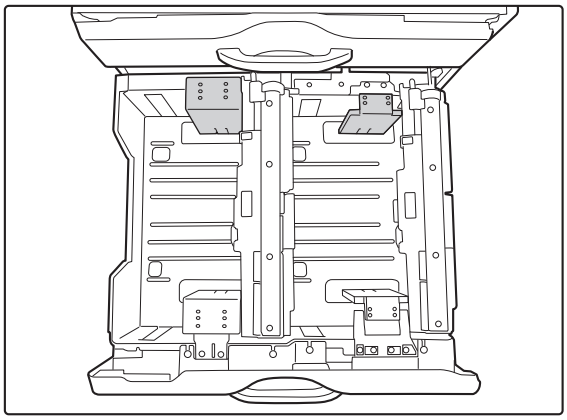
3



推入导纸板，使其卡到位。

推入纸张尺寸导板直到底部的挂钩锁定到位。（挂钩锁定时会听到“咔嗒”一声。）略微移动纸张尺寸导板，确认已经锁定到位。

4



重复步骤1到3，将远端导纸板调整到要使用的纸张尺寸。

请务必将远端导纸板调整到与近端导纸板相同的尺寸。

- 拆下和安装远端导纸板时，小心不要碰到机器的前盖板。
- 同时调整前后导板。如果仅调整一个导纸板，可能会造成供纸歪斜和卡纸。

5

设置纸张类型和纸张尺寸。

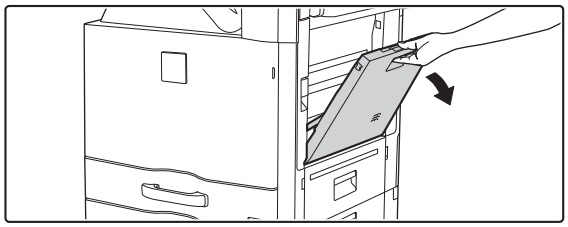
有关配置这些设置的步骤，请参阅系统设置中的 “纸盒设置”（第7-13页）。
错误的纸张类型或纸张尺寸设置可能会造成自动选择错误的纸张类型或尺寸，并造成卡纸或者其它阻碍打印。

型号	MX-DE20
纸张尺寸	纸盒2：A3 （11×17）至A5R （5-1/2×8-1/2R） 纸盒3：A4 （8-1/2×11） 纸盒4：A4 （8-1/2×11）
纸张容量	纸盒2：500 纸盒3：1150 纸盒4：850
尺寸	583 mm （宽）× 577 mm （深）× 382 mm （高）
重量	约30 kg

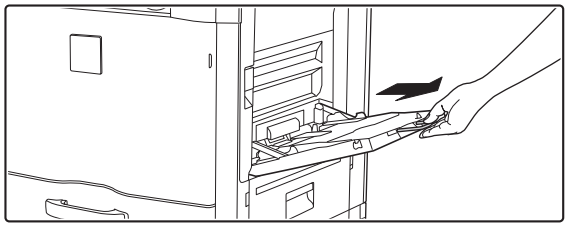
将纸张装入手送纸盒

手送纸盒可用于在普通纸、信封、标签页、标签纸和其它特殊纸上打印。与其它纸盒相似，连续打印时最多可装入100张纸 （厚质纸最多40张）。

1



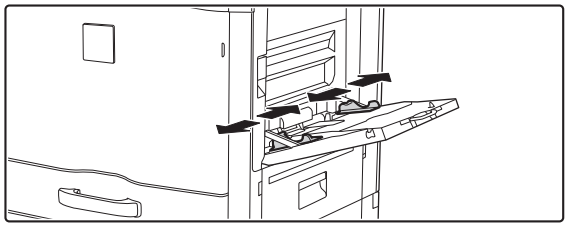
打开手送纸盒。



装入大尺寸的纸张时，请务必拉出手送纸盒扩展托盘。将手送纸盒的扩展托盘完全拉出。

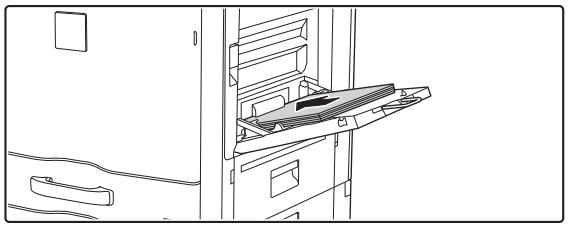
不要在手送纸盒上放置重物或向下按纸盒。

2



将手送纸盒导板设定至纸张的宽度。

3



沿着手送纸盒导板将纸完全插入手送纸盒直至其停住。

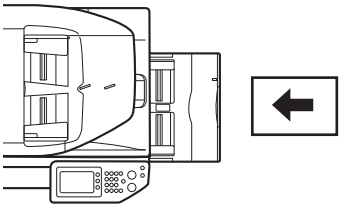
装入纸张时将打印面朝下放置。

- 不要将纸硬塞进去。
- 如果手送纸盒导板设置得比纸张宽，应将导板向内侧移动直至与纸张宽度吻合。如导板设置得太宽，纸张可能会歪斜或起皱。

使用手送纸盒时的重要事项

- 使用非SHARP标准纸的普通纸或非SHARP推荐投影胶片的特殊纸时，或在用过的纸张反面打印时，务必一次只装一张纸。一次放置多张纸将导致卡纸。
- 装入纸张前，将纸上的卷曲抚平。
- 添加纸张时，请取出手送纸盒内的余留纸张，与要添加纸张合为单独一叠后再装入。否则将可能导致卡纸。

插入纸张



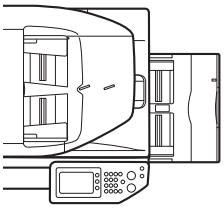
A5或更小尺寸的纸张水平放置。

插入标签纸

如需在标签纸上打印，打印面应朝下放置在手送纸盒中。

- 只能使用纸质的标签纸。非纸质材料 （胶片等）的标签纸不能使用。
- **在标签纸的标签上打印……**
  在复印模式下的特殊模式中使用 “标签复印”。打印模式下，则使用标签打印功能。

插入投影胶片



水平

垂直

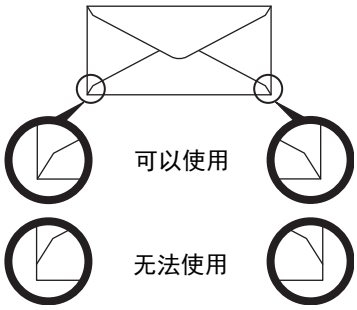
- 请使用SHARP推荐的投影胶片。将投影胶片插入到手送纸盒中时，水平放置胶片时圆角应放在右前侧，垂直放置胶片时应放在右后侧。
- 在手送纸盒中装入多张投影胶片时，装入前务必翻动几次。
- 在投影胶片上打印时，务必取走每张从机器里出来的胶片。投影胶片在输出托盘堆叠会导致卷曲。

装入信封

将信封插入到手送纸盒中时，将其与如下所示方向的左侧对齐。
只能打印在信封的前端。请务必将前端面朝下放置。

使用信封时的重要事项

- 不要在信封上双面打印。这可能会造成卡纸或者打印质量较差。
- 一些类型的信封有限制。有关更多信息，请咨询合格的维修服务人员。
- 一些环境可能会造成褶皱、污迹、卡纸、墨粉定影效果不佳，或者机器故障。
- 不要使用下列信封：
  带有金属扣、塑料挂钩或丝带挂钩的信封、线封口的信封、带开孔或背衬的信封、正面压花不平的信封、双层信封、带有密封粘合剂的信封、手工信封、内有空气的信封、带褶皱或折痕的信封、磨损或破损的信封。
- 不能使用背面角部胶粘部位未对齐的信封，这可能会造成褶皱。
- 在信封四周10毫米的区域内不能保证打印质量。
- 如果信封某些部分上厚度有阶梯式变化，则不能保证打印质量，如在四层部分上或者少于三层的部分上。
- 如果信封上撕掉了将信封密封的封口，则不能保证打印质量。



原稿

本节将介绍如何在送稿器中和原稿台上放置原稿。

放置原稿

在送稿器中放置原稿

本节将介绍如何将原稿放入送稿器。

允许的原稿尺寸

最小原稿尺寸	最大原稿尺寸
标准尺寸 （能自动检测到的最小尺寸） A5：148 mm（高）× 210 mm（宽） **非标准尺寸** （可手动指定的最小尺寸） 131 mm （高）× 140 mm （宽）	**标准尺寸** （能自动检测到的最大尺寸） A3：297 mm（高）× 420 mm（宽） A3W尺寸的纸张不可用。 **非标准尺寸** （可手动指定的最大尺寸） 复印模式： 297 mm （高）× 432 mm （宽） 图象发送模式：297 mm（高）× 1000 mm（宽）

原稿为非标准尺寸时，请参阅以下对您所使用模式的说明。

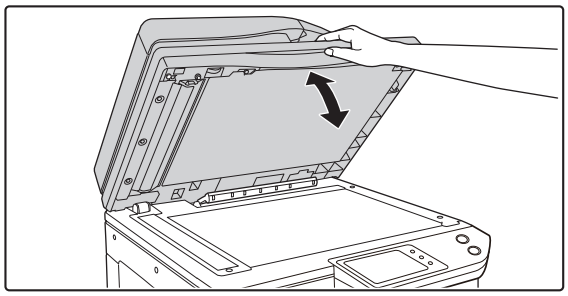
☞ 2. 复印 “指定原稿尺寸”（第2-29页）
☞ 4. 传真 “图象设置”（第4-45页）
☞ 5. 扫描 / 网络传真 “图象设置”（第5-53页）

允许的原稿重量

单面复印：35 g/m^{2}至128 g/m^2 双面复印：50 g/m^{2}至105 g/m^2

扫描35 g/m^{2}至49 g/m^{2}的原稿，请使用特殊模式中的 “慢扫描模式”，否则可能导致原稿卡纸。
选择 “慢扫描模式”时，自动双面扫描不能使用。

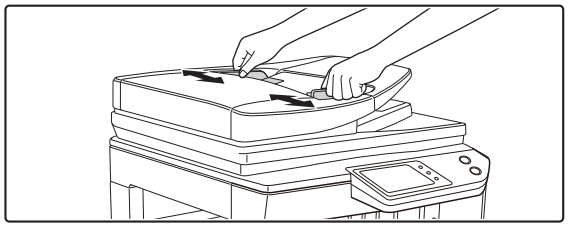
1



确保原稿台上没有原稿。

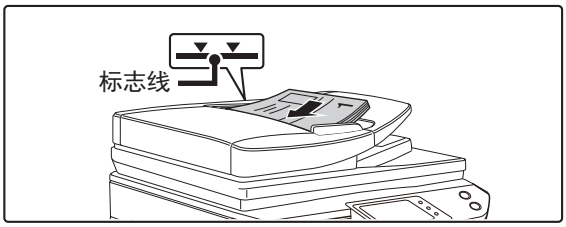
打开送稿器，确认原稿台上没有原稿，然后轻轻合上送稿器。

2



调整原稿导板，使其与原稿尺寸匹配。

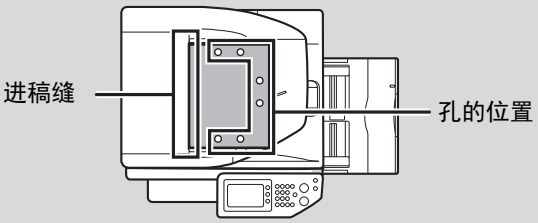
3



放置原稿。

确保原稿的边缘是平整的。
将原稿正面朝上径直装入送稿器托盘。
原稿叠放高度不得超过送稿器托盘上的标志线。
最多可装入100张原稿。
确保将原稿输出托盘中已经扫描好的原稿取出。

- 向送稿器托盘插入原稿前，务必去除装订针或纸夹。
- 进行复印前，如果原稿上附有修正液、墨水或粘胶形成的湿斑，请待原稿晾干后再复印。否则，送稿器内部或原稿台会被弄脏。
- 不要使用以下原稿，否则可能会导致原稿尺寸检测错误、原稿卡纸或沾污。
  投影胶片、描图纸、复写纸、热敏纸或用热转印墨水打印的原稿，均不能从送稿器送入。通过送稿器送入的原稿应完好无损、无褶皱、无折痕、无不紧密粘合、无切割洞等。对于有多个孔的原稿，除两孔或三孔原稿外，其它打孔原稿可能不能正确送入机器。
- 在使用两孔或三孔原稿时，放置原稿时打孔边应远离送稿器托盘的进稿缝。



在原稿台上放置原稿

本节将介绍如何将原稿放置在原稿台上。

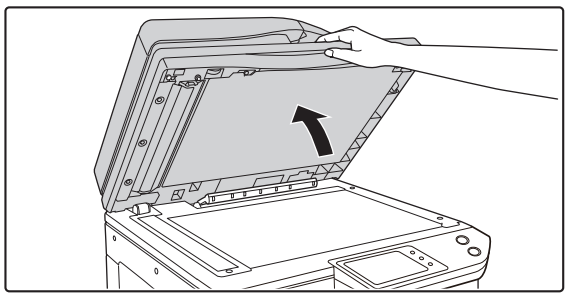
允许的原稿尺寸

最大原稿尺寸
标准尺寸 A3：297 mm （高） × 420 mm （宽） **非标准尺寸** 297 mm（高） × 432 mm（宽）

原稿为非标准尺寸时，请参阅以下对您所使用模式的说明。

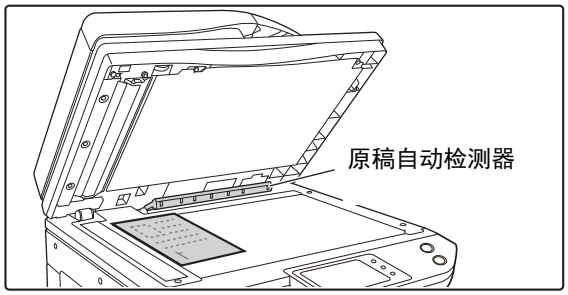
☞ 2. 复印 “指定原稿尺寸”（第2-29页）
☞ 4. 传真 “图象设置”（第4-45页）
☞ 5. 扫描 / 网络传真 “图象设置”（第5-53页）

1



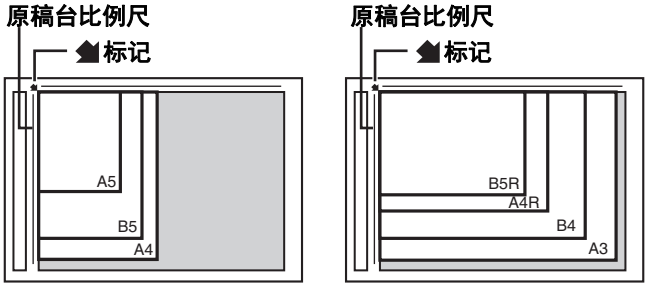
打开送稿器。

2



放置原稿。

将原稿正面朝下放在原稿台远身侧的左角。

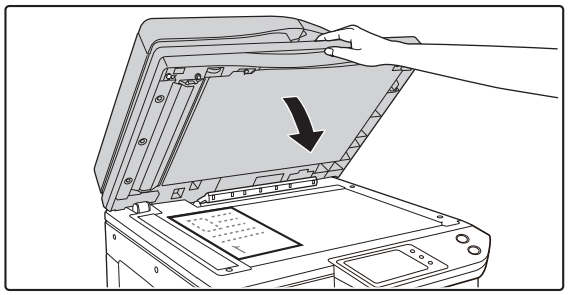


不论尺寸大小，原稿总是放置在远身侧的左角。
将原稿左上角与 标记的顶端对齐。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。
原稿自动检测器下有物品时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器，且妨碍原稿尺寸的正确检测。

如果您在原稿台上放了一张非标准尺寸的小原稿，请在其上再放一张空白A4或B5纸张以便原稿尺寸的检测。

3

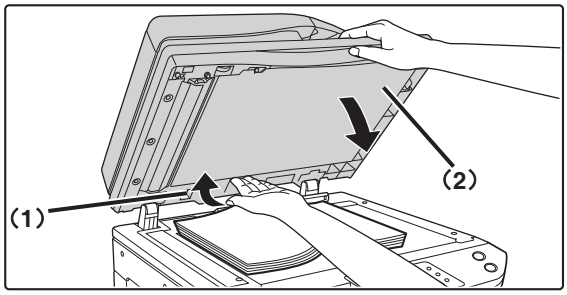


关闭送稿器。

放置原稿后，请确保关闭送稿器。否则，原稿以外部分将会复印成黑色，从而过多消耗墨粉。

放置厚书

扫描厚书籍或其它厚的原稿时，请遵循以下步骤，将书向下压住。



(1) 将送稿器的远身侧向上推。

支持送稿器的铰链会松开，送稿器的后侧随后会上升。

(2) 慢慢关闭送稿器。

小心

- **请慢慢关闭送稿器。猛然合上可能会损坏送稿器。**
- **关闭送稿器时小心不要让手指被夹到。**

在此状态下，不能正确关上送稿器。如要让送稿器恢复至正常状态，请将其充分打开，然后再关上。

外围设备

本节介绍了可安装在机器上使用的外围设备，并说明了如何使用装订分页器和SHARP OSA（应用程序通信组件和外部帐户组件）。

外围设备

可在机器上安装外围设备，以扩大其功能范围。
外围设备一般为选购件。

（2018 年 2 月）

产品名称	产品编号	说明
一层供纸盒	MX-DE12	附加的纸盒。各纸盒中最多可装入500张纸。
二层供纸盒	MX-DE13	
三层供纸盒	MX-DE14	
大容量纸盒	MX-DE20	附加的纸盒。纸盒2最多可装入500张纸，纸盒3最多可装入1150张纸，而纸盒4最多可装入850张纸。
长尺寸给纸托盘	MX-LT10	可装入最长达1200 mm尺寸的纸张。
装订分页器	MX-FN17	可使用装订功能和移位功能的输出设备。
打孔组件	MX-PN11A	在复印件和其它输出件中打孔。需要装订分页器。
PS扩充组件	MX-PK11	使本机作为Postscript兼容打印机使用。
网络传真扩充组件	MX-FWX1	启用网络传真。
传真扩充组件	MX-FX11	增加传真功能。
应用程序扩充组件	MX-AMX1	应用程序扩充组件可结合网络扫描功能给扫描的图象文件附加一个元数据文件。
应用程序通信组件	MX-AMX2	允许机器通过网络链接到外部软件应用程序。
外部帐户组件	MX-AMX3	在机器上使用外部帐号应用程序需要该组件。

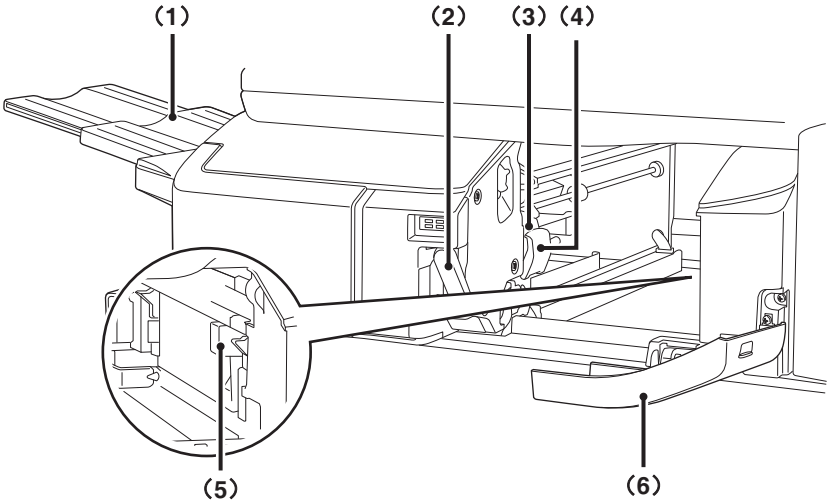
产品名称	产品编号	说明
功能扩充组件	SF-EB10	安装该组件后可扩展可用功能范围。
Sharpdesk 文档管理软件（5个许可号）	MX-USX5	该软件可集中管理文档和计算机文件。

装订分页器

装订分页器具有移位功能，会在输出时将各套与上一套输出件移位。
此外，可以装订每套整理好的输出件。
也可以安装选购的打孔组件以在输出件上打孔。

零部件名称

打开装订分页器时可以看到下列零部件。



（1） 输出托盘
装订的输出件和移位输出件可传送到该托盘。
该托盘为侧滑式。拉伸扩展托盘时可以输出大尺寸的纸张（A3W、 A3、 A4R、 B4、 B5R、 12 x 18、 11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 13、8-1/2 x 13-1/2、8-1/2 x 13-2/5、8-1/2 x 11R、 7-1/4 x 10-1/2R、 8K和16KR尺寸）。

（2） 杆
用该杆移动装订分页器以清除卡纸、更换装订钉或者清除卡针。

（3） 装订盒
用来固定装订针盒。将装订盒拉出，更换装订针盒、清除卡针或清除打孔纸屑盒。

（4） 装订盒释放杆
用该杆拆卸装订盒。

（5） 打孔废屑盒 （安装了打孔组件时）
可容纳打孔废屑。

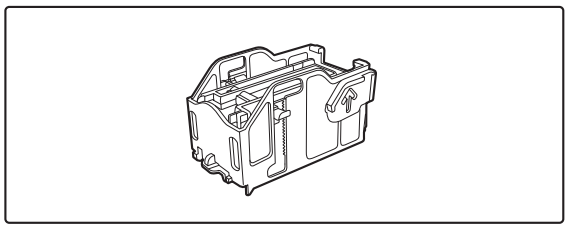
（6） 前盖板
打开此盖板清除卡纸、更换装订钉、清除卡钉或者清除打孔纸屑盒。

打开电源时以及正在打印时要小心托盘，因为它会上下移动。

消耗品

装订分页器需要下列装订针盒：

装订针盒
（每盒大约5000根针×3盒）
MX-SCX1

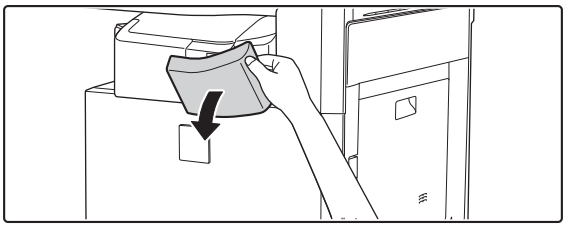


装订分页器维护

当装订针盒中的装订针用完时，操作面板上会显示一条信息。按照以下步骤更换装订针盒。

更换装订针盒

1



打开盖板。

2

将把手向左侧按时，将装订分页器滑到左侧直到其停止。

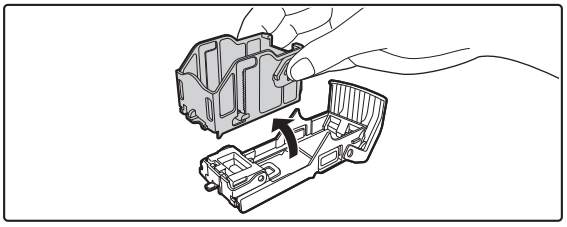
轻轻拉出装订分页器，直至其停住。

3

放低装订盒释放杆并拆下装订盒。

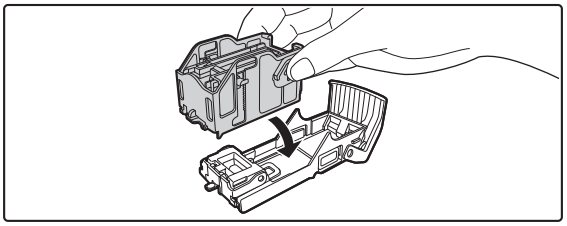
将装订盒拉出到右侧。

4



从装订盒中取出空的装订针盒。

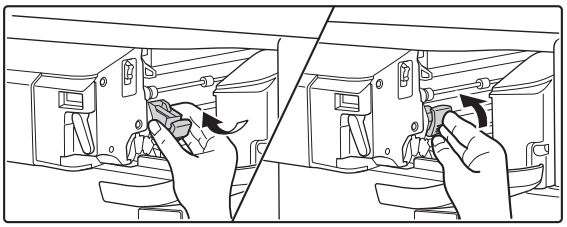
5



如图所示，将新的装钉针盒插入装钉盒。

将装订针盒推入直至其卡到位。

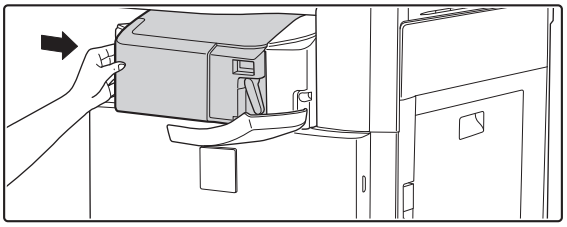
6



重新放置装订盒。

将装订盒推入直至其卡到位。

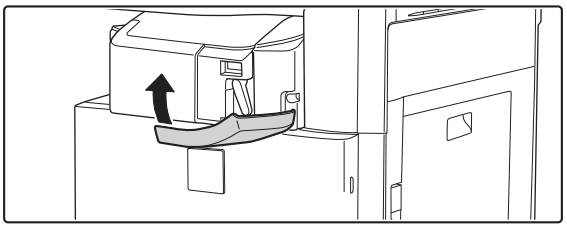
7



将装订分页器滑动回右侧。

轻轻地将装订分页器滑动回右侧直到其锁定到原始位置。

8



关闭盖板。

应在装订整理模式下进行打印或复印测试，以确保能正确装订。

打孔组件

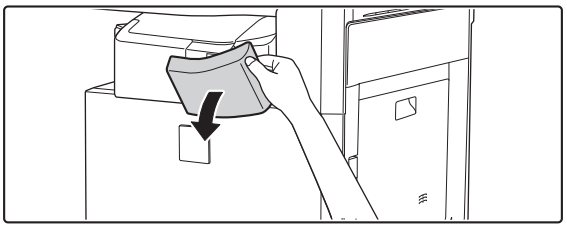
可以安装打孔组件以在输出件上打孔。如需安装打孔组件，则需要装订分页器。

清除打孔废屑

从所打孔中产生的打孔废屑会被收集在打孔废屑盒中。
按如下步骤清除打孔废屑。

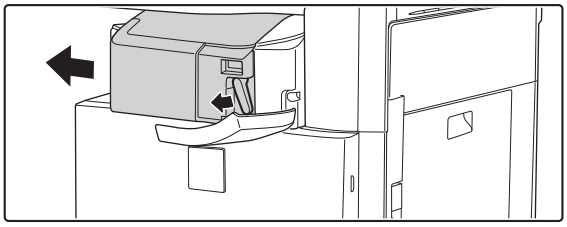
装订分页器

1



打开盖板。

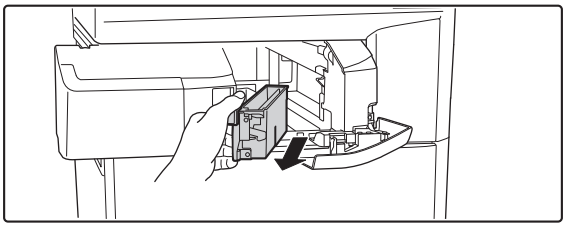
2

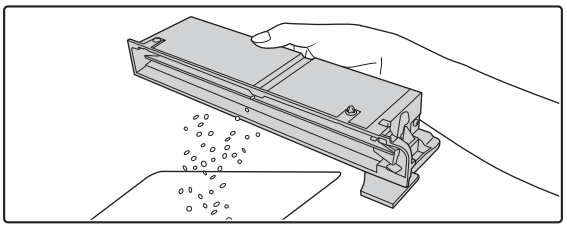


将把手向左侧按时，将装订分页器滑到左侧直到其停止。

轻轻拉出装订分页器，直至其停住。

3

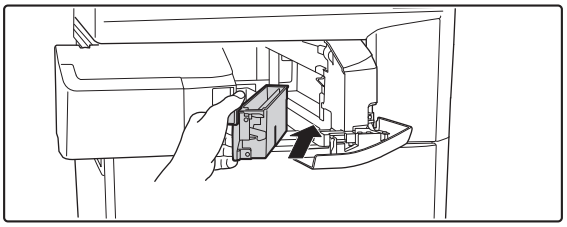




抓住打孔废屑盒把手，轻轻拉出，然后清除打孔废屑。

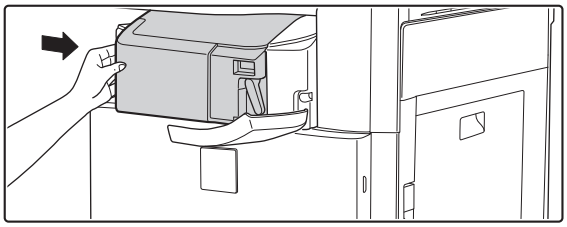
将打孔废屑倒入塑料袋或其它容器内，小心不要让废屑散落。

4



轻轻地将废屑盒放回原位。

5



将装订分页器滑动回右侧。

轻轻地将装订分页器滑动回右侧直到其锁定到原始位置。

6

关闭盖板。

SHARP OSA

（需安装功能扩充组件。）
Sharp OSA （开放式系统结构）是一种允许外部应用程序通过网络直接连接数码复合机的结构。
当使用的数码复合机支持Sharp OSA时，机器操作面板的操作和功能，如扫描发送等功能，可链接至外部应用程序。
可提供两种类型的外部应用程序：“标准应用程序”和 “外部帐号应用程序”。“外部帐号应用程序”可用于网络上对复合机进行集中帐户管理。“标准应用程序”应用于所有其它应用程序。

应用程序通信组件 （MX-AMX2）

在机器上使用 “标准应用程序”需要应用程序通信组件。
当在机器的网页上选择了以前保存的标准应用程序时，机器会从保存的URL调出操作屏幕。操作屏幕由标准应用程序来执行，并且可以执行扫描至FTP、扫描至网络文件夹、以及HTTPS发送。

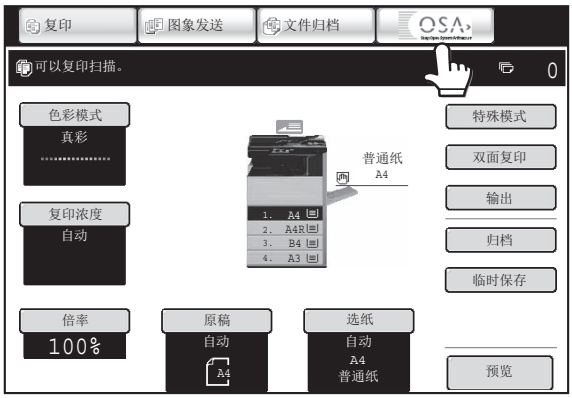
标准应用程序的安装

要在机器的网页上启用一般应用程序，请在管理员菜单栏中单击［应用程序设置］，然后单击［外部应用程序设置］和［标准应用程序设置］。请在所显示的屏幕中配置标准应用程序的设置。

选择标准应用程序

选择已在机器网页上启用的一般应用程序的步骤说明如下。

1



在模式选择键中触摸［SHARP OSA］键。

如果无标准应用程序保存在网页中，则无法触摸该键。

2

选择标准应用程序。

如果网页中保存了两个以上标准应用程序，则会显示用于选择标准应用程序的屏幕。触摸您想使用的标准应用程序。
如果网页中仅保存一个标准应用程序，则会开始连接至标准应用程序。

3

机器连接至标准应用程序。

机器与标准应用程序通信时，屏幕上会显示 “正连接至外部程序。”的信息。

扫描过程中不能使用模式选择键。

外部帐户组件 （MX-AMX3）

在机器上使用 “外部帐号应用程序”需要外部帐户组件。
可在 “外部认证模式”或 “外部计数模式”下使用外部帐号应用程序。在使用外部认证模式时，机器启动时会从应用程序调用登录屏幕。任务结束时，会向应用程序发送任务通知屏幕，以便为每个认证的用户保存相关计数。
在使用 “外部计数模式”时，机器启动时不会显示登录屏幕。仅会向运用程序发送任务结果通知。无法由外部帐号应用程序进行用户认证，不过，外部帐号应用程序与内部帐号功能可结合使用。

外部帐号应用程序设置

要在机器的网页上启用外部帐号应用程序，请在管理员菜单栏中单击［应用程序设置］，然后单击［外部应用程序设置］和［外部核算应用程序设置］。请在所显示的屏幕中配置外部帐号应用程序的设置。更改的设置将在机器重启后生效。要重启机器，请参阅 “开关电源”（第1-15页）。

在外部帐号模式下操作

使用外部帐号应用程序操作的两种模式说明如下。

外部认证模式

当在系统设置 （管理员）“Sharp OSA设置”的 “外部帐号设置”中选中 ［启用外部服务器认证］检选框时，机器进入外部认证模式。当机器在外部认证模式下接通电源时，机器会访问外部帐号应用程序，并显示登录屏幕。触摸［调用］键时，也会显示登录屏幕，运行工作状况完成屏幕中的任务。（如果用户已经通过正常方法登录，登录屏幕将不会显示。）
要在登录屏幕时显示工作状况屏幕，可以触摸 ［工作状况］键 （ ）。要返回至先前状态，请按模式选择键。

- 在外部认证模式下不能使用机器的用户控制功能。
  但是，可以使用 “用户创建”、“显示用户计数”、“用户计数复位”、“用户信息打印”和 “用户名显示数量设置”。
- 显示登录屏幕时，无法使用模式选择键。

如果登录失败

如果未能显示登录屏幕，或应用程序无法正确运行，则机器可能停止正确运行。在这种情况下，建议您从机器的网页退出外部帐号认证模式。有关更多信息，请参阅网页中的［帮助］。
如有必要通过机器的操作面板强行终止外部帐号模式，请按以下步骤操作。
触摸［系统设定］键（◈），然后在系统设置（管理员）中更改“外部帐户设置”。更改的设置将在机器重启后生效。
要重启机器，请参阅“开关电源”（第1-15页）。

外部计数模式

只有当在系统设置（管理员）“Sharp OSA设置”的“外部帐户设置”中启用［外部审核控制］设置时，机器才会进入外部计数模式。
与外部认证模式不同，机器在“外部计数模式”下启用时，不显示外部帐户应用程序的登录屏幕，仅将任务执行结果发送至外部帐号应用程序。外部计数模式可与机器的用户控制功能同时使用。（外部计数模式也可以在用户控制功能被禁用时使用。）

维护

本节介绍了如何清洁机器和更换墨粉盒和墨粉回收容器。

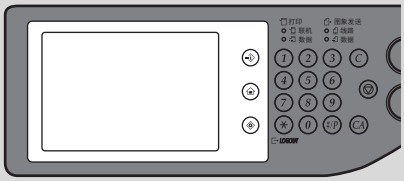
常规维护

为了确保机器能持续提供高质量性能，请定期清洁机器。

⚠警告

不要使用可燃性喷雾剂来清洁机器。如果喷雾剂中气体与机器内部的灼热的电气组件或定影组件接触，则可能会导致火灾或触电。

- 不要使用稀释剂、苯或类似挥发性清洁剂来清洁机器。这样可能会腐蚀外壳或使之褪色。
- 用柔软的布轻轻拭去操作面板上镜面抛光 （如右图）区域的灰尘。如果使用的布较粗糙或摩擦的用力过度，可能损坏表面。

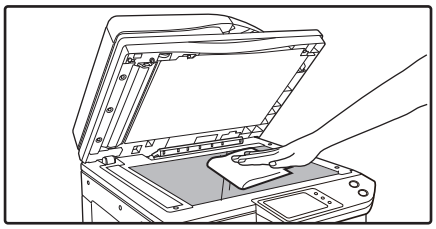


镜面抛光的区域是 区域。

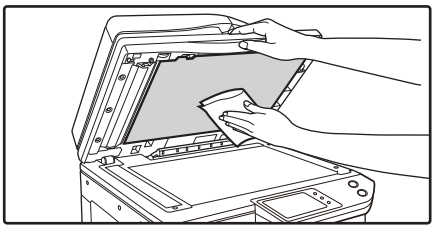
清洁原稿台和送稿器

如果原稿台或海绵垫变脏了，这些脏迹会在被扫描的图象中显示为脏点、彩色线条或白色线条。所以，应始终保持这些部件清洁。
用柔软干净的布擦拭这些部件。
如有必要，可用水或少量中性清洁剂将布弄湿。用湿布擦完这些部件后，再用洁净的干布将这些部件擦干。

原稿台



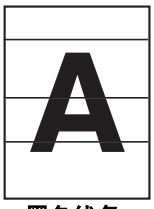
海绵垫



扫描区域

用送稿器时，如果被扫描的图象中出现有彩色线条或白色线条，请清洁扫描区域 （即原稿台旁狭长玻璃表面）。
清洁此区域时，请用存放在送稿器中的玻璃清洁器。使用完玻璃清洁器后，请确保将其放回原位。

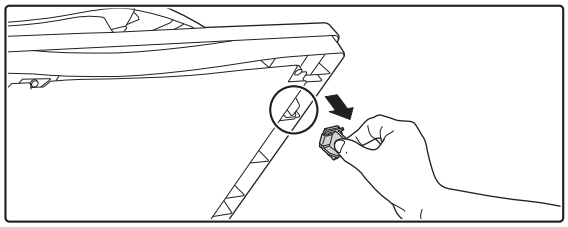
图象中发现异常线条的示例



黑色线条

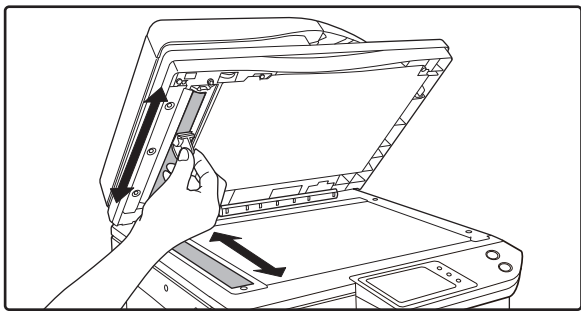
白色线条

1



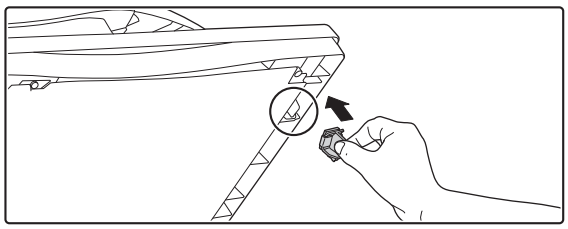
打开送稿器，并取出玻璃清洁器。

2



用玻璃清洁器清洁原稿台上的扫描区域。

3

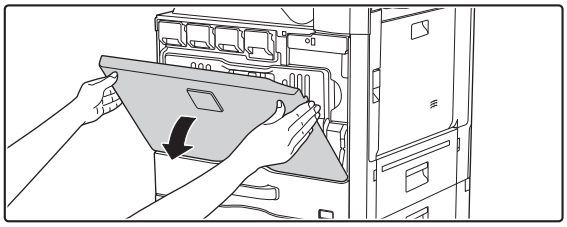


将玻璃清洁器放回原位。

清洁光鼓的主充电辊

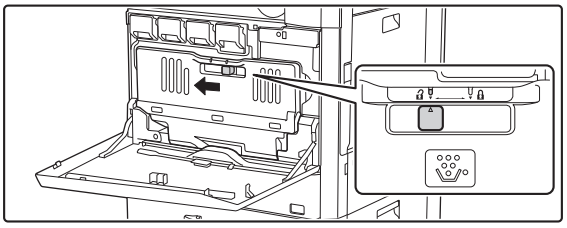
如果在清洁原稿台和送稿器后仍会出现黑色线条或彩色线条，请使用充电辊清洁器清洁为光鼓充电的主充电辊。

1



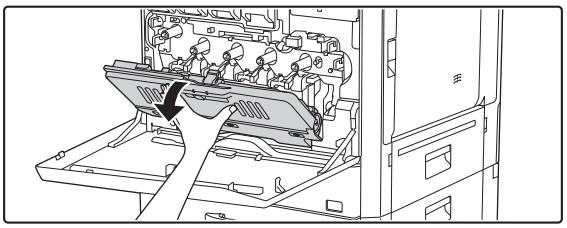
打开前盖板。

2



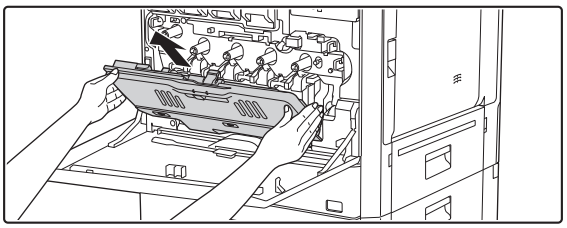
释放墨粉回收容器。

将墨粉回收容器的锁杆移动到释放位置。



释放墨粉回收容器的锁杆并使其落在如图所示尽可能向下的位置。

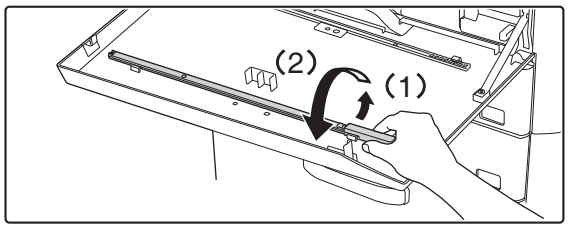
3



拆下墨粉回收容器。

用双手按住墨粉回收容器并慢慢抬起。
如果墨粉回收容器向前掉落太远，则无法将其拆下。（墨粉回收容器呈大约30度角时将其拆下。）

4

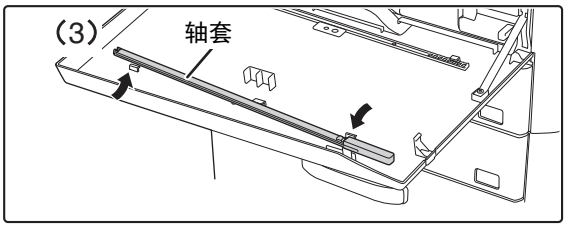


拆下充电辊清洁器

充电辊清洁器安装在机器前盖板上。

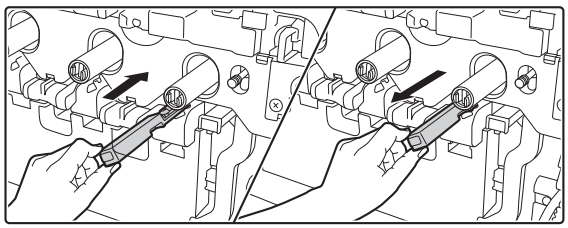
(1) 按下充电辊清洁器的右侧，将其从卡爪上松开。

(2) 将其放在卡爪上面的前部区域上。



(3) 从左侧卡爪旋转轴套，解开充电辊清洁器。

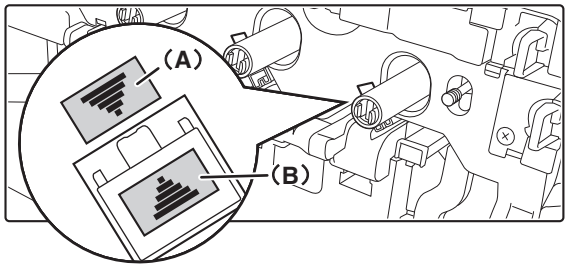
5



清洁主充电辊。

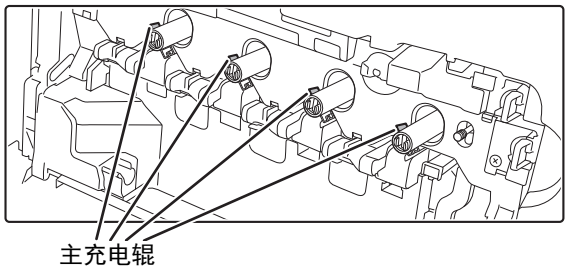
(1) 轻轻地完全推入充电辊清洁器。

(2) 轻轻地拉出充电辊清洁器。



插入后让清洁位置标签 （A）和充电辊清洁器标签 （B）按如图所示方向放置。

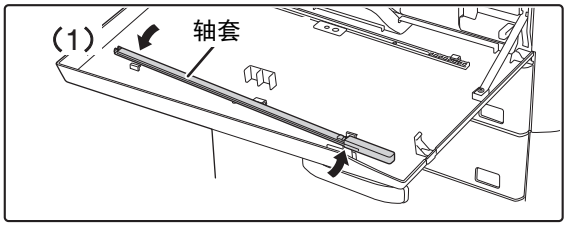
6

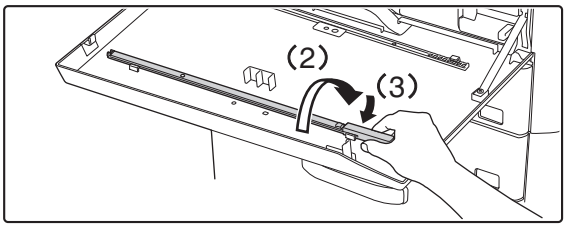


为其它主充电辊清洁重复步骤5。

如图所示，机器中共有4处需要清洁。

7





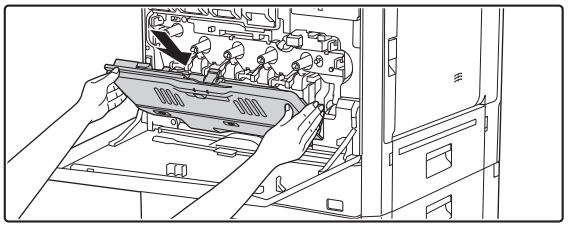
放回在原始位置的充电辊清洁器。

(1) 将充电辊清洁器放在轴套上，并将其边缘（没有把手的一侧）挂在左侧的卡爪上之后，旋转充电辊清洁器。

(2) 将充电辊清洁器右侧放在内侧，卡爪上方的区域。

(3) 将充电辊清洁器挂在卡爪上。

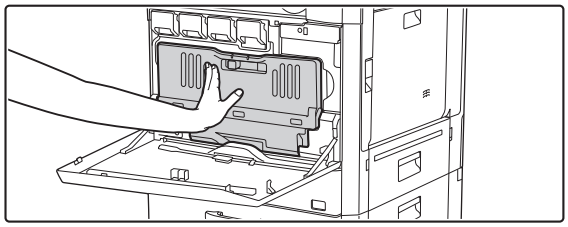
8



安装墨粉回收容器。

将墨粉回收容器从上倾斜向下插入。（与拆下时相反的方向。）

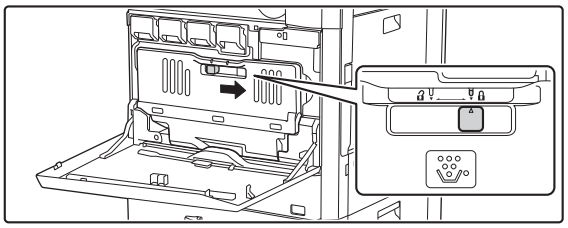
9



将墨粉回收容器推入机器。

将墨粉回收容器牢固地推入直至其卡到位。

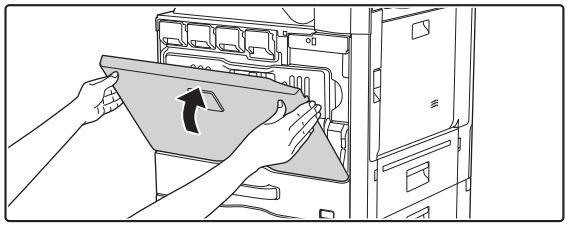
10



锁定墨粉回收容器。

将墨粉回收容器的锁杆移动到锁定位置。

11



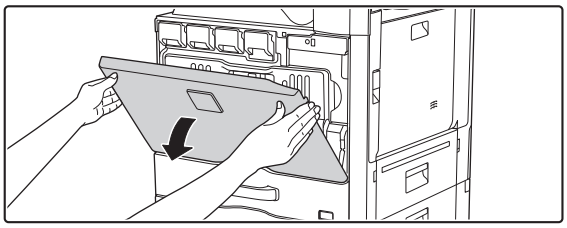
请关闭前盖板。

- 如果这样不能解决问题，请来回重复清洗步骤3次以上。
- 将清洁器拉出再推入以清洁充电辊时，应将拉杆慢慢地从一端推拉至另一端。

清洁主转印带的PT充电辊

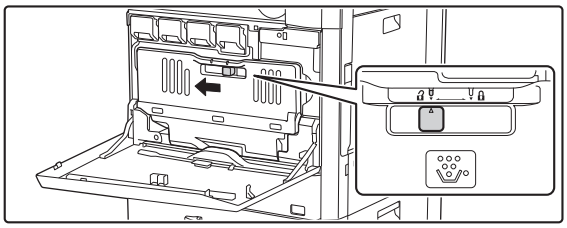
如果在清洁原稿台、送稿器和主充电辊后仍会出现黑色线条或彩色线条，请使用PT充电辊清洁器清洁PT充电辊。

1



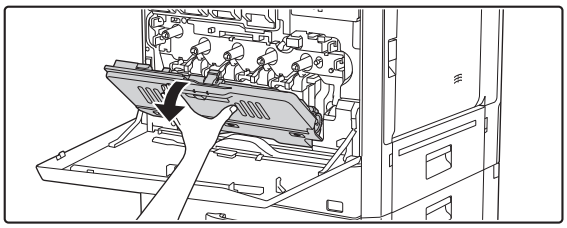
打开前盖板。

2



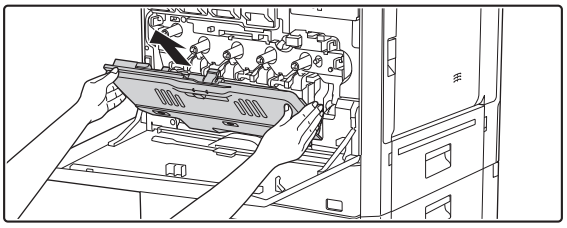
释放墨粉回收容器的锁杆。

将墨粉回收容器的锁杆移动到释放位置。



释放墨粉回收容器的锁杆并使其落在如图所示尽可能向下的位置。

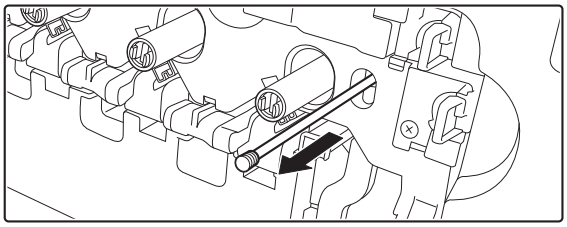
3



拆下墨粉回收容器。

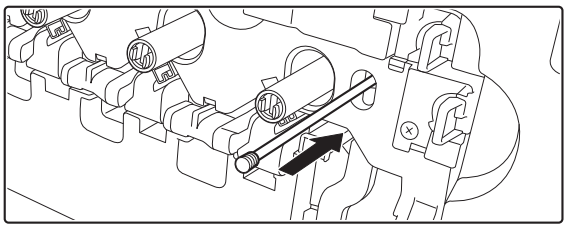
用双手按住墨粉回收容器并慢慢抬起。
如果墨粉回收容器向前掉落太远，则无法将其拆下。（墨粉回收容器呈大约30度角时将其拆下。）

4



清洁PT充电辊

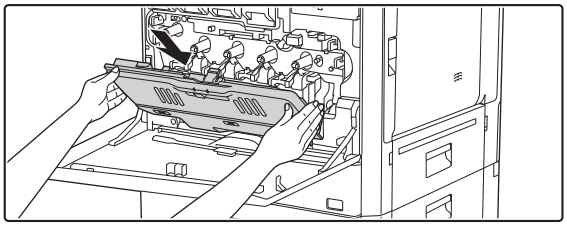
（1）慢慢拉出PT充电辊清洁器直至会产生阻力的位置。



（2）慢慢推回PT充电辊清洁器直至末端。

（3）重复步骤 （1）和 （2）三次。

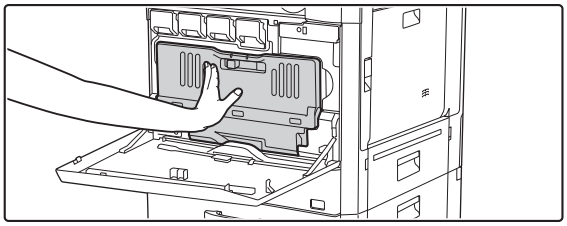
5



安装墨粉回收容器。

将墨粉回收容器从上倾斜向下插入。（与拆下时相反的方向。）

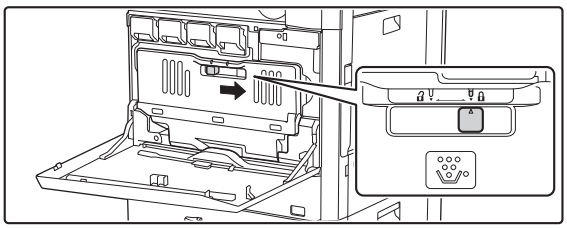
6



将墨粉回收容器推到最里面的位置。

推入直至其卡到位。

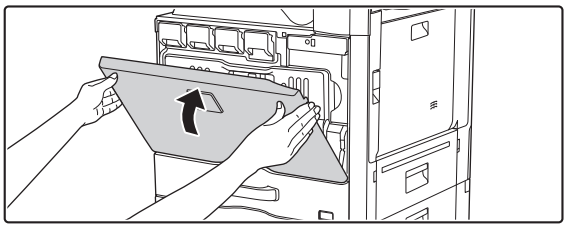
7



锁定墨粉回收容器。

将墨粉回收容器的锁杆移动到锁定位置。

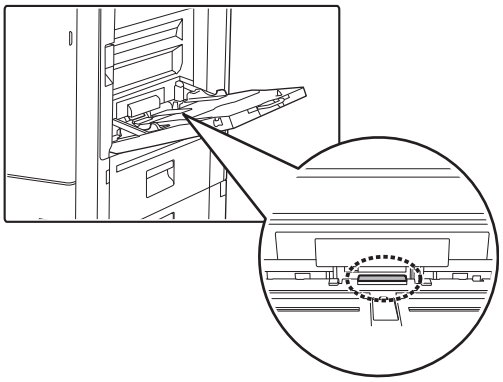
8



请关闭前盖板。

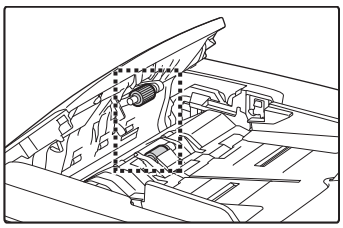
清洁手送送纸辊

如果通过手送纸盒送入信封或厚质纸时常常出现卡纸现象，请用一块用水或中性清洁剂弄湿的洁净软布擦拭送纸辊的表面。



清洁原稿送纸辊

如果在使用送稿器时在被扫描的原稿上出现线条或其它污渍，请用一块用水或中性清洁剂弄湿的洁净软布擦拭送纸辊的表面。



清洁激光组件

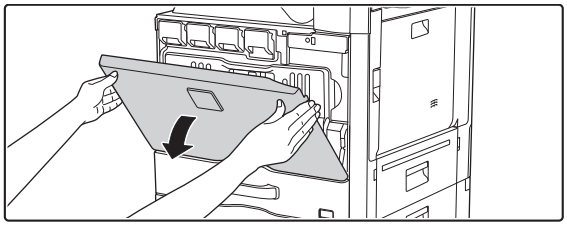
机器内部的激光组件变脏时，打印图象上可能会形成线条图案 （彩色线条）。

区分因激光组件变脏而导致的线条 （彩色线条）

- 彩色线条始终出现在相同的位置。（线条从不变黑。）
- 彩色线条与送纸方向平行。
- 不仅复印作业上会出现彩色线条，在从计算机打印的作业上也会出现。（复印作业和打印作业上会出现相同的线条。）

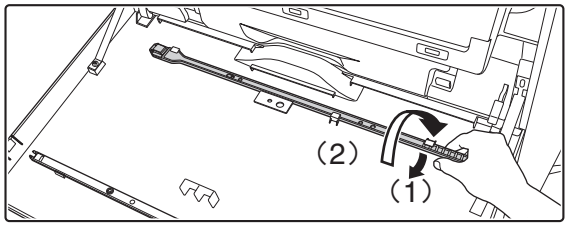
如果发生上述问题，请按照下列步骤清洁激光组件。

1



打开前盖板。

2

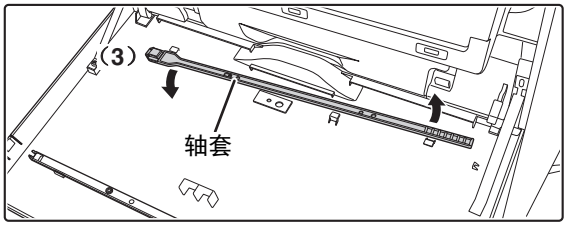


取出激光组件的清洁工具。

清洁工具安装在前盖板上。

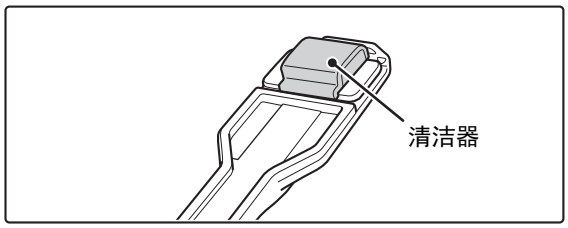
（1）拉出清洁工具的右侧并从卡爪上解除。

（2）将其放在卡爪上面的前部区域上。



（3）从左侧卡爪旋转轴套，解开清洁工具。

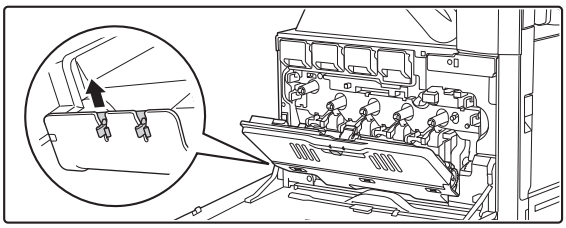
3



确保清洁工具顶端的清洁器没有变脏。

如果变脏，请拆下并更换一个干净的清洁器。有关更换清洁器的步骤，请参见步骤4到6。如果清洁器没有变脏，请转至步骤7。

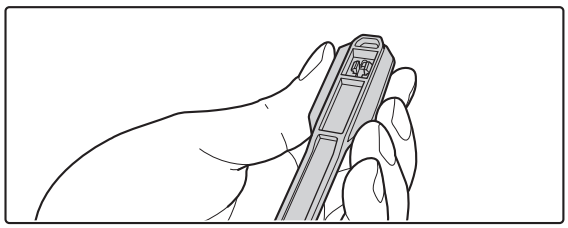
4



打开内盖并取出更换清洁器。

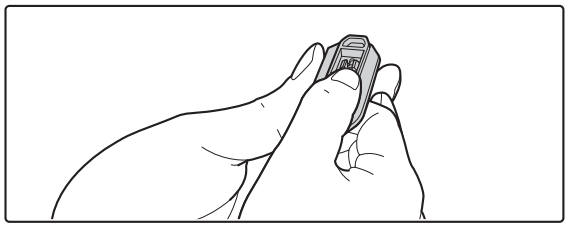
更换清洁器存放在内盖中。
抓住清洁器末端并从盖中拉出。

5



从清洁工具的顶部拆下变脏的清洁器。

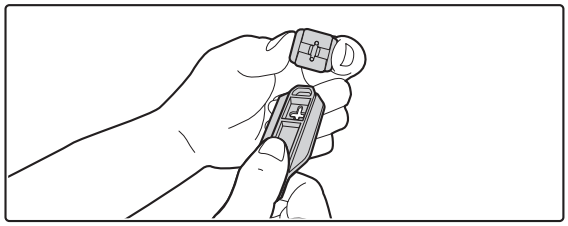
（1）握紧清洁工具上靠近清洁器的部位。



（2）用另一只手按下固定清洁器的挂钩并拆下清洁器。

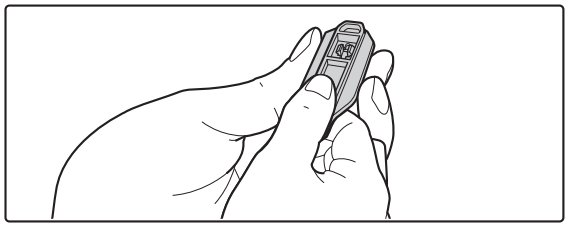
将拆下的清洁器放回内盖上。更换清洁器后，请确保关闭内盖。

6



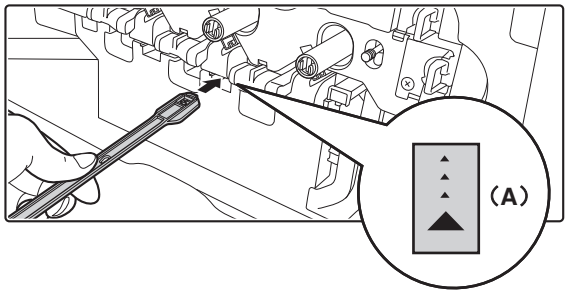
将新的清洁器安装到清洁工具上。

（1）将清洁器挂钩与清洁工具中的安装孔对齐。



（2）牢固按住清洁器并将清洁工具推入。

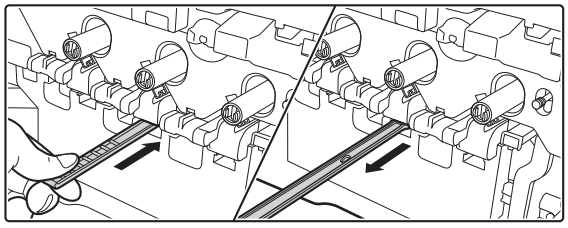
7



打开内盖并清洁激光组件。

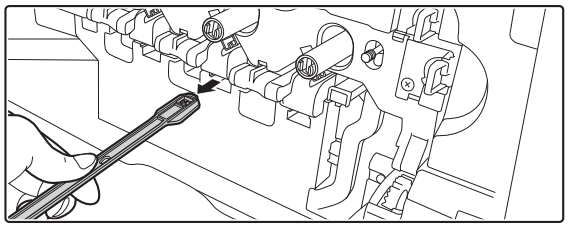
（1）按下清洁器并慢慢将工具插到想要清洁的孔中。

请务必让清洁器朝下。
与（A）相似的标签安装到需要清洁的区域。



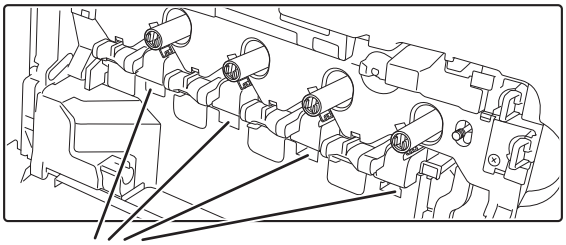
（2）将清洁工具完全插到孔中，然后将其拉回。

拉出清洁工具直至感觉到工具尖部离开激光组件的清洁表面。



（3）重复步骤（2）两到三次，然后拆下清洁工具。

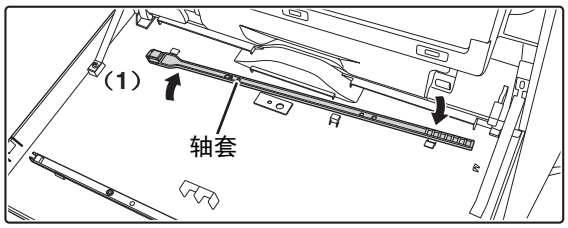
8



重复步骤7清洁激光组件中的所有孔（4个孔）。

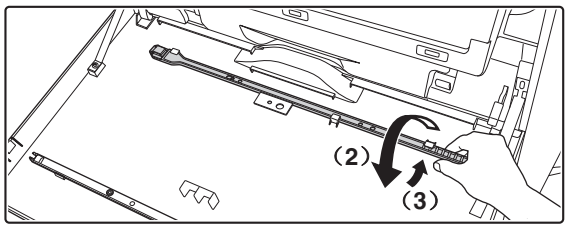
激光组件中共有4个要清洁的孔，包括在步骤7中已清洁的孔。清洁所有孔。

9



将清洁工具放回原位。

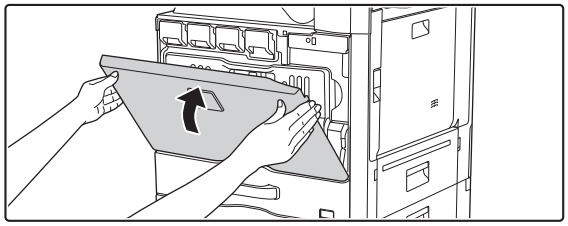
（1）将清洁工具放在轴套上，并将其边缘（固定清洁器的一侧）挂在左侧的卡爪上之后，旋转清洁工具。



（2）将清洁工具右侧放在前面，卡爪上方的区域。

（3）将清洁工具挂在卡爪上。

10

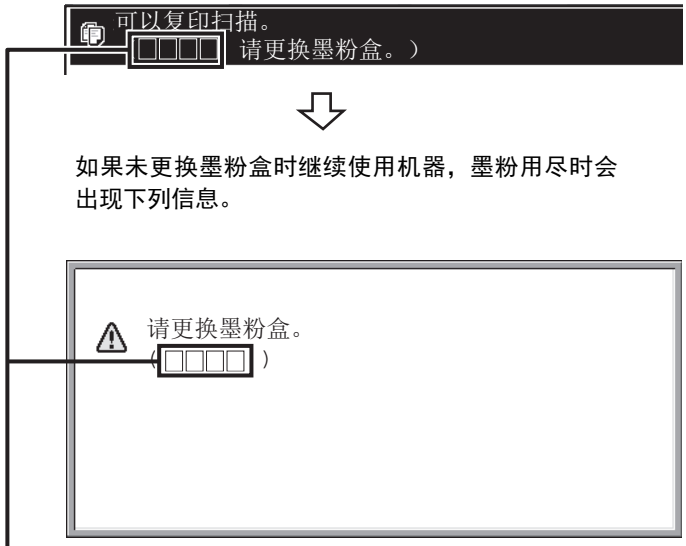


关闭内盖和前盖板。

更换墨粉盒

出现信息 “请更换墨粉盒。”时，请务必更换墨粉盒。

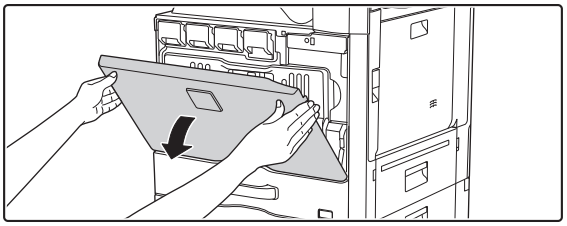
在复印模式下



剩余量很少或者墨粉已经用尽的颜色用 （□□□□）指示。
Y: 黄色墨粉，M: 洋红色墨粉，C: 青色墨粉，Bk: 黑色墨粉
更换所指示颜色的墨粉盒。

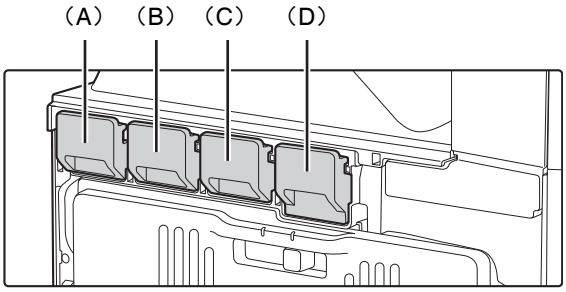
- 如果任意一种墨粉颜色用尽 （包括黑色墨粉），则不可能进行彩色打印。如果Y、 M或C墨粉用尽但仍有Bk墨粉，则可以进行黑白打印。
- 请务必安装4个墨粉盒 （Y/M/C/Bk）。

1



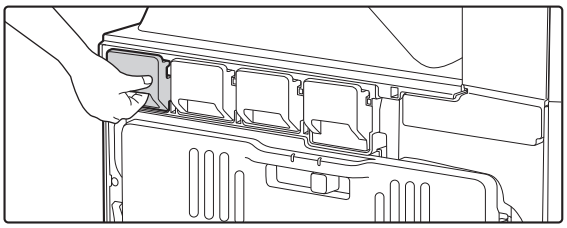
打开前盖板。

彩色墨粉盒的位置



（A）：黄色 （B）：洋红色
（C）：青色 （D）：黑色

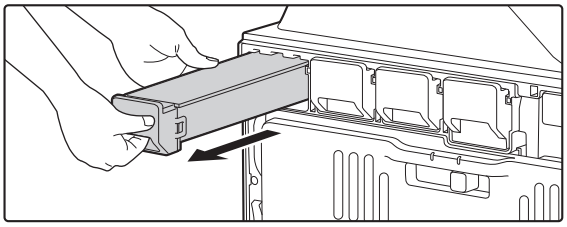
2



将墨粉盒拉至近身侧。

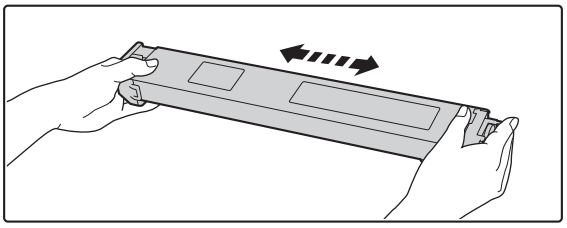
朝自身方向轻轻地水平拉出墨粉盒。
如果突然拉出墨粉盒，墨粉可能会溅出。

示例：更换黄色墨粉盒



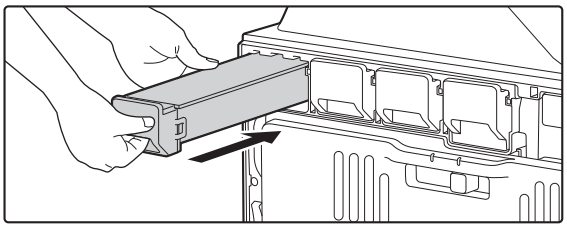
如图所示用双手握住墨粉盒，然后将其拉出机器。

3



从包装中取出新的墨粉盒并水平摇晃五到六次。

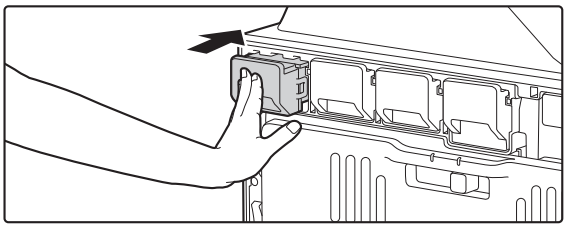
4



轻轻地水平插入新的墨粉盒。

不能安装不同颜色的墨粉盒。请务必安装相同颜色的墨粉盒。

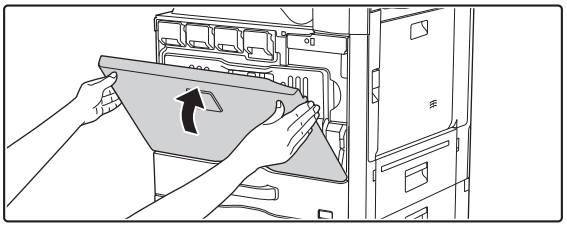
5



推入墨粉盒，直至固定卡到位。

牢固推入墨粉盒直至其卡到位。

6



请关闭前盖板。

更换墨粉盒后，机器自动进入图象调整模式。

⚠ 小心

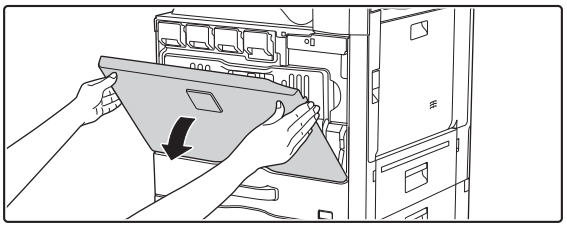
- **不要将墨粉盒丢入火中。因为墨粉可能会飞溅，造成人员烫伤。**
- **请将墨粉盒放在远离儿童的地方。**
- **如果墨粉盒竖直存放，墨粉可能会变硬以至失效。存放墨粉盒时应始终侧放。**
- **如果所用墨粉盒是非SHARP推荐的类型，机器可能达不到最佳工作状态，其性能也可能不会完全发挥，同时机器有可能被损坏。所以，请务必使用SHARP指定的墨粉盒。**

- 将用过的墨粉盒放在塑料袋中 （不要丢弃）。您的技术服务人员将会收回这些墨粉盒。
- 要查看剩余墨粉的大概存量，请在打印中或待机中按住 ［复印］键。此时，屏幕上会显示剩余墨粉的百分比。当百分比降至 “25-0%”之间时，应准备好新的墨粉盒以便随时更换。
- 受使用条件的影响，打印图象可能会变淡或模糊。

更换墨粉回收容器

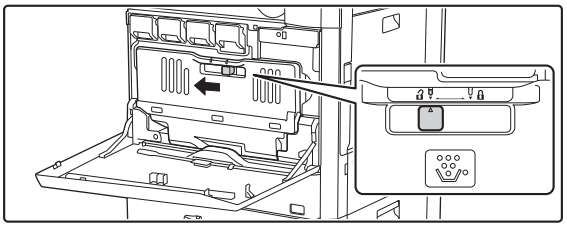
墨粉回收容器可收集打印过程中产生的多余墨粉。墨粉回收容器变满时，会出现 “请更换墨粉回收容器。”。按照以下步骤更换墨粉回收容器。

1



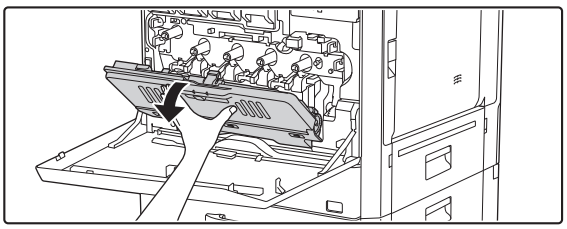
打开前盖板。

2

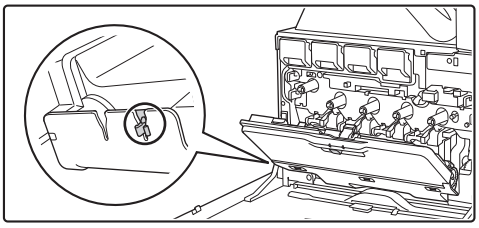


释放用过的墨粉回收容器。

将墨粉回收容器的锁杆移动到释放位置。

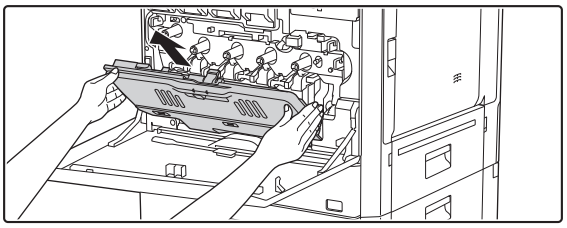


释放墨粉回收容器的锁杆并使其落在如图所示尽可能向下的位置。



保留未使用的更换清洁器。
将其存放在新的墨粉回收容器的左侧。

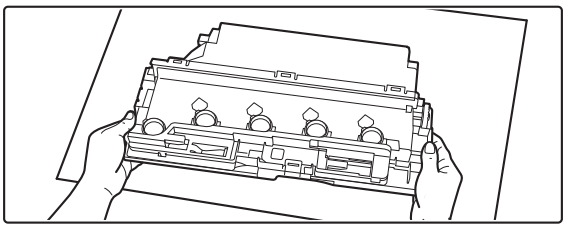
3



拆下墨粉回收容器。

用双手按住墨粉回收容器并慢慢抬起。
如果墨粉回收容器向前掉落太远，则无法将其拆下。（墨粉回收容器呈大约30度角时将其拆下。）

4

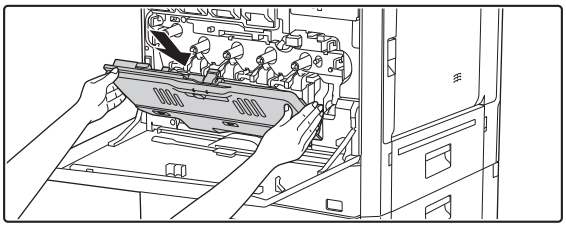


将墨粉回收容器放置平面上。

更换墨粉回收容器之前，在其表面上放一张报纸。

- 不要让孔朝下，否则用过的墨粉会溅出。
- 不要弃置拆下的墨粉回收容器。将其存放在塑料袋中。负责人应将其收起以供维护。

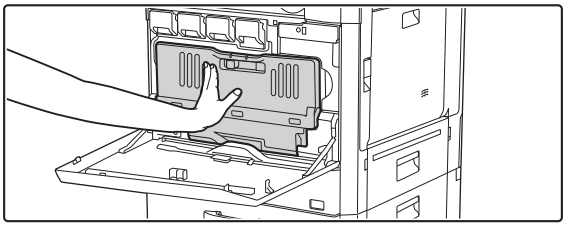
5



安装新的墨粉回收容器。

倾斜插入墨粉回收容器。（与拆下时方向相反。）

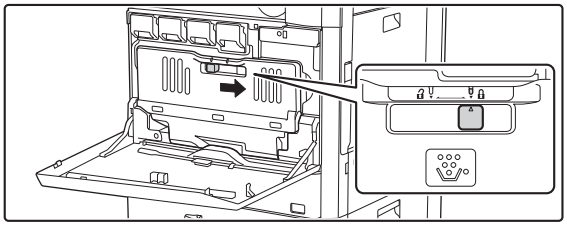
6



将墨粉回收容器推入机器。

将墨粉回收容器推入直至其卡到位。

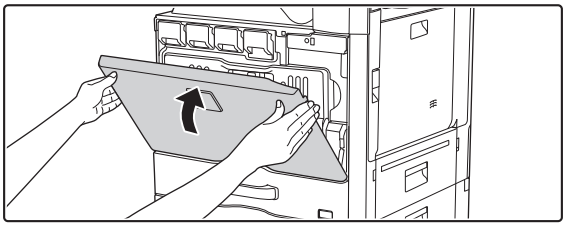
7



锁定墨粉回收容器。

将墨粉回收容器的锁杆移动到锁定位置。

8



请关闭前盖板。

小心

- **不要将墨粉回收容器丢入火中。因为墨粉可能会飞溅，造成人员烫伤。**
- **请将墨粉回收容器放在远离儿童的地方。**

更换墨粉回收容器时，小心其可能会弄脏衣服或者污染环境。

输入文本

本节对文本输入屏幕进行了说明。

主要键的功能

键	说明
Caps	该键将文本输入屏幕中的键从小写改为大写。屏幕将持续为大写，直到再次按［Caps］键，使其不再高亮显示。当您要以大写形式输入所有字母时，使用［Caps］键会比较方便。
Shift	该键可暂时将文本输入屏幕的键由小写改为大写或由大写改为小写。 在触摸［Shift］键后，再触摸字母输入键，可输入字母。在输入字母后，［Shift］键不再高亮显示，屏幕显示初始的文字输入屏幕。 当您只要输入一个大写字母或一个小写字母时，或只要输入一个数字键所代表的符号时，使用［Shift］键比较方便。 如要取消使用［Shift］键，只要再触摸一次［Shift］键，该键就不再高亮显示。
Enter	在输入E-mail信息的文本时，触摸该键转至下一行。
←	触摸该键可删除光标左侧的字符，一次删除一个。
其它语言	触摸该键可将字符输入模式的按键布局临时改为另一种语言。请选择您想使用的按键布局。
空格	触摸该键可在字母中间输入空格。
← →	用这些键可将光标左右移动。
↑ ↓	这些键可在输入E-mail信息的正文时将光标移动到当前行的上面或下面。
全 ◀▶ 半	触摸该键可选择全角或半角输入模式。
单字	触摸该键可选择单个中文文字输入模式。触摸字符键输入文字拼音，然后触摸［变换］键选择所需单字，然后触摸［OK］键。
词组	触摸该键可选择中文词组输入模式。触摸字符键输入词组名字首字母，然后触摸［确定 + 预测］键，再触摸［全确定］键。
英数	触摸该键可选择英文字符及数字输入模式。
符号	触摸该键可选择符号输入模式。
编码	触摸该键可选择按中文文字的编码输入模式。

键	说明
.com .net .org .biz .info http:	用于输入预先存储的文字串，如 “.com”。 文字串存储在系统设置中。 ☞ 7. 系统设置 “软键盘模板设置”（第 7-67页）
取消	触摸该键可在不输入文字的情况下，返回到先前的设置屏幕。
OK	触摸该键可输入当前出现的文本，并返回至先前的设置屏幕。

- 文本输入屏幕中的 “◀” 符号，表示可以输入多少个字符。如果字符数超过 “◀”，就不能再输入。
- 在显示英语字母的一些键盘上，［AltGr］屏幕继续显示直到触摸 ［AltGr］键将高亮清除。
- 根据系统设置 （管理员）中 “显示语言设置”的语言选择的不同，可供选择的按键布局可能会有所不同。
- 在输入文件名或文件夹名时，不能使用以下符号：
  \ ? / " ; : , < > ! * | & #
  有些计算机环境可能不允许使用空格和以下符号。例如，无法正确链接或者可能出现无意义的字符。
  $ % ' （ ） + - . = @ ［ ］ ^ ` { } _ ~

键盘

从外部键盘输入文字

外部键盘只能用作机器触摸屏中所显示的文字输入屏幕的替代品。触摸屏中文字输入屏幕的按键布局与外部键盘上的按键布局略有不同。
请使用SHARP推荐的外部键盘。
有关推荐的键盘，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

第2章
复印

本章详细说明了使用复印功能的步骤。

将机器作为复印机使用前

复印模式的初始屏幕 2-3

复印顺序 2-6

原稿 2-9

- 检查原稿尺寸 2-9

纸盒 2-11

复印的基本步骤

复印 2-12

- 使用送稿器复印 2-12
- 使用原稿台复印 2-14

自动双面复印 2-16

- 使用送稿器进行双面复印 2-16
- 使用原稿台进行自动双面复印 2-18

复印色彩模式 2-21

更改复印浓度和原稿类型 2-23

- 复印浓度和原稿类型的自动调整 2-23
- 选择原稿类型和手动调节复印浓度 2-23

缩小 / 放大 / 缩放 2-25

- 自动倍率选择 （倍率自动选择） 2-25
- 手动选择倍率 （预设倍率 / 缩放） 2-26
- 分别放大 / 缩小长度和宽度 （XY缩放） 2-28

原稿尺寸 2-29

- 指定原稿尺寸 2-29
- 保存常用原稿尺寸 2-30

输出 2-33

- 输出模式 2-35

使用手送纸盒复印 2-38

特殊模式

特殊模式 2-41

增加边位 （边位移动） 2-44

消除外围阴影 （边缘消除） 2-46

复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印） 2-48

以手册样式复印 （手册复印） 2-50

一次复印大量原稿 （大量原稿模式） 2-53

使用两台机器复印大量原稿 （串联复印） 2-56

使用不同的纸张类型作为封面 （封面 / 插入纸张） 2-59

- 在复印件中插入封面 （封面设置） 2-60
- 在复印件中插入纸张 （插入纸张设置） 2-63
- 改变封面 / 插入纸张设置 （页面布局） 2-67

在投影胶片上复印时添加插入纸张 （投影胶片分隔纸张） 2-70

将多个页面复印到一张纸上 （多画面合一） 2-72

复印手册 （书籍复印） 2-74

将标题复印到标签纸上 （标签复印） 2-78

- 原稿和标签纸的关系 2-78

将卡片 / 身份证的两面复印至一张纸上（卡片制作 / 身份证复印） 2-81

在复印件上打印日期和印戳 （印戳） 2-84

- 使用印戳的一般步骤 2-85
- 在复印件上添加日期 （日期） 2-88
- 在复印件上添加印戳 （印戳） 2-90
- 在复印件上打印页码 （页数） 2-92
- 在复印件上打印文字 （文字） 2-96
- 检查印戳布局 （布局） 2-100
- 在复印件上添加水印 （水印） 2-102

［图象编辑］键 2-104

- 在一份复印件上重复打印照片（照片重复） . . 2-105
- 制作大型海报 （多页扩大） 2-107
- 反转图象 （镜像） 2-110
- 在不切边的情况下复印 A3 尺寸原稿 （A3 满版） 2-111
- 在纸张中心复印 （置中） 2-113
- 反转复印件上的黑白色 （黑白反转） 2-115

［色彩调整］键 2-117

- 调整复印件中的红色 / 绿色 / 蓝色（RGB调整） 2-118
- 调整图象的锐度 （锐度） 2-119
- 使复印件上的浅色变白 （消除背景） 2-120
- 调整色彩 （色彩平衡） 2-122
- 调节复印件的亮度 （亮度） 2-124
- 调节复印件的强度 （强度） 2-125

打印前检查复印件 （校验复印） 2-126

复印前检查扫描的原稿页数 （原稿计数） 2-129

复印不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿） 2-131

复印薄质原稿 （慢扫描模式） 2-133

便捷的复印功能

中断复印任务 （中断复印） 2-135

检查复印件预览图象 （预览） 2-137

- 预览屏幕 2-139

工作状况屏幕 2-140

- 预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕 2-141
- 取消正在队列中等待的任务 2-143
- 为队列中的任务设置优先权 2-144
- 检查正在队列中等待的复印任务的相关信息 2-145

保存复印操作 （任务程序） 2-146

- 保存 （编辑 / 删除）任务程序 2-147

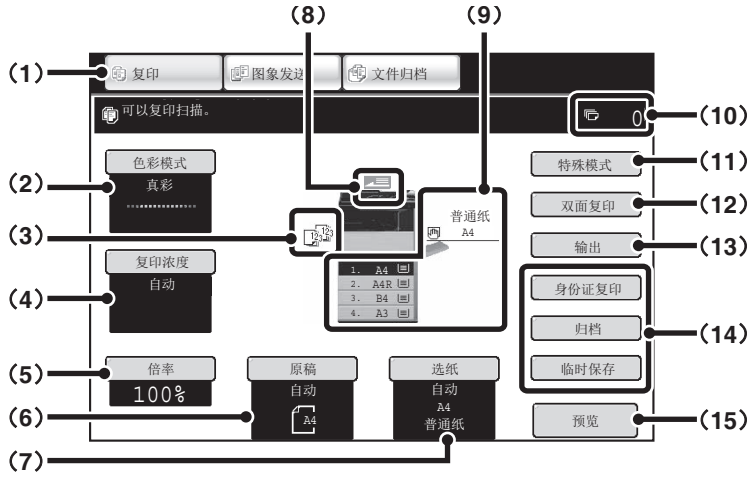
附录 2-149

将机器作为复印机使用前

本节介绍了将机器作为复印机使用前您需要了解的信息。

复印模式的初始屏幕

触摸触摸屏上的［复印］键，打开复印模式的初始屏幕。
初始屏幕上显示的是复印所需的信息、按键以及选择的设置。



（1） 模式选择键

用这些键可在复印、图象发送和文件归档模式之间切换。
如果要切换至复印模式，请触摸［复印］键。

（2）［色彩模式］键

触摸此键可更改色彩模式。
☞ 复印色彩模式 （第2-21页）

（3） 输出显示

选择了一个或多个输出功能 （如整理、分组或装订整理）时，显示所选功能的图标。
☞ 输出 （第2-33页）

（4）［复印浓度］键

显示当前的复印浓度和原稿类型设置。触摸此键可改变复印浓度或原稿类型设置。
☞ 更改复印浓度和原稿类型 （第2-23页）

（5）［倍率］键

显示当前倍率。触摸该键可调节倍率。
☞ 缩小 / 放大 / 缩放 （第2-25页）

（6）［原稿］键

触摸此键可手动输入原稿尺寸。
放入原稿时，将显示检测到的原稿尺寸。如果手动设置原稿尺寸，则显示设置的尺寸。
☞ 原稿尺寸 （第2-29页）

（7）［选纸］键

触摸此键可改变所使用的纸张 （纸盒）。同时也会显示纸盒、纸张尺寸和纸张类型。可触摸纸张尺寸显示屏中的纸盒1至4打开同一屏幕。
☞ 纸盒 （第2-11页）

（8） 原稿输送显示

将原稿插入送稿器，会出现此屏幕。

（9） 选纸显示

显示每个纸盒所装纸张的尺寸。
在手送纸盒区，纸张类型显示在纸张尺寸之上。
所选纸盒会高亮显示。
每个纸盒中的近似纸张数通过 ≡ 显示。触摸纸盒1-4可打开与触摸［选纸］键相同的界面。
☞ 纸盒 （第2-11页）

（10）复印份数显示

显示设置的复印份数。

（11）［特殊模式］键

触摸此键选择边位移动、边缘消除和双页复印等特殊模式。
☞ 特殊模式 （第2-41页）

（12）［双面复印］键

触摸此键可选择双面复印功能。
☞ 自动双面复印 （第2-16页）

（13）［输出］键

触摸此键可选择整理、分组、移位、装订整理或打孔等输出功能。
☞ 输出 （第2-33页）

（14）自定义键

此处显示的键可改为显示您喜欢的设置或功能。工厂默认设置时显示以下键：**［归档］键、［临时保存］键、［身份证复印］键**。
☞ 自定义显示键 （第2-5页）

［归档］键、［临时保存］键

可通过触摸这两个键中的一个来使用文件归档模式的归档或临时保存功能。这两个键与触摸［特殊模式］键时显示的［归档］键和［临时保存］键相同。有关文件归档功能的信息，请参阅 “6.文件归档”。
（需安装功能扩充组件。）

（15）［预览］键

打印复印件前，触摸该键可在触摸屏上浏览复印件的预览图象。
☞ 检查复印件预览图象 （预览）（第2-137页）
（需安装功能扩充组件。）

本节介绍的屏幕在已安装供纸盒、装订分页器和打孔组件时会显示。图象因所安装的设备不同而有所不同。

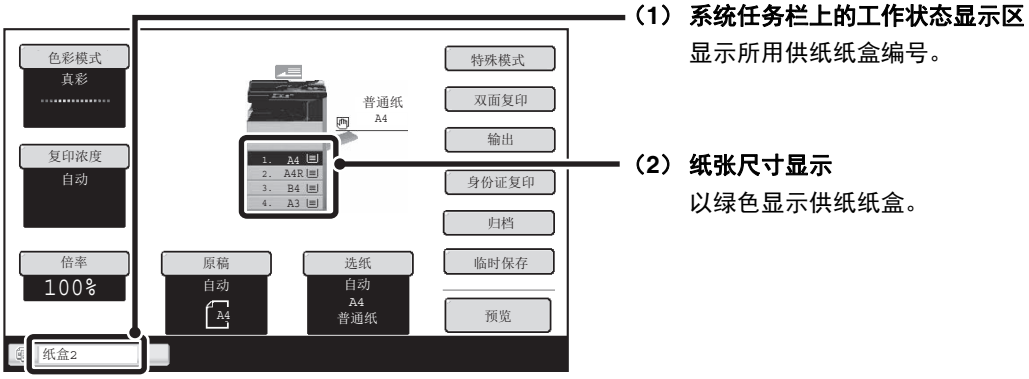
供纸过程中的纸盒

纸盒向复印机供纸时切勿拉出纸盒，否则会导致卡纸。

确定供纸纸盒

（1）在供纸时，触摸屏上系统任务栏的工作状态显示区将显示所用的供纸纸盒编号。
（2）供纸纸盒编号还将呈绿色显示在触摸屏初始屏幕中的纸张尺寸显示区中。

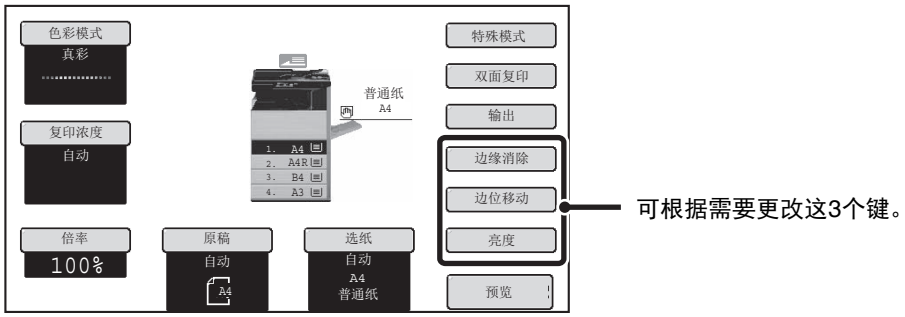
初始屏幕



自定义显示键

特殊模式键和其它键可以显示在初始屏幕中。为您经常使用的功能设置这些键，从而仅需轻轻一触便可使用这些功能。要更改某个按键的指定功能，请使用网页中的 “自定义键设置”。

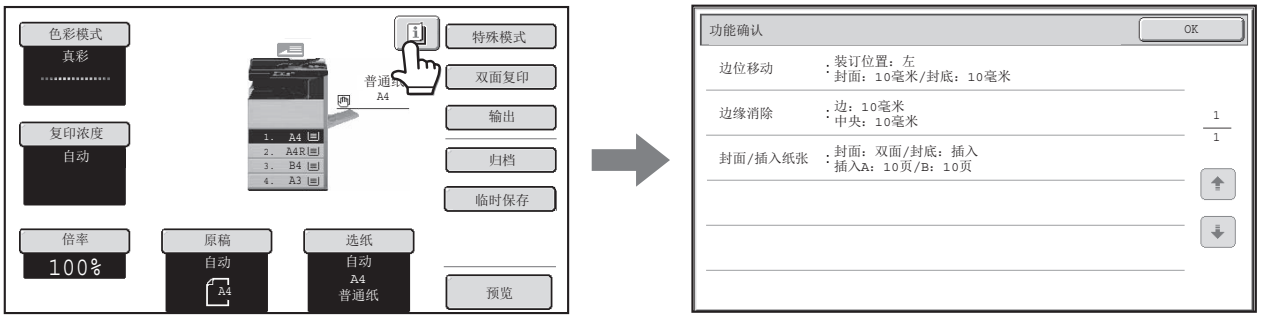
将自定义键设置为 “边缘消除”、“边位移动” 和 “亮度” 时



系统设置 （管理员）：自定义键设置
在网页菜单中的 ［系统设置］ - ［操作设置］ - “自定义键设置” 中创建。

检查所选特殊模式

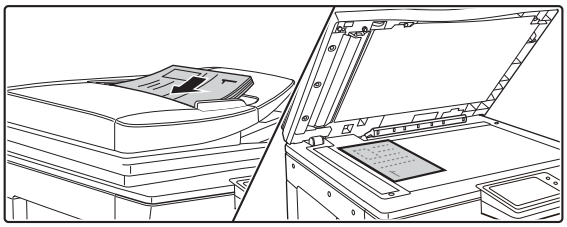
选择一种或多种特殊模式时，[i] 键显示在初始屏幕中。
可以触摸 [i] 键来显示已选择的特殊模式。要关闭此屏幕，触摸 ［OK］ 键。



复印顺序

本节介绍复印的基本步骤。按照如下所示顺序依次选择设置，从而确保平稳的复印操作。
有关选择设置的详细步骤，参阅本章中每个设置的相关说明。

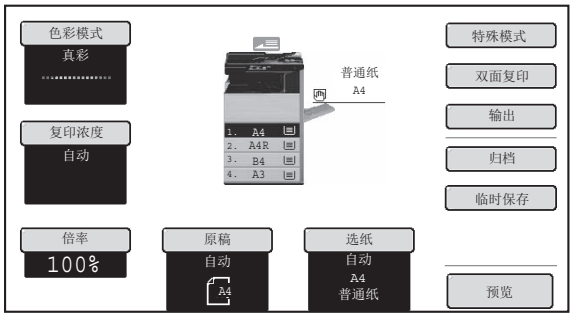
放置原稿。



将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

* 根据所使用的复印功能，也可能会在放置原稿前先选择功能。

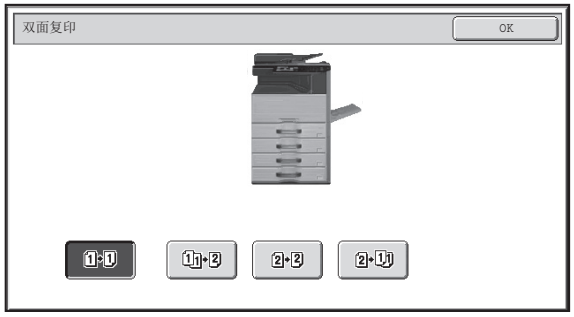
基本复印设置



选择基本复印设置。
主要设置如下所示：

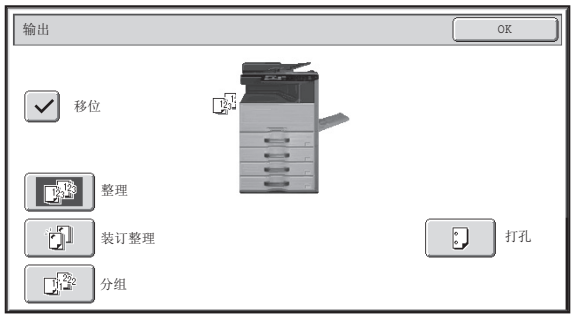
- 色彩模式☞复印色彩模式 （第2-21页）
- 复印浓度和原稿类型☞更改复印浓度和原稿类型 （第2-23页）
- 复印倍率☞缩小 / 放大 / 缩放 （第2-25页）
- 原稿尺寸☞原稿尺寸 （第2-29页）
- 纸张设置☞纸盒 （第2-11页）

双面复印设置



根据需要为原稿的双面复印和双面扫描选择设置。
☞ 自动双面复印 （第2-16页）

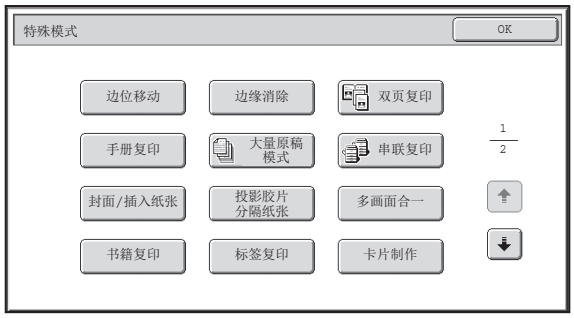
输出设置



选择复印输出设置。
主要设置如下所示：

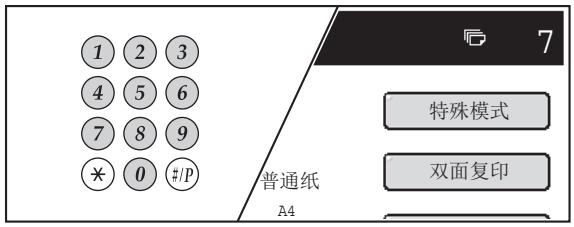
- 整理模式☞整理模式 （第2-35页）
- 分组模式☞分组模式 （第2-35页）
- 移位模式☞移位功能 （第2-35页）
- 装订整理模式
  ☞装订整理功能 （第2-36页）
- 打孔功能☞打孔功能 （第2-37页）

特殊模式设置



选择诸如 “边位移动” 和 “边缘消除” 等特殊模式。
☞ 特殊模式 （第2-41页）

复印份数 （套数）设置



设置复印份数 （套数）。

开始复印。

开始扫描原稿并复印。
按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

- 当已选择了一项或多项特殊模式时，[1]键显示在初始屏幕上。触摸[1]键可显示所选特殊模式的清单。这样您可以检查所选的特殊模式以及每种模式的设置。
  ☞ 检查所选特殊模式 （第2-5页）
- 若要使用文件归档功能储存复印任务，选择复印设置并触摸［归档］键或［临时保存］键。

如需取消所有设置，按下［全机清除］键（CA）。
按下［全机清除］键（CA）时，所有选择的设置被清除，并且您将返回至初始屏幕。
如需停止原稿的扫描和复印，按下［停止］键（◎）。
按下［停止］键（◎）时，将显示询问您是否想取消任务的信息。触摸信息屏上的［中断］键。

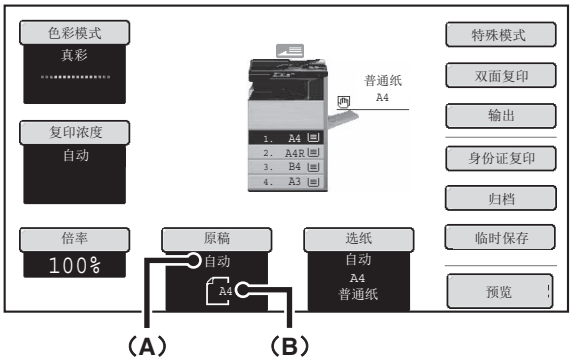
原稿

检查原稿尺寸

［原稿］键中显示［自动］时，机器将自动检测所放原稿的尺寸。原稿放入后，机器自动检测原稿尺寸并在初始屏幕中的［原稿］键中显示该尺寸。

初始屏幕示例

显示原稿尺寸。



（A）自动原稿检测功能运行时，显示 “自动”。
（B）显示原稿尺寸。图标显示原稿方向。

标准尺寸

标准尺寸指的是机器可自动检测到的尺寸。标准尺寸设置在系统设置 （管理员）的 “原稿自动检测设置”中。工厂默认设置为 “AB-1”。

原稿自动检测设置清单

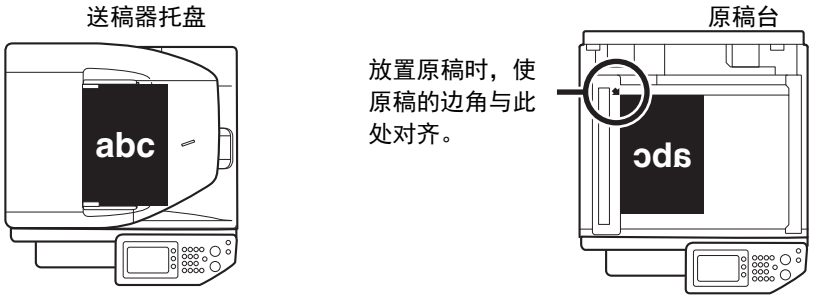
选项	标准尺寸 （可检测的原稿尺寸）	
	原稿台	送稿器托盘 （送稿器）
AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、8-1/2 x 14、 11 x 17
AB-2	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、216 x 330（8-1/2 x 13）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 330（8-1/2 x 13）
AB-3	A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR、8-1/2 x 11、 11 x 17、 216 x 330（8-1/2 x 13）
AB-4	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）
AB-5	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）
英寸-1	11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3
英寸-2	11 x 17、 216 x 330（8-1/2 x 13）、 8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 216 x 330（8-1/2 x 13）、 8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3
英寸-3	11 x 17、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A3、 A4

- 运行自动原稿检测功能并且原稿为非标准尺寸 （英寸尺寸或特殊尺寸）时，可能会显示最接近的标准尺寸，或者不显示原稿尺寸。出现这种情况时，手动设置正确的原稿尺寸。
  ☞ 指定原稿尺寸 （第2-29页）
- 将非标准尺寸的原稿置于原稿台上时，您可以通过以下方式很轻松地检测尺寸：将A4、 B5或其它标准尺寸的空白纸置于原稿之上。

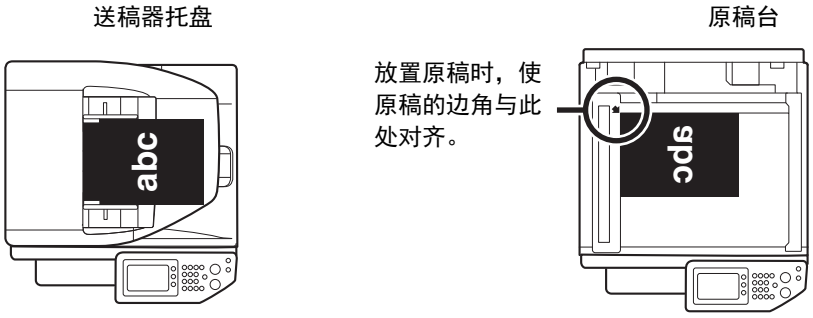
标准原稿放置方向

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上，使原稿的顶部和底部方向如图所示。如果原稿放置方向错误且选择了某种功能（如装订功能），则装订的位置将不正确。有关原稿放置的更多信息，请参阅 “1. 使用机器之前”之中的 “原稿”（第1-40页）。

［示例1］



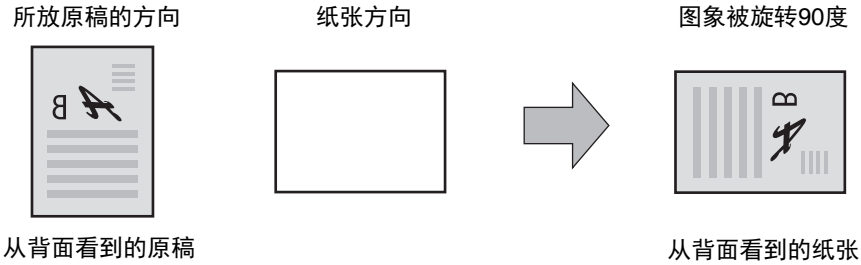
［示例2］



复印图象自动旋转 （旋转复印）

如果原稿方向与纸张方向不同，原稿图象将自动旋转90度，从而与纸张方向匹配。（旋转图象时，将有信息显示。）

［示例］

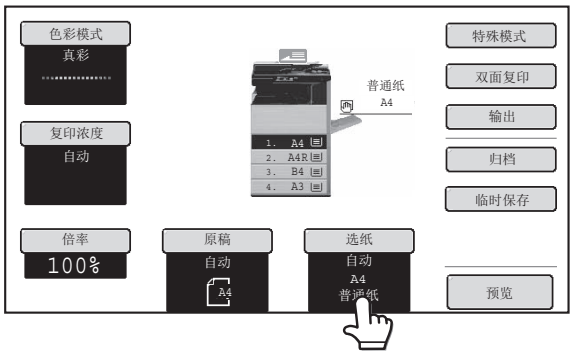


可在自动选纸和倍率自动选择模式下使用该功能。可通过系统设置 （管理员）中的 “旋转复印设置”来禁用旋转功能。

纸盒

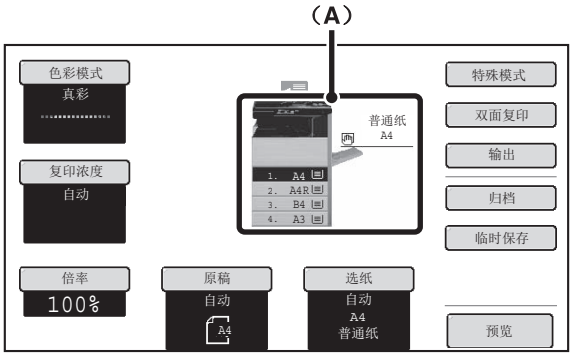
本机器设为自动选择纸张尺寸与所放置的原稿尺寸相同的纸盒 （自动选择纸盒）。
如果未能正确选择纸张尺寸或者要更改纸张尺寸，可以手动选择纸盒。

1

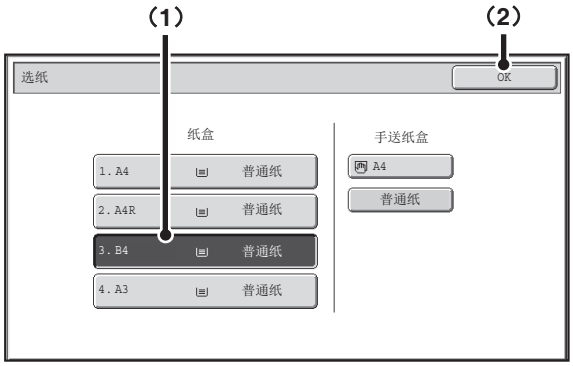


触摸 ［选纸］键。

您也可以触摸纸张尺寸显示区 （A）打开纸盒设置。



2



选择您想使用的纸盒。

（1）触摸所需纸盒的键。

（2）触摸 ［OK］键。

您将返回初始屏幕且所选的纸盒会高亮显示。

如果复印过程中所选纸盒中纸张用完，而另一纸盒中有相同尺寸和类型的纸张，则会自动选择此纸盒，继续进行复印。

若要在手动选择纸盒后返回自动选择纸盒，按下 ［全机清除］键 （CA）。

系统设置 （管理员）：初始状态设置 （纸盒）
使用此项设置更改默认选择的纸盒。

复印的基本步骤

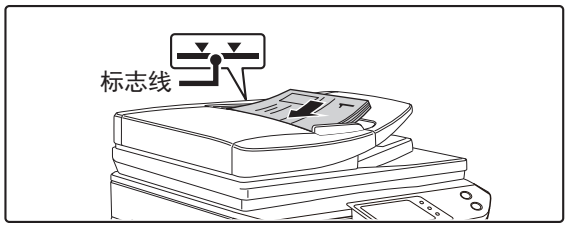
本节说明了复印的基本步骤，包括倍率和其它复印设置的选择。

复印

使用送稿器复印

本节说明了如何使用送稿器复印 （单面原稿的单面复印）。

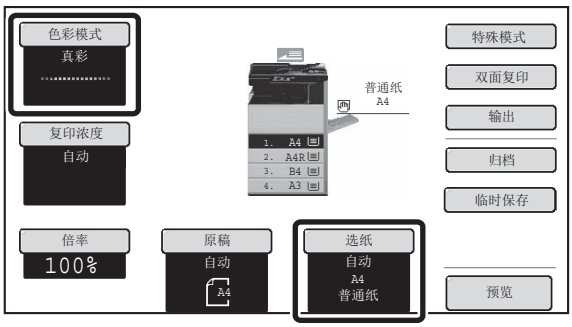
1



将原稿正面朝上置于送稿器托盘中，边缘对齐。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2



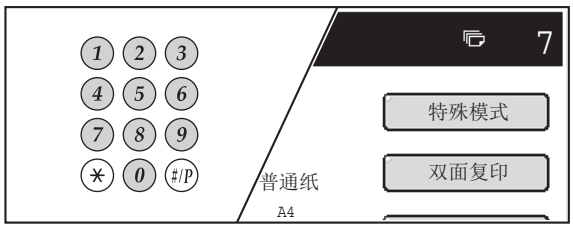
检查所用纸张和色彩模式。

确保选择了所需纸张 （纸盒）和色彩模式。

- 如需改变纸张 （纸盒），触摸 ［选纸］键。
  ☞ 纸盒 （第2-11页）
- 如需更改色彩模式，请触摸 ［色彩模式］键。
  ☞ 复印色彩模式 （第2-21页）

根据所放置的原稿尺寸，有可能不自动选择与原稿相同的纸张尺寸。出现此情况时，手动改变纸张尺寸。

3



通过数字键设置复印份数（套数）。

- 最多可设为999份（套）。
- 即使复印份数显示为“0”，也会复印一份。

如果设置的复印份数不正确……
按下［清除］键（Ⓒ），然后输入正确的数值。

4

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

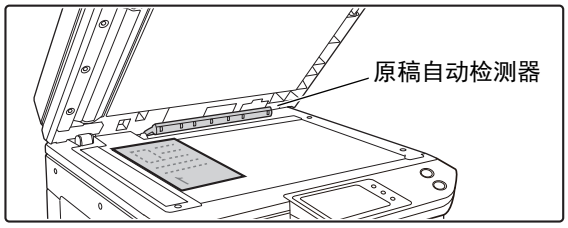
如果按下了［黑白复印］键，即使选择色彩模式，仍会进行黑白复印。

要取消原稿的扫描和复印……
按下［停止］键（⊗）。

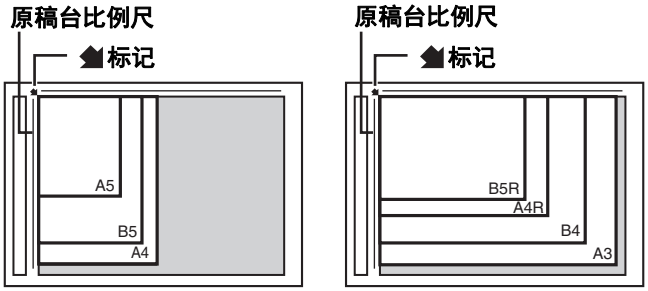
使用原稿台复印

如需复印无法通过送稿器扫描的书籍或其它较厚的原稿，打开送稿器，并将原稿置于原稿台上。本节说明了如何使用原稿台复印 （单面原稿的单面复印）。

1



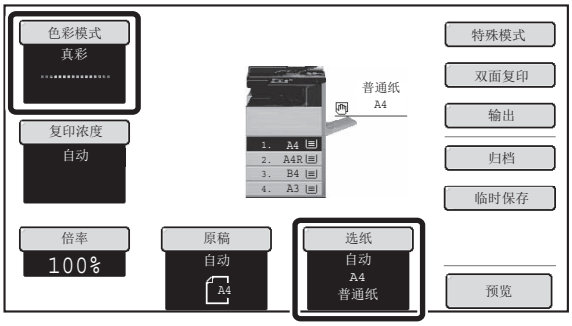
打开送稿器，将原稿正面朝下置于原稿台上，然后轻轻关上送稿器。



- 使原稿的边角与原稿台刻度尺上箭头标记 的尖端对齐。
- 将原稿置于合适的位置，尺寸如上所示。
- 放置原稿后，请确保关闭送稿器。否则，原稿以外部分将会复印成黑色，从而过多消耗墨粉。

请勿在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器导板，且影响原稿尺寸的正确检测。

2



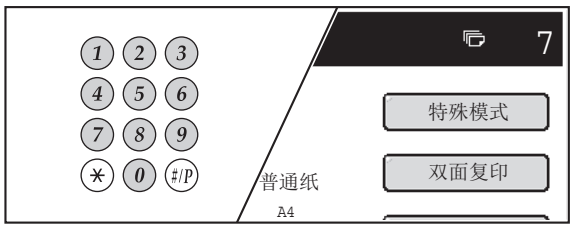
检查所用纸张和色彩模式。

确保选择了所需纸张 （纸盒）和色彩模式。

- 如需改变纸张 （纸盒），触摸 ［选纸］键。
  ☞ 纸盒 （第2-11页）
- 如需更改色彩模式，请触摸 ［色彩模式］键。
  ☞ 复印色彩模式 （第2-21页）

根据所放置的原稿尺寸，有可能不自动选择与原稿相同的纸张尺寸。出现此情况时，手动改变纸张尺寸。

3



通过数字键设置复印份数 （套数）。

- 最多可设为999份 （套）。
- 即使复印份数显示为 “0”，也会复印一份。

如果设置的复印份数不正确……
按下 ［清除］键 （Ⓒ），然后输入正确的数值。

4

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

正常情况下将开始复印。
根据复印设置情况 （双面复印等），可能扫描完所有原稿之后才开始复印。这种情况下，进行下一步。

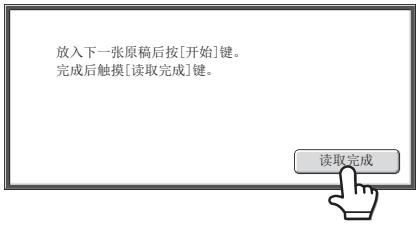
如果按下了 ［黑白复印］键，即使选择色彩模式，仍会进行黑白复印。

5

取出原稿并放置下一份原稿，然后按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

重复该步骤，直至扫描完所有原稿。
对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的 ［开始］键。

6

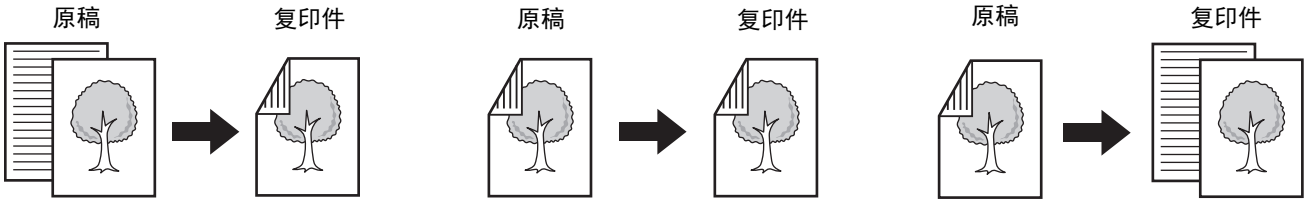


触摸 ［读取完成］键。

要取消原稿的扫描和复印……
按下 ［停止］键 （◎）。

自动双面复印

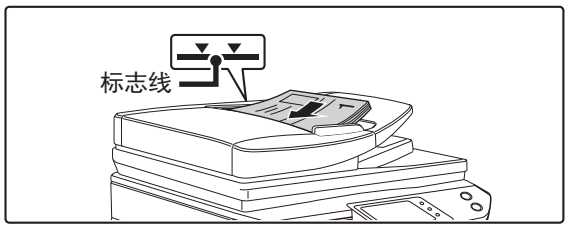
使用送稿器进行双面复印



单面原稿的自动双面复印　　**双面原稿的自动双面复印**　　**双面原稿的单面复印**

在纸的两面上复印可节省纸张。

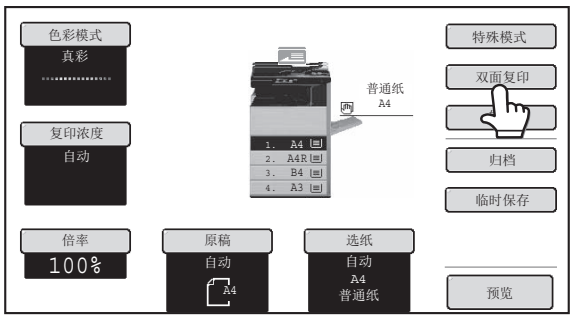
1



将原稿正面朝上置于送稿器托盘中，边缘对齐。

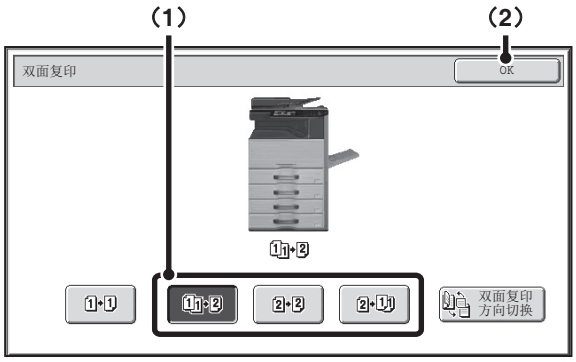
应将原稿径直插入送稿器托盘。
送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2



触摸［双面复印］键。

3



选择双面复印模式。

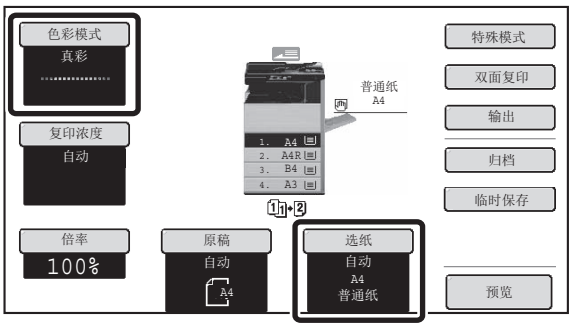
(1) 触摸所需模式的键。

- 1→2：单面原稿的自动双面复印
- 2→2：双面原稿的自动双面复印
- 2→1：双面原稿的单面复印

(2) 触摸［OK］键。

进行水平放置的单面纵向原稿的双面复印或您想垂直翻转复印双面原稿的反面时，触摸［双面复印方向切换］键。
☞ 使用［双面复印方向切换］键（第2-17页）

4



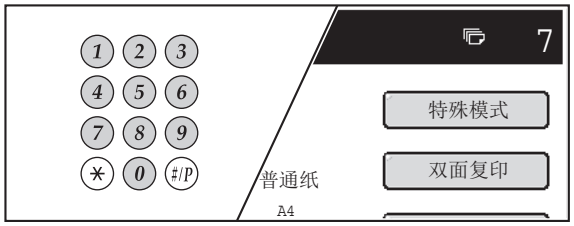
检查所用纸张和色彩模式。

确保选择了所需纸张（纸盒）和色彩模式。

- 如需改变纸张（纸盒），触摸［选纸］键。
  ☞纸盒（第2-11页）
- 如需更改色彩模式，请触摸［色彩模式］键。
  ☞复印色彩模式（第2-21页）

根据所放置的原稿尺寸，有可能不自动选择与原稿相同的纸张尺寸。出现此情况时，手动改变纸张尺寸。

5



通过数字键设置复印份数（套数）。

- 最多可设为999份（套）。
- 如果您仅想复印一份，可以在复印份数显示为“0”时复印。

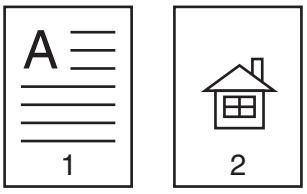
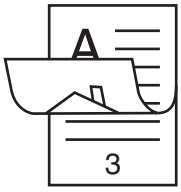
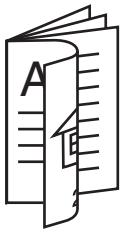
如果设置的复印份数不正确……
按下［清除］键（Ⓒ），然后输入正确的数值。

6

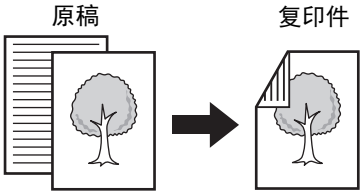
按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

要取消原稿的扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

使用［双面复印方向切换］键

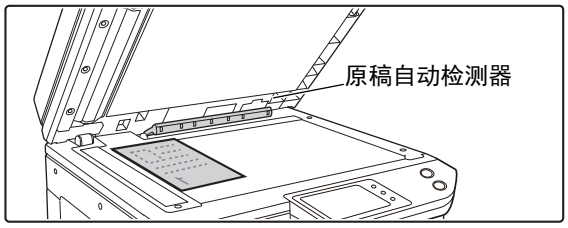
原稿	使用双面复印方向切换	未使用双面复印方向切换
	反面上下颠倒。  将页面装订成便笺时选择此项。	反面没有上下颠倒。  将页面装订成书籍时选择此项。

使用原稿台进行自动双面复印

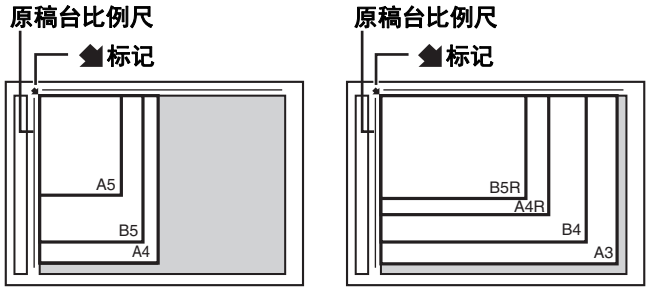


单面原稿的自动双面复印

1



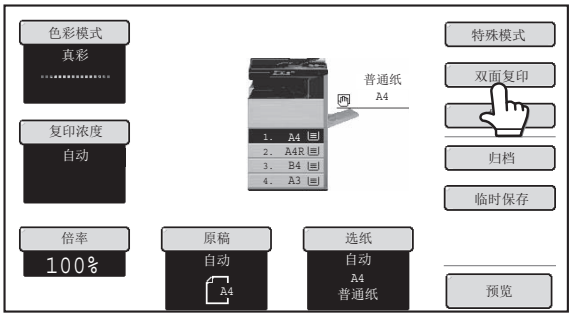
打开送稿器，将原稿正面朝下置于原稿台上，然后轻轻关上送稿器。



- 使原稿的边角与原稿台刻度尺上箭头标记 的尖端对齐。
- 将原稿置于合适的位置，尺寸如上所示。
- 放置原稿后，请确保关闭送稿器。否则，原稿以外部分将会复印成黑色，从而过多消耗墨粉。

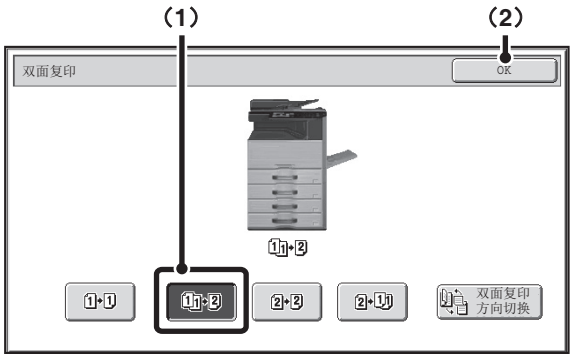
请勿在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器导板，且影响原稿尺寸的正确检测。

2



触摸［双面复印］键。

3



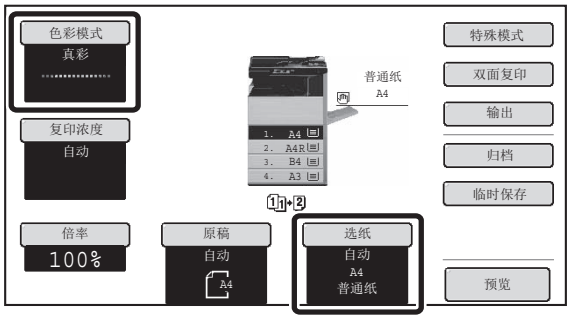
选择双面复印模式。

(1) 触摸 ［单面→双面］键。

(2) 触摸 ［OK］键。

从原稿台进行复印时，无法使用 ［双面→双面］键和 ［双面→单面］键。

4



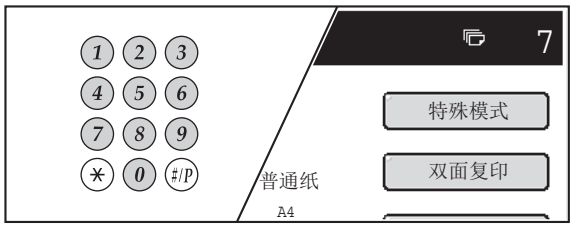
检查所用纸张和色彩模式。

确保选择了所需纸张 （纸盒）和色彩模式。

- 如需改变纸张 （纸盒），触摸 ［选纸］键。
  ☞纸盒 （第2-11页）
- 如需更改色彩模式，请触摸 ［色彩模式］键。
  ☞复印色彩模式 （第2-21页）

根据所放置的原稿尺寸，有可能不自动选择与原稿相同的纸张尺寸。出现此情况时，手动改变纸张尺寸。

5



通过数字键设置复印份数 （套数）。

- 最多可设为999份 （套）。
- 即使复印份数显示为 “0”，也会复印一份。

如果设置的复印份数不正确……
按下 ［清除］键 （Ⓒ），然后输入正确的数值。

6

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

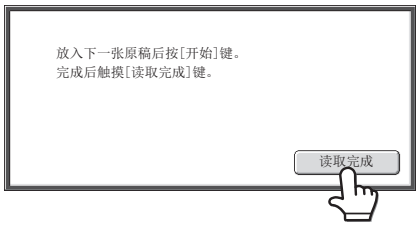
开始扫描。

7

取出原稿并放置下一份原稿，然后按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

重复该步骤，直至扫描完所有原稿。
对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的 ［开始］键。

8



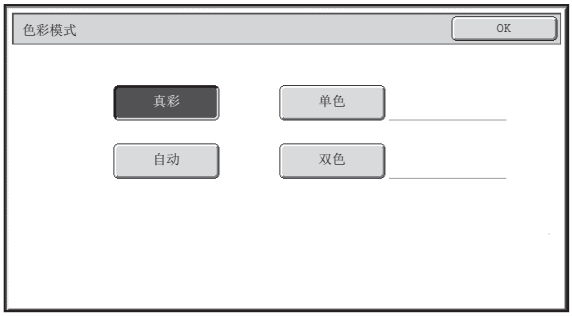
触摸［读取完成］键。

要取消原稿的扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

系统设置（管理员）：初始状态设置（双面复印）
可以更改默认的双面复印模式。

复印色彩模式

［彩色复印］键的色彩模式通常设置为［真彩］，这样在按下［彩色复印］键时会进行彩色复印。如果彩色原稿与黑白原稿混合在一起，请将色彩模式设置为［自动］可为每张原稿更换相应的色彩模式。
请触摸初始屏幕中的［色彩模式］键，打开下列屏幕。

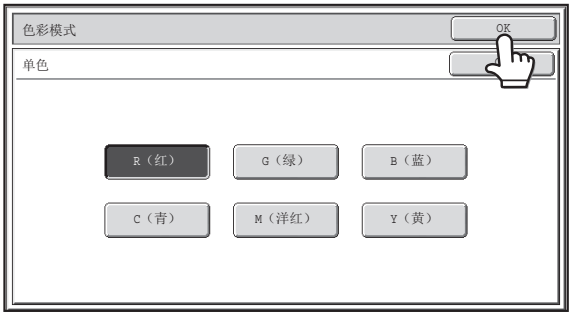


触摸所需色彩模式的键，然后触摸［OK］键。

真彩	以真彩模式复印原稿。
自动	机器会自动检测原稿是彩色还是黑白，并相应地切换模式（彩色原稿选择真彩，黑白原稿选择黑白模式）。
单色	仅以所选颜色复印原稿。 原稿中的所有颜色变为所选颜色，可选颜色有R（红）、G（绿）、B（蓝）、C（青）、M（洋红）或Y（黄）。
双色	原稿只有红色区域变为所选颜色；红色之外的颜色以黑色复印。这样的复印效果比黑白复印件更具表现力。 可以选择R（红）、G（绿）、B（蓝）、C（青）、M（洋红）或Y（黄）。

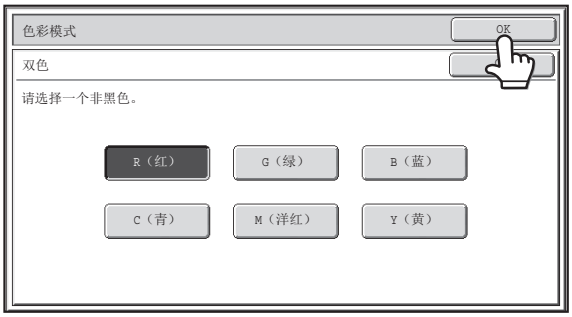
选择单色复印

色彩模式选择［单色］时，将出现下列屏幕。触摸所需的颜色并触摸［OK］键。



选择双色复印

色彩模式选择［双色］时，将出现下列屏幕。触摸所需的颜色并触摸［OK］键。



- 使用自动模式时，一些原稿在彩色和黑白模式之间切换时可能会不正确。在这种情况下，根据需要按［彩色复印］键或［黑白复印］键进行手动切换。
- 按［黑白复印］键时，无论色彩模式设置如何，都会进行黑白复印。

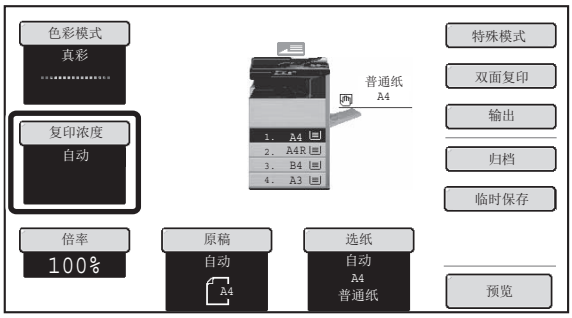
系统设置（管理员）：初始状态设置（色彩模式）
用于更改默认色彩模式设置。
系统设置（管理员）：自动色彩模式的检测基准
将色彩模式设置为自动时，无论原稿为彩色或黑白，原稿检测可设置为5个等级。

更改复印浓度和原稿类型

可选择复印浓度和原稿类型，从而获得更清晰的复印效果。

复印浓度和原稿类型的自动调整

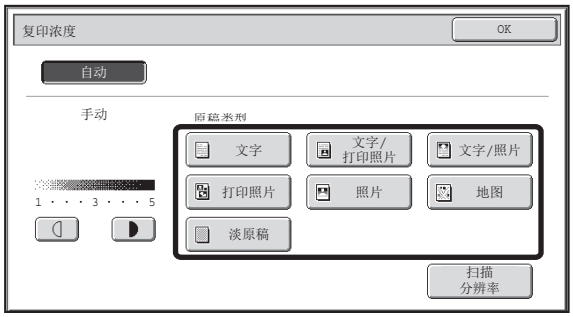
默认状态下执行复印浓度自动调整，从而根据所需复印的原稿自动调整复印浓度等级和原稿类型。（显示 “自动”。）
该功能在黑白复印和彩色复印过程中可自动调整图象，从而获得最适合的复印件。



选择原稿类型和手动调节复印浓度

如需选择原稿类型或手动调整复印浓度，请在复印模式的初始屏幕中触摸［复印浓度］键并遵循以下步骤。

1



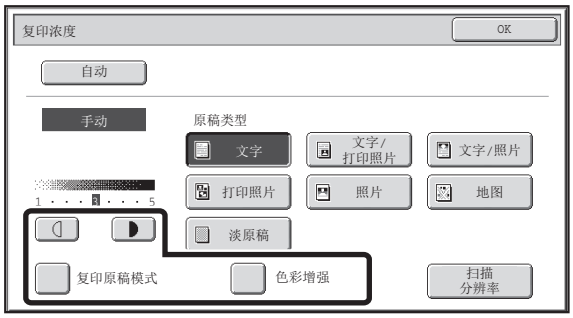
选择原稿类型。

根据原稿触摸相应的原稿类型键。

● **原稿类型选择键**

模式	说明
文字	为常规的文本文件使用本模式。
文字/打印照片	复印同时包含文字和打印照片的原稿，如杂志或目录时，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
文字/照片	复印同时包含文字和照片的原稿，如贴有照片的文本文档，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
打印照片	本模式最适用于复印打印照片，如杂志或目录上的照片。
照片	使用本模式复印照片。
地图	本模式最适用于复印大多数地图上的浅色阴影和精细文字。
淡原稿	本模式适用于铅笔书写的淡色原稿。

2



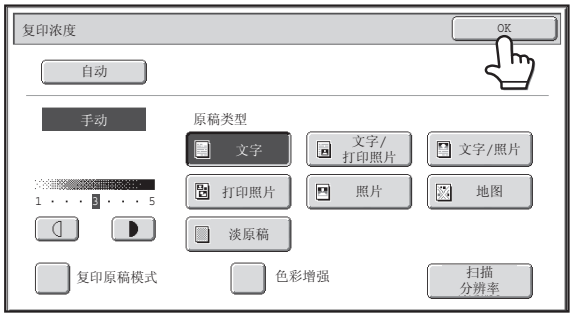
调整复印浓度。

触摸 [◗] 键可使复印浓度加深。
触摸 [◖] 键可使复印浓度变浅。

- **将复印页或打印页作为原稿使用**
  从机器将复印页或打印页作为原稿使用时，触摸［复印原稿模式］检选框以显示检选标志 [✓]。
  选择 ［复印原稿模式］时，只可以选择 ［文字］ 、［打印照片］和 ［文字 / 打印照片］原稿图象类型键。
- **如需增强彩色复印的颜色……**
  触摸 ［色彩增强］检选框以显示检选标志 [✓]。

- **选择 ［文字］时的浓度等级：**
  1-2： 诸如报纸等深色原稿
  3: 普通浓度的原稿
  4-5： 用铅笔书写的原稿或浅色文本
- **选择色彩增强时的限制**
  选择 “色彩增强”时，无法使用下列功能：
  -［复印原稿模式］
  -原稿图象类型无法选择 ［自动］和 ［淡原稿］。
  -［强度］（在特殊模式中）

3



触摸 ［OK］键。

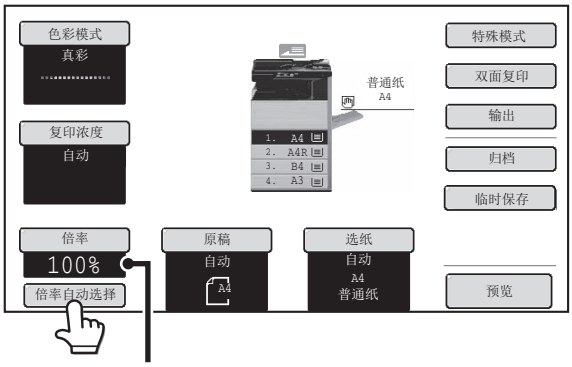
- **如果选择了 ［自动］，但是图象的深浅度似乎不太准确……**
  选择了 ［自动］时，如果图象看起来太浅或太深，可通过系统设置 （管理员）中的 “浓度调整”来调整浓度等级。
- **如需更改分辨率……**
  进行等倍黑白复印时，可以按 ［扫描分辨率］键选择扫描分辨率。
  为原稿台可选的数字与为送稿器可选的数字有所不同。

- **系统设置 （管理员）：初始状态设置 （浓度模式）**
  用于更改默认原稿类型。
- **系统设置 （管理员）：浓度调整**
  可以调整自动浓度调整所用的浓度等级。
- **系统设置 （管理员）：黑白复印时送稿器高质量模式 / 黑白复印时原稿台速度优先模式**
  可以更改默认的分辨率设置。

缩小 / 放大 / 缩放

自动倍率选择 （倍率自动选择）

本节介绍自动倍率选择功能 （倍率自动选择），该功能用于自动选择适合纸张尺寸的倍率。
手动更改纸盒时，复印模式初始屏幕中将显示 ［倍率自动选择］键。触摸 ［倍率自动选择］键来根据原稿尺寸和所选纸张尺寸自动选择缩小或放大倍率。
先放置原稿并选择纸盒，然后触摸 ［倍率自动选择］键。



倍率显示区将显示所选倍率。

- 如果显示 “将原稿从 旋转至 ”的信息，则按照信息所示改变原稿的方向。
- 对于非标准尺寸的原稿，必须输入其尺寸，以便使用倍率自动选择功能。

- **如需取消自动倍率选择……**
  触摸 ［倍率自动选择］键，从而使该键不再高亮显示。
- **如需将倍率恢复至100%……**
  要将倍率设置恢复至100%，请触摸 ［倍率］键，显示倍率菜单，然后触摸 ［100%］键。

系统设置 （管理员）：初始状态设置 （复印倍率）
用于更改默认复印倍率。

手动选择倍率 （预设倍率 / 缩放）

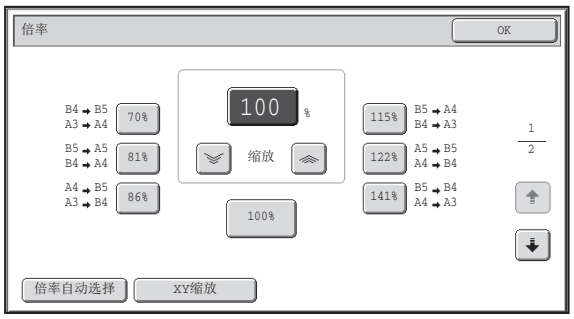
在复印模式的初始屏幕中触摸［倍率］键，可以从五种预设放大倍率或五（四）种预设缩小倍率中选择一种（最大400%，最小25%）。
此外，缩放键可用于以1%的增量选择从25%到400%之间的任一倍率。

1

设置倍率。

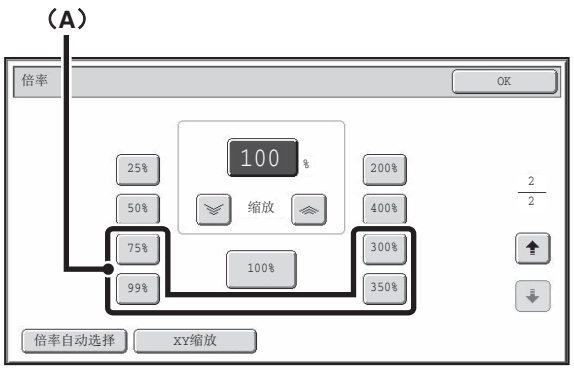
触摸预设倍率键和 / 或缩放键来设置倍率。
有两个设置屏幕，使用 ↓ ↑ 键可在这两个屏幕间切换。

● 第一屏幕



- 放大键：
  115%、 122%和141% （AB系）。
  121%和129% （英寸系）。
- 缩小键：
  70%、 81%和86% （AB系）。
  64%和77% （英寸系）。
- ［100%］键

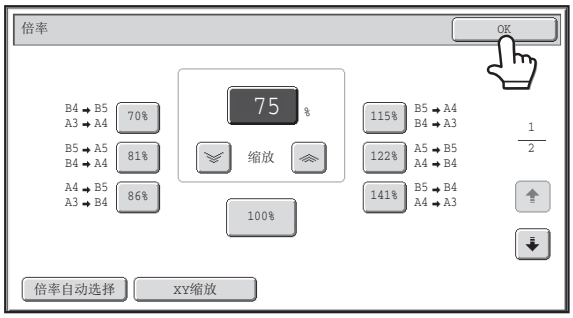
● 第二屏幕



- 放大键 （2-4个倍率）
  200%、 400%、任何倍率 （最多两个）
- 缩小键 （2-4个倍率）
  25%、 50%、任何倍率 （最多两个）
- ［100%］键

- **（A）键**
  标记为 （A）的键，可以使用系统设置 （管理员）中的 “增加或更改预设倍率”将其设置为任何倍率。
- 如需快速选择倍率，触摸缩小或放大键选择接近所需倍率的倍率，然后使用缩放键进行微调。
- 缩放键可用于以1%的增量选择从25%到400%之间的任一倍率。
  触摸 ⌃ 键可增加倍率，触摸 ⌄ 键可减小倍率。（如果您持续触摸 ⌄ / ⌃ 键，倍率将自动改变。3秒钟后，倍率将快速改变。）
- 如果不触摸 ⌄ ⌃ 键，也可以直接触摸数字显示键并用数字键盘修改倍率。
- 如果在选择放大倍率时显示 “复印图象大于所用纸张。”的信息，则图象可能与纸张不相符合。

2



触摸［OK］键。

触摸［OK］键，并确保选择了适合倍率的纸张尺寸。

使用送稿器时，可选倍率范围为25%到200%。

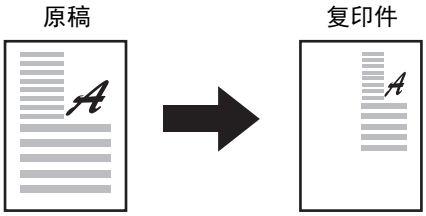
如需将倍率恢复至100%……
要将倍率设置恢复至100%，请触摸［倍率］键，显示倍率菜单，然后触摸［100%］键。

系统设置（管理员）：增加或更改预设倍率
可以增加两个放大预设倍率（101%-400%）和两个缩小预设倍率（25%-99%）。也可以更改增加的预设倍率。

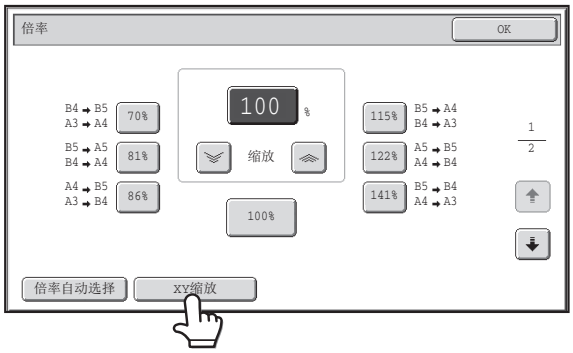
分别放大 / 缩小长度和宽度 （XY缩放）

XY缩放功能允许分别更改横向和纵向的复印倍率。
可以以1%的增量将横向和纵向的倍率从25%调整到400%。
在复印模式初始屏幕中触摸 ［倍率］键，然后按以下步骤操作。

横向倍率选择50%，纵向倍率选择70%时

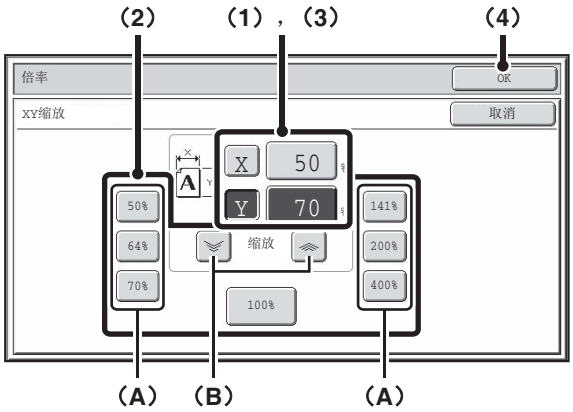


1



触摸 ［XY缩放］键。

2



设置横向和纵向倍率。

（1）触摸 ［X］键。

［X］键将高亮显示，可以设置横向倍率。

（2）触摸其中一个预设倍率键（A）和缩放键（B），以设置X （横向）倍率。

（A）所触摸的预设倍率键将不会高亮显示。
（B）可通过触摸缩放键以1%的增量设置从25%到400%之间的任一倍率。

（3）触摸 ［Y］键并用同 ［X］键相同的方式设置 Y （纵向）倍率。

（4）触摸 ［OK］键。

触摸 ［OK］键，并确保选择了适合倍率的纸张尺寸。

- 如需快速选择倍率，触摸预设倍率键 （A）选择接近所需倍率的倍率，然后使用缩放键 （B）进行微调。
- 如果不触摸 ⌄ ⌃ 键，也可以直接触摸数字显示键并用数字键盘修改倍率。

使用送稿器时，纵向和横向的倍率选择范围均为25%-200%。

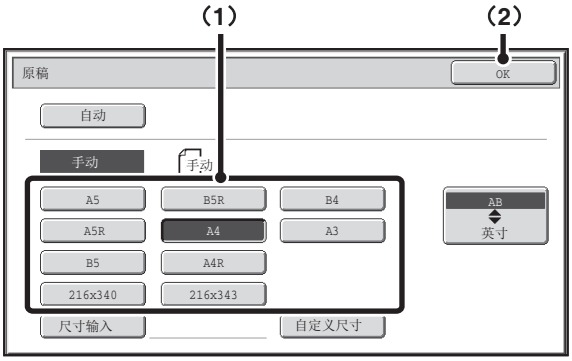
要取消XY缩放设置……
要取消XY缩放设置，触摸 ［XY缩放］键或 ［取消］键。

原稿尺寸

指定原稿尺寸

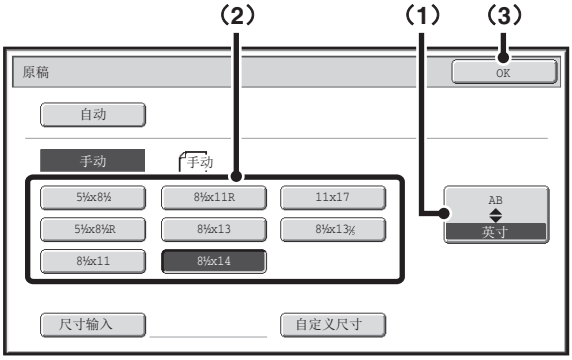
当原稿尺寸为非标准尺寸或者未被正确检测时，手动指定原稿尺寸。
在复印模式初始屏幕中触摸［原稿］键，然后按以下步骤操作。

指定AB系原稿尺寸



（1）触摸适当的原稿尺寸键。
（2）触摸［OK］键。

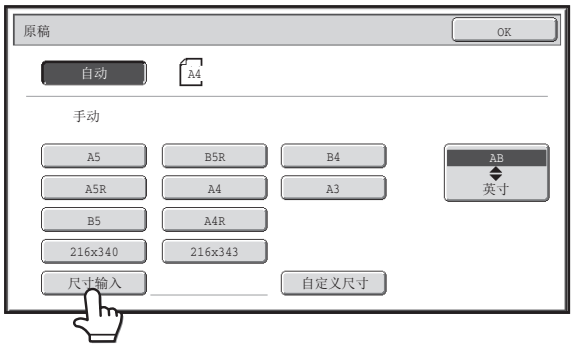
指定英寸系原稿尺寸



（1）触摸［AB⬍英寸］键。
（2）触摸适当的原稿尺寸键。
（3）触摸［OK］键。

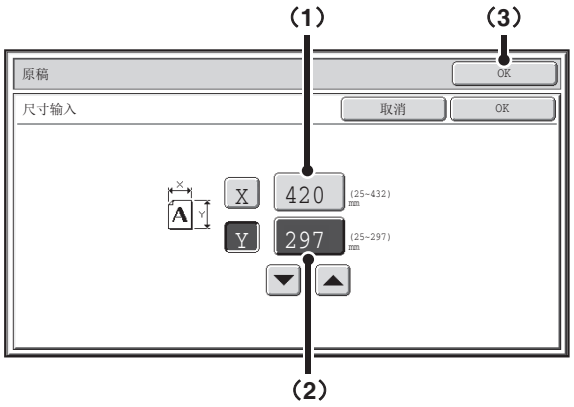
指定非标准的原稿尺寸

1



触摸［尺寸输入］键。

2



输入原稿尺寸。

(1) 输入原稿的X （横向）尺寸。

触摸X（宽度）数值显示键打开数字输入屏幕。在数字输入屏幕中用数字键输入原稿宽度，并触摸［OK］键。使用原稿台时，可输入25 mm至432 mm的尺寸。
使用送稿器时，可输入140 mm至432 mm的尺寸。
如果原稿横向尺寸小于140 mm，请使用原稿台。

(2) 输入原稿的Y （纵向）尺寸。

触摸Y（高度）数值显示键打开数字输入屏幕。在数字输入屏幕中用数字键输入原稿高度，并触摸［OK］键。使用原稿台时，可输入25 mm至297 mm的尺寸。
使用送稿器时，可输入131 mm至297 mm的尺寸。
如果原稿纵向尺寸小于131 mm，请使用原稿台。

(3) 触摸［OK］键。

返回至初始屏幕。
确保所输入的尺寸显示在［原稿］键中。

您也可以触摸▼▲键更改输入的数字。

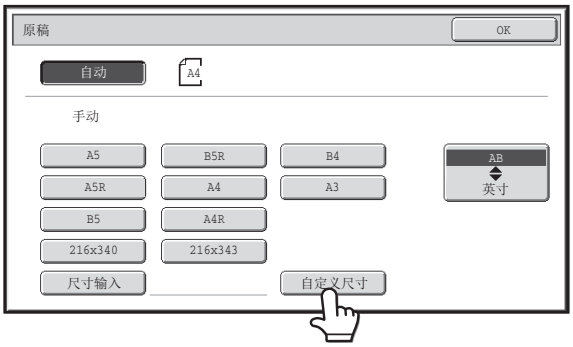
保存常用原稿尺寸

您可保存经常使用的特殊原稿尺寸。本节说明了如何保存、调用、更改和删除特殊原稿尺寸。

保存原稿尺寸 （编辑 / 清除）

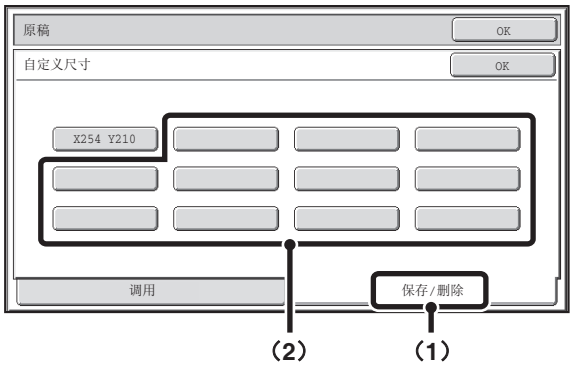
最多可保存12个特殊原稿尺寸。
在复印模式初始屏幕中触摸［原稿］键，然后按以下步骤操作。

1



触摸［自定义尺寸］键。

2



保存原稿尺寸。

(1) 触摸［保存 / 删除］标签。

(2) 触摸用于保存自定义原稿尺寸的按键。

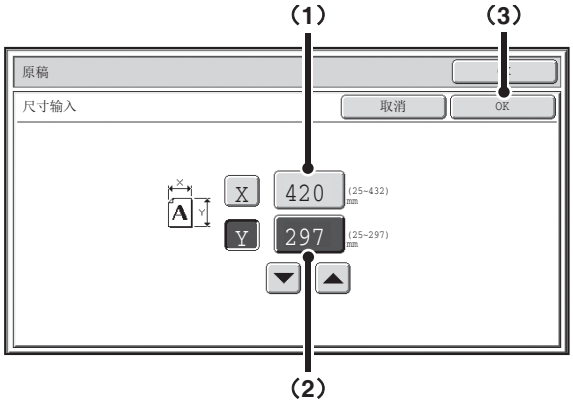
触摸未显示尺寸的按键（　　）。

如需编辑或清除之前保存的键……

触摸想要编辑或清除的键。显示如下屏幕。

- 要编辑该键，触摸［修改］键进入下一步。
- 要清除该键，触摸［删除］键。确保已清除原稿尺寸并触摸［OK］键。

3



输入原稿尺寸。

(1) 输入原稿的X（横向）尺寸。

触摸X（宽度）数值显示键打开数字输入屏幕。在数字输入屏幕中用数字键输入原稿宽度，并触摸［OK］键。可输入25 mm至432 mm的尺寸。

(2) 输入原稿的Y（纵向）尺寸。

触摸Y（高度）数值显示键打开数字输入屏幕。在数字输入屏幕中用数字键输入原稿高度，并触摸［OK］键。可输入25 mm至297 mm的尺寸。

(3) 触摸［OK］键。

您也可以触摸▼▲键更改输入的数字。

即使关闭主电源，保存的原稿尺寸仍将保留。

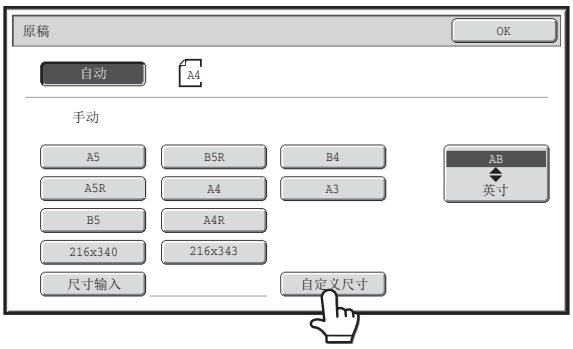
要取消操作……

按下［全机清除］键（CA）。

调用保存的原稿尺寸

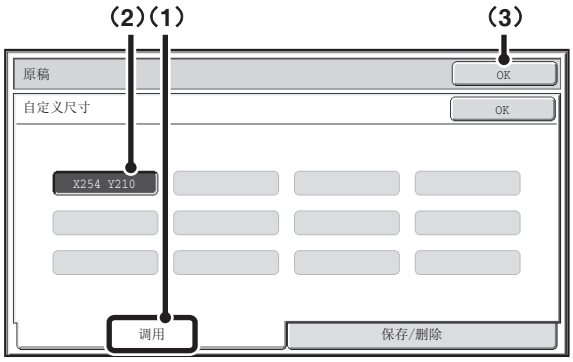
要调用保存的原稿尺寸，请在复印模式初始屏幕中触摸［原稿］键并执行以下步骤。

1



触摸［自定义尺寸］键。

2



调用所需的保存的原稿尺寸。

(1) 触摸［调用］标签。

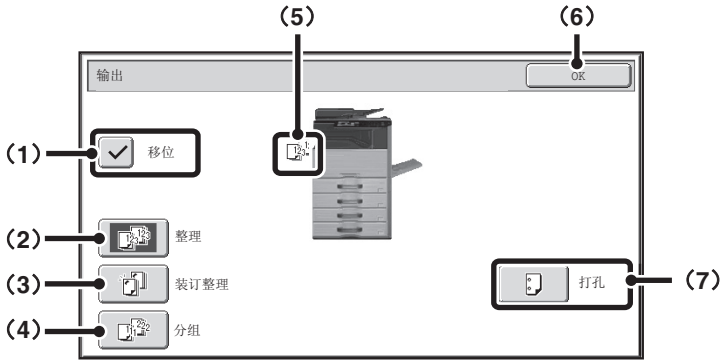
(2) 触摸您想调用的原稿尺寸的键。

(3) 触摸［OK］键。

要取消操作……
按下［全机清除］键（CA）。

输出

要选择输出功能，触摸复印模式初始屏幕中的［输出］键。可以选择的输出功能包括整理、分组、移位、装订整理和打孔。以下说明的所有设置均假定机器安装了装订分页器和打孔组件。



(1) ［移位］键

用于使每套输出稿与前一套发生移位。
选择检选框 ☑ 时移位功能运行；未选择检选框 ☐ 时移位功能不运行，（选择装订整理功能时，移位检选标志自动清除。）
☞ 移位功能 （第2-35页）

(2) ［整理］键

用于将输出稿整理成套。
☞ 整理模式 （第2-35页）

(3) ［装订整理］键

用于将输出稿整理成套、然后给每套装订，并将每套送至托盘。（请注意，各套不会在输出托盘中发生移位。）选择此功能时，将显示三个用于选择装订位置的按键。
☞ 装订整理功能 （第2-36页）

(4) ［分组］键

用于按页给复印件分组。
☞ 分组模式 （第2-35页）

(5) 输出显示

将显示一个用于表示输出模式的图标。

(6) ［OK］键

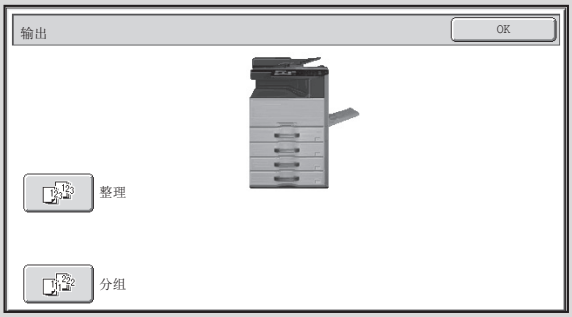
触摸此键可关闭输出屏幕并返回至初始屏幕。

(7) ［打孔］键

用于在输出时打孔。
☞ 打孔功能 （第2-37页）

上述屏幕显示了已安装装订分页器和打孔组件时所出现的键。安装的外围设备不同，显示的按键也有所不同。
另外，根据所安装的外围设备情况而定，可能无法选择某些按键。如果您的屏幕与上述屏幕不同，请参阅以下屏幕。

示例
未安装装订分页器时的屏幕。



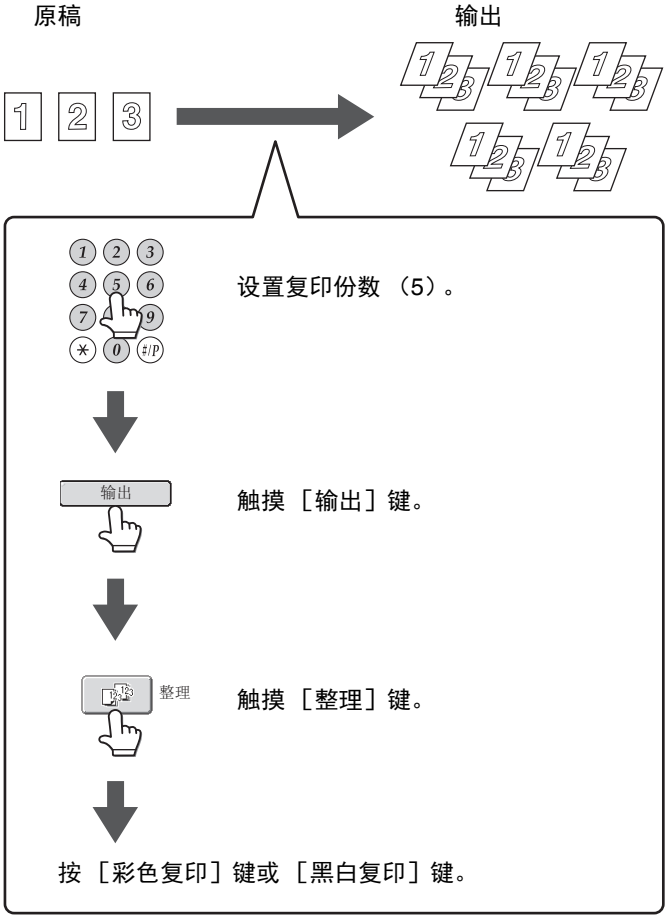
输出模式

本节说明了输出模式。

整理模式

用于将输出稿整理成套。

示例：将原稿整理成5套

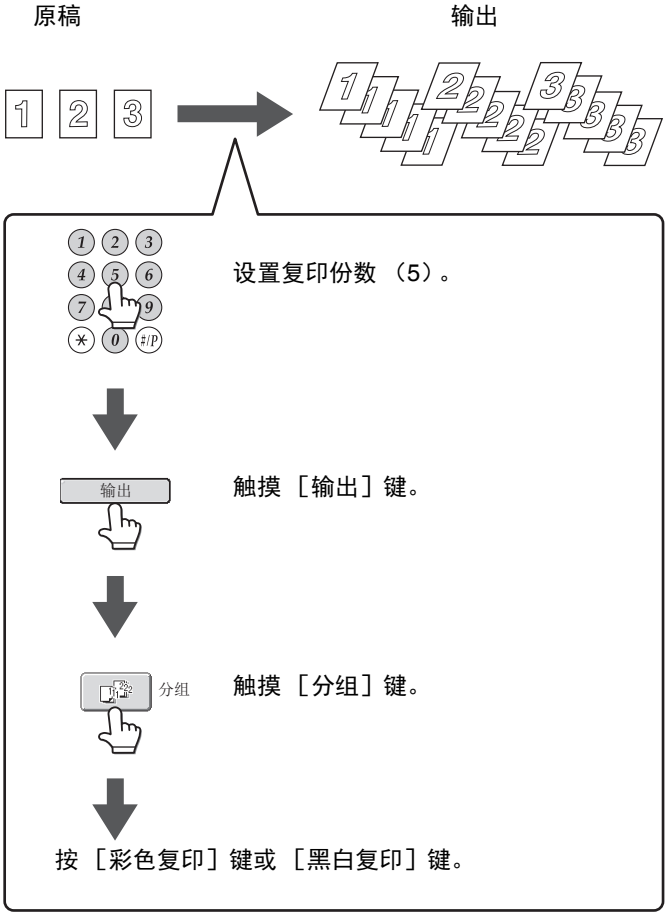


- 原稿置于送稿器上时，自动选择整理功能。
- 用于文件归档的临时保存文件夹已满时，使用整理功能复印大量原稿将受到影响。删除临时保存文件夹中不需要的文件。

分组模式

此功能用于按页给复印件分组。

示例：每页5份复印件的分组

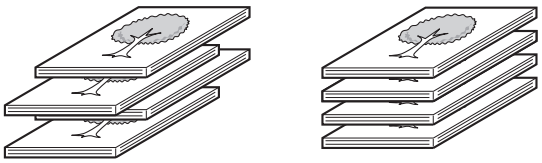


原稿置于原稿台上时，自动选择分组功能。

移位功能

此功能用于使输出托盘中的每套复印件与前一套发生移位，从而使复印件的分套工作变得简单易行。

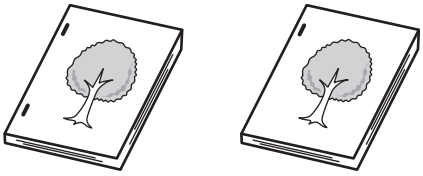
移位功能“开”　　移位功能“关”



选择了装订整理功能时，无法选择移位功能。

装订整理功能

装订整理功能用于将输出稿整理成套、然后给每套装订，并将每套送至托盘。
装订位置、纸张方向、可以装订的纸张尺寸以及装订的纸张数之间的关系如下所示。
有关原稿放置方向，请参阅 “原稿放置方向 （用于装订整理和打孔功能）”（第2-37页）。



装订整理

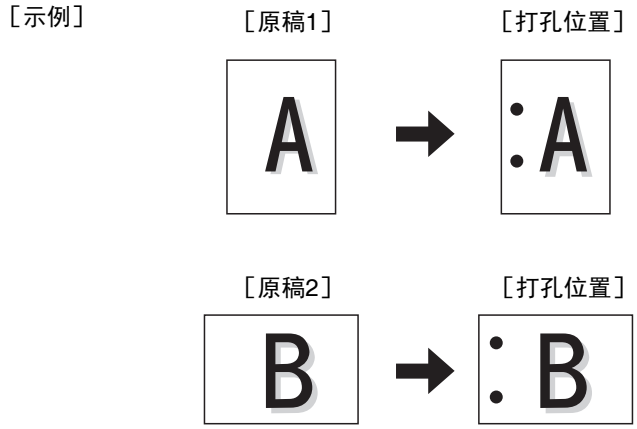
装订位置	纵向纸张		横向纸张	
左上角1处装订		**适用的纸张尺寸** A4、 B5、 8-1/2 × 11、 16K **可以装订的纸张数：** 最多50张*		• **装订分页器** **适用的纸张尺寸** A3、 B4、 A4R、 11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 11R、 8K、 16KR **可以装订的纸张数** A3、 B4、 11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 x 13、 8K： 最多30张* A4、A4R、B5、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 16K、 16KR： 最多50张*
左下角1处装订				
左边缘2处装订				

* 最多可将2张256 g/m²的纸张作为封页插入并进行装订。在这种情况下，可以从可装订的最大页数中抽取2张并使用这些页。

- 一次可装订的页数包括封面和 / 或插入纸张。
- 在特殊模式下使用的混合尺寸原稿时，无论纸张尺寸如何，装订分页器可以装订的最多纸张数为30张。

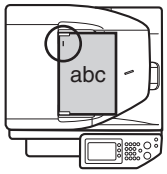
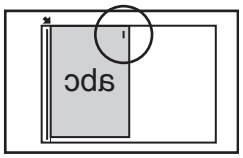
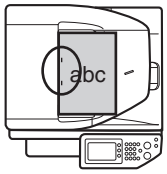
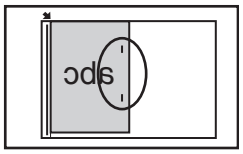
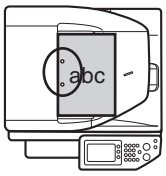
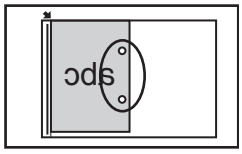
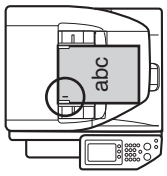
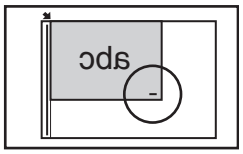
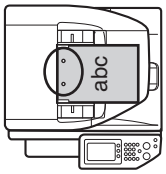
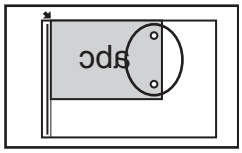
打孔功能

如果安装了选购的打孔组件，则可以在输出稿上打孔。
可以打孔的纸张尺寸为B5R至A3。但是，不能使用A3W尺寸的纸张和投影胶片、标签纸等特殊纸。



原稿放置方向（用于装订整理和打孔功能）

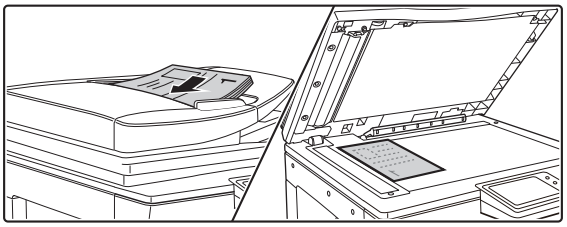
使用装订整理或打孔功能时，原稿必须如下所示放置，从而在纸张的所需位置装订或打孔。

装订整理		打孔	
送稿器托盘	原稿台	送稿器托盘	原稿台
一处装订（顶部）			
			
两处装订			
			
一处装订（底部）			
			

使用手送纸盒复印

除了普通纸外，手送纸盒还使您可以在投影胶片、信封、标签纸和其它特殊纸张上复印。
关于可以装入手送纸盒的纸张的详细信息，请参阅 “1．使用机器之前”中的 “关于纸张的重要事项”（第1-29页）。关于将纸张装入手送纸盒时的预防措施，请参阅 “1．使用机器之前”中的 “将纸张装入手送纸盒”（第1-37页）。

1



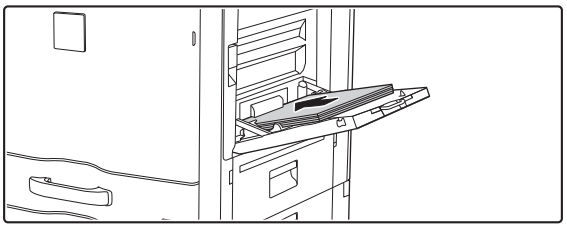
放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

将原稿置于原稿台上时……

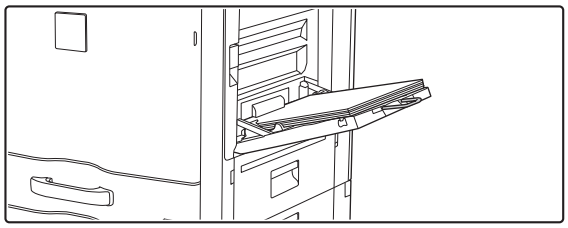
放置原稿后，请确保关闭送稿器。否则，原稿以外部分将会复印成黑色，从而过多消耗墨粉。

2



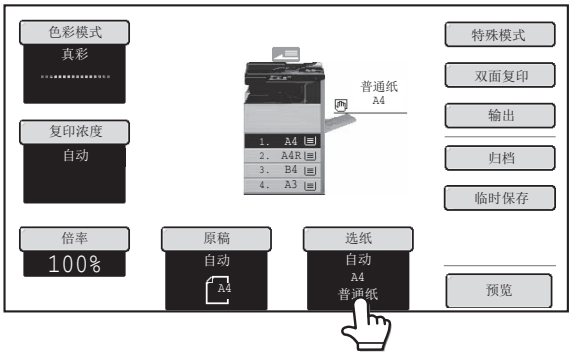
将纸张置于手送纸盒中。

将纸张打印面朝下插入。
但是，如果纸张类型为 “信头纸”或 “预打印纸”，装入纸张时应将打印面朝上放置*。
* 如果在系统设置 （管理员）中已启用了 “禁止双面”功能，则以正常方式装入纸张（纸盒1-5中正面朝上；手送纸盒中正面朝下）。



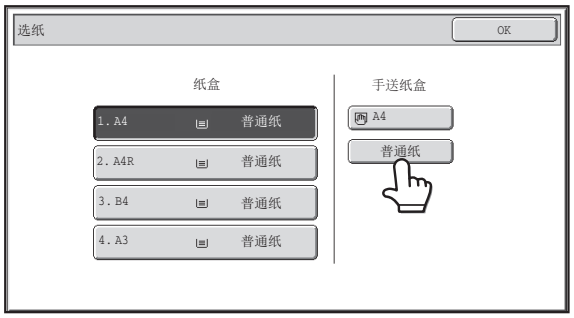
装入大尺寸的纸张时，请务必拉出手送纸盒扩展托盘。将手送纸盒的扩展托盘完全拉出。否则，不能正确显示所装入纸张的尺寸。

3



触摸 ［选纸］键。

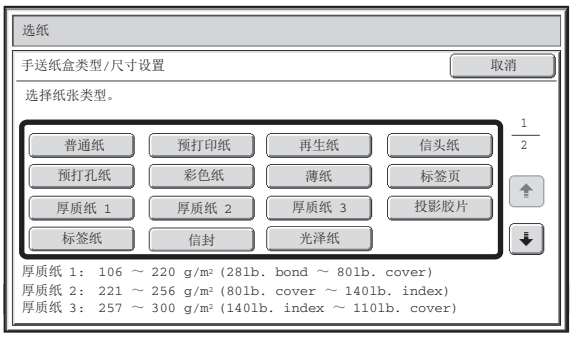
4



检查手送纸盒的纸张类型设置。如需更改设置，触摸纸张类型键。

如果无需更改 “手送纸盒”下显示的纸张尺寸和类型，转至步骤7。

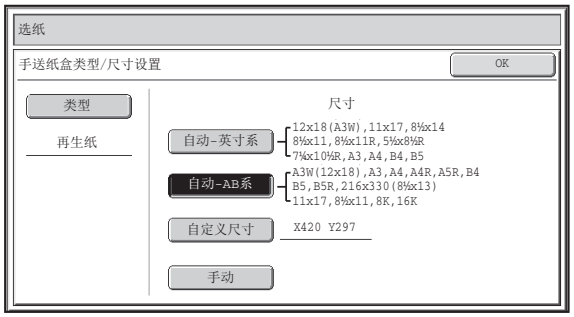
5



选择手送纸盒中所用的纸张类型。

选择所用的纸张类型。

6



设置纸张尺寸。

（1）选择纸张尺寸。

［自动-英寸系］键

装入的纸张为英寸尺寸 （8-1/2x11等）时，将自动检测纸张尺寸并设置合适尺寸。

［自动-AB系］键

装入的纸张为AB尺寸 （A4等）时，将自动检测纸张尺寸并设置合适尺寸。

［自定义尺寸］键

如果您要输入装入纸张的尺寸数值时，触摸此键。

☞ 输入手送纸盒的纸张尺寸 （第2-40页）

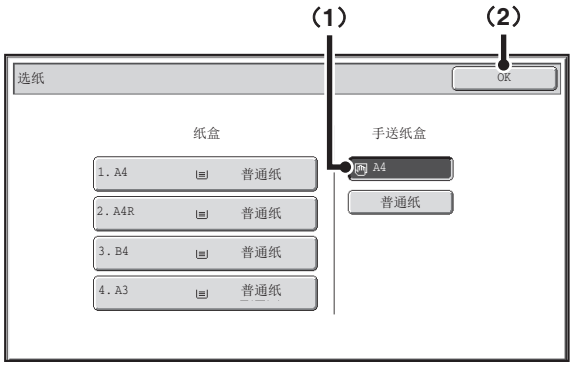
［手动］键

触摸此键可显示 ［16KR］键。如果装入相应尺寸的纸张，触摸与其对应的键。

（2）触摸 ［OK］键。

- 选择 ［信封］时，请指定信封的尺寸。结束时，请触摸 ［OK］键。
- 选择标签纸时检查其尺寸。触摸 ［自动-英寸系］键或 ［自动-AB系］键。检查 / 更改设置之后，触摸 ［OK］键。

7



选择手送纸盒。

(1) 触摸手送纸盒的纸张尺寸键。

(2) 触摸［OK］键。

8

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

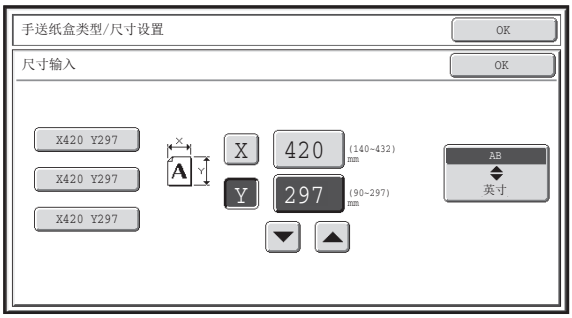
开始扫描。

- 如果原稿放置在送稿器托盘中，则复印原稿。
- 如果原稿放置在原稿台上，则每次扫描一页。
  如果使用了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后按下［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消原稿的扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

输入手送纸盒的纸张尺寸

触摸［自定义尺寸］键后，显示纸张尺寸输入屏幕。



触摸X（宽度）数值显示键打开数字输入屏幕。在数字输入屏幕中用数字键输入纸张宽度，并触摸［OK］键。
触摸Y（高度）数值显示键打开数字输入屏幕。在数字输入屏幕中用数字键输入纸张高度，并触摸［OK］键。

- 您也可以触摸▼▲键更改输入的数字。
- 储存的自定义纸张尺寸显示在屏幕左侧的按键上。自定义纸张尺寸储存于系统设置中。详细说明请参阅“7. 系统设置”中的“纸盒设置”（第7-13页）。如果显示有您所需的尺寸按键，触摸该键。

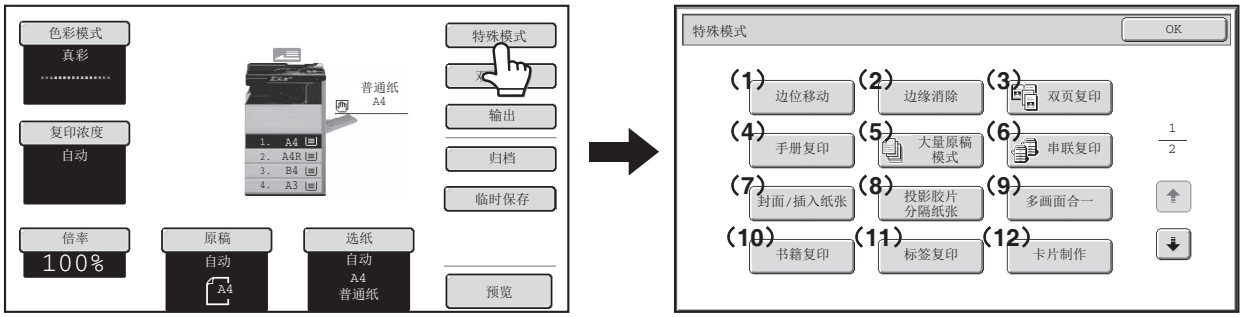
特殊模式

本节介绍边位移动、边缘消除、双页复印及其它特殊模式。

特殊模式

按下初始屏幕中的［特殊模式］键时，将显示特殊模式菜单屏幕。特殊模式菜单包括两个屏幕。触摸 ↓ ↑ 键可在两个屏幕间切换。选择特殊模式设置后，触摸特殊模式菜单屏幕中的［OK］键完成设置并返回复印模式初始屏幕。

特殊模式菜单 （第一屏幕）



（1）［边位移动］键

☞ 增加边位 （边位移动）（第2-44页）

（2）［边缘消除］键

☞ 消除外围阴影 （边缘消除）（第2-46页）

（3）［双页复印］键

☞ 复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印）（第2-48页）

（4）［手册复印］键

☞ 以手册样式复印 （手册复印）（第2-50页）

（5）［大量原稿模式］键

☞ 一次复印大量原稿 （大量原稿模式）（第2-53页）

（6）［串联复印］键*

☞ 使用两台机器复印大量原稿（串联复印）（第2-56页）

* 需安装功能扩充组件。

（7）［封面 / 插入纸张］键

☞ 使用不同的纸张类型作为封面 （封面 / 插入纸张）（第2-59页）

（8）［投影胶片分隔纸张］键

☞ 在投影胶片上复印时添加插入纸张 （投影胶片分隔纸张）（第2-70页）

（9）［多画面合一］键

☞ 将多个页面复印到一张纸上 （多画面合一）（第2-72页）

（10）［书籍复印］键

☞ 复印手册 （书籍复印）（第2-74页）

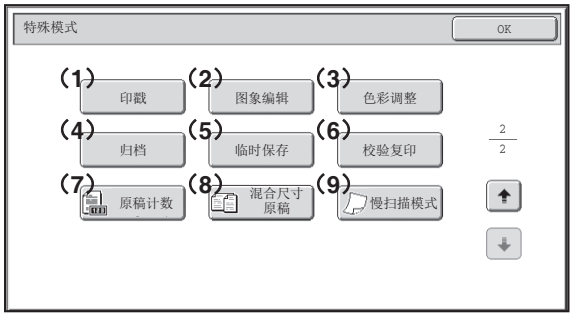
（11）［标签复印］键

☞ 将标题复印到标签纸上 （标签复印）（第2-78页）

（12）［卡片制作］键

☞ 将卡片 / 身份证的两面复印至一张纸上 （卡片制作 / 身份证复印）（第2-81页）

特殊模式菜单 （第二屏幕）



（1） ［印戳］键

☞ 在复印件上打印日期和印戳 （印戳）（第2-84页）

（2） ［图象编辑］键

☞ ［图象编辑］键 （第2-104页）

（3） ［色彩调整］键

☞ ［色彩调整］键 （第2-117页）

（4） ［归档］键*

此键用于将任务保存在文件归档功能的文件夹中。

（5） ［临时保存］键*

此键用于将任务保存在文件归档功能中的临时保存文件夹中。

（6） ［校验复印］键*

☞ 打印前检查复印件 （校验复印）（第2-126页）

（7） ［原稿计数］键

☞ 复印前检查扫描的原稿页数 （原稿计数）（第2-129页）

（8） ［混合尺寸原稿］键

☞ 复印不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）（第2-131页）

（9） ［慢扫描模式］键

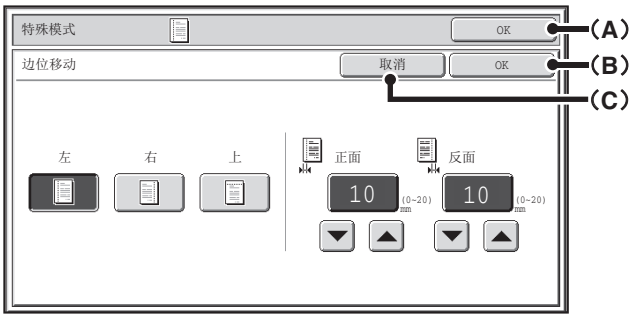
☞ 复印薄质原稿 （慢扫描模式）（第2-133页）

* 需安装功能扩充组件。

- 一般情况下，特殊模式可以与其它特殊模式一起使用，但有些组合是不可行的。如果选择了不能使用的特殊模式组合，屏幕上将显示一条信息，提示该组合不可用。
- 显示取决于所安装的外围设备。

［OK］键和 ［取消］键

有些情况下，特殊模式屏幕上会显示两个 ［OK］键和一个 ［取消］键。其使用方法如下：

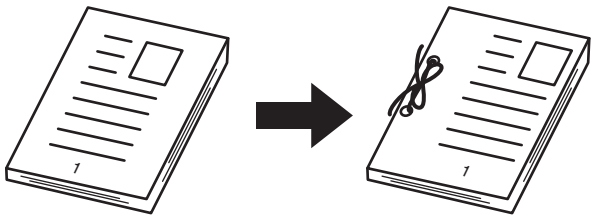


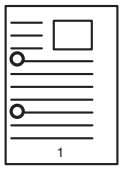
（A）输入选择的特殊模式设置，并返回复印模式初始屏幕。
（B）输入选择的特殊模式设置，并返回特殊模式菜单屏幕。当您想要继续选择其它特殊模式设置时触摸此键。
（C）在选择特殊模式设置过程中，触摸此键可以返回特殊模式菜单屏幕且不保存设置。在完成设置后，触摸此键可以取消设置，并返回特殊模式菜单屏幕。

增加边位 （边位移动）

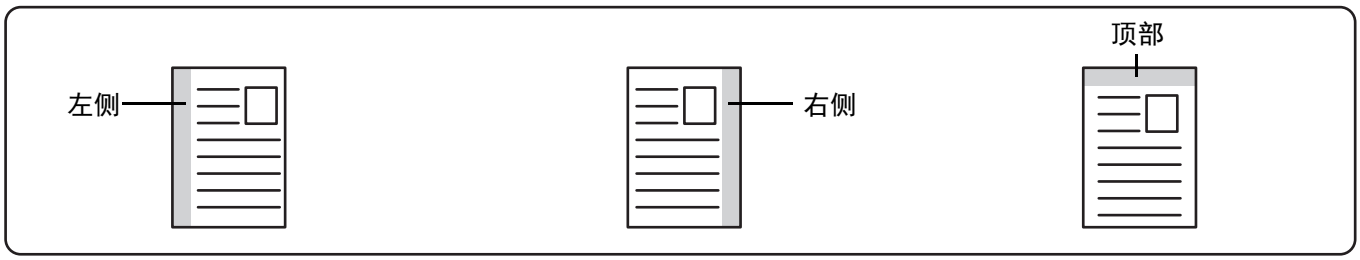
此功能用于将复印图象向右、向左或向下移动，以调整边位。
当您想用线装订复印件或将复印件放入装订机中时，该功能是非常便捷的。

将图象向右移动，以便于用线在复印件的左边缘装订



未使用边位移动	使用边位移动
 打孔切掉了部分图象	图象被移至右侧，为打孔留出了空间，从而切不掉图象。

边位移动位置



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

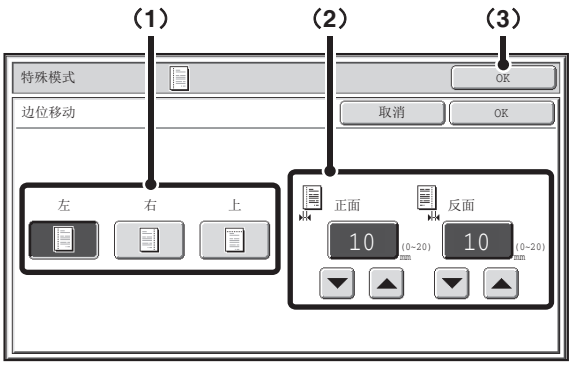
2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［边位移动］键。

☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

3



设置边位移动。

（1）触摸边位移动位置。

从三个位置中选择一个。

（2）通过▼▲键设置边位移动量。

可输入0 mm-20 mm。

（3）触摸 ［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

4

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消原稿的扫描和复印……

按下［停止］键（⊗）。

旋转复印不能与边位移动一起使用。

要取消边位移动设置……

触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

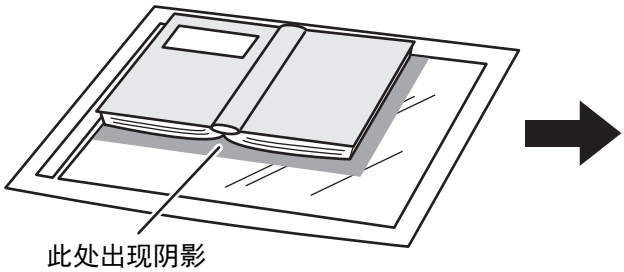
系统设置（管理员）：初始边位移动设置

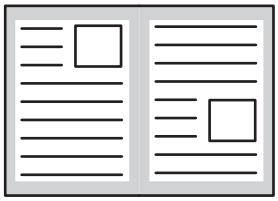
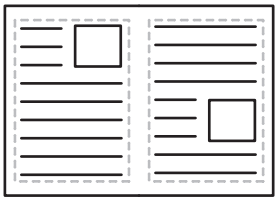
默认边位移动可设置为0 mm至20 mm。工厂默认设置是10 mm。

消除外围阴影 （边缘消除）

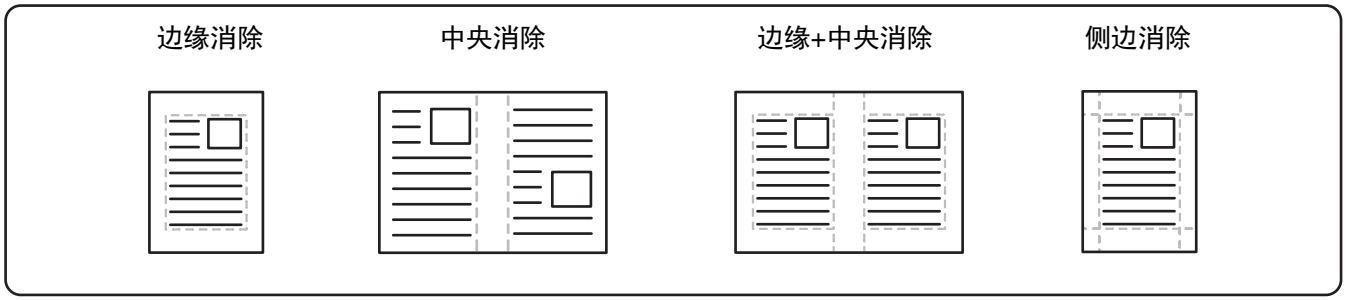
边缘消除功能用于消除复印较厚原稿或书籍时复印件边缘出现的阴影。

复印较厚书籍时



未使用边缘消除功能	使用边缘消除功能
	
复印件上出现阴影。	复印件上未出现阴影。

边缘消除模式



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

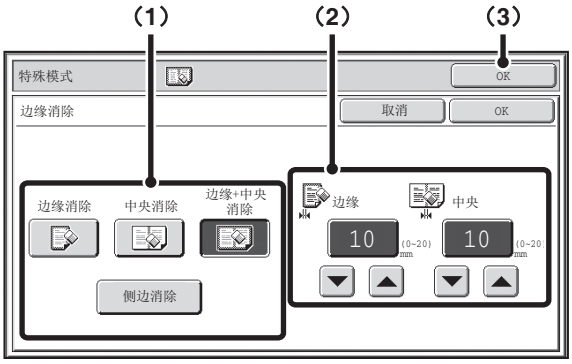
2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［边缘消除］键。

☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

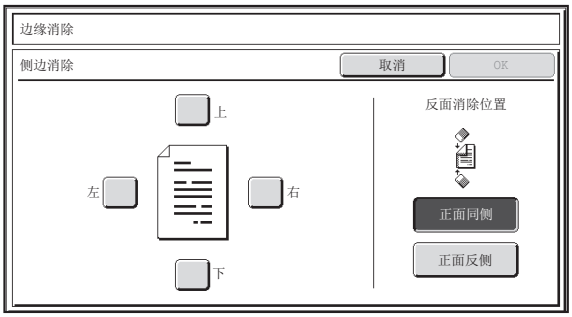
3



选择边缘消除设置。

(1) 触摸所需的边缘消除模式。

从四个位置中选择一个。
触摸［侧边消除］键打开下列屏幕。



触摸您想消除的侧边的检选框，并确保出现检选标记。
进行单面-双面复印或双面-双面复印时，在反面设置边缘消除。

- 如果触摸［正面同侧］键，与正面位置相同的边缘将被消除。
- 如果触摸［正面反侧］键，与正面位置相反的边缘将被消除。

完成边缘消除设置后，触摸［OK］键。

(2) 用 ▼ ▲ 设置边缘消除宽度。

可输入0 mm至20 mm。

(3) 触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

4

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消原稿的扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

如果使用边缘消除的同时使用了倍率设置，则边缘消除宽度将根据所选倍率改变。
例如，如果边缘消除宽度设置为20 mm，并且图象缩小至50%，那么边缘消除宽度将为10 mm。

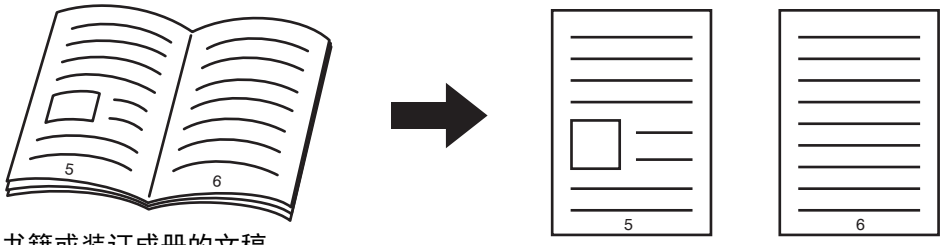
要取消边缘消除设置……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

系统设置（管理员）：边缘消除宽度调整
默认边缘消除宽度可设置为0 mm至20 mm。工厂默认设置是10 mm。

复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印）

双页复印功能可以分别复印原稿台上并排放置的两页文稿页面。复印书籍或其它装订成册的文稿对页时，该功能是非常有用的。

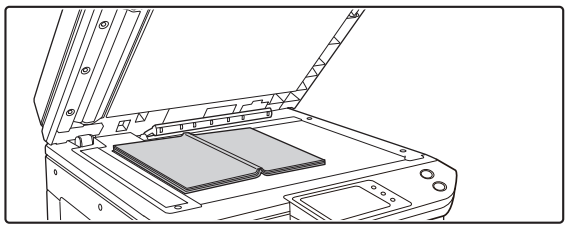
复印书籍或装订成册的文稿对页



书籍或装订成册的文稿

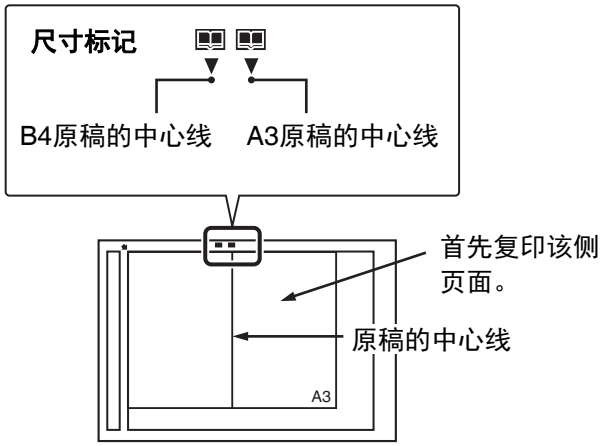
将对页分别复印在两张复印页面上。

1

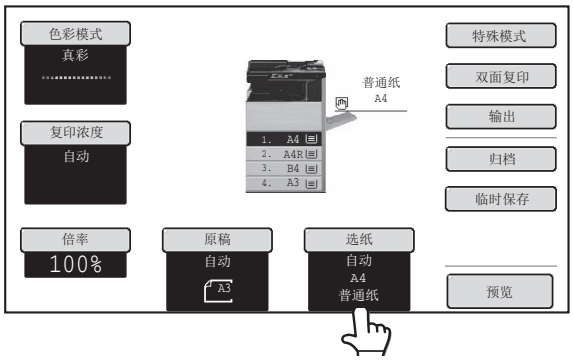


将原稿置于原稿台上。

将原稿中心线与相应的尺寸标记▼对齐。



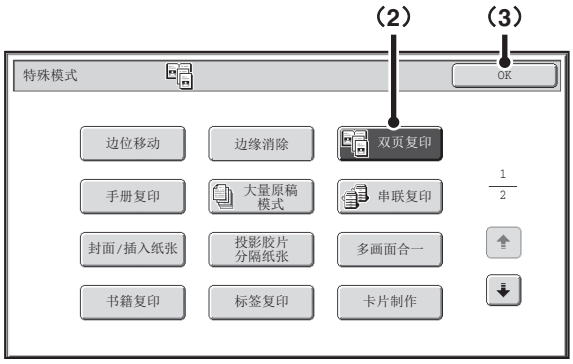
2



选择A4尺寸纸张。

按 “纸盒”（第2-11页）中的说明选择纸张。

3



选择双页复印。

(1) 触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式（第2-41页）

(2) 触摸［双页复印］键，使其高亮显示。

(3) 触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

4

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消原稿的扫描和复印……

按下［停止］键（⊗）。

- 使用双页复印功能时，原稿必须放置在原稿台上。
- 若要消除因装订书籍或其它装订成册的文稿产生的阴影，使用边缘消除功能。
  但请注意，［中央消除］和［边缘＋中央消除］功能无法使用。

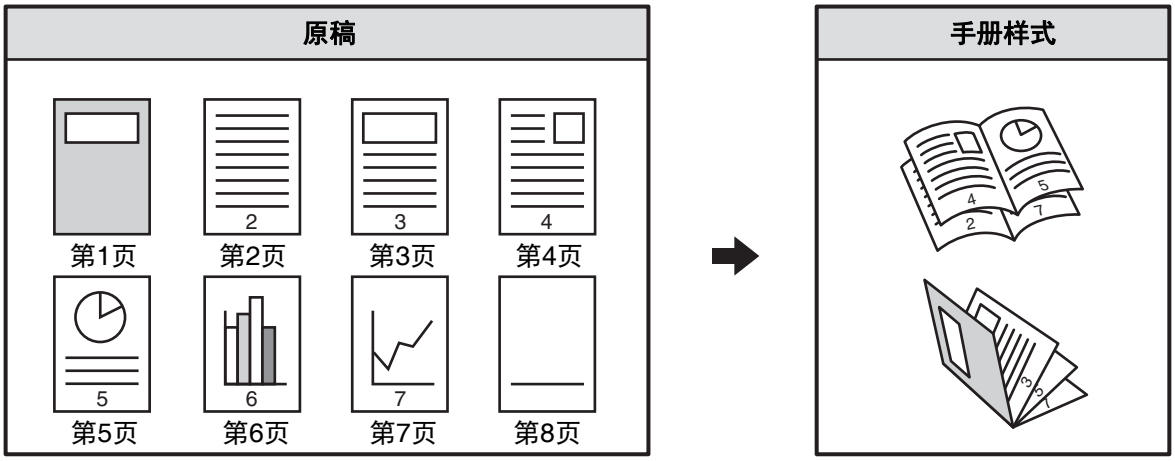
要取消双页复印……

触摸步骤3屏幕中的［双页复印］键，使其不再高亮显示。

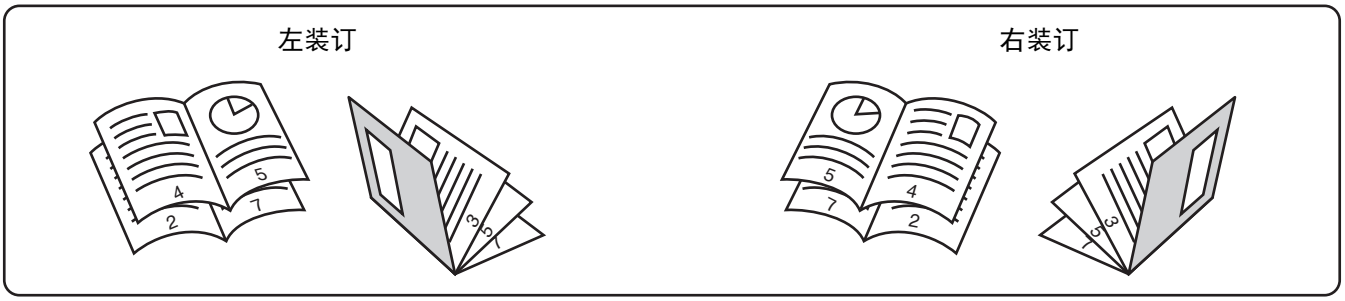
以手册样式复印 （手册复印）

此功能可将两页原稿复印至单页纸的正面，再将两页原稿复印至单张纸的反面，使复印件可以沿中心线对折制成手册。将复印件制成精致的书籍或手册时，该功能是非常便捷的。

使用8张原稿的手册复印



装订边



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

如果原稿为双面原稿，将其置于送稿器托盘中。

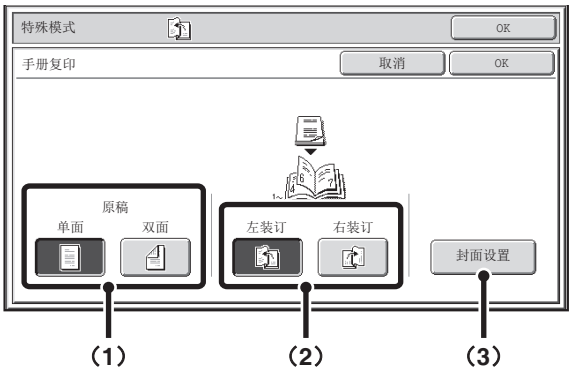
2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［手册复印］键。

☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

3



选择手册复印设置。

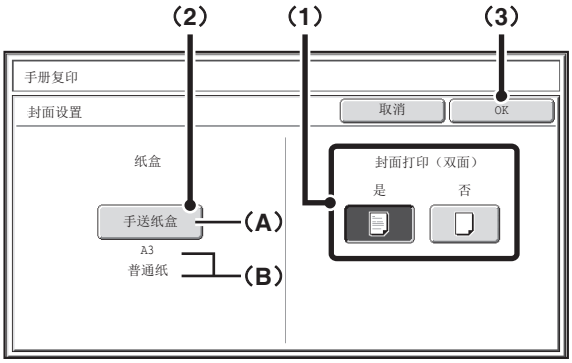
(1) 如果原稿是单面的，触摸［单面］键。如果原稿是双面的，触摸［双面］键。

(2) 选择装订边（［左装订］或［右装订］）。

(3) 要插入封面，触摸［封面设置］键。

如果不想添加封面，进入步骤5。

4

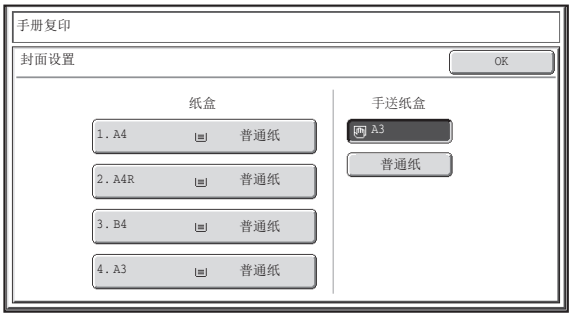


选择封面设置。

(1) 如果在封面纸张上复印，触摸［是］键。否则触摸［否］键。

(2) 为封面选择纸张设置。

(A) 显示当前为封面选择的纸盒。
(B) 显示当前所选纸盒中的纸张尺寸和类型。
若要更改封面纸盒，触摸“纸盒”键。
触摸“纸盒”键时，显示纸盒选择屏幕。在该屏幕中为封面选择纸盒并触摸［OK］键。

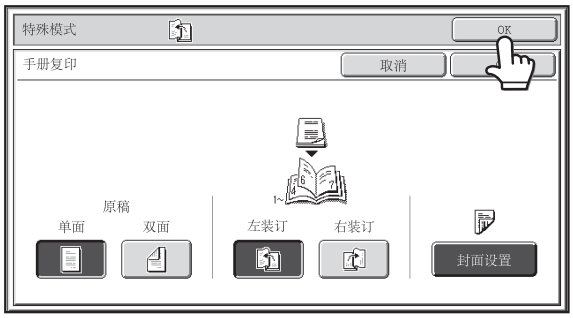


(3) 触摸［OK］键。

如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。

要取消封面设置……
触摸［取消］键。

5



触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

6

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消原稿的扫描和复印……

按下［停止］键（⊗）。

- 安装双面自动送稿器时，可使用“双面复印”和“封面设置”。
- 要复印书籍或其它装订成册的原稿，使用书籍复印功能。
- 选择手册复印功能时，则会自动选择双面复印模式。选择禁止双面复印的设置时，无法使用手册复印功能。
- 按从第一页至最后一页的顺序扫描原稿。由机器自动调整复印顺序。每张纸上将复印4张原稿页面。如果原稿页数并非4的倍数，将自动在最后添加空白页面。

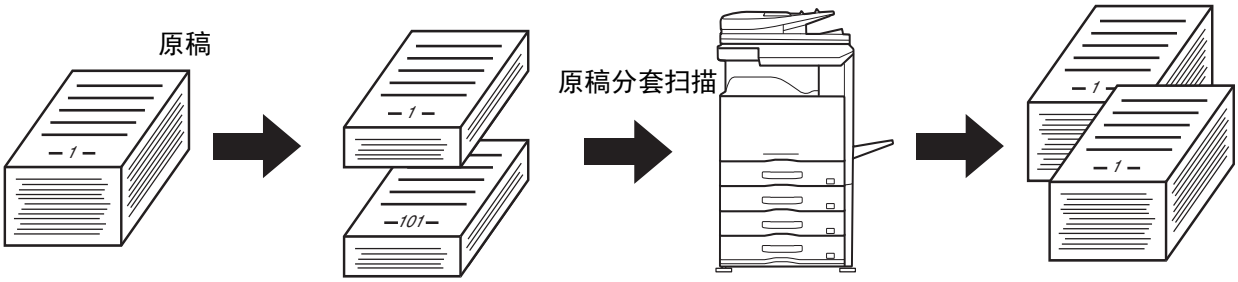
要取消手册复印……

触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

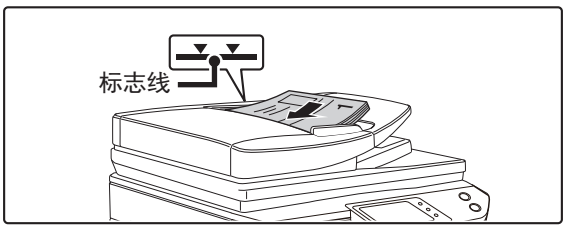
一次复印大量原稿（大量原稿模式）

该功能需要安装送稿器。
复印大量原稿时，此功能可以将原稿分割成几套，然后通过送稿器一次装入一套。
当您想一次复印所有原稿，但原稿页数超过可以插入的最多纸张数时，可以使用此功能。
当您想将大量原稿复印件整理成多套时，此功能是非常方便的。因为一次性复印所有原稿，可为您省去整理复印件的麻烦；而如果将原稿分割成多个复印任务，将需要整理复印件。
按套扫描原稿时，对纸张进行分割，使每套不超过可以装入的纸张数，然后从第一套的第一页开始扫描。为第一套所选择的设置，同样适用于剩余的几套。

将大量原稿复印件整理成两套



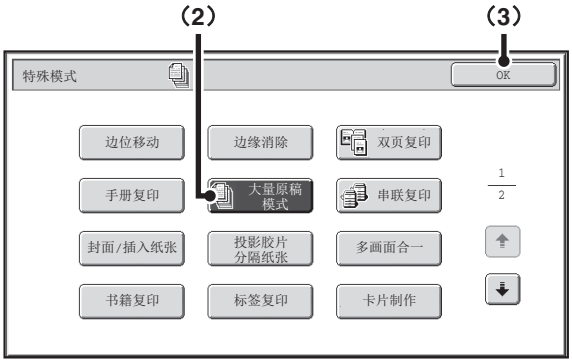
1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘中。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2



选择大量原稿模式。

（1）触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式（第2-41页）

（2）触摸［大量原稿模式］键，使其高亮显示。

（3）触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

3 **按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描第一套原稿。**

开始扫描。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

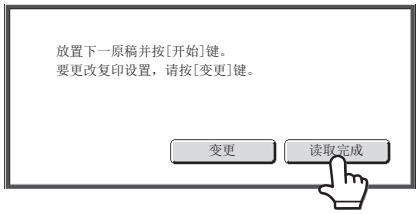
4 **插入下一套原稿，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。**

重复该步骤，直至扫描完所有原稿。

可根据每套原稿更改复印设置（仅复印浓度、选纸和倍率）。如需要更改复印设置，请按照“根据每套原稿更改复印设置”的步骤操作。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。所有扫描数据会被清除。

5 **触摸［读取完成］键。**



要取消复印……
按下［停止］键（◎）。

- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 如果文件归档模式的临时保存文件夹已满，大量原稿模式下的复印将会受到影响。删除临时保存文件夹中不需要的文件。

要取消大量原稿模式……
触摸步骤2屏幕中的［大量原稿模式］键，使其不再高亮显示。

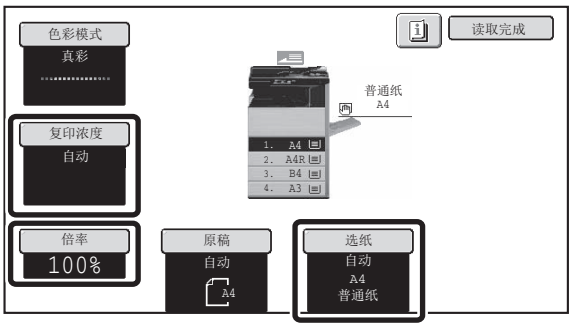
根据每套原稿更改复印设置

可根据每套原稿更改复印设置 （仅复印浓度、选纸和倍率）。
在上述步骤4中按下 ［开始］键后扫描原稿之前，请执行以下步骤。

1

触摸 ［变更］键。

2



在显示的屏幕上更改所需的复印设置并按下［开始］键。

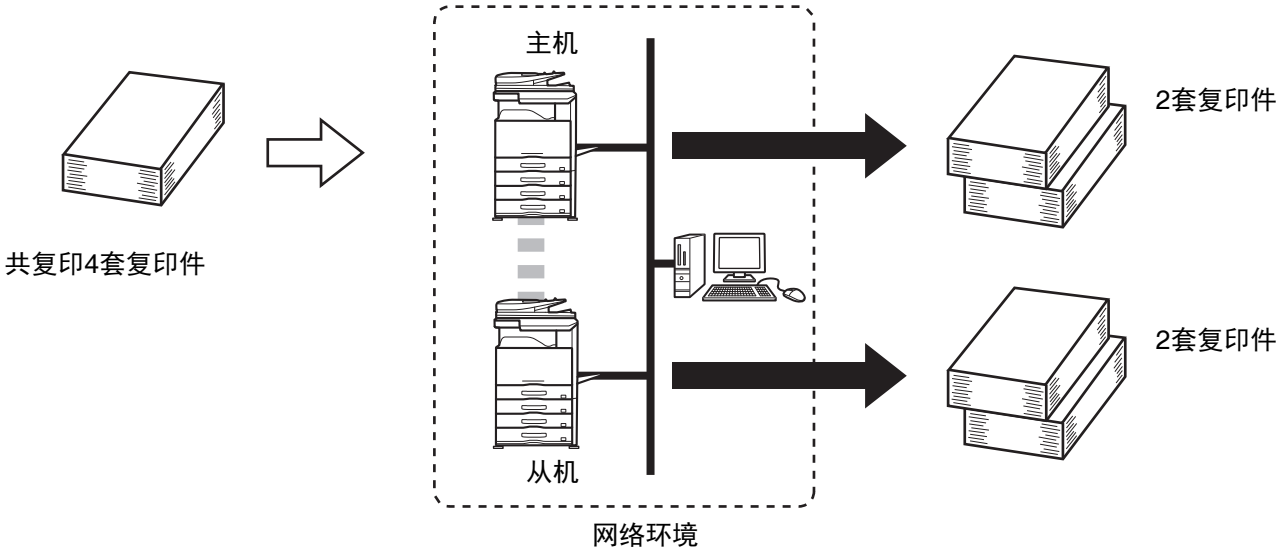
以更改后的复印设置扫描原稿。
要取消更改复印设置并开始复印，而不扫描新原稿时，触摸［读取完成］键。

- 不能用 ［色彩模式］键更改色彩模式。
- 不能用 ［原稿］键手动更改原稿尺寸。原稿自动检测功能运行时会检测所放各套原稿的原稿尺寸。
- 选择手送纸盒后则不能更改纸张类型。
- 如果预先扫描的原稿倍率设置成 “XY缩放”时，则不能更改倍率。
- 如果 “大量原稿模式”与以下功能混合使用时，以上步骤1的屏幕上就不会显示 ［变更］键。
  手册复印、串联复印、封面 / 插入纸张、投影胶片分隔纸张、多画面合一、书籍复印、标签复印、装订整理

使用两台机器复印大量原稿 （串联复印）

（需安装功能扩充组件。）
接至同一网络的两台机器可用于并排执行大型复印任务。
每台机器各打印一半，从而减少完成任务所需的时间。

主机和从机
在以下说明中，主机是用于扫描原稿的机器。从机是由主机指定的另一台机器，只帮助打印，而不扫描原稿。

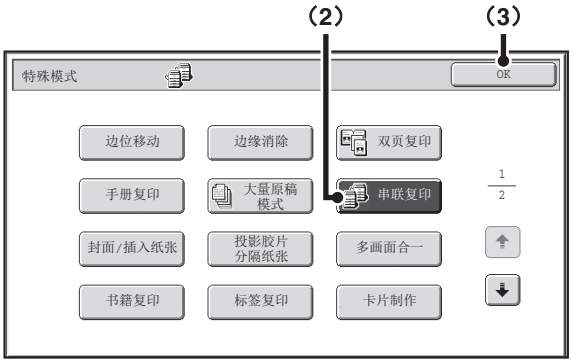


使用串联复印功能前
- 要使用此功能，必须有两台机器连接至您的网络。即使网络中连接了数台机器，此功能也只能使另一台机器分担任务。
- 要使用串联复印功能，必须在系统设置 （管理员）中对 “串联连接设置”进行配置。
- 在主机中配置系统设置时，必须输入从机的IP地址。有关端口编号，最好使用初始设置 （50001）。除非您在进行此设置时遇到困难，否则不要改变端口编号。应当由您的网络管理员对串联设置进行配置。如果主机和从机更换角色，则在从机中配置主机的IP地址信息。两台机器可以使用相同的端口编号。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



选择串联复印。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

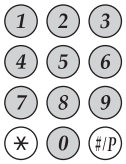
☞ 特殊模式 （第2-41页）

（2）触摸 ［串联复印］键，使其高亮显示。

（3）触摸 ［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

3



通过数字键设置复印份数 （套数）。

最多可设为999份 （套）。按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键时，复印任务将自动在主机和从机之间分配。
如果设置的复印份数为奇数，主机将多复印一套。

如果设置的复印份数不正确……
按下 ［清除］键 （Ⓒ），然后输入正确的数值。

4

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始复印。
如果您正在使用原稿台，更换原稿并按 ［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的 ［开始］键。）

按下 ［开始］键时显示如下屏幕。

显示此信息后，开始串联复印。

如果无法进行串联复印，将显示如下屏幕。

若要由主机输出全部复印件，触摸 ［OK］键。如需取消任务，触摸 ［取消］键。

- **要取消扫描……**
  按下 ［停止］键 （⊗）。
- **要取消串联复印……**
  触摸主机和从机上的 ［停止］键 （⊗）。

在这种情况下……

如果机器中的纸张已用完

如果主机或从机中的纸张已用完，纸张用完的机器将保留任务，而仍有纸张的机器将继续执行任务。待纸张用完的机器中加入了纸张后，任务将恢复。

启用用户认证时

主机启用用户认证：可以进行串联复印。
从机启用用户认证，但主机未启用：不可以进行串联复印。

如果在未设定复印数量的情况下执行串联复印

将显示一条信息，主机和从机将各复印一套复印件 （总共两套）。

要取消串联复印……

触摸步骤2屏幕中的［串联复印］键，使其不再高亮显示。

系统设置 （管理员）：串联连接设置

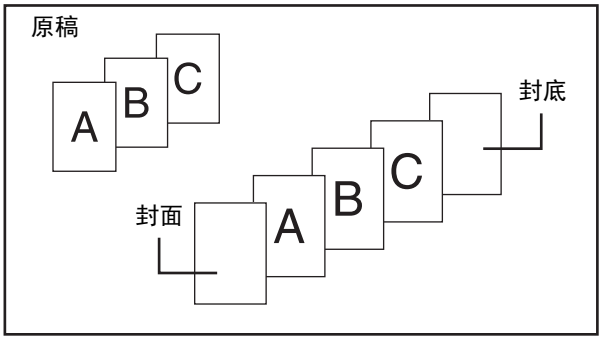
必须对此设置进行配置以使用串联功能。此设置也可用于禁用串联功能。

使用不同的纸张类型作为封面（封面 / 插入纸张）

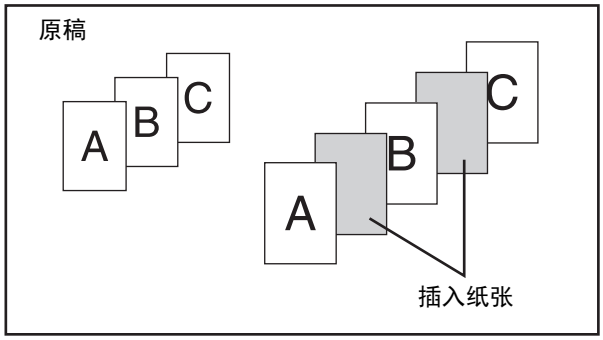
使用送稿器时，可以在复印任务的封面和封底对应的位置插入不同类型的纸张。也可将不同类型的纸张作为插入纸张自动添加至指定页面。

该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。

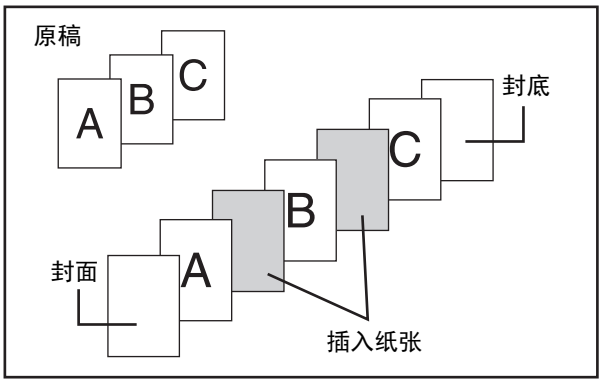
添加封面示例



添加插入纸张示例



添加封面 / 插入纸张示例



关于封面和插入纸张说明

封面和插入纸张的使用方法各异。为了使说明简单易懂，特此将封面和插入纸张分开说明。具体示例请参阅“封面和插入纸张示例”（第2-149页）。

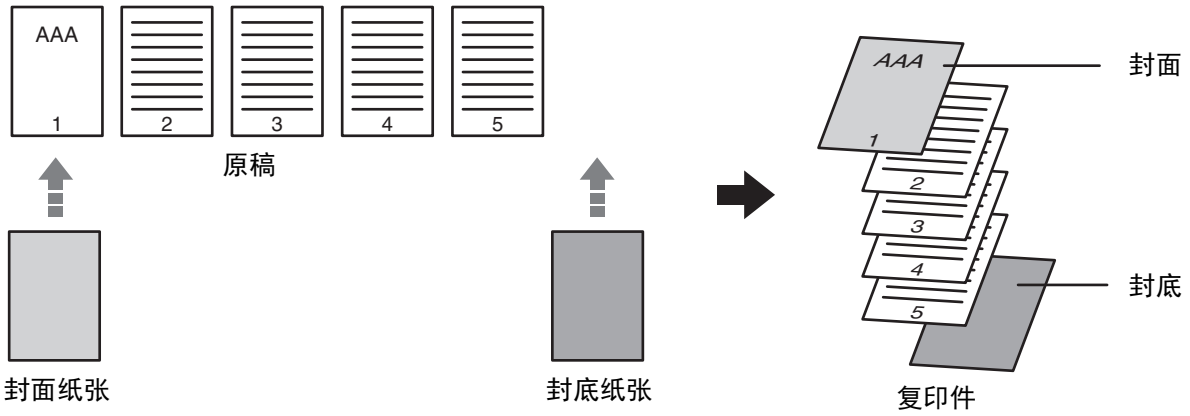
使用封面和插入纸张前的准备事项

- 使用封面 / 插入纸张功能前，将封面 / 插入纸张装入纸盒。
- 选择封面 / 插入纸张功能前，将原稿放入送稿器托盘中，选择单面或双面复印，并选择复印份数及其它所需的复印设置。完成这些设置后，进入下一步选择封面 / 插入纸张。
- 必须使用送稿器扫描原稿，而不能使用原稿台。
- 对于封面而言，只能各插入一页作为封面和封底；而对于插入纸张来说，最多可插入100张。但需注意相同两页面间无法添加两张插入纸张。
- 执行双面原稿的双面复印时，无法在同一张原稿的正反面之间添加插入纸张。

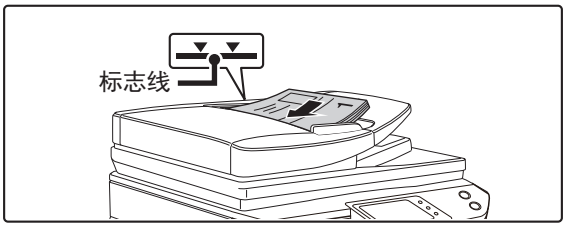
在复印件中插入封面 （封面设置）

可以在复印任务的封面和封底对应的位置插入不同类型的纸张。
将文稿以一种精致的版本编排以及使用不同类型纸张作为报价单或类似文稿的封面时，这是非常有用的。
封面可以与插入纸张一起使用。

在封面上复印，并与封底一起插入



1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。
原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

不能使用原稿台。

2

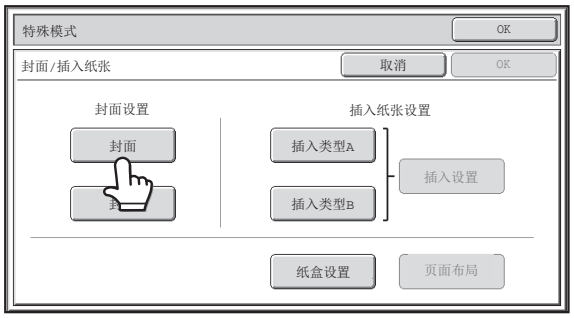
选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［封面 / 插入纸张］键。

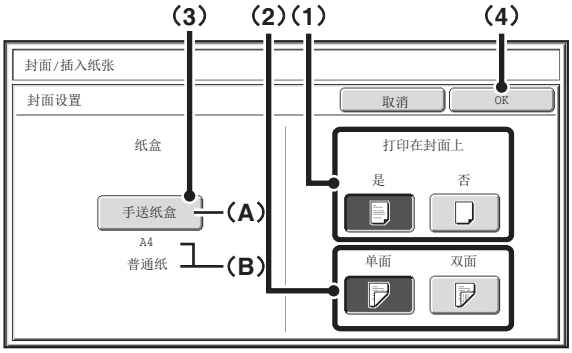
☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

3



触摸 ［封面］键。

4



选择封面设置。

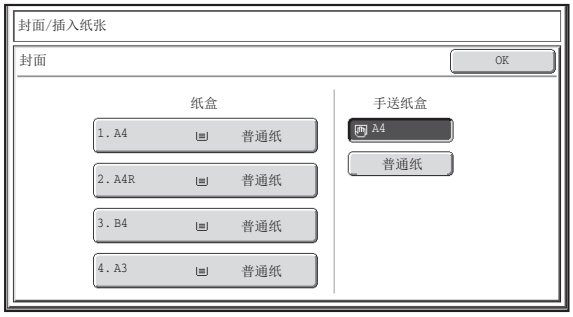
(1) 如果在封面纸张上复印，触摸［是］键。否则触摸［否］键。

如果触摸了［否］键，只会插入封面。
这种情况下，转至步骤（3）。

(2) 若要在封面上单面复印，触摸［单面］键；若要双面复印，触摸［双面］键。

(3) 为封面选择纸张设置。

(A) 显示当前为封面选择的纸盒。
(B) 显示当前所选纸盒中的纸张尺寸和类型。
若要更改封面纸盒，触摸“纸盒”键。
触摸“纸盒”键时，显示纸盒选择屏幕。在该屏幕中为封面选择纸盒并触摸［OK］键。

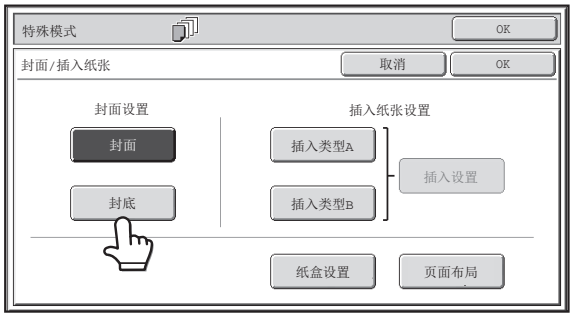


(4) 触摸［OK］键。

如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。如果不在上面复印，则可插入标签纸。

要取消封面设置……
触摸［取消］键。

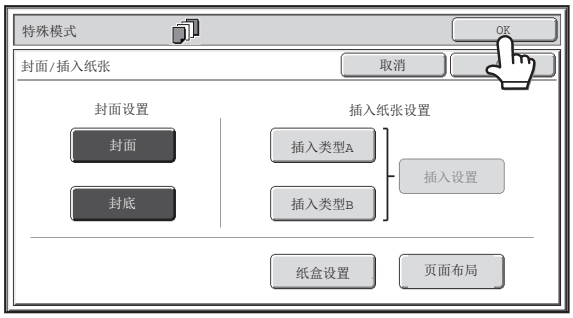
5



如果您想插入封底，触摸［封底］键。

显示步骤4的屏幕。设置步骤同封面设置相同。按步骤4的步骤操作。
只是用“封底”替代“封面”。

6



触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。
您可以触摸［插入类型A］键或［插入类型B］键选择插入纸张设置。
☞ 在复印件中插入纸张（插入纸张设置）（第2-63页）
要检查您的设置，触摸［页面布局］键。
☞ 改变封面 / 插入纸张设置（页面布局）（第2-67页）

7

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印送稿器托盘中的原稿。

要取消扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

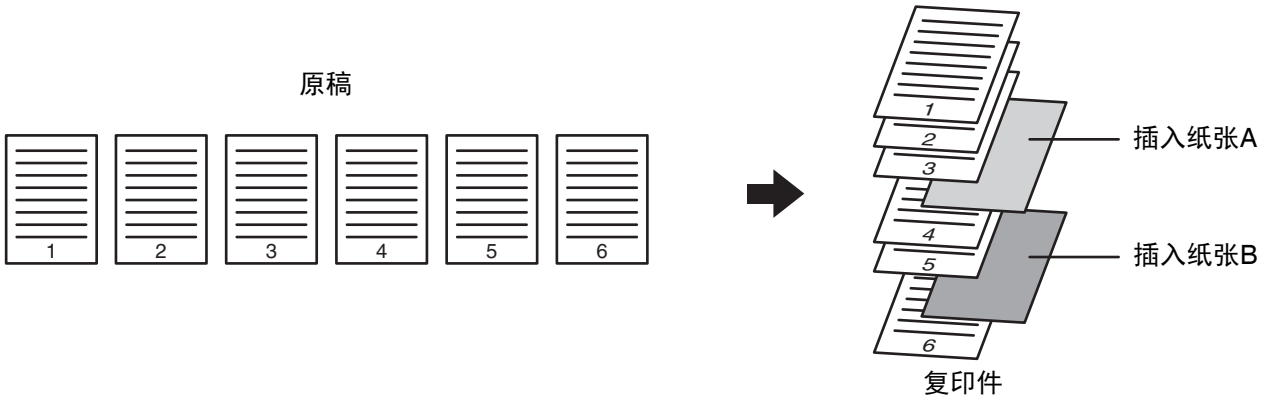
- 不能使用原稿台。
- 如果在系统设置（管理员）中禁用了插入封面和插入纸张，则无法选择封面设置。

要取消插入封面……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

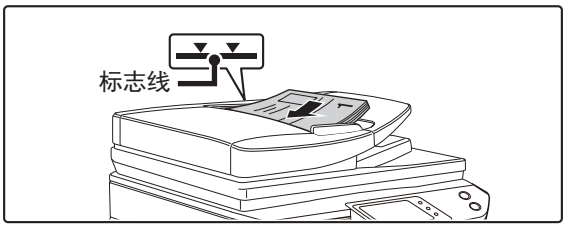
在复印件中插入纸张 （插入纸张设置）

您可以将不同纸张作为插入纸张自动插入复印件的指定页面中。可以使用两种类型的纸张作为插入纸张，并为每种纸张分别指定插入位置。
封面可以与插入纸张一起使用。

示例：在第3页后插入纸张A，在第5页后插入纸张B



1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

不能使用原稿台。

2

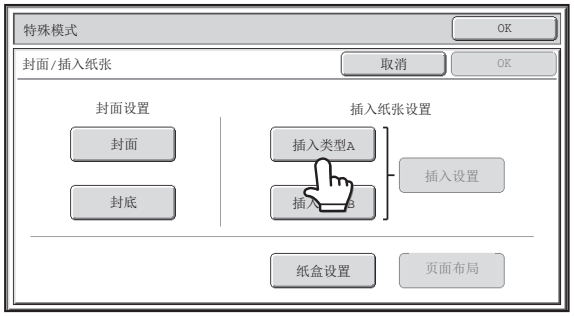
选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［封面 / 插入纸张］键。

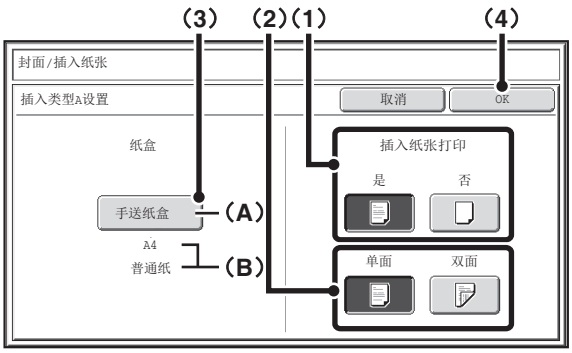
☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

3



触摸 ［插入类型A］键。

4



选择插入纸张设置。

(1) 如果在插入纸张上复印，触摸［是］键。否则触摸［否］键。

如果触摸了［否］键，只会插入纸张而不复印。
这种情况下，转至步骤（3）。

(2) 若要在插入纸张上单面复印，触摸［单面］键；若要双面复印，触摸［双面］键。

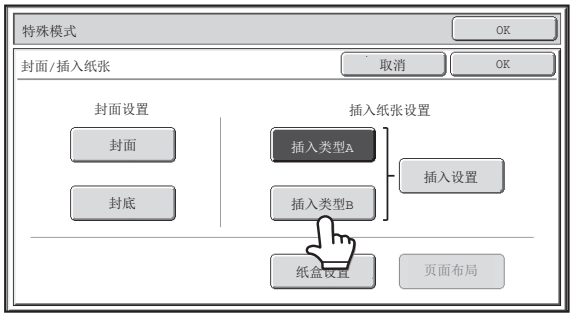
(3) 选择插入纸张设置。

（A）显示当前为插入纸张所选纸盒。
（B）显示当前所选纸盒中的纸张尺寸和类型。
若要更改插入纸张纸盒，触摸“纸盒”键。
触摸“纸盒”键时，显示纸盒选择屏幕。在该屏幕中选择所需纸盒并触摸［OK］键。

(4) 触摸［OK］键。

如果要在插入纸张的两面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。如果不在上面复印，则可插入标签纸。

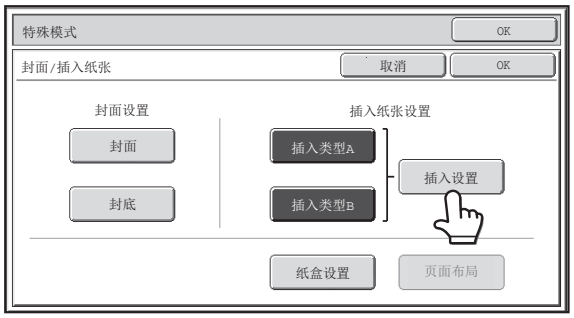
5



如果您想插入不同类型的插入纸张，触摸［插入类型B］键。

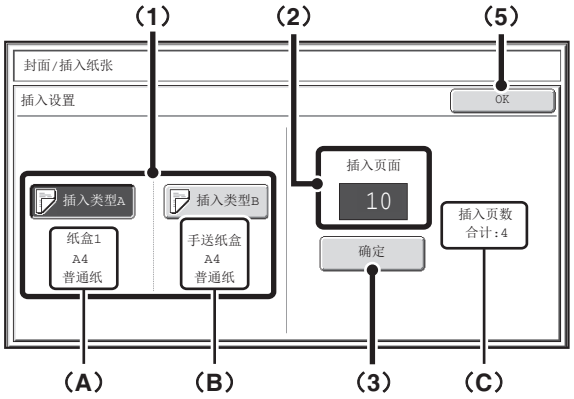
显示步骤4的屏幕。设置步骤同插入类型A设置相同。按步骤4的步骤操作。
按步骤操作时，只是用“插入类型B”替代“插入类型A”。

6



触摸［插入设置］键。

7



指定插入纸张A和插入纸张B的插入页面。

（1）触摸［插入类型A］键或［插入类型B］键。

指定高亮显示的插入纸张将插入的页面。
（A）显示插入纸张A所选纸盒和纸张尺寸及类型。
（B）显示插入纸张B所选纸盒和纸张尺寸及类型。
当［插入类型A］键高亮显示时，插入纸张设置应用于［插入类型A］；当［插入类型B］键高亮显示时，插入纸张设置应用于［插入类型B］。

（2）用数字键输入插入纸张所插入的页码。

有关更多说明，请参阅“插入纸张（单面原稿的复印）”（第2-154页）和“插入纸张（双面原稿的复印）”（第2-154页）。
按下［清除］键（Ⓒ）可以将所选项目设置恢复为默认值。如果您在设置时出现错误，按下［清除］键（Ⓒ），然后输入正确的数值。

（3）触摸［确定］键。

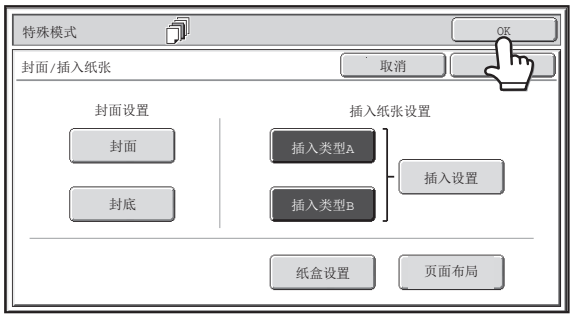
（C）显示插入页面合计。最多可插入 100 页。若要插入多张插入纸张，用数字键输入每张插入纸张页码（插入位置）后触摸［确定］键。

（4）若要再插入一页，重复步骤（1）-（3）。

（5）触摸［OK］键。

如果要在插入纸张的两面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。如果不在上面复印，则可插入标签纸。

8



触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。
要选择封面设置，触摸［封面］键或［封底］键。
☞ 在复印件中插入封面（封面设置）（第2-60页）
要检查您的设置，触摸［页面布局］键。
☞ 改变封面 / 插入纸张设置（页面布局）（第2-67页）

9

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印送稿器托盘中的原稿。

要取消扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

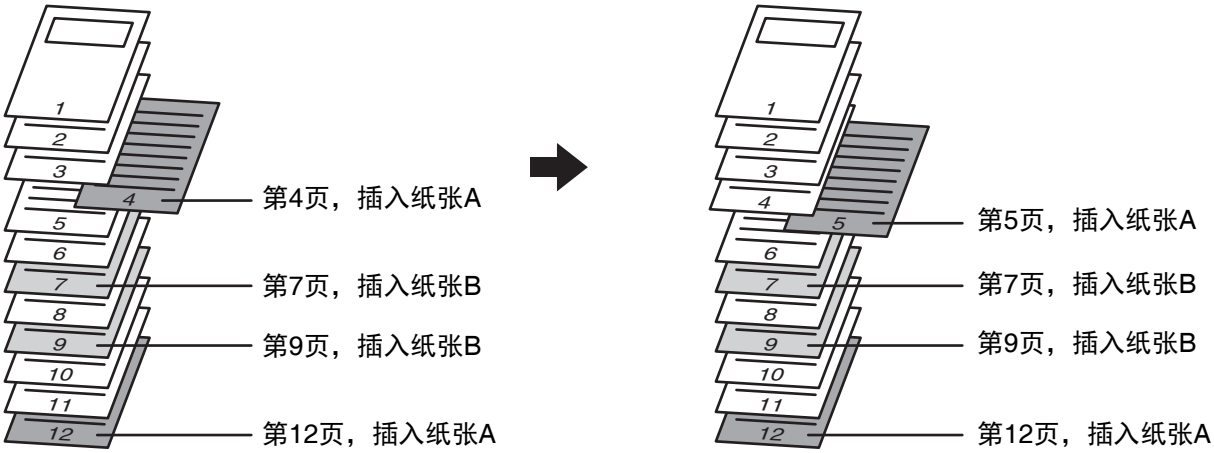
- 使用和复印件尺寸相同的纸张作插入纸张。
- 最多可添加100张插入纸张。但需注意相同两页面间无法添加两张插入纸张。
- 执行双面原稿的双面复印时，无法在同一张原稿的正反面之间添加插入纸张。
- 如果在系统设置（管理员）中禁止插入封面和插入纸张，则无法选择封面 / 插入纸张设置。

要取消插入封面……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

改变封面 / 插入纸张设置 （页面布局）

可以将封面设置和插入纸张设置组合起来。
本节介绍了如何检查已完成的封面和插入纸张设置，以及如何更改或删除插入纸张。

将插入纸张A从第4页换到第5页



1

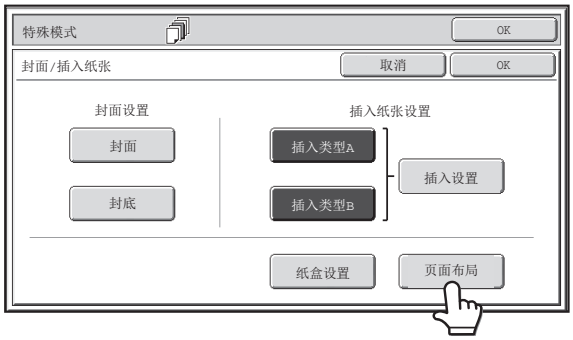
选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［封面 / 插入纸张］键。

☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

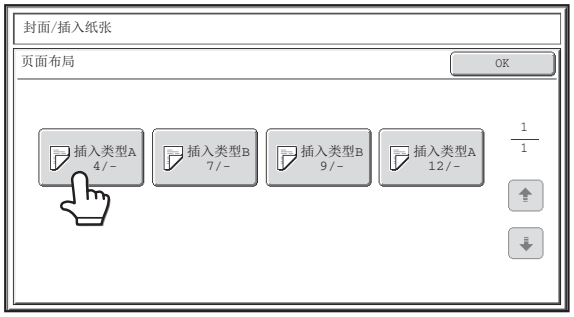
2



触摸 ［页面布局］键。

3

示例：触摸在第4页插入纸张A



触摸您想删除或更改的页面对应的按键。

如果不需要更改设置，触摸［OK］键并转至步骤6。

- 每个按键上均显示一个打印图象图标及插入页码。
- 如果出现多个屏幕，触摸 ↓ ↑ 键切换屏幕。

若要编辑封面，触摸［封面］键或［封底］键，并转至步骤4。
触摸想要编辑或清除的插入纸张对应的键。显示如下屏幕。

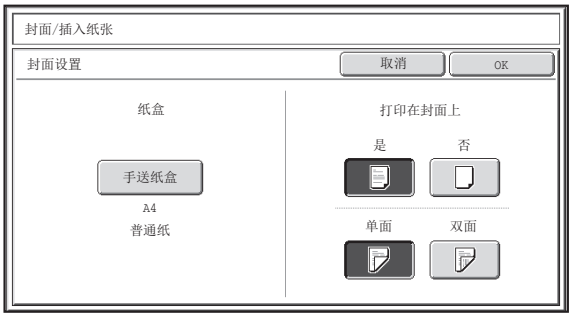
- 要删除该页面，触摸［删除］键。删除该按键之后，触摸［OK］键转至步骤6。
- 要编辑该页面，触摸［修改］键。
  要编辑插入纸张，触摸［插入类型A］键或［插入类型B］键，并转至步骤5。
- 如需取消操作，触摸［取消］键。

图标

：仅在正面复印
：仅在反面复印
：双面复印
：不复印

对于插入纸张来说，同时显示插入页码。
*表示页码。
*/-：仅在第*页正面复印*
/：在*/*页双面复印*/*
<*：在第*页插入，但不复印*

4

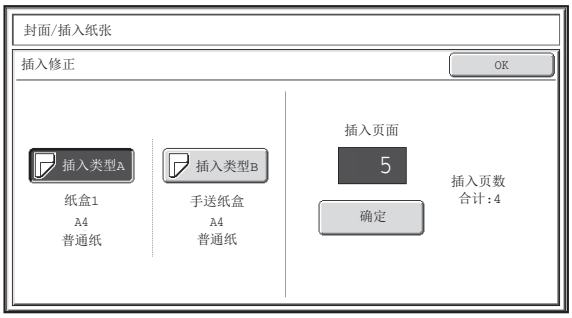


更改封面 / 封底设置。

更改设置的方法与其最初的配置方法相同。请参阅“在复印件中插入封面（封面设置）”（第2-60页）的步骤4更改封面设置。
更改设置后，触摸［OK］键返回步骤3。

要取消封面设置……
触摸［取消］键。

5

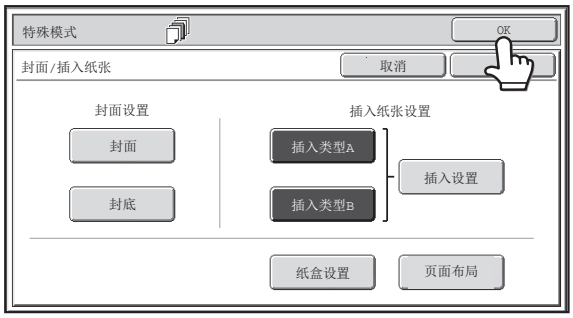


更改插入纸张类型A/B设置。

更改设置的方法与其最初的配置方法相同。请参阅“在复印件中插入纸张（插入纸张设置）”（第2-63页）的步骤7更改插入纸张设置。

更改设置后，触摸［OK］键返回步骤3。

6

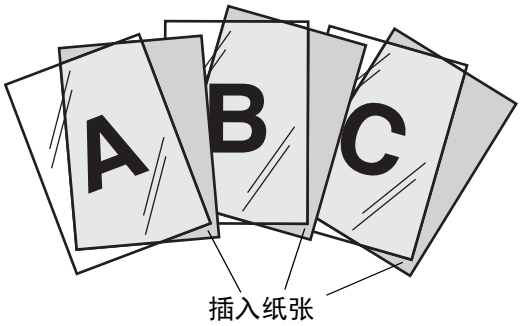


触摸［OK］键。

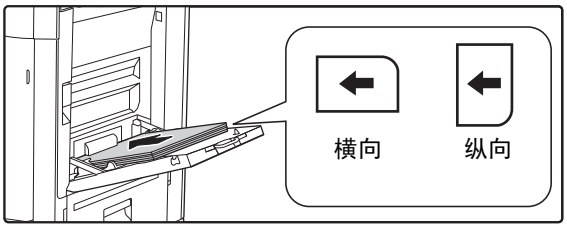
返回至复印模式的初始屏幕。

在投影胶片上复印时添加插入纸张（投影胶片分隔纸张）

在投影胶片上复印时，页面可能会因静电作用粘在一起。投影胶片分隔纸张功能可用于自动在各投影胶片之间插入一张纸，以使胶片易于处理。
也可以在插入纸张上复印。



1



将投影胶片置于手送纸盒中。

- 投影胶片只能放在手送纸盒中。
- 将投影胶片朝下置于手送纸盒中。
  放置投影胶片时，胶片的圆角应：
  -如果横向放置胶片，则在前面和右面。
  -如果纵向放置胶片，则在后面和右面。
- 装入投影胶片后，按“使用手送纸盒复印”（第2-38页）的说明配置手送纸盒设置。

2

放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

3

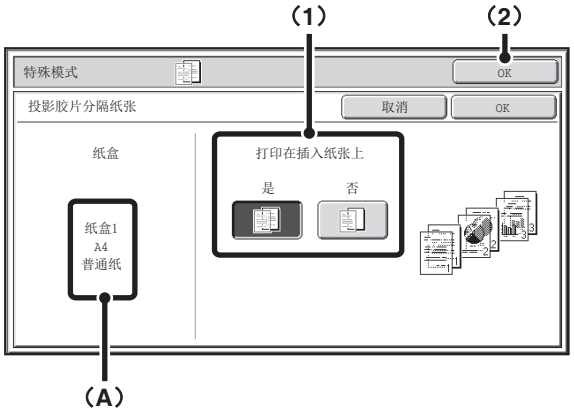
选择特殊模式。

（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸［投影胶片分隔纸张］键。

☞ 特殊模式菜单（第一屏幕）（第2-41页）

4



选择插入纸张设置。

（1）选择是否打印在插入纸张上（［是］或［否］）。

（2）触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

（A）的说明

选择投影胶片分隔纸张后，机器将自动选择适合该插入纸张的纸张。自动选择的纸盒、纸张尺寸和类型将在此处显示。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

要取消扫描和复印……

按下［停止］键（◎）。

- 无法在此模式下选择复印份数。
- 执行双面复印时，只能使用“双面→单面”模式。

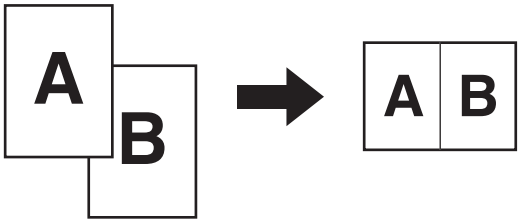
要取消投影胶片分隔纸张设置……

触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

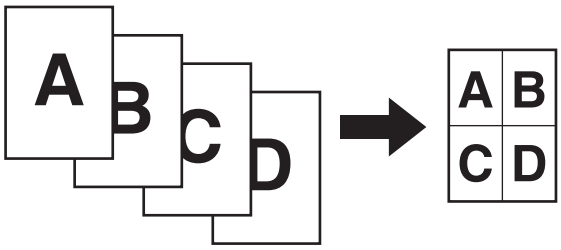
将多个页面复印到一张纸上（多画面合一）

可以将多页原稿以相同的布局复印到一张纸上。选择二合一将两页原稿页面复印到一张纸上；选择四合一将四页原稿复印到一张纸上。此功能可便于您以紧凑样式展示多个页面或者浏览文件所有页面。

二合一复印



四合一复印



1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

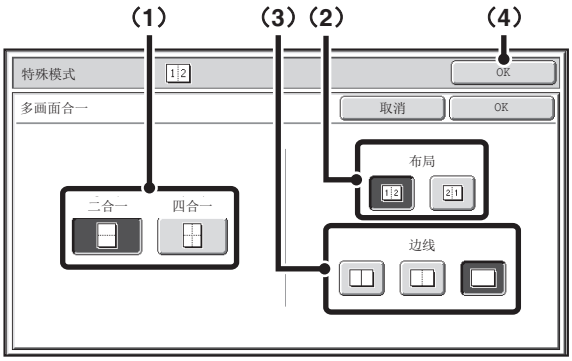
2 **选择特殊模式。**

（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸［多画面合一］键。

☞ 特殊模式菜单（第一屏幕）（第2-41页）

3



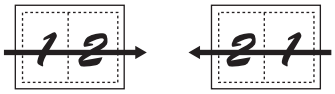
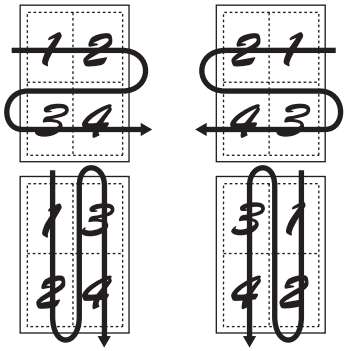
选择复印到一张纸上的原稿数、布局和边线。

（1）触摸［二合一］键或［四合一］键。

必要时将旋转图象。

（2）选择布局。

选择原稿在复印件上的排列顺序。

页数	布局
二合一	
四合一	

上图中箭头表示图象的排列方向。

（3）选择边线。

可以选择实线、虚线或无线条。

（4）触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

4

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消扫描和复印……

按下［停止］键（◎）。

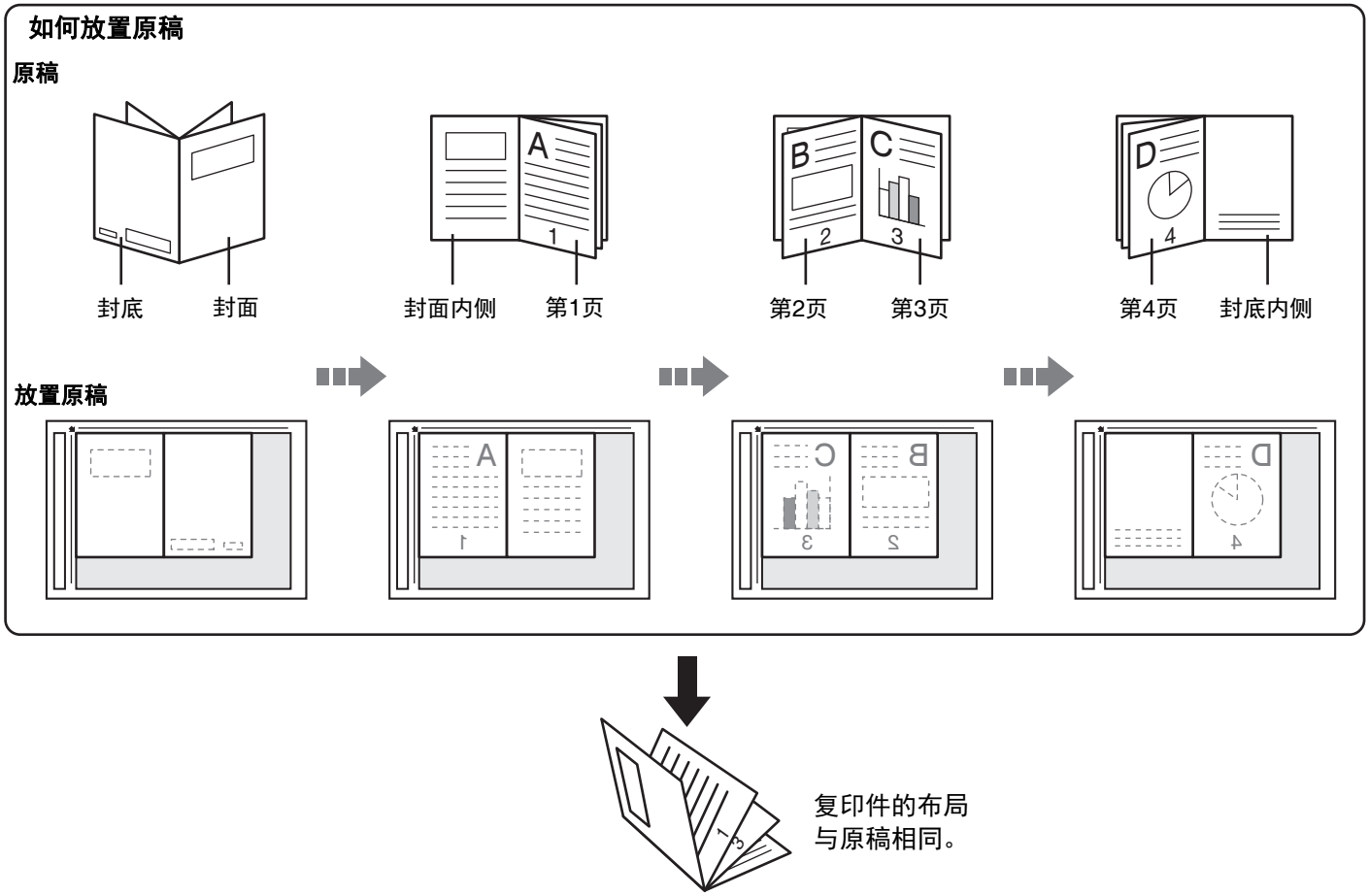
在使用多画面合一功能时，机器会根据原稿尺寸、纸张尺寸以及复印到一张纸上的原稿页数，自动设置合适的复印倍率。可用的最小倍率为25%。而原稿尺寸、纸张尺寸以及所选的原稿页数可能会要求复印倍率低于25%。这种情况下因为只能以25%的倍率复印，所以部分原稿图象可能会被切掉。

要取消多画面合一设置……

触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

复印手册 （书籍复印）

此功能用于复印打开的书籍或其它装订成册的文稿的两个对页。
使用此功能复印时，可将复印件沿中央对折，制成书籍。
将复印件制成精致的书籍或手册时，该功能是非常便捷的。



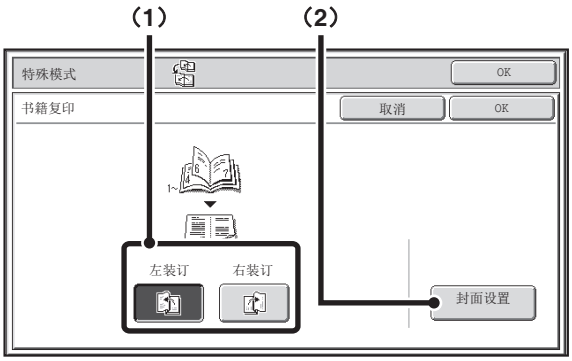
1 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［书籍复印］键。

☞ 特殊模式菜单 （第一屏幕）（第2-41页）

2



选择书籍复印设置。

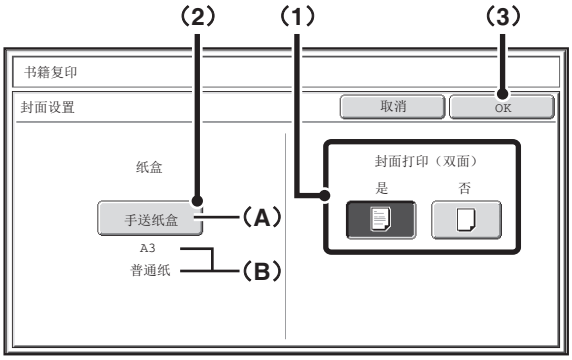
(1) 选择装订位置 （[左装订] 或 [右装订]）。

(2) 要插入封面，触摸 [封面设置] 键。

如果不需要添加封面，转至步骤4。

如果在系统设置 （管理员）中禁用了插入封面和插入纸张，则无法选择封面设置。

3

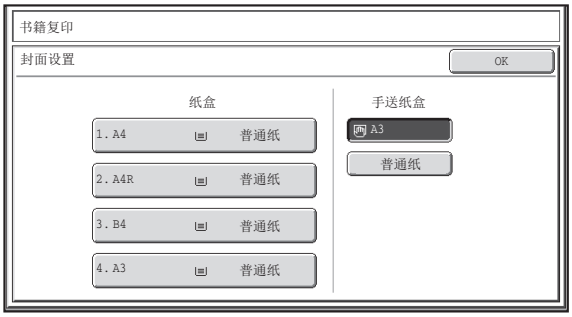


选择封面设置。

(1) 如果在封面纸张上复印，触摸 [是] 键。否则触摸 [否] 键。

(2) 为封面选择纸张设置。

(A) 显示当前为封面选择的纸盒。
(B) 显示当前所选纸盒中的纸张尺寸和类型。
在示例屏幕中，手送纸盒中装入了A3尺寸的普通纸。
若要更改封面纸盒，触摸 “纸盒” 键。
触摸 “纸盒” 键时，显示纸盒选择屏幕。在该屏幕中选择所需纸盒并触摸 [OK] 键。

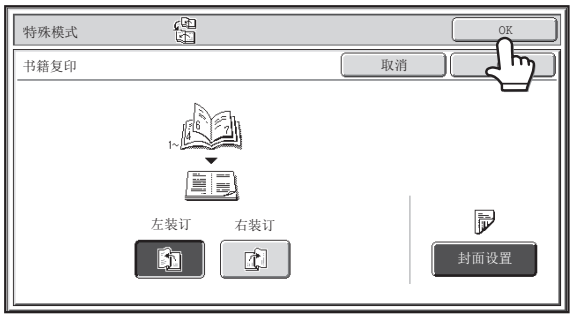


(3) 触摸 [OK] 键。

如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。

要取消封面设置……
触摸 [取消] 键。

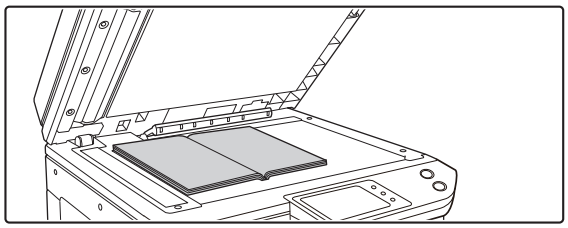
4



触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

5



将原稿正面朝下放在原稿台上。

将打开的封面和封底正面朝下放置。

6

按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描第一份原稿。

开始扫描。
按以下顺序扫描剩下的原稿：
打开的封面内侧和第1页
打开的第2页和第3页
：
打开的最后一页和封底内侧

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

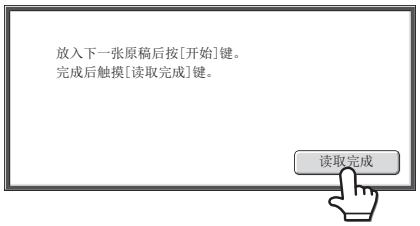
7

放入下一个打开的对页，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

重复该步骤，直至扫描完所有原稿页面。
对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

8



触摸［读取完成］键。

开始复印。

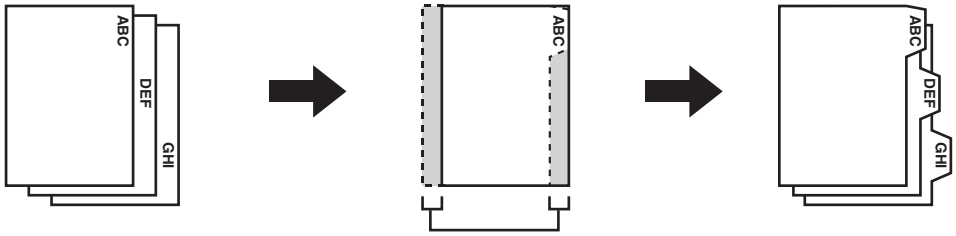
要取消扫描和复印……
按下［停止］键（⊗）。

- 安装双面自动送稿器时，可使用“封面设置”。
- 每张纸上将复印4张原稿页面。如果原稿总页数并非4的倍数，将自动在最后添加空白页面。
- 选择书籍复印功能时，机器将自动选择双面复印。选择禁止双面复印的设置时，无法使用书籍复印功能。

要取消书籍复印……
触摸步骤2屏幕中的［取消］键。

将标题复印到标签纸上 （标签复印）

可以将标题复印到标签纸的标签上。为标签标题准备合适的原稿。
可以从手送纸盒进行标签复印。

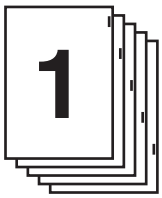
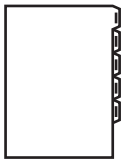
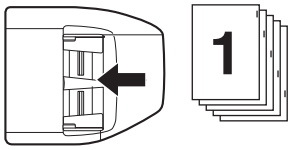
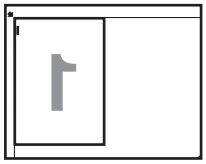
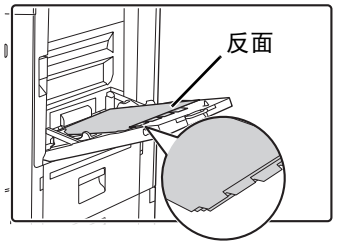


准备与标签位置相匹配的原稿。

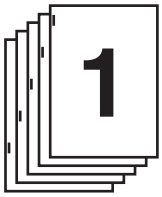
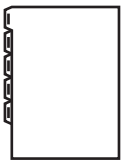
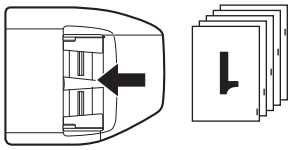
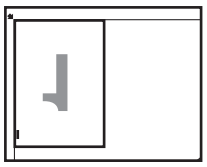
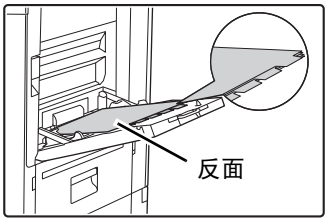
图象按标签宽度移动

原稿和标签纸的关系

左装订的标签复印

原稿	放置原稿	装入标签纸
原稿  最后的图象 	• 送稿器托盘  插入原稿，使不带标签文字的一边先进入。 • 原稿台  放置原稿，使带有标签文字的一边在左侧。	 装入标签纸，使首页上的标签朝向自身方向。

右装订的标签复印

原稿	放置原稿	装入标签纸
原稿  最后的图象 	• 送稿器托盘  插入原稿，使不带标签文字的一边先进入。 • 原稿台  放置原稿，使带有标签文字的一边在左侧。	 装入标签纸，使首页上的标签在您远身侧。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

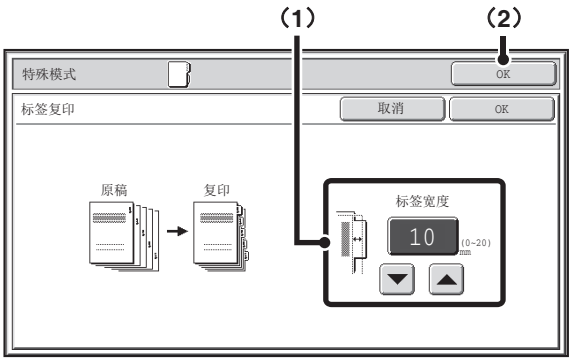
2 **选择特殊模式。**

（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸［标签复印］键。

☞ 特殊模式菜单（第一屏幕）（第2-41页）

3



设置标签宽度。

（1）用 ▼ ▲ 键设置图象移位宽度（标签宽度）。

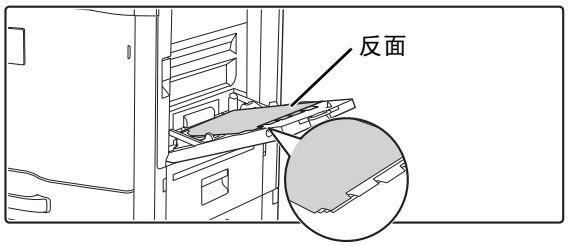
可输入0 mm-20 mm。

您也可以直接触摸数值显示键，用数字键更改数字。

（2）触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

4



装入标签纸。

使用手送纸盒时，将纸张打印面朝下放入纸盒。
装入纸张，使带有标签的一边最后进入机器。
装入标签纸后，按 “使用手送纸盒复印”（第2-38页）的说明配置手送纸盒设置。

标签纸的宽度最大可为A4宽度 （210 mm）加上20 mm。

5

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始复印。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的 ［开始］键。）

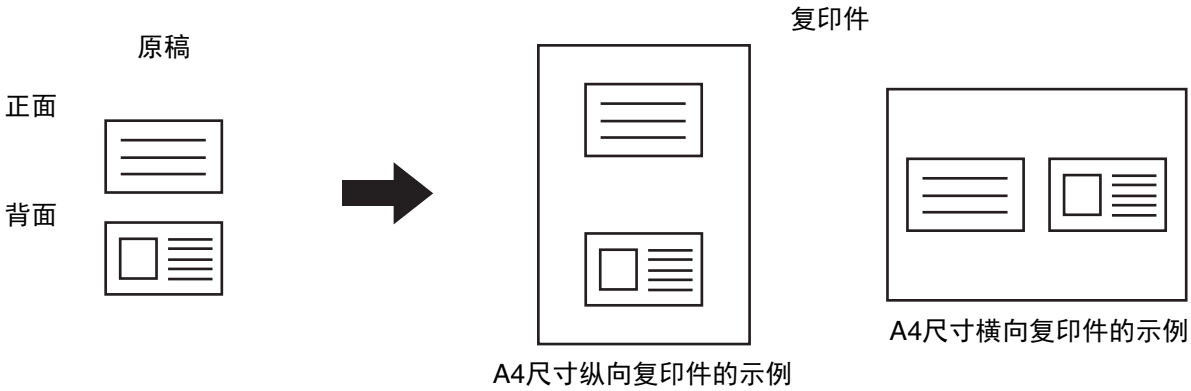
要取消扫描和复印……
按下 ［停止］键 （⊗）。

要取消标签复印……
触摸步骤3屏幕中的 ［取消］键。

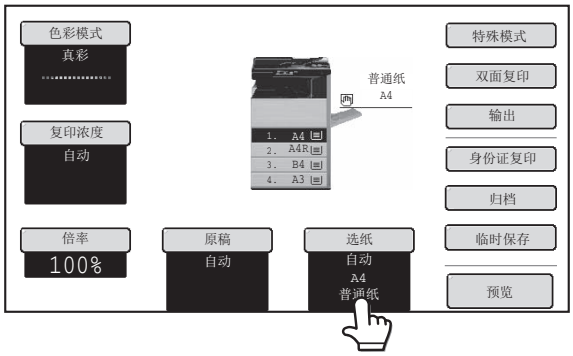
系统设置 （管理员）：初始标签宽度设置
默认图象移位宽度可设置为0 mm至20 mm。工厂默认设置是 “10 mm”。

将卡片 / 身份证的两面复印至一张纸上（卡片制作 / 身份证复印）

复印卡片 / 身份证时，此功能可使您将卡片 / 身份证的正反面一起复印至一张纸上。
该功能对供识别之用的复印是非常便捷的，并能够节约纸张。



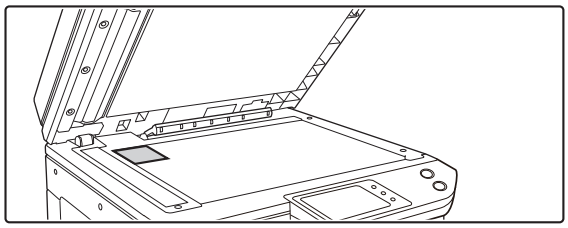
1



选择卡片制作所用纸张。

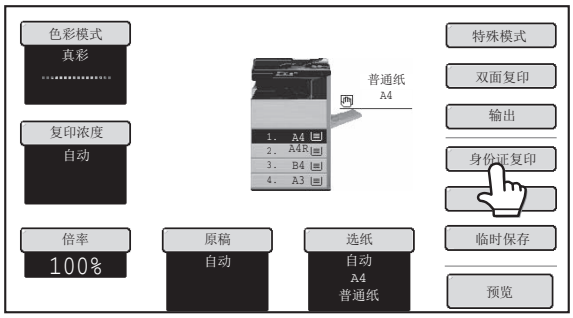
按 “纸盒”（第2-11页）中的说明选择纸张。

2



将原稿正面朝下放在原稿台上。

3



● 身份证复印

（1）触摸［身份证复印］键*。

* ［身份证复印］键可通过在网页菜单的［系统设置］-［操作设置］-“自定义键设置”中进行创建。

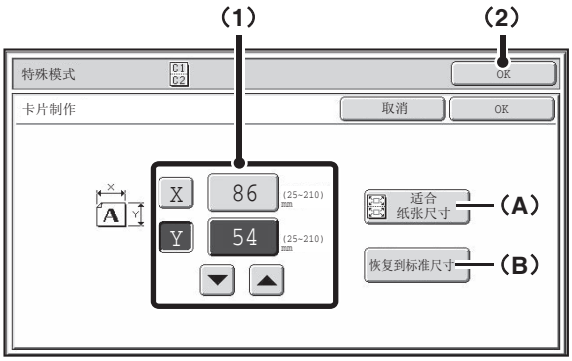
● 卡片制作

（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸［卡片制作］键。

☞ 特殊模式菜单（第一屏幕）（第2-41页）

4



选择卡片制作设置。

(1) 输入原稿尺寸。

［X］键高亮显示时，用 ▼ ▲ 键输入原稿的X（横向）尺寸。
触摸［Y］键，并用 ▼ ▲ 键输入原稿的Y（纵向）尺寸。
您也可以直接触摸数值显示键，用数字键更改数字。

(A) 若要根据输入的原稿尺寸放大或缩小图象，使其与纸张相匹配，触摸［适合纸张尺寸］键。

(B) 按下［恢复到标准尺寸］键可以将横向和纵向尺寸恢复到系统设置（管理员）的“卡片制作设置”中设置的数值。

(2) 触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。确保所输入的尺寸显示在［原稿］键中。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描卡片的正面。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

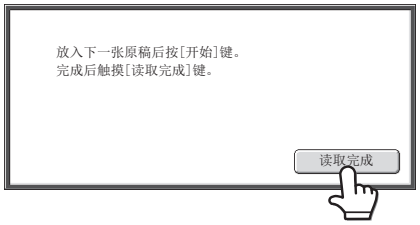
6

将卡片 / 身份证翻转过来，并按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描卡片的反面。

使用与卡片 / 身份证正面所使用相同的［开始］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

7



触摸［读取完成］键。

开始复印。

要取消复印……
按下［停止］键（◎）。

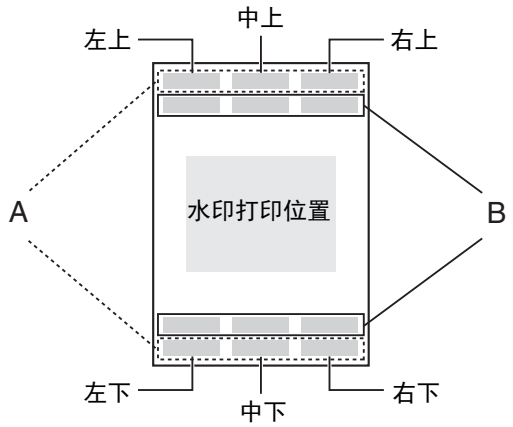
- 必须将原稿置于原稿台上。
- 仅可复印在标准尺寸的纸张上。
- 在使用此功能时不能使用XY缩放。
- 在使用此功能时不能旋转图象。

要取消卡片制作……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

系统设置（管理员）：卡片制作设置
此项用于设置按下［恢复到标准尺寸］键时恢复的数值。可以输入的横向和纵向尺寸为25 mm至210 mm。
工厂默认设置为X（宽度） 86 mm， Y（高度） 54 mm。

在复印件上打印日期和印戳 （印戳）

此功能用于在复印件上打印日期、印戳、页数和文字。另外，可以在复印件中添加特定的文本作为水印。（水印）*
共有六个可打印位置：左上、中上、右上、左下、中下和右下。
打印位置分为日期、页数和文字所用的区域 （如下A所示）和印戳所用的区域 （如下B所示）。水印印在纸张的中央。



印戳	打印区域	最多位置数
日期	A	仅1个位置
印戳	B	6个位置
页数	A	仅1个位置
文字	A	6个位置
水印*	纸张中央	—

* 需安装功能扩充组件。

- 如果一处印戳内容与另一处内容重叠，其显示的先后顺序为：水印、右侧、左侧、中央。因重叠而隐藏的内容不会被打印。
- 无论复印倍率或纸张尺寸如何设置，文字均将以预设的尺寸打印。
- 无论复印浓度如何设置，文字均将以预设浓度打印。
- 根据纸张尺寸情况，有些打印内容可能会被切除或发生移位。

与其它特殊模式一起使用时

印戳与以下特殊模式一起使用时，特殊模式将体现在印戳内容中。

特殊模式	正在打印
边位移动	印戳内容随图象一起以边位宽度移动。
标签复印 置中	与移动的复印图象不同，此图象将打印于印戳设定的位置。
双页复印 卡片制作	印戳打印在每张复印件上。
多画面合一	打印内容打印在每个原稿面上。
手册复印 书籍复印	印戳打印在制成的手册或书籍的每一页上。
封面 / 插入纸张	使用印戳设置选择是否在插入的封面和插入纸张上打印印戳。

使用印戳的一般步骤

若要选择印戳设置，按以下步骤操作。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

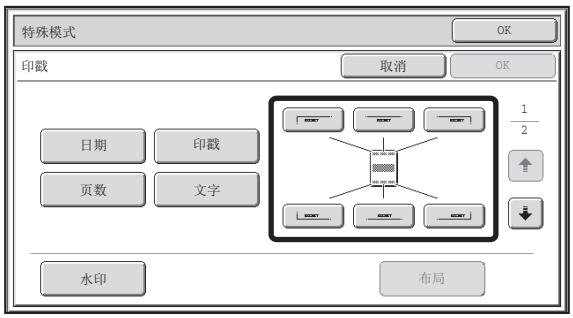
（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［印戳］键。

☞ 特殊模式菜单（第二屏幕）（第2-42页）

3



选择打印位置。

从6个位置中选择：左上、中上、右上、左下、中下、右下。
您也可以跳过此步骤直接进入下一步。这种情况下，印戳项目将打印在以下位置：

日期：右上　　**印戳**：左上
页数：中下　　**文字**：左上

不能选择水印的位置。继续下一步骤。

打印位置

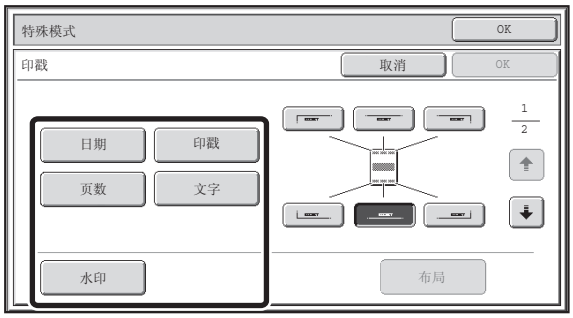
根据设置情况，用以显示打印位置的键如下所示。

	印戳设置未被选择。
	印戳设置被选择。
	不可用，印戳设置已被分配。

上述键是左上键。键的显示因位置而有所不同。

- 无法在多个位置选择 “日期” 和 “页数” 。当已经为 “日期” 或 “页数” 选定了位置时，如果触摸［日期］键或［页数］键，将显示一条信息询问是否将该项目移至选定位置。要移动该项目，触摸［是］键。否则按［否］键。
- 如果您打算在某位置设置 “日期”、“文字” 或 “页数”，但该位置已设置了上述三项中的一项，将显示一条信息。要将以前项目改为新项目，触摸［是］键；要保留以前项目，触摸［否］键。

4

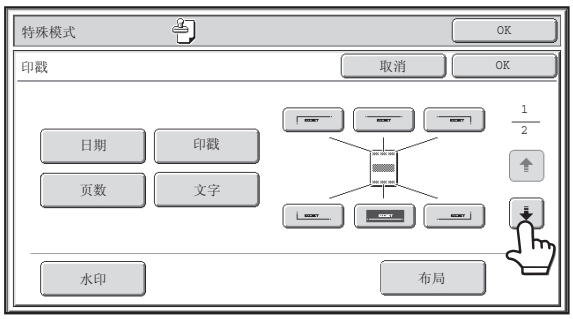


选择印戳。

关于每个印戳项目的详细说明，请参阅以下部分：

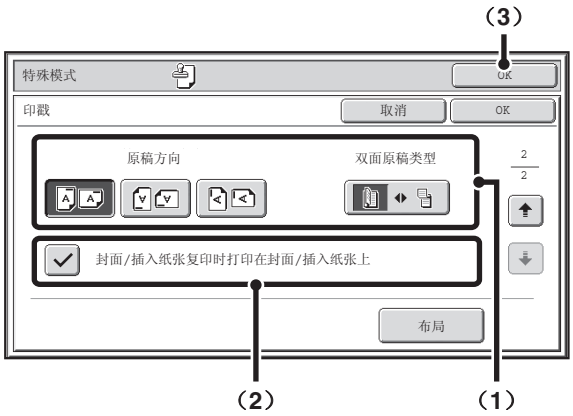
日期： 在复印件上添加日期 （日期）（第2-88页）
印戳： 在复印件上添加印戳 （印戳）（第2-90页）
页数： 在复印件上打印页码 （页数）（第2-92页）
文字： 在复印件上打印文字 （文字）（第2-96页）
水印： 在复印件上添加水印 （水印）（第2-102页）

5



当您选择完印戳设置后，触摸 键。

6



选择原稿及封面 / 插入纸张设置。

（1）触摸 ［原稿方向］键，确定原稿放置方向。

如果放置的为双面原稿，触摸 键并指定原稿装订位置 （书籍装订或便笺装订）。

（2）为封面 / 插入纸张选择印戳设置。

如果您不想在封面 / 插入纸张上打印印戳项目，触摸检选框移除检选标志 。
该步骤仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。

（3）触摸 ［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。
要编辑印戳位置或删除印戳项目，触摸 ［布局］键。
☞检查印戳布局 （布局）（第2-100页）

- 未选择在封面 / 插入纸张上复印时，即便检选框内出现检选标志也不会打印。
- 如果在系统设置 （管理员）中禁止插入封面和插入纸张，则无法选择该设置。

7 按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

- 如果选择以彩色打印，请按下［彩色复印］键。按下了［黑白复印］键时，即使选择了彩色打印，仍会以黑白打印印戳。
- 如果选择了彩色打印设置，即使打印出来的是黑白复印件，也会按照彩色复印件计数。

要取消扫描和复印……

按下［停止］键（⊗）。

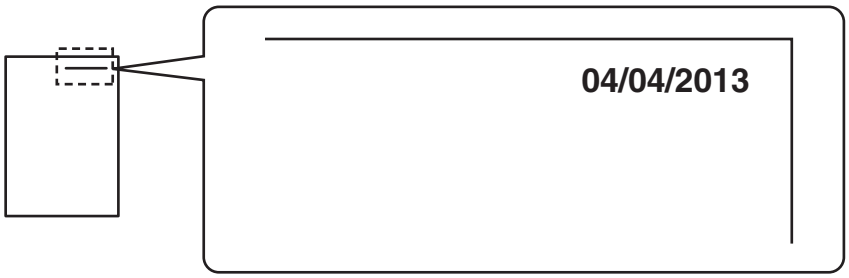
要取消印戳……

触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

在复印件上添加日期 （日期）

可以在复印件上打印日期。可以选择日期的位置、颜色、格式和页面 （仅首页或所有页面）。

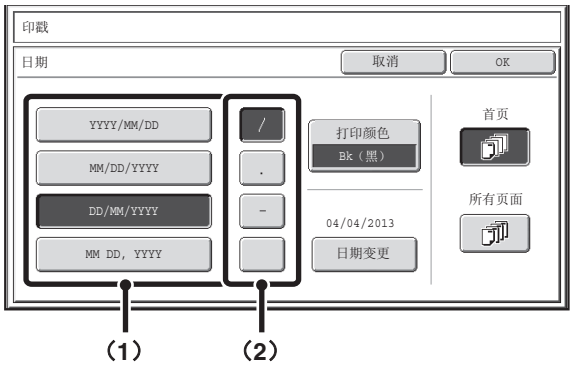
示例：在纸张的右上角打印2013年4月4日。



1 触摸印戳选择屏幕中的 ［日期］键。

请参阅 “使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤1至4。

2

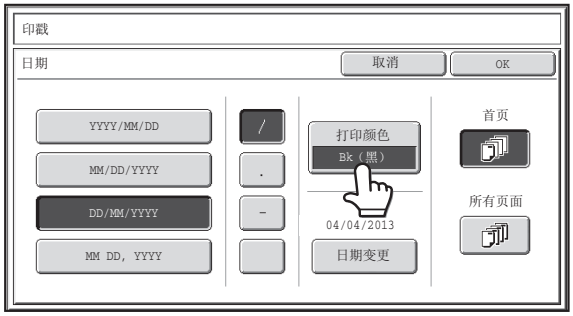


设置日期格式。

（1）触摸显示所需日期格式的键。

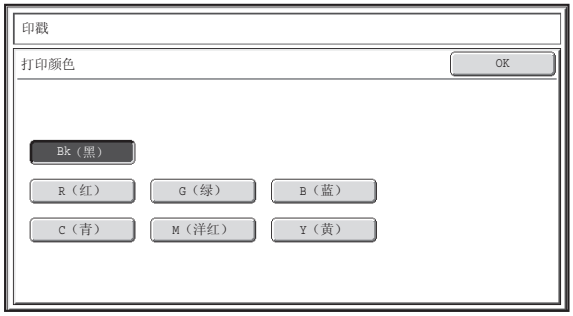
（2）如果您选择 ［YYYY/MM/DD］、［MM/DD/YYYY］或 ［DD/MM/YYYY］ ，触摸［/］、［.］、［-］或 ［ ］键选择分隔符。

3



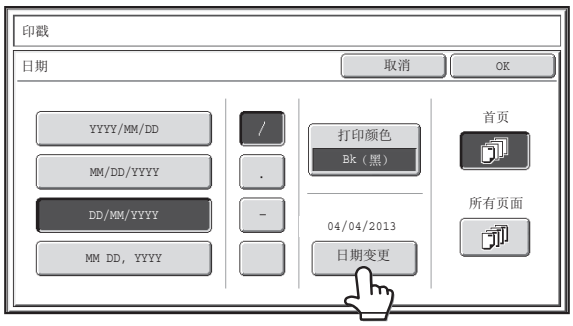
触摸 ［打印颜色］键并选择打印颜色。

触摸所需的颜色并触摸 ［OK］键。



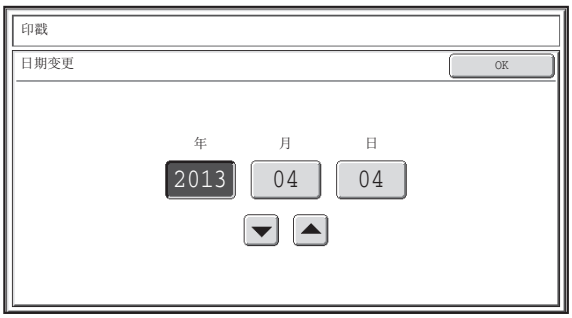
- 如果选择了 ［Bk （黑）］之外的色彩，请按下 ［彩色复印］键。按下 ［黑白复印］键会以黑白打印日期。
- 如果在黑白复印件上以彩色打印了日期，复印件会包含在彩色打印计数中。

4



检查显示的日期。如需更改日期，触摸［日期变更］键。

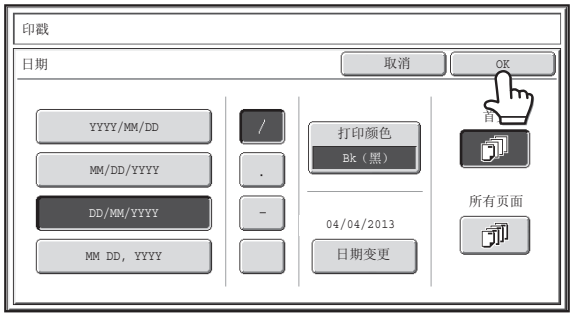
设置您想使用的日期并触摸［OK］键。



如果不触摸▼▲键，也可以直接触摸数字显示键并用该键修改数值。

- 如果您选择了不存在的日期（如2月30日），［OK］键将变成灰色，无法输入。
- 更改此处的日期将不会改变通过系统设置中的“时钟”在机器中设置的日期。

5



选择打印印戳的页面，并触摸［OK］键。

选择仅在首页打印，或在所有页面上打印。

触摸［OK］键后，从“使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤5继续操作以完成复印步骤。

要取消日期打印设置……

触摸步骤2屏幕中的［取消］键。

在复印件上添加印戳 （印戳）

“CONFIDENTIAL”等文字可以作为 “印戳”以白色打印在复印件的深色背景区域。
可以为印戳选择位置、颜色、尺寸、浓度和页面 （仅在首页或所有页面）。

在复印件左上角打印 “CONFIDENTIAL”

以下12种印戳文字可供选择。

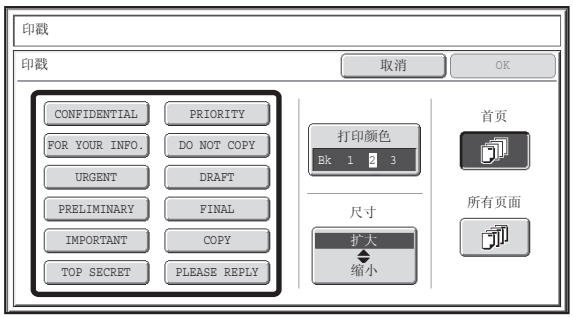
CONFIDENTIAL	PRIORITY	PRELIMINARY	FINAL
FOR YOUR INFO.	DO NOT COPY	IMPORTANT	COPY
URGENT	DRAFT	TOP SECRET	PLEASE REPLY

可以选择的印戳背景浓度有3个等级。
印戳颜色可以选择七种颜色。
可以选择的印戳尺寸有2种。

1 **触摸印戳选择屏幕中的 ［印戳］键。**

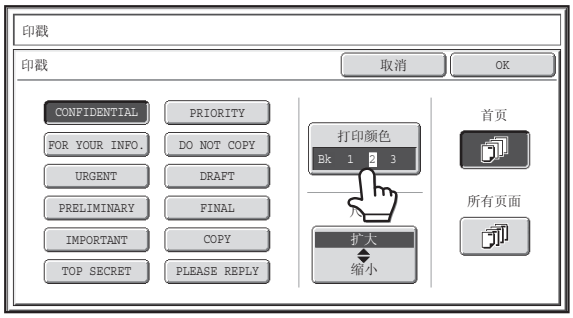
请参阅 “使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤1至4。

2



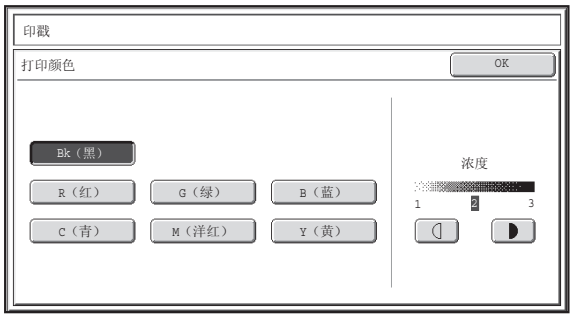
触摸您想使用的印戳的键。

3



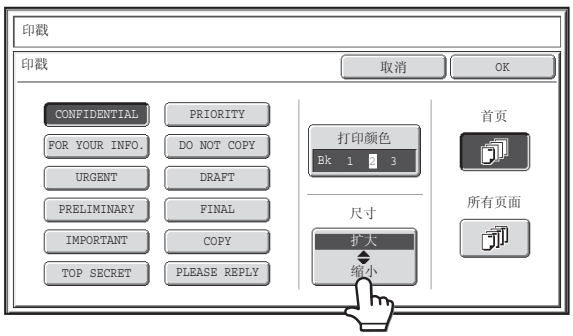
触摸［打印颜色］键并设置色彩和浓度。

触摸您想使用的色彩。
如需使所选色彩变深，触摸 ◗ 键。如需使所选色彩变浅，触摸 ◖ 键。
选择设置后，触摸［OK］键。



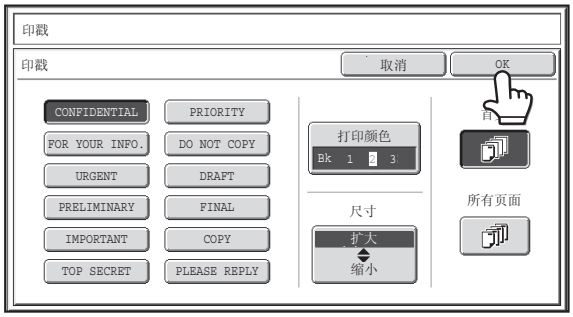
- 如果选择了［Bk（黑）］之外的色彩，请按下［彩色复印］键。按下［黑白复印］键会以黑白打印印戳。
- 如果在黑白复印件上以彩色打印了印戳，复印件会包含在彩色打印计数中。

4



触摸［扩大◆缩小］键选择印戳尺寸。

5



选择打印印戳的页面，并触摸［OK］键。

选择仅在首页打印，或在所有页面上打印。
触摸［OK］键后，从“使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤5继续操作以完成复印步骤。

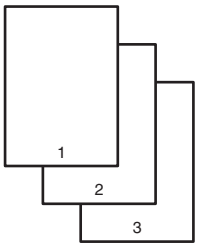
印戳文字无法编辑。

要取消印戳设置……
触摸步骤2屏幕中的［取消］键。

在复印件上打印页码 （页数）

可以在复印件上打印页码。
可以为页码选择位置、色彩、格式和页码。

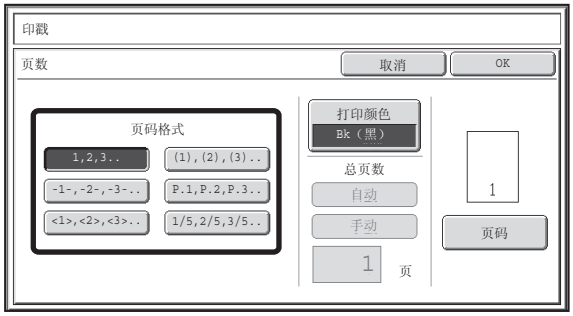
在纸张的底部中心处打印页码。



1 触摸印戳选择屏幕中的 ［页数］键。

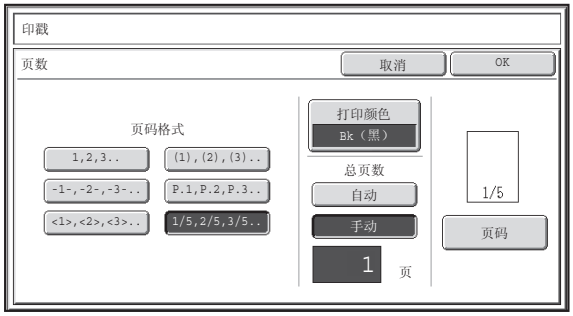
请参阅 “使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤1至4。

2



选择页码格式。

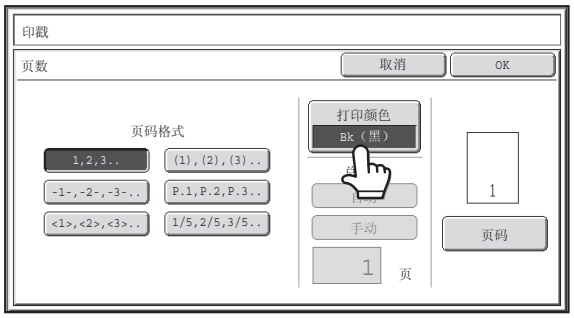
如果选择了 ［1/5， 2/5， 3/5］键，
将打印 “页码 / 总页数”。总页数的初始设置为 “自动”，意味着扫描的原稿页数被自动设为总页数。如果您要手动设置总页数，如大量原稿分组扫描时，触摸 ［手动］键显示总页数输入屏幕。



用数字键输入总页数 （1-999），并触摸 ［OK］键。
按下 ［清除］键 （Ⓒ ）可以将所选项目设置恢复为默认值。如果您在设置时出现错误，按下 ［清除］键 （Ⓒ），然后输入正确的数值。

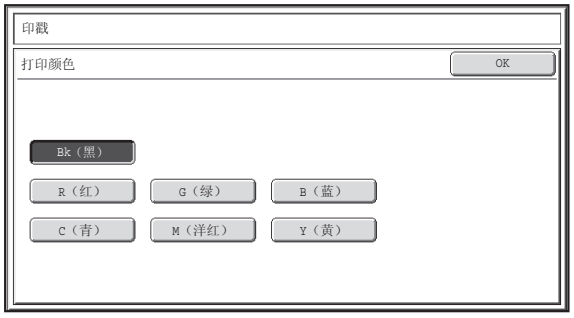
- 进行双面复印时，总页数为纸张两面的总数。如果最后一页是空白页，则不计算在内。但如果添加了封底并且选择了 ［封底计数］检选框 ☑，最后一页将计算在内。（参阅步骤7。）
- 与 “双页复印”、“多画面合一” 或 “卡片制作” 一起使用时，复印的纸张页面数即为总页数。
- 与 “手册复印” 或 “书籍复印” 一起使用时，制成的手册或书籍总页数即为总页数。

3



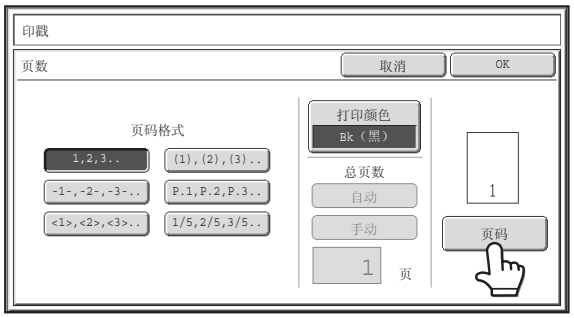
触摸［打印颜色］键。

触摸您想使用的色彩。
选择设置后，触摸［OK］键。



- 如果选择了［Bk（黑）］之外的色彩，请按下［彩色复印］键。按下［黑白复印］键会以黑白打印页码。
- 如果在黑白复印件上以彩色打印了页码，复印件会包含在彩色打印计数中。

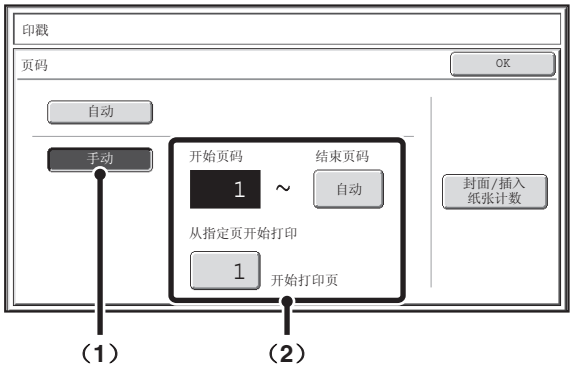
4



要配置页码设置，触摸［页码］键。

如果不需要配置页码设置，请转至步骤9。

5



选择页码设置。

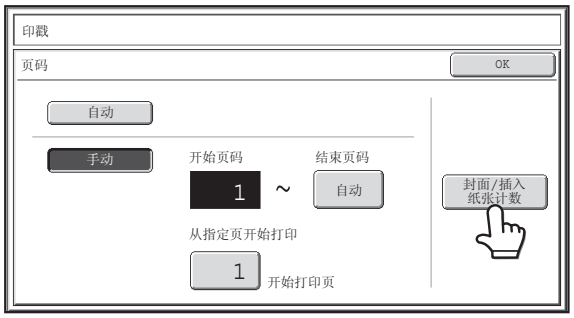
（1）触摸［手动］键。

（2）设置开始页码、结束页码和“从指定页开始打印”页码。

触摸以上各按键并用数字键输入数字（1-999）。
按下［清除］键（Ⓒ）可以将所选项目设置恢复为默认值。如果您在设置时出现错误，按下［清除］键（Ⓒ），然后输入正确的数值。

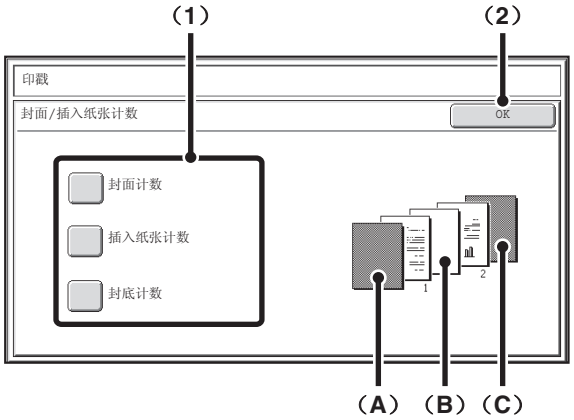
- 无法设置比“开始页码”更小的“结束页码”。
- “结束页码”的初始设置为“自动”，意味着将根据“开始页码”和“从指定页开始打印”设置自动打印包括结束页在内的所有页码。
- 如果“结束页码”设置得比“总页数”小，那么在设为“结束页码”的一页之后将不再打印页码。
- “从指定页开始打印”用于设置您想要开始打印页面的页码。例如，如果设置的数字为“3”且正在执行单面复印，那么将从第三张复印纸张（第3页原稿）开始打印页码；如果正在执行双面复印，那么将从第二张复印纸张的正面（第3页原稿）开始打印页码。

6



如果要插入封面 / 插入纸张，且将封面 / 插入纸张计数并打印页码，触摸［封面 / 插入纸张计数］键。

7

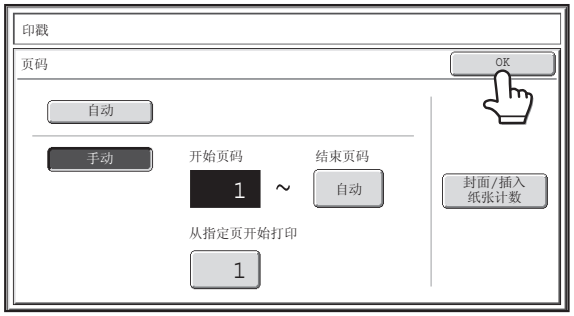


触摸您想计入在页码内的每个项目，显示检选标志☑，然后触摸［OK］键。

带有检选标志☑的项目将反映在屏幕右侧的打印图象中。
（A）：封面图象
（B）：插入纸张图象
（C）：封底图象

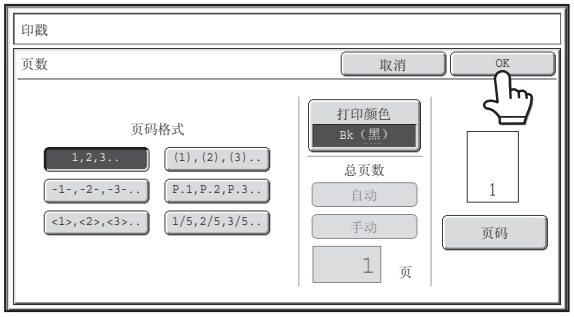
- 选择检选框☑时，每张插入的纸张（封面、插入纸张或封底）将计算为一页（单面复印）或两页（双面复印）。但是，当正文纸张是单面复印而插入纸张是双面复印时，每张正文纸张计算为一页，每张插入纸张计算为两页。
- 如果封面 / 插入纸张计算在内且在封面 / 插入纸张上复印时，就会在封面 / 插入纸张上打印页码。

8



触摸［OK］键。

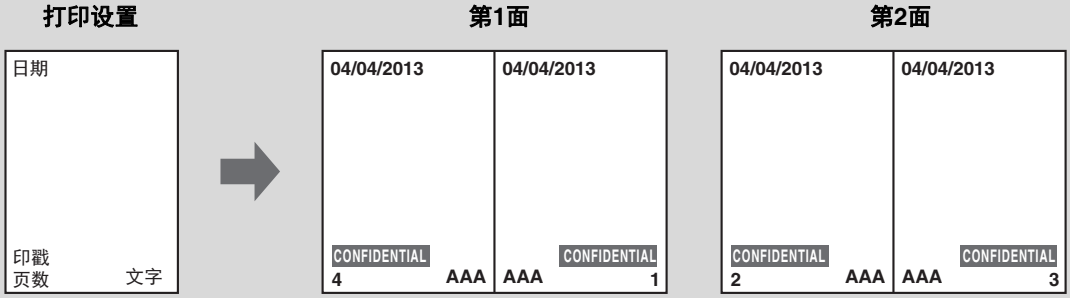
9



触摸［OK］键。

触摸［OK］键后，从“使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤5继续操作以完成复印步骤。

- 选择页数功能时，将无法执行分组模式下的复印。模式会自动切换至整理模式。
- 当页码打印位置设在右侧或左侧并且使用手册复印或书籍复印时，打印位置将发生变化，以使页码总是显示在每张打开页的外侧（打开页面的左侧和右侧）。如果印戳设置在页数所设位置，印戳位置将随页码一起变化。
  如果另有一印戳项目设置在这一变化位置，则页码将与此印戳交替变化位置。
  位置不受页码位置变化影响的印戳项目将打印在所设定的位置上。
  示例： 使用手册复印功能复印四张页面并且页码格式是“1， 2， 3……”时，结果显示如下：
  在这一示例中，页码设置在页面底部而日期设在顶部，因此日期不需要移动。

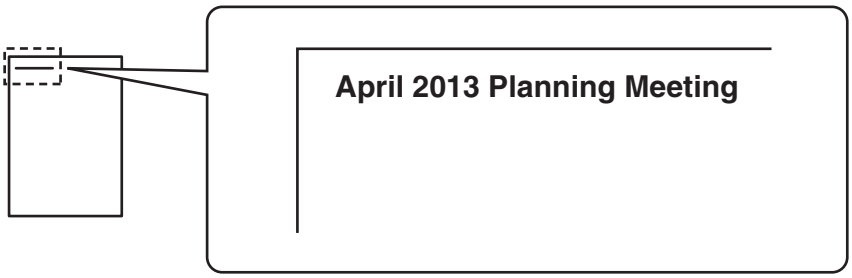


要取消页数设置……
触摸步骤2屏幕中的［取消］键。

在复印件上打印文字 （文字）

输入的文字可以打印在复印件上。最多可保存30个常用的文字串。

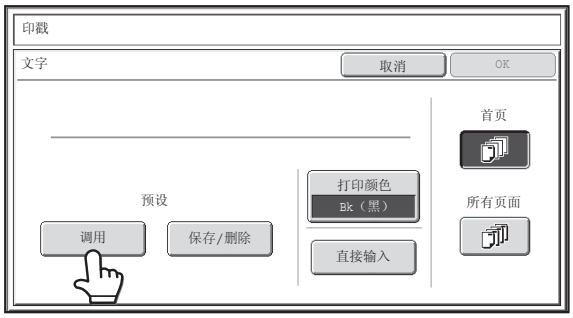
示例：在纸张左上角打印 “April 2013 Planning Meeting”



1 触摸印戳选择屏幕中的 ［文字］键。

请参阅 “使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤1至4。

2



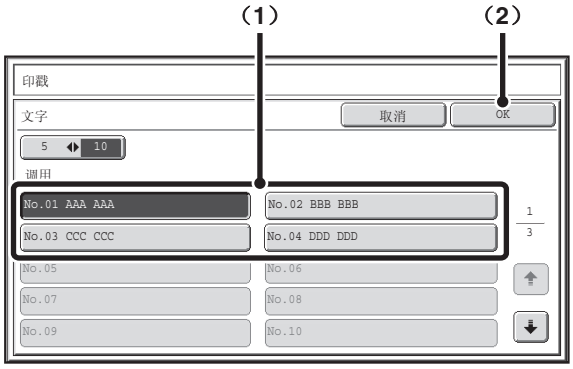
触摸 ［调用］键。

可以触摸 ［直接输入］键显示文本输入屏幕。输入完所有文字后，触摸 ［OK］键。

若要保存或删除文字串，触摸 ［保存 / 删除］键。

☞ 保存、编辑和删除文字串 （第2-98页）

3



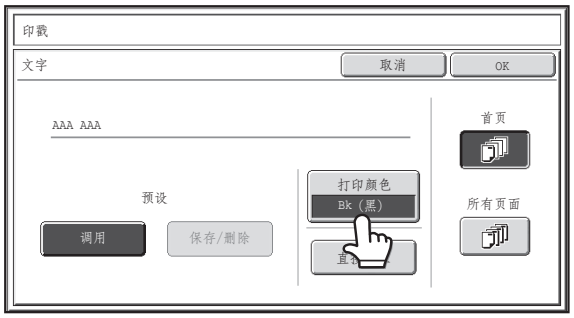
指定要打印的文字。

（1）触摸您想选择的文字串。

通过触摸 ［5 ◀▶ 10］键可以在5项显示屏和10项显示屏间切换。选择5项显示屏时，每个按键上将显示整个文字串。

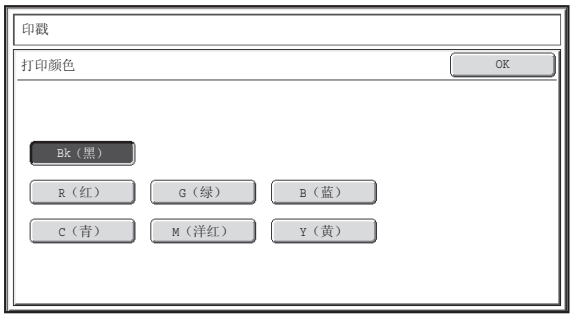
（2）触摸 ［OK］键。

4



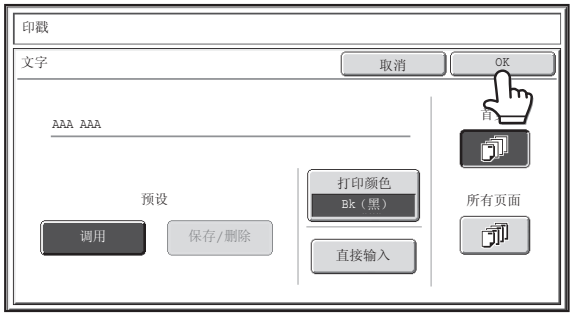
触摸［打印颜色］键。

触摸您想使用的色彩。选择设置后，触摸［OK］键。



- 如果选择了［Bk（黑）］之外的色彩，请按下［彩色复印］键。按下［黑白复印］键会以黑白打印页码。
- 如果在黑白复印件上以彩色打印了文字，复印件会包含在彩色打印计数中。

5



选择打印的页面，并触摸［OK］键。

选择仅在首页打印，或在所有页面上打印。

触摸［OK］键后，从“使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤5继续操作以完成复印步骤。

也可以在网页中对文字设置进行配置。依次单击网页菜单中的［应用程序设置］、［复印设置］和［印戳文字设置］。

要取消文字设置……

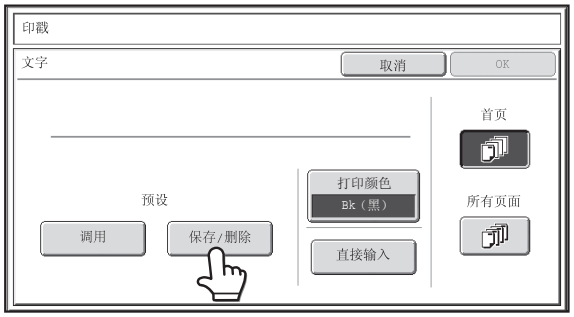
触摸步骤2屏幕中的［取消］键。

保存、编辑和删除文字串

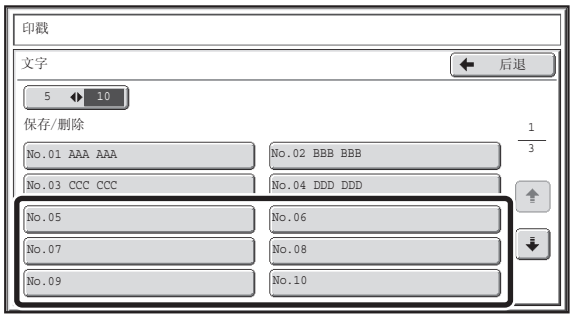
1 触摸印戳选择屏幕中的［文字］键。

请参阅 “使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤1至4。

2 触摸［保存 / 删除］键。



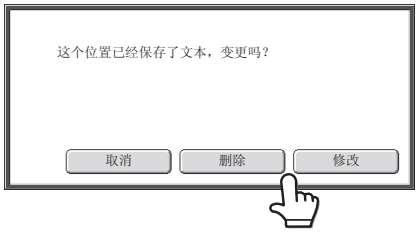
3 保存文字串或编辑 / 删除已保存的文字串。



- 若要保存文字串，触摸未保存文字的按键。
  显示文本输入屏幕。最多可输入50个字符。当输完文字后，触摸［OK］键。文本输入屏幕将关闭。
- 若要编辑或删除文字串，按以下说明操作。

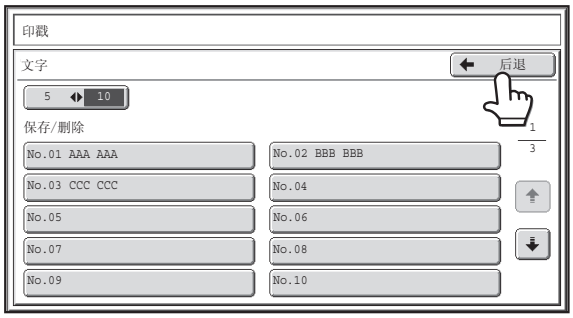
要编辑或删除文字串……

- 触摸带有文字串的按键时，显示以下屏幕。
  触摸［修改］键时，显示文本输入屏幕。保存的文字串显示在该屏幕中。对文字进行编辑。当输完文字后，触摸［OK］键。文本输入屏幕将关闭。
- 触摸［删除］键时，保存的文字将被删除。



- 也可以在网页中对文字设置进行配置。依次单击网页菜单中的［应用程序设置］、［复印设置］和［印戳文字设置］。

4



触摸［后退］键。

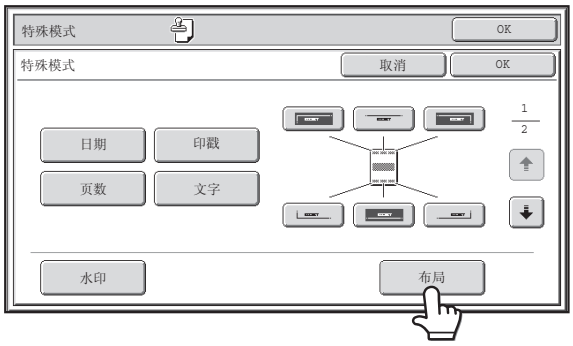
返回至步骤2的屏幕。

要使用保存的文字串进行复印，从“在复印件上打印文字（文字）”（第2-96页）的步骤2继续操作。

检查印戳布局 （布局）

选择了印戳项目后，您可以检查打印布局、更改打印位置并删除印戳项目。

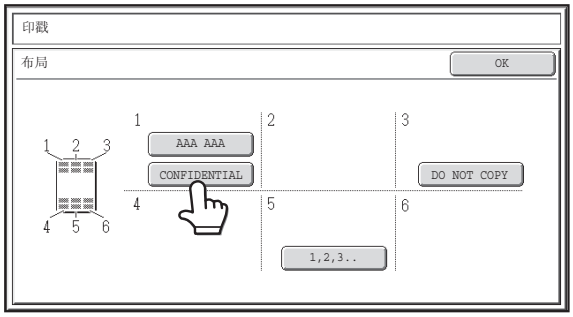
1



触摸 ［布局］键。

只有选择了印戳项目时才能触摸 ［布局］键。

2

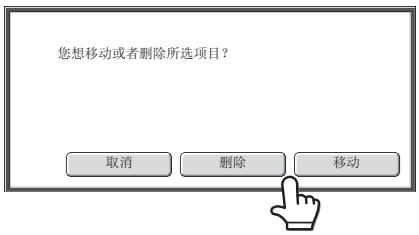


如果布局正确，触摸 ［OK］键。

触摸您想删除或变更位置的印戳的按键。

每个按键上最多可显示14个字符。

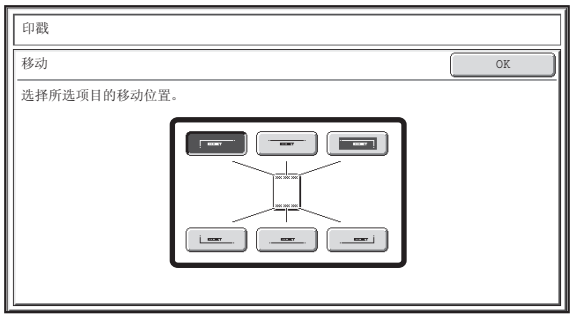
3



要更改印戳项目位置，触摸 ［移动］键。要删除该项目，触摸 ［删除］键。

- 如果触摸 ［移动］键，会出现目标位置选择屏幕。
- 如果触摸 ［删除］键，将删除该印戳项目。（转至步骤6。）

4



触摸所需目标位置的键。

被触摸的位置键高亮显示，并且打印位置被更改。

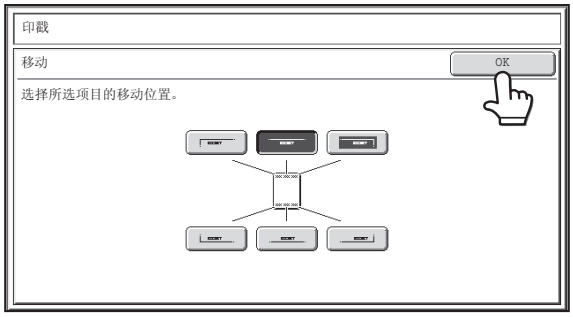
根据设置情况，用以显示打印位置的键如下所示。

	未选择印戳设置。
	印戳设置已选择。
	不可用，已分配印戳设置。

上述键是左上键。键的显示因位置而有所不同。

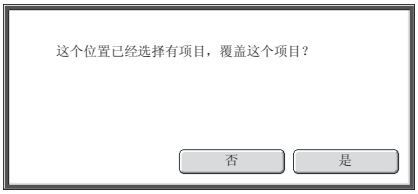
如果您想将所选印戳项目与另一印戳项目交换位置，则临时将其中的一个印戳项目移到空闲位置，然后再交换打印位置。

5

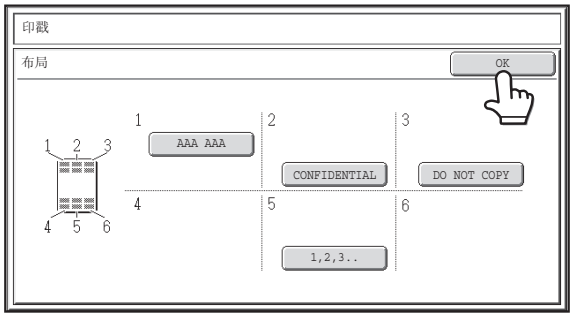


触摸［OK］键。

如果您想将印戳项目移至已被另一印戳项目占用的位置，将显示一条信息询问您是否要覆盖另一印戳项目。要覆盖其它印戳项目，触摸［是］键。要取消移动，触摸［否］键。



6



触摸［OK］键。

在复印件上添加水印 （水印）

（需安装功能扩充组件。）
复印时可以在复印件中添加水印等特定的文本。可以为水印选择色彩、浓度、角度和页数 （仅在首页或所有页面）。水印印在纸张的中央。

在纸张上打印 “秘密”

以下12种印戳文字可供选择。

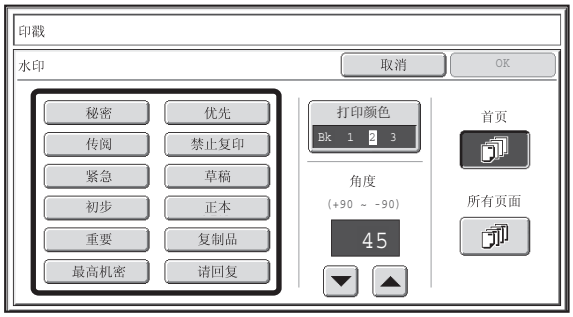
秘密	优先	初步	正本
传阅	禁止复印	重要	复制品
紧急	草稿	最高机密	请回复

可以选择的水印浓度有3个等级。
水印颜色可以选择七种颜色。
水印角度可在+90度与-90度之间选择，以45度为增量。

1 **触摸印戳选择屏幕中的 ［水印］键。**

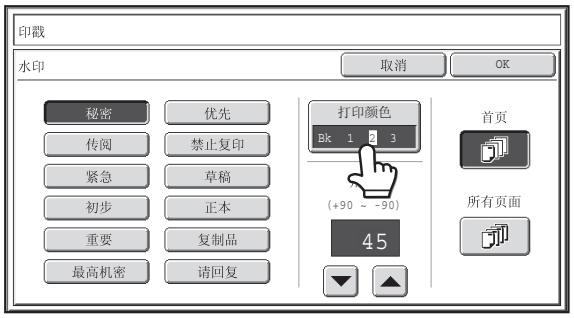
请参阅 “使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤1至4。

2



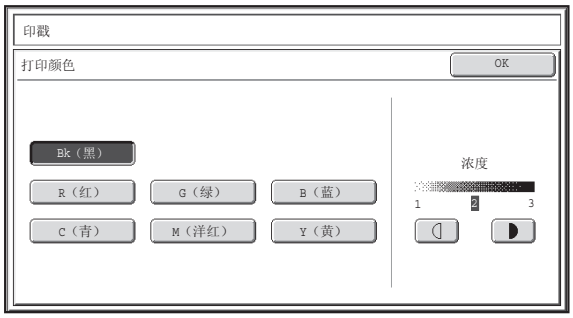
触摸您想使用的水印的键。

3



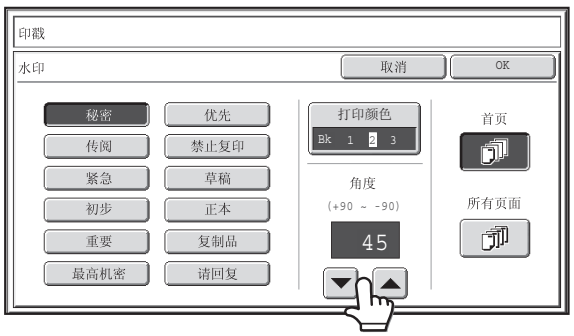
触摸［打印颜色］键并设置色彩和浓度。

触摸您想使用的色彩。
如需使所选色彩变深，触摸 键。如需使所选色彩变浅，触摸 键。
选择设置后，触摸［OK］键。



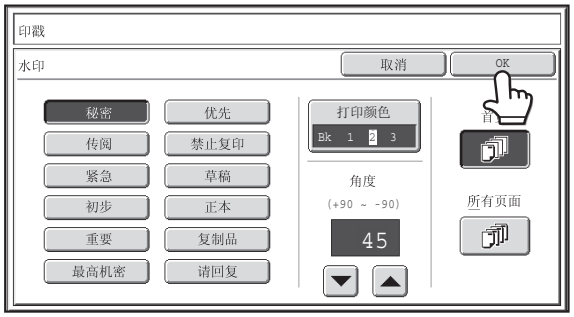
- 如果选择了［Bk（黑）］之外的色彩，请按下［彩色复印］键。按下［黑白复印］键会以黑白打印印戳。
- 如果在黑白复印件上以彩色打印了印戳，复印件会包含在彩色打印计数中。

4



触摸 键设置水印的角度。

5



选择打印水印的页面，并触摸［OK］键。

选择仅在首页打印，或在所有页面上打印。
触摸［OK］键后，从“使用印戳的一般步骤”（第2-85页）的步骤5继续操作以完成复印步骤。

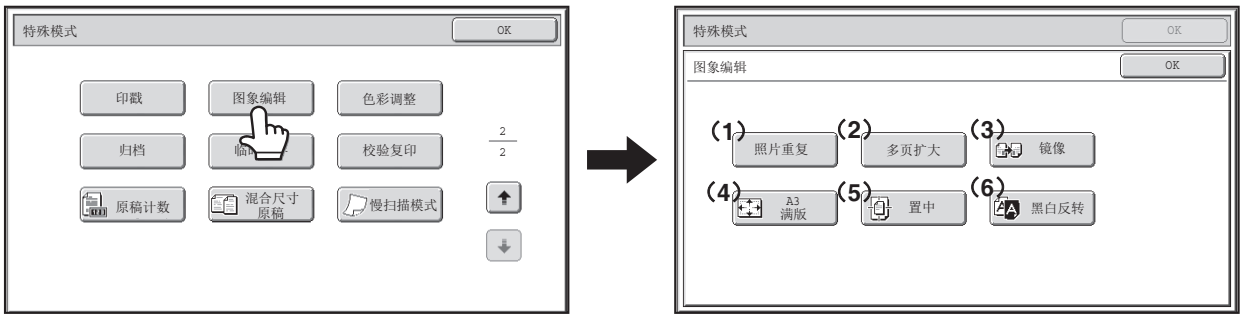
水印文字无法编辑。

要取消水印设置……
触摸步骤2屏幕中的［取消］键。

［图象编辑］键

在第二个特殊模式菜单屏幕中触摸［图象编辑］键时，将打开图象编辑菜单屏幕。

图象编辑菜单屏幕



（1）［照片重复］键

☞ 在一份复印件上重复打印照片 （照片重复）（第2-105页）

（2）［多页扩大］键

☞ 制作大型海报 （多页扩大）（第2-107页）

（3）［镜像］键

☞ 反转图象 （镜像）（第2-110页）

（4）［A3满版］键

☞ 在不切边的情况下复印A3尺寸原稿 （A3满版）（第2-111页）

（5）［置中］键

☞ 在纸张中心复印 （置中）（第2-113页）

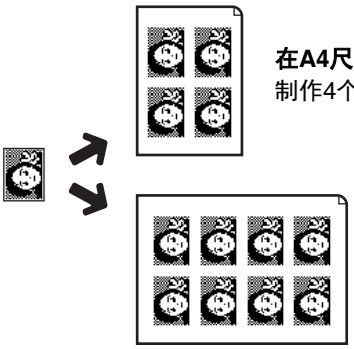
（6）［黑白反转］键

☞ 反转复印件上的黑白色 （黑白反转）（第2-115页）

在一份复印件上重复打印照片 （照片重复）

照片重复功能用于在单张复印纸上制作照片尺寸原稿（130 mm × 90 mm、100 mm × 150 mm、70 mm × 100 mm、65 mm × 70 mm 或 57 mm × 100 mm）重复图象，如下所示。最多可在单张纸上重复 24 个图象（图象尺寸为 65 mm × 70 mm时）。

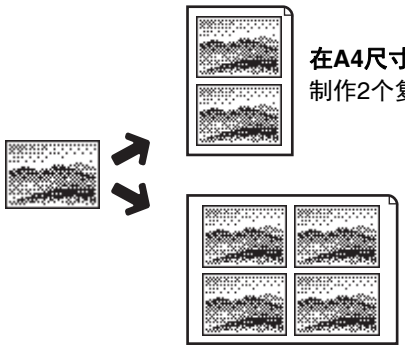
• **原稿尺寸最大130 mm × 90 mm**



在A4尺寸纸张上复印
制作4个复印件。

在A3尺寸纸张上复印
制作8个复印件。

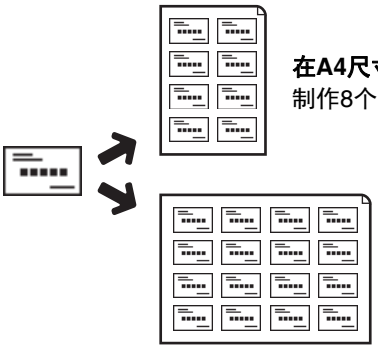
• **原稿尺寸最大100 mm × 150 mm**



在A4尺寸纸张上复印
制作2个复印件。

在A3尺寸纸张上复印
制作4个复印件。

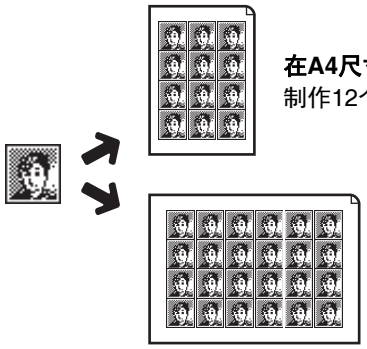
• **原稿尺寸最大70 mm × 100 mm**



在A4尺寸纸张上复印
制作8个复印件。

在A3尺寸纸张上复印
制作16个复印件。

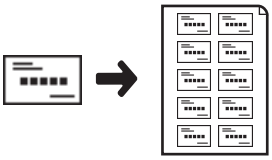
• **原稿尺寸最大65 mm × 70 mm**



在A4尺寸纸张上复印
制作12个复印件。

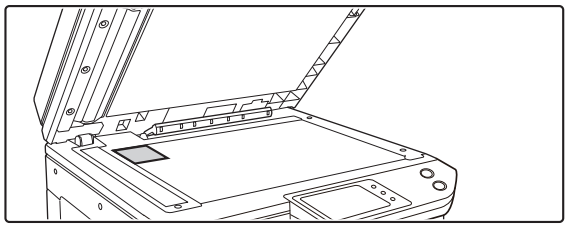
在A3尺寸纸张上复印
制作24个复印件。

• **原稿尺寸最大57 mm × 100 mm**



在A4尺寸纸张上复印
（倍率95%）
制作10个复印件。

1



将原稿正面朝下放在原稿台上。

- 放置130 mm × 90 mm、 100 mm × 150 mm、70 mm × 100 mm、65 mm × 70 mm或57 mm × 100 mm照片尺寸的原稿时，将原稿的长边与原稿台的左侧对齐。
- 放置名片尺寸的原稿时，将原稿的长边与原稿台的远边对齐。

2 选择特殊模式。

（1）触摸［特殊模式］键。

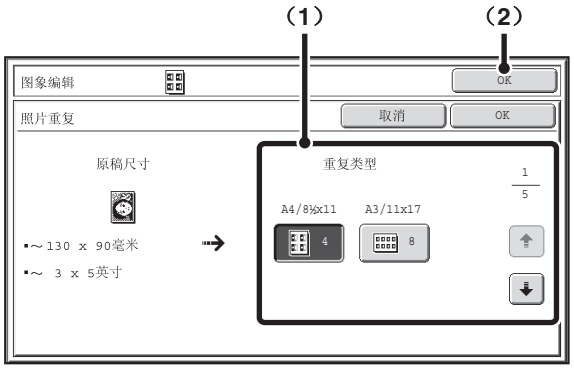
（2）触摸 ⬇ ⬆ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［图象编辑］键。

（4）触摸［照片重复］键。

☞［图象编辑］键（第2-104页）

3 选择照片重复设置。



（1）触摸显示您想使用的原稿类型和纸张尺寸组合的按键。

触摸 ⬇ ⬆ 键切换屏幕并触摸所需的重复类型键（A4或A3）。

（2）触摸［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

重复复印名片尺寸的原稿（最大57 mm × 100 mm）时，纸张尺寸只可以选择A4。

4 按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。

要取消扫描和复印……

按下［停止］键（⊗）。

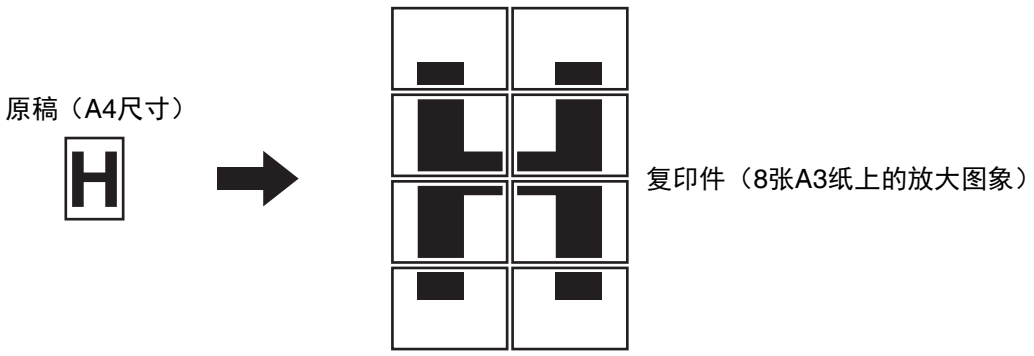
- 必须将原稿置于原稿台上。
- 仅可使用A4或A3尺寸纸张。
- 使用此功能时复印倍率为100%。（复印倍率无法改变。）但对于名片尺寸的原稿（最大57 mm × 100 mm）而言，图象缩小为95%。

要取消照片重复设置……

触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

制作大型海报 （多页扩大）

此功能用于放大原稿图象，并将其作为合成图象打印在多张纸上。



1

选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

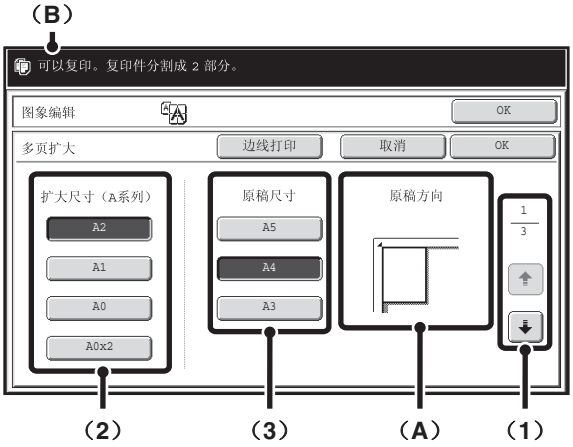
（2）触摸 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［图象编辑］键。

（4）触摸 ［多页扩大］键。

☞［图象编辑］键 （第2-104页）

2



设置扩大尺寸和原稿尺寸。

（1）选择您想用于多页扩大的尺寸系列。

触摸 ↓ ↑ 键显示包含所需尺寸分组的屏幕。

- 第一屏幕： A系列
- 第二屏幕： B系列
- 第三屏幕： 英寸系列

（2）选择扩大尺寸。

（3）选择所用原稿尺寸。

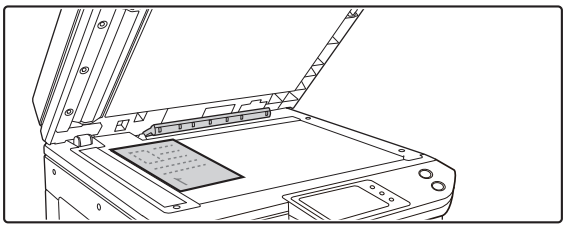
根据所选的原稿尺寸和扩大尺寸显示合适的原稿放置方向（A）和放大图象所需的纸张数（B）。
检查原稿放置方向和纸张数量。
可以为多页扩大选用左表中的原稿尺寸和扩大尺寸的组合。

	扩大尺寸	⟷	原稿尺寸
A 系列	A2	⟷	A3、A4、A5
	A1	⟷	A3、A4、A5
	A0	⟷	A3、A4
	A0 x 2*	⟷	A3
B 系列	B3	⟷	B4、B5
	B2	⟷	B4、B5
	B1	⟷	B4、B5
	B0	⟷	B4
英寸系列	22 x 17	⟷	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11
	22 x 34	⟷	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11
	34 x 44	⟷	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11
	44 x 68	⟷	11 x 17

* A0尺寸两倍的尺寸。

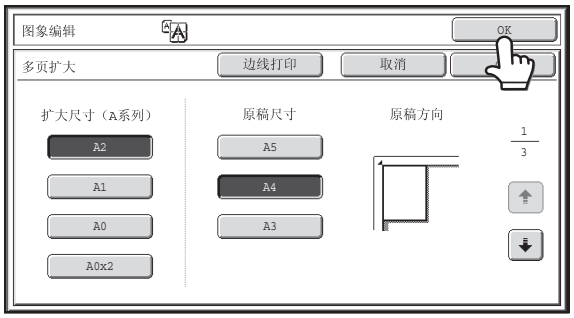
- A尺寸的原稿无法放大至B尺寸，而B尺寸的原稿也无法放大至A尺寸。
- 要在复印图象周围打印边线，触摸［边线打印］键，使其高亮显示。

3



按屏幕所示方向将原稿正面朝下放置于原稿台上。

4



触摸［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消扫描和复印……

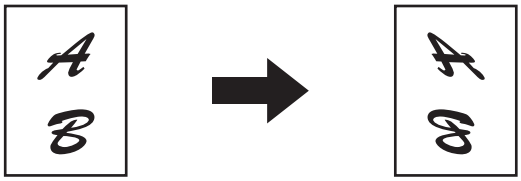
按下［停止］键（⊗）。

- 必须将原稿置于原稿台上。
- 部分图象的重叠
  -每份复印件的边缘周围都有边位。
  -将在每份复印件的前边缘和后边缘生成复印件重叠区域。
- 如果首先选择原稿尺寸，则会显示可以选择的扩大尺寸信息。如果首先选择扩大尺寸，则会显示可以选择的原稿尺寸信息。
- 如果所选择的设置组合无法进行多页扩大，将会发出无效选择的“哔哔”声。
- 根据所选的原稿尺寸和扩大尺寸自动选择纸张尺寸、放大图象所需的纸张数以及倍率。
  （无法手动选择纸张尺寸和倍率。）
- 如果任何纸盒均没有自动选择的尺寸的纸张，将显示“请装入XXX纸张。”的信息。将其中一个纸盒或手送纸盒中的纸换为所示尺寸的纸张。

- **要取消多页扩大设置……**
  触摸步骤2屏幕中的［取消］键。
  虽然取消了多页扩大设置，但是自动选择的倍率仍然有效。
- **如需将倍率恢复至100%……**
  要将倍率设置恢复至100%，请触摸［倍率］键，显示倍率菜单，然后触摸［100%］键。

反转图象 （镜像）

此功能用于复印原稿的镜像。



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

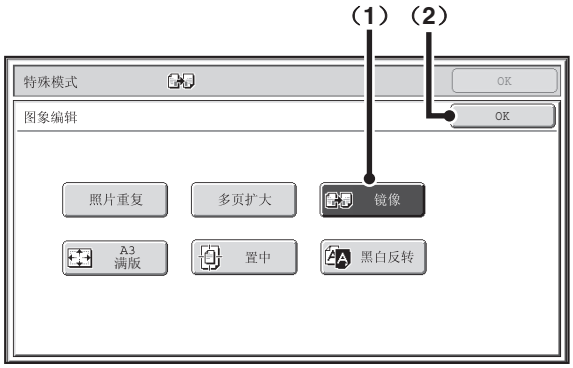
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［图象编辑］键。

☞［图象编辑］键 （第2-104页）

3



选择镜像。

（1）触摸 ［镜像］键，使其高亮显示。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸 ［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的 ［开始］键。）

要取消扫描和复印……

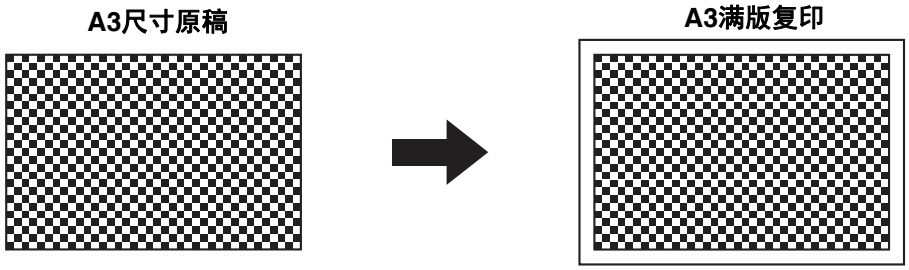
按下 ［停止］键 （⊗）。

要取消镜像设置……

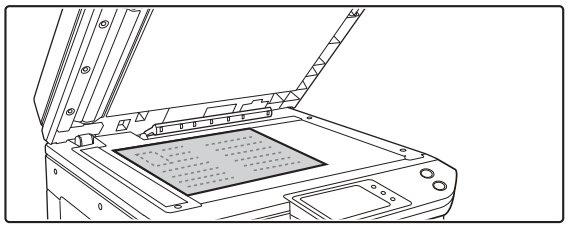
触摸步骤3屏幕中的 ［镜像］键，使其不再高亮显示。

在不切边的情况下复印A3尺寸原稿 （A3满版）

该功能可让您等倍复印整个A3尺寸原稿，而不裁切图象边缘。
使用比A3尺寸略大一些的A3W尺寸纸张。



1



将原稿正面朝下放在原稿台上。

2

选择特殊模式。

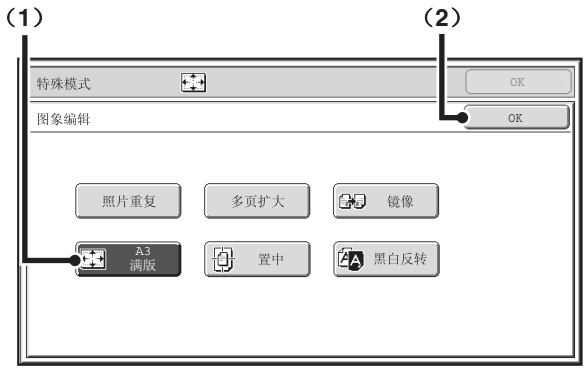
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［图象编辑］键。

☞［图象编辑］键 （第2-104页）

3



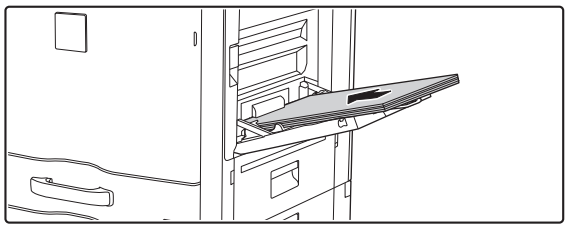
选择A3满版。

（1）触摸 ［A3满版］键，使其高亮显示。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4



将A3W纸张置于手送纸盒中。

拉出扩展托盘，根据A3W的宽度调整导板，然后将纸张放在手送纸盒中。

装入纸张后，按“使用手送纸盒复印”（第2-38页）的说明配置手送纸盒设置。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

如果您选择了整理模式，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消扫描和复印……

按下［停止］键（⊗）。

- 必须将原稿置于原稿台上。
- 使用此功能时复印倍率为100%。复印倍率无法改变。
- 不能使用装订和打孔功能。

要取消A3满版……

触摸步骤3屏幕中的［A3满版］键，使其不再高亮显示。

在纸张中心复印 （置中）

此功能用于将复印的图象置于纸张中心。
当原稿尺寸比纸张尺寸小或缩小复印图象时，您可以利用此功能将图象置于纸张中心。

未使用置中功能	使用置中功能

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

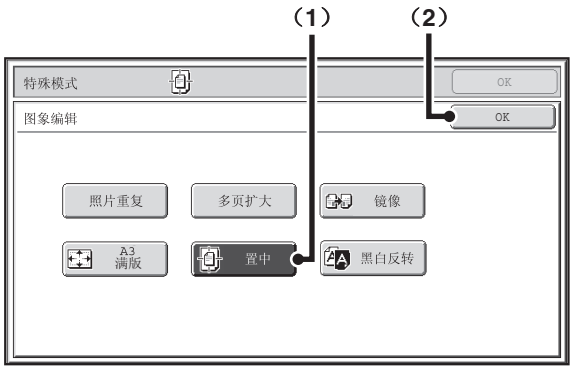
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［图象编辑］键。

☞［图象编辑］键 （第2-104页）

3 选择置中。



（1）触摸 ［置中］键，使其高亮显示。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸 ［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始复印。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的 ［开始］键。）

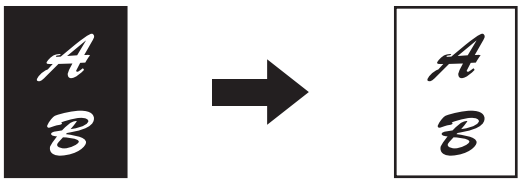
要取消扫描和复印……
按下 ［停止］键 （⊗）。

- 使用置中功能时可以缩小图象，但不能放大图象。
- 原稿尺寸或纸张尺寸显示为特殊尺寸时，无法使用此功能。

要取消置中……
触摸步骤3屏幕中的［置中］键，使其不再高亮显示。

反转复印件上的黑白色 （黑白反转）

此功能用于在复印过程颠倒黑白，以复印出负象。该功能只能用于黑白复印。
可以使用黑白反转复印带有大面积黑色区域的原稿 （使用大量墨粉），以减少墨粉使用量。



原稿　　黑白反转复印件

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

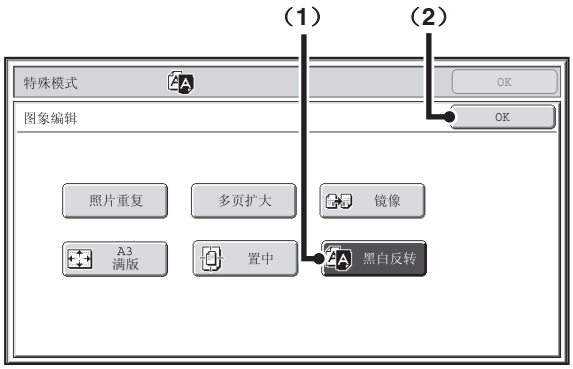
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［图象编辑］键。

☞［图象编辑］键 （第2-104页）

3



选择黑白反转。

（1）触摸 ［黑白反转］键，使其高亮显示。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按 ［黑白复印］键。

开始复印。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。

使用此功能时，［彩色复印］键无法使用。

要取消扫描和复印……
按下 ［停止］键 （⊗）。

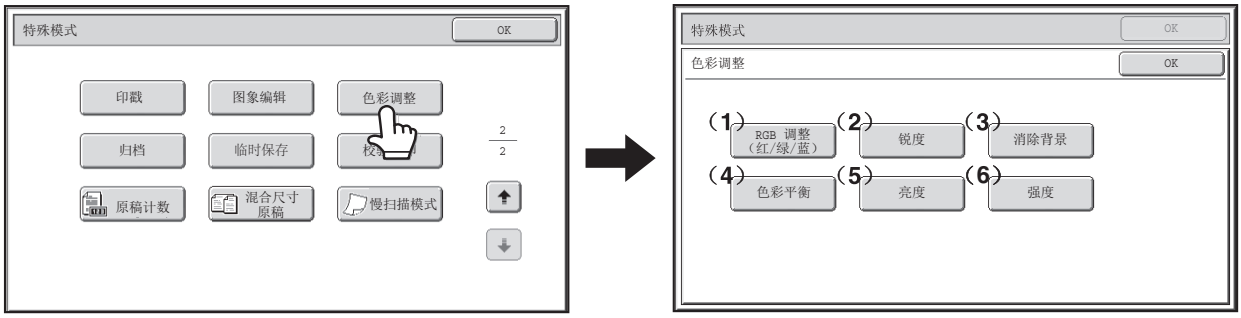
使用此功能时，浓度调整的 “原稿类型” 自动切换为 “文字”。

要取消黑白反转……
触摸步骤3屏幕中的［黑白反转］键，使其不再高亮显示。

［色彩调整］键

在第二个特殊模式菜单屏幕中触摸［色彩调整］键时，将打开色彩调整菜单屏幕。

色彩调整菜单屏幕



（1）［RGB调整（红 / 绿 / 蓝）］键

☞ 调整复印件中的红色 / 绿色 / 蓝色（RGB调整）（第2-118页）

（2）［锐度］键

☞ 调整图象的锐度（锐度）（第2-119页）

（3）［消除背景］键

☞ 使复印件上的浅色变白（消除背景）（第2-120页）

（4）［色彩平衡］键

☞ 调整色彩（色彩平衡）（第2-122页）

（5）［亮度］键

☞ 调节复印件的亮度（亮度）（第2-124页）

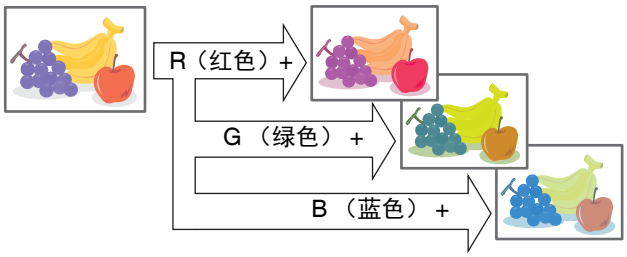
（6）［强度］键

☞ 调节复印件的强度（强度）（第2-125页）

选择色彩调整菜单上的任意功能时，浓度调整的“原稿类型”设置自动切换为“文字 / 打印照片”。

调整复印件中的红色 / 绿色 / 蓝色 （RGB调整）

该功能用来增强或削弱三原色组件R （红色）、 G （绿色）或B （蓝色）之一。



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

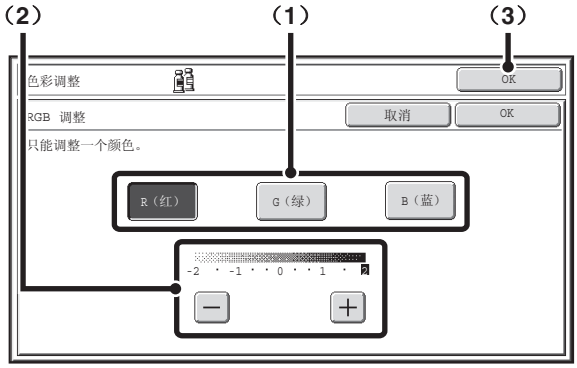
（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［色彩调整］键。

（4）触摸 ［RGB调整 （红 / 绿 / 蓝）］键。

☞［色彩调整］键 （第2-117页）

3



调整红色、绿色或蓝色。

（1）触摸想要调整颜色的键：［R （红） ］ 、［G （绿）］或 ［B （蓝）］。

只可以调整一种颜色。（如果调整一种颜色后又调整另一种颜色，则第一种颜色的调整会被取消。）

（2）调整所选颜色。

触摸 ［+］键可增强所选颜色，或者触摸 ［-］可削弱颜色。

（3）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸 ［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按下 ［彩色复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［彩色复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。

要取消扫描和复印……

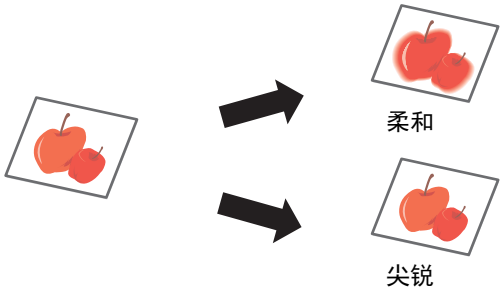
按下 ［停止］键 （◎）。

要取消RGB调整设置……

触摸步骤3屏幕中的 ［取消］键。

调整图象的锐度 （锐度）

此功能用于锐化图象或使其变得柔和。



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

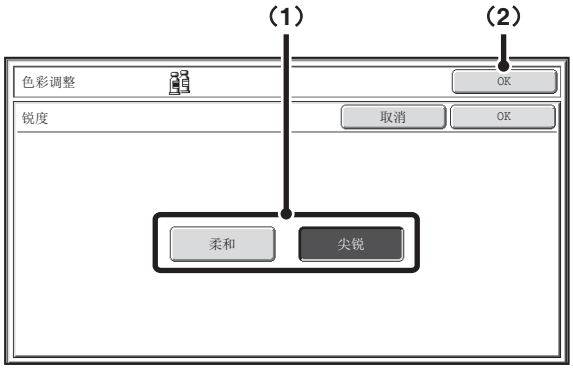
（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［色彩调整］键。

（4）触摸 ［锐度］键。

☞［色彩调整］键 （第2-117页）

3 调整图象。



（1）触摸 ［柔和］键或 ［尖锐］键。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按下 ［彩色复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［彩色复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。

要取消扫描和复印……

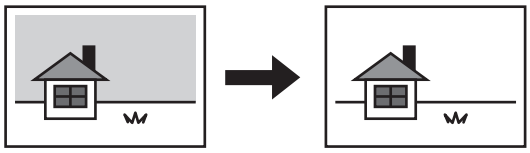
按下 ［停止］键 （⊗）。

要取消锐度设置……

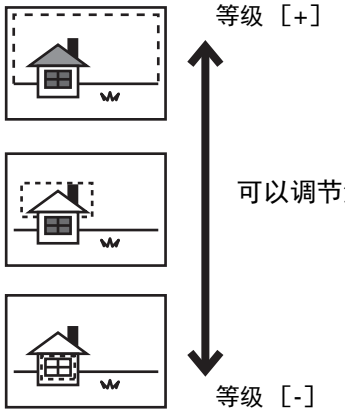
触摸步骤3屏幕中的 ［取消］键。

使复印件上的浅色变白 （消除背景）

该功能用于消除亮背景区域。



浅色区域被消除。



可以调节消除背景的亮度等级。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

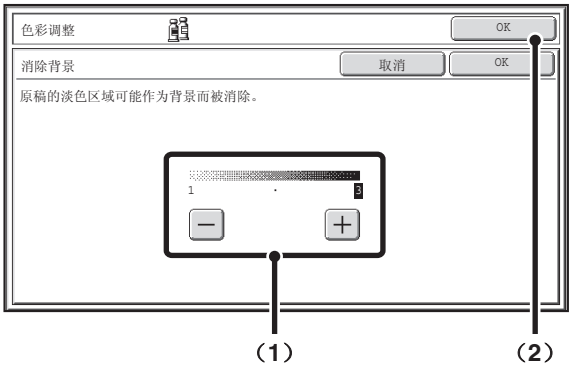
（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［色彩调整］键。

（4）触摸 ［消除背景］键。

☞［色彩调整］键 （第2-117页）

3



选择消除背景设置。

（1）调整消除背景等级。

触摸 ［+］键只可消除浅色背景。
触摸 ［-］键可消除由浅至深的背景。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸 ［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4

按下［彩色复印］键。

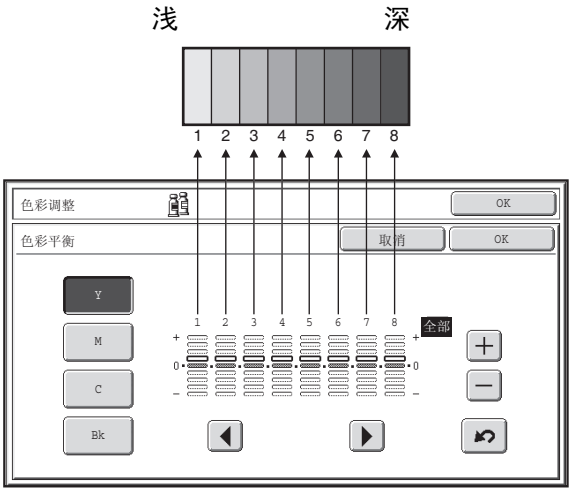
开始复印。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按［彩色复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。

要取消扫描和复印……
按下［停止］键（⊗）。

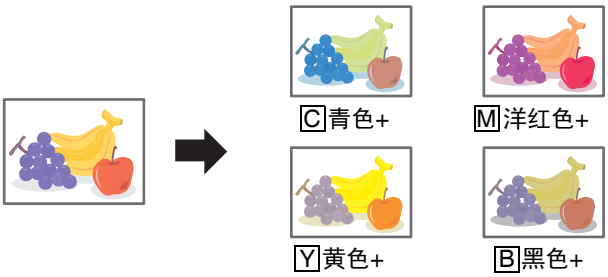
要取消消除背景设置……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

调整色彩（色彩平衡）

彩色复印件的颜色、色调和浓度可以调节。



各种颜色（黄色、青色、洋红色和黑色）被分为从浅到深8个级别，并且可以调节每个级别的平均浓度，或者可一次性调节所有八个级别。



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

（1）触摸［特殊模式］键。

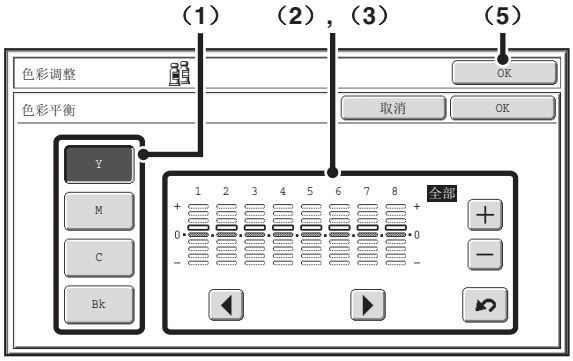
（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［色彩调整］键。

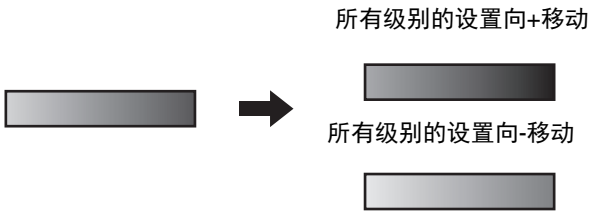
（4）触摸［色彩平衡］键。

☞［色彩调整］键（第2-117页）

3



色彩平衡调节的示例



调整色彩平衡。

（1）选择要调节的颜色。

选择［Y］（黄色）、［M］（洋红色）、［C］（青色）或［Bk］（黑色）。
如果只有按键内字母周围的矩形区域高亮显示，则表示已经更改了出厂默认设置。

（2）选择要调节的级别。

用◀ ▶键选择级别。
触摸◀ ▶键将高亮部分移动到一个级别“1”至“8”或“全部”。
如需一次性调节所有八个级别，将高亮部分移动到“全部”。

（3）调节浓度。

如需使所选级别的浓度变深，触摸［+］键。如需使浓度变浅，触摸［-］键。每次触摸一个按键时，指示框会向上或向下移动一个级别。

（4）如需调节其它颜色，重复步骤（1）-（3）。

（5）触摸［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

如需将色彩平衡值恢复到默认设置……
触摸↩键。所有八个级别的数值会恢复到默认的色彩平衡值。
默认色彩平衡值在系统设置（管理员）中的“初始色彩平衡设置”中进行设置。

4

按下［彩色复印］键。

开始复印。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按［彩色复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。

要取消扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

如需取消色彩平衡设置……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

系统设置（管理员）：标准色彩平衡设置
此项用于设置按下↩键时恢复的默认色彩平衡数值。

调节复印件的亮度 （亮度）

可以调整彩色图象的亮度。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

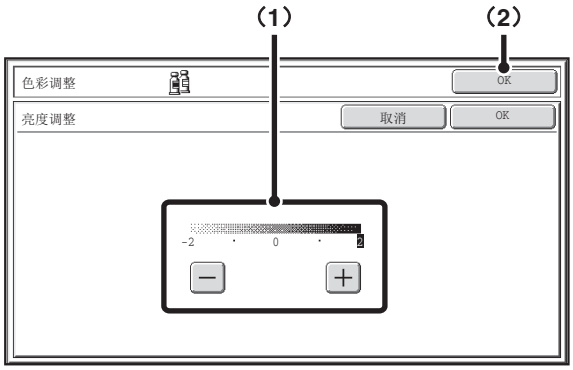
（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［色彩调整］键。

（4）触摸 ［亮度］键。

☞［色彩调整］键 （第2-117页）

3



调整亮度。

（1）调整亮度。

触摸 ［+］使图象更亮，或者触摸 ［-］键，使图象更暗。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸 ［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按下 ［彩色复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［彩色复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。

要取消扫描和复印……

按下 ［停止］键 （⊗）。

要取消亮度设置……

触摸步骤3屏幕中的 ［取消］键。

调节复印件的强度 （强度）

用于调节彩色图象的强度 （饱和度）。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

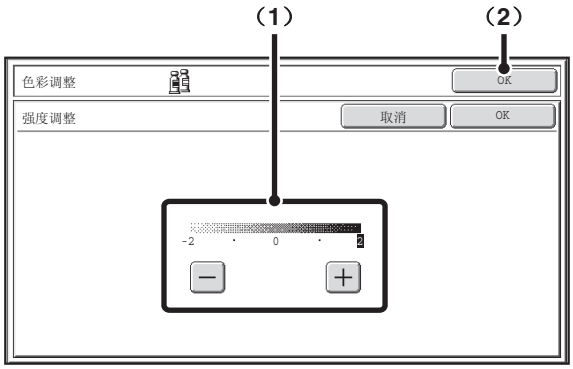
（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［色彩调整］键。

（4）触摸 ［强度］键。

☞［色彩调整］键 （第2-117页）

3



调整强度。

（1）调整强度设置。

触摸 ［+］键可增强强度，或者触摸 ［-］可削弱强度。

（2）触摸 ［OK］键。

返回至特殊模式屏幕。触摸 ［OK］键返回至复印模式初始屏幕。

4 按下 ［彩色复印］键。

开始复印。

如果您正在使用原稿台复印大量原稿，则每扫描一页原稿就复印一页。如果您选择了整理模式，更换原稿并按 ［彩色复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。

要取消扫描和复印……

按下 ［停止］键 （⊗）。

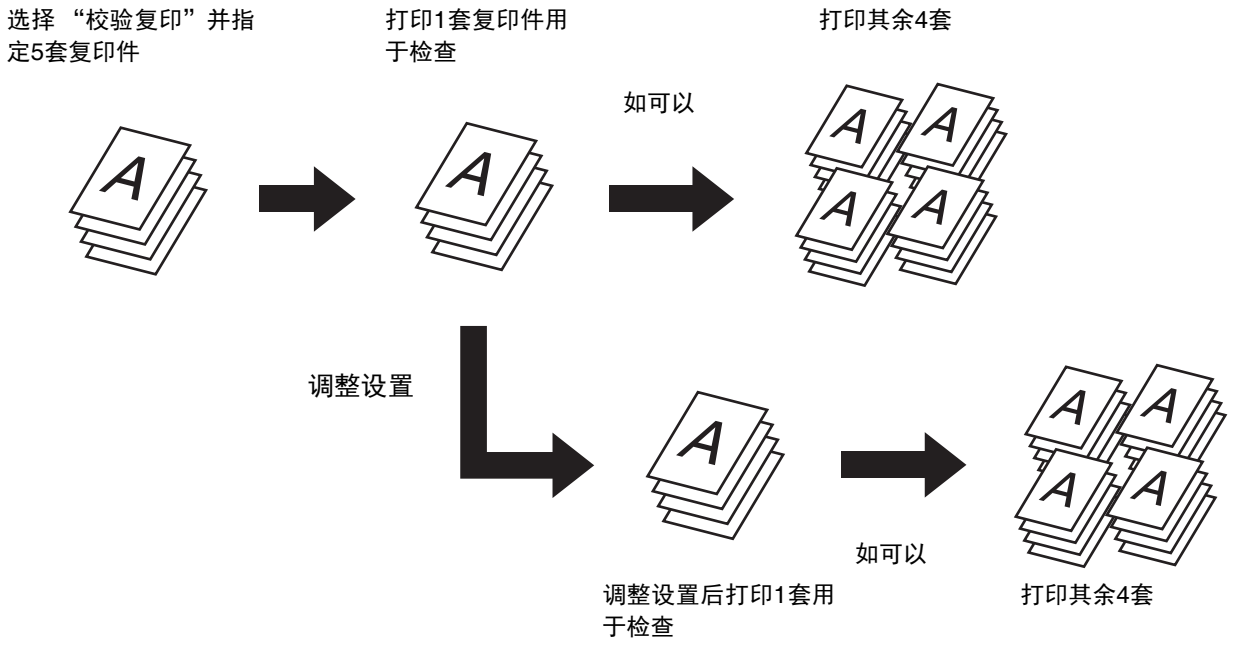
该功能无法与复印浓度设置中的 “色彩增强” 一起使用。

要取消强度设置……

触摸步骤3屏幕中的 ［取消］键。

打印前检查复印件 （校验复印）

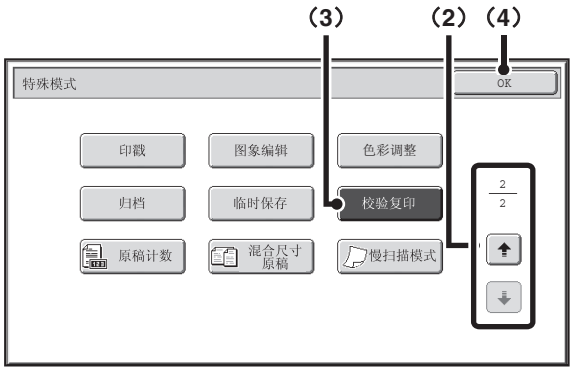
（需安装功能扩充组件。）
该功能用于仅打印一套复印件，而不论指定了多少套。第一套检查无误后，可打印其余几套。通常，每次必须改变设置时都需要重新扫描原稿。但是，该功能可以在无需再次扫描的情况下为扫描原稿改变设置，使您的复印工作效率更高。



1 **放置原稿。**
将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **在初始屏幕中选择复印设置。**

3



选择校验复印。

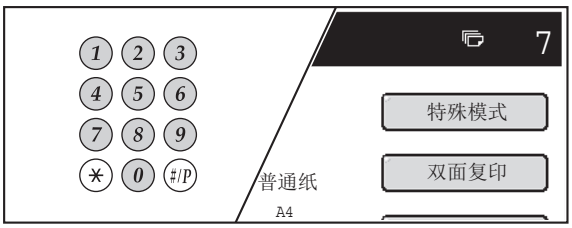
（1）触摸［特殊模式］键。
☞ 特殊模式 （第2-41页）

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［校验复印］键，使其高亮显示。

（4）触摸［OK］键。

4



通过数字键设置复印份数（套数）。

如果使用原稿台进行大量原稿复印，此步后切换至整理模式。

☞ 整理模式（第2-35页）

最多可设为999份（套）。

如果设置的复印份数不正确……
按下［清除］键（Ⓒ），然后输入正确的数值。

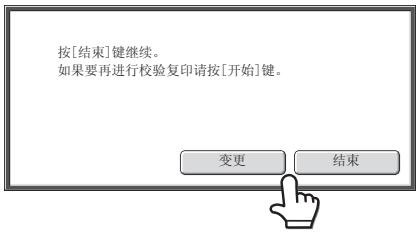
5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

打印一套复印件。
如果您正在使用原稿台复印大量原稿，更换原稿并按［开始］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。将打印一套复印件。（对于第二份原稿和后续的原稿，请使用与为第一份原稿所设置相同的［开始］键。）

要取消复印……
按下［停止］键（⊗）。

6

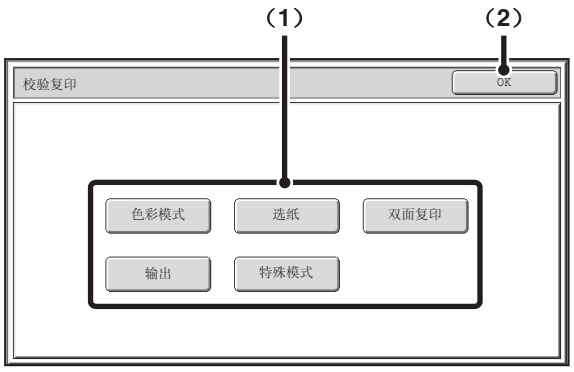


检查打印的该套复印件。如果复印件没有问题，触摸［结束］键。如需变更设置，触摸［变更］键。

触摸［结束］键时，其余几套将被打印。
如果触摸［变更］键，转至下一步。

要取消复印……
按下［停止］键（⊗）。

7



变更设置。

（1）触摸您想变更设置的键。

打开所触摸按键的设置屏幕。变更设置，然后触摸［OK］键。

（2）触摸［OK］键。

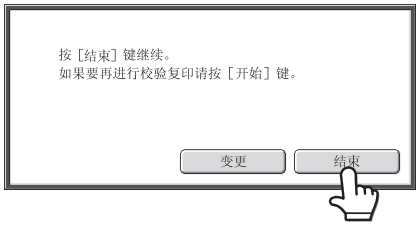
- 要更改打印套数，用数字键设置所需份数（套数）。改变套数后，在触摸屏上触摸［结束］键（非［开始］键）开始打印。
- 可以调整的特殊模式包括边位移动、手册复印、串联复印、封面 / 插入纸张、投影胶片分隔纸张、多画面合一和印戳。
- 对于手册复印、封面 / 插入纸张和多画面合一，只能对这些功能的设置进行变更；不能新增或删除这些功能。
- 使用投影胶片时，可以变更设置、增加新设置，也可以取消该功能。但如果已经启用手册复印时，则无法取消。

8

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

按照调整后的设置再次打印一套复印件。检查结果。如果需作进一步调整，重复步骤6-8。（重复校验复印并不会减少要打印的剩余套数。）

9



触摸［结束］键。

您将返回复印模式的初始屏幕，并打印其余几套。

要取消扫描和复印……

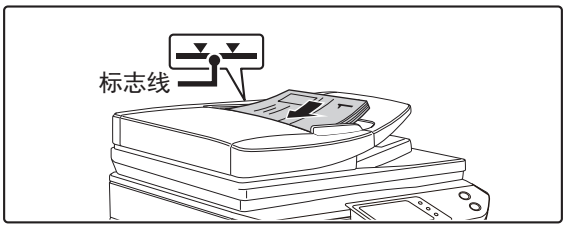
按下［停止］键（◎）。

如果在机器正打印另一份任务时执行校检复印，其它任务将暂时停止，并且打印一套校验复印件。校验复印件打印完成后，先前的任务将恢复。
而如果执行校验复印时正在输出另一任务且该任务启用了双面复印和装订功能，那么正在进行的任务完成之后才会输出校验复印件。
如果触摸［结束］键打印剩余复印件时机器正在打印另一任务，那么只有当此前保存的任务全部完成后，才会打印剩余的几套复印件。

复印前检查扫描的原稿页数 （原稿计数）

进行复印前可以计算并显示扫描的原稿页数。该功能通过检查扫描的原稿页数，帮助您减少复印错误。

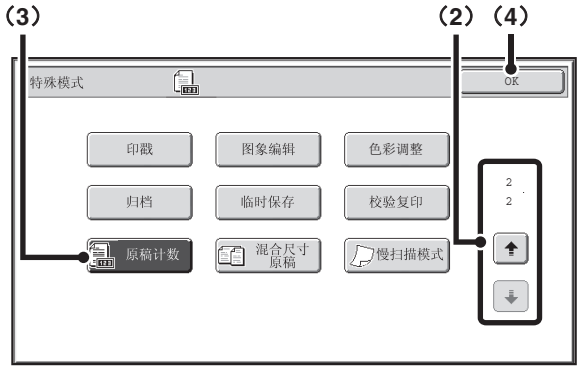
1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2



选择原稿计数。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第2-41页）

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［原稿计数］键，使其高亮显示。

（4）触摸 ［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

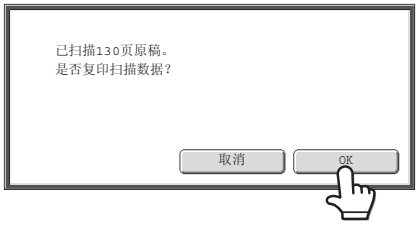
3

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

要取消扫描和复印……

按下 ［停止］键 （◎）。

4



扫描结束后，检查扫描的页数并触摸［OK］键。

开始复印。

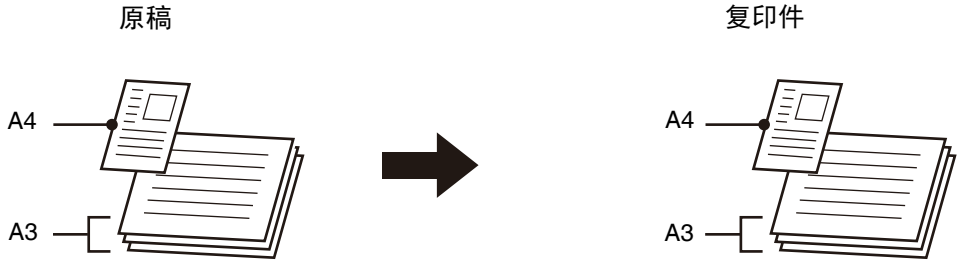
- 使用大量原稿模式时，触摸［读取完成］键后才会显示扫描的张数。
- 显示的数字是扫描的原稿页数，而非扫描的原稿页面数。例如，用一张原稿进行双面复印时，将显示数字 “1”，表示扫描的原稿为一张，而并不显示代表原稿正反面的数字 “2”。

如果显示的原稿页数与实际原稿页数不符……
按下［停止］键（⊗）。

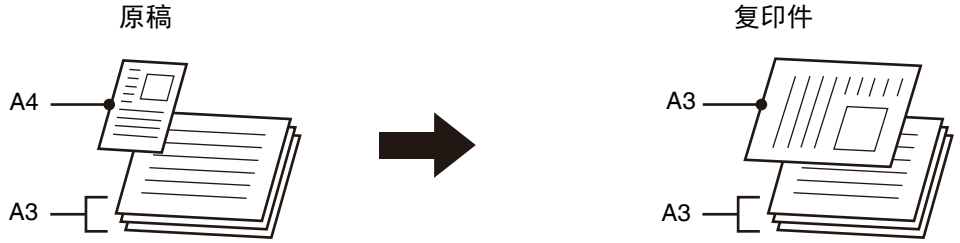
要取消原稿计数模式设置……
触摸步骤2屏幕中的［原稿计数］键，使其不再高亮显示。

复印不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）

即使A3原稿与A4原稿混合在一起时，也可以一起复印所有原稿。扫描原稿时，机器自动检测每份原稿的尺寸，并使用适合于各自尺寸的纸张。
混合尺寸原稿与自动倍率选择功能同时使用时，将根据所选纸张尺寸分别调整每张原稿倍率，以便以相同尺寸的纸张输出。



混合尺寸原稿与自动倍率选择同时使用时
（选择了自动倍率选择和A3纸）

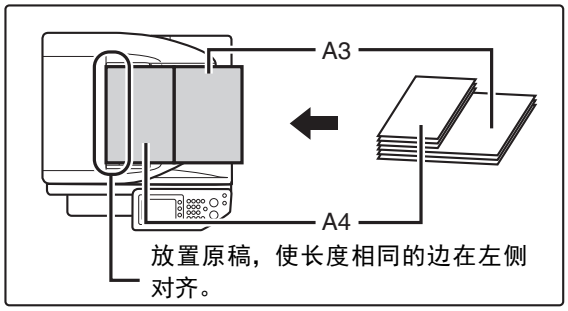


A4尺寸原稿会被放大到A3尺寸。

此设置用于尺寸不同却有长度相同的边的原稿。将原稿插入送稿器托盘中时，使长度相同的边在左侧对齐。

- A3和A4
- B4和B5
- A4R和A5
- 11 x 17和8-1/2 x 11
- 8-1/2 x 14和8-1/2 x 11R
- 8-1/2 x 14和5-1/2 x 8-1/2
- 8-1/2 x 13和8-1/2 x 11R
- 8-1/2 x 13和5-1/2 x 8-1/2
- 8-1/2 x 11R和5-1/2 x 8-1/2

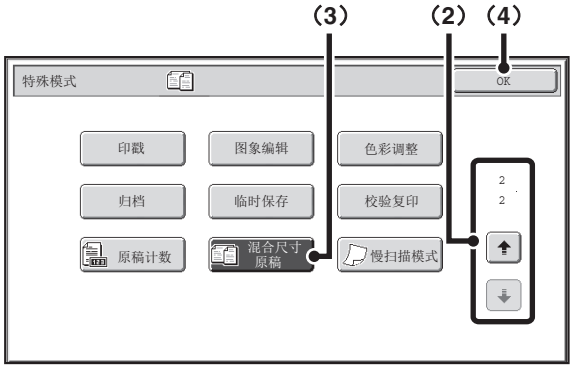
1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

放置原稿，使长度相同的边在左侧对齐。

2



选择混合尺寸原稿设置。

(1) 触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式菜单（第二屏幕）（第2-42页）

(2) 触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

(3) 触摸［混合尺寸原稿］键使其高亮。

(4) 触摸［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

3

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始复印。

要取消扫描和复印……
按下［停止］键（◎）。

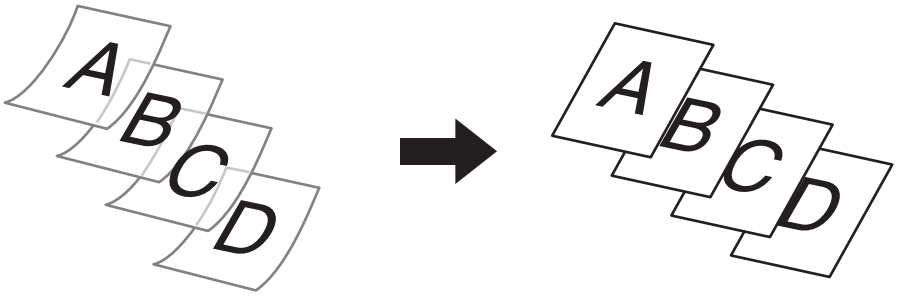
- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 混合尺寸原稿功能不可用于复印尺寸相同但放置方向不同的原稿（A4和A4R等）。

要取消混合尺寸原稿设置……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

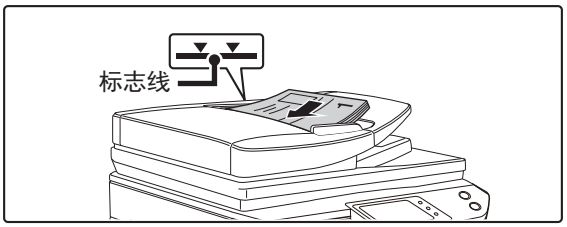
系统设置（管理员）：原稿输送模式
可将原稿输送模式设为始终扫描混合尺寸原稿。

复印薄质原稿 （慢扫描模式）

当您想使用送稿器扫描薄质原稿时使用此功能。此功能有助于防止薄质原稿发生卡纸现象。



1

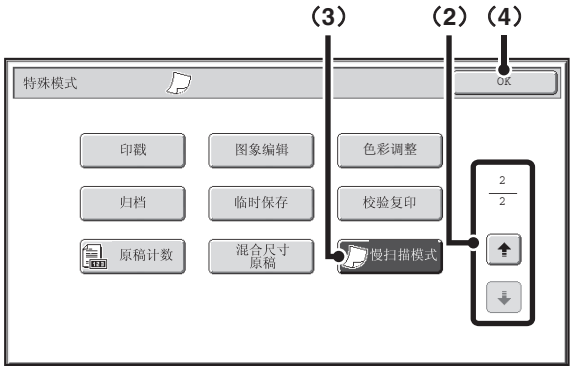


将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

2



选择慢扫描模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第2-41页）

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［慢扫描模式］键，使其高亮显示。

（4）触摸 ［OK］键。

返回至复印模式的初始屏幕。

3

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始复印。

要取消扫描和复印……

按下 ［停止］键 （◎）。

- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 无法使用自动双面复印的 “双面➞双面” 和 “双面➞单面” 模式。

要取消慢扫描模式设置……
触摸步骤2屏幕中的 ［慢扫描模式］键，使其不再高亮显示。

系统设置 （管理员）：原稿输送模式
用于始终以慢扫描模式扫描原稿。

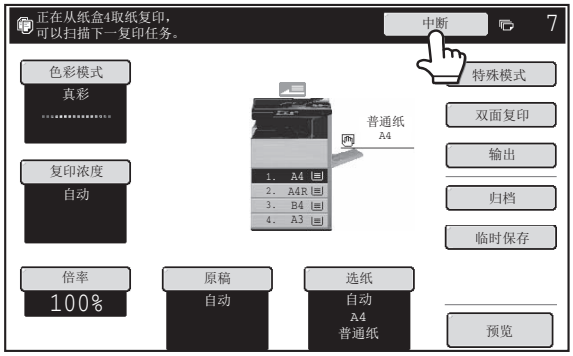
便捷的复印功能

本节将介绍一些便捷的复印功能，包括中断复印任务、更改保存的复印任务顺序和在程序中储存复印设置。

中断复印任务 （中断复印）

当您需要紧急复印资料，但机器正忙于时间较长的复印任务或其它任务时，可使用中断复印功能。中断复印功能可临时停止正在进行的任务，并让您先执行中断复印任务。

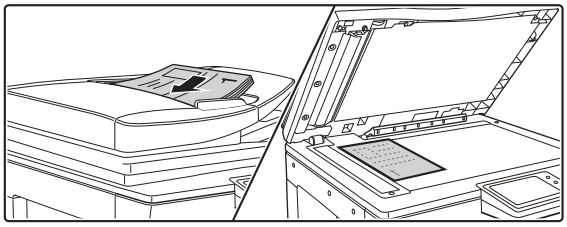
1



触摸 ［中断］键。

扫描原稿时并不显示 ［中断］键。

2



放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

3

选择复印设置并按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

中断复印任务开始。

4

中断复印任务完成后，被中断的任务将恢复。

要取消扫描和复印……
按下 ［停止］键 （）。

- 如果启用了用户认证，按下［中断］键时登录屏幕将显示。输入您的用户名和密码登录。复印份数将添加到登录用户的计数中。
- 根据正在进行的任务的设置，［中断］键可能不显示。
- 根据正在进行的任务的设置，可能会显示［预约］键而不显示［中断］键。与中断键不同，预约复印不会将正在执行的任务暂时停止。相反，正在执行的任务完成时会开始预约复印任务。
- 中断复印无法与以下特殊模式一起使用：
  大量原稿模式、串联复印、书籍复印、卡片制作、多页扩大、原稿计数
- 如果原稿台用于中断复印任务，则无法选择双面复印、整理复印和装订整理复印。如果需要这些功能中的某个功能，则使用送稿器。

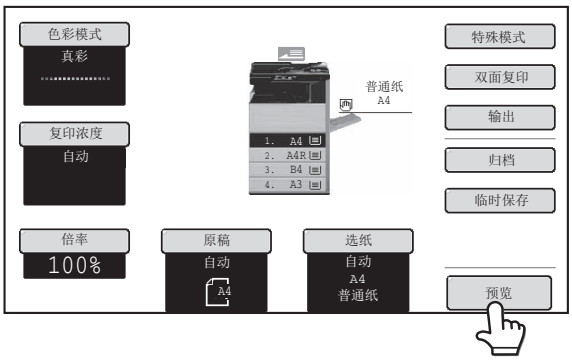
检查复印件预览图象 （预览）

（需安装功能扩充组件。）
打印复印件之前，在初始屏幕中触摸［预览］键，使其高亮显示，然后在触摸屏上检查原稿扫描的预览图象。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

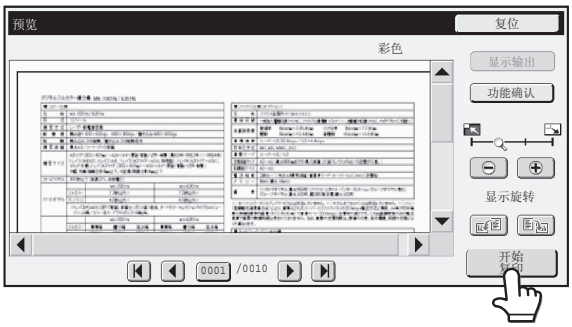
2 触摸［预览］键，使其高亮显示。



3 选择复印设置并按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

原稿扫描完成后，其预览图象会显示在触摸屏上。在预览屏幕上触摸［开始复印］键后才会打印复印件。

4 检查预览图象后触摸［开始复印］键。



开始复印。
关于预览屏幕的详细信息，请参阅“预览屏幕”（第2-139页）。

如需更改复印设置，触摸［复位］键。

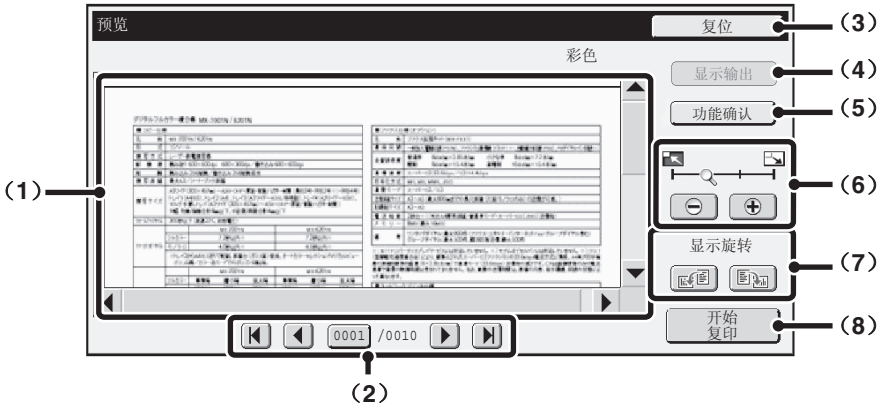
要取消复印……
按下［停止］键（）。

要取消操作……
按下［全机清除］键（CA）。

系统设定（管理员）：默认预览
可以将［预览］键默认状态设置为始终选择（高亮显示）。如果您每次复印时都要检查预览图象则可以启用这项设置。

预览屏幕

下面介绍了预览屏幕。



(1) 预览图象

显示所选已接收的图象。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

(2) 换页键

如有多页图象时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 显示页码：显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

(3) ［复位］键

在检查完预览图象后触摸该键更改复印设置。更改设置后，触摸［再次预览］键以新的设置更新预览图象。

(4) ［显示输出］键

触摸该键显示相应图标所设的模式与设置。显示的功能如下：

- 双面复印
- 手册复印
- 书籍复印
- 装订功能
- 打孔功能
- 印戳菜单
- 封面 / 插入纸张
- 投影胶片分隔纸张

该键仅在整张预览图象显示在预览屏幕上时才可以被触摸。

(5) ［功能确认］键

触摸该键检查特殊模式项目、双面复印和输出设置。

(6) 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起“整页”、“2倍”、“4倍”、“8倍”的顺序进行切换。此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

(7) “显示旋转”键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转不仅适用于当前显示页，还适用于文件的所有页。

(8) ［开始复印］键

触摸该键开始打印复印件。

- 预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。
- 预览图象可表现某些复印设置和特殊模式设置。预览图象中可表现的设置有：
  复印设置： 色彩模式、倍率、纸张大小
  特殊模式： 边位移动、边缘消除、双页复印、手册复印、封面 / 插入纸张、投影胶片、二合一 / 四合一、书籍复印、卡片制作、图象编辑菜单、色彩调整 （不包括锐度和色彩平衡）
- 在某些缩放倍率下的细线 （如在二合一 / 四合一功能下打印的边界线）有可能不能准确的显示。

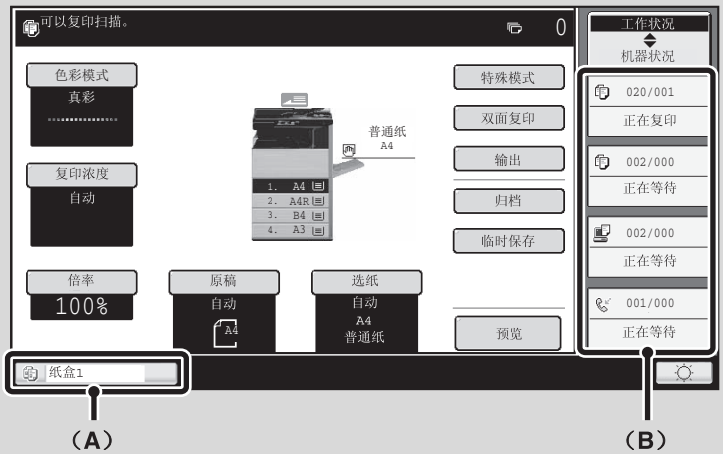
工作状况屏幕

当按下操作面板上的［工作状况］键（）时，会显示工作状况屏幕。工作状况屏幕按模式显示工作状况。按下［工作状况］键（）时，显示此键按下之前所用模式的工作状况屏幕。

示例：在复印模式下按下此键

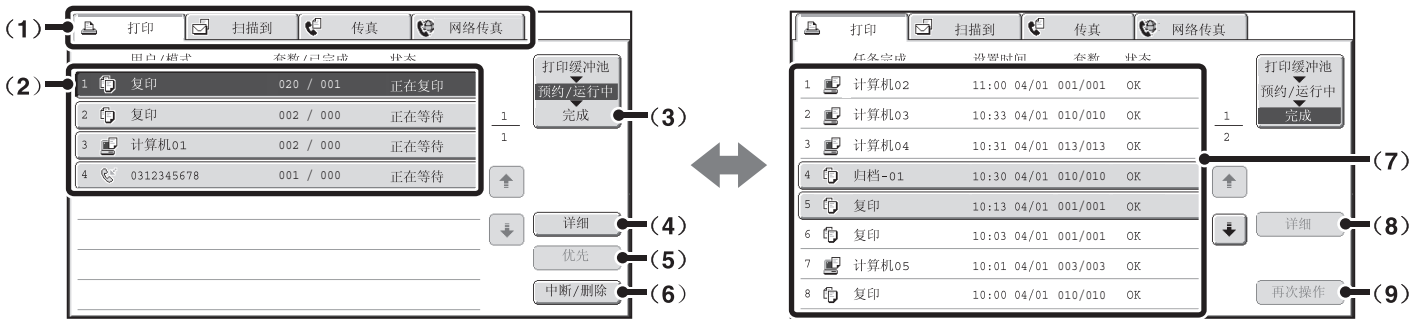
需安装功能扩充组件，否则［打印缓冲池］不显示。

工作状况显示区（A）位于触摸屏左下角。可以触摸工作状况来显示工作状况屏幕。可从工作状况显示屏幕（B）中查看打印队列（正在执行的和预约的任务）中前四个打印任务。



预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕

工作状况屏幕包含显示等待打印和当前正在打印的复印和打印任务的预约 / 运行中屏幕，已完成任务的已完成任务屏幕，和显示缓冲的打印任务和等待输入密码的暗码PDF打印任务的打印缓冲池任务屏幕。本节介绍了与复印模式有关的预约 / 运行中屏幕和完成任务屏幕。每次触摸工作状况屏幕选择键时，工作状况屏幕将在预约 / 运行中屏幕和完成任务屏幕之间切换。



(1) 模式选择标签

这些标签可用于选择工作状况屏幕上显示的模式。
可通过触摸［打印］标签检查复印任务的状态。

(2) 任务列表（预约 / 运行中屏幕）

在预约 / 运行中以按键形式显示等待打印的任务。从队列顶部开始依次打印任务。每个任务按键显示任务相关信息和任务的当前状态。

(3) 工作状况屏幕选择键*

触摸此键可切换预约 / 运行中屏幕、已完成任务屏幕以及打印缓冲池屏幕。
*需安装功能扩充组件。

(4)［详细］键（预约 / 运行中屏幕）

触摸此键可显示与任务相关的详细信息。

(5)［优先］键

触摸此键可为所选的任务设置优先权。

(6)［中断 / 删除］键

触摸此键可停止或删除所选的任务。

(7) 任务队列（已完成任务屏幕）

最多显示99个已完成的任务。每个已完成任务的结果（状态）将显示。使用文件归档功能的复印任务将以按键形式显示。

(8)［详细］键（已完成任务屏幕）

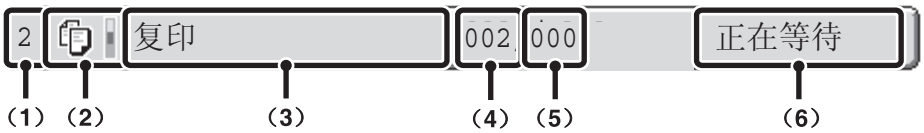
任务以按键形式显示在任务清单中时，可通过触摸［详细］键显示与任务相关的详细信息。

(9)［再次操作］键*

触摸此键可调用和使用通过文件归档功能保存的复印任务。
*需安装功能扩充组件。

任务键显示屏

每个任务键都显示该任务在预约 / 运行中的位置以及当前状态。



（1） 显示任务在预约 / 运行中的编号 （位置）。

当前正在打印的任务完成时，该任务在任务队列中将向上移动一个位置。
已完成任务屏幕中的按键上不显示此编号。

（2） 模式图标

任务为复印任务时，显示图标。在已完成任务屏幕中，图标旁边的彩条上会显示任务是以彩色模式还是以黑白模式执行的。（不过，在用文件归档功能的任务的键中，或在被取消的发送 / 接收任务的键中，不会显示这样的彩条。）

（3） 任务名称

任务为复印任务时，显示 “复印”。
启用用户认证时，显示执行该任务的用户名称。

（4） 输入的复印份数 （套数）

显示指定的复印份数 （套数）。

（5） 已完成的复印份数

显示已完成的复印份数 （套数）。任务在队列中等待时显示 “000”。

（6） 状态

显示工作状况。

信息	状态
“正在复印”	复印正在进行。
“正在等待”	任务正在等待打印。
“墨粉用完”	墨粉盒中墨粉已用完。 请更换新的墨粉盒。
“纸张用完”	任务所用纸张已用完。添加纸张或更换至不同的纸盒。
“限制”	超过了复印页数限制。请向机器管理员确认。
“错误”	正在执行任务时出错。清除出错情况。

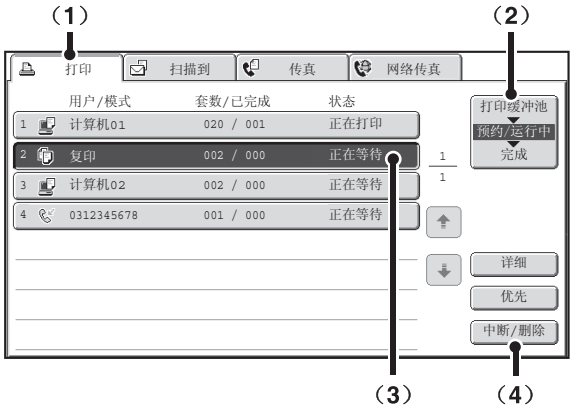
取消正在队列中等待的任务

可以取消正在等待的复印任务。

1

按下［工作状况］键（）。

2



取消任务。

（1）触摸［打印］标签。

（2）将打印工作状况模式改为［预约 / 运行中］。

触摸此键更改模式。被选中的模式高亮显示。

（3）触摸您想取消的复印任务的按键。

（4）触摸［中断 / 删除］键。

（5）将显示确认取消的信息。触摸［中断］键。

所选任务键会被删除，打印被取消。

如果正在进行的是复印任务，您也可以通过按下［停止］键（）来显示上述屏幕。
如需取消操作，触摸［中断］键。

如果您不想取消选定的打印任务……
触摸步骤（5）屏幕中的［不中断］键。

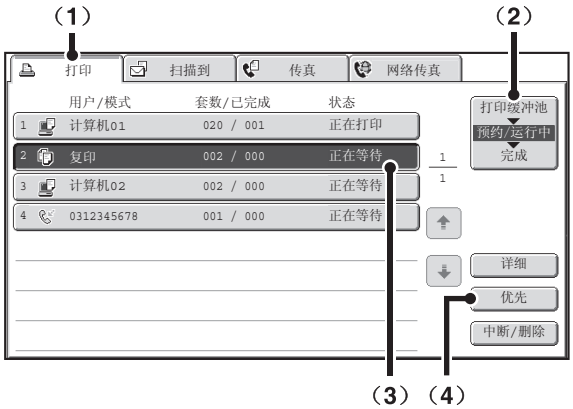
为队列中的任务设置优先权

如果在队列中已有多个任务时要执行复印任务，该复印任务将显示在队列的最后。但是，如果您的复印任务非常紧急，您可以为该任务设置优先权，从而可以首先执行该任务。

1

按下［工作状况］键（）。

2



给予想要的任务优先权。

（1）触摸［打印］标签。

（2）将打印工作状况模式改为［预约 / 运行中］。

触摸此键更改模式。被选中的模式高亮显示。

（3）触摸您想要优先复印的任务按键。

（4）触摸［优先］键。

正在打印的任务停止，并且开始打印步骤（3）选择的任务。

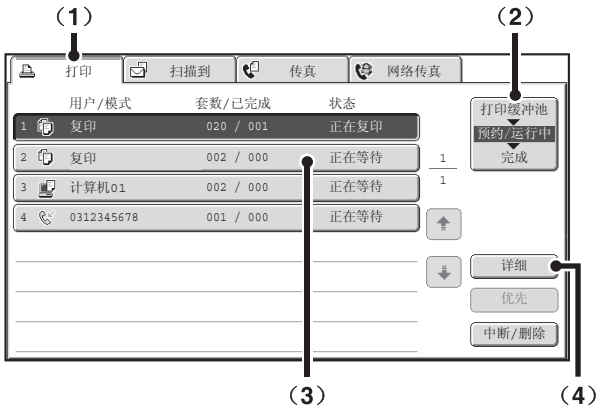
检查正在队列中等待的复印任务的相关信息

可显示正在队列中等待的复印任务的详细信息。

1

按下［工作状况］键（）。

2



查看任务详情

（1）触摸［打印］标签。

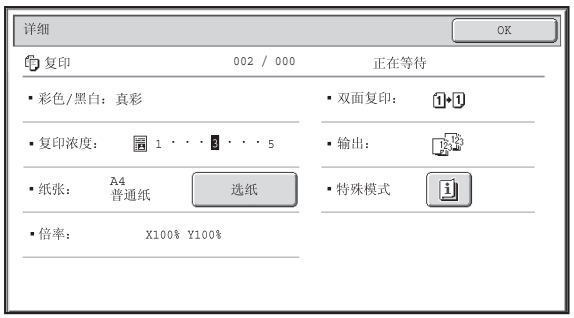
（2）将打印工作状况模式改为［预约 / 运行中］。

触摸此键更改模式。被选中的模式高亮显示。

（3）触摸您想检查的任务的按键。

（4）触摸［详细］键。

步骤（3）中所选任务的任务信息屏幕将显示。



［选纸］键

如果复印任务因纸张用完而停止，可按下［选纸］键切换至不同的纸盒。

按下［选纸］键时，显示纸盒选择屏幕。

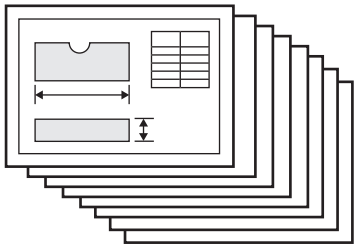
☞ 纸盒（第2-11页）

触摸装有您想用的纸张尺寸的纸盒键，然后触摸［OK］键。停止的复印任务将被恢复。

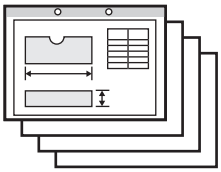
保存复印操作 （任务程序）

任务程序是一组保存在一起的复印设置。复印设置保存在任务程序中时，可以通过简单操作为复印任务调用及使用设置。例如，假设出于归档目的，每月需使用以下设置复印一次A3尺寸的CAD图：

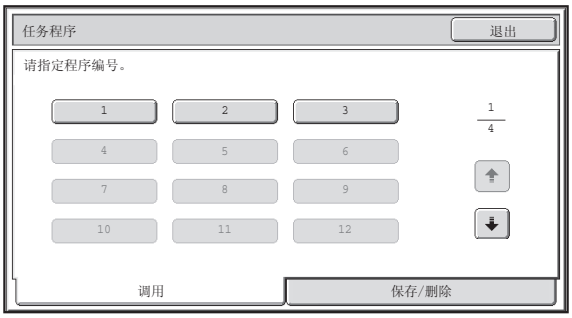
A3尺寸的CAD图



复印件



（1） A3尺寸的CAD图缩小至A4尺寸。
（2）图纸有一些显示不清楚的细线条，因此需使用深浓度设置 （等级4）。
（3）为了将用纸量减少一半，使用双面复印。
（4）使用边位移动，从而可以打孔以便归档。

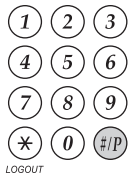
未保存任务程序时	保存任务程序时
设置将A3缩小至A4 ↓ 更改浓度设置 ↓ 选择双面复印 ↓ 选择边位移动 ↓ 选择打孔设置 ↓ 按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。	#/P 按下 ［#/P］键 （#/P）。 ↓  触摸保存的程序键。 ↓ 按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。
由于必须选择上述设置，因此每月复印图纸需要耗费大量时间。此外选择设置时有时会出现错误，因此有时必须重新复印。	设置保存在任务程序中，因此可以通过触摸按键来选择设置。这非常简单并且不需要花费时间。 此外，设置全部保存后就不会出现错误，因此不会因设置错误而导致必须重新复印。

- 最多可保存48个任务程序。即使电源中断，任务程序仍将保留。
- 任务程序也可以保存在网页中。依次单击网页菜单中的 ［任务程序］和 ［复印］来保存任务程序。

保存 （编辑 / 删除）任务程序

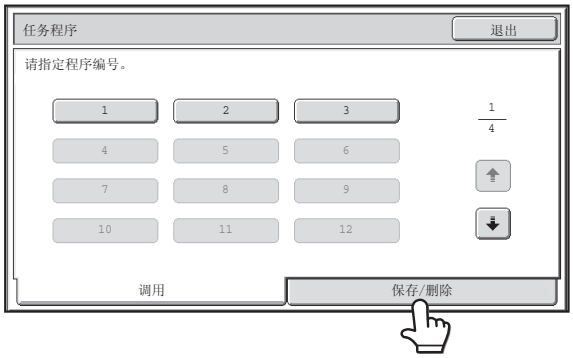
将复印设置保存在任务程序与删除任务程序中的步骤如下所述。

1



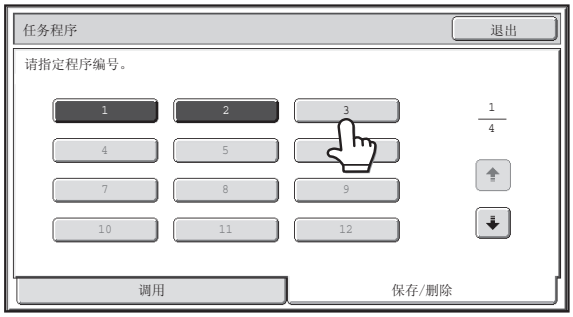
按下 ［#/P］键。

2



触摸 ［保存 / 删除］标签。

3



触摸数字键。

已经保存任务程序的数字键高亮显示。

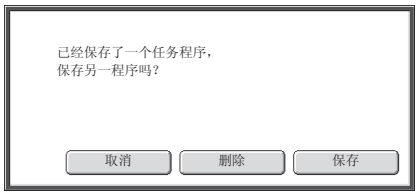
- 要保存任务程序，触摸未高亮显示的数字键。
- 要编辑或删除任务程序，触摸保存任务程序的数字键（高亮显示的键）。

编辑或删除任务程序……

触摸高亮显示数字键时，将显示以下屏幕。

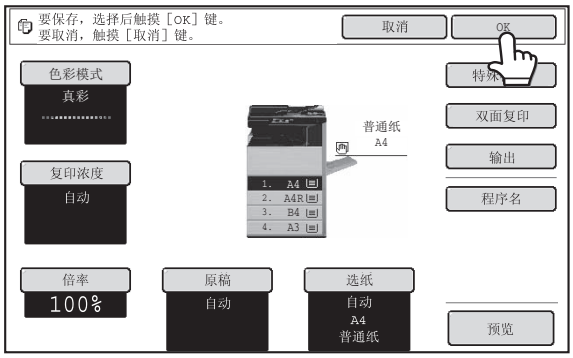
可通过触摸 ［保存］键来删除保存的设置并保存新的设置。转至下一步骤。

触摸 ［删除］键时，保存的设置将被删除。删除完成后，触摸 ［退出］键返回初始屏幕。



在系统设置中启用 “禁止删除任务程序”时，无法编辑或删除保存的任务程序。

4



选择您想保存在任务程序中的复印设置，并触摸［OK］键。

要为程序指定一个名称，触摸［程序名］键。显示文本输入屏幕。
最多可输入10个字符的名称。
名称输入完毕后，触摸［OK］键。
您将返回至初始屏幕，保存的信息将反映在屏幕上。

无法保存复印份数。

附录

封面和插入纸张示例

插入封面或插入纸张时原稿和复印件之间的关系如以下几页所述：

封面

- 单面原稿的单面复印
- 双面原稿的单面复印
- 单面原稿的双面复印
- 双面原稿的双面复印

插入纸张

- 单面原稿的单面复印
- 双面原稿的单面复印
- 单面原稿的双面复印
- 双面原稿的双面复印

封面和插入纸张所用的符号

以下符号使说明更加简单易懂。
显示的数字表示复印件对应的原稿，并且会因设置而有所不同。

类型	符号	含义	显示屏上显示的图标	类型	符号	含义	显示屏上显示的图标
封面		未复印的封面。		插入纸张		未复印的插入纸张。	
	1	单面复印的封面。			3	单面复印的插入纸张。	
	1	双面原稿复印在单面的封面。（一面未复印。）			3	双面原稿复印在单面的插入纸张。（一面未复印。）	
	1 2	双面都复印的封面。			3 4	双面都复印的插入纸张。	
封底		未复印的封底。		其它符号	1	单面原稿或普通单面复印的输出页面。	
	6	单面原稿复印在单面的封底。			1 2	双面原稿或普通双面复印的输出页面。	
	6	双面原稿复印在单面的封底。（一面未复印。）			6	单面原稿或普通单面复印的输出页面。	
	5 6	双面都复印的封底。			5	因缺少原稿只在单面复印的双面复印的输出页面。	

封面 （单面原稿的单面复印）

对以下单面原稿进行单面复印。

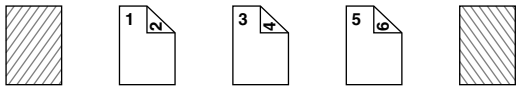
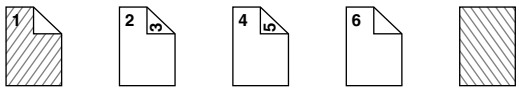
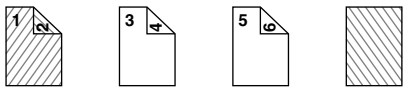
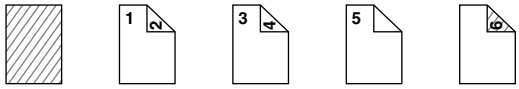
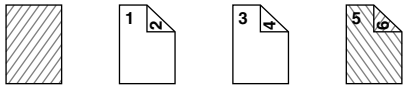
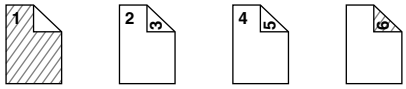
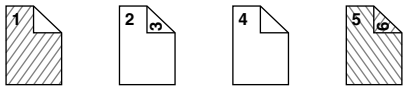
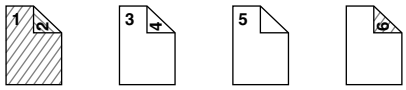
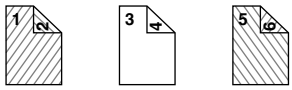
第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

封面复印条件		生成的复印件
封面	封底	
未复印	未复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	未复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	未复印	1 2 3 4 5 6
未复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
未复印	双面复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
单面复印	双面复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	单面复印	1 2 3 4 5 6
双面复印	双面复印	1 2 3 4 5 6

封面 （单面原稿的双面复印）

对以下单面原稿进行双面复印。

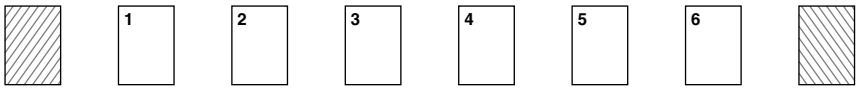
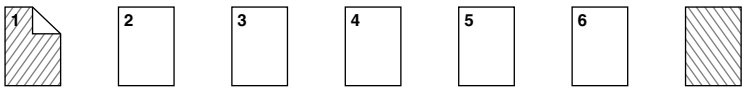
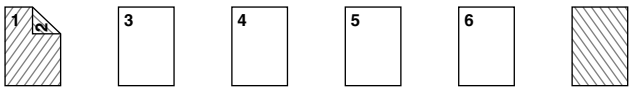
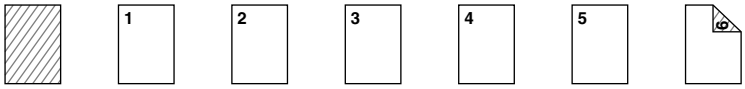
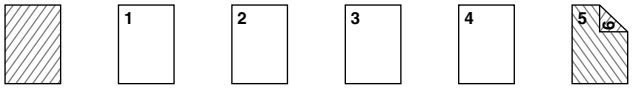
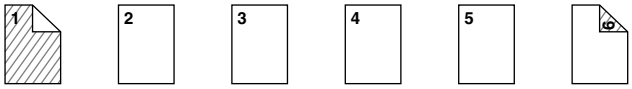
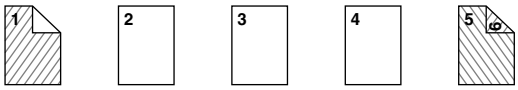
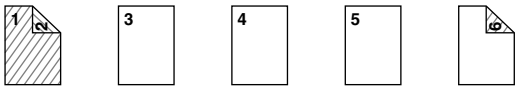
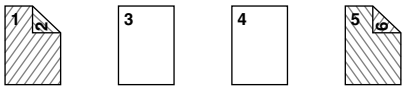
第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

封面复印条件		生成的复印件
封面	封底	
未复印	未复印	
单面复印	未复印	
双面复印	未复印	
未复印	单面复印	
未复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

封面 （双面原稿的单面复印）

对以下双面原稿进行单面复印。

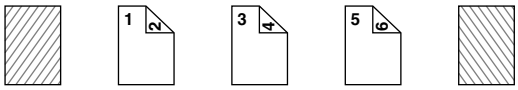
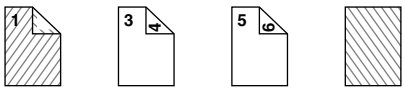
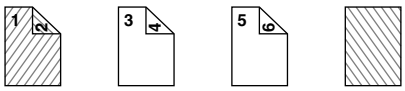
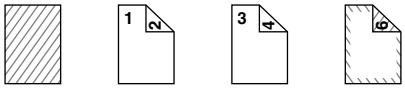
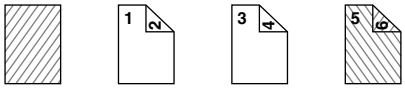
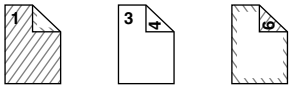
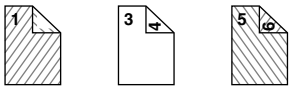
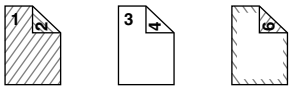
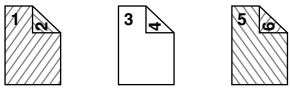
第1页	第2页	第3页

封面复印条件		生成的复印件
封面	封底	
未复印	未复印	
单面复印	未复印	
双面复印	未复印	
未复印	单面复印	
未复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

封面 （双面原稿的双面复印）

对以下双面原稿进行双面复印。

第1页	第2页	第3页

封面复印条件		生成的复印件
封面	封底	
未复印	未复印	
单面复印	未复印	
双面复印	未复印	
未复印	单面复印	
未复印	双面复印	
单面复印	单面复印	
单面复印	双面复印	
双面复印	单面复印	
双面复印	双面复印	

插入纸张 （单面原稿的复印）

对以下单面原稿进行单面和双面复印。以下示例中插入纸张作为第三页添加。（将特殊模式的插入纸张设置中的 “插入页面” 设为 “3” 时）

第1页	第2页	第3页	第4页	第5页	第6页
1	2	3	4	5	6

插入纸张 复印条件	生成的复印件 （单面复印）	生成的复印件 （双面复印）
未复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
单面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
双面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6

插入纸张 （双面原稿的复印）

对以下双面原稿进行单面和双面复印。以下示例中插入纸张作为第三页添加。（将特殊模式的插入纸张设置中的 “插入页面” 设为 “3” 时）

第1页	第2页	第3页
1 2	3 4	5 6

插入纸张 复印条件	生成的复印件 （单面复印）	生成的复印件 （双面复印）
未复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6
单面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 5 6
双面复印	1 2 3 4 5 6	1 2 3 4 5 6

第3章
打印

本章详细说明了使用打印功能的步骤。

机器的打印功能 3-3

从WINDOWS打印

基本打印步骤 3-4
- 选择纸张 3-6
- 在信封上打印 3-7

启用用户认证功能时打印 3-8

浏览打印机驱动程序帮助 3-11

保存常用的打印设置 3-12
- 保存打印时的设置 3-12
- 使用保存的设置 3-14

改变打印机驱动程序的默认设置 3-15

从MACINTOSH打印

基本打印步骤 3-17
- 选择纸张设置 3-17
- 打印 3-18
- 选择纸张 3-19
- 在信封上打印 3-20

启用用户认证功能时打印 3-21

常用功能

选择色彩模式 3-23

选择打印模式设置 3-25

双面打印 3-26

使打印图象适合纸张尺寸 3-28

在同一页上打印多个页面 3-30

装订输出的纸张 / 在输出的纸张上打孔 3-33

便捷的打印功能

制作手册和海报的便捷功能 3-35
- 制作手册 （手册样式） 3-35
- 增加边距 （边距偏移） 3-37
- 制作大型海报 （海报打印） 3-38

图象尺寸和方向的调节功能 3-39
- 将打印图象旋转180度 （旋转180度） 3-39
- 放大 / 缩小打印图象 （缩放 / XY-缩放） 3-40
- 打印时调整线宽 （线宽设置） 3-41
- 反转图象 （镜像） 3-42

色彩模式调整功能 3-43
- 调节图象的亮度和对比度 （色彩调整） 3-43
- 将浅色文本或线条打印成黑色 （文本为黑色 / 矢量为黑色） 3-44
- 选择符合图象类型的色彩设置（高级色彩） . . . 3-45

将文本与图象结合的功能 3-47
- 在打印页面上添加水印 （水印） 3-47
- 在打印数据上打印图象 （图象印戳） 3-48
- 为打印数据创建套印图 （套印） 3-49

特殊用途的打印功能 3-50
- 在不同纸张上打印指定页面 （不同纸张） 3-50
- 在投影胶片上打印时添加插入纸张 （投影胶片分隔纸张） 3-52
- 打印副本 （副本复印） 3-53
- 在标签纸的标签上打印文本 （标签纸打印 / 标签纸设置） 3-54
- 将指定页面打印在正面的双面打印 （章节分隔） 3-57

便捷的打印功能 3-58
- 使用两台机器打印大型打印任务 （串联打印） 3-58
- 保存并使用打印文件 （保留 / 文件归档） 3-59

无打印机驱动程序的打印

直接从机器打印 3-62
- 直接打印FTP服务器上的文件 3-63
- 直接打印USB记忆体中的文件 3-64
- 直接打印网络文件夹中的文件 3-66

直接从计算机打印 3-69
- 提交打印任务 3-69
- FTP打印 3-69
- E-MAIL打印 3-70

检查打印状态

工作状况屏幕 3-71
- 打印缓冲池屏幕 / 预约 / 运行中屏幕 / 已完成任务屏幕 3-72

打印暗码PDF文件 3-74

给予打印任务优先权 / 取消打印任务 3-75
- 给予打印任务优先权 3-75
- 取消打印任务 3-76

纸张用完时切换至另一纸张尺寸并打印 3-77

附录

打印机驱动程序规格表 3-78

打印机规格 3-80

机器的打印功能

机器标配了彩色打印功能。如需启用从计算机打印，则必须安装打印机驱动程序。

参阅下表，选择适合您计算机环境使用的打印机驱动程序。

环境	打印机驱动程序类型	备注
Windows	**Sharp Advanced Printing Language-c** 这是SHARP专用打印机驱动程序。将作业发送到机器之前，打印机驱动程序会将各打印任务中的数据压缩，从而流畅的打印。	可在标准机器配置下使用。*
	PCL6 本机器支持 Hewlett-Packard PCL6 打印机控制语言。	某些功能需要安装功能扩充组件才可使用。
	PS 本打印机驱动程序支持由 Adobe 系统公司开发的 PostScript 3 页面描述语言，可使本机作为 PostScript 3 兼容打印机使用。 （如果需要使用Windows标准PS打印机驱动程序，则可以使用PPD文件。）	需要 PS 扩充组件。
Macintosh		

* 安装功能扩充组件时不可使用。

在Windows环境下安装打印机驱动程序

如需在Windows环境中安装打印机驱动程序并配置设置，请参阅软件安装向导中的 “2.在WINDOWS环境下安装”。

本向导中在Windows环境下打印的说明一般使用PCL6打印机驱动程序的屏幕。打印机驱动程序屏幕根据您所使用的打印机驱动程序可能会有所不同。

在Macintosh环境下安装打印机驱动程序

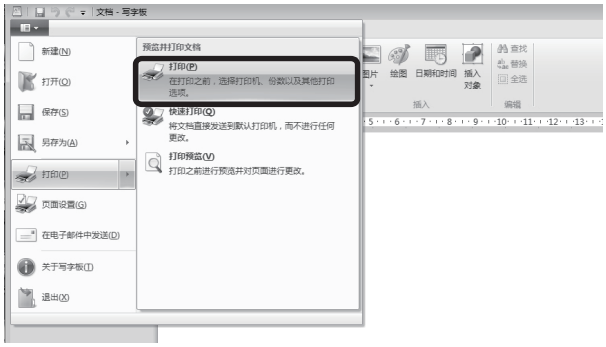
如需在Macintosh环境中将本机当做网络打印机使用，则必须安装PS扩充组件。
如需在Macintosh环境中安装打印机驱动程序并配置设置，请参阅软件安装向导中的 “3.在MACINTOSH环境中安装”。

从WINDOWS打印

基本打印步骤

以下示例讲述了如何从 “写字板”打印文稿，“写字板”是Windows中的标准附件。

1

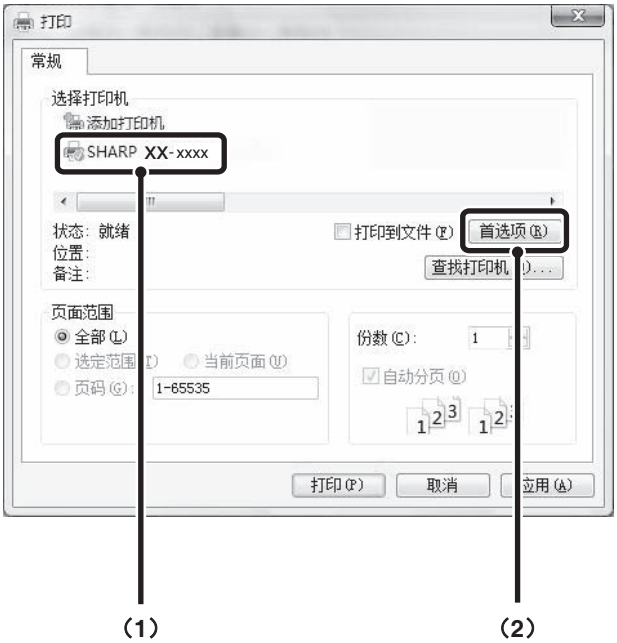


从写字板的 按钮中选择 ［打印］。

如果您使用的是Windows 8.1/10/Server 2008/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016系统，请单击［文件］菜单。

用于执行打印的菜单因软件应用程序而异。

2



打开打印机驱动程序属性窗口。

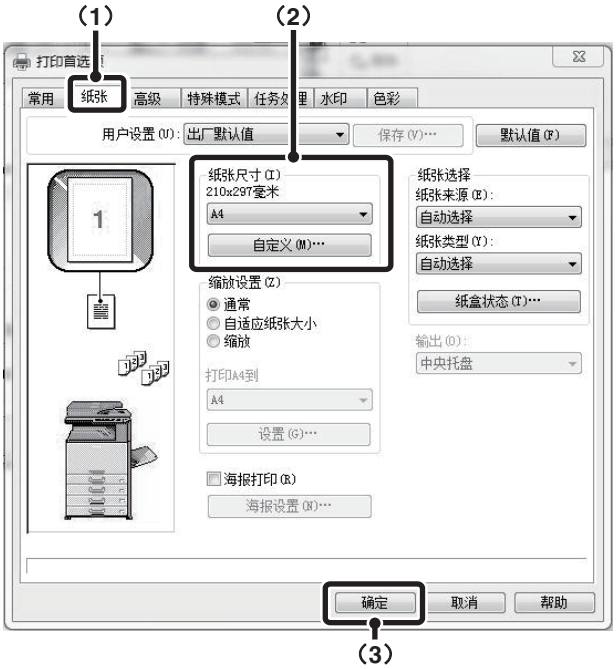
（1）选择机器的打印机驱动程序。

- 如果打印机驱动程序以图标显示，则单击要使用的打印机驱动程序的图标。
- 如果打印机驱动程序以列表形式显示，则从列表中选择需使用的打印机驱动程序的名称。

（2）单击 ［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序属性窗口的按钮 （通常为 ［属性］或 ［打印首选项］）可能会因软件应用程序而有所不同。

3



选择打印设置。

(1) 单击［纸张］标签。

(2) 选择纸张尺寸。

如需选择其它标签上的设置，单击所需标签，然后选择设置。

(3) 单击［确定］按钮。

- 确保纸张尺寸与软件应用程序中设置的纸张尺寸一致。
- 最多可保存九种自定义纸张尺寸。保存自定义纸张尺寸使您在每次使用时更容易指定。
  要保存纸张尺寸，请选择［自定义纸张］或从下拉菜单中［用户 1］-［用户 7］或［长尺寸］* 中任选一个，然后单击［自定义］按钮。
  * 仅 PCL6

4

单击［打印］按钮。

开始打印。

选择纸张

本节介绍了如何在打印机驱动程序属性窗口的［纸张］标签上配置“纸张选择”设置。
打印前，需先检查纸张尺寸、纸张类型以及机器纸盒内剩余的纸张。要浏览最近的纸盒信息，单击［纸盒状态］按钮。

- **在“纸张来源”中选择［自动选择］时**
  自动选择所装纸张与［纸张］标签上的“纸张尺寸”和“纸张类型”中选择的纸张尺寸和类型相符的纸盒。
- **在“纸张来源”中没有选择［自动选择］时**
  无论在“纸张尺寸”的设置如何，指定的纸盒用于打印。
  选择［手送纸盒］时
  另外必须选择“纸张类型”。检查手送纸盒，确保装入了所需类型的纸张，然后选择合适的“纸张类型”设置。

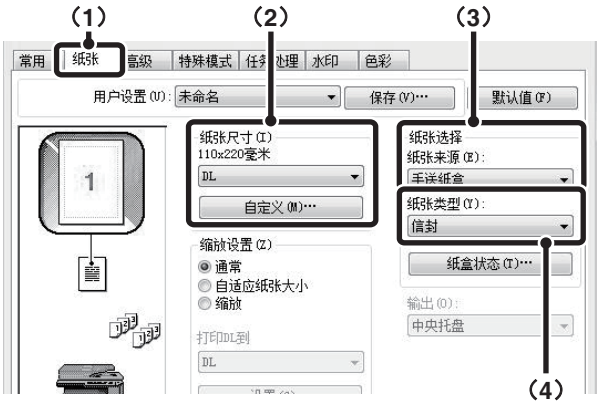
- 手送纸盒中也可以放信封等特殊纸。关于将纸张和其它特殊纸张装入手送纸盒的步骤，请参阅“1．使用机器之前”中的“将纸张装入手送纸盒”（第1-37页）。
- 系统设置（管理员）中启用“手送纸盒中启用所检测到的纸张尺寸”（工厂默认值为禁用）或“手送纸盒中启用所选择的纸张类型”（工厂默认值为启用）时，如果打印机驱动程序中指定的纸张尺寸或纸张类型与手送纸盒设置中指定的纸张尺寸或纸张类型不同，则不会进行打印。

- **在“纸张类型”中选择［自动选择］时**
  自动选择所装的普通纸或再生纸的尺寸与“纸张尺寸”中指定的尺寸相符的纸盒。（工厂默认设置仅为普通纸。）
- **在“纸张类型”中没有选择［自动选择］时**
  使用指定纸张类型以及在“纸张尺寸”中指定尺寸的纸盒进行打印。

系统设置（管理员）：自动选择纸张时禁止选择手送纸盒
“纸张选择”选择［自动选择］时，请指明是否将手送纸盒中的纸张从可选纸张范围内排除。工厂默认将该设置禁用，因此手送纸盒中的纸张包含在可自动选择的纸张中。如果经常在手送纸盒中装入特殊纸，建议启用该设置。

在信封上打印

可以使用手送纸盒在特殊纸张打印如信封。从打印机驱动程序属性屏幕在信封上打印的步骤如下所述。
关于可在手送纸盒中使用的纸张类型，请参阅 “使用机器之前” 中的 “关于纸张的重要事项”（第1-29页）。关于将纸张装入手送纸盒的步骤，请参阅 “1．使用机器之前” 中的 “将纸张装入手送纸盒”（第1-37页）。
在应用程序的相关设置中选择信封尺寸 （多个应用程序中的 “页面设置”）然后执行下列步骤。



(1) 单击 ［纸张］标签。

(2) 从 “纸张尺寸” 菜单中选择信封尺寸。

(3) 从 “纸张选择” 的 “纸张来源” 菜单中选择 ［手送纸盒］。

(4) 从 “纸张类型” 菜单中选择 ［信封］。

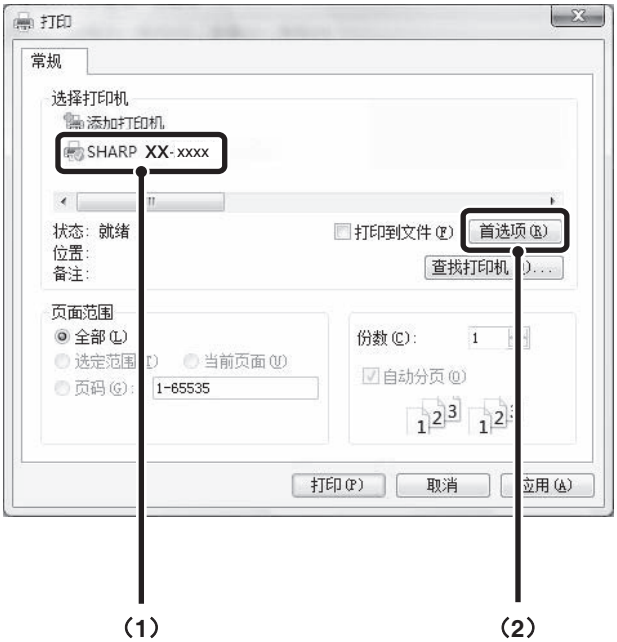
将手送纸盒的纸张类型设置为 ［信封］，确保信封装在手送纸盒中。

- 建议使用信封前进行测试打印以检查打印效果。
- 对于如信封等只能按某一方向装入的纸张，如果需要可以将图象旋转180度。有关更多信息，请参阅 “将打印图象旋转180度 （旋转180度）”（第3-39页）。
- 有关 “纸张选择” 的更多信息，请参阅 “选择纸张”（第3-6页）。

启用用户认证功能时打印

在机器的系统设置 （管理员）中启用用户认证功能时，必须在打印前将您的用户信息 （登录名、密码等）输入到打印机驱动程序属性窗口中。必须输入的信息因所使用的认证方法而异，因此在打印之前请与机器管理员确认。

1



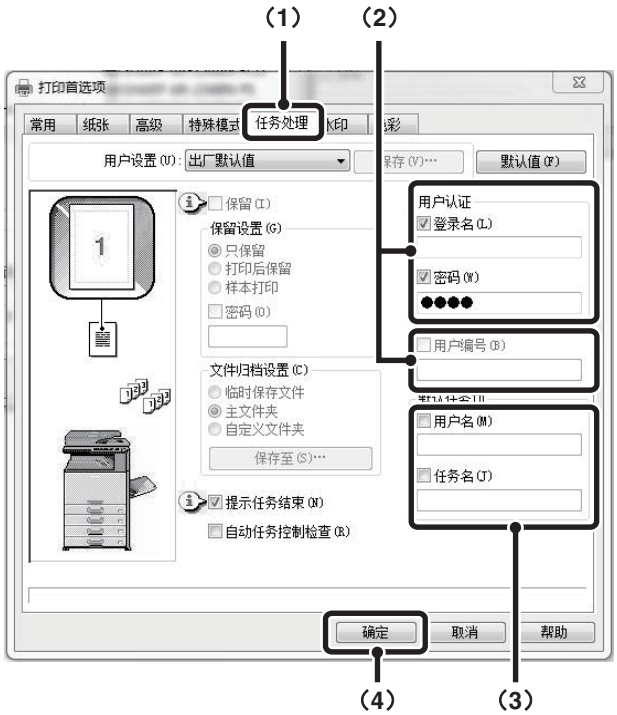
从软件应用程序的打印窗口中打开打印机驱动程序属性窗口。

（1）选择机器的打印机驱动程序。

（2）单击［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序属性窗口的按钮 （通常为［属性］或［打印首选项］）可能会因软件应用程序而有所不同。

2



输入您的登录名和密码。

(1) 单击［任务处理］标签。

(2) 输入您的用户信息。

- **通过登录名 / 密码认证时**
  选择［登录名］和［密码］检选框以显示检选标志☑，并输入您的登录名和密码。输入1-32个字符的密码。
- **通过用户编号认证时**
  单击［用户编号］检选框☑，并输入用户编号（5-8位）。

当［配置］标签上的［打印功能限制］中选择了［用户认证］检选框时，则在此无法输入用户信息。
当打印时，在对话框上输入用户信息。

(3) 根据需要输入用户名和任务名。

- **用户名**
  单击［用户名］检选框☑，并输入用户名（最多32个字符）。您所输入的用户名将出现在操作面板顶部。如未输入用户名，显示的是您计算机的登录名。
- **任务名**
  单击［任务名］检选框☑，并输入任务名（最多30个字符）。输入的任务名将以文件名出现在操作面板顶部。如未输入任务名，显示的是在软件应用程序中设置的文件名。

(4) 单击［确定］按钮。

如需在开始打印前显示确认窗口，请选择［自动任务控制检查］检选框以显示检选标志☑。

3

开始打印。

- 当系统设置（管理员）启用用户认证功能时，如果在打印机驱动程序中设置了黑白打印，则可以不输入用户信息进行打印。有关黑白打印设置，请参阅“黑白打印”（第3-24页）。此时打印页数将添加到“其它”计数中。在这种情况下，其它打印功能将受限。有关更多信息，请咨询管理员。
- 安装了PPD文件*并且使用Windows标准PS打印机驱动程序时，无法使用机器的用户认证功能。为此，如果在系统设置（管理员）中禁止无效用户打印，那么将无法进行打印。
  * PPD文件可使机器使用操作系统的标准PS打印机驱动程序进行打印。

系统设置（管理员）：无效用户禁止打印
用于禁止在机器中未保存用户信息的用户打印。启用该功能时，未输入用户信息或者输入的信息不正确时不允许打印。

浏览打印机驱动程序帮助

选择打印机驱动程序的设置时，可显示帮助以浏览设置说明。

1

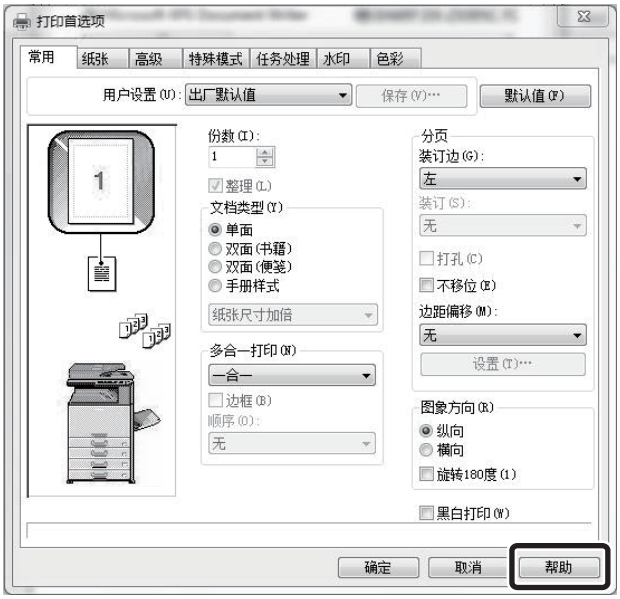
从软件应用程序的打印窗口中打开打印机驱动程序属性窗口。

（1）选择机器的打印机驱动程序。

（2）单击［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序属性窗口的按钮（通常为［属性］或［打印首选项］）可能会因软件应用程序而有所不同。

2



单击［帮助］按钮。

打开帮助窗口，使您可以浏览标签上的设置说明。
要浏览对话框中的设置的帮助，请单击帮助窗口顶部的下划线文本。

弹出帮助

单击某一设置并按［F1］键，可显示该设置的帮助。

信息图标

打印机驱动程序属性窗口中可以选择的设置组合存在一些限制。对所选的设置加以限制时，信息图标（ ）将显示在设置旁。单击此图标浏览限制说明。

保存常用的打印设置

可将打印时在每个标签上配置的设置作为用户设置保存。以一个指定的名称保存常用的设置或复杂的色彩设置便于您在下次需要使用时选择这些设置。

保存打印时的设置

可从打印机驱动程序属性窗口的任何标签上保存设置。保存时会列出每个标签上配置的设置，使您可以在保存时检查设置。

1

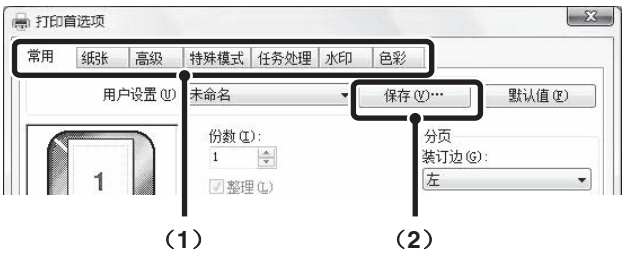
从软件应用程序的打印窗口中打开打印机驱动程序属性窗口。

（1）选择机器的打印机驱动程序。

（2）单击［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序属性窗口的按钮（通常为［属性］或［打印首选项］）可能会因软件应用程序而有所不同。

2

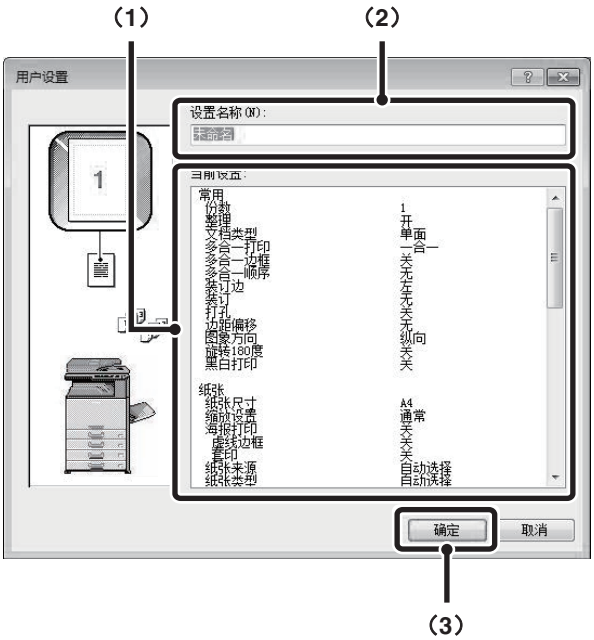


保存打印设置。

（1）在每个标签上配置打印设置。

（2）单击［保存］按钮。

3



检查并保存设置。

（1）检查显示的设置。

（2）为设置输入名称 （最多20个字符）。

（3）单击 ［确定］按钮。

4

单击 ［确定］按钮。

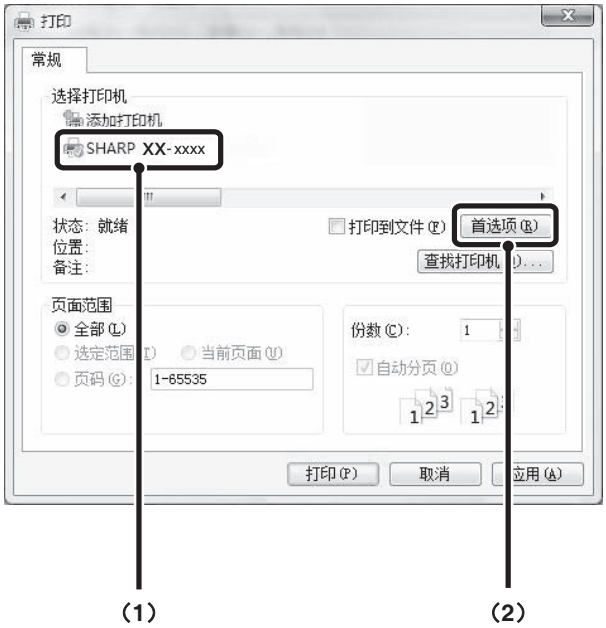
5

开始打印。

- 最多可保存 30 组用户设置。
- 以下内容无法保存在用户设置中。
  - 创建的水印
  - 纸张插入设置
  - 套印文件 （仅 PCL6 或 PS）
  - ［特殊模式］标签上的 ［标签纸打印］设置 （仅 PCL6）
  - ［任务处理］标签上输入的登录名、密码、用户名和任务名

使用保存的设置

1



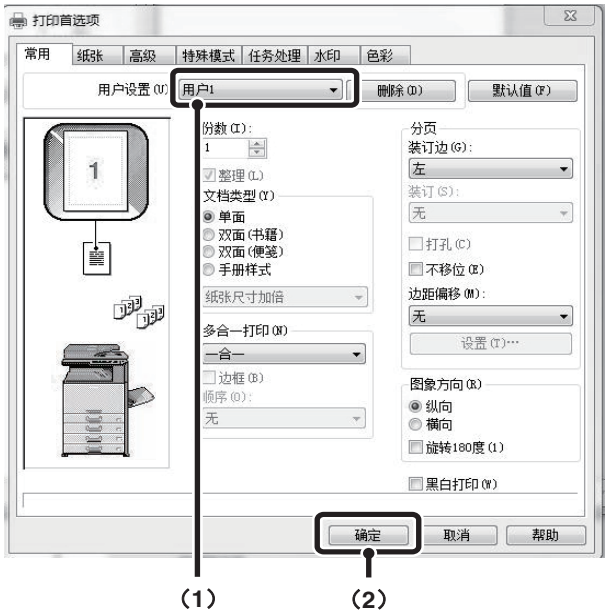
从软件应用程序的打印窗口中打开打印机驱动程序属性窗口。

（1）选择机器的打印机驱动程序。

（2）单击［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序属性窗口的按钮（通常为［属性］或［打印首选项］）可能会因软件应用程序而有所不同。

2



选择打印设置。

（1）选择您想要使用的用户设置。

（2）单击［确定］按钮。

3

开始打印。

删除保存的设置

在上述步骤2的（1）中选择您想删除的用户设置，并单击［删除］按钮。

改变打印机驱动程序的默认设置

可通过以下步骤改变打印机驱动程序的默认设置。通过该步骤选择的设置将被保存，并且成为从软件应用程序打印时的默认设置。（从应用程序打印时在打印机驱动程序属性窗口选择的设置仅在该应用程序使用时保持有效。）

1

单击［开始］按钮（ ），然后选择［设备和打印机］。

- 在 Windows 8.1 系统中，在“开始屏幕”中单击（ ）图标，然后单击［控制面板］，再选择［硬件和声音］，然后选择［设备和打印机］，然后选择［打印机］。
- 在 Windows Server 2008 系统中，单击［开始］按钮，然后选择［控制面板］➜［打印机］。
- 在 Windows Server 2008 R2 系统中，单击［开始］按钮，然后选择［设备和打印机］（或者［控制面板］➜［查看设备和打印机］）。
- 在 Windows 10 系统中，右击［开始］按钮（ ），单击［控制面板］➜［硬件和声音］➜［设备和打印机］。
- 在 Windows Server 2012 系统中，在“开始屏幕”中单击［控制面板］➜［硬件］➜［设备和打印机］。
- 在 Windows Server 2012 R2 系统中，单击［开始］按钮（ ），再选择［控制面板］，然后选择［查看设备和打印机］。
- 在 Windows Server 2016 系统中，右击［开始］按钮（ ），再选择［控制面板］，然后选择［查看设备和打印机］。

2

打开打印机属性窗口。

右击机器打印驱动程序的图标，然后单击［打印机属性］。

3

单击［常规］标签上的［首选项］按钮。

4

配置设置，然后单击［确定］按钮。

关于设置的说明，参阅打印机驱动程序帮助。

从MACINTOSH打印

基本打印步骤

下列示例介绍了如何从Mac OS X的标准附件程序 “文本编辑”打印文档。

如需在Macintosh系统中将本机作为打印机使用，必须在本机上安装PS扩充组件并且必须将本机器与网络相连。如需安装PPD文件并配置打印机驱动程序设置，请参阅软件安装向导中的 “3. 在MACINTOSH环境中安装”。

选择纸张设置

选择打印指令之前选择打印机驱动程序中的纸张设置。

1

从文本编辑的［文件］菜单中选择［页面设置］。

2

选择纸张设置。

（1）确保选择了正确的打印机。

（2）选择纸张设置。

可以选择纸张尺寸、纸张方向和放大 / 缩小。

（3）单击 ［好］按钮。

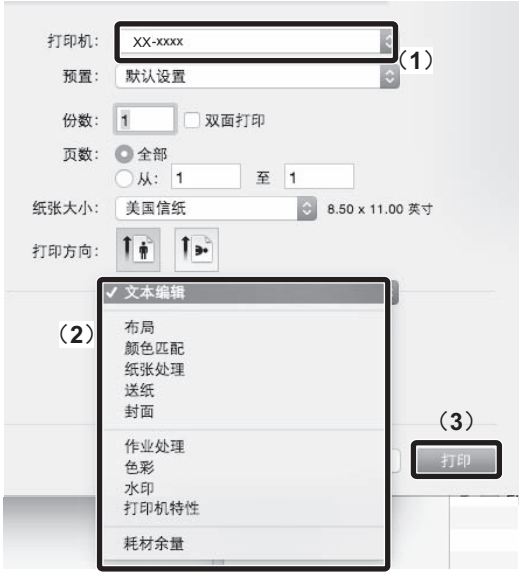
打印

1

从文本编辑的［文件］菜单中选择［打印］。

用于执行打印的菜单因软件应用程序而异。

2



选择打印设置。

(1) 确保选择了正确的打印机。

(2) 从菜单中选择项目，然后根据需要配置设置。

(3) 单击［打印］按钮。

选择纸张

本节讲述了打印设置窗口中的［送纸］设置。

- **选择［自动选择］时**
  会自动选择所装普通纸或再生纸（工厂默认设置仅为普通纸）尺寸与页面设置窗口上“纸张尺寸”中所指定尺寸相符的纸盒。
- **选择纸盒时**
  无论在页面设置窗口中“纸张尺寸”的设置如何，指定的纸盒用于打印。
  也可以为手送纸盒指定纸张类型。确保手送纸盒的纸张类型设置正确，并且纸张的设置类型已实际装在手送纸盒中，然后选择适当的手送纸盒（纸张类型）。

- 手送纸盒中也可以放信封等特殊纸。关于将纸张和其它特殊纸张装入手送纸盒的步骤，请参阅“1．使用机器之前”中的“将纸张装入手送纸盒”（第1-37页）。
- 系统设置（管理员）中启用“手送纸盒中启用所检测到的纸张尺寸”（工厂默认值为禁用）或“手送纸盒中启用所选择的纸张类型”（工厂默认值为启用）时，如果打印机驱动程序中指定的纸张尺寸或纸张类型与手送纸盒设置中指定的纸张尺寸或纸张类型不同，则不会进行打印。

- **选择纸张类型时**
  使用在页面设置窗口上“纸张尺寸”中指定类型和尺寸的纸张的纸盒进行打印。

系统设置（管理员）：自动选择纸张时禁止选择手送纸盒
使用［自动选择］打印时，该设置可确定是否从可选择的纸张中排除手送纸盒中的纸张。工厂默认将该设置禁用，因此手送纸盒中的纸张包含在可自动选择的纸张中。如果经常在手送纸盒中装入特殊纸，建议启用该设置。

使用机器纸张设置以外设置打印时

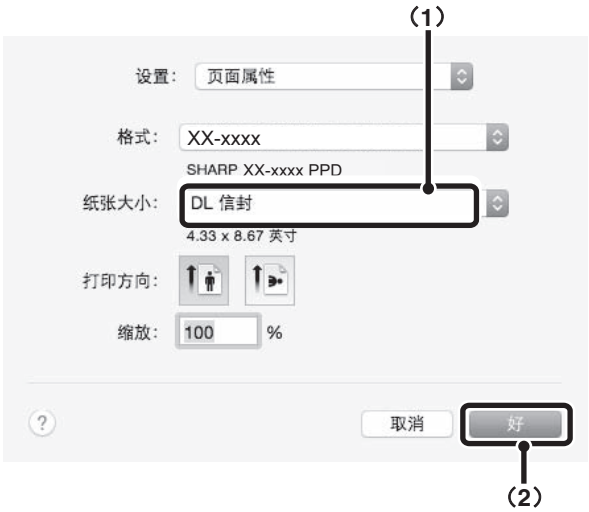
如果使用打印机驱动程序和机器设置以外的设置打印，打印可能会由于纸张类型不匹配或其它问题而停止。在这种情况下，可以使用以下设置防止打印停止。

- **将打印机驱动程序纸张类型设置为自动**
  如果在打印机驱动程序中指定了纸盒并将纸张类型设置为“自动”，将使用指定纸盒中的纸张类型。
- **禁用“手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸”**
  如果在系统设置（管理员）中禁用了“手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸”时在打印机驱动程序中指定了纸盒和纸张类型，则无论机器的纸张设置如何，将使用打印机驱动程序设置进行打印。

在信封上打印

可以使用手送纸盒在特殊纸张打印如信封。从打印机驱动程序属性屏幕在信封上打印的步骤如下所述。
关于可在手送纸盒中使用的纸张类型，请参阅 “使用机器之前” 中的 “关于纸张的重要事项”（第1-29页）。关于将纸张装入手送纸盒的步骤，请参阅 “1．使用机器之前” 中的 “将纸张装入手送纸盒”（第1-37页）。
在应用程序的相关设置中选择信封尺寸 （多个应用程序中的 “页面设置”）然后执行下列步骤。

1



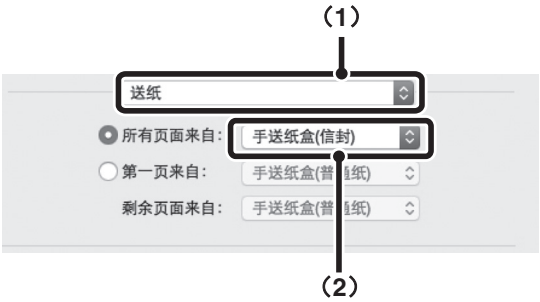
选择纸张尺寸。

（1）从页面设置屏幕的 “纸张大小” 菜单中选择信封尺寸。

（2）单击 ［好］按钮。

如果只能以特定方向装入某些介质，如信封，如果需要可以将图象旋转180度。有关更多信息，请参阅 “将打印图象旋转180度 （旋转180度）”（第3-39页）。

2



选择手送纸盒。

（1）在打印屏幕上选择 ［送纸］。

（2）从 “所有页面来自” 菜单中选择 ［手送纸盒 （信封）］。

将手送纸盒的纸张类型设置为 ［信封］，确保信封装在手送纸盒中。
在 Mas OS X v10.7 或 10.8 中从 “所有画面来自” 菜单中选择 ［手送纸盒 （信封）］

有关 “送纸” 的更多信息，请参阅 “选择纸张”（第3-19页）。

建议使用信封前进行测试打印以检查打印效果。

启用用户认证功能时打印

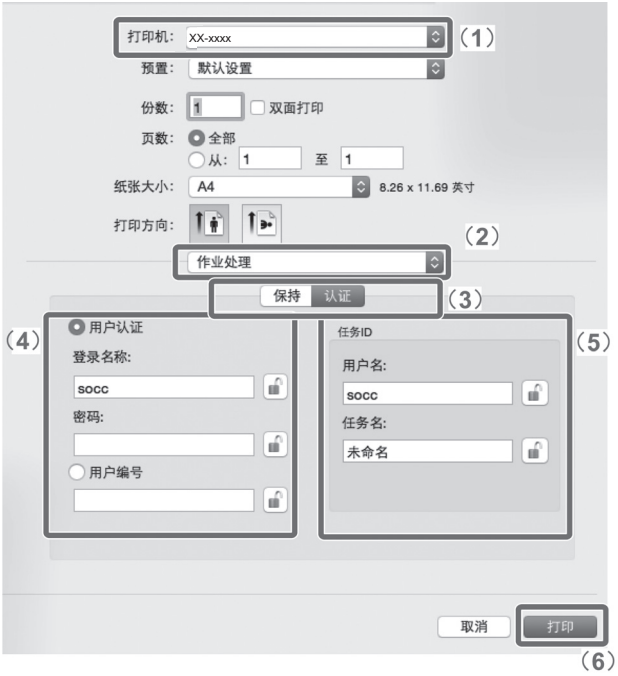
在机器的系统设置（管理员）中启用用户认证功能时，必须输入用户信息（登录名称、密码等）以进行打印。必须输入的信息因所使用的认证方法而异，因此在打印之前请与机器管理员确认。

1

从应用程序的［文件］菜单中选择［打印］。

用于执行打印的菜单因软件应用程序而异。

2



输入您的用户信息。

(1) 确保选择了机器的打印机名称。

(2) 选择 [作业处理]。

(3) 单击 [认证] 标签。

(4) 输入您的用户信息。

- 使用登录名 / 密码进行认证时，在 "登录名称" 中输入您的登录名，在 "密码" 中输入您的密码 (1-32个字符)。
- 使用用户编号进行认证时，在 "用户编号" 中输入用户编号 (5-8位数字)。

(5) 根据需要输入用户名和任务名称。

- 用户名
  输入您的用户名 (最多32个字符)。输入的用户名将显示在机器触摸屏上。如未输入用户名，显示的是您计算机的登录名。
- 任务名
  输入任务名 (最多32个字符)。输入的任务名在机器触摸屏上将显示为文件名。如未输入任务名，显示的是在应用程序中设置的文件名。

(6) 单击 [打印] 按钮。

输入您的登录名称和密码，或者用户编号后可以单击 (锁定) 按钮，以简化下一次想使用相同的用户认证进行打印时的操作。

当系统设置 (管理员) 启用用户认证功能时，如果在打印机驱动程序中设置了黑白打印，则可以不输入用户信息进行打印。有关黑白打印设置，请参阅 "黑白打印" (第3-24页)。此时打印页数将添加到 "其它" 计数中。在这种情况下，其它打印功能将受限。有关更多信息，请咨询管理员。

系统设置 (管理员)：无效用户禁止打印
用于禁止在机器中未保存用户信息的用户打印。启用该功能时，未输入用户信息或者输入的信息不正确时不允许打印。

常用功能

本节介绍了常用的功能。

- 选择色彩模式
- 双面打印 （第3-26页）
- 使打印图象适合纸张尺寸 （第 3-28页）
- 在同一页上打印多个页面 （第 3-30页）
- 装订输出的纸张 / 在输出的纸张上打孔 （第3-33页）

本节假定机器已选择了纸张尺寸和其它基本设置。打印的基本步骤及打开打印机驱动程序属性窗口的步骤，参阅以下内容：

☞ Windows：基本打印步骤 （第3-4页）
☞ Macintosh：基本打印步骤 （第3-17页）

在Windows中，可浏览打印机驱动程序帮助，了解每个打印功能的打印机驱动程序设置的详细内容。

选择色彩模式

本节将介绍如何在打印机驱动程序属性窗口中选择色彩模式。以下三种色彩模式可供选择。

自动： 机器自动判断各页是彩色还是黑白并相应地打印页面。除了黑白之外的彩色页面会使用Y （黄色） 、 M （洋红色）、 C （青色）和Bk （黑色）墨粉打印。只有黑色和白色的页面仅使用Bk （黑色）墨粉打印。这在打印同时有彩色和黑白页面的文档时非常方便，但打印速度较慢。

彩色： 所有页以彩色打印。彩色数据和黑白数据会使用Y（黄色）、M（洋红色）、C（青色）和Bk（黑色）墨粉打印。

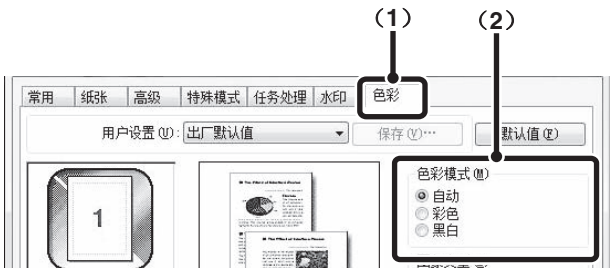
黑白： 所有页面以黑白打印。彩色数据如图象或用于演示的资料将仅以黑色墨粉打印。当不需要以彩色打印时，如对文档的版式进行校对或检查时，该模式可帮助节省彩色墨粉。

当 “色彩模式” 设置为 ［自动］时

即使打印结果为黑白，下列类型的打印任务会被记入四色 （Y （黄色）、 M （洋红色）、 C （青色）和Bk （黑色））打印任务。若要始终将其当做黑白打印任务计算，请选择 ［黑白］。

- 数据当做彩色数据创建时。
- 尽管数据为黑白的，应用程序会将数据当做彩色数据处理。
- 图象隐藏在黑白图象下面时。

Windows



（1）单击 ［色彩］标签。

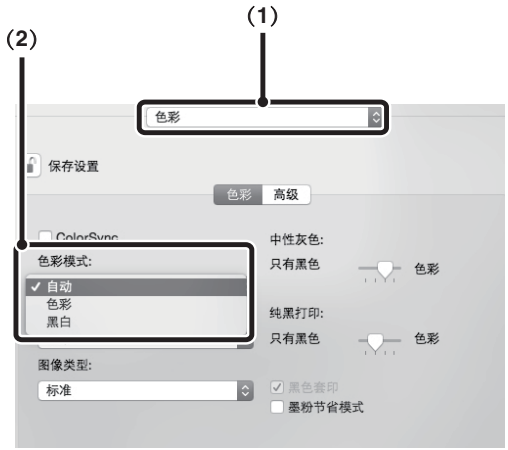
（2）请选择您想使用的 “色彩模式”。

黑白打印

可以在［常用］标签上也可以在［色彩］标签上选择［黑白］。单击［常用］标签上的［黑白打印］检选框，使检选框☑出现。

［常用］标签上的［黑白打印］检选框和［色彩］标签上的“色彩模式”设置是相互链接的。在［常用］标签上选择［黑白打印］检选框☑时，在［色彩］标签上也会选择［黑白］。

Macintosh



(1) 选择［色彩］。

(2) 请选择您想使用的“色彩模式”。

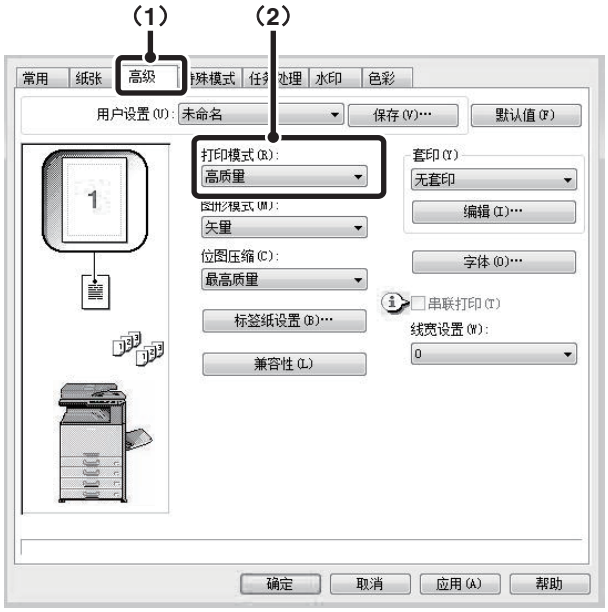
选择打印模式设置

本节介绍了如何选择一个打印模式设置。“打印模式设置”包括以下两部分内容：

一般：　本模式适用于打印常见文本或表格等数据。
高质量：彩色照片和文字的打印质量较高。

Windows

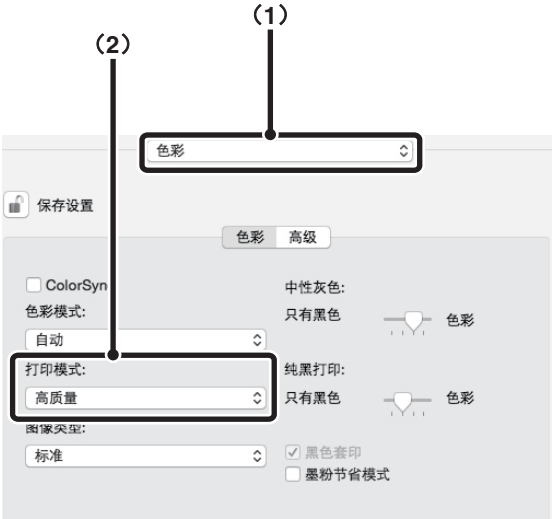
（使用 PCL6 或 PS 打印机驱动程序时可使用该功能。）



（1）单击［高级］标签。

（2）选择“打印模式”。

Macintosh

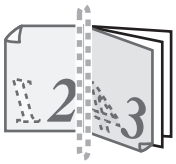


（1）选择［色彩］。

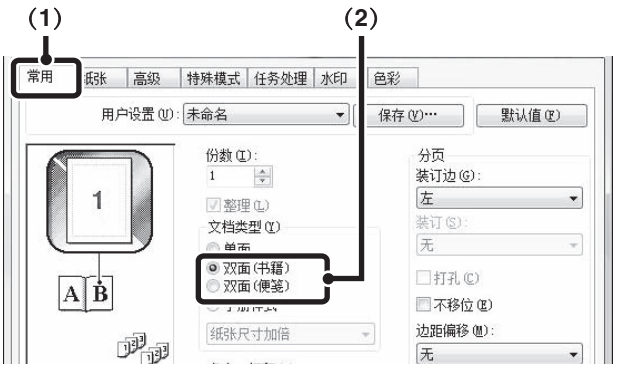
（2）选择“打印模式”。

双面打印

机器可在纸张的两面打印。该功能可用于多种用途，特别是在制作一本简单手册时尤其方便。双面打印也有助于节约纸张。

纸张方向	打印结果			
垂直	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	双面 （书籍）	长边装订 （长边翻页）	双面 （便笺）	短边装订 （短边翻页）
				
水平	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	双面 （书籍）	短边装订 （短边翻页）	双面 （便笺）	长边装订 （长边翻页）
	页面打印成可以在一侧装订的样式。		页面打印成可以在顶部装订的样式。	

Windows



(1) 配置 ［常用］标签上的设置。

(2) 选择 ［双面 （书籍）］或 ［双面 （便笺）］。

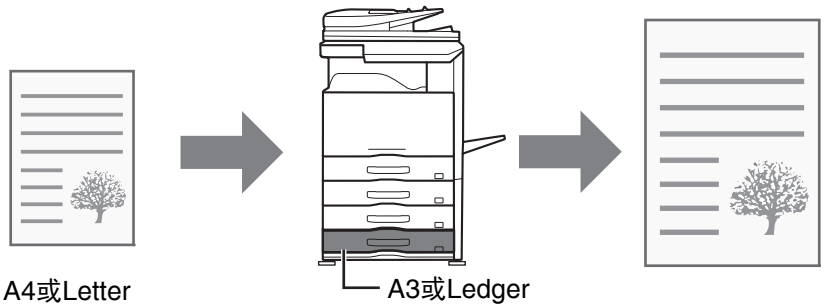
Macintosh

（1）选择［布局］。

（2）选择［长边装订］或［短边装订］。

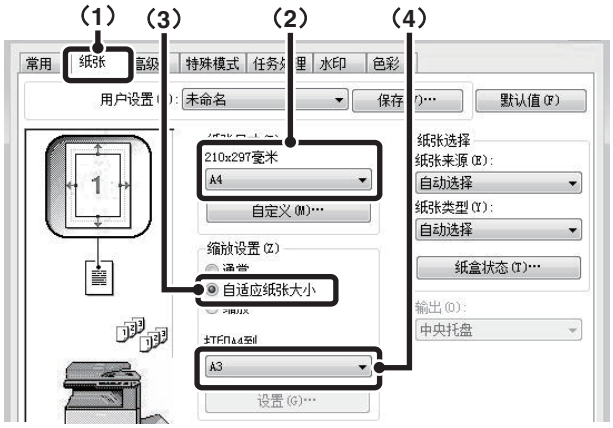
使打印图象适合纸张尺寸

该功能用于将打印图象自动放大或缩小以适合装入机器中的纸张的尺寸。
当机器中没有装入与文件图象尺寸相同的纸张时，这对将A4或Letter尺寸的文件放大到A3或Ledger尺寸的纸张以便浏览和打印等目的而言是非常便利的。



以下示例讲述了如何在A3纸张上打印A4尺寸的文件。

Windows



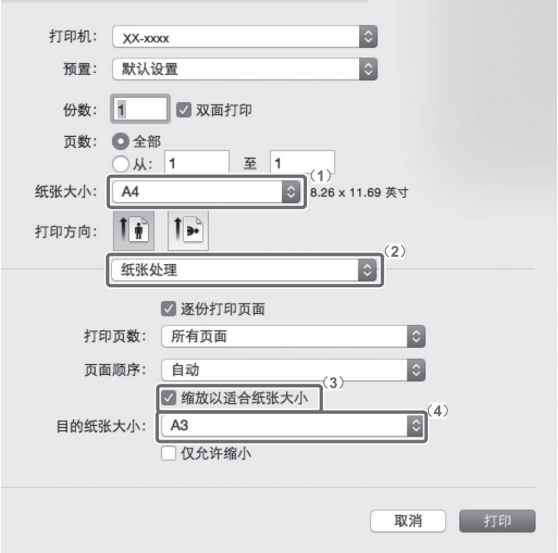
(1) 单击［纸张］标签。

(2) 选择打印图象的尺寸（例如：A4）。

(3) 选择［自适应纸张大小］。

(4) 选择打印所用的实际纸张尺寸（例如：A3）。

Macintosh



(1) 检查打印图象的尺寸 （例如：A4）。

如需更改打印图象尺寸，请使用选择［纸张设置］时出现的“纸张尺寸”菜单。

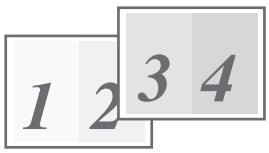
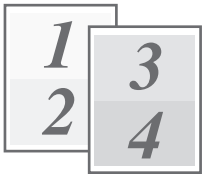
(2) 选择［纸张处理］。

(3) 选择［缩放以适合纸张大小］。

(4) 选择打印所用的实际纸张尺寸 （例如：A3）。

在同一页上打印多个页面

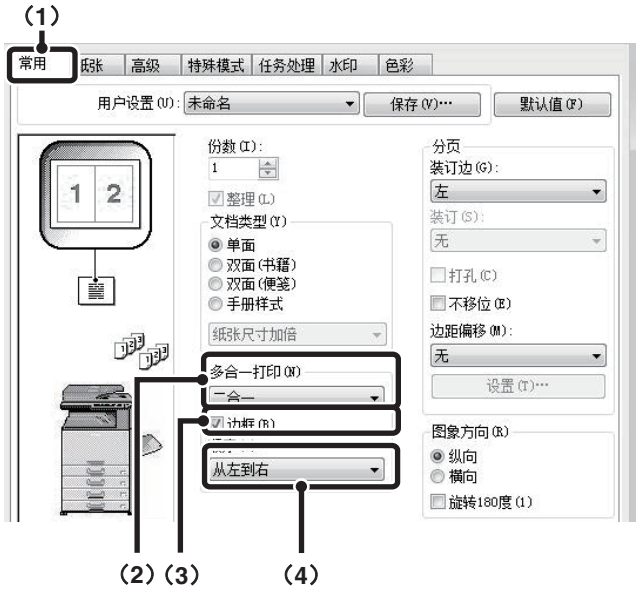
使用该功能可以缩小打印图象并在一张纸上打印多页。
当您想在单张纸上打印多个图象（如照片），或者想节约纸张时，此功能是非常便捷的。该功能也可以与双面打印功能组合在一起使用，从而在最大程度上节省纸张。
使用PCL6打印机驱动程序时，可以仅将首页以原稿尺寸打印并在后续页上打印多页缩小页。
例如，选择［二合一］（每张纸上两个页面）和［四合一］（每张纸上四个页面）时，按所选择的顺序不同，将会获得下列打印结果。

多合一（每张纸上多个页面）	打印结果		
	从左到右	从右到左	从上到下（打印方向为横向时）
二合一（每张纸上两个页面）			

多合一（每张纸上多个页面）	向右然后向下	向下然后向右	向左然后向下	向下然后向左
四合一（每张纸上四个页面）				

- 六合一、八合一、九合一和十六合一的顺序同四合一。
- 在Windows环境中，可以在打印机驱动程序属性窗口的打印图象中查看页面顺序。
  在Macintosh环境中，页面顺序作为选项显示。
- 在Macintosh环境中，在单页上可打印的页数为2、 4、 6、 9或16。

Windows



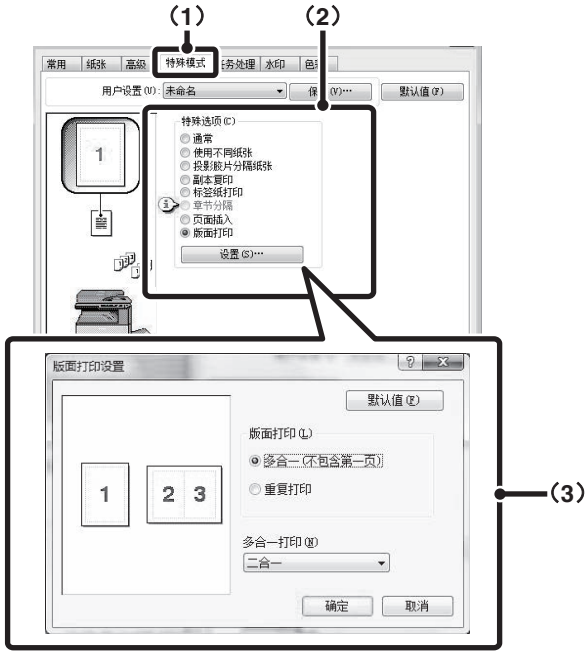
(1) 配置［常用］标签上的设置。

(2) 选择每张纸上的页面数。

(3) 如果您想打印边框，单击［边框］检选框以显示检选标志☑。

(4) 选择页面顺序。

仅在首页上正常打印（仅PCL6）



(1) 单击［特殊模式］标签。

(2) 选择［版面打印］并单击［设置］按钮。

(3) 选择首页和其它页的页面数。

如果只想将首页以原稿尺寸打印，请选择［多合一（不包含第一页）］。对于其它页的设置，请选择“多合一打印”中的纸张数。

Macintosh

(1) 选择［布局］。

(2) 选择每张纸上的页面数。

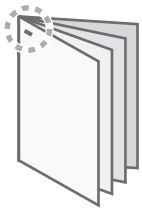
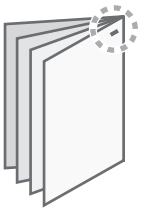
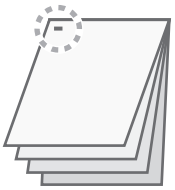
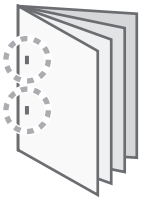
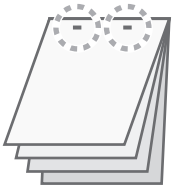
(3) 选择页面顺序。

(4) 如果您想打印边框，选择需要的边框类型。

装订输出的纸张 / 在输出的纸张上打孔

装订功能

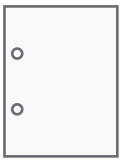
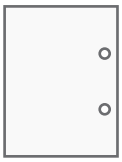
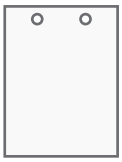
装订功能可用于装订输出的纸张。
该功能可使您在诸如为会议准备分发材料或其它装订材料时节省大量时间。装订功能也可以与双面打印功能组合在一起使用，制作出更加精致的材料。
可通过选择装订位置和装订个数来达到以下装订效果。

装订	左	右	上
1处装订*			
2处装订			

* 根据纸张大小和方向的不同，装订方向也有所不同。

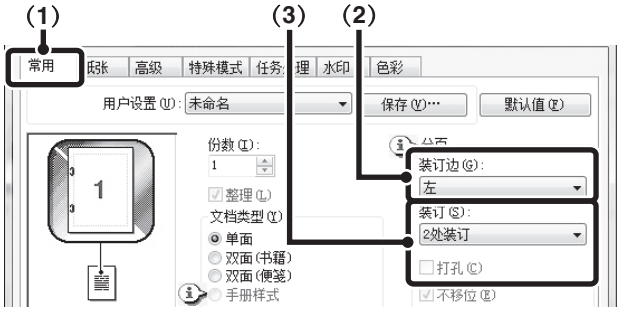
打孔功能

可以通过选择打孔功能在打印输出纸张上打孔。打孔位置可以通过选择装订边进行设置。

左	右	上
		

- 如需使用装订功能，需要装订分页器。
- 如需使用打孔功能，必须在装订分页器上安装打孔组件。
- 打孔个数以及孔与孔之间的间距因安装的打孔组件而有所不同。
- 有关可装订的最多纸张数，请参阅上手向导中的 “规格”。
  一次可装订的最多页数包括封面和 / 或插入的插页。
- 装订功能和移位功能不可同时使用，移位功能可使各输出任务与前一任务的位置产生偏移。
- 如果在机器的系统设置 （管理者）中禁用了装订分页器，则无法使用装订功能和打孔功能。
- 如果在机器的系统设置 （管理者）中禁用了装订功能或打孔功能，则无法进行装订或打孔。

Windows



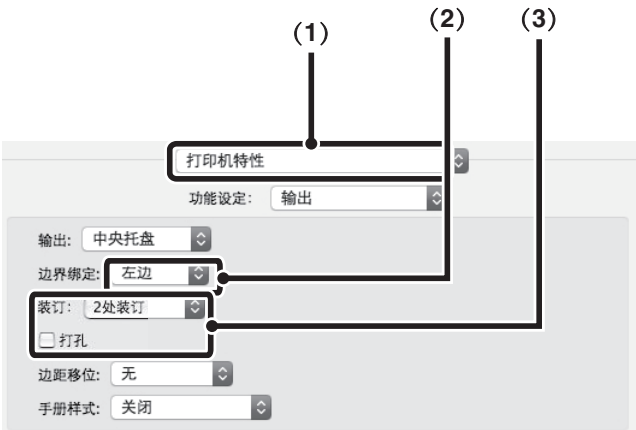
(1) 配置 ［常用］标签上的设置。

(2) 选择 “装订边”。

(3) 选择装订功能或打孔功能。

- 对于装订功能，在 “装订” 菜单中选择装订数量。
- 如果是打孔功能，单击 ［打孔］检选框以显示检选标志 ☑ 。

Macintosh



(1) 选择 ［打印机特性］。

(2) 选择 “边界绑定”。

(3) 选择装订功能或打孔功能。

- 对于装订功能，在 “装订” 菜单中选择装订数量。
- 如果是打孔功能，单击 ［打孔］检选框以显示检选标志 ☑ 。

便捷的打印功能

本节介绍了打印特殊目标的便捷功能。

- 制作手册和海报的便捷功能
- 图象尺寸和方向的调节功能 （第3-39页）
- 色彩模式调整功能 （第3-43页）
- 将文本与图象结合的功能 （第3-47页）
- 特殊用途的打印功能 （第3-50页）
- 便捷的打印功能 （第3-58页）

本节假定机器已选择了纸张尺寸和其它基本设置。打印的基本步骤及打开打印机驱动程序属性窗口的步骤，参阅以下内容：

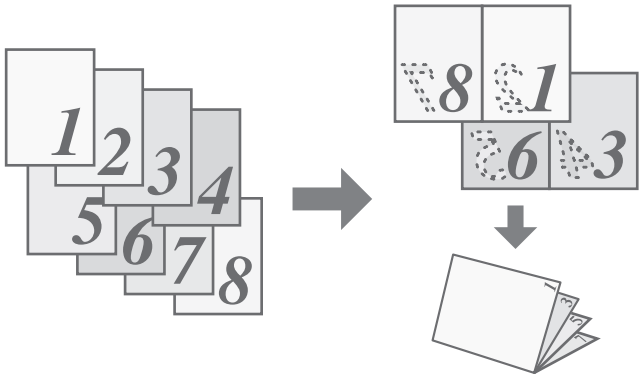
☞ Windows：基本打印步骤 （第3-4页）
☞ Macintosh：基本打印步骤 （第3-17页）

在Windows中，可浏览打印机驱动程序帮助，了解每个打印功能的打印机驱动程序设置的详细内容。

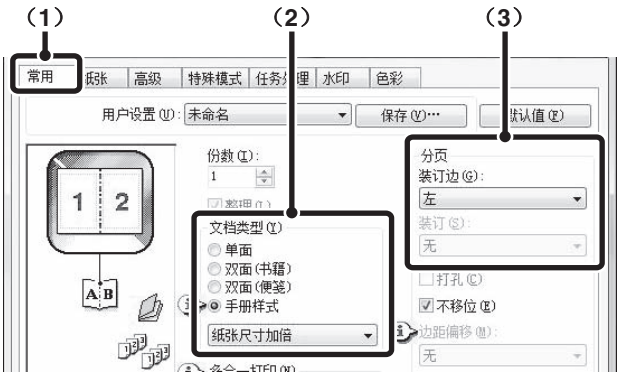
制作手册和海报的便捷功能

制作手册 （手册样式）

手册功能可用于在每张纸的正反面打印，从而可以将纸张折叠起来装订，制成一本手册。当您想将输出的纸张装订成册时，这是非常便捷的。



Windows

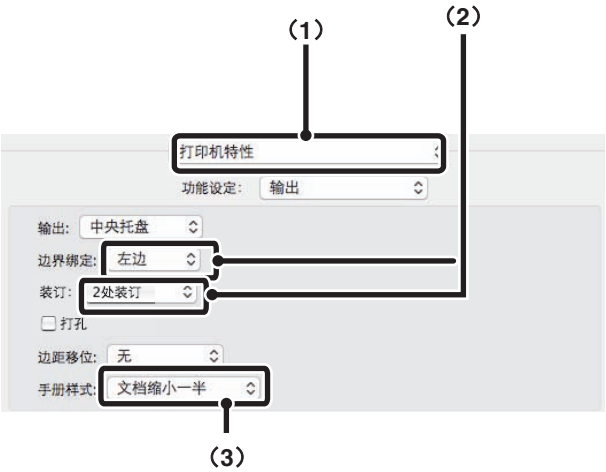


（1）配置 ［常用］标签上的设置。

（2）选择 ［手册样式］。

（3）选择 “装订边”。

Macintosh



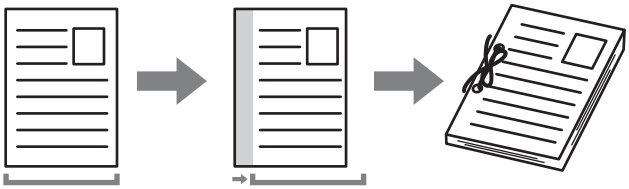
(1) 选择 [打印机特性]。

(2) 选择 “边界绑定” 和 “装订”。

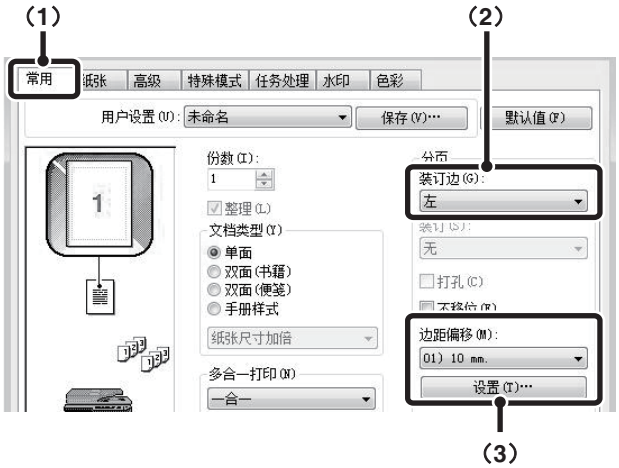
(3) 选择 [文档缩小一半] 或 [纸张尺寸加倍]。

增加边距 （边距偏移）

该功能用于移动打印图象，以增加纸张左侧、右侧或顶部的边距。当您想装订输出的纸张或给其打孔但装订位置与文本交叠时，这是非常便捷的。安装了装订分页器时，您可配合该功能使用装订功能或打孔功能。



Windows



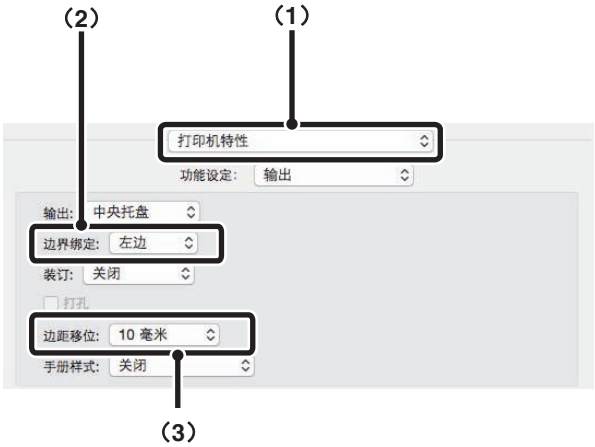
（1）配置 ［常用］标签上的设置。

（2）选择 “装订边”。

（3）选择 “边距偏移”。

从“边距偏移”菜单中选择。如果想要配置其它数字设置，请从下拉菜单中选择设置并单击［设置］按钮。单击按钮或直接输入数字。

Macintosh



（1）选择 ［打印机特性］。

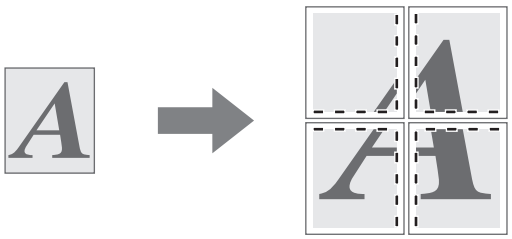
（2）选择 “边界绑定”。

（3）选择 “边距移位”。

制作大型海报 （海报打印）

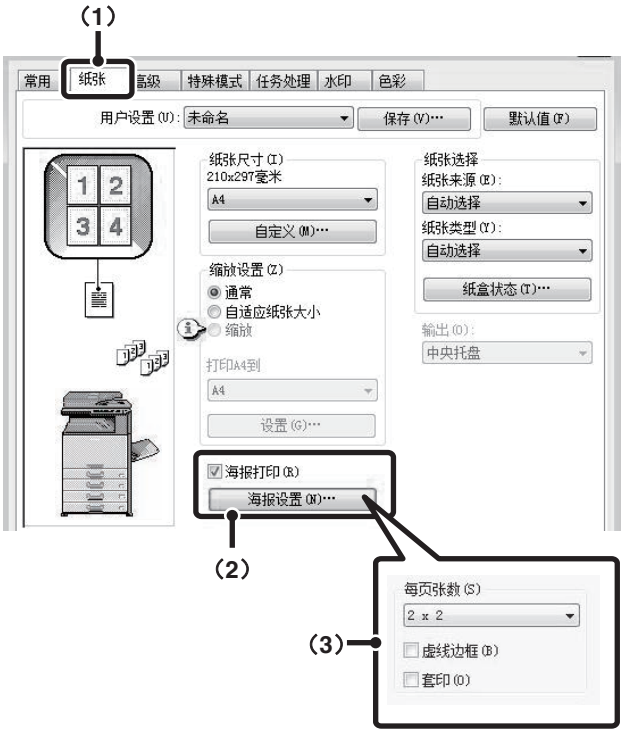
（此功能仅适用于Windows。）

可将一页打印数据放大并将其在多张纸 （4张 （2×2）、9张 （3×3）或16张 （4×4））上打印。这样就可以将多张纸粘合在一起制成一张大型海报。为了确保粘合过程中边框的精确对齐，可打印边框并创建套印边 （套印功能）。



Windows

（使用PCL6或PS打印机驱动程序时可使用该功能。）



（1）单击 ［纸张］标签。

（2）选择 ［海报打印］检选框☑，并单击 ［海报设置］按钮。

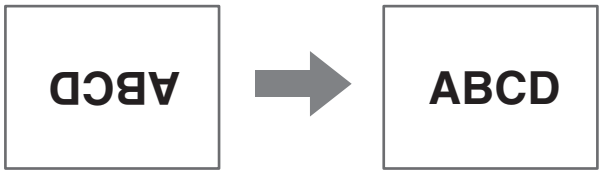
（3）选择海报设置。

从下拉菜单中选择需使用的纸张数。如果您想打印虚线边框和 / 或使用套印功能，选择相应的检选框☑。

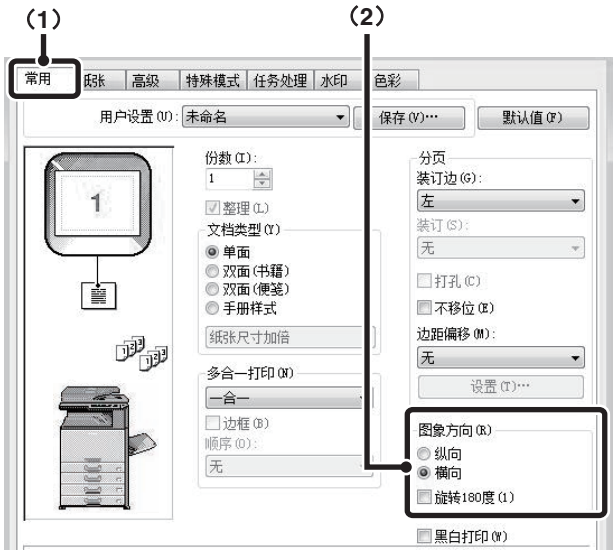
图象尺寸和方向的调节功能

将打印图象旋转180度 （旋转180度）

该功能可以将图象旋转180度，从而将其正确地打印在只能从一个方向装入的纸张 （如信封或带有打孔的纸张）上。（在Mac OS X中，无法将纸向图象旋转180度。）



Windows



（1）选择 ［常用］标签上的设置。

（2）选择 ［旋转180度］检选框☑。

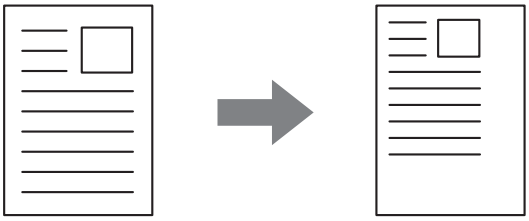
Macintosh

（1）选择 ［布局］。

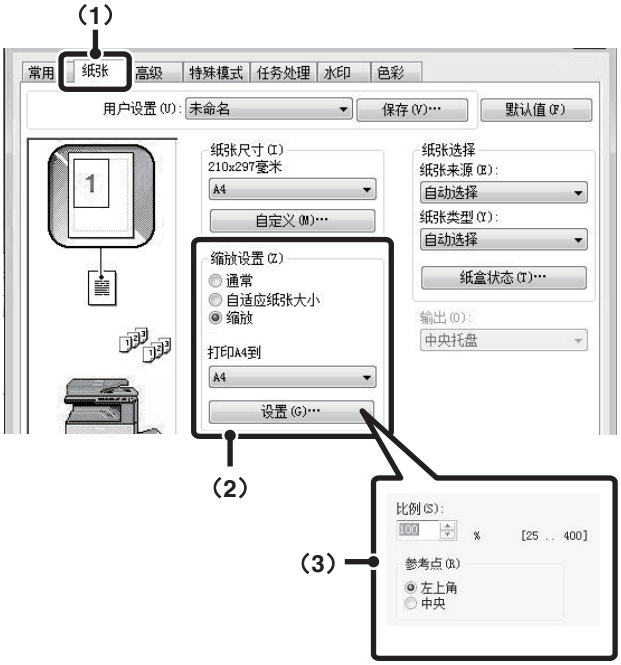
（2）选择 ［颠倒页面方向］检选框以显示☑。

放大 / 缩小打印图象 （缩放 / XY-缩放）

该功能用于将图象放大或缩小到所选的百分比。这样您可以通过放大小的图象或略微缩小图象来增加边距。
使用PS打印机驱动程序 （Windows）时，可以分别设置宽度和长度百分比以更改图象比例。（XY-缩放）



Windows



（1）单击 ［纸张］标签。

（2）选择 ［缩放］并单击 ［设置］按钮。

可从下拉菜单中选择打印所用的实际纸张尺寸。

（3）选择缩放倍率。

直接输入一个数字 （%）或单击按钮以1%的增量更改倍率。您也可以选择［左上角］* 或［中央］* 来确定纸张的基本点。
* 使用PCL6或PS打印机驱动程序时可使用该功能。

Macintosh

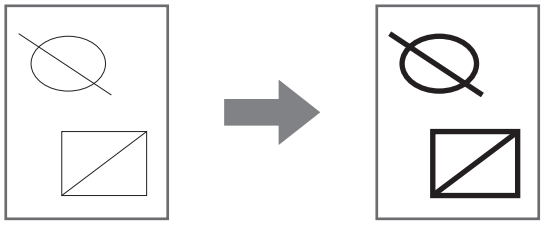
（1）从 ［文件］菜单中选择 ［页面设置］并输入缩放倍率 （%）。

（2）单击 ［好］按钮。

打印时调整线宽 （线宽设置）

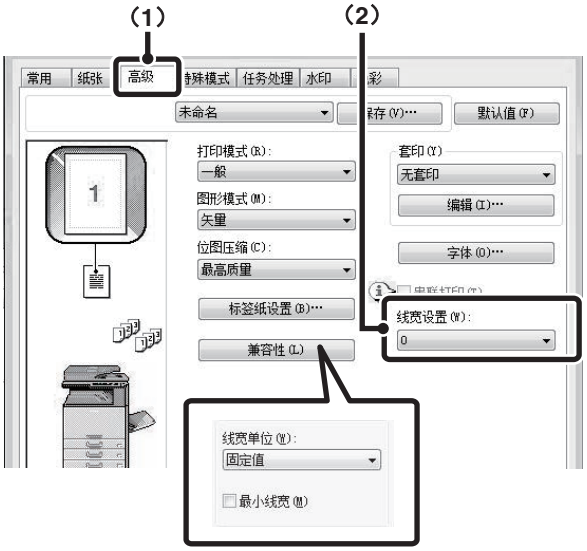
（此功能仅适用于Windows。）

在CAD等特殊应用程序中无法准确地打印线条时，该设置可用于调整线宽，如加宽套印线条的线宽。（该设置只适用于矢量数据；不能调整位图图象等格栅数据。）当数据中包含不同线宽的线条时，仍然可以以最小线宽打印所有线条。（仅适用于黑白打印。）



Windows

（使用 PCL6 和 Sharp Advanced Printing Language-c 打印机驱动程序时可使用该功能。）



（1）单击［高级］标签。

（2）调整线宽。

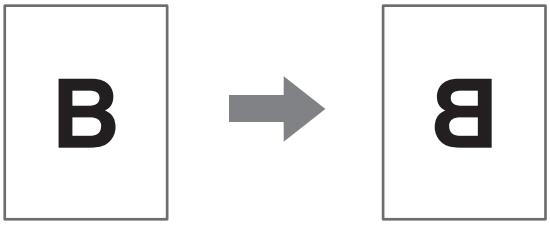
从下拉菜单中选择数值。

- 线宽单位可以设置成 “固定值” 或 “比例” 。单击［兼容性］按钮并从 “线宽单位” 菜单中选择类型。
- 打印数据中最小线宽时的所有线条时，单击［兼容性］按钮后选择［最小线宽］的检选框（☑）。

反转图象 （镜像）

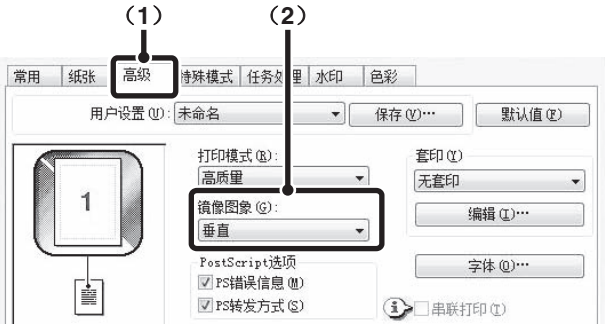
（此功能仅适用于Windows。）

可将图象反转以创建镜像。可使用该功能方便地为木版印刷或其它打印介质打印一种设计。



Windows

（使用PS打印机驱动程序时可使用该功能。）



（1）单击［高级］标签。

（2）选择镜像设置。

如果想要水平反转图象，请选择［水平］。如果想要垂直反转图象，请选择［垂直］。

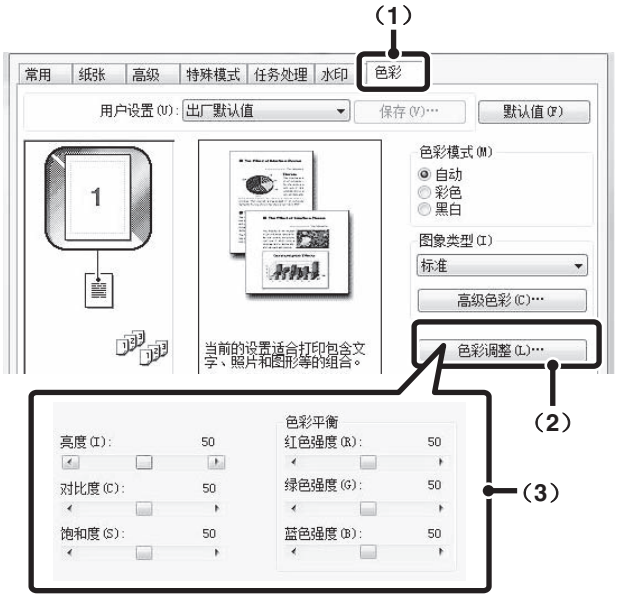
色彩模式调整功能

调节图象的亮度和对比度 （色彩调整）

（此功能仅适用于Windows。）

打印照片或其它图象时，可在打印设置中调整亮度和对比度。当计算机没有安装图象编辑软件时，您可通过这些设置进行简单的更正。

Windows



（1）单击［色彩］标签。

（2）单击［色彩调整］按钮。

（3）调整色彩设置。

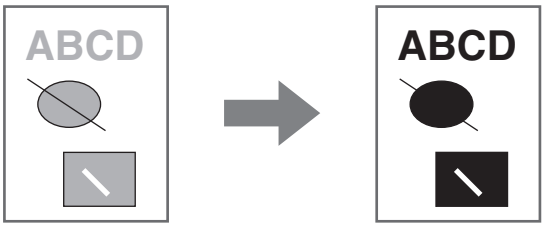
要调整设置，拖动滚动条 或者单击 或 按钮。

将浅色文本或线条打印成黑色 （文本为黑色 / 矢量为黑色）

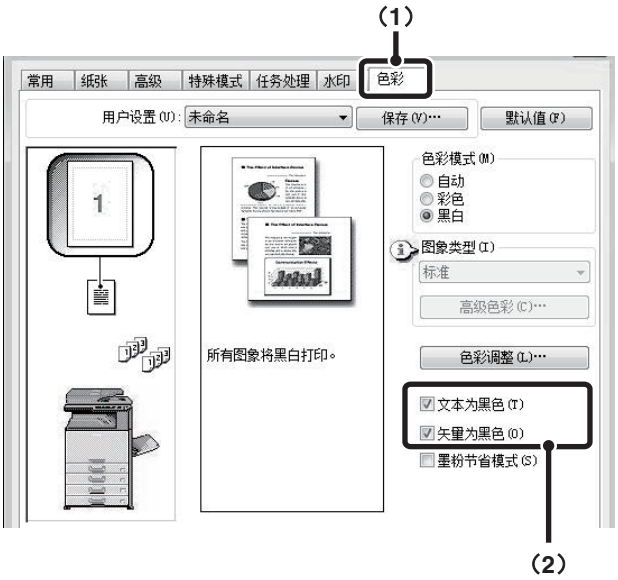
（此功能仅适用于Windows。）

当以灰度打印彩色图象时，可将模糊黯淡的彩色文本和线条打印成黑色。（无法调节位图图象等栅格数据。）这样当您以灰度打印时就可以清楚地查看模糊黯淡难以看清的彩色文本和线条。

- 可以选择［文本为黑色］，将所有非白色的文本打印成黑色。
- 可以选择［矢量为黑色］，将所有非白色线条和区域的矢量图形打印成黑色。



Windows



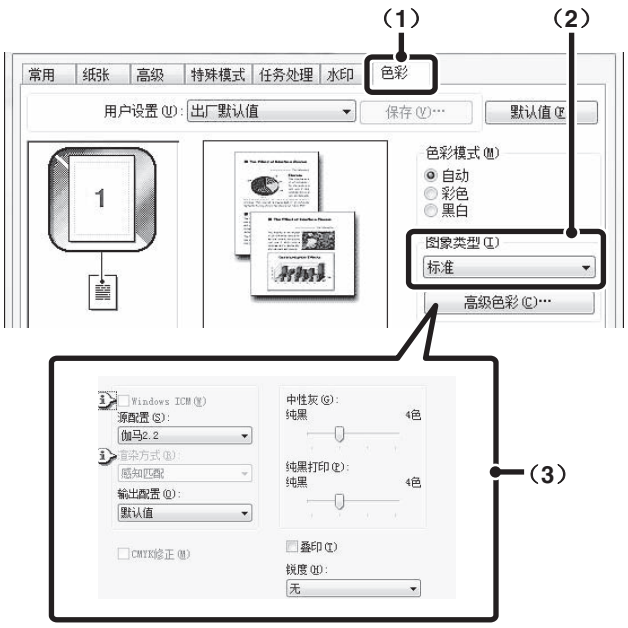
（1）单击［色彩］标签。

（2）选择［文本为黑色］检选框☑和 / 或［矢量为黑色］检选框☑。

选择符合图象类型的色彩设置 （高级色彩）

机器打印机驱动程序中可使用各种色彩设置以在各种情况下使用。这样可以使用最适合彩色图象类型的色彩设置打印。也可以将高级色彩设置配置为符合彩色图象对象，如用来调整色调表现力的色彩管理设置和屏幕设置。

Windows



（1）单击 ［色彩］标签。

（2）选择 “图象类型”。

可以从下拉菜单中选择符合要打印数据的文件类型。

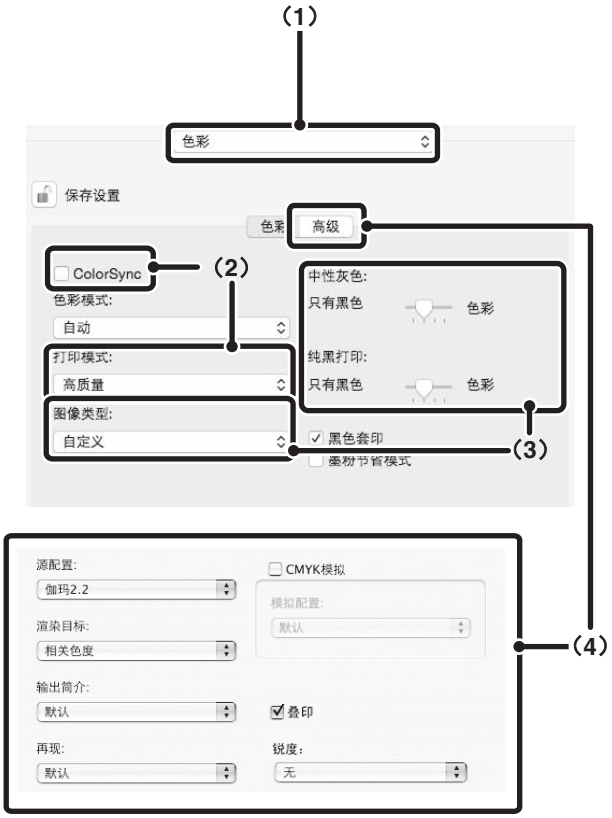
- 标准 （包括文字、照片、图形等的数据）
- 图形 （具有很多绘图或插图的数据）
- 照片 （照片数据或使用照片的数据）
- CAD （工程绘图数据）
- 扫描 （通过扫描仪扫描的数据）
- 色度 （需要打印为与屏幕上所显示颜色几乎完全相同的数据）
- 自定义 （使用特殊数据打印的数据）

（3）选择高级色彩设置。

如果想要选择高级设置，单击 ［高级色彩］按钮。
如果想要使用操作系统中的Windows ICM*进行色彩管理，选择步骤（2）中的［自定义］然后选择［Windows ICM］检选框 ☑ 。如需配置高级色彩管理设置如 “源配置”，请从菜单中选择所需的设置。

*在Windows Server 2008/Server 2008 R2/7/8.1/10/Server 2012/Server 2012 R2//Server 2016上使用PS打印机驱动程序时，无法选择此功能。

Macintosh



(1) 选择 ［色彩］。

(2) 选择彩色打印设置。

如需使用Mac OS色彩管理功能，请选择 ［ColorSync］检选框 ☑ 。完成上述设置时，无法选择 “图像类型”。

(3) 选择彩色图象类型。

可以从下拉菜单中选择符合要打印数据的图象类型。

- 标准 （包括文字、照片、图形等的数据）
- 图形 （具有很多绘图或插图的数据）
- 照片 （照片数据或使用照片的数据）
- CAD （工程绘图数据）
- 扫描 （通过扫描仪扫描的数据）
- 色度 （需要打印为与屏幕上所显示颜色几乎完全相同的数据）
- 自定义 （使用特殊数据打印的数据）

选择 ［自定义］时可以使用 ［中性灰色］。

(4) 选择高级色彩设置。

如果想要选择详细设置，单击 ［高级］按钮。
如需配置色彩管理设置，请从菜单中选择所需设置。如需使用 “CMYK 模拟”，请选择［CMYK 模拟］检选框 ☑ 然后选择所需设置。

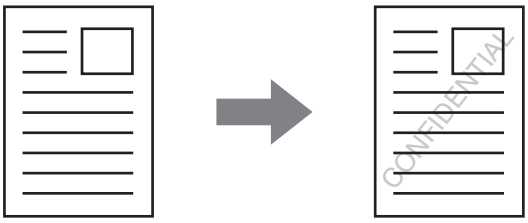
可以使用下列彩色管理设置。
（取决于操作系统和打印机驱动程序的类型，有些特定设置可能无法配置。）

- Windows ICM检选框： Windows环境下的色彩管理方式
- ColorSync检选框： Macintosh环境下的色彩管理方式
- 源配置： 选择要使用的色彩配置文件以在计算机屏幕上显示图象。
- 渲染方式 （渲染目标）： 将计算机屏幕上所显示图象的色彩平衡转换为可由机器打印的色彩平衡时所使用的标准值。
- 输出配置： 为要打印的图象选择色彩配置文件。
- CMYK修正： 打印CMYK图象时，可以校正图象以获得最佳效果。
- 筛选： 显示适用于正在打印图象的图象处理方式。
- 中性灰色： 选择打印灰色区域所使用的墨粉颜色。
- 纯黑打印： 黑色数据可仅使用黑色墨粉打印。
- 叠印： 可方便放置颜色周围发生白色斑点。
- 锐度： 使图象轮廓更加清晰和流畅。
- 黑色套印： 防止黑色文字的轮廓变白。
- CMYK模拟： 调节色彩以使用打印处理色彩模拟打印。
- 模拟配置： 选择处理色彩。

将文本与图象结合的功能

在打印页面上添加水印 （水印）

可将模糊黯淡的文本作为水印添加到打印图象的背景上。水印文字的尺寸、颜色、浓度以及角度可以调节。可通过从预先储存的列表中选择文字或输入文字来创建一个水印。



Windows

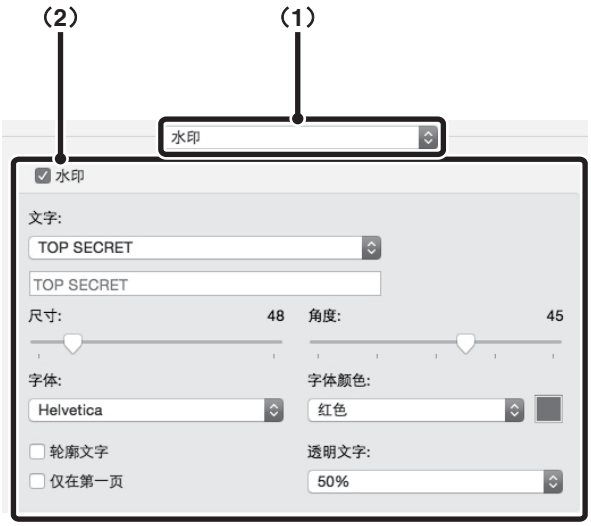
（1）单击 ［水印］标签。

（2）选择水印设置。

从下拉菜单中选择储存的水印。您可单击 ［编辑］按钮来编辑字体颜色，并选择其它详细的设置。

如果您想创建一个新的水印……
在“文字”框中输入水印的文字，并单击［添加］按钮。

Macintosh



（1）选择 ［水印］。

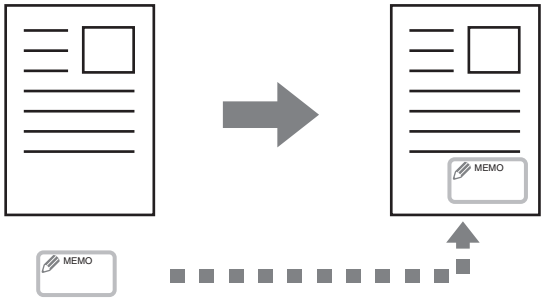
（2）单击 ［水印］检选框并配置水印设置。

可以配置详细的水印设置，如文字的选择以及字体和颜色的编辑。拖动滚动条 ，调整文字的尺寸和角度。

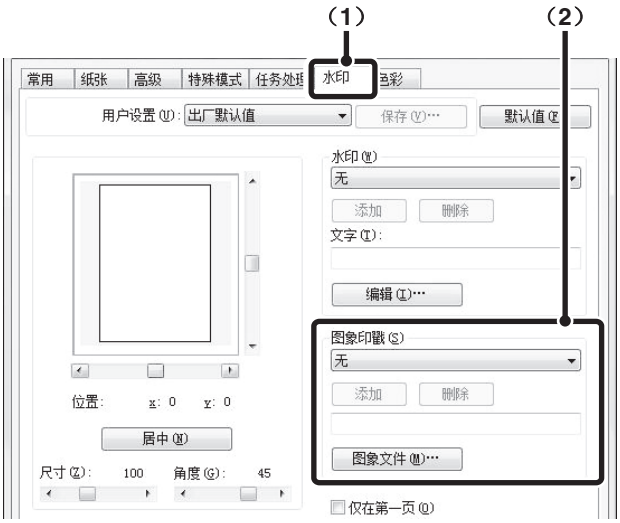
在打印数据上打印图象 （图象印戳）

（此功能仅适用于Windows。）

可在打印数据上打印储存在您计算机上的位图或JPEG图象。图象的尺寸、位置以及角度可以调节。该功能可用于将经常使用的图象或您自创的图标盖“印戳”到打印数据上。



Windows



（1）单击［水印］标签。

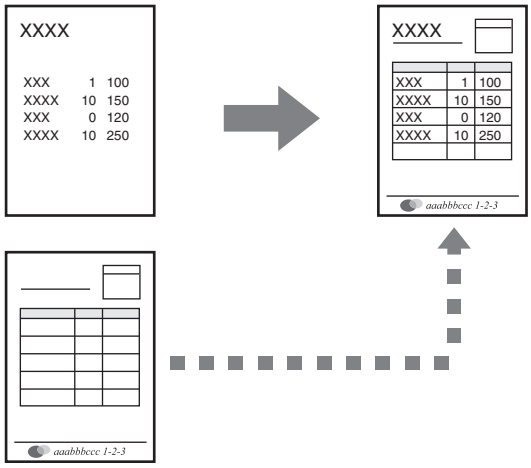
（2）选择图象印戳设置。

如果某个图象印戳已被储存，那么可以从下拉菜单中选择该印戳。
如果某个图象印戳未储存，单击［图象文件］，选择您想用于创建图象印戳的文件，然后单击［添加］按钮。

为打印数据创建套印图 （套印）

（此功能仅适用于Windows。）
（需安装功能扩充组件。）

可以在先前创建的套印图上打印数据。在应用程序中创建不同于文本文件的表格标尺或装饰外框，并将数据载入为套印文件，这样便可以轻松地获得令人满意的打印结果，无需任何复杂的操作。

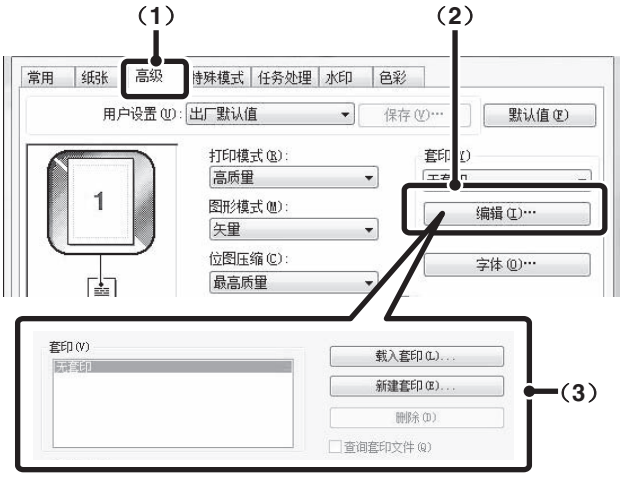


套印文件

Windows

（使用PCL6或PS打印机驱动程序时可使用该功能。）

新建套印文件。



（1）单击 ［高级］标签。
从用于创建套印文件的软件应用程序中配置打印机驱动程序设置。

（2）单击 ［编辑］按钮。

（3）新建套印文件。
单击 ［新建套印］按钮并指定您想创建的套印文件所用的名称和文件夹。文件将在设置完成时创建，并且开始打印。

- 打印开始时将显示确认信息。直至单击了［是］按钮后套印文件才被创建。
- 如需载入先前存在的套印文件，单击 ［载入套印］按钮。

使用套印文件打印

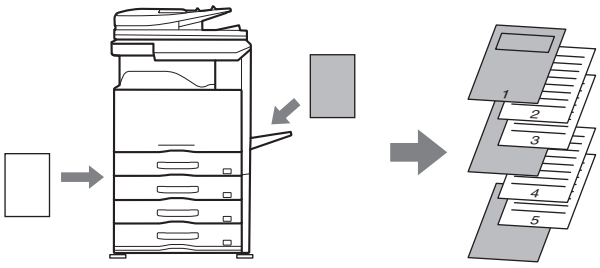
（1）单击 ［高级］标签。
从您想在使用套印文件打印时使用的软件应用程序中配置打印机驱动程序设置。

（2）选择套印文件。
可从下拉菜单中选择先前创建或保存的套印文件。

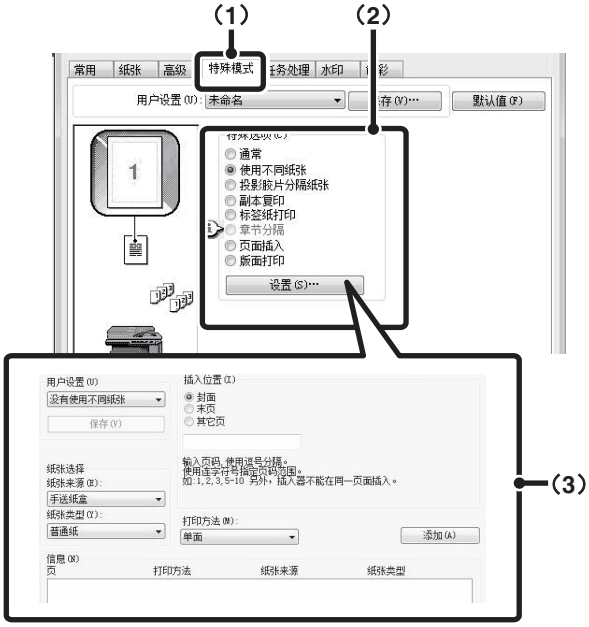
特殊用途的打印功能

在不同纸张上打印指定页面 （不同纸张）

- **在Windows环境下使用此功能**
  可以在不同于其它页面的纸张上打印文件的封面和封底以及指定页面。当您想在厚质纸上打印封面和封底，或者想将彩色纸或不同类型的纸张插入指定页面时，可使用该功能。您也可以将纸张作为插入纸张插入，无需在上面打印。
- **在Macintosh环境下使用此功能**
  可以在不同于其它页面的纸张上打印文件的封面和封底。例如，可以在厚质纸上仅打印封面和封底时使用该功能。



Windows



(1) 单击 ［特殊模式］标签。

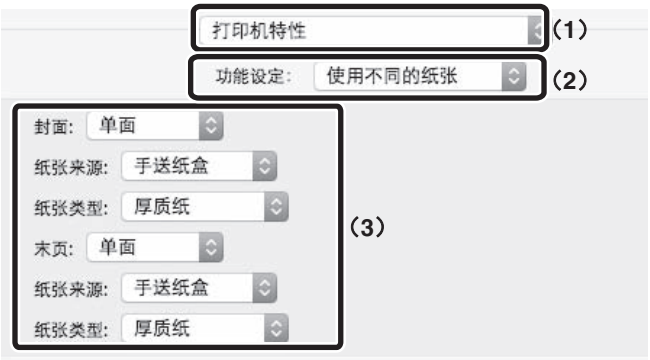
(2) 选择 ［使用不同纸张］并单击 ［设置］按钮。

(3) 选择纸张插入设置。

可从相应的菜单中选择插入位置、纸张来源以及打印方法。单击 ［添加］按钮可在 “信息”列表中显示选择的设置。完成设置时，单击 “用户设置”中的 ［保存］按钮保存设置。

- 在 “纸张来源”中选择了 ［手送纸盒］时，请务必选择 “纸张类型”并将此类型的纸张装入手送纸盒。
- **关于纸张插入设置**
  当 “插入位置”选择了 ［其它页］时，可以直接输入页码指定插入位置。但是不能连续插入同一页码。当 “打印方法”设置为 ［双面］时，指定的页面及其后一页将被分别打印在纸张的正反面上，因此对在反面打印的一页的插入纸张设置将无效。

Macintosh



(1) 选择 [打印机特性]。

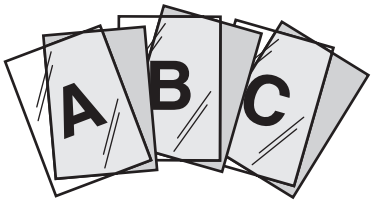
(2) 选择 [使用不同的纸张]。

(3) 选择封面插入设置。

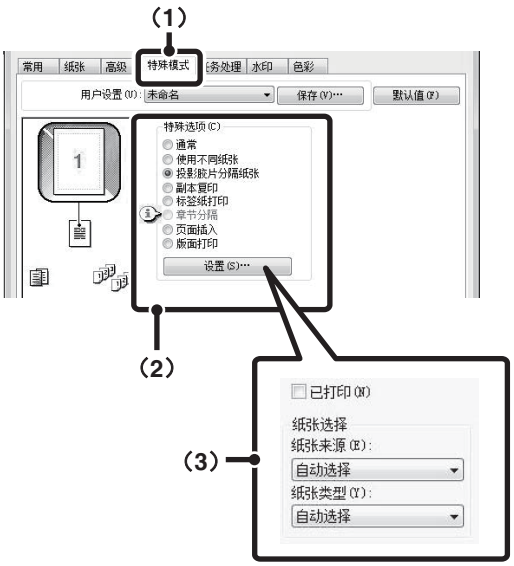
为封面和末页选择打印设置、纸张来源和纸张类型。

在投影胶片上打印时添加插入纸张 （投影胶片分隔纸张）

在投影胶片上打印时，该功能可用于在每张胶片间插入一张纸，从而防止投影胶片粘在一起。也可以在每张插入的纸上打印与相应投影胶片相同的内容。



Windows



（1）单击［特殊模式］标签。

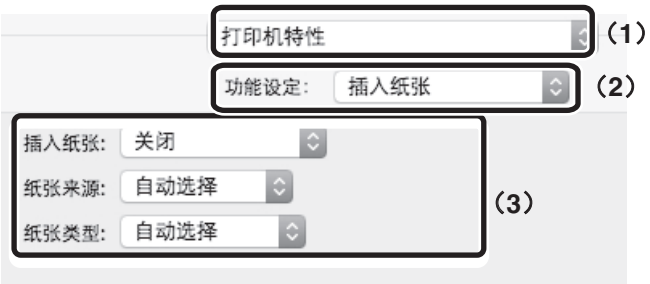
（2）选择［投影胶片分隔纸张］并单击［设置］按钮。

（3）选择投影胶片分隔纸张设置。

如需按照与投影胶片纸上所打印内容相同的内容在插页上打印，请选择［已打印］检选框 ☑ 。如果需要，选择纸张来源和类型。

将手送纸盒中的“纸张类型”设置为［投影胶片］。

Macintosh



（1）选择［打印机特性］。

（2）选择［插入纸张］。

（3）选择插入纸张设置。

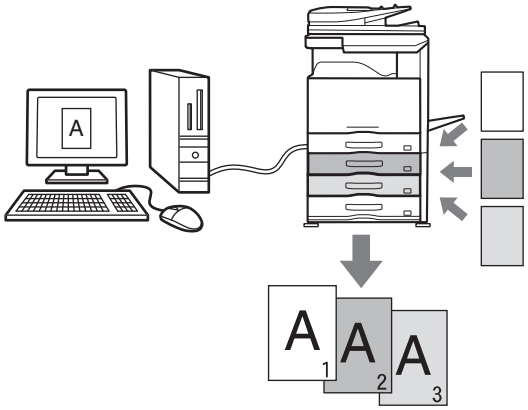
如需按照与投影胶片纸上所打印内容相同的内容在插页上打印，请选择“插入纸张”中的［开启（已打印）］。如果需要，选择纸张来源和类型。

将手送纸盒中的“纸张类型”设置为［投影胶片］。

打印副本 （副本复印）

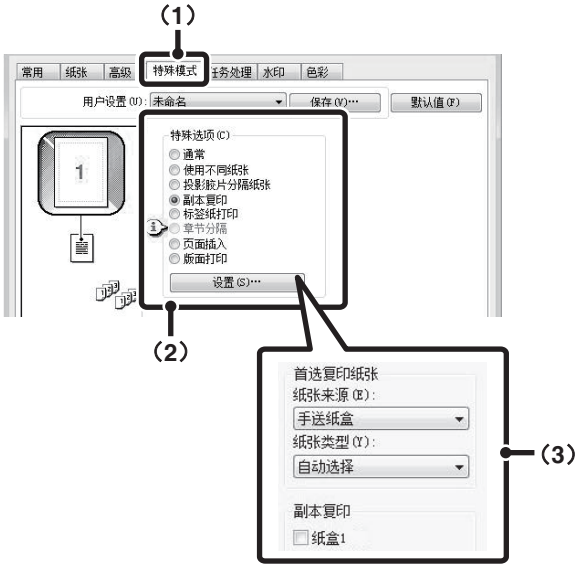
（此功能仅适用于Windows。）

该功能用于在尺寸相同但所放置的纸盒不同的纸张上制作打印图象的副本。
例如，如果在将标准纸装入纸盒1并将彩色纸装入纸盒2时选择副本复印打印，那么通过选择打印指令（仅一次）便可获得类似于复写帐票的打印结果。另外，如果在纸盒1中装入标准纸，在纸盒2中装入再生纸，可使用副本复印功能同时打印出一份正本和一份副本。



Windows

（使用PCL6或PS打印机驱动程序时可使用该功能。）



（1）单击 ［特殊模式］标签。

（2）选择 ［副本复印］并单击 ［设置］按钮。

（3）使用副本复印设置。

为 “首选复印纸张” 选择纸盒，然后在 “副本复印” 中为副本复印 （或复印件）选择纸盒。

选择了手送纸盒时，请务必选择 “纸张类型”。

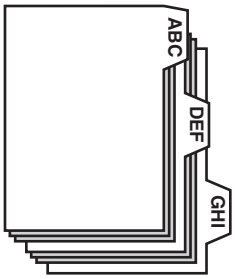
在标签纸的标签上打印文本 （标签纸打印 / 标签纸设置）

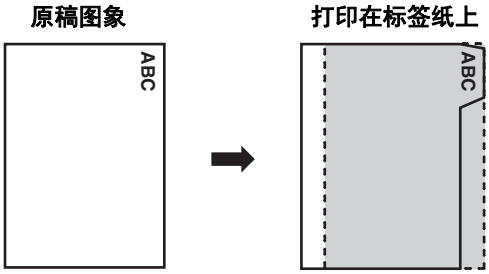
（此功能仅适用于Windows。）

该功能用于在标签纸的标签上打印文本。

标签纸打印 （仅PCL6）
您可以在所需页面位置插入的每页标签纸上打印。
在打印机驱动程序属性窗口［特殊模式］标签上的［标签纸打印］中输入将在标签上打印的文本，并配置标签尺寸、开始位置、标签间距以及插入标签纸的页码等详细设置。

标签纸设置 （仅PCL6、 PS）
可以在软件应用程序中创建在标签纸上所要打印的文本，然后通过打印机驱动程序属性窗口［高级］标签上的［标签纸设置］来指定标签打印时文本需移动多远。

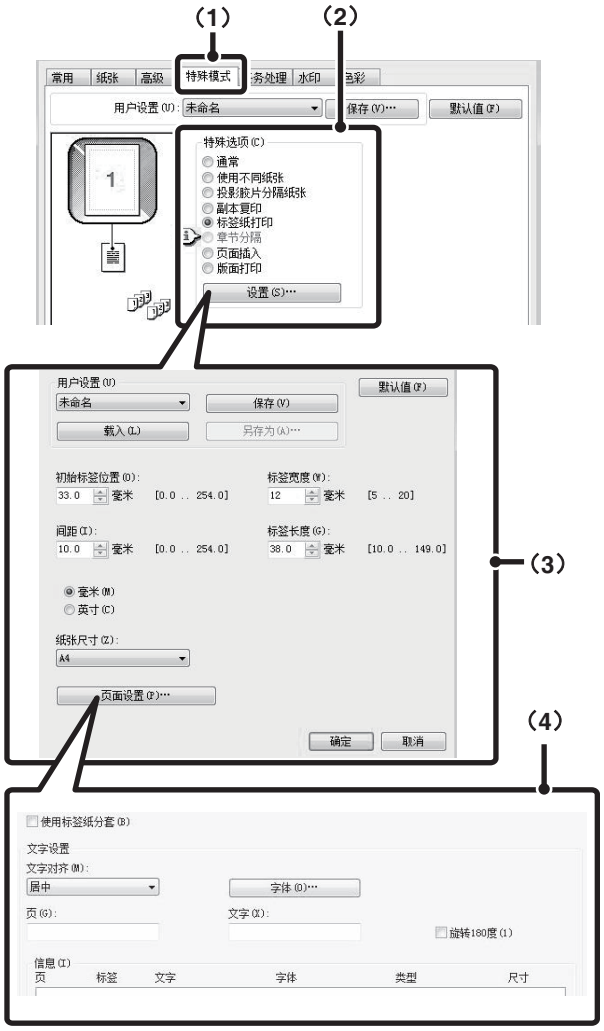




Windows

标签纸打印 （仅PCL6）

打开您想要打印在标签纸上的数据并选择设置。



（1）单击 ［特殊模式］标签。

（2）选择 ［标签纸打印］并单击 ［设置］按钮。

（3）选择标签位置设置。

对于商用标签纸，您可以使用“用户设置”中的现有设置，如 ［A4-5tab-D］。
对于其它类型的标签纸，可以直接输入或通过 按钮来改变首个标签的位置、标签间距以及标签的横向和纵向尺寸。此外，可在 “纸张尺寸”中选择标签纸的尺寸。

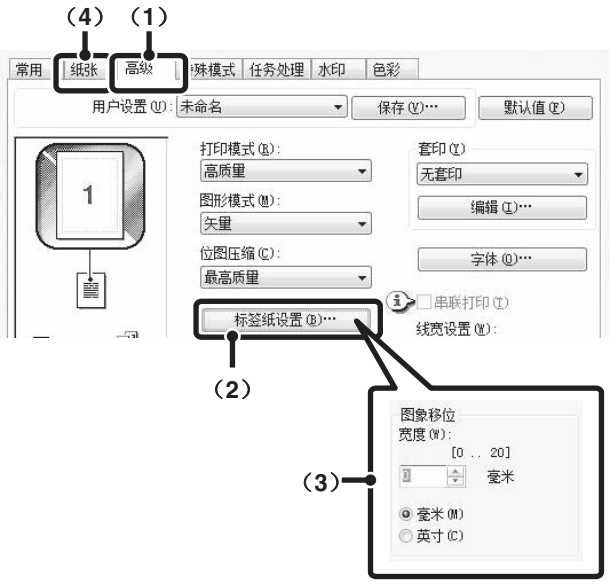
（4）选择页面设置。

指定您想要插入标签纸的页面并输入您想要打印在标签上的文字。您还可以选择文本的字体并调整布局。

- 将手送纸盒中的 “纸张类型”设置为 ［标签纸］。
- 可以保存标签纸设置，并且可以在“用户设置”中打开保存的文件。

标签纸设置 （仅PCL6、 PS）

在软件应用程序中准备完要在标签上打印的数据后，选择以下设置：



（1）单击 ［高级］标签。

（2）单击 ［标签纸设置］按钮。

（3）选择标签纸设置。

要移动图象，请直接输入数值或单击 按钮。

（4）选择纸张来源及类型。

单击 ［纸张］标签，然后在 “纸张来源” 中选择 ［手送纸盒］，在 “纸张类型” 中选择 ［标签纸］。

将手送纸盒中的 “纸张类型” 设置为 ［标签纸］。

将指定页面打印在正面的双面打印 （章节分隔）

（此功能仅适用于Windows。）

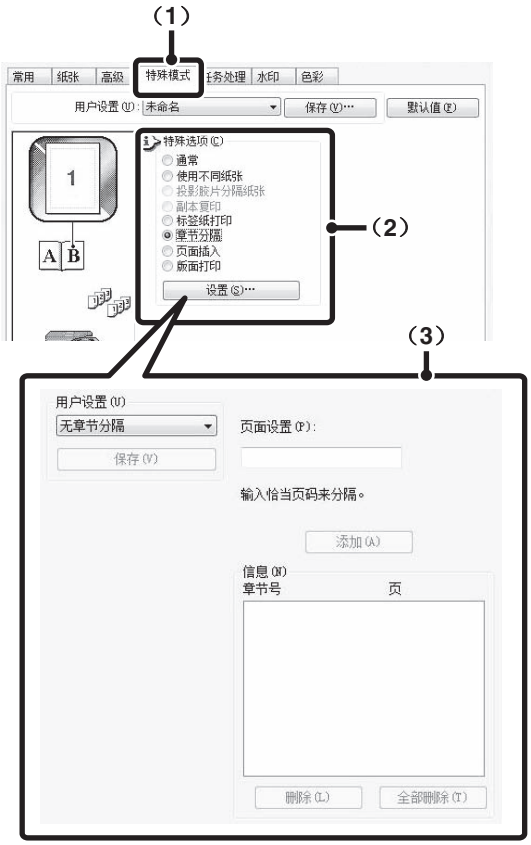
您可以将指定页面打印在纸张正面。
当指定一个页面（如章节的首页）为正面时，即使正常打印应打印在反面，该页面也会被打印在纸张的正面（此时反面空白，从下一页开始打印在正面）。

示例：
页面设置中指定第4页和第8页时。

反面空白

Windows

（使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。）



（1）单击［特殊模式］标签。

（2）选择［章节分隔］并单击［设置］按钮。

（3）选择章节设置。

在“页面设置”中输入章节的起始页码。单击［添加］按钮，然后在“信息”栏中将出现您的设置。设置完毕后，单击“用户设置”中的［保存］按钮保存设置。

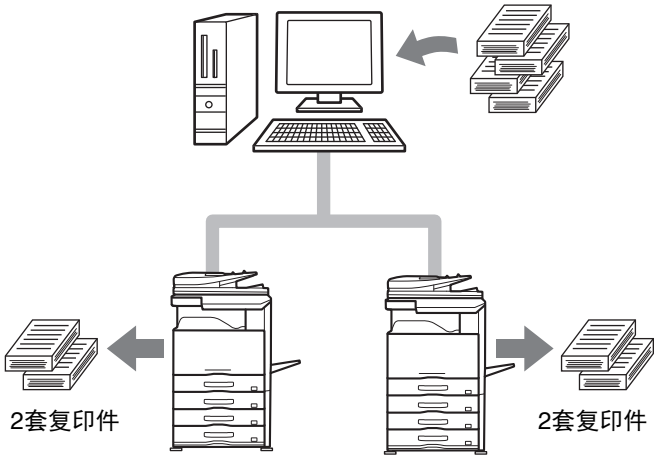
便捷的打印功能

使用两台机器打印大型打印任务 （串联打印）

（需安装功能扩充组件。）
需要使用两台机器来执行该功能。
串联打印使您可以将一个大型打印任务分给接至您网络的两台机器。
这两台机器同时打印一半任务，从而能够在打印大量文稿时缩短打印时间。

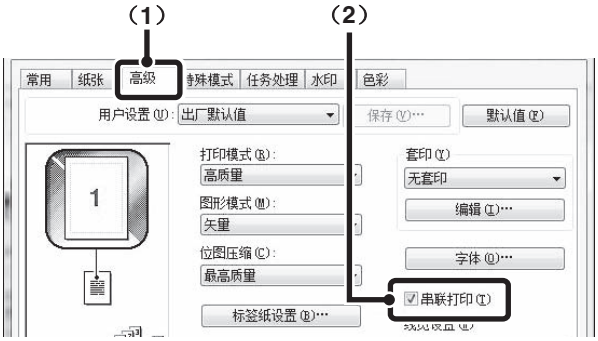
要使用串联打印，必须在打印机驱动程序中对机器的系统设置（管理员）中的“串联连接设置”中的从机IP地址进行配置。在Windows环境中，可通过单击打印机驱动程序［配置］标签上的［自动配置］按钮自动完成。

示例：打印4套复印件



Windows

（使用PCL6或PS打印机驱动程序时可使用该功能。）



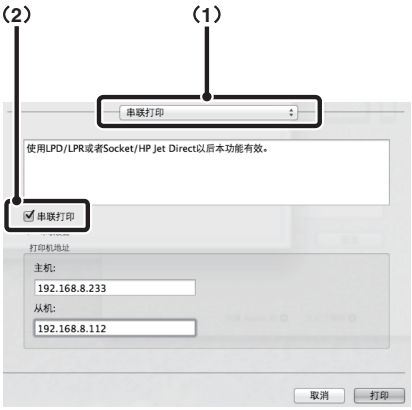
（1）单击［高级］标签。

（2）选择［串联打印］检选框☑。

只有在安装打印机驱动程序时，使用“自定义安装”中的“LPR直接打印（指定地址 / 自动搜索）”，并且为“是否想要使用‘串联打印’功能？”选择“是”，才可以使用串联打印功能。

Macintosh

在 Mac OS X v10.6 至 10.8 环境中，可通过单击“串联打印”屏幕上的［更新］按钮（或［串联设置］按钮）自动完成。在 Mac OS X v10.9 环境中，输入从机的 IP 地址。
该功能无法在 Mac OS X v10.10 或更高版本中使用。



在Mac OS X v10.9中

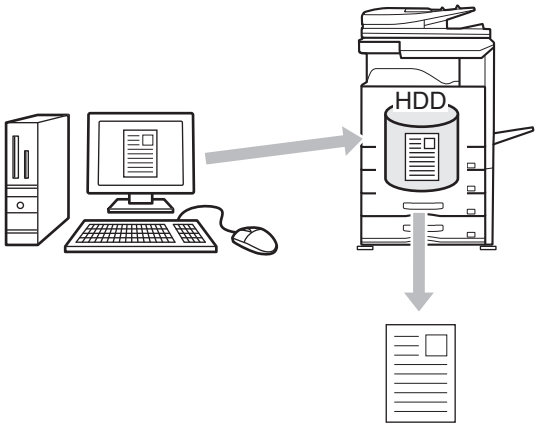
（1）选择［串联打印］。

（2）选择［串联打印］检选框☑。

要使用串联打印功能，所使用的协议必须与使用“打印设置工具”添加打印驱动程序时屏幕出现的信息内容一致。

保存并使用打印文件 （保留 / 文件归档）

（需安装功能扩充组件。）
该功能用于将打印任务作为文件储存在机器的硬盘上，使任务可以在需要时从操作面板打印。您可以为该文件选择保存位置使其不会与其它用户的文件混在一起。
从计算机打印时，可为保存的文件设置密码（5至8位）以防泄漏机密信息。
当设置了密码时，从机器上打印已保存的文件时必须输入密码。



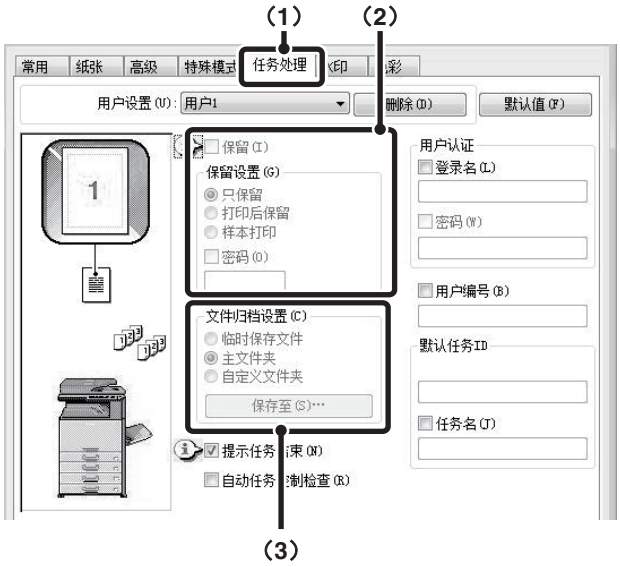
只保留
该设置用于将打印任务保留在机器硬盘上，不打印。

打印后保留
该设置用于将打印过的打印任务保留在机器硬盘上。

样本打印
打印任务传送至机器时，仅打印一套。检查完第一套的内容后，您可从机器的操作面板打印其余几套。这样可防止过多的错误打印。

如需打印储存在机器硬盘上的文件，请参阅 “6.文件归档”中的 “打印已保存的文件”（第6-31页）。

Windows



(1) 单击［任务处理］标签。

(2) 选择保留设置。

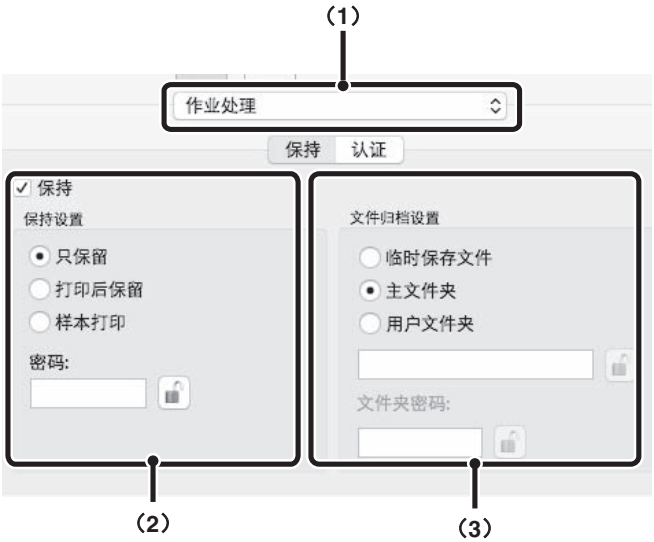
单击［保留］检选框☑。在“保留设置”中选择保留方式。如需输入密码（5至8位数字），请单击［密码］检选框☑。

(3) 选择文件归档设置。

在“文件归档设置”中选择用于储存文件的文件夹。如果您选择了［自定义文件夹］，单击［保存至］按钮选择文件夹。

- 如果选择了［临时保存文件］，“保留设置”将仅设置为［打印后保留］。
- 如果选择了［临时保存文件］，在“保留设置”中输入的密码将被清除，无法使用。
- 如需将文件保存在自定义文件夹中，必须首先通过系统设置（管理员）中的“文件归档管理”创建自定义文件夹。如果已为自定义文件夹设置了密码，则在文件夹选择屏幕中输入“文件夹密码”。
- 当［配置］标签上的［打印功能限制］中选择了［保留］时，则［保留］检选框会始终被选中并且您无法更改该检选框。
- 在IPV6环境中，文件只能保存在主文件夹中。

Macintosh



(1) 选择 ［作业处理］。

(2) 选择保持设置。

单击 ［保持］检选框 ☑ 。在 “保持设置” 中选择保留方式。如需简化下一次设置相同密码时的操作，请在输入密码 （5至8位数）后单击 🔒 （锁定）按钮。

(3) 选择文件归档设置。

在 “文件归档设置” 中选择用于储存文件的文件夹。如果您选择了 ［用户文件夹］，单击 ［保存到］按钮选择文件夹。

- 如果选择了 ［临时保存文件］，“保持设置” 将仅设置为 ［打印后保留］。
- 如果选择了 ［临时保存文件］，在 “保持设置” 中输入的密码将被清除，无法使用。
- 如需将文件保存在自定义文件夹中，必须首先通过系统设置 （管理员）中的 “文件归档管理” 创建自定义文件夹。如果已为自定义文件夹设置了密码，则在文件夹选择屏幕中输入 “文件夹密码”。
- 在Mac OS X v10.6、10.7以及10.8中，如果您要将文件归档设置保存在用户文件夹中，单击 ［用户文件夹］标签。
- 在Mac OS X v10.9至10.12中，如果您要将文件归档设置保存在用户文件夹中，单击 ［保持］标签中的 ［用户文件夹］。

自动打印所有保存数据

当系统设置 （管理员）启用用户认证功能时，登录用户的所有保留 （保存）打印任务将在用户登录后自动打印。任务全部打印完毕后，删除文件。

要使用打印的所有功能，以下步骤十分必要：

- 机器的系统设置 （管理员）中必须启用 “登录后自动打印保存任务”。
- 保留打印时，除用户认证信息外，还必须在打印机驱动程序中的任务ID的 “用户名” 中输入**机器中保存的用户名**。

☞ Windows：启用用户认证功能时打印 （第3-8页）
☞ Macintosh：启用用户认证功能时打印 （第3-21页）

(1) 登录机器。

在机器的用户认证屏幕中输入您的用户编码或登录名和密码。

(2) 执行全部打印。

系统会弹出确认信息框。触摸 ［确定］键。保存在临时文件夹、主文件夹和用户文件夹中的打印文件会被自动打印并删除。

带有密码的文件以及受机器的文件归档功能保护的文件不会被打印。带有密码的文件夹（我的文件夹除外）中的文件也不会被打印。

如果您不想 “打印全部文件” ……
触摸步骤 （2）屏幕中的 ［取消］键。

无打印机驱动程序的打印

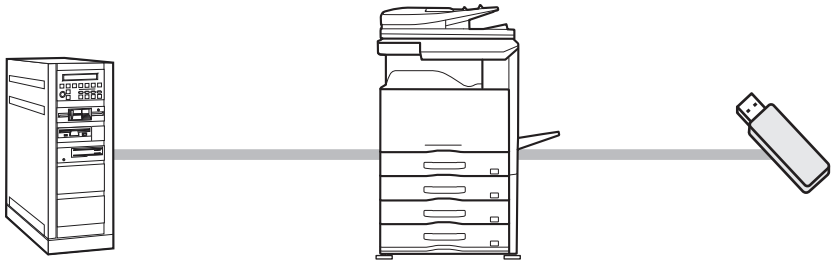
当您的计算机未安装打印机驱动程序或者用于打开您想打印的文件的软件应用程序不可使用时，您可直接打印至机器而无需使用打印机驱动程序。
可直接打印的文件类型 （和对应的扩展名）如下所示。

文件类型	TIFF	JPEG	PCL	PDF、 暗码PDF	PS
扩展名	tiff、 tif	jpeg、 jpg、 jpe、 jfif	pcl	pdf	ps

- 即使打印结果为黑白，下列类型的打印任务会被记入四色 （Y （黄色）、 M （洋红色）、 C （青色）和 Bk （黑色））打印任务。若要始终将其当做黑白打印任务计算，请选择黑白打印。
  - 数据当做彩色数据创建时。
  - 尽管数据为黑白的，应用程序会将数据当做彩色数据处理。
  - 图象隐藏在黑白图象下面时。
  - 如需打印暗码 PDF 文件，需安装功能扩充组件。
- 如需打印 PDF 和 PS 文件，必须安装 PS 扩充组件。
- 文件类型不同，上述表格中的某些文件可能无法打印。

直接从机器打印

可以从未使用打印机驱动程序的机器的操作面板上选择并打印 FTP 服务器上、网络文件夹 * 中或接至机器的 USB 记忆体设备 * 中的文件。
* 需安装功能扩充组件。

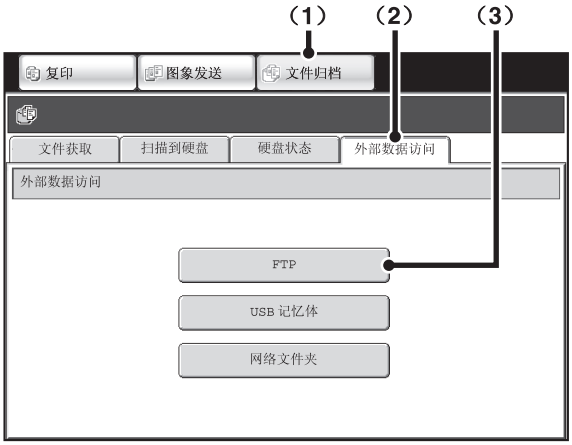


直接打印FTP服务器上的文件

当在机器的网页上配置FTP服务器时，您可从机器的操作面板指定并打印FTP服务器上的文件。这样可为您省去从计算机下载并打印文件的麻烦。
关于访问网页的步骤，请参阅上手向导。

配置FTP服务器设置时，依次在网页菜单中单击［应用程序设置］和［从MFP进行打印的设置（FTP）］。（需要管理员权限。）最多可配置20个FTP服务器。

1



访问FTP服务器。

（1）触摸［文件归档］键。

（2）触摸［外部数据访问］标签。

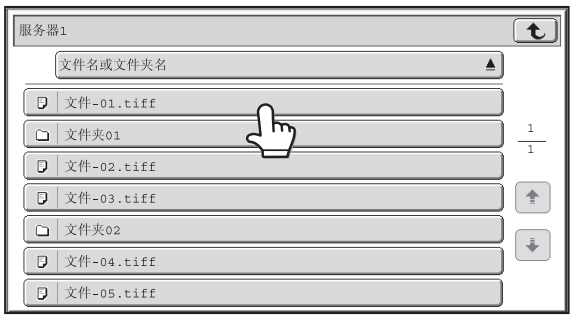
（3）触摸［FTP］键。

没有配置FTP服务器时，无法触摸［FTP］键。

2

触摸您想访问的FTP服务器的按键。

3

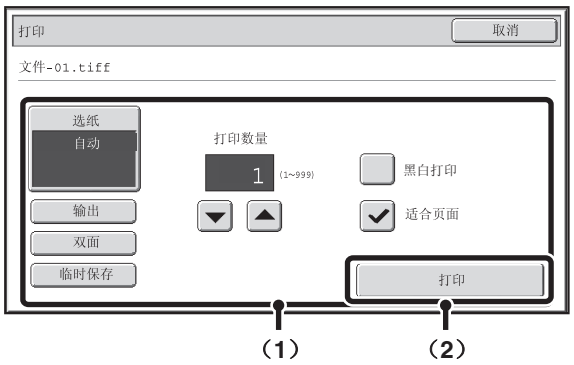


触摸您想打印的文件的按键。

- 图标显示在可打印的文件的按键左侧。
- 图标显示在FTP服务器上的文件夹按键的左侧。如需显示文件夹中的文件和文件夹，触摸该文件夹的按键。

- 总共可显示100个文件和文件夹按键。
- 触摸键上移一个文件夹等级。
- 当您通过触摸文件夹按键下移一个文件夹等级时，键将显示在屏幕的右上角。触摸此键可返回文件或文件夹名选择屏幕。
- 触摸［文件名或文件夹名］键，可改变屏幕上显示的文件和文件夹的顺序。每次触摸此按键时，顺序会在升序和降序之间切换。

4



打印所选文件。

（1）选择打印条件。

如果您在步骤3选择了包含打印设置的文件（PCL、PS），那么这些设置将被应用。

（2）触摸［打印］键。

开始打印。触摸屏上显示信息时，请触摸［OK］键。

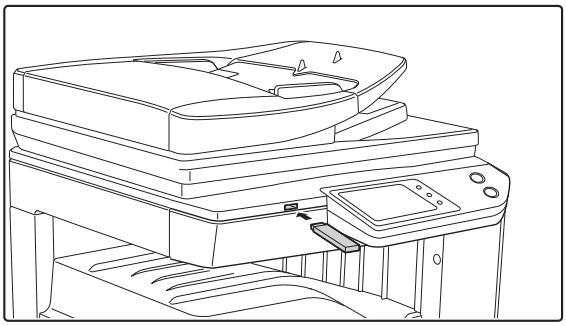
当您选择一个暗码PDF文件时，您必须在工作状况屏幕中输入密码才能开始打印。
☞ 打印暗码PDF文件 （第3-74页）

直接打印USB记忆体中的文件

（需安装功能扩充组件。）

可以从没有打印机驱动程序的机器的操作面板打印接至机器的USB记忆体中的文件。当您的计算机未安装机器的打印机驱动程序时，您可以将文件复制到市面有售的USB记忆体设备中，并将该设备接至机器，从而直接打印文件。

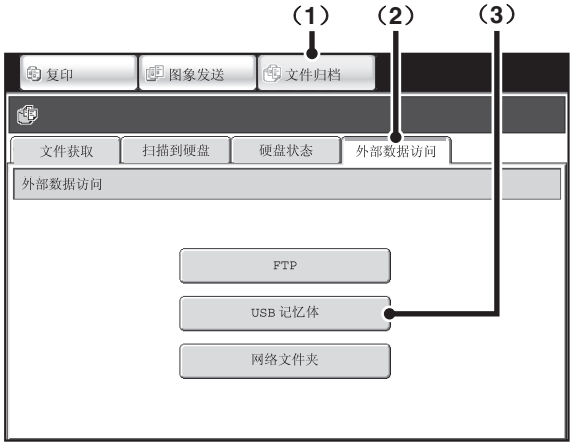
1



将USB记忆体设备连接至机器。

请使用容量不超过 32 GB 的 FAT32 USB 记忆体。

2



访问USB记忆体设备。

（1）触摸［文件归档］键。

（2）触摸［外部数据访问］标签。

（3）触摸［USB记忆体］键。

系统设置（管理员）：禁止USB记忆体直接打印
该设置用来禁止打印USB记忆体中的文件。
启用该设置时，无法触摸［USB记忆体］键。

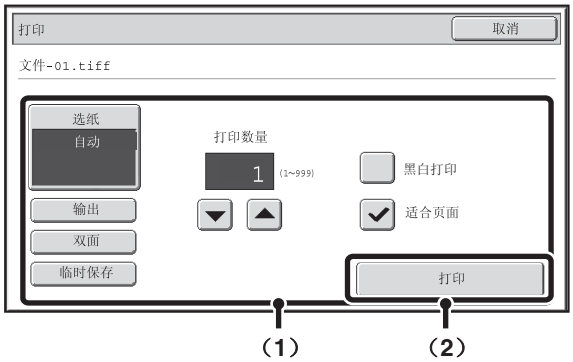
3

触摸您想打印的文件的按键。

- 图标显示在可打印的文件的按键左侧。
- 图标显示在USB记忆体中的文件夹按键的左侧。如需显示文件夹中的文件和文件夹，触摸该文件夹的按键。

- 总共可显示100个文件和文件夹按键。
- 触摸键上移一个文件夹等级。
- 当您通过触摸文件夹按键下移一个文件夹等级时，键将显示在屏幕的右上角。触摸此键可返回文件或文件夹名选择屏幕。
- 触摸［文件名或文件夹名］键，可改变屏幕上显示的文件和文件夹的顺序。每次触摸此按键时，顺序会在升序和降序之间切换。

4



打印所选文件。

（1）选择打印条件。

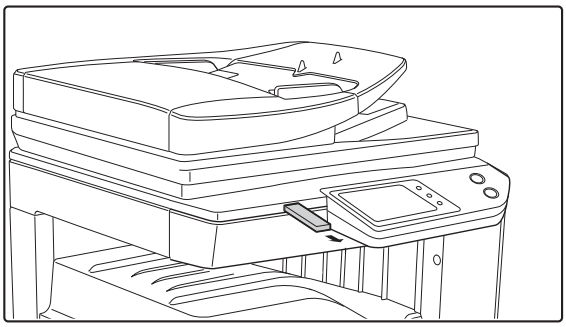
如果您在步骤3选择了包含打印设置的文件（PCL、PS），那么这些设置将被应用。

（2）触摸［打印］键。

所选文件被传输后打印开始。触摸屏上显示信息时，请触摸［OK］键。

要取消打印……
如果正在传输文件时要取消打印，触摸在触摸屏中所出现信息屏幕中的［取消］键。

5



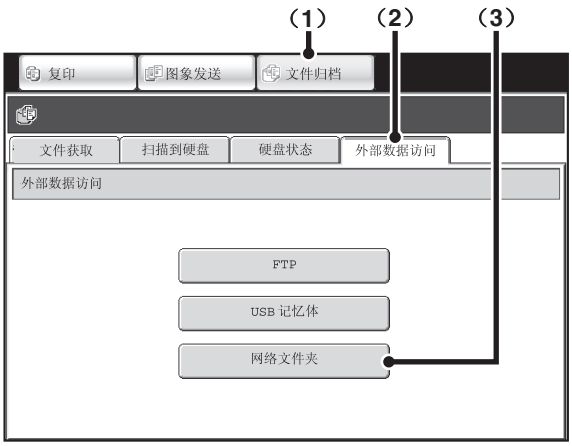
将USB记忆体设备从机器上取下。

当您选择一个暗码PDF文件时，您必须在工作状况屏幕中输入密码才能开始打印。
☞ 打印暗码PDF文件 （第3-74页）

直接打印网络文件夹中的文件

（需安装功能扩充组件。）
您可用使用机器操作面板选择并打印服务器或与本机器连至同一网络的个人计算机共享文件夹中的文件。

1



访问网络。

（1）触摸［文件归档］键。

（2）触摸［外部数据访问］标签。

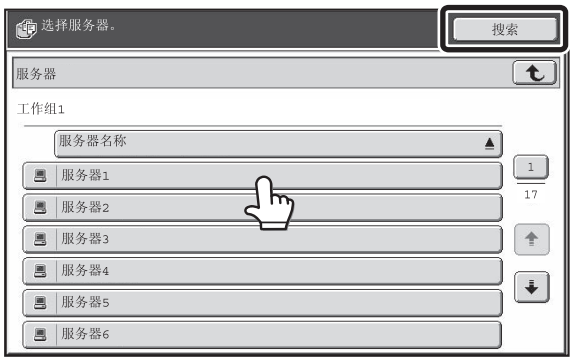
（3）触摸［网络文件夹］键。

系统设置（管理员）：禁止网络文件夹直接打印
该设置用来禁止打印网络文件夹中的文件。
启用该设置时，无法触摸［网络文件夹］键。

2

访问网络文件夹。

（1）触摸您想访问的工作组按键。



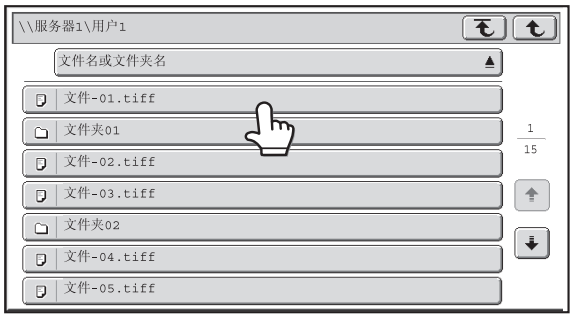
（2）触摸您想访问的服务器或计算机按键。

如果弹出一个屏幕让您输入用户名和密码，请与您的服务器管理员确认，并输入正确的用户名和密码。

（3）触摸网络文件夹的按键。

- 您可以通过触摸［搜索］键并输入关键字来搜索工作组、服务器或网络文件夹。关于输入文本的步骤，请参阅“1．使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。
- 总共可显示100个工作组、100个服务器和100个网络文件夹。
- 触摸 键上移一个文件夹等级。
- 触摸 键返回到工作组选择屏幕。
- 要更改显示按键的整理顺序，触摸每个屏幕中显示▲或▼图形的按键。每次触摸此按键时，顺序会在升序和降序之间切换。
- 要转至某一特定页面，触摸显示当前页码的1按键，然后输入所需的页码。

3

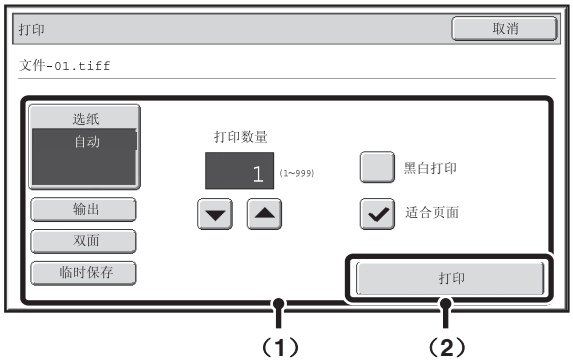


触摸您想打印的文件的按键。

- 图标显示在可打印的文件的按键左侧。
- 图标显示在网络文件夹中的文件夹按键的左侧。如需显示文件夹中的文件和文件夹，触摸该文件夹的按键。

- 总共可显示100个文件和文件夹按键。
- 触摸 键上移一个文件夹等级。
- 触摸 键返回到网络文件夹选择屏幕。
- 触摸［文件名或文件夹名］键，可改变屏幕上显示的文件和文件夹的顺序。每次触摸此按键时，顺序会在升序和降序之间切换。

4



打印所选文件。

（1）选择打印条件。

如果您在步骤3选择了包含打印设置的文件（PCL、PS），那么这些设置将被应用。

（2）触摸［打印］键。

所选文件被传输后打印开始。触摸屏上显示信息时，请触摸［OK］键。

当您选择一个暗码PDF文件时，您必须在工作状况屏幕中输入密码才能开始打印。
☞ 打印暗码PDF文件 （第3-74页）

直接从计算机打印

可在机器的网页上配置设置，使计算机无需使用打印机驱动程序就能够直接打印。关于访问网页的步骤，请参阅上手向导。

提交打印任务

您可在没有使用打印机驱动程序的情况下直接指定一个需打印的文件。
除了计算机上的文件外，该程序可用于打印计算机能够读取的任何文件，如连接至同一网络的另一台计算机上的文件。
如需直接打印计算机上的文件，依次单击网页菜单中的［文件操作］和［提交打印任务］。

FTP打印

您仅需将文件拖放到机器的FTP服务器上，便可从您的计算机打印文件。

- **配置设置**
  如要启用FTP打印，依次单击网页菜单中的［应用程序设置］和［从PC进行打印的设置］，并配置端口号。（需要管理员权限。）

- **执行FTP打印**
  依次在计算机网页浏览器的地址栏内输入“ftp://”和机器的IP地址，如下所示。
  （示例）
  ftp://192.168.1.28

将您想打印的文件拖放到网页浏览器中显示的“lp”文件夹中。文件将自动开始打印。

- 如果您打印了包含打印设置的文件（PCL、PS），那么这些设置将被应用。
- 当机器系统设置（管理员）中启用用户认证时，打印功能可能受限制。有关更多信息，请咨询管理员。

E-MAIL打印

可在机器中设置E-mail帐户，让机器定期检查您的邮件服务器，无需使用打印机驱动程序自动打印接收到的E-mail附件。

- **配置设置**

  如需使用E-mail打印，首先您必须在机器中设置E-mail帐户。如需设置帐户，依次单击网页菜单中的［应用程序设置］和［E-mail打印设置］。（需要管理员权限。）
  关于访问网页的步骤，请参阅上手向导。

- **使用E-mail打印**

  使用E-mail打印功能打印文件时，通过您计算机上的E-mail程序将文件作为附件发送至机器的E-mail地址。

  可以在E-mail的信息中输入控制指令，从而指定复印份数和打印格式。以“指令名=值”格式输入指令。
  例如，可输入以下控制指令：

功能	指令名	值
份数	COPIES	1-999
装订*1	STAPLEOPTION	NONE、ONE、TWO
打孔*2	PUNCH	OFF、ON
输出	COLLATE	OFF、ON
双面打印	DUPLEX	OFF、TOP、LEFT、RIGHT
帐号代码*3	ACCOUNTNUMBER	数字（5-8位）
文件类型	LANGUAGE	PCL、PCLXL、POSTSCRIPT、PDF、TIFF、JPG
纸张	PAPER	可用纸张的名称（A4、LETTER等）
文件归档	FILE	OFF、ON
	FOLDERNAME	最多28个字符
临时保存	QUICKFILE	OFF、ON
输出托盘	OUTTRAY	CENTER、RIGHT
黑白打印	B/W PRINT	OFF、ON
自适应纸张	FITIMAGETOPAGE	OFF、ON

示例

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*1仅在安装了装订分页器时有效。
*2仅在装订分页器上安装了打孔组件时有效。
*3除了要通过用户编号认证外，其余情况均可省去。

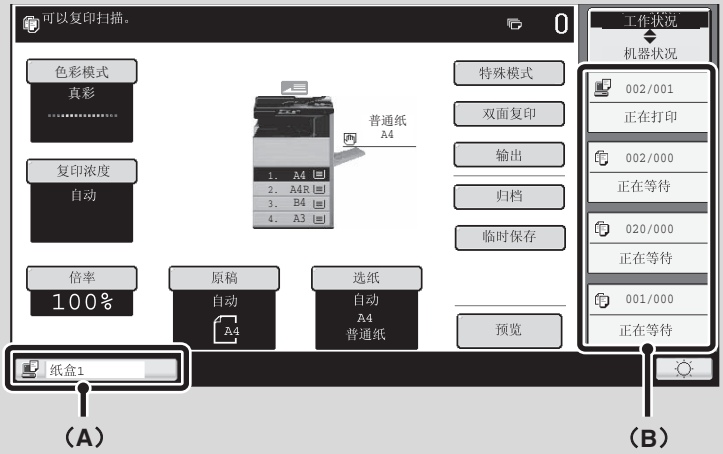
- 以纯文本格式输入指令。如果以超文本格式（HTML）输入，指令将无效。
- 如需接收一系列控制指令，在E-MAIL信息中输入指令“Config”。
- 如果未在 E-mail 的正文（信息）中输入任何内容，则将根据系统设置中的“打印机默认设置”进行打印。如果您打印了包含打印设置的文件（PCL、PS），那么这些设置将被应用。
- 指定页面描述语言时仅输入“文件类型”。通常没有必要输入文件类型。

检查打印状态

工作状况屏幕

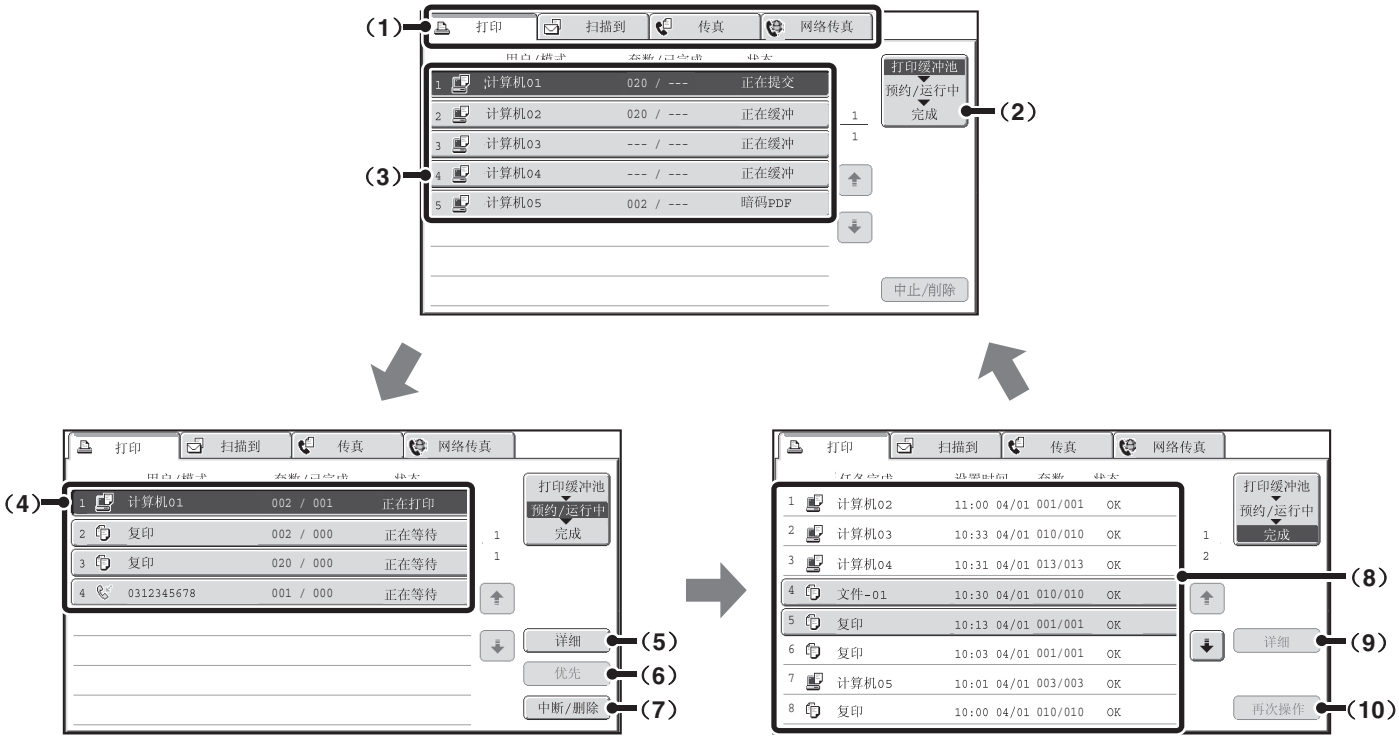
当按下操作面板上的［工作状况］键（）时，会显示工作状况屏幕。工作状况屏幕按模式显示工作状况。按下［工作状况］键（）时，显示此键按下之前所用模式的工作状况屏幕。

工作状况显示区（A）位于触摸屏左下角。可以触摸工作状况来显示工作状况屏幕。可在工作状况显示屏幕（B）中检查打印队列（正在执行的和预约的任务）中前四个打印任务。



打印缓冲池屏幕 / 预约 / 运行中屏幕 / 已完成任务屏幕

工作状况屏幕包含显示等待打印和当前正在打印的复印和打印任务的预约 / 运行中屏幕，已完成任务的已完成任务屏幕，和显示缓冲的打印任务和等待输入密码的暗码PDF打印任务的打印缓冲池任务屏幕。



(1) 模式选择标签

这些标签可用于选择工作状况屏幕上显示的模式。
可通过触摸［打印］标签检查打印任务的状态。

(2) 工作状况屏幕选择键*

触摸此键可切换预约 / 运行中屏幕、已完成任务屏幕以及打印缓冲池屏幕。
* 需安装功能扩充组件，否则［打印缓冲池］不显示。

(3) 任务列表（打印缓冲池屏幕）

显示缓冲的打印任务和需要输入密码的暗码PDF打印任务。

(4) 任务列表（预约 / 运行中屏幕）

在预约 / 运行中以按键形式显示等待打印的任务。从队列顶部开始依次打印任务。每个任务按键显示任务相关信息和任务的当前状态。

(5)［详细］键（预约 / 运行中屏幕）

触摸此键可显示与任务相关的详细信息。

(6)［优先］键

触摸此键可为所选的任务设置优先权。

(7)［中断 / 删除］键

触摸此键可停止或删除所选的任务。

(8) 任务队列（已完成任务屏幕）

最多显示99个已完成的任务。每个已完成任务的结果（状态）将显示。

(9)［详细］键（已完成任务屏幕）

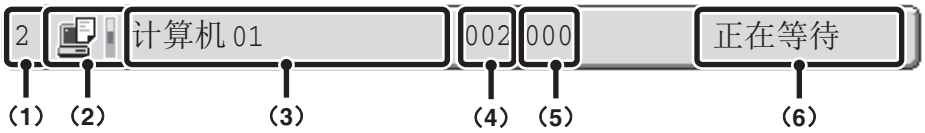
任务以按键形式显示在任务清单中时，可通过触摸［详细］键显示与任务相关的详细信息。

(10)［再次操作］键*

触摸此键可调用和使用通过文件归档功能保存的打印任务。
* 需安装功能扩充组件，否则［再次操作］键不显示。

任务键上的显示栏

每个任务键都显示该任务在预约 / 运行中的位置以及当前状态。



（1） 显示任务在预约 / 运行中的编号 （位置）。

当前正在打印的任务完成时，该任务在任务队列中将向上移动一个位置。
已完成任务屏幕中的按键上不显示此编号。

（2） 模式图标

任务为打印任务时，显示 图标。在已完成任务屏幕中，图标旁边的彩条上会显示任务是以彩色模式还是以黑白模式执行的。（不过，在用文件归档功能的任务的键中，或在被取消的发送 / 接收任务的键中，不会显示这样的彩条。）

（3） 用户名

用户登录计算机的名称将显示在打印任务中。
可在打印机驱动程序中输入一个 “用户名”，以显示处理任务的用户名称。

（4） 输入的份数

显示指定的份数。

（5） 完成份数

显示已完成的份数。任务在队列中等待时显示 “000”。

（6） 状态

显示工作状况。

信息	状态
“正在打印”	打印正在进行。
“正在等待”	任务正在等待打印。
“墨粉用完”	墨粉盒中墨粉已用完。 请更换新的墨粉盒。
“纸张用完”	任务所用纸张已用完。添加纸张或更换至不同的纸盒。
“限制”	超过了打印页数限制。请向机器管理员确认。
“错误”	正在执行任务时出错。清除出错情况。
“正在提交”	正在分析打印数据。
“正在缓冲”	正在接收打印数据或任务缓冲后正在等待分析。
“暗码PDF”	根据分析结果，如果缓冲的任务为暗码PDF，那么该任务将切换为等待输入密码状态。

打印暗码PDF文件

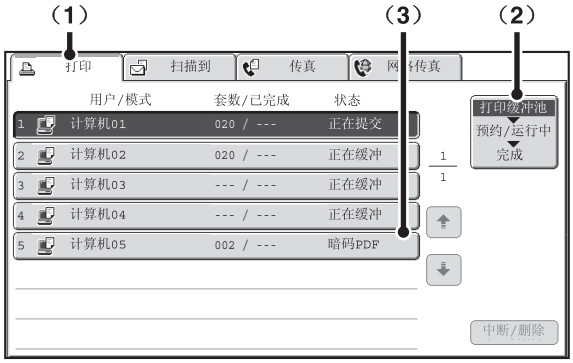
暗码PDF文件需要输入密码才能打印或编辑，使文件得以保护。若要直接打印与机器相连的FTP服务器或USB记忆体设备等中的暗码PDF文件时，遵循以下步骤输入密码并开始打印。

使用该功能需要 PS 扩充组件。
需安装功能扩充组件。

1

按下［工作状况］键（ ）。

2



选择暗码PDF打印任务。

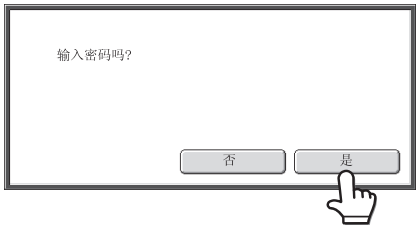
（1）触摸［打印］标签。

（2）将打印工作状况模式改为［打印缓冲池］。

触摸此键更改模式。被选中的模式高亮显示。

（3）触摸暗码PDF文件的打印任务键。

3



触摸［是］键。

显示文本输入屏幕。输入密码（最多32个字符）并触摸［OK］键。打印任务将被释放并移动至［预约 / 运行中］。

当主密码和用户密码（用于打开文件）都已设置时，输入主密码。

- 如需通过打印机驱动程序打印暗码PDF文件，在打开计算机上的文件时输入密码。
- 如果您不知道暗码PDF文件的密码，则无法打印。如需删除一个打印缓冲池的打印任务，触摸步骤3屏幕中的［否］键并触摸［中断 / 删除］键。
- 可直接打印的暗码PDF的版本为1.6（Adobe® Acrobat® 7.0）和更早的版本。

给予打印任务优先权 / 取消打印任务

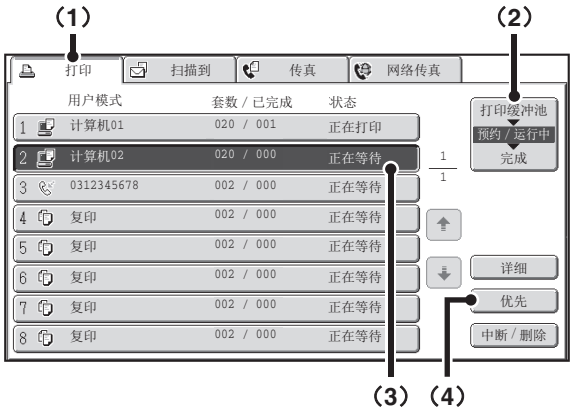
给予打印任务优先权

机器忙于复印或打印接收到的传真或其它任务时，您可使正在等待的打印任务获得优先权，从而使其在其它任务前打印。

1

按下［工作状况］键（）。

2



给予想要的任务优先权。

（1）触摸［打印］标签。

（2）将打印工作状况模式改为［预约 / 运行中］。

触摸此键更改模式。被选中的模式高亮显示。

（3）触摸您想要优先打印的任务按键。

（4）触摸［优先］键。

正在打印的任务停止，并且开始打印步骤（3）选择的任务。

如需检查所选任务的打印信息，触摸［详细］键。

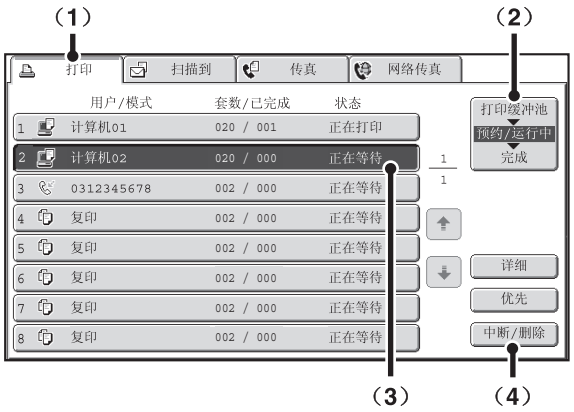
取消打印任务

可以取出正在打印的任务、等待打印的任务或打印缓冲池任务。

1

按下［工作状况］键（）。

2



取消任务。

（1）触摸［打印］标签。

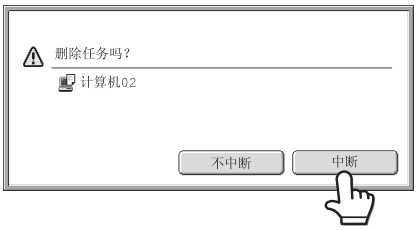
（2）将打印工作状况模式改为［打印缓冲池］或［预约 / 运行中］。

触摸此键更改模式。被选中的模式高亮显示。

（3）触摸您想取消的打印任务的按键。

（4）触摸［中断 / 删除］键。

（5）将显示确认取消的信息。触摸［中断］键。



所选任务键会被删除，打印被取消。

也可以通过操作面板上的［停止］键（）来取消打印。按下［停止］键（）时，将显示询问您是否想取消任务的信息。

如果您不想取消选定的打印任务……
触摸步骤（5）屏幕中的［不中断］键。

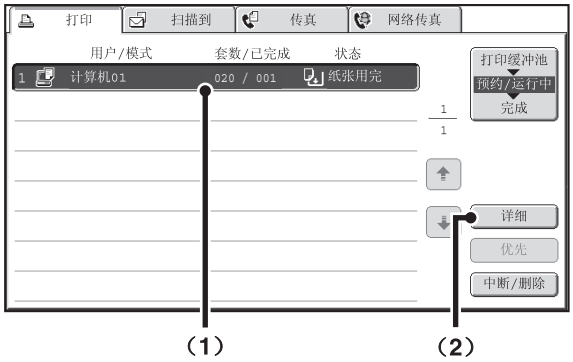
纸张用完时切换至另一纸张尺寸并打印

如果因机器中的纸张用完而停止打印，或者打印机驱动程序中指定尺寸的纸张未装入机器中，触摸屏将出现一条信息。触摸［OK］键并向机器中装入纸张时，打印将自动开始。如果由于所需尺寸的纸张不能立即供上，您希望使用另一纸盒中的纸张进行打印，则需遵循以下步骤。

1

按下［工作状况］键（ ）。

2

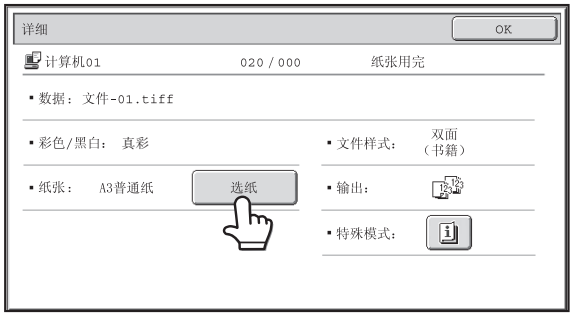


显示没有纸张的打印任务的详情。

（1）触摸显示“纸张用完”的任务的按键。

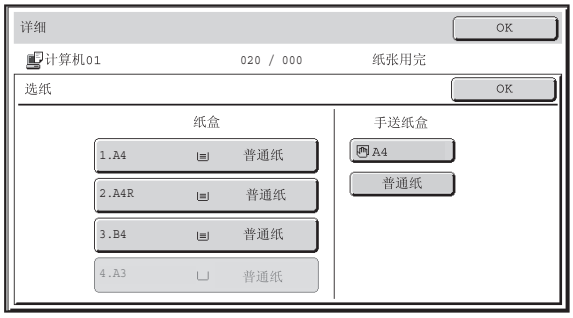
（2）触摸［详细］键。

3



触摸［选纸］键。

4



触摸您想使用的装有纸张的纸盒的按键。

开始打印。

如果您将纸张更改为另一尺寸，可能无法正确打印，例如部分文本或图象可能会超出纸张范围。

附录

打印机驱动程序规格表

可用功能和输出结果可能因所使用打印机驱动程序的类型而有所不同。

功能			Sharp Advanced Printing Language-c	PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
常用功能	份数		1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	方向		是	是	是	是	是
	多合一	页数	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16	2,4,6,9,16
		顺序	是	是	是	否	是
		边框	是	是	是	否	是
	双面打印		是	是	是	是	是
	自适应纸张		是	是	是	否	是
	装订边		是	是	是	否	是
	黑白打印		是	是	是	否	是
	装订*2		是	是	是	是	是
	打孔*2		是	是	是	是	是
纸张	纸张尺寸		是	是	是	是	是
	自定义纸张		8个尺寸	8个尺寸	8个尺寸	是	是
	纸张选择		是	是	是	是	是
	输出托盘		是	是	是	是	是
便捷打印功能	手册样式		是	是	是	是	是
	边距偏移		是	是	是	是	是
	海报打印		是	是	是	否	否
	旋转180度		是	是	是	是	是
	缩放 / XY-缩放		是*3	是*3	是	是*3	是*3
	线宽设置		是	是	否	否	否
	镜像		否	否	是	是	是

功能		Sharp Advanced Printing Language-c	PCL6	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
特殊功能	使用不同纸张	是*4	是	是	否	是*4
	投影胶片分隔纸张	是	是	是	否	是
	副本复印	否	是	是	否	否
	标签纸打印	否	是	是*5	否	否
	章节分隔	否	是	否	否	否
	页面插入	否	是	否	否	否
	版面打印	否	是	否	否	否
	串联打印*8	否	是	是	否	是
	保留*8	否	是	是	否	是
	文件归档	否	是	是	否	是
色彩模式调节功能	色彩调整	是	是	是	否	否
	文本为黑色 / 矢量为黑色	是	是	是	否	否
	高级色彩	是	是	是	是	是
将文本与图象结合的功能	水印	是	是	是	是	是
	图象印戳	是	是	是	否	否
	套印*8	否	是	是	否	否
图象质量	打印模式	一般 / 高质量	一般 / 高质量	一般 / 高质量	一般 / 高质量	一般 / 高质量
	图形模式选择	否	是	否	否	否
	墨粉节省模式*6	是	是	是	是	是
字体	内置字体	否	80种字体	136种字体	136种字体	35种字体
	可选下载字体	否	位图、TrueType、图形	位图、TrueType、Type1	位图、TrueType、Type1	否*7
其它功能	自动配置	是	是	是	否	是
	用户认证	是	是	是	否	是

*1 Windows PPD 和 Macintosh PPD 中各功能的规格因操作系统版本和软件应用程序而异。
*2 安装了装订分页器时可以使用。（如需使用打孔功能，还必须安装打孔组件。）
*3 横向和纵向比例不可分开设置。
*4 仅可插入封面。
*5 仅能设置软件应用程序中创建的字符串数据的偏移量。
*6 该设置可能无法在一些软件应用程序和操作系统中运行。
*7 在一些 LaserWriter 版本中可以选择 True Type 和 Type1。
*8 需安装功能扩充组件。

打印机规格

类型	内置式	
连续打印速度	25 页 / 分钟 （在 A4 普通纸上以非移位模式连续打印相同文件时，不包括处理时间。）	
打印分辨率	600x600dpi， 9600 相当于 x600dpi	
打印机驱动程序类型	PCL6，兼容 PostScript 3*1、 Sharp Advanced printing Language-c	
所支持的协议	TCP/IP、 IPX/SPX、 NetBEUI、 EtherTalk*1	
支持的客户端PC操作系统	请参阅软件安装向导中的 “验证系统要求”。	
字体	PCL6	80 种欧洲字体、 1 种位图字体
	兼容 PostScript 3*1	136 种欧洲字体
接口	LAN 连接性：10Base-T/100Base-TX/1000Base-T USB 连接性：支持 USB 2.0 （高速）	
内存	标准系统内存：1GB*3 扩展内存：2GB*2*3	
打印区域	不包括各边上4.2 mm边位的整个页面。实际打印区域可能会随打印机驱动程序和软件应用程序而有所不同。	

*1 当安装了PS扩充组件并且将本机当做PostScript打印机使用时。
*2 处理某些打印数据内存不足时需要。
*3 需安装功能扩充组件。

第4章
传真

本章详细说明了使用传真功能的步骤。
如需使用传真功能，必须安装传真扩充组件。

将机器作为传真机使用前

使用传真功能前的准备 4-4
- 连接电话线 4-4
- 确保主电源开关处于 “开” 位置 4-5
- 检查日期与时间 4-6
- 保存发件人的传真号码 4-6

传真模式的初始屏幕 4-7
- 传真模式的初始屏幕 4-8
- 地址簿屏幕 4-10
- 更改地址簿屏幕中快捷键的显示 4-11

传真发送顺序 4-13

输入收件人

用数字键输入传真号码 4-16

从地址簿调用传真号码 4-17
- 调用保存的收件人 4-18
- 检查和取消输入的收件人 4-19

使用搜索编号调用收件人 4-20

从全局地址簿中调用收件人 4-21

使用再次发送功能 4-23

连续拨号 4-24

基本发送方法

发送方法 4-25
- 原稿的放置方向 4-27
- 发送图象自动缩小 4-27
- 可发送的原稿尺寸 4-28
- 放置的原稿尺寸 4-28
- 线路忙时 4-29
- 发生通信错误时 4-29
- 传真地址确认功能 4-30

使用送稿器发送 4-31
- 在直接发送模式中使用送稿器发送传真 4-32

使用原稿台发送 4-34
- 在直接发送模式中使用原稿台发送传真 4-36

使用免提发送 4-38

发送相同的传真至多个收件人 （广播发送） 4-39

从计算机直接发送传真 （PC-Fax） 4-44

图象设置 4-45
- 自动扫描原稿的两面 （双面原稿） 4-46
- 指定扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小） 4-47
- 更改浓度 4-54
- 更改分辨率 4-55

检查发送图象 （预览） 4-56
- 预览检查屏幕 4-57

传真接收

接收传真 4-58
- 接收传真 4-59
- 手动接收传真 4-60

打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置） 4-61

打印前检查图象 4-62

转发前检查图象 4-63
- 图象检查屏幕 4-65

转发接收的传真 （传真数据转发） 4-66

将接收到的传真转发至某一地址（邮件转发表设置） 4-67
- 配置邮件转发表设置 4-67

特殊模式

特殊模式 4-71

保存传真操作 （程序） 4-73

消除图象的外围阴影 （边缘消除） 4-75

将原稿对页发送成两个独立的页面 （双页扫描） 4-77

在指定时间发送传真 （定时器） 4-79

将两页作为一页发送 （二合一） 4-81

将卡片的正反面发送在一页纸上 （卡片制作） 4-84

发送大量页数 （大量原稿模式） 4-87

传真薄原稿 （慢扫描模式） 4-89

发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数） 4-91

为处理报告更改打印设置 （处理报告） 4-93

添加发件人信息至传真 （发送发件人号码） 4-95
- 发件人信息临时更改 （发件人选择） 4-96

呼叫传真机并开始接收 （轮询） 4-97
- 开始手动轮询接收 4-99

当另一台机器轮询您的机器时发送传真 （轮询内存） 4-100
- 限制轮询访问 （轮询安全） 4-100
- 扫描文档至轮询内存中 4-101
- 检查公共收件箱中的文档 4-103
- 删除公共收件箱中的文档 4-104

进行传真代码通信

传真代码通信 4-105
- 传真代码如何实现功能 4-105
- 为传真代码通信在机器中创建内存收件箱 . . . 4-106
- 传真代码拨号 4-106

使用传真代码机密通信 4-107
- 传真代码机密发送 4-108
- 检查用传真代码机密接收功能接收的传真 . . . 4-109

使用传真代码轮询接收 4-111

使用传真代码轮询内存发送 4-113
- 扫描文件至传真代码轮询发送的内存收件箱 . . 4-113
- 查看传真代码内存轮询收件箱中的文件 4-116
- 删除传真代码轮询发送保存的文件 4-117

使用传真代码中继请求发送 4-118

使用传真代码中继广播发送 4-120

使用分机

连接和使用分机 （分机连接） 4-121
- 分机上通话后接收传真 （遥控接收） 4-122
- 拨打和接听电话 4-122

检查传真工作状况

工作状况屏幕 4-123
- 预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕 4-124
- 当预约 / 运行中的任务完成时的操作 4-127
- 检查保存的任务或进行中的任务 4-128
- 检查已完成的任务 4-129

取消进行中的传真或保存的传真 4-130

优先发送保存的传真任务 4-131

检查动作日志 （图象发送动作报告） 4-132
- 图象发送动作报告 4-132
- 结果栏显示的信息 4-133

传真规格 4-134

将机器作为传真机使用前

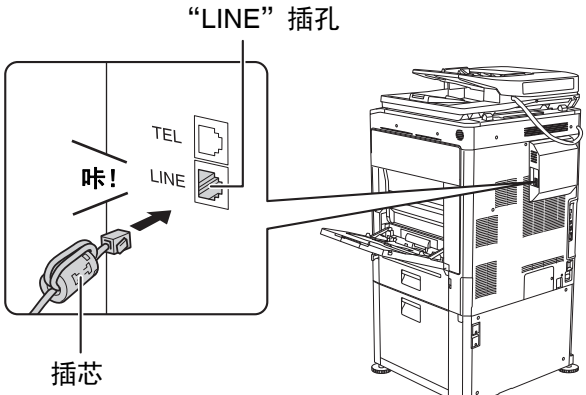
本节介绍了将机器作为传真机使用前您需要了解的信息。

使用传真功能前的准备

如需将机器用作传真机，则必须将电话线接好。

连接电话线

务必用机器配备的电话线将机器与墙壁上的电话线插座接好。将电话线带插芯的一头接入机器上的“LINE”插孔。将另一端（无插芯的一端）插入电话线插座。

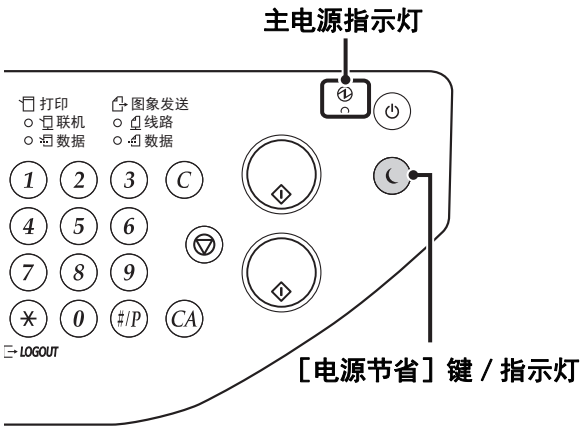


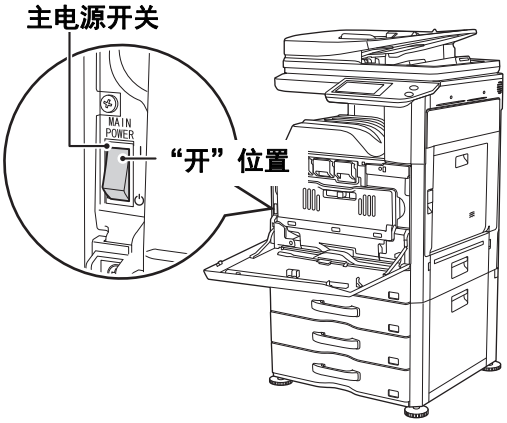
将电话线带插芯的一端插入“LINE”插孔。

确保主电源开关处于 “开” 位置

当操作面板上的主电源指示灯亮时，则机器的主电源接通。
如果主电源指示灯不亮，则主电源处于 “关” 位置。将主电源开关切换到 “开” 位置，然后按操作面板上的［电源］键（⏻）。
如果要使用传真功能，特别是要在夜晚接收或定时发送时，应始终将主电源开关置于 “开” 位置。

当［电源节省］键（☾）指示灯闪烁时，机器处于自动电源关闭模式。当指示灯闪烁时，如果按下［电源节省］键（☾），指示灯将熄灭，并且机器将在短暂时间间隔后返回到联机状态。





检查日期与时间

应确保机器已设好正确的日期与时间。
日期与时间在机器的系统设置中设定。触摸［系统设定］键（◈）时，触摸屏上出现系统设置菜单。选择［默认设置］、［时钟］与［时钟］，并设置年、月、日、时和分。

如果已在系统设置（管理员）中启用“禁止时钟调整”，则不能设置日期与时间。

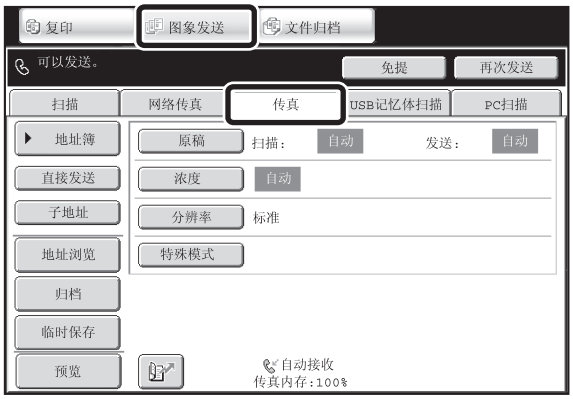
保存发件人的传真号码

将用户名与传真号码保存在“保存发件人数据”中。
由于这是通信必需的，请务必配置该信息。

系统设置（管理员）：保存发件人数据
用此设置编写发件人名称与发件人传真号码。

传真模式的初始屏幕

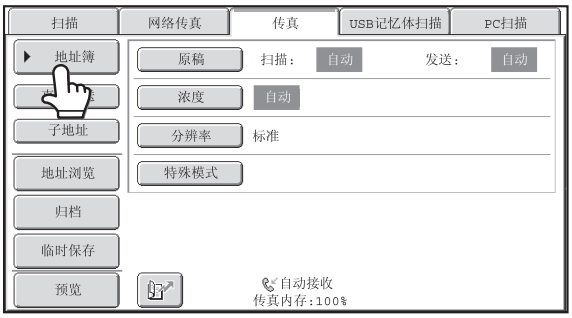
要使用传真功能，应在传真模式初始屏幕中选择设置和操作。要显示传真模式初始屏幕，触摸［图象发送］键，然后再触摸［传真］标签。



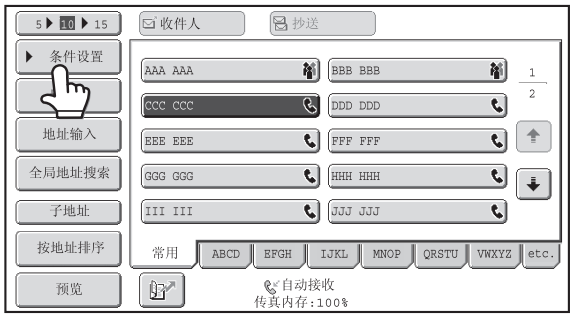
在安装了传真功能与网络传真功能时才会显示该屏幕。
屏幕中的内容会根据所安装的设备而有所不同。

通过触摸［图象发送］键可以显示其它各个模式（扫描、网络传真、USB记忆体扫描、PC扫描及数据输入模式），也均有各自的初始屏幕。
发送收件人可保存在地址簿内的快捷键中，在您需要使用它们时可通过地址簿屏幕调用。该地址簿由传真模式、扫描模式、网络传真模式与数据输入模式共享。
要显示地址簿屏幕，在初始屏幕中触摸［地址簿］键。要显示初始屏幕，在地址簿屏幕中触摸［条件设置］键。本章中将传真模式初始屏幕称之为“初始屏幕”。

传真模式的初始屏幕



地址簿屏幕

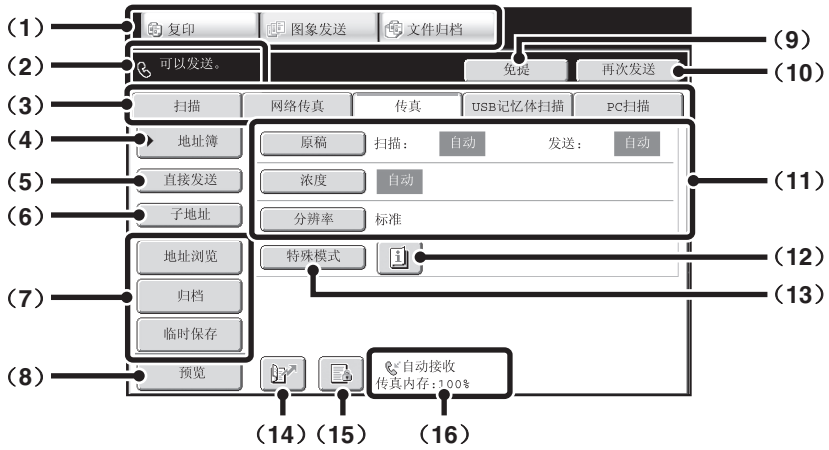


本章所述的操作步骤从传真模式的初始屏幕开始。

系统设置（管理员）：默认显示设置
按下［图象发送］键时，可选择以下屏幕作为初始屏幕显示。
- 各模式（扫描、网络传真、传真或数据输入模式）的初始屏幕
- 地址簿屏幕

传真模式的初始屏幕

该屏幕用于在传真模式下选择设置和操作。



(1) 模式选择键

用这些键可在复印、图象发送和文件归档模式之间切换。
如需切换至传真模式，请触摸［图象发送］键。

(2) 显示各种信息和已经输入的收件人。

左边的 图标代表传真模式。

(3) 发送模式标签

使用这些键可更改图象发送功能的模式。
因未安装合适的选购件而不可用的模式标签不显示。
如果未显示［传真］标签，则触摸 标签，以移动屏幕。
☞ 传真模式的初始屏幕 （第4-7页）

(4) ［地址簿］键

触摸此键可用快捷键或分组键拨号。触摸此键时出现地址簿屏幕。
☞ 从地址簿调用传真号码 （第4-17页）

(5) ［直接发送］键

触摸此键可直接发送传真。在［直接发送］键未高亮显示时，机器已选择正常发送（内存发送模式）。
☞ 如需发送大量原稿，请使用送稿器。（第4-25页）
☞ 如果您希望在其它先前保存的传真发送前发送传真，使用直接发送模式。（第4-26页）

(6) ［子地址］键

触摸此键可输入传真代码发送的子地址与口令。
☞ 传真代码拨号 （第4-106页）

(7) 自定义键

此处显示的键可改为显示您喜欢的设置或功能。
☞ 自定义显示键 （第4-9页）

(8) ［预览］键*

触摸此键可在传送前检查触摸屏上将要发送的图象。
☞ 检查发送图象 （预览）（第4-56页）
*需安装功能扩充组件。

(9) ［免提］键 / ［暂停］键 / ［空格］键

触摸此键，使用免提拨号。
在输入要拨的传真号码时，此键会变为［暂停］键。在输入子地址时，此键会变为［空格］键。
☞ 使用免提发送 （第4-38页）

(10) ［再次发送］键 / ［下一地址］键

触摸此键将重拨传真号码。在输入要拨的传真号码时，此键会变为［下一地址］键。
☞ 使用再次发送功能 （第4-23页）

(11) 图象设置

可选择图象设置（原稿尺寸、浓度与分辨率）。
☞ 图象设置 （第4-45页）

(12) 键

在选择特殊模式或双面扫描模式时，会显示此键。触摸此键可显示所选的特殊模式。
☞ 检查所选特殊模式 （第4-9页）

(13) ［特殊模式］键

触摸此键将使用特殊模式。
☞ 特殊模式 （第4-71页）

(14) 键

触摸此键将用搜索编号来拨号给传真收件人。
☞ 使用搜索编号调用收件人 （第4-20页）

（15）/ / 键

当在系统设置（管理员）中启用了“已接收数据打印保留设置”或“已接收数据图象检查设置”时，会在接收传真时显示此键。

：仅启用“已接收数据打印保留设置”
：仅启用“已接收数据图象检查设置”
：两项设置均已启用

☞ 打印密码保护传真（已接收数据打印保留设置）（第4-61页）
☞ 打印前检查图象（第4-62页）

（16）显示当前选择的传真接收模式和剩余的内存容量。

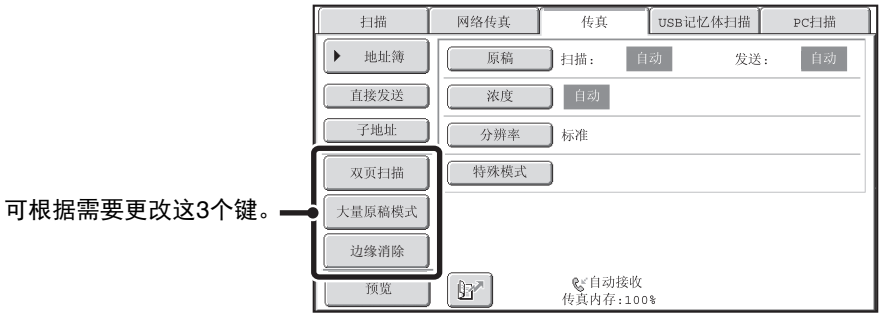
☞ 接收传真（第4-58页）

自定义显示键

特殊模式键和其它键可以显示在初始屏幕中。您可将这些键设置成常用的功能键，单触它来访问相应功能。要更改某个按键的指定功能，请使用网页中的“自定义键设置”。工厂默认设置时显示以下键：

- **［地址浏览］键**
  触摸此键可浏览在地址簿中选择的收件人清单以及通过数字键直接输入的号码。此键与地址簿屏幕中的［地址浏览］键是同一个键。
- **［归档］键、［临时保存］键**
  触摸其中的任一键即可使用文件归档模式下的临时保存或归档功能。
  （需安装功能扩充组件。）

示例：当将“双页扫描”、“大量原稿模式”及“边缘消除”指定于这些自定义键时。

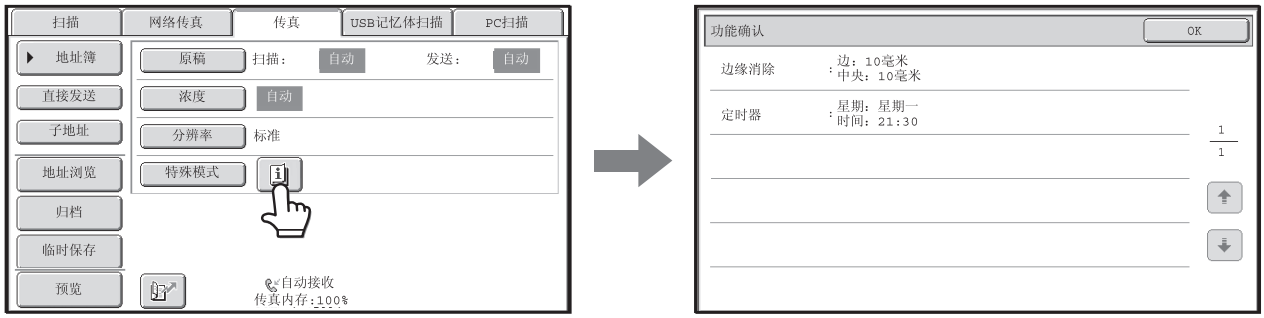


在初始屏幕中显示某个程序键可让您通过简单的按键来调用程序。
☞ 保存传真操作（程序）（第4-73页）

系统设置（管理员）：自定义键设置
在网页菜单中的［系统设置］-［操作设置］-“自定义键设置”中创建。
若要保存一个自定义键设置，可能需要一个可选功能。请参阅有关各功能相关说明的详细信息。

检查所选特殊模式

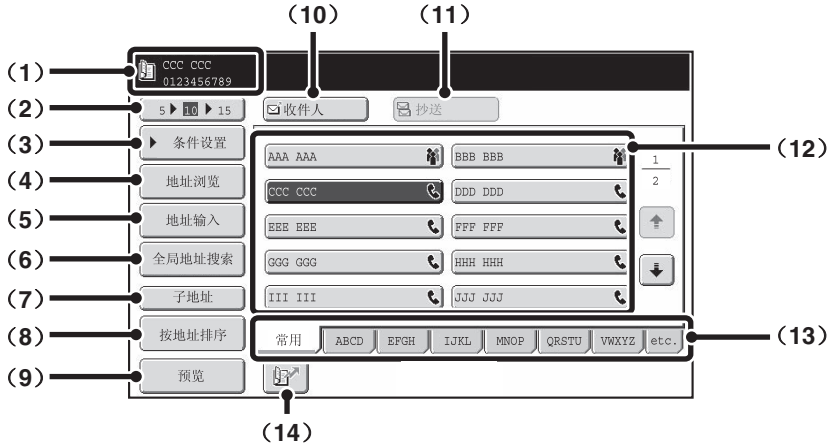
在选择特殊模式或双面扫描模式时，在初始屏幕会显示 键。
可以触摸 键来显示已选择的特殊模式。要关闭此屏幕，触摸［OK］键。



特殊模式的设置不能从功能确认屏幕更改。要更改设置，请触摸［OK］键关闭功能确认屏幕，然后触摸［特殊模式］键并选择您想更改的设置。

地址簿屏幕

该屏幕用于从已保存的收件人清单中选择收件人。



（1） 用于显示已选收件人。

（2） 显示项目数量选择键

触摸此键，可更改地址簿屏幕中所显示收件人 （快捷键）的数量。可选择5、 10或15个收件人。

（3） ［条件设置］键

触摸此键可选择发送设置与操作。触摸此键时出现初始屏幕。

☞ 传真模式的初始屏幕 （第4-8页）

（4） ［地址浏览］键

触摸此键可浏览所选收件人清单。可以更改所选收件人。

☞ 检查和取消输入的收件人 （第4-19页）

（5） ［地址输入］键

不在传真模式下使用。

（6） ［全局地址搜索］键

当在机器的网页上启用了LDAP服务器，则可从全局地址簿获取传真号码。

☞ 从全局地址簿中调用收件人 （第4-21页）

（7） ［子地址］键

触摸此键可输入传真代码发送的子地址与口令。

☞ 传真代码拨号 （第4-106页）

（8） ［按地址排序］键

触摸此键可将索引标签更改为用户索引，或用发送模式显示快捷键。

☞ 更改地址簿屏幕中快捷键的显示 （第4-11页）

（9） ［预览］键*

触摸此键可在传送前检查触摸屏上将要发送的图象。

☞（第4-58页）

*需安装功能扩充组件。

（10）［收件人］键

触摸此键输入选择的收件人 （快捷键）。

☞ 调用保存的收件人 （第4-18页）

（11）［抄送］键

不在传真模式下使用。

（12）快捷键显示

显示地址簿中已保存收件人的快捷键。在本章中是指已作为快捷键保存了单独收件人和分组的按键。保存了传真号码的按键用 表示。

☞ 调用保存的收件人 （第4-18页）

（13）索引标签

触摸此键更改索引。

☞ 调用保存的收件人 （第4-18页）

（14） 键

触摸此键将使用搜索编号调用收件人。

☞ 使用搜索编号调用收件人 （第4-20页）

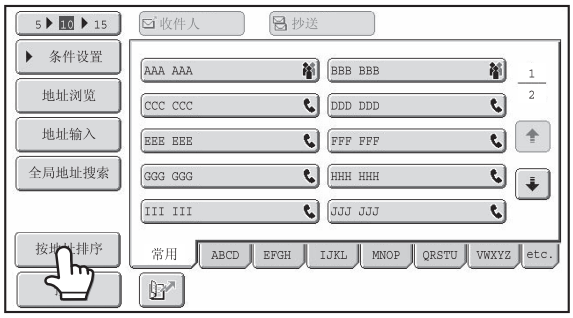
在使用网络扫描仪功能或网络传真功能时，如保存的不是传真收件人（地址），则快捷键显示不同的图标。
☞ 从地址簿调用传真号码（第4-17页）

- **系统设置：地址簿（第7-16页）**
  该功能将传真号码保存在快捷键中。
- **系统设置（管理员）：收件人地址键显示数量设置**
  用于更改地址簿屏幕中所显示快捷键数量的默认设置。
- **系统设置（管理员）：默认显示设置**
  触摸［图象发送］键时，可选择以下屏幕作为初始屏幕显示。
  - 各模式（扫描、网络传真、传真或数据输入模式）的初始屏幕
  - 地址簿屏幕
- **系统设置（管理员）：地址簿的默认设置**
  可为地址簿中地址的整理方法选择以下设置。
  - 索引类型（按字母顺序、用户）
  - 地址类型（全部、分组、 E-mail、 FTP / 桌面、网络文件夹、网络传真、传真）

更改地址簿屏幕中快捷键的显示

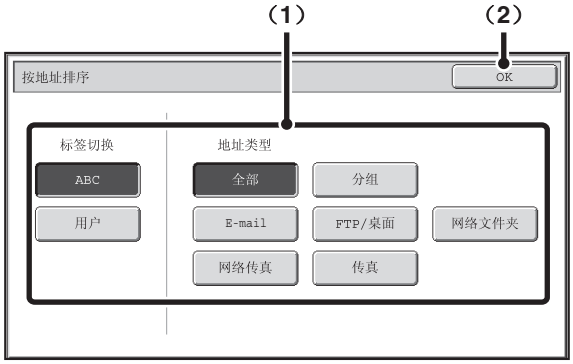
您可以在地址簿屏幕中仅显示特定发送模式的收件人，或将显示的索引标签从字母标签改成用户标签。选择收件人的操作步骤不变。

1



触摸［按地址排序］键。

2



更改显示模式。

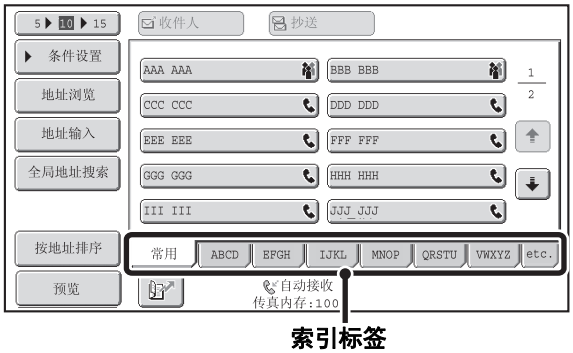
（1）触摸您想显示的模式键或标签。

- 如需只显示特定发送模式的快捷键，请在“地址类型”下触摸需要的模式键。
- 如需将索引标签改成用户索引，请触摸“标签切换”下的［用户］键。

（2）触摸［OK］键。

索引显示

索引可使收件人 （快捷键）的搜索变得简便。收件人按字母搜索字符与索引编号分别显示。要显示保存的收件人，请触摸相应的索引标签。将常用收件人保存在［常用］索引中会使搜索变得便捷。在保存收件人时，请指定要将其显示在［常用］索引中。



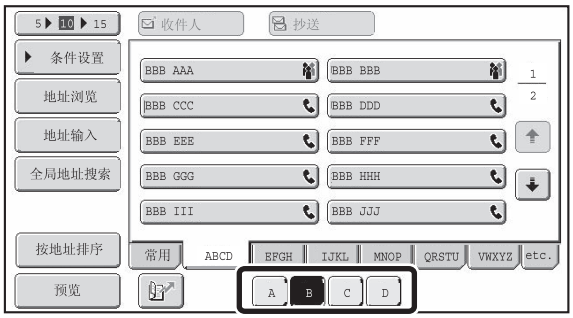
收件人可以按它们开头的字母顺序显示。
每次触摸显示的索引标签，显示顺序会按以下顺序变化：搜索编号 （第4-20页）、升序排列名称、降序排列名称、搜索编号……当显示顺序改变时，其它索引标签的显示顺序也会改变。

可通过系统设置中的 “用户索引”更改索引名称，以便您创建易于识别的快捷键分组。

系统设置：保存分组键 （第7-18页）
用于保存用户索引名称。当收件人保存到快捷键时，将会指定显示该快捷键的用户索引。

缩小搜索字母范围

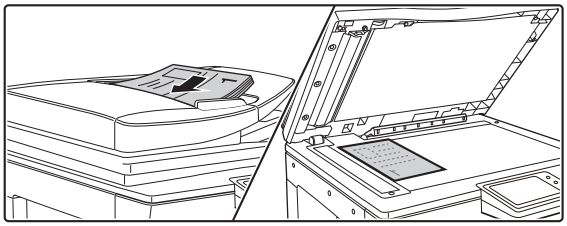
可触摸索引标签上的相应字母标签，以显示相应的键，从而缩小搜索范围。例如，在触摸［ABCD］标签时，会显示从 “A” 至 “D” 的快捷键。如果触摸［B］键，就会只显示以 “B” 字母开头的收件人。如需取消操作，请再次触摸该键。请注意，不能缩小［常用］、［etc.］标签或用户索引标签中的搜索字母范围。



传真发送顺序

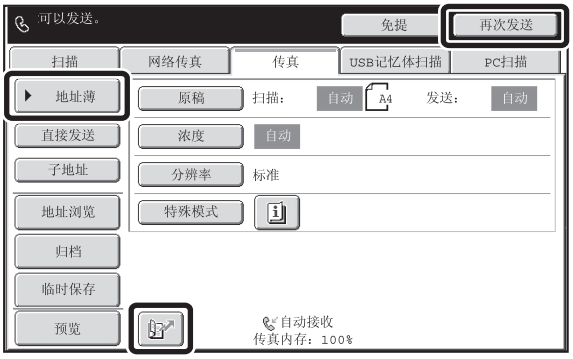
本节介绍发送传真的基本步骤。

放置原稿。

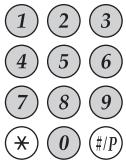


将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

输入收件人传真号码

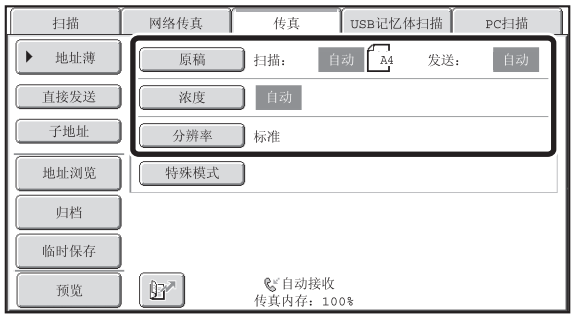


或者



- ［地址簿］键：用于选择地址簿中保存的收件人，或在全局地址簿中查找收件人。
  ☞ 从地址簿调用传真号码 （第4-17页）
- 键：用搜索编号指定保存在地址簿中的收件人。
  ☞使用搜索编号调用收件人 （第4-20页）
- ［再次发送］键：从用于发送的最后8个收件人中选择传真号码。
  ☞ 使用再次发送功能 （第4-23页）
- 数字键：输入传真号码。
  ☞ 用数字键输入传真号码 （第4-16页）

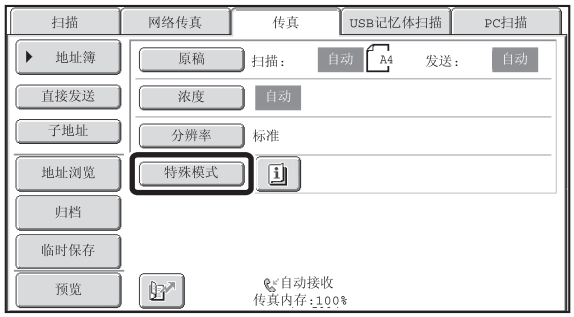
选择图象设置。



为要传真的原稿选择设置。

- ［原稿］键：使用此键可选择原稿尺寸、原稿发送尺寸与双面原稿扫描。
  ☞ 指定扫描尺寸与发送尺寸（放大 / 缩小）（第4-47页），自动扫描原稿的两面（双面原稿）（第4-46页）
- ［浓度］键：使用此键可调节图象浓度。
  ☞ 更改浓度（第4-54页）
- ［分辨率］键：使用此键可调节图象分辨率。
  ☞ 更改分辨率（第4-55页）

特殊模式设置



触摸［特殊模式］键选择特殊模式，如定时发送与边缘消除功能。

开始发送

扫描原稿并发送传真。

如果原稿放在原稿台上，请按以下步骤开始扫描与发送：

普通发送传真时 （内存发送）

（1）按 ［黑白复印］键。
（2）扫描完成时，放置下一原稿。
（3）按 ［黑白复印］键。
（4）重复步骤 （2）和 （3），直至扫描完所有原稿。
（5）触摸 ［读取完成］键。

以直接发送模式发送传真时

不能在直接发送模式下扫描大量原稿。
按 ［黑白复印］键开始传送。

发送结束时，图象设置与便捷特殊模式设置被清除。

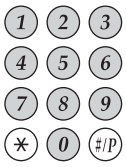
要取消扫描……
按下 ［停止］键 （ ）。

系统设置 （管理员）：默认显示设置
在扫描完成后，设置在一段固定时间内仍保持有效。

输入收件人

本节介绍了如何输入收件人传真号码。
可以用数字键输入收件人传真号码，也可以通过地址簿或搜索编号调用一个先前保存的传真号码。

用数字键输入传真号码



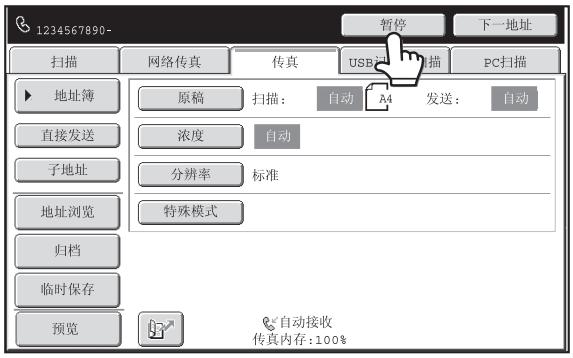
请用数字键输入收件人传真号码。

小心地输入正确的号码。

如果输入的号码不正确……
按下［清除］键（Ⓒ）清除号码，然后输入正确的号码。

在数字间输入暂停

在拨打国际号码时的国家代号后输入暂停。

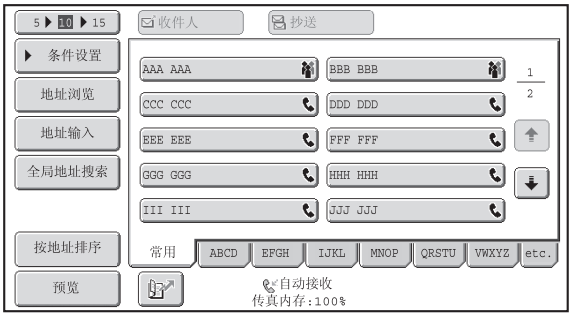


触摸［暂停］键。
当触摸［暂停］键时，即输入了连字符“-”。

系统设置（管理员）：暂停时间设置
用于设置暂停的长度。默认设置为2秒。

从地址簿调用传真号码

在地址簿屏幕中显示作为快捷键保存的收件人。
只需按下收件人的快捷键，即可调用收件人传真号码。这个称为 “快捷拨号”。也可以在快捷键中保存多个传真号码，只需触摸一下按键便可调用所有的号码。这个称为 “分组拨号” 。这种拨号方法对于您希望发送传真 （或轮询）至多个传真收件人时非常方便。



当除传真收件人之外的其它扫描模式收件人被保存时，该模式图标与收件人名称会同时显示在各快捷键中。

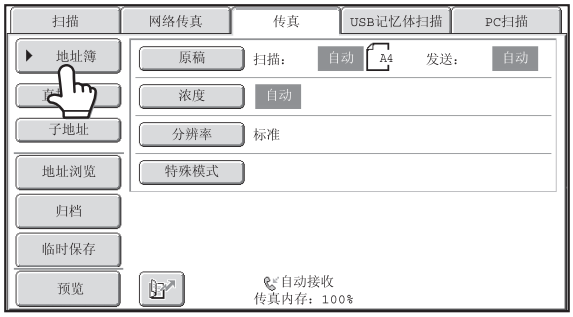
图标	模式
	传真
	扫描到E-mail
	网络传真 （直连SMTP）
	扫描到FTP
	扫描到网络文件夹
	扫描到桌面
	多个收件人的分组键

系统设置：地址簿 （第7-16页）
用于在地址簿中保存收件人 （名称和传真号码）。

调用保存的收件人

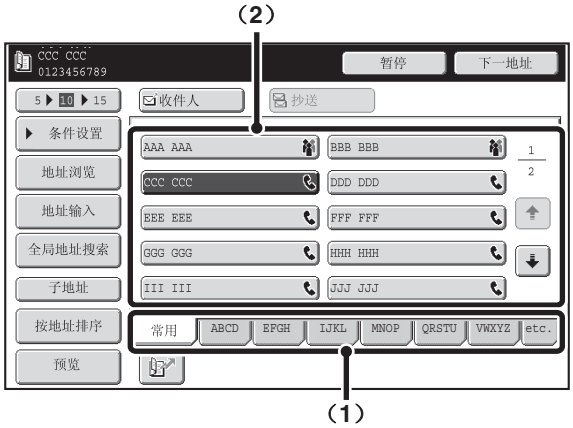
只需按下收件人的快捷键，即可调用收件人传真号码。

1



触摸［地址簿］键。

2



选择收件人。

（1）触摸保存收件人的索引标签。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

如果您选择了错误的收件人，则再次触摸此键以取消选择。

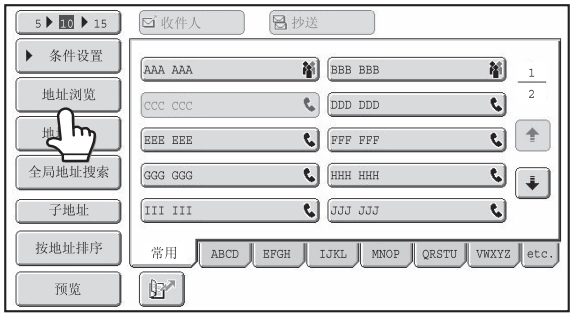
- 常用收件人可显示在［常用］索引中。在保存收件人时，请指定要将其显示在［常用］索引中。
- **继续指定其它收件人……**
  触摸［下一地址］键，并重复该步骤中的（1）和（2）的操作。

- **系统设置（管理员）：广播须按下一地址键**
  此设置决定在指定下一收件人之前是否可以忽略［下一地址］键。工厂默认设置：［下一地址］键可忽略。
- **系统设置（管理员）：显示顺序禁止切换**
  用于禁止切换地址簿屏幕中快捷键的显示顺序。当前选择的显示顺序即是启用此设置后使用的顺序。

检查和取消输入的收件人

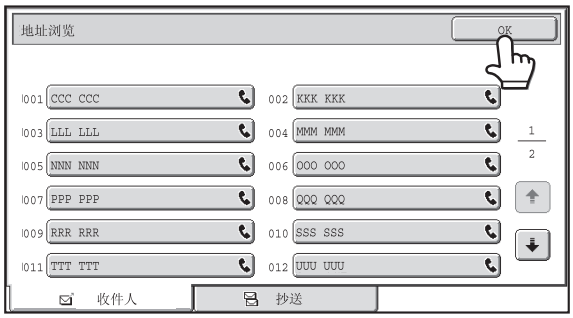
在输入多个收件人后，您可以显示与检查这些收件人。您也可以删除收件人 （取消对该收件人的选择）。

1



触摸 ［地址浏览］键。

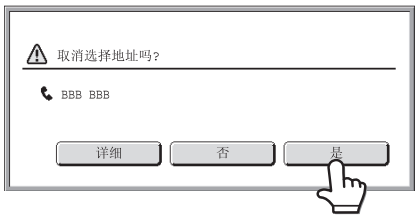
2



请检查收件人，然后触摸 ［OK］键。

要取消某个收件人……

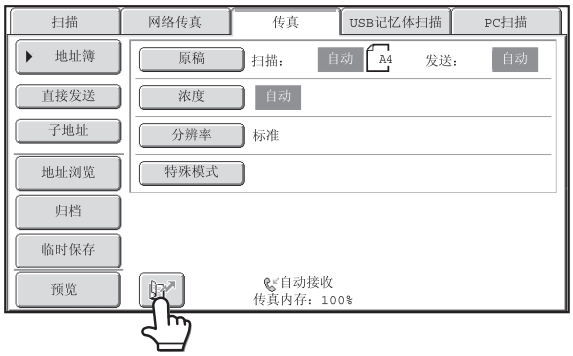
触摸您希望取消的收件人的快捷键。将显示确认删除的信息。触摸 ［是］键。触摸 ［详细］键可检查所指定收件人的类型与名称。



使用搜索编号调用收件人

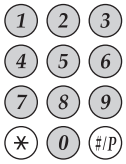
可用 键调用保存在地址簿中的收件人。此操作可在任何模式的初始屏幕或地址簿屏幕中进行。

1



触摸 键。

2



用数字键输入四位数的地址搜索编号。

在输入四位数搜索编号时，即可以调用保存的地址并指定为收件人。

- 当收件人保存在地址簿中时搜索编号被编辑。
- 如果您不知道搜索编号，在系统设置中使用 “收件人地址清单” 打印快捷地址清单。
- 当输入如 “0001” 与 “0011” 的搜索编号时，“0” 可以省略。例如，要输入 “0001”，只需输入 “1” 并触摸 键或 ［下一地址］键。

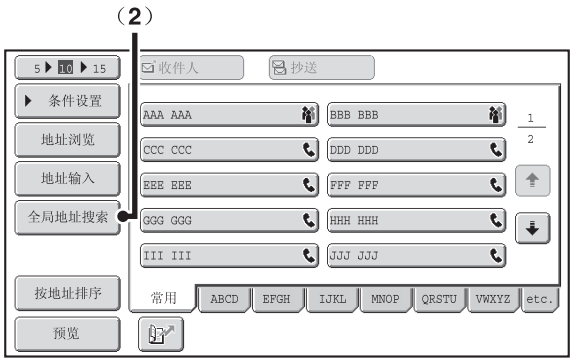
如果输入的搜索编号不正确……

按下 ［清除］键 （Ⓒ）清除号码，然后输入正确的号码。

从全局地址簿中调用收件人

如果网页中保存了LDAP服务器，您可以在全局地址簿中查找收件人的传真号码。

1

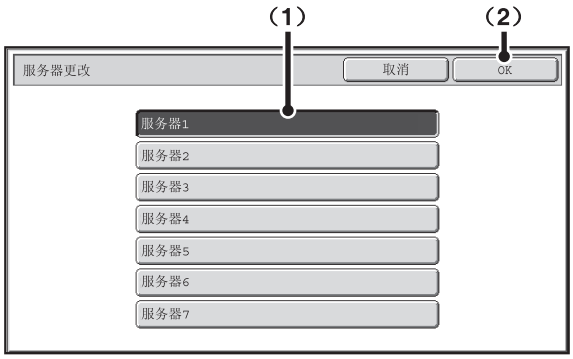


打开全局地址搜索屏幕。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸［全局地址搜索］键。

2



搜索收件人。

如果仅保存了一个LDAP服务器，则无需进行步骤（1）和（2）。直接进行步骤（3）。如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码。

（1）请触摸您想使用的LDAP服务器的键。

如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码。

（2）触摸［OK］键。

（3）在搜索屏幕中搜索收件人。

输入收件人的搜索字符，并触摸［搜索］键。在短暂间隔后，出现搜索结果。

有关输入文字的步骤，请参阅“1. 使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。

如何搜索

最多可输入64个搜索字符。系统会查找以所输字母开头的名称。

星号＊可如下使用：

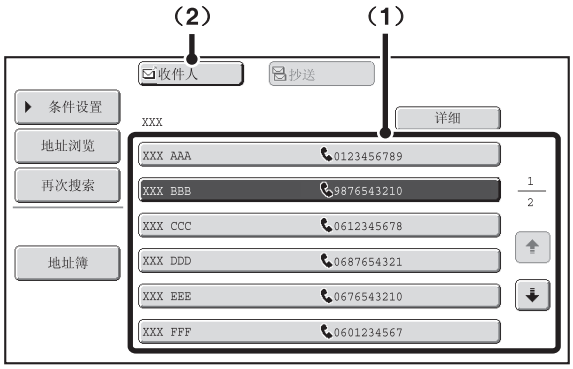
XXX＊：　以“XXX”开头的名称。

＊XXX：　以“XXX”结束的名称。

＊XXX＊：　包含“XXX”的名称。

AA＊XX：　以“AA”开头并以“XX”结束的名称。

3



选择收件人。

（1）触摸所需收件人的键。

如果未找到与搜索字母匹配的名称，屏幕上会显示一条信息。触摸［OK］键关闭该信息，然后触摸［再次搜索］键再次搜索。

（2）触摸［收件人］键。

输入选择的收件人。
如果您希望选择另一收件人，重复上述步骤（1）和（2）。

- 如果搜索到了30个以上的匹配结果，屏幕上会出现一条信息。触摸［OK］键来关闭信息。最多可显示300个搜索结果。如果未找到所需收件人，则触摸［再次搜索］键添加更多的搜索字母。
- **要检查保存在收件人中的信息……**
  触摸收件人键，然后触摸［详细］键。屏幕上会显示为所选收件人保存的信息。检查这些信息，然后触摸［OK］键返回至搜索结果屏幕。
- **如果出现项目选择屏幕……**
  如果所选收件人包含E-mail地址或除传真号码或电话号码外的其它地址，您需要选择您想用的项目。触摸［传真］键调用传真号码。

在机器的地址簿中保存从全局地址簿中调用的收件人

可将从全局地址簿中调用的收件人以快捷键的形式保存在机器的地址簿中。
在全局地址簿的搜索结果屏幕（上述步骤3的屏幕）中触摸［详细］键，以显示所选收件人的信息。在详细信息屏幕中触摸［创建地址］键，然后触摸要用的项目（在这种情况下应触摸［传真］键）。显示如下屏幕。

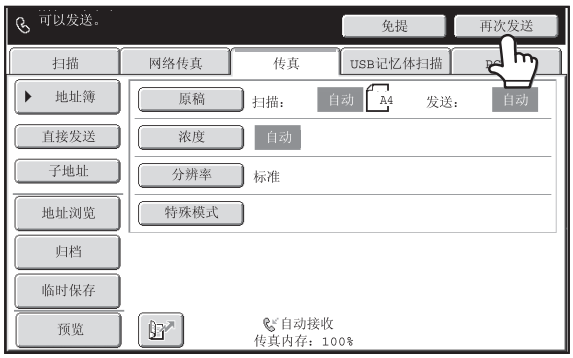
保存在全局地址簿中的信息被自动输入。（如果需要可以更改设置。有关各项目的详细信息，请参阅“7. 系统设置”中的“地址管理”（第7-16页）。但是，以下各项需要手动配置。如需结束保存步骤，请触摸［退出］键。

- ［关键字］键：　触摸此键可输入收件人的关键字用于确定收件人在字母索引中的位置以及快捷键的显示顺序。输入关键字的字符数应不超过10个。
- ［索引］键：　触摸此键可选择将收件人地址显示在哪个用户索引中。您也可选择是否将收件人保存到地址簿的［常用］标签。
- ［国际通信模式］键：触摸此键可配置“通信速率”与“国际通信模式”设置。这些设置已经配置好，不过如果收件人为国际收件人，或者您在与该收件人通信时经常发生通信错误，您可以尝试修改这些设置。

使用再次发送功能

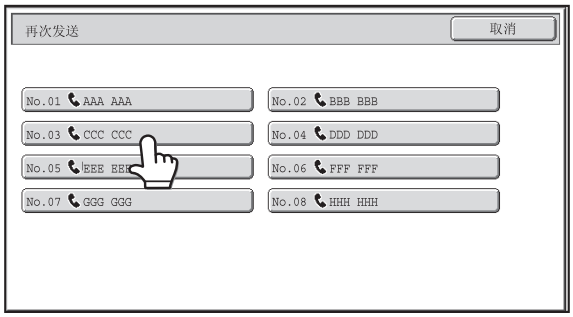
传真、扫描到E-mail和 / 或网络传真最近8次发送的收件人会被机器保存下来。可选择并再次发送给其中的一个收件人。

1



触摸［再次发送］键。

2



触摸您想重拨的传真收件人的键。

屏幕上会显示最近8个发送的收件人。

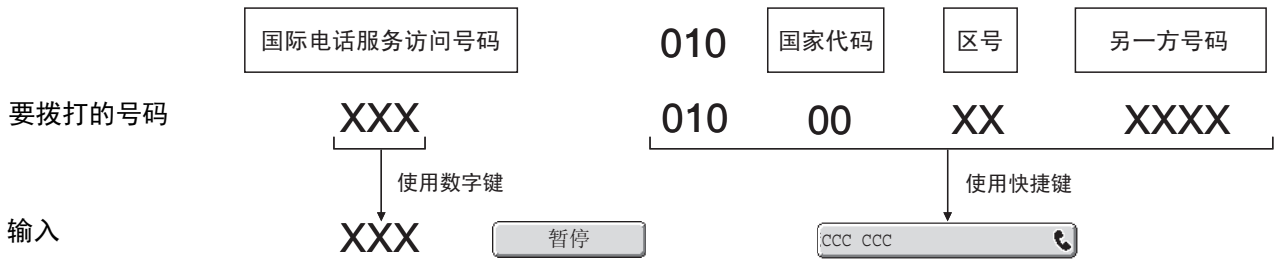
- 如果在上次发送过程中按了数字键，按［再次发送］键不能正确拨号。
- 下面的传真地址不能保存为可以再次发送的地址。
  - 保存有多个收件人的快捷键（分组键）。
  - 广播发送收件人
  - 用程序发送的收件人

系统设置（管理员）：图象发送模式禁用［再次发送］
用于禁止使用再次发送功能。启用此设置时，在图象发送模式的初始屏幕中不能使用［再次发送］键。

连续拨号

用数字键和 / 或快捷键输入的数字顺序可以用暂停键连接并作为单个号码拨号。
当国家代码和 / 或区号单独保存在快捷键中时，使用连续拨号方式拨打长号码 （如国际号码）。

示例：使用连续拨号拨打国际号码



系统设置 （管理员）：暂停时间设置
用于设置暂停的长度。默认设置为2秒。

基本发送方法

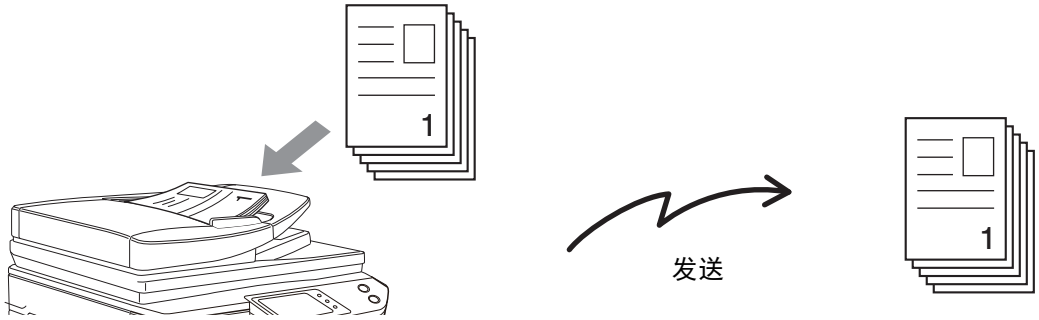
本节介绍发送传真的基本步骤。

发送方法

用机器发送传真的方法说明如下。请选择适合您的方法。

如需发送大量原稿，请使用送稿器。

原稿将被扫描到内存中然后发送 （内存发送）。
在选择了内存发送且大量原稿放置于送稿器中 （线路空闲）时，当第一页扫描后就会立即开始发送，并同时继续扫描剩余页 （快速联机发送）。
如果因线路被占用不能立即开始发送，则机器会将所有原稿扫描入内存，并保留发送。
☞ 使用送稿器发送 （第4-31页）
在已经进行传真发送或接收时，可执行以下步骤以保留发送工作。要检查保留的发送工作，显示工作状况屏幕。
☞ 检查传真工作状况 （第4-123页）

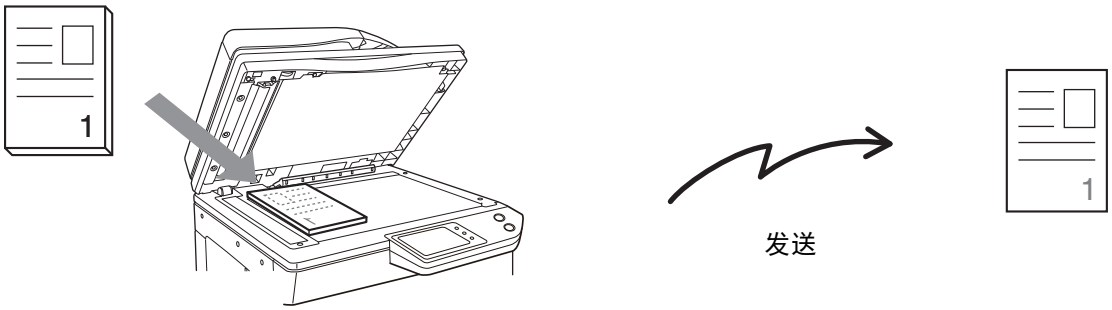


- 如果在第一个原稿的扫描过程中内存已满，发送将停止。
- 在以下情况下，发送将自动保留 （内存发送）。
  - 在启用自动再次发送功能的情况下线路忙或通信发生错误。
    ☞ 线路忙时 （第4-29页），发生通信错误时 （第4-29页）
  - 机器已经在使用线路发送或接收传真。
  - 在您传真之前已经保留了另一个传真发送任务。
  - 正在使用以下功能进行传真发送。
    广播发送、传真代码发送、定时发送、双页扫描、二合一、卡片制作、大量原稿模式、原稿计数
  - 正在使用原稿台 （除在使用免提拨号时）。
- 最多可保留94个发送工作。
- 在发送完成时，机器会将扫描的原稿从内存中清除。但是，在使用文件归档功能时发送的传真被保存。

系统设置 （管理员）：快速联机发送
用于禁止快速联机发送。在这种情况下，传真将采用内存发送进行发送 （保存然后发送）。

要传真厚原稿或书时，使用原稿台。

☞ 使用原稿台发送 （第4-34页）

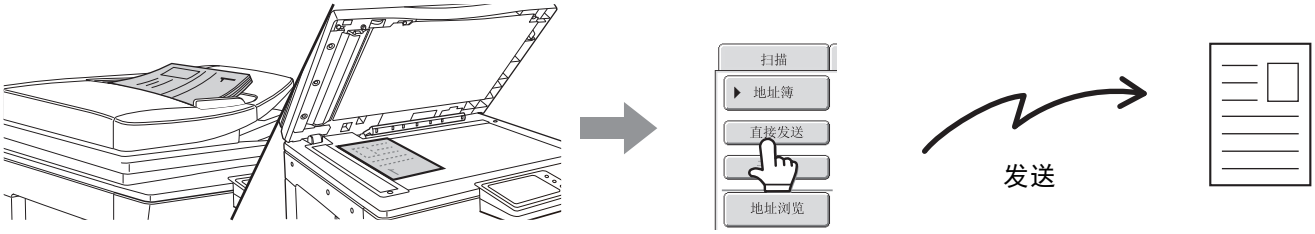


当使用原稿台发送时，不能进行快速联机发送。

如果您希望在其它先前保存的传真发送前发送传真，使用直接发送模式。

原稿被直接发送到传真接收机，而不会扫描到内存。
在使用直接发送模式时，当前进行的发送一完成就会开始发送 （在任何先前保存的发送工作之前发送）。
如需用直接发送的方式发送传真，在初始屏幕中触摸［直接发送］键。

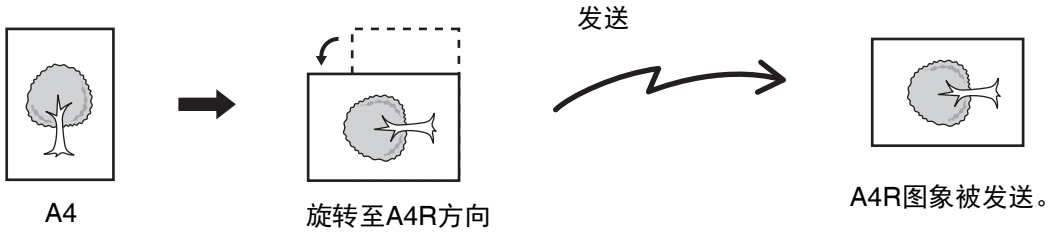
☞ 在直接发送模式中使用送稿器发送传真 （第4-32页）
☞ 在直接发送模式中使用原稿台发送传真 （第4-36页）



- 当直接发送模式下的发送结束时，该模式会自动变回内存发送模式。
- 在使用原稿台时，不能扫描大量原稿。

原稿的放置方向

当A4原稿纵向（）放置时，图象自动旋转90度，并以横向（）发送（旋转发送）。如果原稿横向（）放置时，无需旋转方向（）就可被发送。



A4R、 B5、 A5和16KR尺寸的原稿不能旋转发送。

系统设置（管理员）：旋转发送设置
工厂默认设置为发送前旋转。如果此设置被禁用，原稿将以放置的方向发送。

发送图象自动缩小

如果发送的图象宽度大于接收机的纸张宽度，图象会被自动缩小至符合接收机的纸张宽度。

示例：减小尺寸和减小比率

发送图象的宽度	接收机的纸张宽度	减小尺寸	比率
A3	B4	B4	1 : 0.86
A3	A4	A4R	1 : 0.70
B4	A4	A4R	1 : 0.81

系统设置（管理员）：自动缩小发送设置
工厂默认设置为启用自动缩小功能。如果禁用此项设置，则图象将以满尺寸发送且部分图象被剪切。

可发送的原稿尺寸

以下原稿尺寸可被发送。

	最小原稿尺寸	最大原稿尺寸
使用送稿器	131 mm （高） × 140 mm （宽）	297 mm （高） × 1000 mm* （宽）
使用原稿台	–	297 mm （高） × 432 mm （宽）

*可以发送长原稿。

放置的原稿尺寸

当放置了标准尺寸原稿时，原稿尺寸被自动检测，作为 “扫描” 尺寸显示在初始屏幕上。
运行自动原稿检测功能并且原稿为非标准尺寸时，可能会显示最接近的标准尺寸，或者不显示原稿尺寸。出现这种情况时，手动设置正确的原稿尺寸。

☞ 指定原稿扫描尺寸 （根据纸张尺寸）（第4-48页）
☞ 指定原稿扫描尺寸 （用数值）（第4-50页）

标准尺寸

标准尺寸指的是机器可自动检测到的尺寸。标准尺寸设置在系统设置 （管理员）的 “原稿自动检测设置” 中。

原稿自动检测设置清单

选项	标准尺寸 （可检测的原稿尺寸）	
	原稿台	送稿器托盘 （送稿器）
AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、8-1/2 x 14、 11 x 17
AB-2	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、 216 x 330 （8-1/2 x 13）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）
AB-3	A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR、8-1/2 x 11、 11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）
AB-4	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、 216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）
AB-5	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、 216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 343 （8-1/2 x 13-1/2）
英寸-1	11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3
英寸-2	11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）、 8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）、 8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3
英寸-3	11 x 17、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3

线路忙时

如果您发送传真时线路正忙，在预设的时间间隔后自动尝试再次发送。该功能仅在内存发送模式中有效。在直接发送模式或手动发送模式中，发送会被取消。暂时等待，然后尝试再次发送传真。

要取消发送……
从工作状况屏幕取消发送。
☞ 取消进行中的传真或保存的传真 （第4-130页）

系统设置 （管理员）：线路忙音时自动重拨
用于设置因线路忙音而无法建立连接时试图重拨的次数及其间隔。

发生通信错误时

如果发生通信错误或对方传真机未在预设时间内做出响应，在预设的时间间隔后将自动尝试再次发送。该功能仅在内存发送模式中有效。

要取消发送……
从工作状况屏幕取消发送。
☞ 取消进行中的传真或保存的传真 （第4-130页）

系统设置 （管理员）：通信错误时自动重拨
用于设置因通信错误导致发送失败时试图重拨的次数及其间隔。

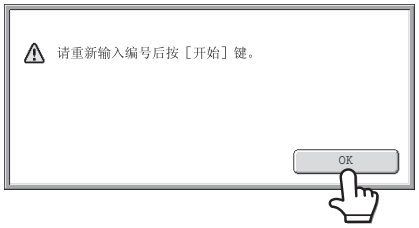
传真地址确认功能

在传真地址确认功能下，会在发送传真时显示一条收件人确认信息，以防止将传真发送给错误的收件人。该功能可以在系统设置 （管理员）中启用。当启用该功能时，如果按下 ［黑白复印］键开始发送传真，屏幕上就会显示要求确认收件人的信息。
所显示的信息因指定收件人的方法不同而不同。

用快捷键 / 搜索编号指定的收件人

确保信息显示的收件人为正确收件人，然后触摸 ［OK］键。开始扫描。
如果收件人不正确，请触摸 ［取消］键，并重新选择收件人。

用数字键、［再次发送］键或 ［全局地址搜索］键指定的收件人



触摸［OK］键，并用数字键重新输入收件人，然后按［黑白复印］键。
如果重新输入的收件人是正确的，则开始扫描。
如果重新输入的收件人不正确，则会显示一条信息。触摸［OK］键，并重新输入收件人。如果确认时连续三次输入不正确的号码，屏幕会返回至初始屏幕。

- 如果用 ［子地址］键输入了子地址与口令，必须在确认过程中重新输入传真号码。在重新输入传真号码后，请触摸 ［子地址］键，并输入子地址与口令。
- 如果采用连续拨号，在确认过程中触摸 ［暂停］键输入 “-”。

无法使用的功能

在启用了传真地址确认功能时，仅允许指定一个收件人，因此不能使用以下功能。

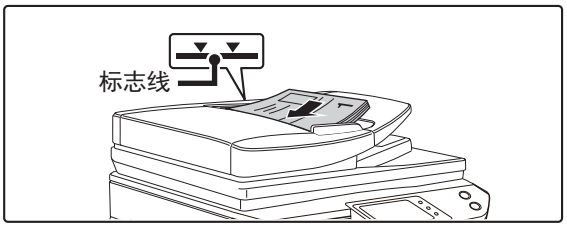
- **发给多个收件人 （包括传真收件人）的广播发送**
  不能使用包含多个传真收件人的分组键与程序键。在指定了一个收件人后，不能触摸其它的快捷键、［下一地址］键、［地址输入］键与 ［全局地址搜索］键。
- **用免提键发送**
  不能在按 ［免提］键后指定收件人。

系统设置 （管理员）：传真地址确认功能
用该设置可在发送传真时在屏幕上显示一条收件人确认信息。

使用送稿器发送

本节将介绍如何使用送稿器发送传真。

1

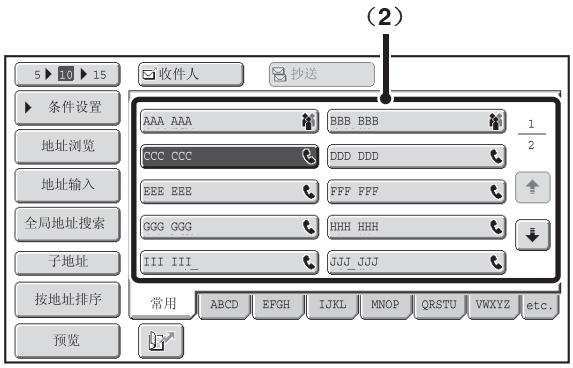


将原稿正面朝上置于送稿器托盘中，边缘对齐。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

在发送大量传真时，送稿器与原稿台不能同时用于扫描原稿。

2



输入收件人传真号码。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅 “输入收件人”（第4-16页）。

3

按［黑白复印］键。

开始扫描。
扫描完成后，机器会发出“哔”声。

当扫描完成时，屏幕上会显示“任务已保存。”及相应的任务管理编号。该编号可用于在处理报告或图象发送动作报告中查找任务。

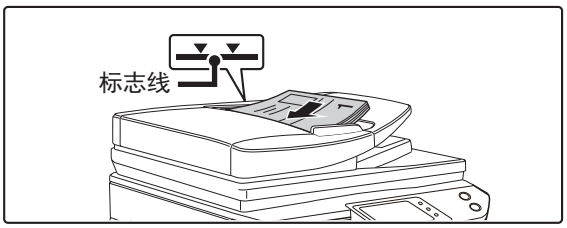
- 如果执行发送操作时接收传真，发送将被保存，并在传真接收完成后被发送。
- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且扫描停止。如果进行的是快速联机发送，则已扫描的原稿会被发送。如果未启用快速联机，发送会被取消。

系统设置（管理员）：扫描完成声音
可选择扫描完成声音。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

在直接发送模式中使用送稿器发送传真

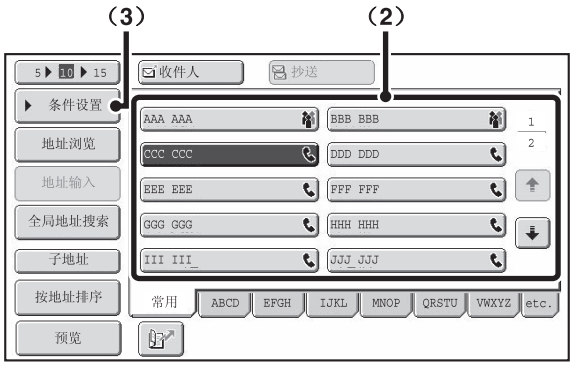
1



将原稿正面朝上置于送稿器托盘中，边缘对齐。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2



输入收件人传真号码。

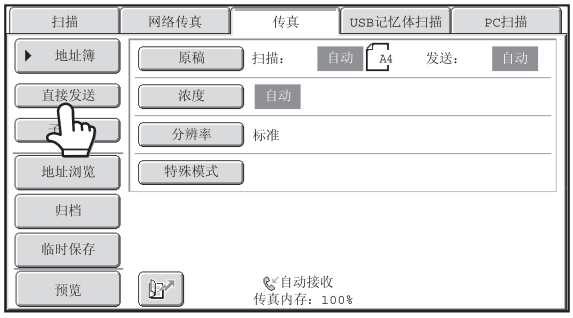
（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

（3）触摸［条件设置］键。

- 只可以输入一个收件人。不能使用保存有多个收件人的快捷键（分组键）。
- 除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅“输入收件人”（第4-16页）。

3



触摸［直接发送］键。

4

按［黑白复印］键。

开始发送。

要取消发送……

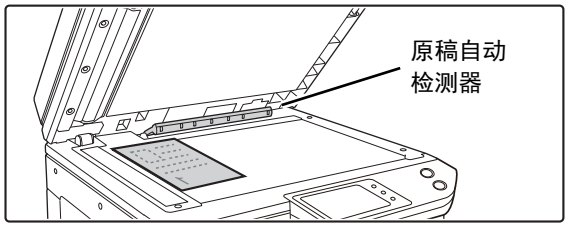
在屏幕中显示“正在拨号。按［▽］可取消。”时或者正在发送传真时，按下［停止］键（◎）。

- 以下功能不能在直接发送时使用：
  程序、定时发送、二合一、卡片制作、大量原稿模式、轮询内存、原稿计数、归档、临时保存、内存收件箱、双面扫描、全局地址搜索
- 当直接发送因通信错误或其它原因失败时，不能再次发送。
- 如果当执行直接发送操作时正在进行传真发送，直接发送将一直等到先前的发送完毕再进行。当先前的发送完成后将开始直接发送。在直接发送等待时，可以按下［工作状况］键（ ）显示工作状况屏幕。其它操作不可行。
  ☞检查传真工作状况（第4-123页）

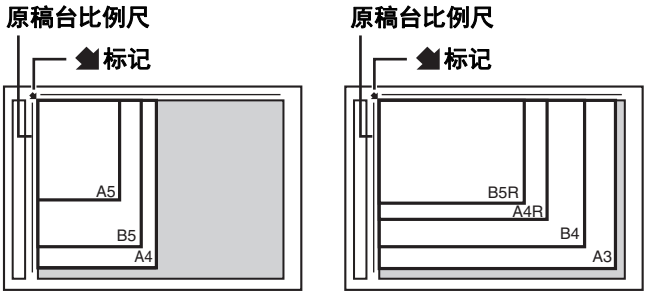
使用原稿台发送

如需传真厚原稿或者无法通过送稿器供入的书籍，打开送稿器，并将原稿置于原稿台上。

1



打开送稿器，将原稿正面朝下置于原稿台上，然后轻轻关上送稿器。

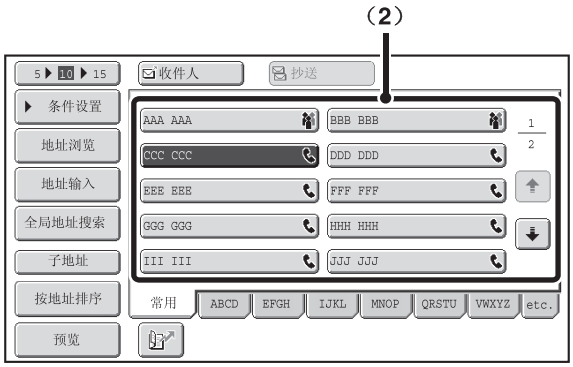


- 使原稿的边角与原稿台比例尺上箭头标记的尖端对齐。
- 将原稿置于合适的位置，尺寸如上所示。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器导板，且影响原稿尺寸的正确检测。

- 当传真大量原稿时，从第一页开始按顺序逐页扫描。
- 在发送大量传真时，送稿器与原稿台不能同时用于扫描原稿。

2



输入收件人传真号码。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅“输入收件人”（第4-16页）。

3 **按［黑白复印］键。**

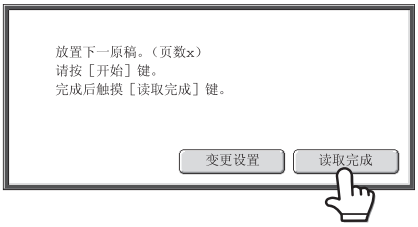
开始扫描。

4 **如果您有另一页需要扫描，则换页后按下［黑白复印］键。**

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

如果一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。

5



触摸［读取完成］键。

机器会发出“哔”声。
打开送稿器，并取出原稿。

- 当扫描完成时，屏幕上会显示“任务已保存。”及相应的任务管理编号。
  该编号可用于在处理报告或图象发送动作报告中查找任务。
- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可触摸［变更设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，当在特殊模式下选择了“二合一”或“卡片制作”时，仅可更改浓度，且只能在机器扫描各偶数页的原稿时才能进行更改。

要取消发送……

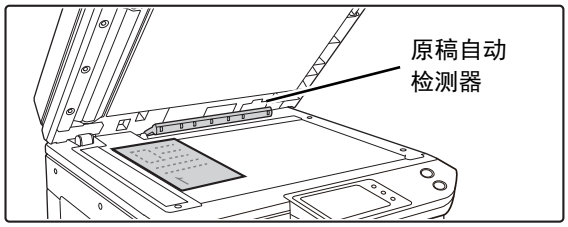
在触摸［读取完成］键之前按下［停止］键（⊗）。

- 如果执行发送操作时接收传真，发送将被保留，并在传真接收完成后进行发送。
- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且发送将被取消。

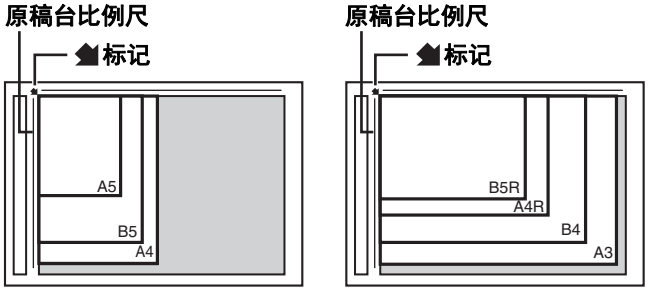
在直接发送模式中使用原稿台发送传真

在直接发送模式下从原稿台发送传真时，只能发送一页。

1



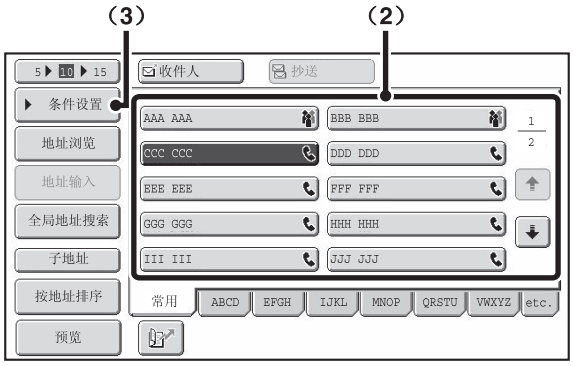
打开送稿器，将原稿正面朝下置于原稿台上，然后轻轻关上送稿器。



- 使原稿的边角与原稿台比例尺上箭头标记的尖端对齐。
- 将原稿置于合适的位置，尺寸如上所示。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器导板，且影响原稿尺寸的正确检测。

2



输入收件人传真号码。

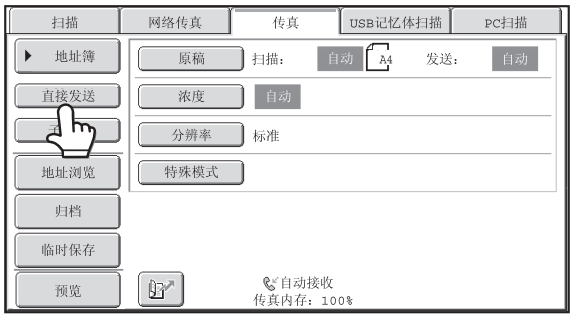
(1) 触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

(2) 触摸所需收件人的快捷键。

(3) 触摸［条件设置］键。

- 只可以输入一个收件人。不能使用保存有多个收件人的快捷键（分组键）。
- 除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅 “输入收件人”（第4-16页）。

3



触摸［直接发送］键。

4

按［黑白复印］键。

开始发送。

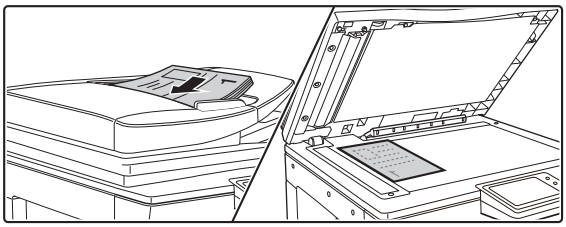
要取消发送……
在屏幕中显示“正在拨号。按［ ］可取消。”时，按下［停止］键（ ）。

- 以下功能不能在直接发送时使用：
  程序、定时发送、二合一、卡片制作、大量原稿模式、轮询内存、原稿计数、归档、临时保存、内存收件箱、双面扫描、全局地址搜索
- 当直接发送因通信错误或其它原因失败时，不能再次发送。
- 如果当执行直接发送操作时正在进行传真发送，直接发送将一直等到先前的发送完毕再进行。当先前的发送完成后将开始直接发送。在直接发送等待时，可以按下［工作状况］键（ ）显示工作状况屏幕。其它操作不可行。
  ☞检查传真工作状况（第4-123页）

使用免提发送

当使用免提拨号时，在拨号和创建连接后开始发送传真。如果有人接听，您将听到对方的声音，但是您不能和对方说话。

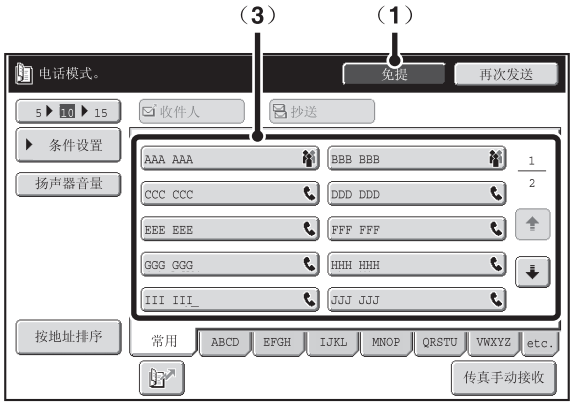
1



放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。
在使用原稿台时，只能发送一页。

2



输入收件人传真号码。

（1）触摸［免提］键。

通过机器的免提您将听到拨号声。

（2）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（3）触摸所需收件人的快捷键。

不能使用分组键。

- 除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅 “输入收件人”（第4-16页）。
- 触摸［免提］键后，您可以触摸［扬声器音量］键调整免提的音量。每次触摸［扬声器音量］键，免提的音量都会改变。将音量调至您想要的等级。

3

请等待建立连接，然后按［黑白复印］键。

开始发送。

要取消发送……

按下［黑白复印］键前触摸［免提］键。该线路将断开连接，发送也会停止。

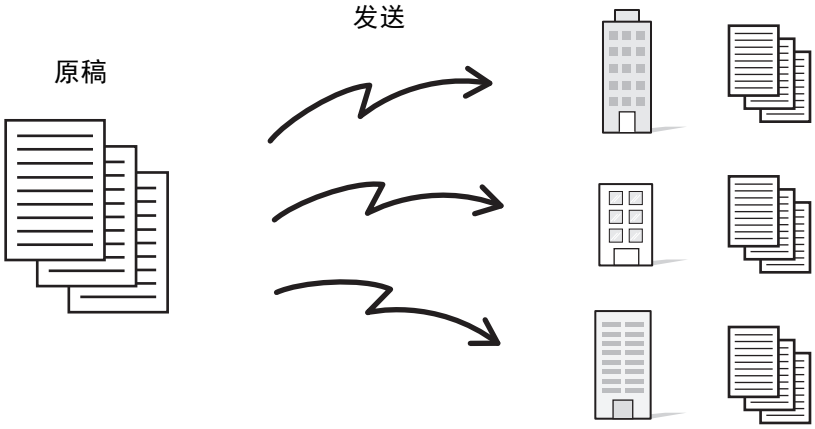
- 在使用免提时，发送传真时无需将原稿扫描入内存。
- 不能使用包含传真代码（子地址与口令）的收件人。
- 不能使用保存有多个收件人的快捷键或保存非传真收件人的快捷键。

系统设置（管理员）：扬声器设置

可在“扬声器设置”中更改免提的默认音量等级。

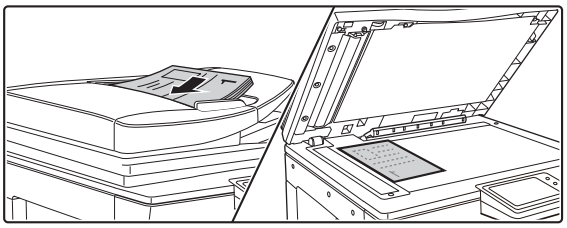
发送相同的传真至多个收件人 （广播发送）

该功能便于您将相同传真发送给多个收件人，如将一份报告发送到位于不同地区的分支部门。一次广播发送操作最多可同时发送到500个收件人。



将您经常使用的广播发送收件人保存在分组键中，可方便您的操作。分组拨号功能可让您只要按相应快捷键就可调用快捷键中的多个传真号码。如需保存分组键，请参阅 “7.　系统设置” 中的 “地址管理” （第7-16页）。
当用一个分组键拨号时，所拨传真号码的个数即为您保存在分组键中的收件人的个数。当使用一个保存有10个收件人的分组键时，机器就会拨10个传真号码。

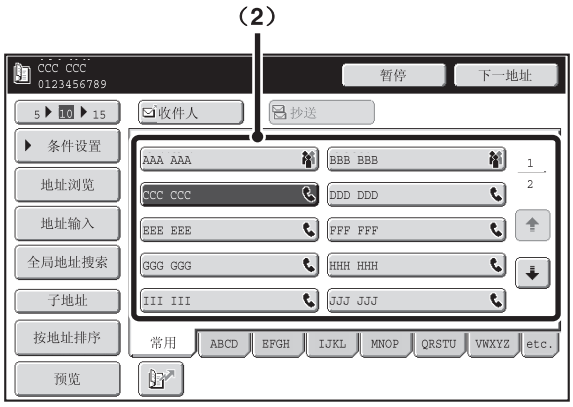
1



放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



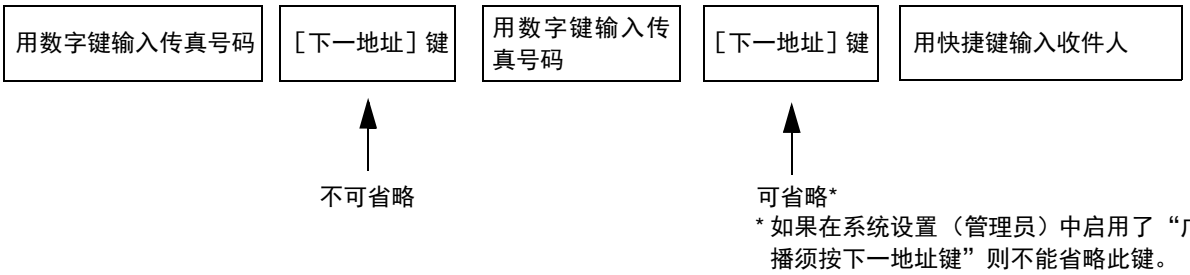
输入收件人传真号码。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

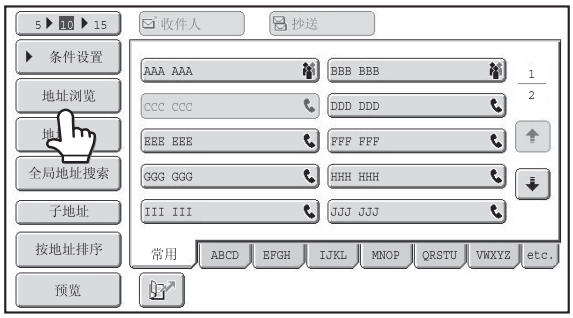
（3）重复步骤（2）直至选好所有收件人。

- 除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅“输入收件人”（第4-16页）。
- 用分组键输入收件人比较便捷。
- 如果在用数字键输入一个收件人后，您还想用数字键再输入另一个收件人，则应在输入下一收件人前触摸［下一地址］键。在用快捷键输入收件人之前或之后，可省略［下一地址］键。不过，如果在系统设置（管理员）中启用了“广播须按下一地址键”，则必须在输入下一收件人之前触摸［下一地址］键。



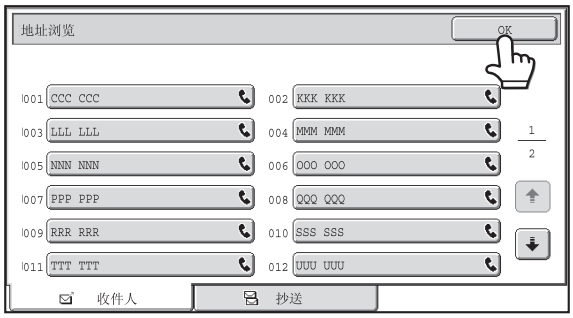
系统设置（管理员）：广播须按下一地址键
该设置用于禁止在输入广播发送收件人时省略［下一地址］键。

3



触摸［地址浏览］键。

4



请检查收件人，然后触摸［OK］键。

要取消指定的收件人……
触摸您想取消的收件人的按键。将显示确认删除的信息。触摸［是］键。
☞ 检查和取消输入的收件人 （第4-19页）

5

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描结束。

要取消扫描……
按下［停止］键 （⊗）。

- 广播发送仅能以通过内存发送的方式进行。
- 广播发送可与定时发送功能一起使用，以便在夜间或任何需要的时间发送传真。广播发送也可与其它便捷功能一起使用。
- 广播发送包括扫描到E-mail和网络传真收件人。在这种情况下，发送到扫描到E-mail和网络传真收件人的图象为黑白图象。

向发送失败的广播发送收件人再次发送

可在工作状况屏幕中查看已完成广播发送的发送结果。如果向某个收件人的发送失败，则应向该收件人再次发送传真。

1

按下［工作状况］键（）。

2

触摸［完成］键。

如果未显示传真模式的工作状况屏幕，请触摸［传真］标签。

如果广播发送中包含了不同模式的收件人，在这些模式下会显示同一广播发送键。

3

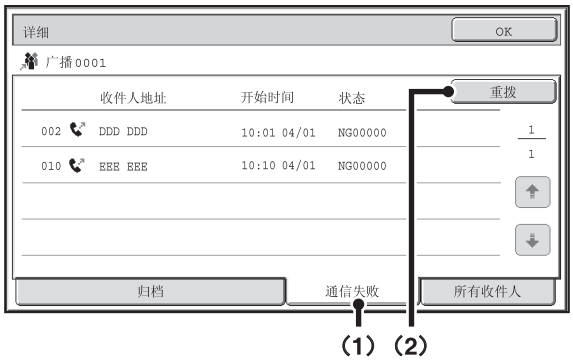
显示广播发送的详情。

(1) 触摸所完成广播发送的键。

(2) 触摸［详细］键。

“广播xxxx”将显示作为广播发送工作键的收件人。扫描结束时显示在触摸屏上的任务管理编号为“xxxx”。

4



再次发送给不成功的收件人。

（1）触摸［通信失败］标签。

（2）触摸［重拨］键。

- 触摸［重拨］键后的操作步骤，取决于是否已使用文件归档功能。
  未使用文件归档功能
  输入不成功的收件人将返回到初始屏幕。放好原稿，然后再进行广播发送操作。
  使用文件归档功能
  输入不成功的收件人出现文件归档再次发送屏幕。应执行文件归档重发步骤。（不需要重新扫描原稿。）
  如果任务已保存在机密文件夹中或已保存为机密文件，在触摸［重拨］键后，屏幕上会显示密码输入屏幕。输入密码。
- 如果触摸了［所有收件人］键，则会显示所有收件人。可触摸屏幕中显示的［重拨］键，向所有收件人再次发送传真。

从计算机直接发送传真 （PC-Fax）

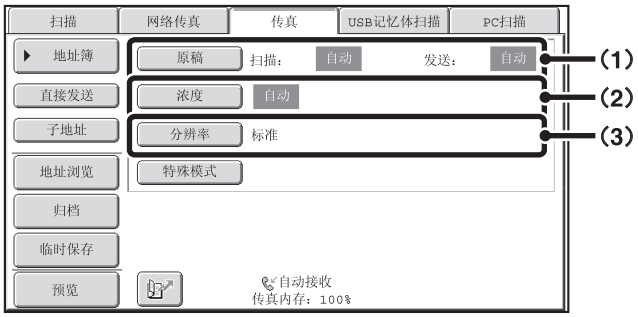
计算机中的文档可以通过机器作为传真被发送。使用PC-Fax功能时，传真发送与打印文档方法一样。为计算机选择PC-Fax驱动作为打印机驱动程序，然后在软件应用程序中选择打印命令。创建发送的图象数据，作为传真发送。

有关PC-Fax使用的更多信息，请参阅PC-Fax驱动程序的帮助文件。

- 如需使用PC-Fax功能，则必须安装PC-Fax驱动程序。有关相关信息，请参阅 “1．使用机器之前”。
- 该功能只能在Windows® 计算机中使用。
- 该功能只能用于发送传真。您的计算机无法接收传真。

图象设置

可在各模式的初始屏幕中选择原稿扫描设置。各设置的当前状态显示在所用选择键的右侧。



（1）［原稿］键

触摸此键可设置扫描尺寸、发送尺寸和原稿方向，并可选择双面扫描设置。

☞ 自动扫描原稿的两面 （双面原稿）（第4-46页）
☞ 指定扫描尺寸与发送尺寸（放大 / 缩小）（第4-47页）

（2）［浓度］键

触摸此键可选择扫描浓度。

☞ 更改浓度 （第4-54页）

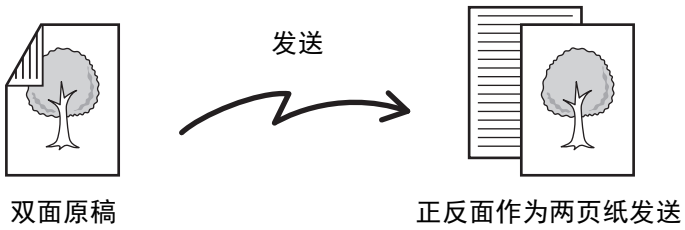
（3）［分辨率］键

触摸此键可选择扫描分辨率。

☞ 更改分辨率 （第4-55页）

自动扫描原稿的两面 （双面原稿）

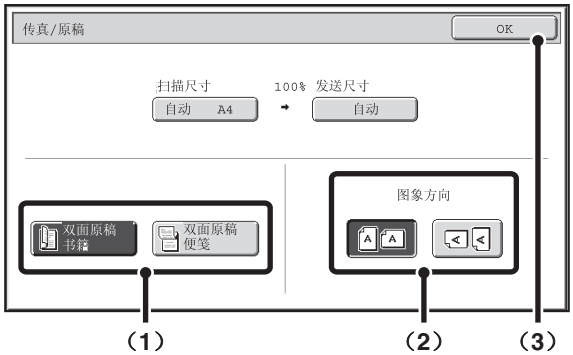
送稿器会自动扫描文件的两面。



1 触摸 ［原稿］键。

☞ 图象设置 （第4-45页）

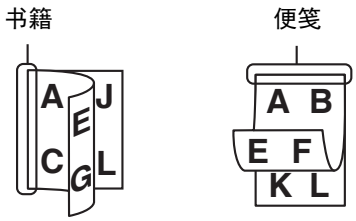
2



指定双面原稿的装订类型 （书籍或便笺）以及原稿的放置方向。

（1）触摸 ［双面原稿书籍］键或 ［双面原稿便笺］键。

书籍和便笺装订如下所示。



（2）触摸合适的 ［图象方向］键。

如果选择了错误的方向，可能不能正确发送图象。

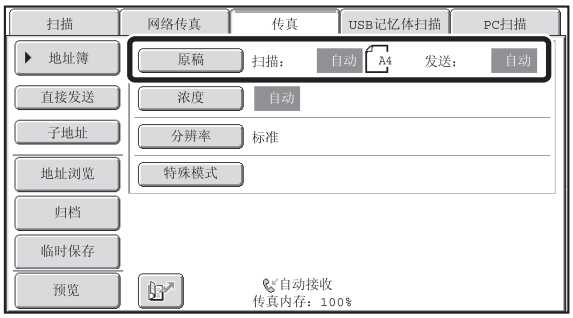
（3）触摸 ［OK］键。

如需取消双面扫描，触摸该键，使其不再高亮显示。

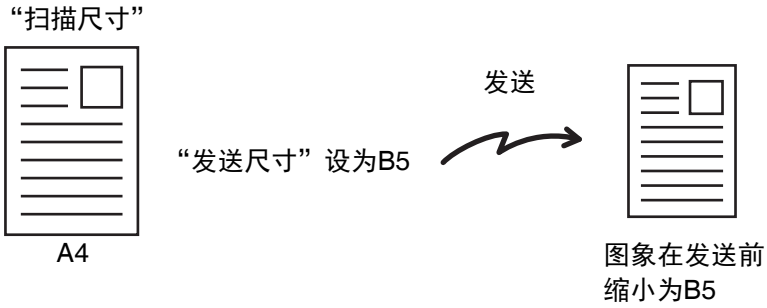
- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 在发送操作完成后，双面扫描功能会自动关闭。
- 在直接发送或使用免提发送时，不能进行双面扫描。

指定扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）

放置原稿时，机器将自动检测原稿尺寸，并显示在初始屏幕上。
所放原稿的尺寸显示为扫描尺寸，将被用于发送的尺寸显示为发送尺寸。



在上面的屏幕中，扫描尺寸 （所放原稿的尺寸）为A4，发送尺寸为自动。例如，如果扫描尺寸为A4，而发送尺寸为B5，则图象会在发送前缩小。



- 只能自动检测到标准原稿尺寸。
  ☞ 标准尺寸 （第4-28页）
- 当原稿尺寸为非标准尺寸，或者尺寸未被正确检测时，手动指定原稿扫描尺寸。
  ☞ 指定原稿扫描尺寸 （根据纸张尺寸）（第4-48页）
  ☞ 指定原稿扫描尺寸 （用数值）（第4-50页）

指定原稿扫描尺寸 （根据纸张尺寸）

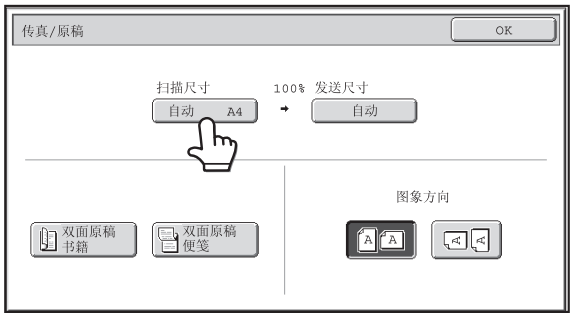
如果原稿是非标准尺寸，或想更改扫描尺寸，触摸［原稿］键手动指定原稿尺寸。将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上，然后按照下列步骤操作。

1 **触摸［原稿］键。**

自动检测到的原稿尺寸显示在［原稿］键的右侧。

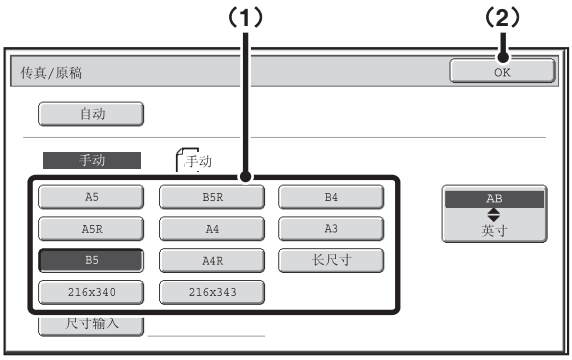
☞ 图象设置 （第4-45页）

2



触摸［扫描尺寸］键。

3



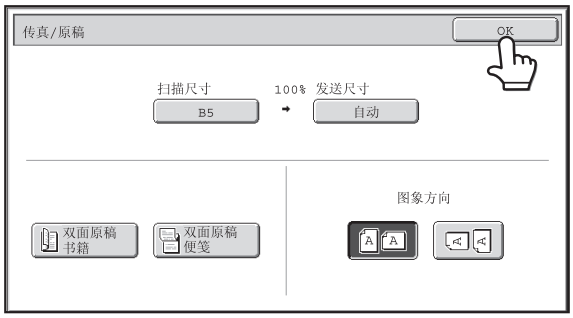
指定扫描尺寸。

（1）触摸适当的原稿尺寸键。

（2）触摸［OK］键。

- 如果您发送长原稿，触摸［长尺寸］键。请用送稿器扫描长原稿。可扫描的最大长度为1000 mm （最大高度为297 mm）。
  ☞ 可发送的原稿尺寸 （第4-28页）
- 安装双面自动送稿器时，可使用 “长尺寸”。
- 如需将扫描尺寸指定为英寸尺寸，请触摸［AB⬍英寸］键，使［英寸］侧高亮显示，然后再指定扫描尺寸。

4



触摸［OK］键。

在选择［长尺寸］时，不能更改双面扫描设置与发送尺寸。

指定原稿扫描尺寸（用数值）

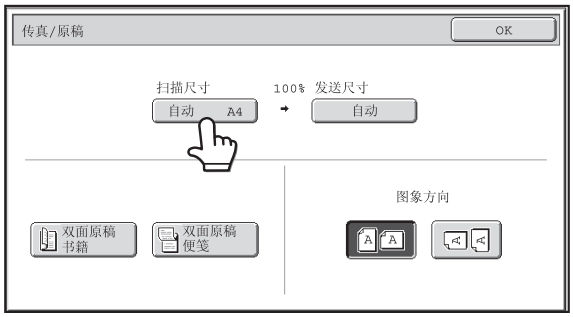
在扫描非标准尺寸的原稿时（如扫描明信片或卡片时），请按以下步骤指定原稿尺寸。宽度范围为25 mm-432 mm，高度范围为25 mm-297 mm。

1 **触摸［原稿］键。**

自动检测到的原稿尺寸显示在［原稿］键的右侧。

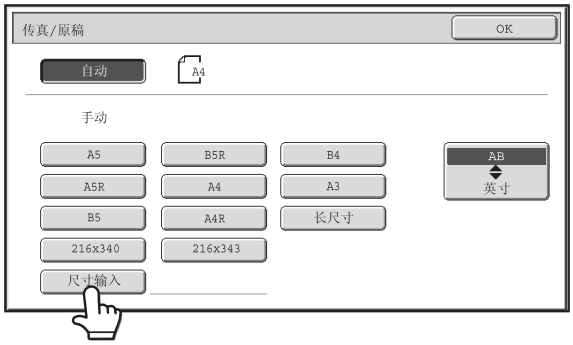
☞ 图象设置（第4-45页）

2



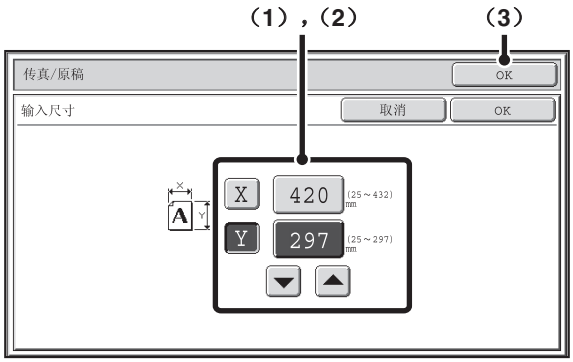
触摸［扫描尺寸］键。

3



触摸［尺寸输入］键。

4



输入扫描尺寸。

（1）触摸X（宽）数值显示键，并输入宽度。

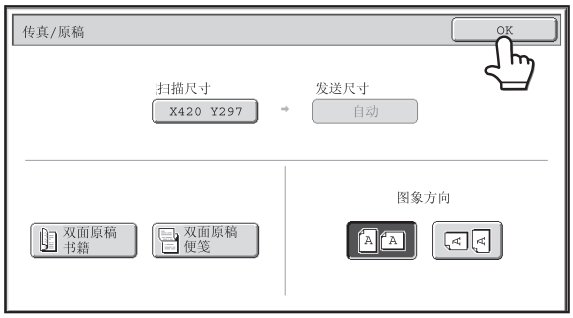
（2）触摸Y（高）数值显示键，并输入高度。

（3）触摸［OK］键。

要结束设定并返回至步骤3的屏幕，请触摸［取消］键旁的［OK］键。

您也可以触摸▼▲键更改输入的数字。

5



触摸［OK］键。

［扫描尺寸］键上会显示指定的尺寸。

- 在用数值指定扫描尺寸时，不能指定发送尺寸。
- 在使用送稿器时，可以扫描比432 mm更长的原稿（最大宽度为1000 mm）。在这种情况下，请在步骤3的屏幕中触摸［长尺寸］键。
  ☞ 指定原稿扫描尺寸（根据纸张尺寸）（第4-48页）
  ☞ 可发送的原稿尺寸（第4-28页）

指定原稿的发送尺寸

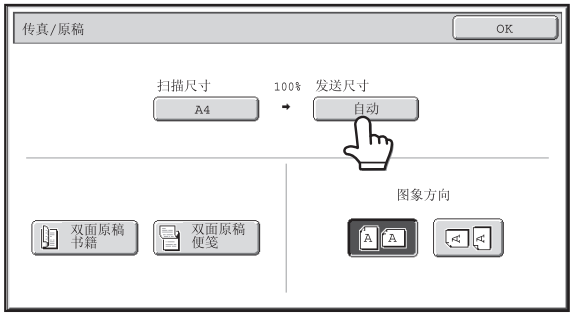
指定发送尺寸为纸张尺寸。如果发送尺寸大于所选扫描尺寸，图象将会放大。如果发送尺寸小于所选扫描尺寸，图象将会缩小。

在扫描尺寸是［长尺寸］或用数值指定时，不能指定发送尺寸。

1 **触摸［原稿］键。**

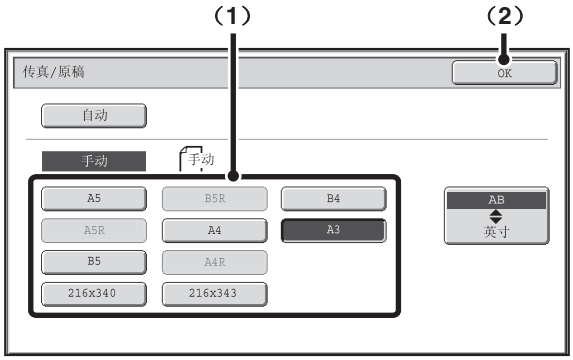
☞ 图象设置（第4-45页）

2



触摸［发送尺寸］键。

3



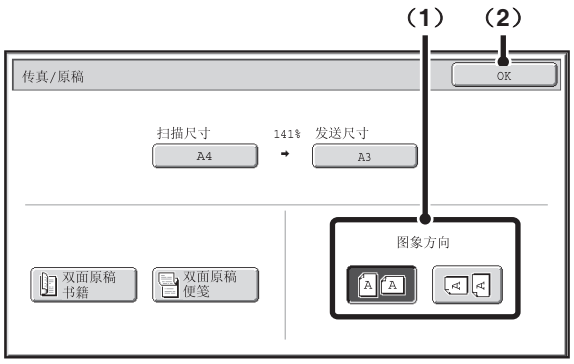
指定发送尺寸。

(1) 触摸所需发送尺寸键。

(2) 触摸［OK］键。

- 根据“扫描尺寸”的设置，可能不能选择某些尺寸作为“发送尺寸”。“发送尺寸”变灰不能选择，尺寸键不能被指定。
- 如需将发送尺寸指定为英寸尺寸，请触摸［AB⬍英寸］键，使［英寸］侧高亮显示，然后再指定发送尺寸。

4



指定原稿的放置方向。

（1）触摸合适的［图象方向］键。

如果选择了错误的方向，则在使用放大 / 缩小时，可能不能正确发送图象。

（2）触摸［OK］键。

原稿缩小或放大比率会显示在“扫描尺寸”与“发送尺寸”之间。

更改浓度

更改浓度以匹配原稿的深浅。
请参照下表选择合适的设置。

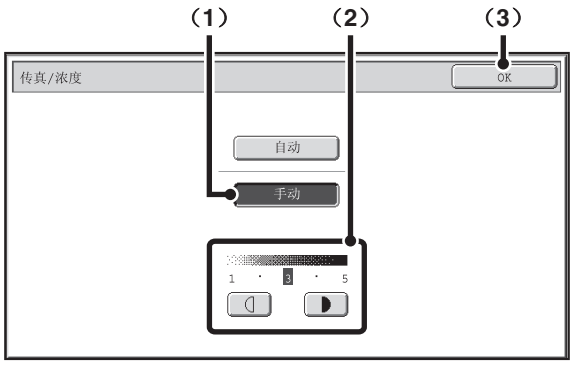
浓度设置

浓度		何时选择
自动		本设置会根据原稿各部分的颜色深度自动调整浓度。
手动	1-2	原稿包含深色文字时选择此设置。
	3	为普通原稿 （深浅适中）选择此设置。
	4-5	原稿包含淡色文字时选择此设置。

1 **触摸 ［浓度］键。**

当前浓度设置会显示在 ［浓度］键的右侧。
☞ 图象设置 （第4-45页）

2



选择浓度。

（1）触摸 ［手动］键。

（2）用 ◐ ◑ 键调整浓度。

当浓度被设为 ［自动］时，不能使用 ◐ ◑ 键。
在触摸 ◑ 键时，浓度变深，当触摸 ◐ 键时，浓度变浅。
要返回至自动浓度调整，请触摸 ［自动］键。

（3）触摸 ［OK］键。

在使用原稿台扫描多页原稿时，您可以在每次换页时更改浓度设置。在使用送稿器时，一旦扫描开始浓度就不能再更改。（不过，使用特殊模式下的 “大量原稿模式” 功能，可在每次插入新的原稿时更改浓度。）

系统设置 （管理员）：默认浓度设置
用于更改默认浓度设置。

更改分辨率

选择和原稿的特性匹配的分辨率，如文字或照片、文字大小与图象深浅等。
请参照下表选择合适的设置。

分辨率设置

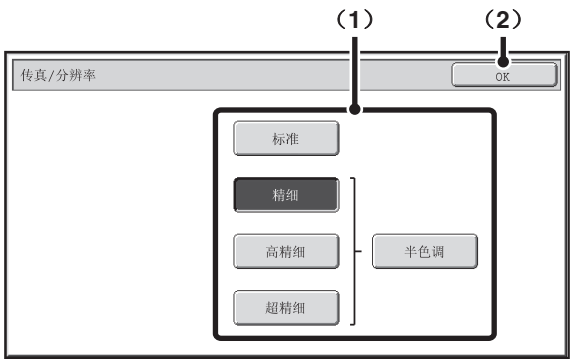
分辨率	何时选择
标准	当您的原稿中由正常尺寸的文字 （如本向导中的文字）组成时选择此设置。
精细	当您的原稿中有小的文字或含细线的图表时，请选择此设置。 原稿将以分辨率为 ［标准］设置时的两倍进行扫描。
高精细	当您的原稿中有复杂的图片或图表时，请选择此设置。 得到的图象质量将比 ［精细］设置的更高。
超精细	当您的原稿中有复杂的图片或图表时，请选择此设置。 该设置得到的图象质量最高。不过，其发送时间可能长于其它设置。
半色调	当您的原稿是照片或渐变色 （如彩色原稿）时，请选择此设置。 较之于 ［精细］、［高精细］或 ［超精细］设置的图象，该设置的图象更清晰。 当使用 ［标准］设置时，不能选择半色调。

1 **触摸 ［分辨率］键。**

当前分辨率设置会显示在 ［分辨率］键的右侧。

☞ 图象设置 （第4-45页）

2



选择分辨率。

（1）触摸所需分辨率的键。

（2）触摸 ［OK］键。

选择了 ［精细］、［高精细］或 ［超精细］时，可触摸 ［半色调］键选择半色调。

- 在使用原稿台扫描多页原稿时，您可以在每次换页时更改分辨率设置。在使用送稿器时，一旦扫描开始分辨率就不能再更改。（不过，使用特殊模式下的 “大量原稿模式” 功能，可在每次插入新的原稿时更改分辨率。）
- 当在 ［超精细］、［高精细］或 ［精细］分辨率下发送传真时，如果接收机无此种分辨率，则会采用较低的分辨率。

系统设置 （管理员）：初始分辨率设置
用于更改默认分辨率设置。

检查发送图象 （预览）

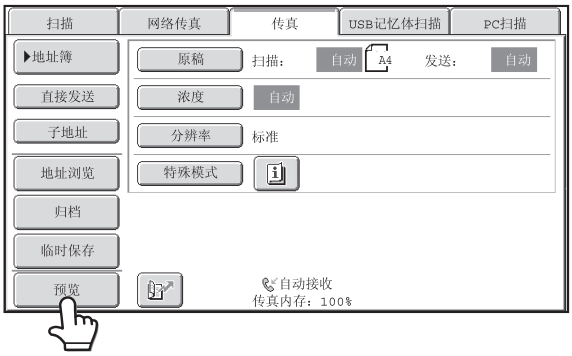
（需安装功能扩充组件。）
扫描原稿之前触摸 ［预览］键，可以在触摸屏上检查扫描图象后再发送图象。
*工厂默认设置为禁用。

根据发送数据的大小不同，有的预览图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的预览屏幕中。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

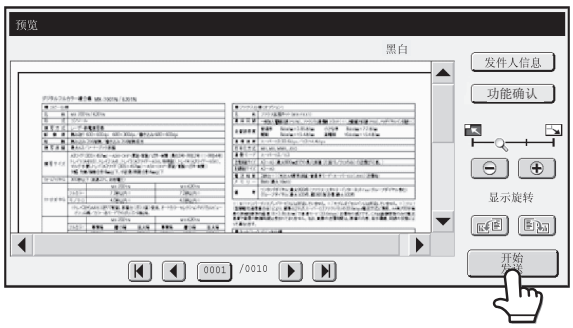
2 触摸 ［预览］键，使其高亮显示。



3 选择发送设置并按下 ［黑白复印］键。

扫描原稿时，显示“正在读取原稿”，扫描完成后，预览屏幕显示在触摸屏上。在预览屏幕上触摸［开始发送］键后开始发送。

4 检查预览图象后触摸 ［开始发送］键。

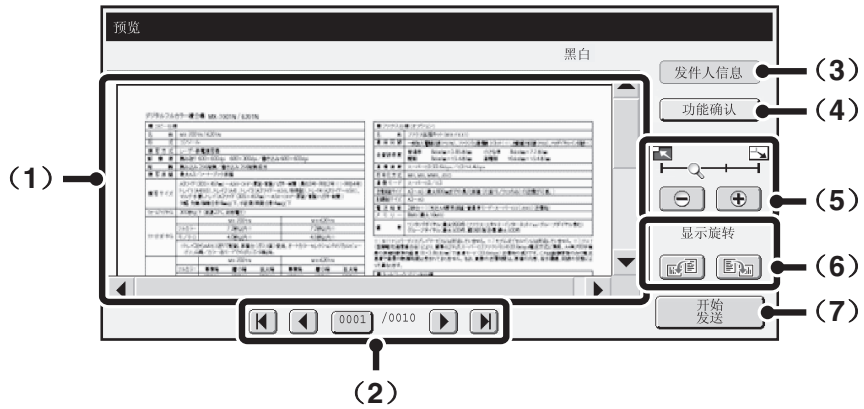


开始发送。
有关预览屏幕的详细信息，请参阅 “预览检查屏幕”（第4-57页）。

系统设置 （管理员）：默认预览
可以指定在图象发送和地址簿的初始屏幕上是否启用 ［预览］键功能。

预览检查屏幕

本节介绍了预览检查屏幕。



（1） 预览图象

显示所扫描原稿的预览。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

（2） 换页键

如有多页时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 页码显示： 显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

（3） ［发件人信息］键

触摸此键可显示传真发件人号码的发件人信息。
该键仅在整张预览图象显示在预览屏幕上时才可以被触摸。

（4） ［功能确认］键

触摸此键可检查特殊模式设置或双面原稿的扫描设置。

（5） 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起 “全页面”、“2倍”、“4倍”、“8倍” 的顺序进行切换。此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

（6） “显示旋转” 键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

（7） ［开始发送］键

触摸此键开始发送。

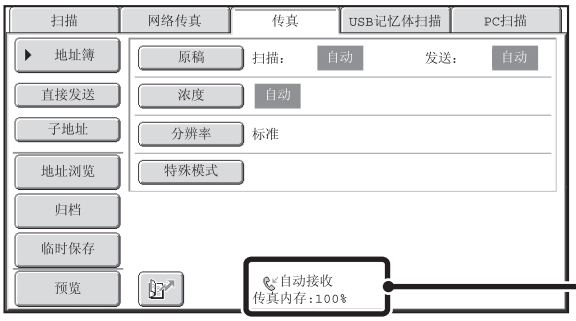
- 预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际发送出的图象有所差异。
- 预览图象可表现某些扫描设置和特殊模式设置。
  预览图象中可表现的设置有：
  扫描设置：原稿
  特殊模式：边缘消除、双页扫描、卡片制作、二合一

传真接收

本节介绍接收传真的基本步骤。

接收传真

当将接收模式设为 “自动接收”时，机器会自动接收与打印传真。在初始屏幕中显示传真接收模式。



显示当前的传真接收模式和剩余的内存容量。

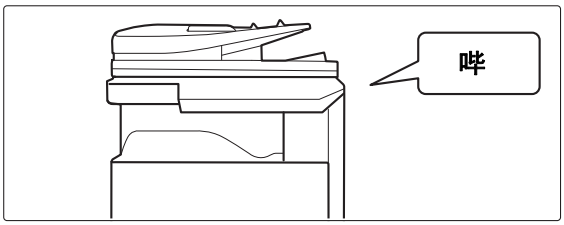
- 当正在执行传真接收时，可以在内存发送模式下进行发送来保存发送。
  ☞发送方法 （第4-25页）
- 要打印接收的传真，确保机器的纸盒中已装好所需的纸张。装A4纸张和B5纸张时，无需同时以纵向 （ ）与横向 （ ）放置。机器在接收传真时会自动调整纸张方向。
  当接收的传真小于A4尺寸时，用于打印的纸张尺寸，还取决于发件人放置原稿的方向 （纵向或横向）而不同。

- **系统设置：接收设置 （第7-108页）**
  用于更改传真接收模式。正常情况下应采用 “自动接收”模式。
  当分机与机器连接时，请选择 “手动接收”模式。
- **系统设置 （管理员）：允许 / 拒绝号码清单**
  您可以保存一些传真号码，并指定允许或拒绝从这些号码接收传真。

接收传真

当有传真发送到本机器时，机器会自动接收并打印该传真。

1

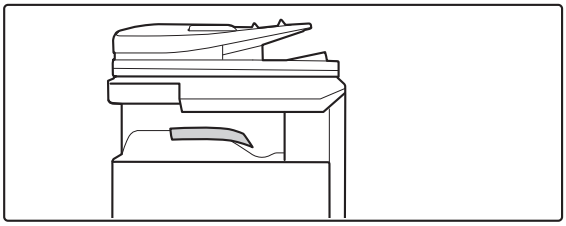


机器振铃并自动接收传真。

当接收结束时机器会发出 “哔” 声。

- **系统设置 （管理员）：扬声器设置**
  用于更改接收 “哔” 声的音量与音色方案。
- **系统设置 （管理员）：自动接收呼叫次数**
  用于更改机器自动接收传真前的振铃次数。如需接收传真时没有机器铃声，选择 “0” 铃声。

2



机器自动打印。

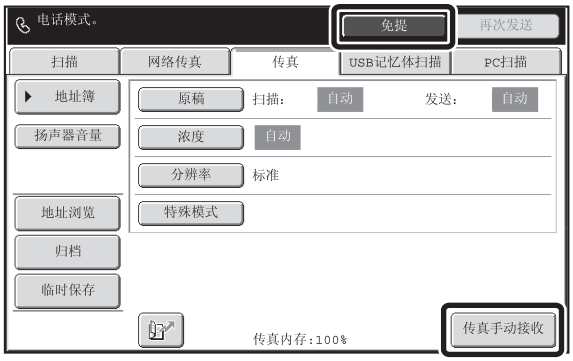
- **如果出现密码输入屏幕……**
  必须输入密码才能打印接收到的传真。当输入正确的密码时，机器会打印接收到的传真。
  ☞打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）（第4-61页）
- **可选择装订方式 （当安装了装订分页器时）。**
  可选择已打印的所接收传真份数。当安装了装订分页器时，可选择打印份数与装订方式。

- 如在接收传真时机器正在执行复印任务或打印任务，则只能在原先预约的任务完成后才能打印传真。
- 当机器因发生错误，如纸张用尽、墨粉用尽或卡纸等而不能打印时，接收到的传真不会打印。错误被清除后，机器就会自动打印传真。（如果机器纸张用尽，则在装好纸后在触摸屏上触摸 ［OK］ 键。）
- 当接收的传真不能打印出来时，可将传真转发至另一台传真机。
  ☞转发接收的传真 （传真数据转发）（第4-66页）

- **系统设置 （管理员）：双面接收设置**
  用于将接收到的传真在纸张上进行双面打印。
- **系统设置 （管理员）：接收日期和时间的打印**
  用于选择打印所接收图象时是否添加接收日期与时间。

手动接收传真

可以通过触摸屏手动接收传真。当机器振铃时，请在初始屏幕中触摸［免提］键，然后触摸出现的［传真手动接收］键。



- 当通过触摸［免提］键应答呼叫时，您能够听到另一方的声音，不过，您不能和对方通话。
- 即使在您用分机应答呼叫时，您也可以在触摸屏中触摸［传真手动接收］键，以开始接收传真。您也可以用分机开始接收传真。
  ☞分机上通话后接收传真（遥控接收）（第4-122页）

打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）

可在系统设置 （管理员）中启用 “已接收数据打印保留设置” ，以将接收到的传真在不打印的情况下存入内存。如要打印传真，必须输入密码。在使用此功能时，机器在接收传真时会在触摸屏上显示密码输入屏幕。

在用数字键输入原先编辑好的4位密码时，机器就会开始打印。
可触摸 ［取消］键关闭密码输入屏幕。在这样操作时，触摸屏上内存键 （ ）中的数据会闪烁。当您触摸正闪烁的键（ ）或更改模式时，会再次显示密码输入屏幕。
当在系统设置 （管理员）中启用 “已接收数据图象检查设置”时，可输入密码以显示所接收数据清单屏幕。如果您想在打印图象之前对它进行检查，请继续从下一页中的步骤2开始操作。

- 不管是自动接收的还是手动接收的传真，都会保留在内存中。
- 如果在系统设置中执行 “传真数据接收 / 转发”以将收到的传真转发至另一台机器，保存在内存中的传真也会被转发。在那时，会显示用于打印的相同密码输入屏幕。只有在输入密码后，才能进行转发。

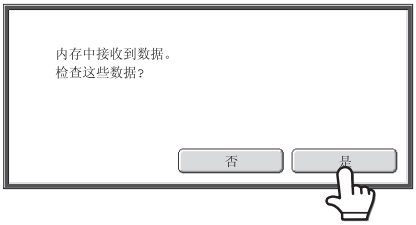
系统设置 （管理员）：已接收数据打印保留设置
启用此设置可在您输入密码前将接收的传真保留在内存中。此设置也可用于编写密码。

打印前检查图象

（需安装功能扩充组件。）
当在系统设置 （管理员）中启用 “已接收数据图象检查设置”时，您可以在打印所接收图象之前在触摸屏中对它们进行检查。在启用此功能时，请遵循以下步骤，以打印所接收的图象。
*工厂默认设置为禁用。

根据接收数据的大小不同，图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的图象检查屏幕中。

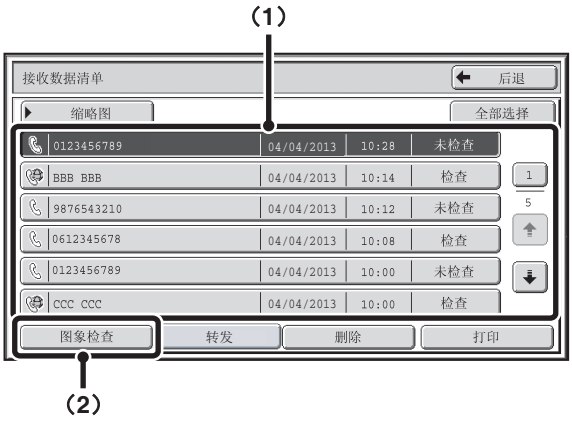
1



在接收图象时，会显示确认提示。触摸［是］键。

如果在您配置某些类型的设置时出现此信息，且您触摸了［是］键，您正在配置的设置会被取消。如果在其它模式下出现了此信息，您将在检查完图象后返回至图象发送模式的初始屏幕。

2



选择接收到的图象

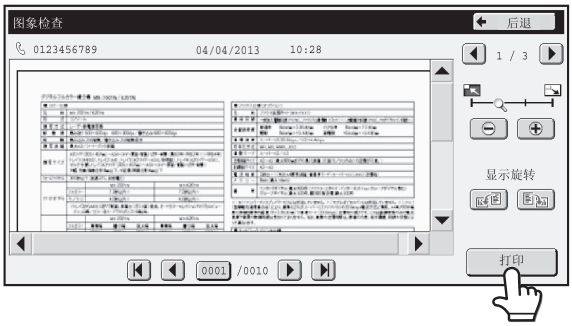
（1）触摸您想检查的已接收图象的键。

可以检查多个已接收图象。

（2）触摸［图象检查］键。

- 如需显示所接收图象的缩略图，请触摸［缩略图］键。
- 如需删除已选图象，请触摸［删除］键。如需打印已选图象，请触摸［打印］键。

3



请检查所接收图象，然后触摸［打印］键。

开始打印。
有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅 “图象检查屏幕”（第4-65页）。

如果您在某些模式的设置屏幕中配置设置时出现步骤1的屏幕，如果您浏览了图象，则配置的设置会被取消。不管原来处于哪种模式，浏览了图象后您会返回至图象发送模式的初始屏幕。

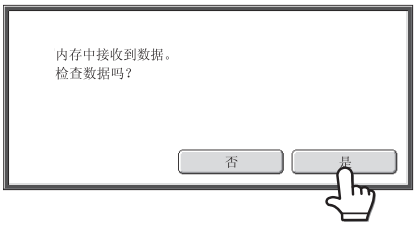
系统设置 （管理员）：已接收数据图象检查设置
此设置可指定是否在打印前可以浏览接收的传真。

转发前检查图象

（需安装功能扩充组件。）
系统设置 （管理员）中启用了 “已接收数据图象检查设置”时，可以从清单中选择已接收的数据并将其转发到地址簿中记录的地址。在启用此功能时，请遵循以下步骤，以转发所接收的图象。
*工厂默认设置为禁用。

根据接收数据的大小不同，图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的图象检查屏幕中。

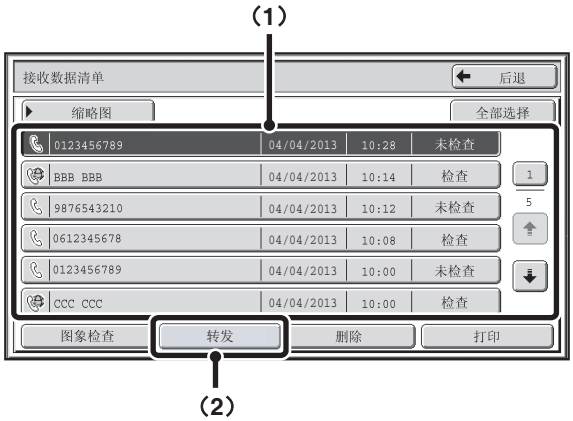
1



在接收图象时，会显示确认提示。触摸［是］键。

如果在您配置某些类型的设置时出现此信息，且您触摸了［是］键，您正在配置的设置会被取消。如果在其它模式下出现了此信息，您将在检查完图象后返回至图象发送模式的初始屏幕。

2



选择接收到的图象

（1）触摸您想检查的已接收图象的键。

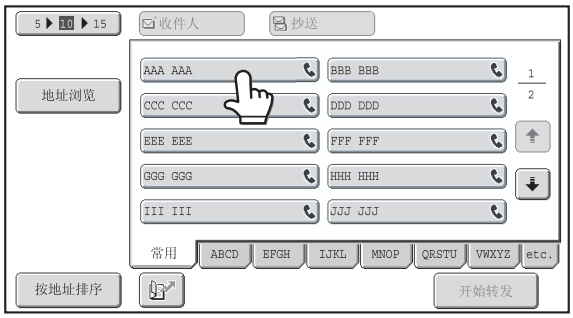
可以检查多个已接收图象。

（2）触摸［转发］键。

- 如需显示所接收图象的缩略图，请触摸［缩略图］键。
- 如需检查已接收图象，请触摸［图象检查］键。

☞ 图象检查屏幕 （第4-65页）

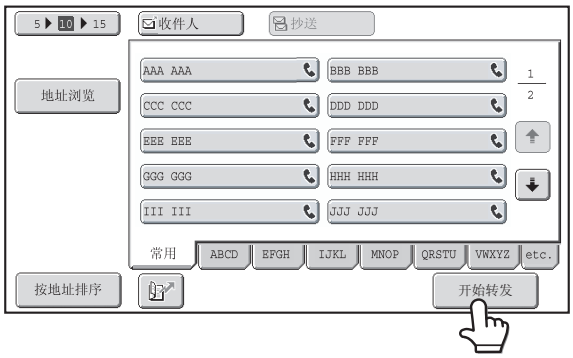
3



触摸地址簿中的转发收件人以将其选择。

可以检查多个转发地址。

4



开始转发

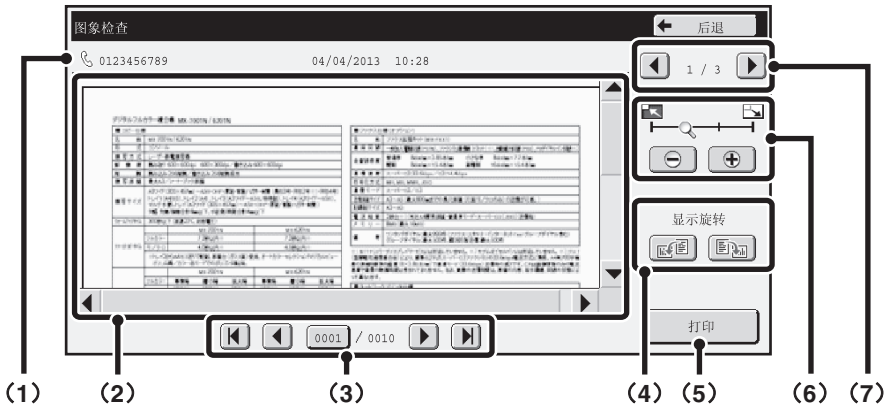
触摸［开始转发］键。

如果您在某些模式的设置屏幕中配置设置时出现步骤1的屏幕，如果您浏览了图象，则配置的设置会被取消。不管原来处于哪种模式，浏览了图象后您会返回至图象发送模式的初始屏幕。

系统设置（管理员）：已接收数据图象检查设置
使用此设置可指定转发前是否可以浏览已接收的网络传真。

图象检查屏幕

（需安装功能扩充组件。）
本节介绍了图象检查屏幕。



（1） 信息显示

显示与所显示图象有关的信息。

（2） 预览图象

显示所选已接收的图象。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

（3） 换页键

如有多页时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 显示页码： 显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

（4） “显示旋转”键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

（5） ［打印］键

触摸该键开始打印。

（6） 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起 “全页面”、“2倍”、“4倍”、“8倍”的顺序进行切换。此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

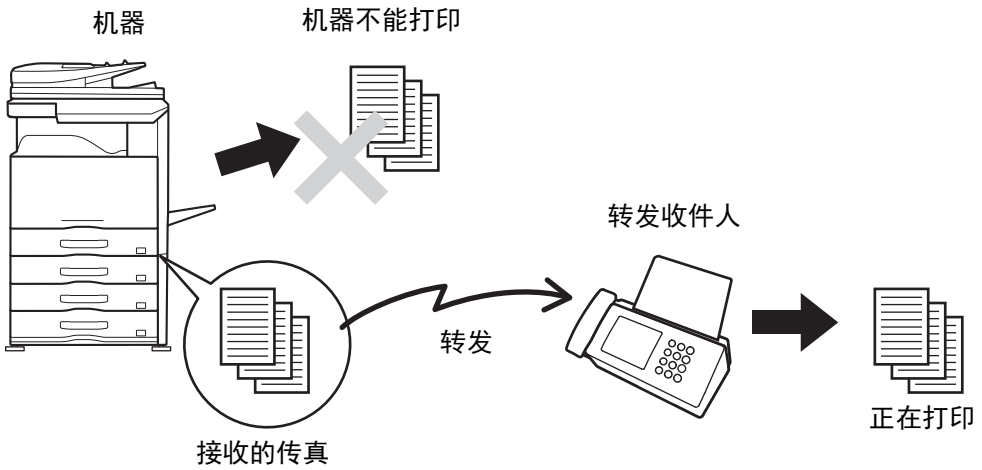
（7） 图象选择键

当选择多个图象进行预览时，使用此键切换所显示的图象。

预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。

转发接收的传真 （传真数据转发）

当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的传真可以转发至另一台先前编程好的传真机。
此功能在有两条或更多电话线并且连接到与机器不同线路的其它传真机的办公室或工作区域是十分方便的。



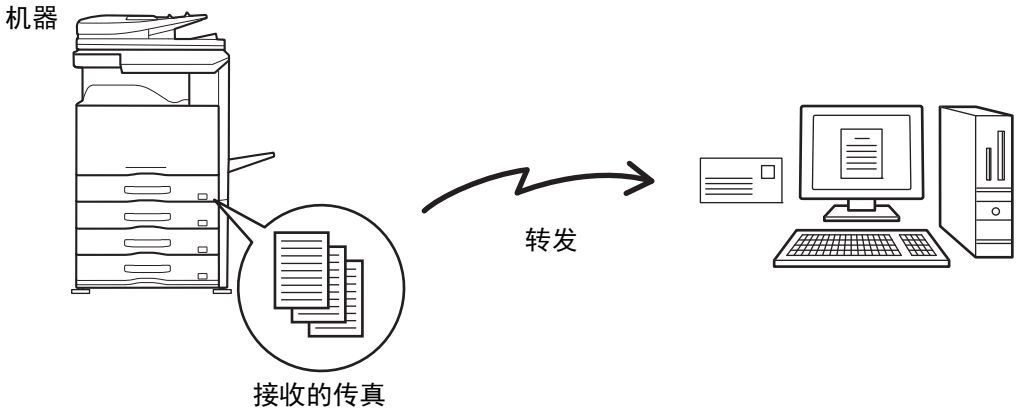
已接收传真的转发，在机器的系统设置中执行。在操作面板上按下［系统设定］键（◈），以在触摸屏中显示系统设置菜单屏幕。选择［传真数据接收 / 转发］－［传真设置］，然后触摸用于转发已接收传真的按键。

- 如果正转发的传真有几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 转发的传真会转为传真发送任务。如果发送因被取消或发生错误而未能进行，则传真会被保留在内存中直至被打印为止。
- 所有接收的传真均会被转发。但请注意，接收到传真代码机密内存收件箱的传真不会被转发。
- 如果在触摸［OK］键后出现了密码输入屏幕，则机器已启用“已接收数据打印保留设置”。请用数字键输入密码开始转发。
  ☞打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）（第4-61页）

- **系统设置：传真数据接收 / 转发 （第7-22页）**
  用于在机器不能打印时转发接收到的传真。
- **系统设置 （管理员）：设置转发接收数据的电话号码**
  用于保存转发传真号码。

将接收到的传真转发至某一地址 （邮件转发表设置）

您可以将接收的传真自动转发给一个网络传真、 E-mail地址、文件服务器地址、桌面地址或网络文件夹地址。该功能可用于将接收的传真无需打印转发至指定的地址。



- 该功能不能用于机密接收的传真。
- 如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期与时间。（“接收日期和时间打印”被禁用。）

配置邮件转发表设置

所有邮件转发表设置均在网页上配置。关于访问网页的步骤，请参阅上手向导。
以下说明假定已通过管理员权限进入网页。
如需配置邮件转发表设置，请按以下步骤操作。

1

启用邮件转发表功能。

（1）在网页菜单中，依次单击［应用程序设置］、［邮件转发表设置］和［管理员设置］。

（2）在“邮件转发表”中选择［启用］，然后单击［提交］按钮。

无管理员权限的用户可被禁止在该屏幕中进行保存、编辑或删除转发表，并禁止指定使用哪张表。如需进行这些操作，请选择下面的检选框☑。

• 转发表禁止创建　・转发表禁止变更 / 删除　・转发许可禁止变更

在启用邮件转发表时，您还可以指定是否让机器打印转发的传真。

如需在转发前打印所有接收的传真，请选择“打印风格设置”中的“总是打印”。如需在因错误不能转发时打印接收的传真，请选择“错误时打印”。

如果在选择了［错误时不打印并转发至以下E-mail地址］时发生了错误，接收的数据不会被打印，但会被转发到指定的E-mail地址。

配置设置后，务必单击［提交］按钮。

2

保存发件人的地址。

如果您仅想转发来自指定地址的传真，请保存相应的发件人地址。您可在保存转发表时从相应清单中选择这里保存的发件人地址。

（1）在网页的［邮件转发表设置］菜单中选择［发件人编号 / 地址创建］。

（2）在“网络传真地址”或“传真号码”中输入发件人地址，然后单击［添加到清单］按钮。

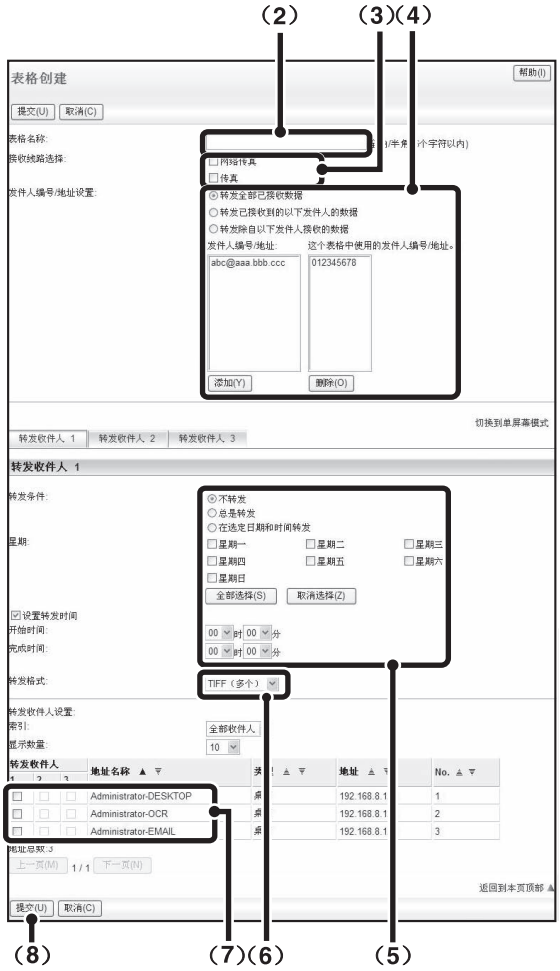
输入的地址将被加入“输入地址”的清单中。

• 指定是直接输入地址（不超过1500字符），还是通过单击［全局地址搜索］按钮从全局地址簿中选择。
• 如需保存多个地址，请重复该步骤。

（3）当您已添加完地址时，请单击［提交］按钮。

• 最多可保存500个发件人编号 / 地址。
• 如需删除所输地址，请在“输入地址”中选择该地址，然后单击［删除］按钮。

3



保存转发表。

按以下步骤保存将指定发件人与转发地址组合在一起的转发表。

（1）在网页菜单中单击［邮件转发表设置］，然后单击［添加］按钮。

（2）输入一个“表格名称”。

（3）选择接收的线路。

（4）选择转发传真的发件人。

- 如需转发所有收到的传真，请选择［转发全部已接收数据］。
- 如仅转发某个指定发件人发来的传真，则请选择［转发已接收到的以下发件人的数据］，如转发除从指定发件人收到的传真以外的所有数据，请选择［转发除自以下发件人接收的数据］。从清单中选择发件人，然后单击［添加］按钮。

（5）选择转发条件。

- 如要总是转发接收的数据，选择［总是转发］。
- 如需指定已接收数据的转发日期与时间，选择［在选定日期和时间转发］并选择所需星期几的检选框☑。如需指定时间，选择［设置转发时间］检选框☑并指定时间。

（6）选择文件格式。

可为每个转发地址分别设置格式（为表格中的各个转发地址1、2、3）。

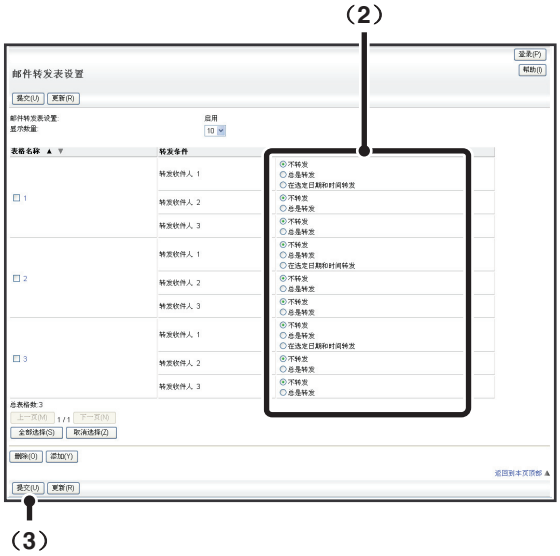
（7）选择转发地址。

可以从机器的地址簿中选择转发地址。（可选择多个地址。）最多可保存1000个转发地址（最多可以保存传真、网络传真、文件服务器、桌面与网络文件夹地址不超过100个）。

（8）单击［提交］。

- 从“发件人编号 / 地址设置”清单中选择发件人时，您可以使用键盘上的［Shift］键或［Ctrl］键选择多个发件人。
- 最多可保存50张转发表。
- 以TIFF格式发送的图象，在某些接收者的环境中可能不能正确显示。出现此情况时，请将文件格式改为PDF。
- 一个转发表中最多可以设置3个转发日期和时间；各个时间可以设置1个转发收件人。如需配置这些设置，请使用转发表标签访问各个设置。

4



请指定要使用的转发表。

如需使用邮件转发表功能，请在保存的转发表中启用您想用的转发表。

（1）在网页菜单中单击［邮件转发表设置］。

（2）从邮件转发表中选择［总是转发］或［在选定日期和时间转发］。

此处显示的转发允许设置链接到步骤3中设置的转发条件。如果想要使用与步骤3中设置所不同的转发条件，请设置转发允许设置。

（3）单击［提交］。

如需删除某转发表，请单击表名旁的检选框使其选中☑，然后单击［删除］。

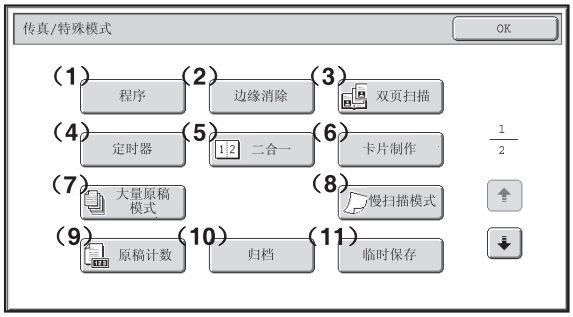
特殊模式

本节介绍了可用于传真发送的特殊模式。

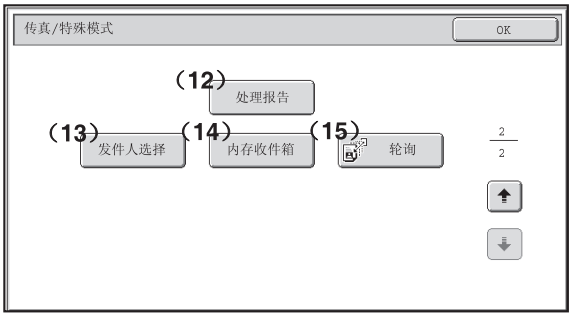
特殊模式

触摸初始屏幕中的［特殊模式］键时，将显示特殊模式菜单屏幕。特殊模式菜单包括两个屏幕。触摸 ↓ ↑ 键可在这两个屏幕间切换。当在特殊模式屏幕中触摸［OK］键时，会输入所选设置，并会重新显示初始屏幕。

第一屏幕



第二屏幕



（1）［程序］键

☞ 保存传真操作 （程序）（第4-73页）

（2）［边缘消除］键

☞ 消除图象的外围阴影 （边缘消除）（第4-75页）

（3）［双页扫描］键

☞ 将原稿对页发送成两个独立的页面 （双页扫描）（第4-77页）

（4）［定时器］键

☞ 在指定时间发送传真 （定时器）（第4-79页）

（5）［二合一］键

☞ 将两页作为一页发送 （二合一）（第4-81页）

（6）［卡片制作］键

☞ 将卡片的正反面发送在一页纸上 （卡片制作）（第4-84页）

（7）［大量原稿模式］键

☞ 发送大量页数 （大量原稿模式）（第4-87页）

（8）［慢扫描模式］键

☞ 传真薄原稿 （慢扫描模式）（第4-89页）

（9）［原稿计数］键

☞ 发送前检查扫描的原稿页数（原稿计数）（第4-91页）

（10）［归档］键*

触摸此键可使用文件归档模式的归档功能。

（11）［临时保存］键*

触摸此键可使用文件归档模式的临时保存功能。

（12）［处理报告］键

☞ 为处理报告更改打印设置 （处理报告）（第4-93页）

（13）［发件人选择］键

☞ 发件人信息临时更改 （发件人选择）（第4-96页）

（14）［内存收件箱］键

☞ 当另一台机器轮询您的机器时发送传真 （轮询内存）（第4-100页）

（15）［轮询］键

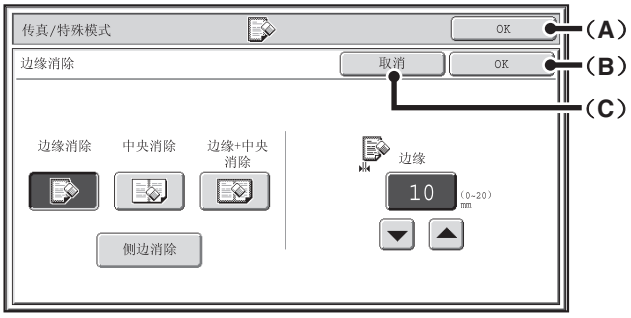
☞ 呼叫传真机并开始接收 （轮询）（第4-97页）

*需安装功能扩充组件。

- 一般情况下，特殊模式可以与其它特殊模式一起使用，但有些组合是不可行的。如果已选择禁用的组合，触摸屏上会显示一条相关信息。
- 显示取决于所安装的外围设备。

［OK］键和 ［取消］键

有些情况下，特殊模式屏幕上会显示两个 ［OK］键和一个 ［取消］键。其使用方法如下：

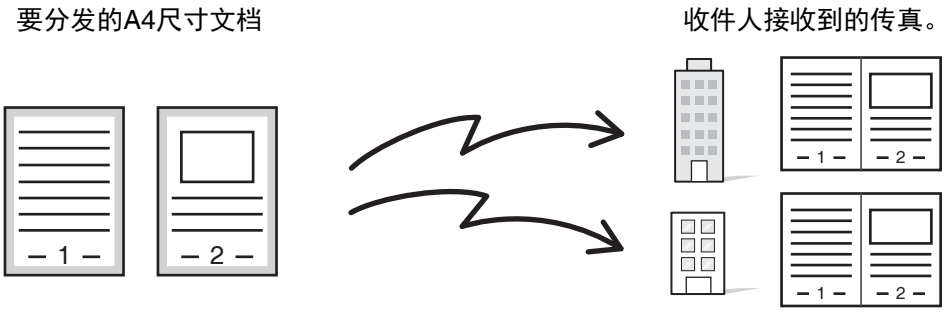


（A）输入选择的特殊模式设置，并返回初始屏幕。
（B）输入选择的特殊模式设置，并返回特殊模式菜单屏幕。当您想要继续选择其它特殊模式设置时触摸此键。
（C）在选择特殊模式设置过程中，触摸此键可以返回特殊模式菜单屏幕且不保存设置。在完成设置后，触摸此键可以取消设置，并返回特殊模式菜单屏幕。

保存传真操作 （程序）

程序是一组保存在一起的发送设置。发送设置保存在程序中时，可以通过简单操作为传真任务调用及使用设置。
例如，假设将尺寸均为A4的文件每月一次地分发至位于不同地区的分支部门。

（1）将相同文件传真至各分支部门
（2）为了节约纸张，将两页文档作为一页来传真
（3）在发送之前将文件边上的污斑消除



未保存任务程序时	保存任务程序时
输入分支部门的传真号码 ↓ 选择二合一功能。 ↓ 选择边缘消除设置 ↓ 按［黑白复印］键。 原稿被扫描和发送。	调用保存的程序。 ↓ 按［黑白复印］键。 原稿被扫描和发送。
由于必须选择上述设置，因此每月发送文档需要耗费大量时间。 此外选择设置时有时会出现错误，因此可能会出现错误发送。	在保存了程序时，只需按下程序键即可轻易地选好设置。 另外，会根据已保存的设置进行发送，因此不会出现错误。

- **可用系统设置中的 “地址管理” 来保存、编辑和删除程序。请参阅 “7. 系统设置” 中的 “程序” （第7-21页）。**
- 程序也可以使用网页保存。依次单击网页菜单中的［任务程序］和［图象发送］。
- 保存在程序中的设置即使在程序用于发送后，仍然保留在程序中。可为发送重复使用相同的设置。
- 可在程序中保存以下设置。
  收件人： 快捷键、分组键、搜索编号
  图象设置： 原稿扫描尺寸、原稿方向、双面扫描、浓度、分辨率
  特殊模式： 轮询接收、边缘消除、双页扫描、大量原稿模式、慢扫描模式、原稿计数、二合一
  传真代码通信：可保存包括传真代码的收件人，以执行传真代码操作。
- 最多可保存48个程序。
- 每个程序中最多可保存500个收件人。

1 放置原稿。

根据程序中保存的功能，以合适的方式将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

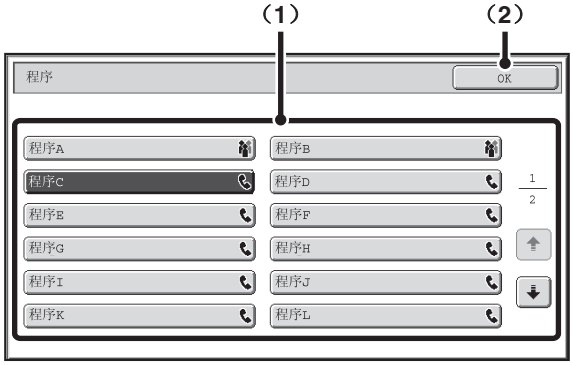
2 选择特殊模式。

（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸［程序］键。

☞ 特殊模式（第4-71页）

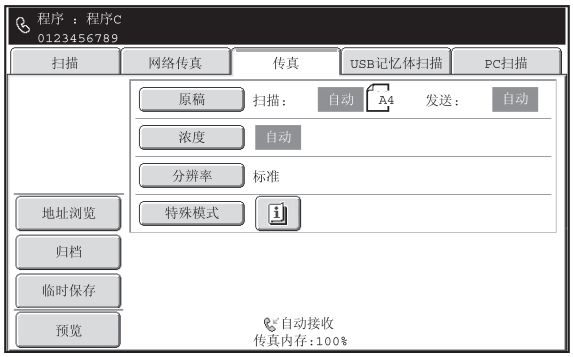
3 调用保存的程序。



（1）触摸所需的程序键。

（2）触摸［OK］键。

4 选择其它设置。



当使用一个程序时，可另外指定以下设置：

- 图象设置：原稿扫描尺寸*、发送尺寸
- 特殊模式：定时发送、卡片制作、归档、临时保存、发件人选择、处理报告

* 当被保存在程序中时，不能另外指定该设置。

- 保存在程序中的收件人不同，显示的屏幕也会有所不同。
- 此处不能更改模式。
- 这里不能取消保存在程序中的功能。

5 按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

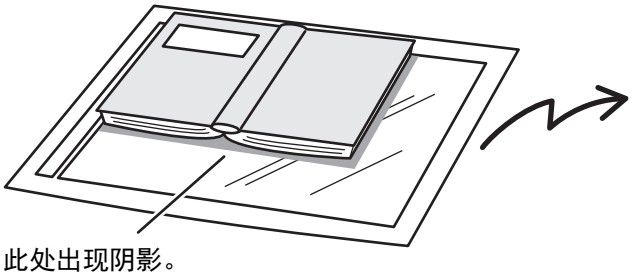
要取消扫描……

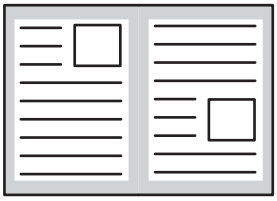
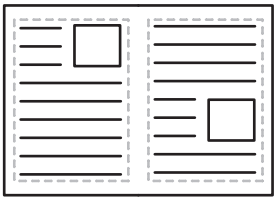
按下［停止］键（⊗）。

消除图象的外围阴影 （边缘消除）

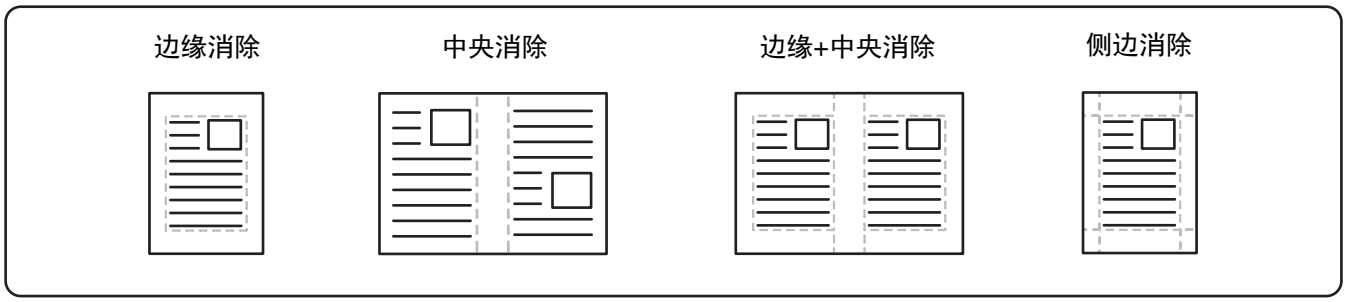
边缘消除功能用于消除扫描较厚的原稿或书籍时图象上产生的阴影。（本功能会消除图象上可能会形成阴影的部分。该功能不检测阴影，仅消除阴影。）

扫描厚书



未使用边缘消除功能	使用边缘消除功能
 图象上出现阴影。	 不出现阴影。

边缘消除模式



1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

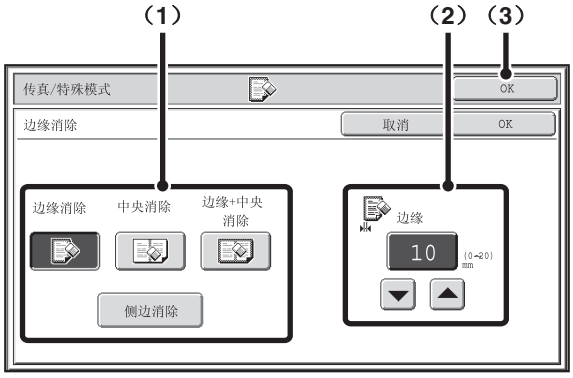
3 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［边缘消除］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

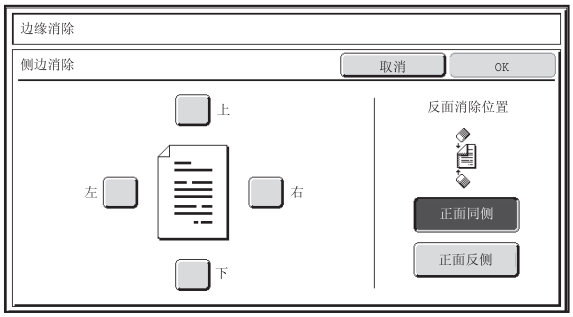
4



选择边缘消除设置。

（1）触摸所需的边缘消除模式。

从4种边缘消除模式中选择一种模式。
触摸［侧边消除］键打开下列屏幕。



触摸您想消除的边的检选框以显示检选标记（☑）。
进行双面扫描时，应设定反面的边缘消除。

- 如果触摸［正面同侧］键，与正面位置相同的边缘将被消除。
- 如果触摸［正面反侧］键，与正面位置相反的边缘将被消除。

完成设置后，触摸［OK］键。

（2）用▼▲键设置边缘消除宽度。

可输入0 mm-20 mm。

（3）触摸［OK］键。

5

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

在使用边缘消除功能时，机器会对原稿图象的边进行边缘消除。如果您也使用缩小或放大设置，则机器会根据所选倍率更改边缘消除宽度。例如，如果边缘消除宽度设置为20 mm，并且图象缩小至50%，那么边缘消除宽度将为10 mm。

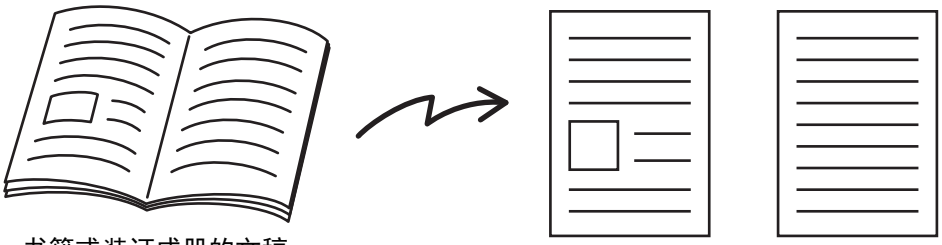
要取消边缘消除设置……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

系统设置（管理员）：边缘消除宽度调整
默认边缘消除宽度设置取决于复印模式系统设置，设定范围为0 mm至20 mm。工厂默认设置是10 mm。

将原稿对页发送成两个独立的页面 （双页扫描）

原稿的左右侧可作为2个独立页面发送。当您想将一本书籍的左右页或其它装订成册的文件作为独立页面传真时，该功能是非常有用的。

示例：传真书本的左、右页



书籍或装订成册的文稿

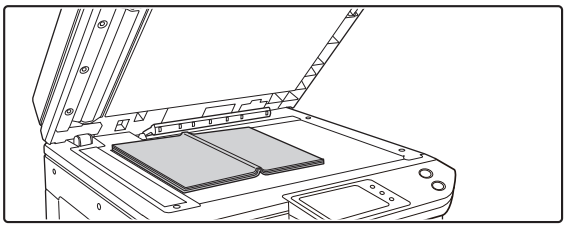
左右页作为两页发送。

示例：

原稿扫描尺寸	发送的图象
A3 x 1页	A4 x 2页

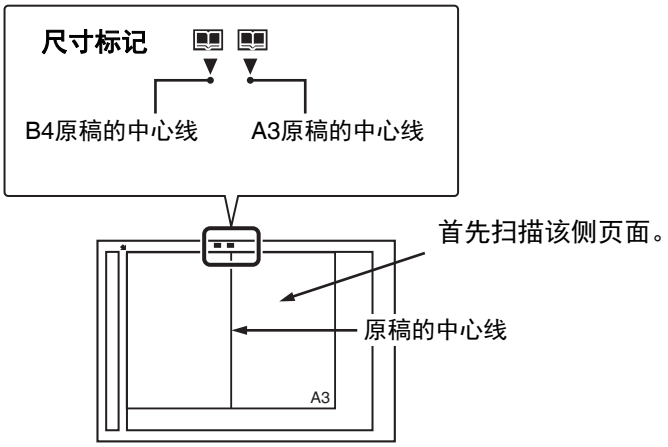
- 使用双页扫描功能时，原稿必须放置在原稿台上。
- 发送尺寸无法改变。

1



将原稿正面朝下放在原稿台上。

将原稿中心线与相应的尺寸标记▼对齐。

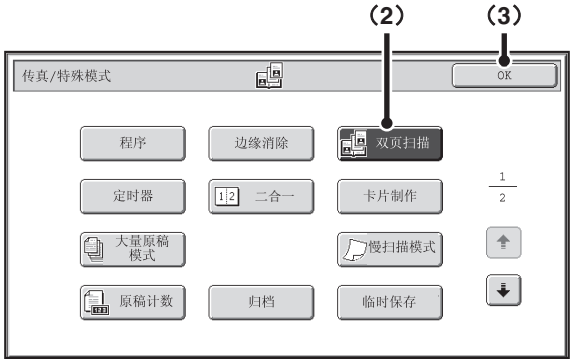


2

输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3



选择双页扫描。

(1) 触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式（第4-71页）

(2) 触摸［双页扫描］键，使其高亮显示。

(3) 触摸［OK］键。

4

按［黑白复印］键。

开始扫描。

在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。

机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

要取消扫描……

按下［停止］键（◎）。

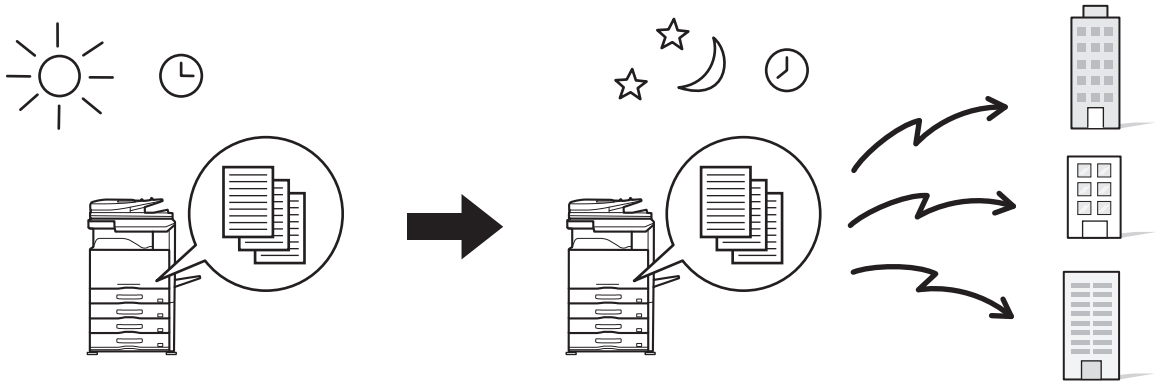
- 若要消除因装订书籍或其它装订成册的文稿产生的阴影，使用边缘消除功能。（但请注意，不能使用“中央消除”和“边缘＋中央消除”。）
- 在用数值指定原稿的扫描尺寸时，不能使用该功能。

要取消双页扫描…

触摸步骤3屏幕中的［双页扫描］键，使其不再高亮显示。

在指定时间发送传真 （定时器）

在使用此功能时，会在指定时间自动发送传真。
定时发送功能，便于您在夜间或电话费较低的其它时间执行保留的发送、广播发送及其它发送任务。
当您不在时，定时设置也可以指定为轮询接收来接收传真。



在白天，将广播发送执行
时间设在20:00

在20:00，广播发送自动开始
（开始发送给第一个收件人）

- 当设置定时发送时，应将主电源开关保持在 “开”位置。如果主电源在指定的时间未接通，将不能发送。
- 在执行定时发送时，您必须在设定发送时将原稿扫描到内存中。不能将文档留在送稿器中或原稿台上，并不能在预设发送时间扫描。
- 在发送结束后，为定时发送选择的设置 （浓度、分辨率、特殊模式等）会被自动清除。（不过，在使用文件归档功能时，扫描的原稿与设置会被保存在内置硬盘中。）

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

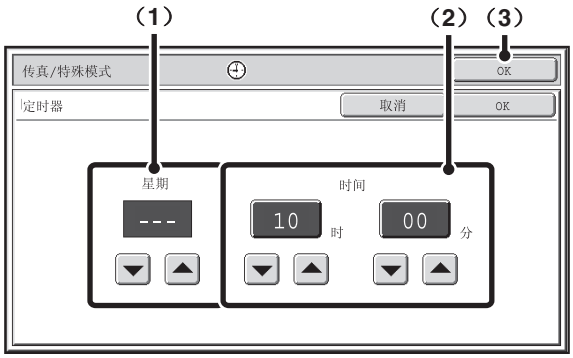
3 选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［定时器］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

4



用▼▲键设置时间。

（1）指定日期。

如果您不想指定日期，请选择［---］。在这种情况下，当到了（2）中指定的时间时开始发送。

（2）指定时间（时，分）

选择24小时制的时间。
您也可以直接触摸数字显示键，用数字键更改设置。

（3）触摸［OK］键。

当打开该屏幕时，设置会显示当前时间。如果时间不正确，请按［全机清除］键（CA）取消此操作。应在系统设置中改正时间，然后执行定时发送步骤。
☞ 检查日期与时间（第4-6页）

5

按［黑白复印］键。

开始扫描。

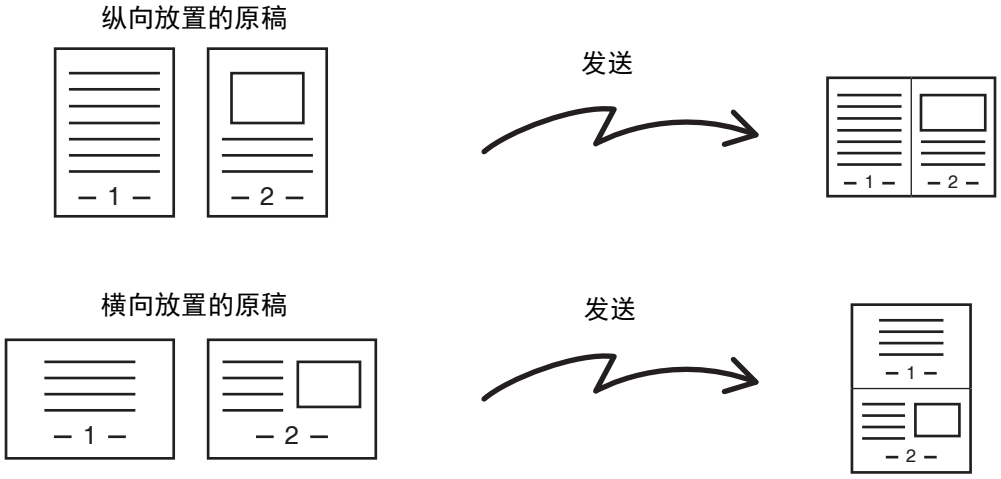
- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

- 最多可提前一个星期预设时间。
- 一次最多可保存94个定时发送。
- 一次仅可保存一个定时轮询操作。如果您想轮询多台机器，请保存连续轮询定时操作。
- 如果到指定时间正在进行其它发送，定时操作将在发送完成以后开始。
- 在定时发送设置后可以进行其它操作。
- 不能在直接发送模式下或使用免提拨号时使用该功能。
- 如果在工作状况屏幕中优先进行定时发送，时间规定会被取消。只要当前发送任务一结束就会开始发送。
  ☞优先发送保存的传真任务（第4-131页）

要取消定时发送……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

将两页作为一页发送 （二合一）

可以将两页原稿缩小合并成一页发送。如果您有很多页原稿且希望减少发送的页数，使用此功能会比较便捷。



1 放置原稿。

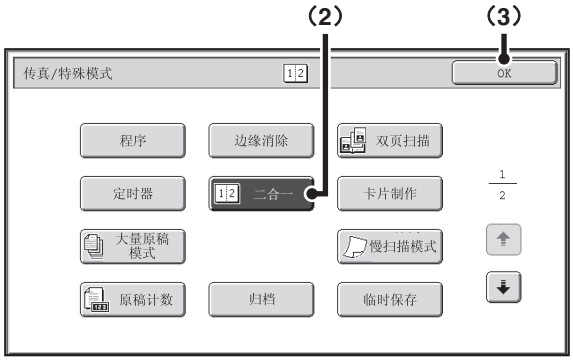
在放置原稿时，按下面所示方向放置。

原稿	送稿器托盘 将原稿正面朝上放置。	原稿台 将原稿正面朝下放置。
纵向		
横向		

2 输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3



选择二合一。

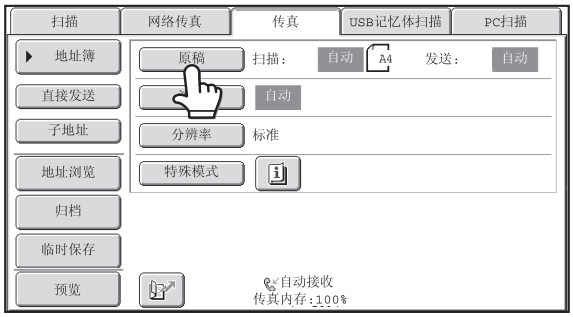
(1) 触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式（第4-71页）

(2) 触摸［二合一］键，使其高亮显示。

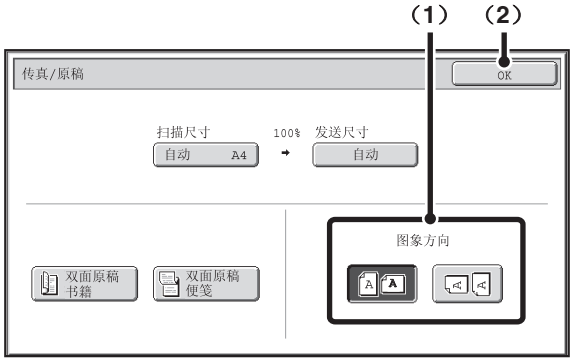
(3) 触摸［OK］键。

4



触摸［原稿］键。

5



指定原稿的放置方向。

(1) 触摸合适的［图象方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。

(2) 触摸［OK］键。

6

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

可在扫描结束确认屏幕中触摸［变更设置］键，以更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。（不过，在扫描原稿各偶数页时，仅可更改浓度。）

要取消扫描……

按下［停止］键（⊗）。

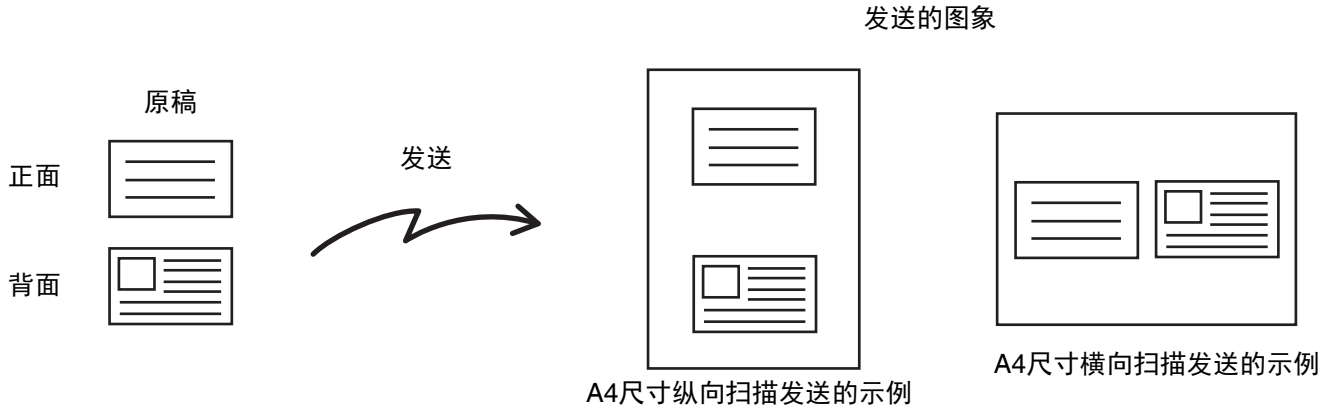
- 发送尺寸不能小于原稿尺寸。
- 不能在直接发送模式下或使用免提拨号时使用该功能。
- 当原稿不是A4、 B5或A5尺寸时，不能使用二合一功能。
- 在用数值指定原稿的扫描尺寸时，不能使用该功能。

要取消二合一……

触摸步骤3屏幕中的［二合一］键，使其不再高亮显示。

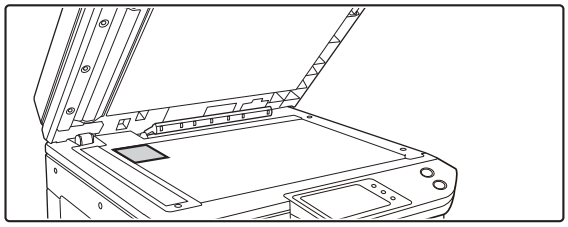
将卡片的正反面发送在一页纸上 （卡片制作）

此功能可以让您将卡片的正反面扫描在一页后发送，而无需将两页分开发送。



在使用卡片制作时，必须在原稿台上扫描原稿。

1



将原稿正面朝下放在原稿台上。

2

输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3

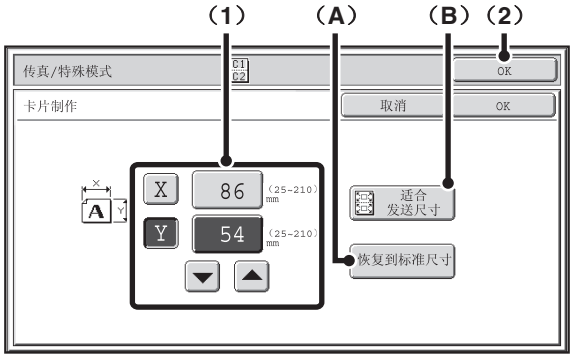
选择特殊模式。

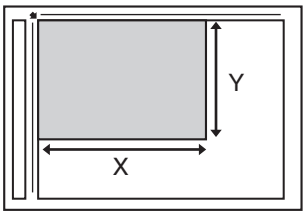
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［卡片制作］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

4





指定原稿尺寸。

（1）输入原稿尺寸。

- 触摸X （宽）数值显示键，并输入宽度。
- 触摸Y （高）数值显示键，并输入高度。

（A）如需将原稿尺寸恢复至默认尺寸，触摸［恢复到标准尺寸］键。

（B）如需将图象尺寸自动放大或缩小至发送尺寸，请触摸［适合发送尺寸］键。如果您想以您输入的原稿尺寸来扫描原稿，则不要触摸此键。

（2）触摸［OK］键。

- 您也可以触摸 ▼ ▲ 键更改输入的数字。
- 机器会根据您输入的原稿尺寸自动选择发送尺寸。
- 选择了卡片制作后，您可触摸初始屏幕中的［原稿］键来变更原稿扫描尺寸或发送尺寸。在这种情况下，在您触摸扫描尺寸键时会显示步骤3的屏幕。有关发送尺寸的设置步骤，请参阅 “指定原稿的发送尺寸”（第4-52页）。

5

按下［黑白复印］键扫描卡片正面。

要取消扫描……
按下［停止］键（⊗）。

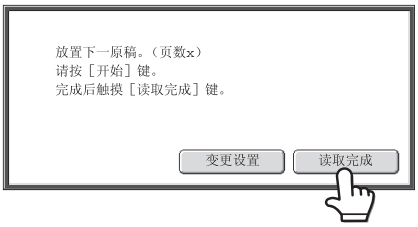
6

翻转卡片使其反面朝下，然后按下［黑白复印］键扫描卡片反面。

扫描卡片的背面前，您可以触摸触摸屏中的［变更设置］键来更改浓度。

要取消扫描……
按下［停止］键（⊗）。

7



触摸［读取完成］键。

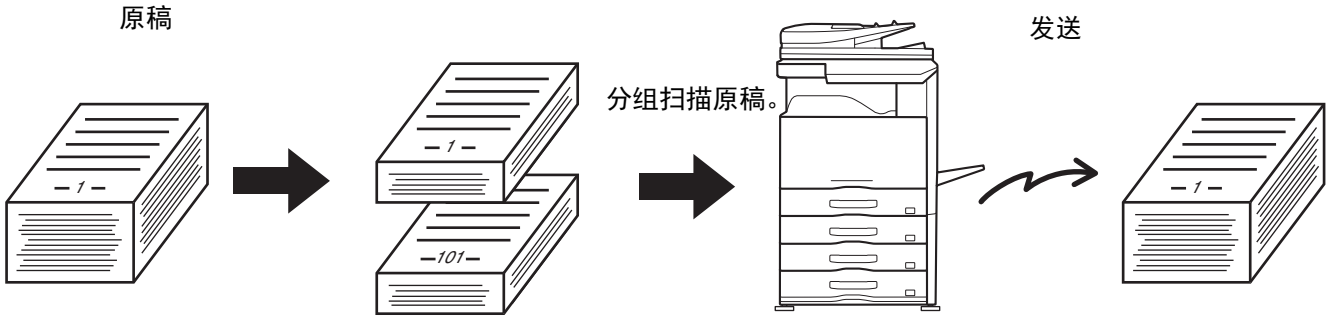
如果您继续扫描卡片的正面，可触摸［变更设置］键来更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。

- 不能指定倍率，也不能选择“旋转发送设置”。
- 不能在直接发送模式下或使用免提拨号时使用该功能。

要取消卡片制作……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

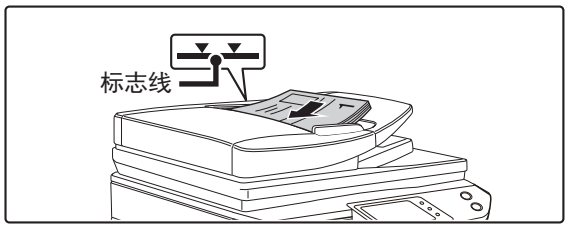
发送大量页数 （大量原稿模式）

该功能可让您将大量页数的原稿分成几组、使用送稿器扫描各组原稿，并将所有页面一起发送。当要扫描的原稿超过送稿器的容量时，请使用此功能。
在扫描被分成组的原稿时，先扫描包含第一页的那组。为第一组所选择的设置，同样适用于剩余的几组。



- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 最多可扫描999页。请注意，当内存用于其它任务时，可以扫描的页面将减少。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

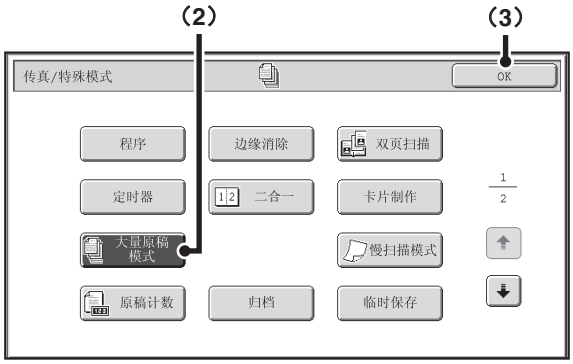
应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2

输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3



选择大量原稿模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

（2）触摸 ［大量原稿模式］键，使其高亮显示。

（3）触摸 ［OK］键。

4 按［黑白复印］键扫描第一组。

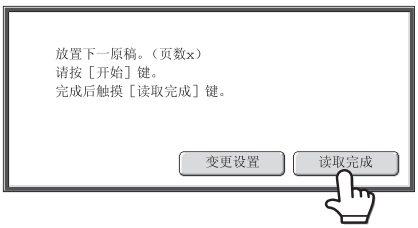
要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

5 插入下一组原稿，并按下［黑白复印］键。

重复该步骤，直至扫描完所有原稿。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。所有扫描数据会被清除。

6 触摸［读取完成］键。



- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可触摸［变更设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，当特殊模式与大量原稿模式下的二合一功能组合使用时，扫描各偶数页的原稿时才能更改浓度。

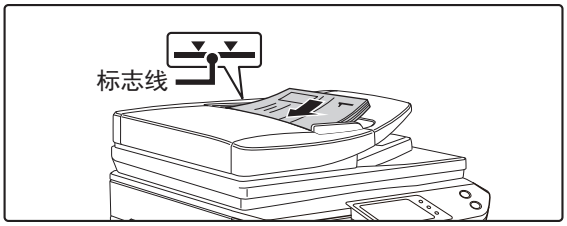
- 如果在扫描过程中内存已满，则会显示一条信息且发送将被取消。
- 不能在直接发送模式下或使用免提拨号时使用该功能。

要取消大量原稿模式……
触摸步骤3屏幕中的［大量原稿模式］键，使其不再高亮显示。

传真薄原稿 （慢扫描模式）

当您想使用送稿器扫描薄质原稿时使用此功能。此功能有助于防止薄质原稿发生卡纸现象。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

请慢慢调整原稿导板。

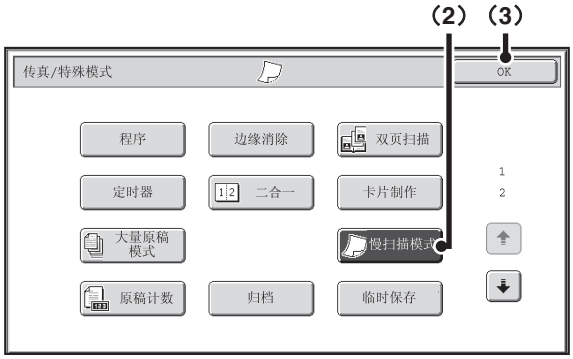
如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

2

输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3



选择慢扫描模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

（2）触摸 ［慢扫描模式］键，使其高亮显示。

（3）触摸 ［OK］键。

4

按［黑白复印］键。

开始扫描。机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 选择此功能时，自动双面扫描不能使用。

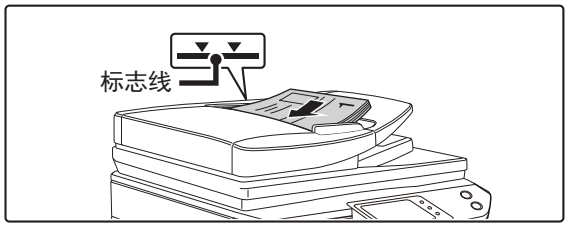
要取消慢扫描模式……
触摸步骤3屏幕中的［慢扫描模式］键，使其不再高亮显示。

系统设置（管理员）：原稿输送模式
用于始终以慢扫描模式扫描原稿。

发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数）

发送前可以计算并显示扫描的原稿页数。发送前检查扫描原稿的数量可以帮助避免发送错误。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

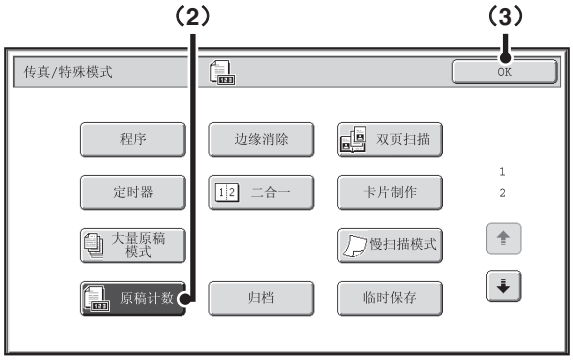
应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2

输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3



选择原稿计数功能。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

（2）触摸 ［原稿计数］键，使其高亮显示。

（3）触摸 ［OK］键。

4

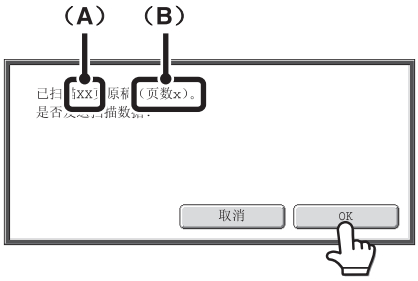
按 ［黑白复印］键。

开始扫描。

要取消扫描……

按下 ［停止］键 （◎）取消操作。所有扫描数据会被清除。

5



扫描结束时，检查扫描的原稿页数并触摸［OK］键。

开始发送。

- 使用大量原稿模式时，触摸［读取完成］键后会显示确认信息。
- 屏幕信息在（A）处显示所扫描的纸张数，而（B）处显示所扫描的页数（纸张面数）。比如，如果扫描了一张原稿的两面，则（A）中显示“1”，而（B）中显示“2”。

如果在上述确认屏幕显示后一分钟内未进行操作，则机器会清除扫描的图象与相应设置，并重新显示初始屏幕。机器不会自动完成扫描，也不会为随后的发送保留图象。

如果显示的原稿页数与实际页数不符……
触摸［取消］键，然后在信息屏幕中触摸［OK］键以清除所有扫描的数据。机器不会清除扫描设置与收件人设置。再次将原稿插入送稿器，然后按下［黑白复印］键重新扫描。

启用原稿计数时，在其它模式中也会启用。

要取消原稿页数计数功能……
触摸步骤3屏幕中的［原稿计数］键，使其不再高亮显示。

系统设置（管理员）：原稿页数计数的初始状态设置
可启用此设置以始终对原稿的张数进行计数。该设置可在每个模式中独立启用。

为处理报告更改打印设置 （处理报告）

机器会自动打印出处理报告，以提醒您发送失败或广播发送已完成。处理报告包含有关发送的描述信息 （日期、开始时间、对方名称、所需时间、页数、结果等）。

☞ 结果栏显示的信息 （第4-133页）

可以根据系统设置中所设条件打印处理报告；但是，您可以为某次发送临时选择不同的条件。如需在发送时更改处理报告打印条件，请按以下步骤执行。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **输入收件人传真号码。**

☞ 输入收件人 （第4-16页）

3 **选择特殊模式。**

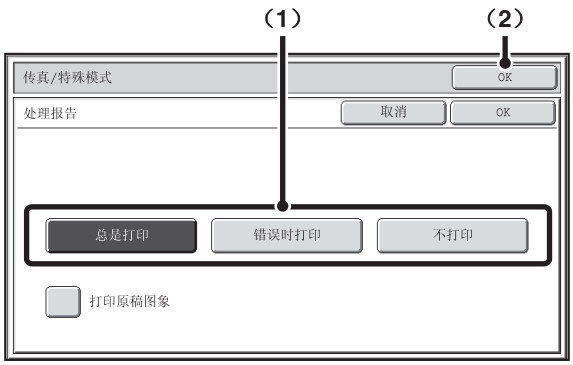
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［处理报告］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

4



选择打印条件。

（1）选择打印条件。

（2）触摸 ［OK］键。

- 处理报告的打印条件如下：
  “总是打印”： 无论发送成功还是失败都打印处理报告。
  “错误时打印”：当发送失败时打印处理报告。
  “不打印”： 不打印处理报告。
- 当选中 ［打印原稿图象］检选框 ☑ 时，处理报告中会包含部分发送的原稿图象。
- 选中 ［打印原稿图象］检选框 ☑ 时，在用免提拨号、直接发送、轮询接收或传真代码发送时也不能打印原稿。

5 按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上并按［黑白复印］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

对于广播发送，处理报告打印条件的更改适用于所有收件人。

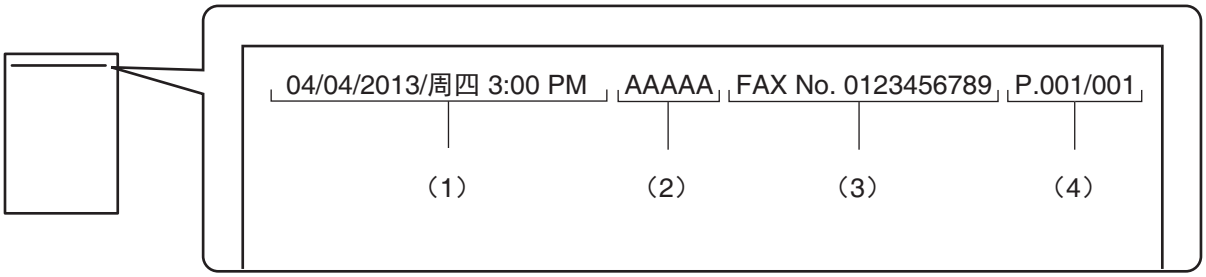
要取消处理报告设置……
触摸步骤 4 屏幕上的［取消］键。

- **系统设置（管理员）：处理报告打印选择设置**
  用于设定打印处理报告的条件。
  工厂默认设置为 [　　]。
  单次发送：打印所有报告/[只打印错误报告]/不打印报告
  广播：[打印所有报告]/只打印错误报告/不打印报告
  接收：打印所有报告/只打印错误报告/[不打印报告]
  机密接收（传真模式）：[打印注意页]/不打印报告
- **系统设置（管理员）：发送时打印原稿**
  可以在处理报告上打印已发送传真的第一页。

添加发件人信息至传真 （发送发件人号码）

机器会将您的发件人信息 （日期、时间、发件人名称、发件人传真号码、页数）自动添加至您发送的每页传真的顶部。

发件人信息打印示例



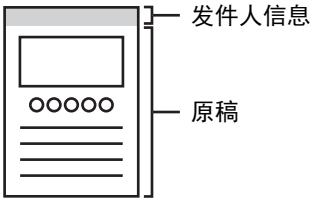
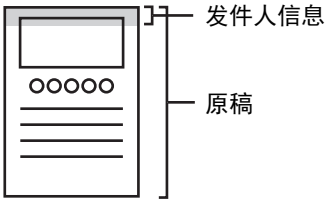
（1）日期、时间： 发送的日期与时间。
（2）发件人名称： 机器内所编写的发件人名称。
（3）发件人传真号码： 机器内所编写的发件人传真号码。
（4）页数： 页码 / 总页数 （当传真通过内存发送时只能打印总页数。）

在发送发件人号码中的编辑信息

日期、时间： 调整系统设置中的 “时钟”设置。
发件人名称、发件人传真号码：在系统设置 （管理员）的 “保存发件人数据”中编辑发件人名称和传真号码。如果您想使用发件人号码发送，务必配置此信息。
页数： 在系统设置 （管理员）的 “接收方打印页码”中选择是否包括页数。
页数以 “页码 / 总页数”形式出现。在手动发送或快速联机发送时仅打印页码。

系统设置 （管理员）：日期 / 发件人号码显示位置设置

用于设定打印发件人信息的位置。可将发件人信息打印在扫描的原稿图象外，也可打印在扫描的原稿图象内。

扫描图象的外部 （工厂默认设置）	扫描图象的内部
 发送的图象长度为：发件人信息长度+原稿图象长度。当接收机打印传真时，可能会缩小或分成两页打印。	 发件人信息被打印在原稿图象内，发送图象长度即为原稿的长度。请注意，发件人信息会与部分原稿图象重叠 （重叠部分的原稿图象将不出现）。

发件人信息临时更改 （发件人选择）

您可以从保存的发件人清单中选择打印在所发传真上的发件人信息。

1

选择特殊模式。

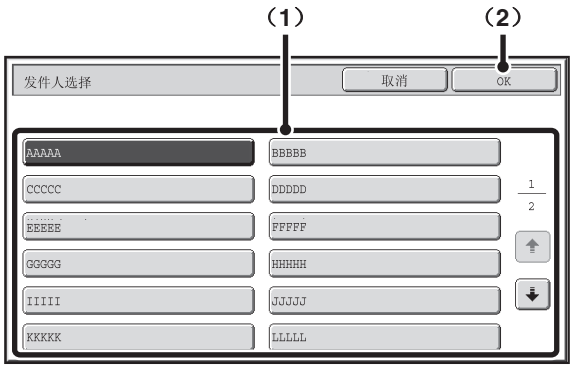
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［发件人选择］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

2



选择发件人信息。

（1）触摸所需的发件人信息键。

（2）触摸 ［OK］键。

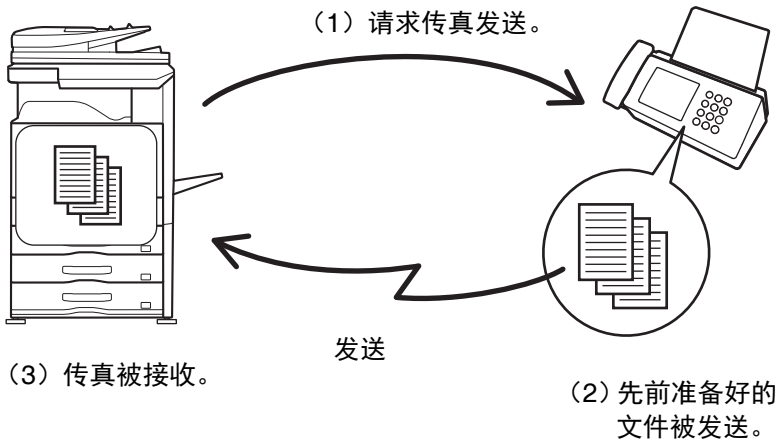
3

触摸 ［OK］键。

系统设置 （管理员）：发件人名称选择创建
用于为发件人选择保存发件人信息。

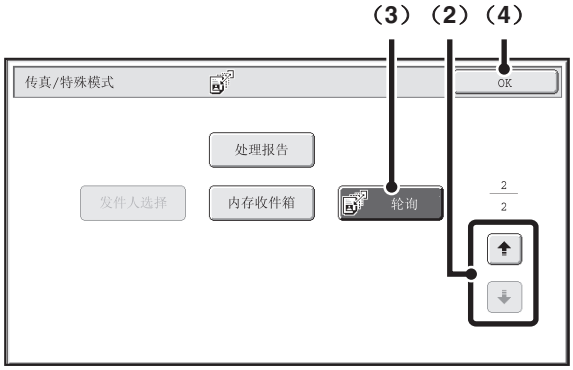
呼叫传真机并开始接收 （轮询）

轮询功能可让接收机呼叫发送机并开始接收方机器中的文档。
因为由接收机开始接收文档，因此被称为 “轮询接收”。



在使用轮询接收功能时，确保机器中没有放置原稿。

1



选择轮询接收。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［轮询］键，使其高亮显示。

（4）触摸 ［OK］键。

2

输入收件人传真号码。

☞ 输入收件人 （第4-16页）

- **可输入多个传真号码。**
  轮询按照输入号码的顺序进行。
  轮询多台机器被称作 “连续轮询”。
  最多可输入500个传真号码。在该操作过程中，不能使用保存有子地址与口令的快捷键。
- 如需输入多个传真号码，请在输入一个传真号码以后触摸 ［下一地址］键，然后输入下一个传真号码。

3 按［黑白复印］键。

您的机器会呼叫其它的机器并开始接收传真。

- 轮询接收可结合定时功能以在任何指定时间进行，如在晚上或您不在时（仅可设定一个定时轮询接收。）。
- 此功能仅在另一台机器是超级G3或G3兼容且具有轮询功能时才能使用。
- 由接收机承担轮询接收的费用（电话费）。

要取消轮询接收……

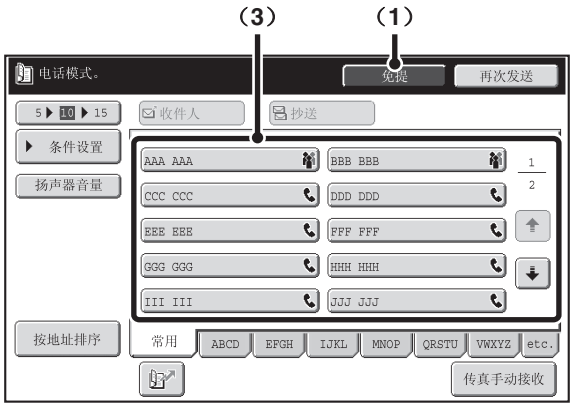
触摸步骤1屏幕中的［轮询］键，使其不再高亮显示。

开始手动轮询接收

在听到录音后开始轮询时进行此操作，如在使用传真信息服务时。

- 在使用轮询接收功能时，确保机器中没有放置原稿。
- 此功能不能用于轮询多个机器 （连续轮询）。

1



输入收件人传真号码。

（1）触摸 ［免提］键。

通过机器的免提您将听到拨号声。

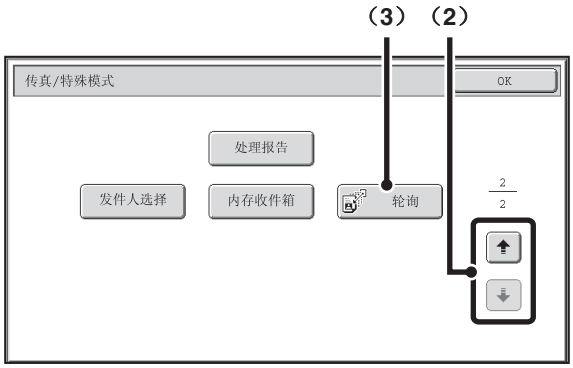
（2）触摸初始屏幕中的 ［地址簿］键。

（3）触摸所需收件人的快捷键。

不能使用分组键。

- 除了用快捷键指定收件人，也可用搜索编号指定收件人。您也可以用数字键直接输入传真号码，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅 “输入收件人”（第4-16页）。
- 触摸 ［免提］键后，您可以触摸 ［扬声器音量］键调整免提的音量。每次触摸 ［扬声器音量］键，免提的音量都会改变。将音量调至您想要的等级。

2



接收传真。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

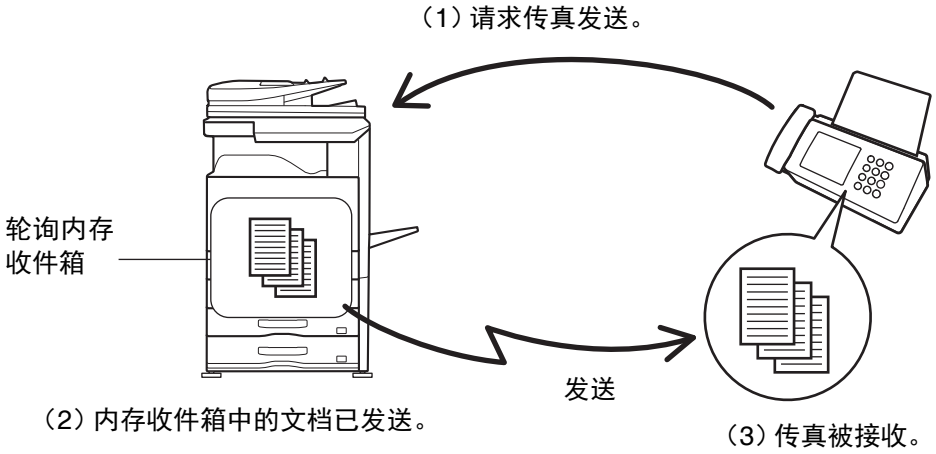
（3）当您听到传真提示音后，触摸 ［轮询］键。

传真被接收。

- 此功能仅在另一台机器是超级G3或G3兼容且具有轮询功能时才能使用。
- 由接收机承担轮询接收的费用 （电话费）。

当另一台机器轮询您的机器时发送传真（轮询内存）

在另一台机器轮询您的机器时发送扫描入内存的文档，被称作 “轮询内存”。
在轮询之前，要传真至另一台机器的文档必须已扫描入轮询内存收件箱。
此功能仅在另一台机器是超级G3或G3兼容且具有轮询功能时才能使用。



限制轮询访问 （轮询安全）

如只允许指定的机器轮询您的机器，您可以限制轮询到机器的发件人传真号码和保存在机器中作为轮询口令号码的传真号码相匹配。这个称作 “轮询安全”。
如需使用此功能，首先在机器的系统设置中保存机器的轮询口令号码（在其它机器中编辑的发件人传真号码），然后启用轮询安全。

最多有10个传真号码可保存为轮询口令号码。

系统设置 （管理员）：传真轮询安全
用于启用轮询安全设置。用于将传真号码保存为轮询口令号码。

扫描文档至轮询内存中

按以下步骤将文档扫描入轮询发送的内存收件箱 （公共收件箱）。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **选择特殊模式。**

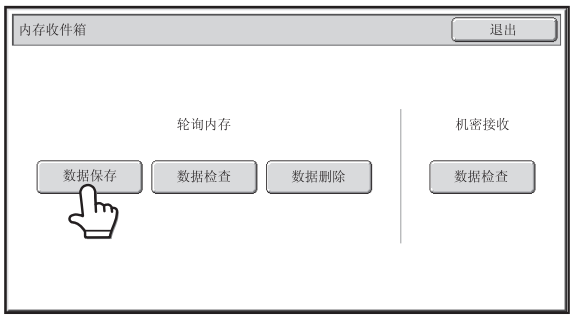
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［内存收件箱］键。

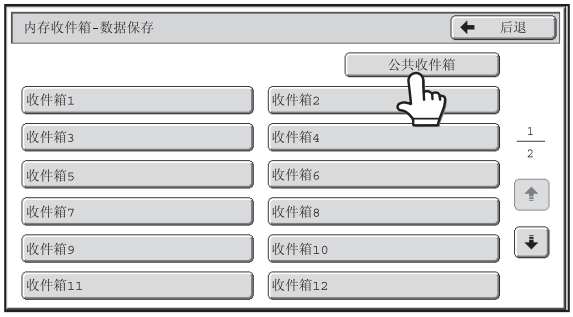
☞ 特殊模式 （第4-71页）

3



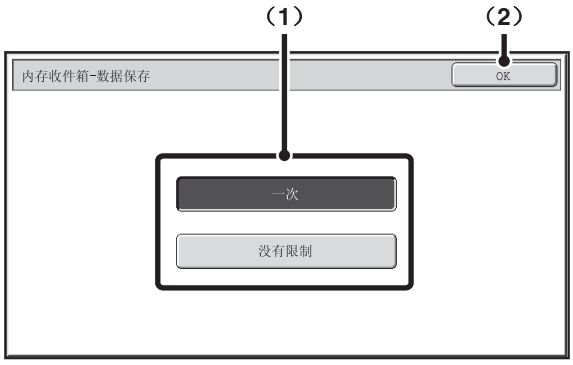
触摸 ［数据保存］键。

4



触摸 ［公共收件箱］键。

5



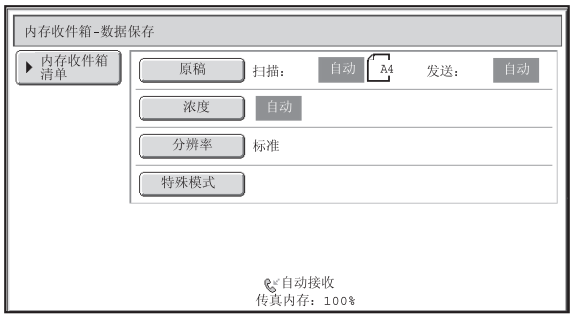
指定轮询次数。

（1）触摸所需次数键。

如果您想在发送后从内存中清除文档，请触摸［一次］键。
触摸 ［没有限制］键，允许轮询无限制次数。

（2）触摸 ［OK］键。

6



选择图象设置和特殊模式。

- 不能选择程序、定时设置、处理报告、轮询和文件归档设置。
- 如需返回到步骤4的屏幕，触摸［内存收件箱清单］键。

7

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。

要取消扫描……
在扫描原稿的过程中按下［停止］键（⊗）。

如果有另一文档仍然在内存收件箱（公共收件箱）中，则新扫描的文档会被添加入原先的文档。在这种情况下，轮询次数为新扫描文档的数目设置。

检查公共收件箱中的文档

您可以检查由内存轮询保存在机器公共收件箱中的文档。

1

选择特殊模式。

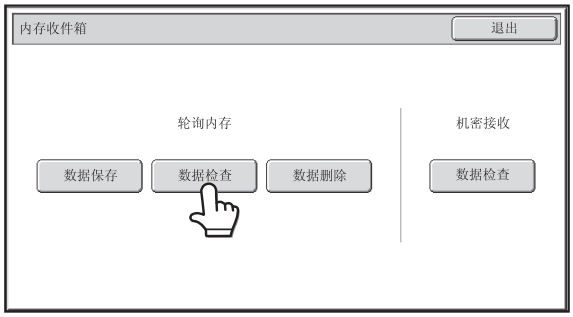
（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［内存收件箱］键。

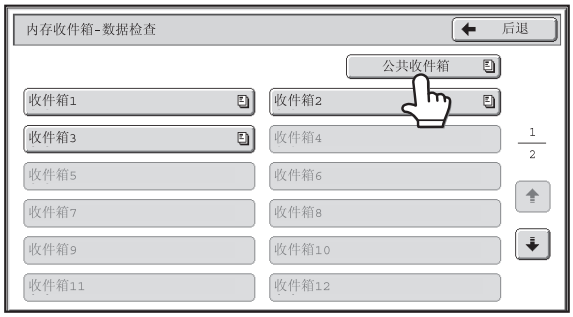
☞ 特殊模式（第4-71页）

2



触摸［数据检查］键。

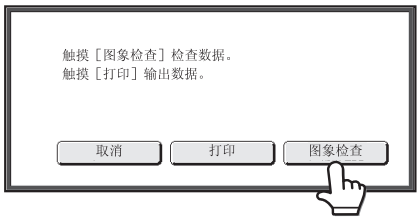
3



触摸［公共收件箱］键。

在公共收件箱未保存任何内容时，［公共收件箱］键变灰。

4



触摸［图象检查］键。

可以在图象检查屏幕中浏览文档的内容。有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅“图象检查屏幕”（第4-65页）。

［图象检查］功能需要安装功能扩充组件。

如需打印文档，触摸［打印］键。

删除公共收件箱中的文档

当文档不再需要时从公共收件箱中删除。

1

选择特殊模式。

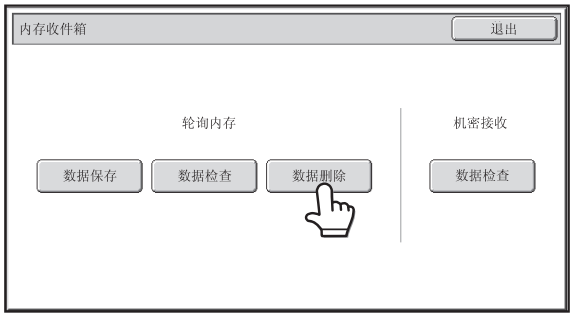
（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［内存收件箱］键。

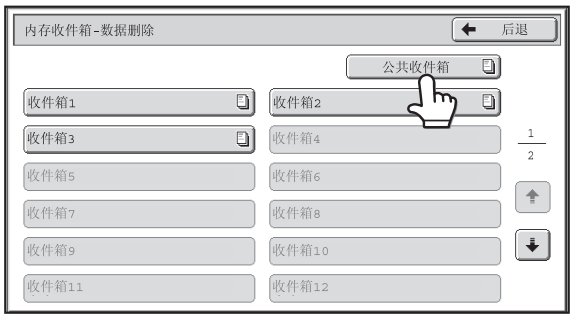
☞ 特殊模式（第4-71页）

2



触摸［数据删除］键。

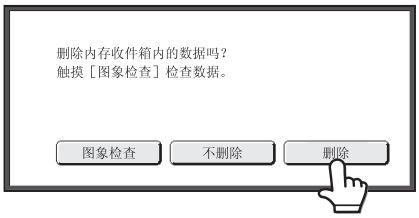
3



触摸［公共收件箱］键。

在公共收件箱未保存任何内容时，［公共收件箱］键变灰。

4



触摸［删除］键。

- 文档会被删除，并会返回至步骤3的屏幕。
- 您可以触摸［图象检查］键，在删除图象前在触摸屏中查看图象。有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅“图象检查屏幕”（第4-65页）。

［图象检查］功能需要安装功能扩充组件。

要取消删除……

触摸［不删除］键。返回至步骤3的屏幕。

进行传真代码通信

本节介绍了如何进行传真代码通信的操作。传真代码通信允许和支持传真代码通信功能的其他制造商的机器进行通信。

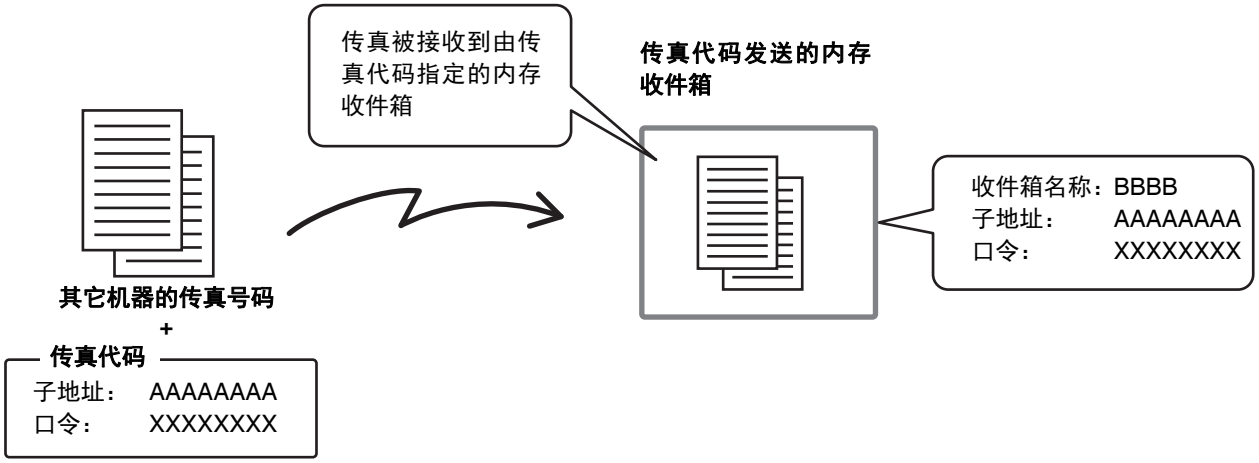
传真代码通信

可以与其它支持传真代码通信的机器进行机密文件的交换 （机密通信）、信息的调用 （轮询）与分配 （轮询内存）以及信息分配给多个收件人 （中继广播发送）。
在每次通信中指定一个传真代码*，以提高安全性。
* 传真代码是一种基于ITU-T的G3标准的通信功能。

ITU-T是一个建立通信标准的联合国组织，是致力于协调全球电信网络和服务的国际电信联盟 （ITU）的一个部门。

传真代码如何实现功能

用传真代码发送的传真会被传真代码 （子地址和口令）指定的接收机上的内存收件箱接收。如果发送机发送的传真代码与接收机的传真代码不匹配，则不能接收。



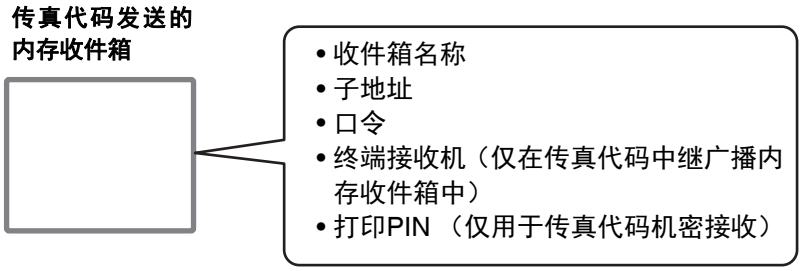
其他制造商的产品可能会使用不同的 “子地址” 和 “口令” 术语。如果您需要就子地址与口令问题与对方机器的操作员联系，请参阅下表中ITU-T使用的术语。

机器	ITU-T		
	传真代码轮询内存收件箱	传真代码机密收件箱	传真代码中继广播内存收件箱
子地址	SEP	SUB	SUB
口令	PWD	SID	SID

传真代码由子地址和口令构成，且最长不能超过20位数字。

为传真代码通信在机器中创建内存收件箱

使用传真代码通信功能之前，必须在系统设置中用 “传真代码内存收件箱”创建指定的内存收件箱。
每个收件箱设置一个收件箱名称和传真代码 （子地址和口令），并分配传真代码通信功能。
创建了内存收件箱后，请将该收件箱的子地址与口令通知对方。

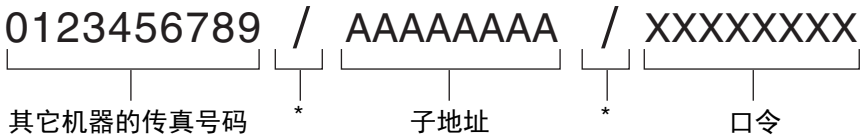


为了使用以下传真代码通信功能，必须在您的机器中创建传真代码内存收件箱。
传真代码机密接收、传真代码轮询内存、传真代码中继广播发送
为了使用以下传真代码通信功能，必须在其它机器中创建传真代码内存收件箱。
传真代码机密发送、传真代码轮询接收、传真代码中继请求发送

系统设置：传真代码内存收件箱 （第7-106页）
用于为传真代码通信配置内存收件箱。
- 最多可创建100个内存收件箱。
- 内存收件箱的名称不能超过18个字符，子地址与口令不能超过20位数字。

传真代码拨号

在进行传真代码操作时，传真代码 （子地址和口令）附加于拨打的传真号码。进行传真代码发送之前，检查在其它机器内存收件箱中设置的传真代码 （子地址和口令）。可很方便地将传真代码与传真号码一起保存在快捷键或分组键中。



* 在屏幕中触摸［子地址］键输入 “ / ”。

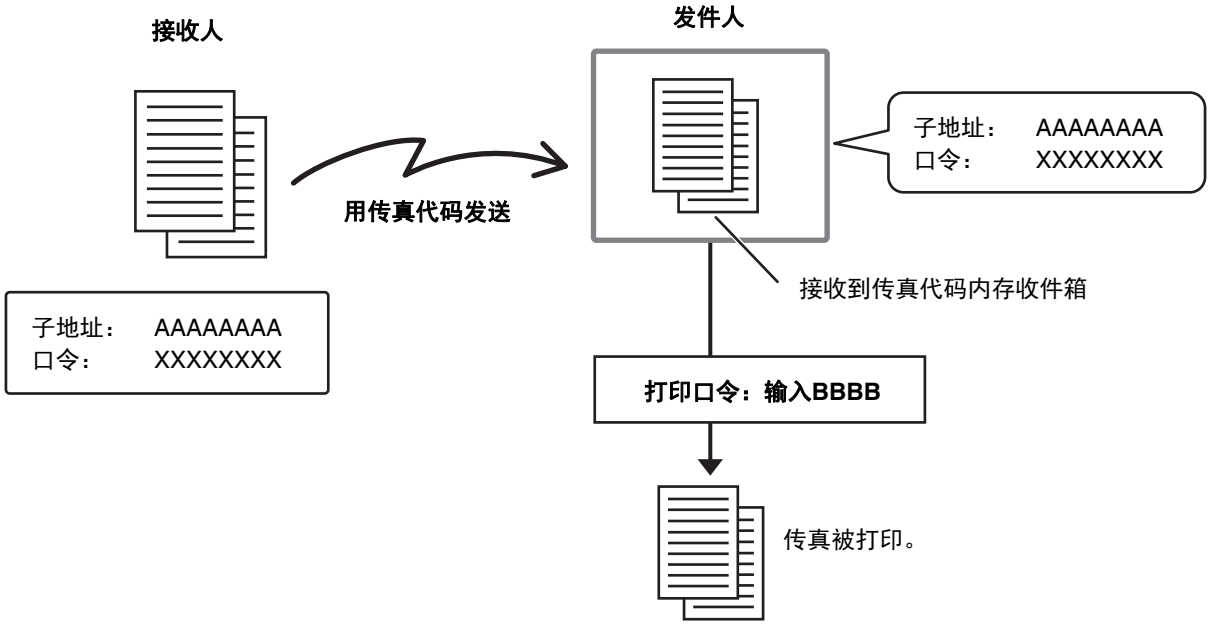
使用以下传真代码功能时，您的机器会拨号其它机器。
传真代码机密发送、传真代码轮询接收、传真代码中继请求发送
使用以下传真代码功能时，其它机器会拨号您的机器。
传真代码机密接收、传真代码轮询内存、传真代码中继广播发送

- 如果接收机没有传真代码配置的口令，拨号那台机器时不要输入口令。
- 在使用免提或执行手动发送时，无法进行传真代码发送。

系统设置：地址簿 （第7-16页）
用于保存和编辑快捷键和分组键。

使用传真代码机密通信

通过在接收机 （您的机器或其它机器）上发送传真至传真代码内存收件箱 （机密） ，发件人可直接明确发送至收件箱中指定的用户。
当您发送您不希望除接收者之外的任何人看到的敏感文件，或接收机由多个部门共用时，使用该功能会很方便。
如需打印传真代码机密传真，必须输入打印口令。



所用的内存收件箱的传真代码 （子地址和口令）应在传真发送前由发件人和收件人确认。

系统设置：**传真代码内存收件箱 （第7-106页）**
用于为传真代码机密通信 （机密接收）创建内存收件箱。
各内存收件箱均设置有一个内存收件箱名称、子地址、口令与打印口令。

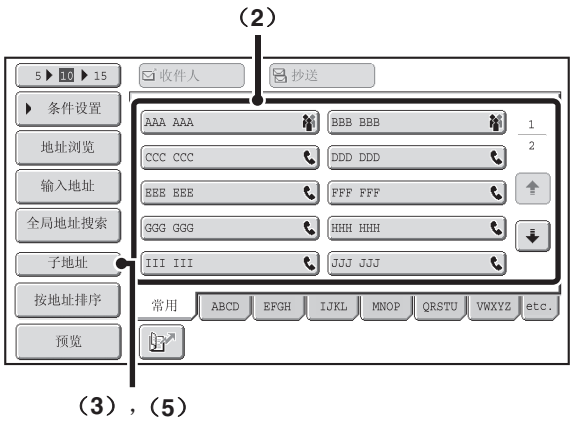
传真代码机密发送

按下面的步骤，将传真代码添加至传真号码后发送机密传真。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 输入收件人传真号码。



（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

如果收件人未保存在地址簿中，请用数字键输入传真号码。

如果子地址和口令保存在快捷键中，以下子步骤则无需执行。转至步骤3。

（3）触摸［子地址］键。

会显示“/”。

（4）请用数字键输入子地址。

（5）触摸［子地址］键。

会显示“/”。

（6）请用数字键输入口令。

如果其它机器的内存收件箱省略了口令，则无需执行（5）和（6）。

3 按［黑白复印］键。

开始扫描。

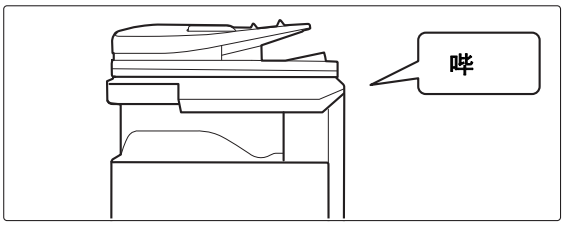
- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

该功能可与广播发送或定时发送功能一起使用。该功能也可保存在程序中。

检查用传真代码机密接收功能接收的传真

当向您的机器发送传真代码机密传真时，传真会接收到传真代码指定的内存收件箱中。如需检查接收的传真，请输入打印口令。

1



机器振铃并且传真被接收。

当接收结束时机器会发出 “哔” 声。

2

选择特殊模式。

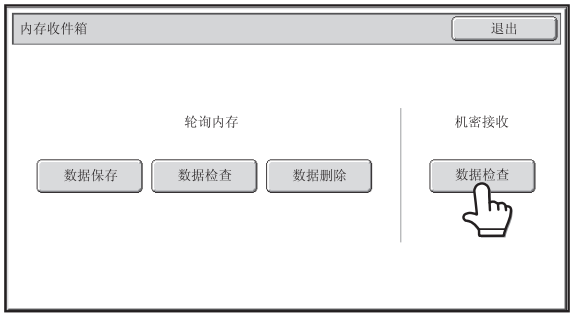
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［内存收件箱］键。

☞ 特殊模式 （第4-71页）

3



触摸 ［数据检查］键。

4

触摸包含机密传真的内存收件箱键。

已接收了传真的内存收件箱键中会出现 “ ”。未接收传真的内存收件箱的对应键会变灰并且无法选择。

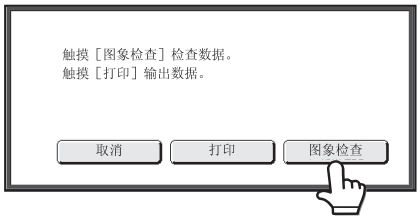
5

请用数字键输入打印口令。

每输入一位，“-”将变为“*”。

小心地输入正确的打印口令。如果您输入错误，屏幕上会显示一条信息并返回至输入屏幕。您可以触摸［取消］键返回至步骤4。

6



触摸［图象检查］键。

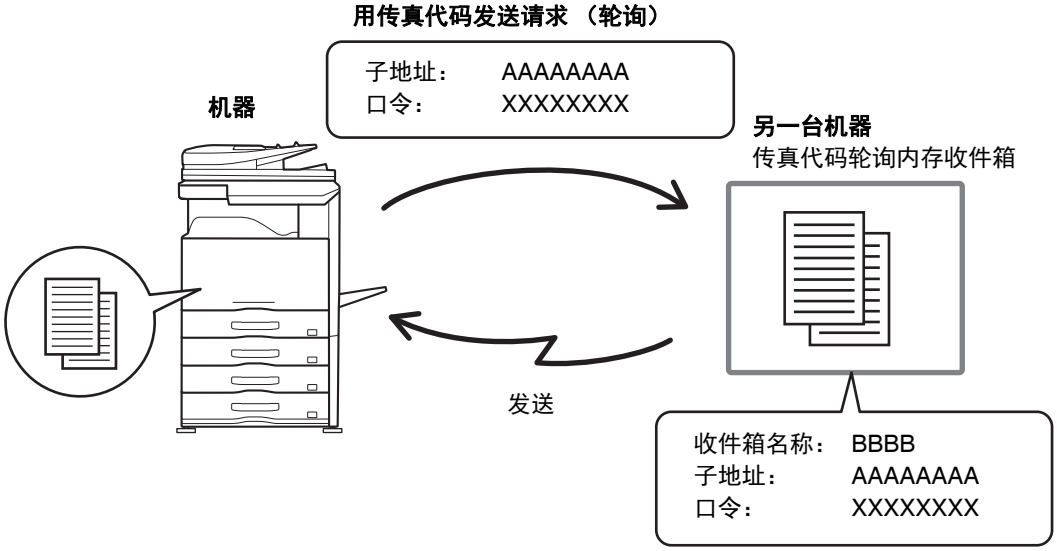
可以在图象检查屏幕中浏览文档的内容。有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅“图象检查屏幕”（第4-65页）。
［图象检查］功能需要安装功能扩充组件。
如需打印文档，触摸［打印］键。

- 机器会自动优先打印预约 / 运行中的机密传真。
- 机器会在打印后将内存收件箱中的传真自动清除。
- **如果您忘记打印口令……**
  没有办法在机器上检查您忘记的口令。请注意不要忘记口令。一旦忘记或需要确认口令，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

系统设置（管理员）：处理报告打印选择设置
该设置可用来在接收到传真代码机密传真时自动打印一份处理报告。

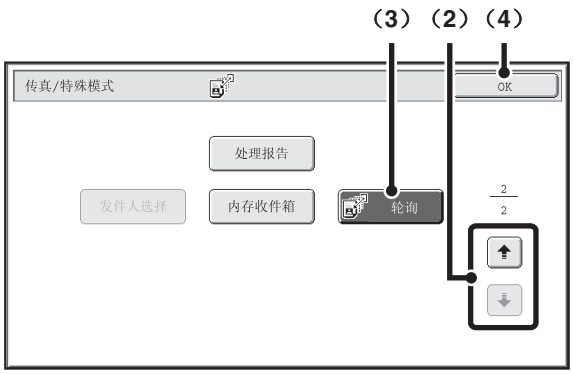
使用传真代码轮询接收

该功能可让您的机器呼叫另一台机器，并开始接收该台机器保存在传真代码内存收件箱（轮询内存）中的传真。在轮询操作过程中，您的机器必须正确指定另一台机器配置的传真代码（子地址和口令），否则不能进行轮询接收。



- 进行传真代码轮询接收之前，请验证在其它机器内存收件箱中的传真代码（子地址和口令）。
- 在使用此功能时，不要将原稿放在送稿器中或原稿台上。
- 由接收机承担发送费用（电话费）。

1



选择轮询。

（1）触摸［特殊模式］键。

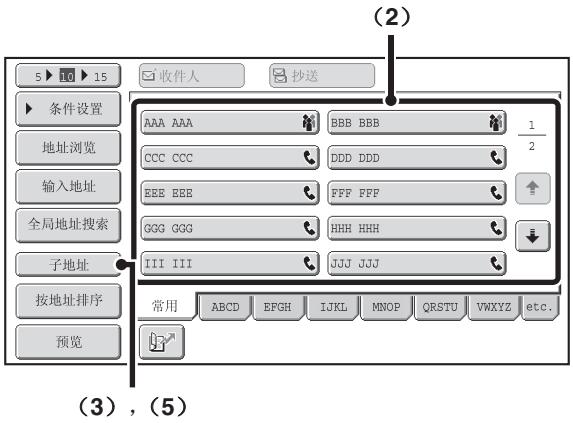
☞ 特殊模式（第4-71页）

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［轮询］键，使其高亮显示。

（4）触摸［OK］键。

2



输入收件人传真号码。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

如果收件人未保存在地址簿中，请用数字键输入传真号码。

如果子地址和口令保存在快捷键中，以下子步骤则无需执行。转至步骤3。

（3）触摸［子地址］键。

会显示“/”。

（4）请用数字键输入子地址。

（5）触摸［子地址］键。

会显示“/”。

（6）请用数字键输入口令。

如果其它机器的内存收件箱省略了口令，则无需执行（5）和（6）。

3

按［黑白复印］键。

您的机器会呼叫其它的机器并开始接收传真。

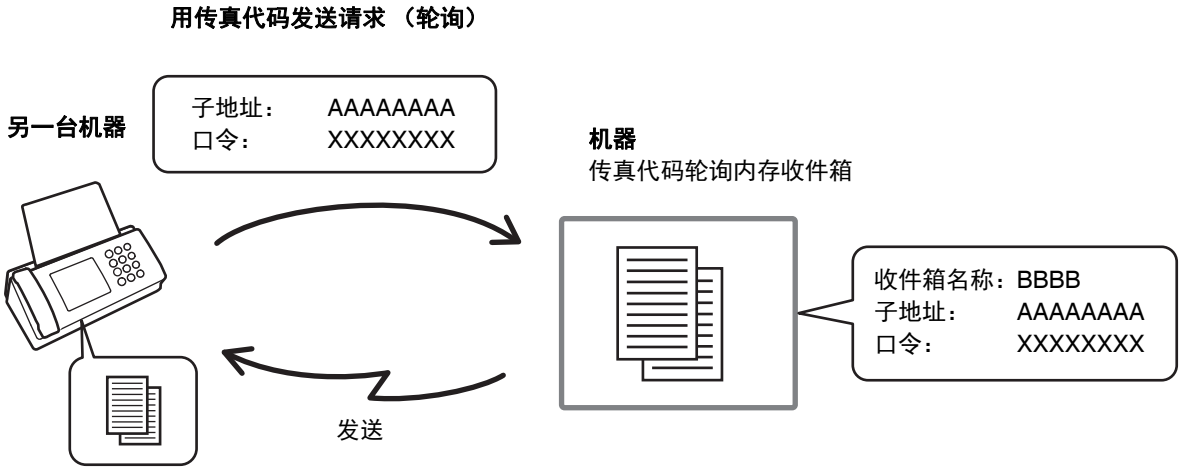
- 不能轮询多台机器（连续轮询）。
- 传真代码轮询接收可与定时设置一起使用。一次仅可保存一个带有定时设置的轮询接收。
  ☞在指定时间发送传真（定时器）（第4-79页）

要取消轮询……

触摸步骤1屏幕中的［轮询］键，使其不再高亮显示。

使用传真代码轮询内存发送

当您的机器接收到其它机器的发送请求时，该功能将一份保存在您的机器传真代码内存收件箱 （轮询内存）中的传真发送给那台机器。那台机器必须正确指定您机器中配置的传真代码，否则不能进行发送。
必须将要发送的文件扫描入传真代码轮询内存收件箱。



系统设置：传真代码内存收件箱 （第7-106页）
用于为传真代码轮询内存发送创建内存收件箱 （轮询内存）。
各内存收件箱均设置有一个内存收件箱名称、子地址和口令。

扫描文件至传真代码轮询发送的内存收件箱

按以下步骤将文档扫描入传真代码轮询发送的内存收件箱 （轮询内存）。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **选择特殊模式。**

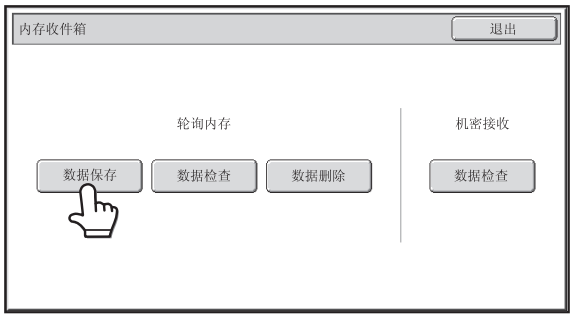
（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸 ［内存收件箱］键。

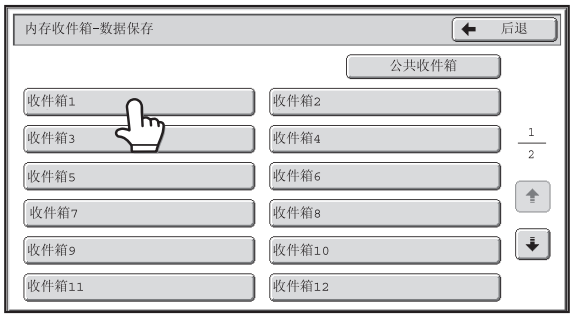
☞ 特殊模式 （第4-71页）

3



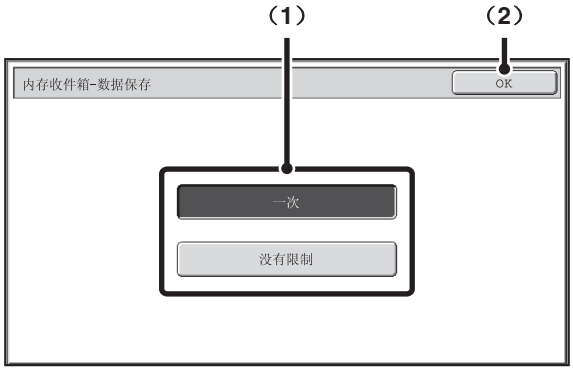
触摸［数据保存］键。

4



触摸传真代码内存轮询收件箱的按键。

5



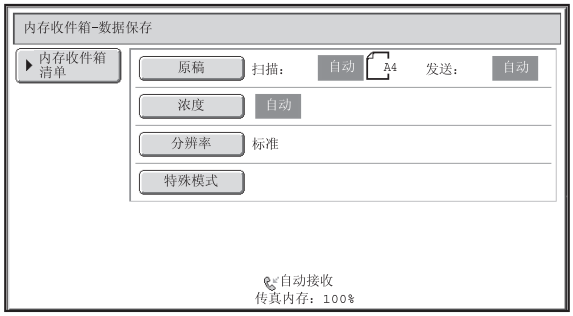
指定轮询次数。

（1）触摸所需次数键。

如果您想在发送后从内存中清除文档，请触摸［一次］键。
触摸［没有限制］键，允许轮询无限制次数。

（2）触摸［OK］键。

6



选择图象设置和特殊模式。

- 不能选择程序、定时设置、处理报告、轮询和文件归档设置。
- 如需返回到步骤4的屏幕，触摸［内存收件箱清单］键。

7

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。

要取消扫描……
在扫描原稿的过程中按下［停止］键（◎）。

- 如果内存收件箱中已保存其它文件，则文件会添加到原先保存的文件中。
- 轮询次数的工厂默认设置为“一次”（文件发送给接收机后自动清除）。

查看传真代码内存轮询收件箱中的文件

您可以检查保存在传真代码内存轮询收件箱中的文件。

内存收件箱中的文件发送时不能被打印。

1

选择特殊模式。

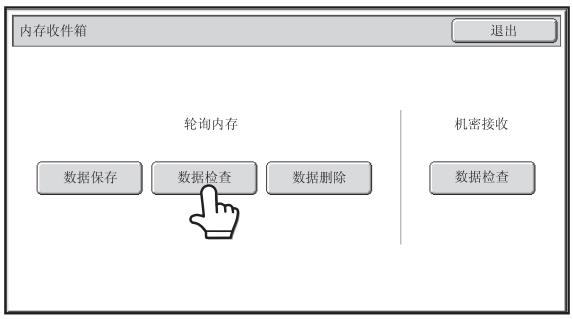
（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［内存收件箱］键。

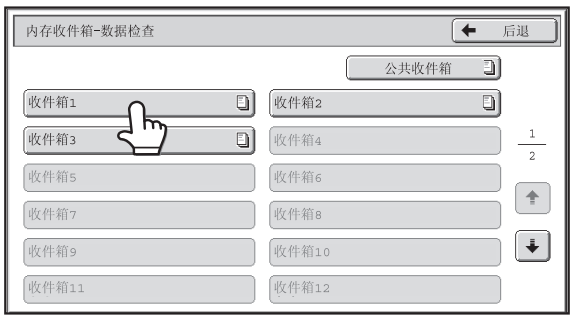
☞ 特殊模式（第4-71页）

2



触摸［数据检查］键。

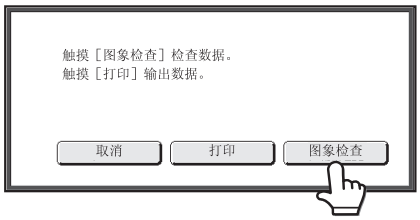
3



触摸保存有您想打印的文件的传真代码内存轮询收件箱的按键。

保存有文件的键上会显示“ ”。

4



触摸［图象检查］键。

可以在图象检查屏幕中浏览文档的内容。有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅“图象检查屏幕”（第4-65页）。

［图象检查］功能需要安装功能扩充组件。

如需打印文档，触摸［打印］键。

删除传真代码轮询发送保存的文件

如果传真代码内存轮询收件箱中的某个文件不再需要了，按以下步骤将它删除。

内存收件箱中的文件发送时不能被删除。

1

选择特殊模式。

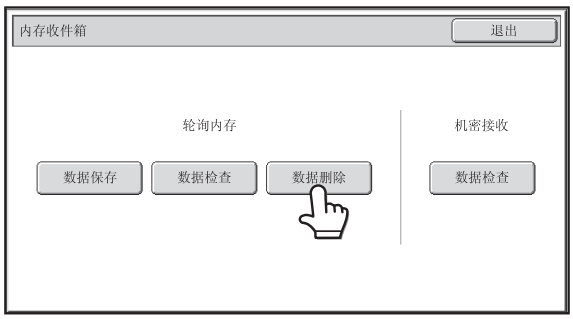
（1）触摸［特殊模式］键。

（2）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（3）触摸［内存收件箱］键。

☞ 特殊模式（第4-71页）

2



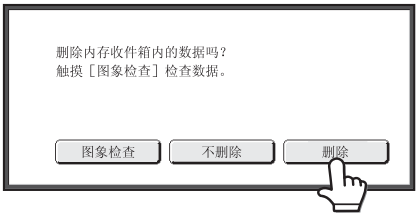
触摸［数据删除］键。

3

触摸您想删除的文件所在的传真代码内存轮询收件箱的按键。

保存有文件的键上会显示“ ”。

4



触摸［删除］键。

- 文档会被删除，并会返回至步骤3的屏幕。
- 开始打印。
  您可以触摸［图象检查］键，在删除图象前在触摸屏中查看图象。有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅“图象检查屏幕”（第4-65页）。

［图象检查］功能需要安装功能扩充组件。

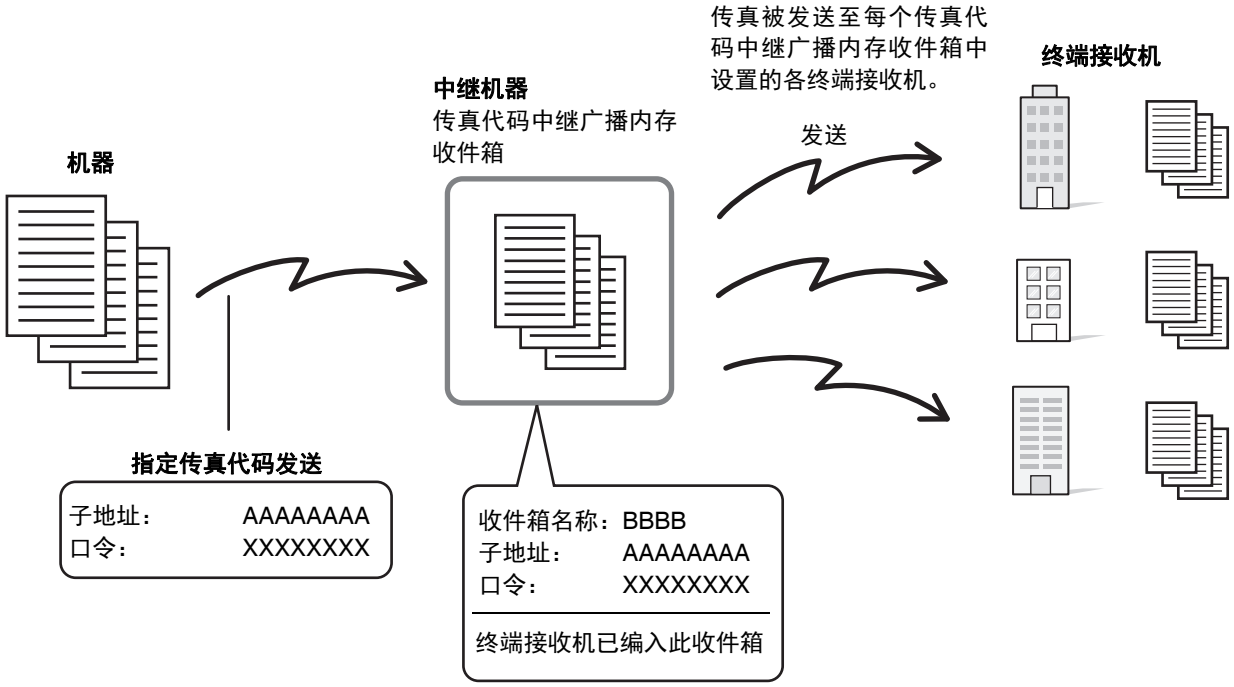
要取消删除……

触摸［不删除］键。不删除文件则返回至步骤3的屏幕。

使用传真代码中继请求发送

此功能用于将传真发送至另一台机器的传真代码中继广播内存收件箱，然后再让该机器中继传真到多台终端接收机。当终端接收机离您的机器较远时，将传真发送至离终端接收机较近的中继机器有助于降低电话费用。中继请求发送功能可与定时发送功能一起使用，以进一步降低电话费用。

☞ 在指定时间发送传真 （定时器）（第4-79页）



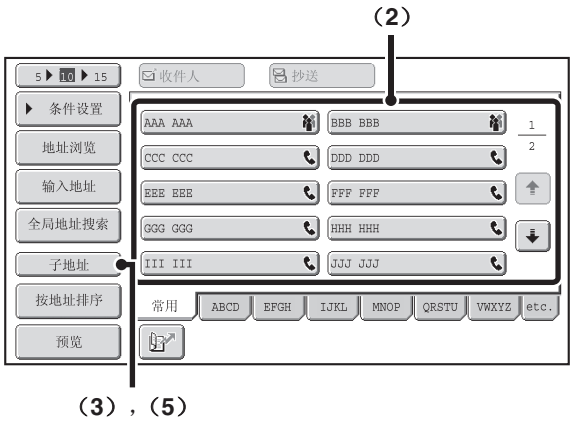
- 在进行传真代码中继请求发送之前，应验证中继机器内的中继广播内存收件箱中设置的传真代码 （子地址和口令）和终端接收机。
- 在使用此功能前，必须将终端接收机编入中继机器内的传真代码中继广播内存收件箱中。
- 终端接收机无需支持传真代码通信。
- 该功能可与广播发送或定时发送功能一起使用。传真代码中继请求发送也可保存在程序中。
- 您的机器 （请求中继广播发送的机器）仅承担发送传真至中继机器的费用。而中继机器承担发送传真至各终端接收机的费用。
- 如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期与时间。（“接收日期和时间打印”被禁用。）

系统设置：传真代码内存收件箱 （第7-106页）
用于为传真代码中继广播发送创建内存收件箱。
各内存收件箱均设置有一个内存收件箱名称、子地址、口令与终端接收机。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



输入收件人传真号码。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

如果收件人未保存在地址簿中，请用数字键输入传真号码。

如果子地址和口令保存在快捷键中，以下子步骤则无需执行。转至步骤3。

（3）触摸［子地址］键。

会显示“/”。

（4）请用数字键输入子地址。

（5）触摸［子地址］键。

会显示“/”。

（6）请用数字键输入口令。

如果其它机器的内存收件箱省略了口令，则无需执行（5）和（6）。

3

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

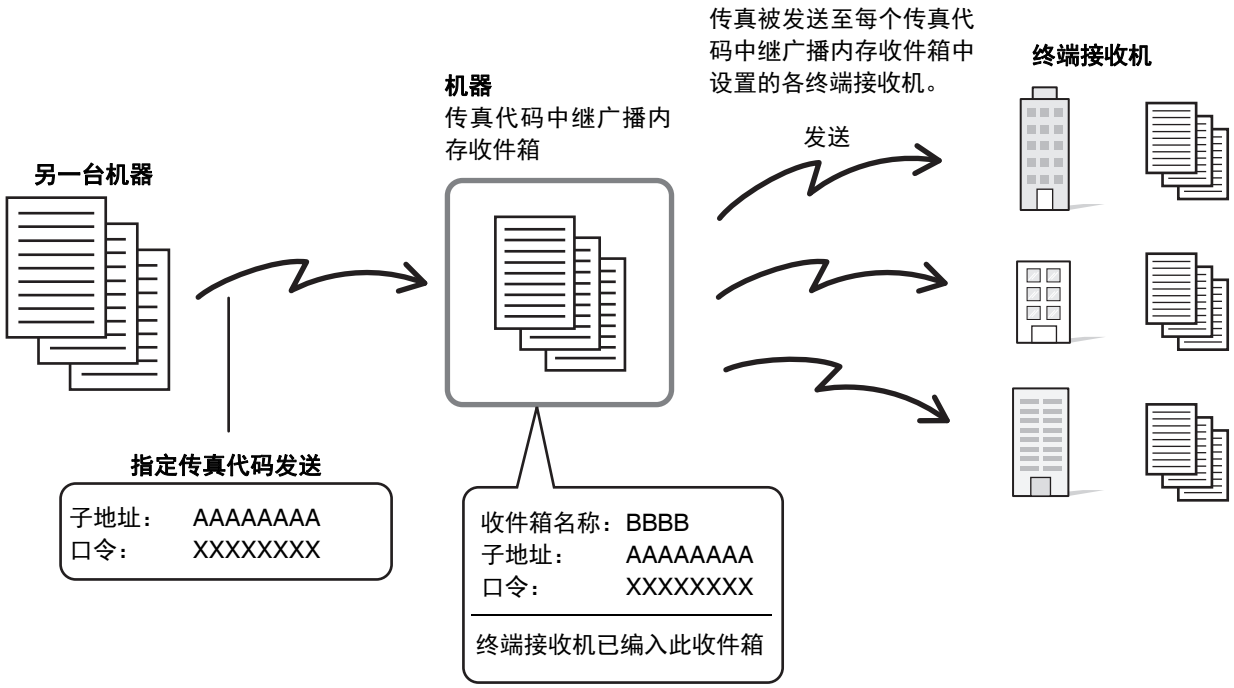
当中继机器接收到传真时，它会自动将传真发送至内存收件箱中编入的各台终端接收机中。

要取消扫描……

在扫描原稿的过程中按下［停止］键（⊗）。

使用传真代码中继广播发送

当您的机器接收一份传真代码中继请求发送时，传真会接收到您机器中的传真代码中继广播内存收件箱。然后，您的机器会将传真中继至内存收件箱中编入的各终端接收机。机器会自动向终端接收机发送传真。



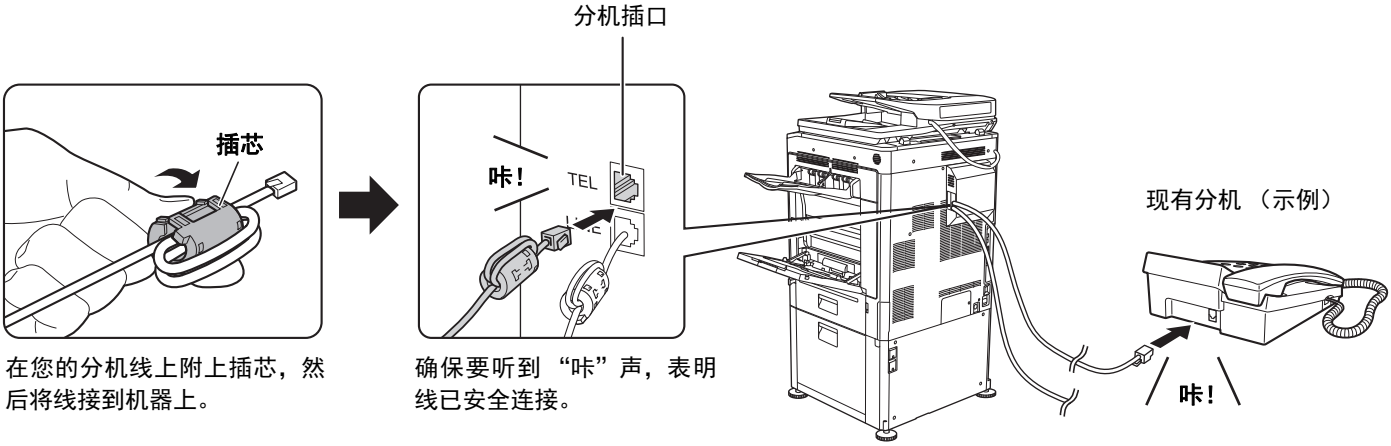
- 在进行此操作之前，应将您机器内中继广播内存收件箱的子地址与口令通知请求方。
- 当您在机器中创建收件箱时，应将终端接收机编入传真代码中继广播内存收件箱。
  ☞为传真代码通信在机器中创建内存收件箱 （第4-106页）
- 终端接收机无需支持传真代码通信。
- 请求中继广播发送的机器仅承担发送传真至您机器（中继机器）的费用。而您的机器承担发送传真至各终端接收机的费用。
- 如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期与时间。（“接收日期和时间打印”被禁用。）

使用分机

本节介绍了如何使用分机进行语音呼叫，以及在与对方通话后如何接收传真。

连接和使用分机 （分机连接）

您可以将一台现有分机连接到机器上。
该电话可用于语音呼叫，并可让机器开始接收传真。
例如，您用现有的电话机打电话，与对方通话，然后按下 ［黑白复印］键将已放好的原稿传真给对方。您也可以在未放置原稿的情况下按 ［黑白复印］键接收传真。
按下图连接分机。



在您的分机线上附上插芯，然后将线接到机器上。

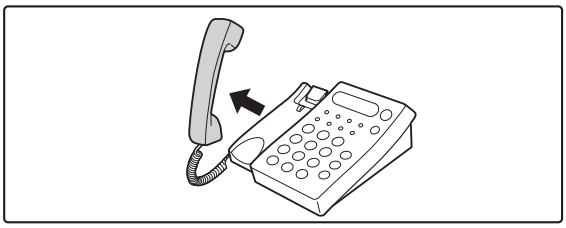
确保要听到 “咔”声，表明线已安全连接。

- 请接上一个配备有标准插座的分机。使用标准电话线缆连接电话机。使用非标准电话线可能无法正确连接。
- 如果电话线上的插头与您分机上的插座不匹配，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

分机上通话后接收传真 （遥控接收）

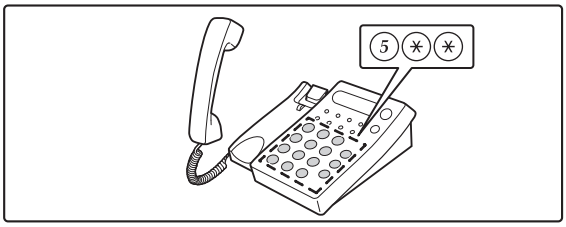
如果您在用分机应答呼叫并通话后需要开始接收传真，请按以下步骤操作。
如果在脉冲拨号 （旋转）线路上，请设置分机以发出音频信号。

1



当您听到振铃时，使用分机接听电话。

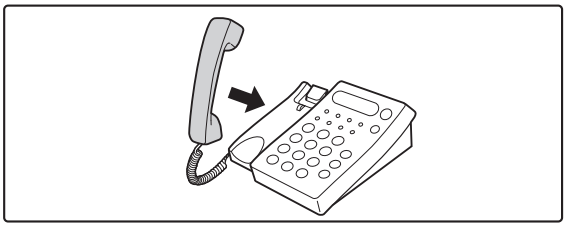
2



示意机器开始接收传真。

在分机的键盘上按 5 * * 。

3



放回分机。

当接收结束时机器会发出 “哔” 声。

如果在传真发送结束时，分机的听筒仍未回位，则会听到报警音，且触摸屏上会显示一条信息。当分机听筒复位后，报警音会停止，显示的信息也会消失。

- **系统设置：接收设置 （第7-108页）**
  如需使用遥控传真接收，将该设置设为 “手动接收”。
- **系统设置 （管理员）：遥控接收号码设置**
  用于更改遥控传真接收号码。工厂默认设置为 “5”。

拨打和接听电话

您可以像平常一样在分机上拨打和接听电话。也可通过在机器上拨号来拨打电话。

检查传真工作状况

本节介绍了如何检查所保存的发送任务与接收到的传真的状况。

工作状况屏幕

当按下操作面板上的［工作状况］键（）时，会显示工作状况屏幕。工作状况屏幕按模式显示工作状况。按下［工作状况］键（）时，显示此键按下之前所用模式的工作状况屏幕。
这里提及的任务是保存的发送和接收到的传真。

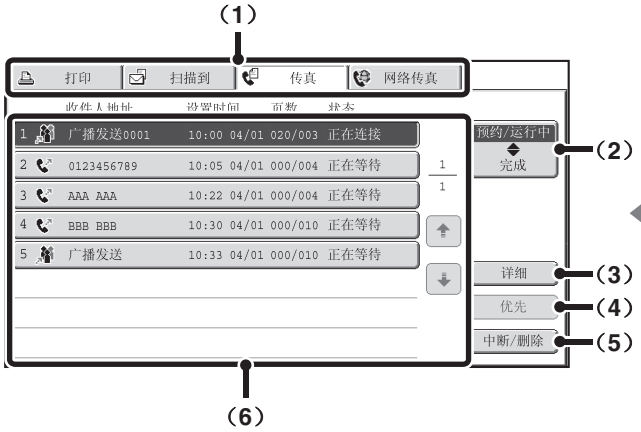
示例：在传真模式下按下此键

工作状况显示位于触摸屏底部左下角。可以触摸工作状况来显示工作状况屏幕。

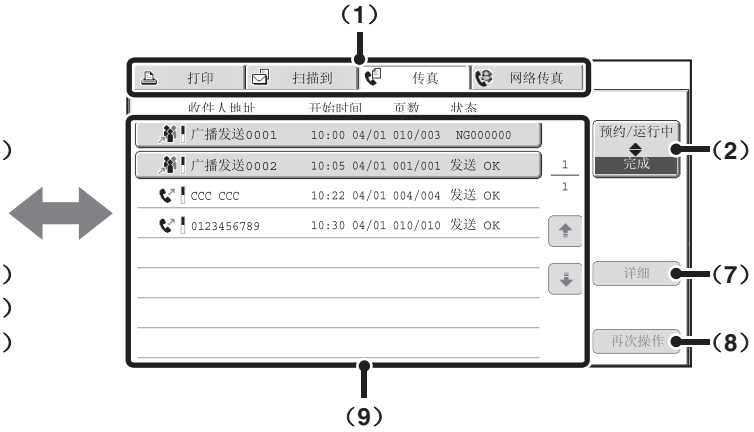
预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕

工作状况屏幕包含两个屏幕：显示保存的任务和当前正执行任务的预约 / 运行中屏幕和已完成任务的屏幕。如需在两个屏幕之间切换，请触摸工作状况屏幕选择键 （下图中的 （2））。

预约 / 运行中屏幕



已完成任务屏幕



（1） 模式选择标签

使用这些标签可选择各模式的工作状况屏幕。

（2） 工作状况屏幕选择键

触摸此键可在预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕之间切换。

（3） 预约 / 运行中屏幕 ［详细］键

该键显示保存的或正在执行的广播发送或连续轮询任务的详细信息。请在预约 / 运行中屏幕 （6）中选择所需任务的键，然后触摸 ［详细］键。

☞ 检查保存的任务或进行中的任务 （第4-128页）

（4） ［优先］键

触摸此键可为所选的任务设置优先权。

☞ 优先发送保存的传真任务 （第4-131页）

（5） ［中断 / 删除］键

触摸此键可停止或删除所选的任务。

☞ 取消进行中的传真或保存的传真 （第4-130页）

（6） 预约 / 运行中屏幕

任务以按键的形式按照预约的先后顺序显示。各个键显示任务信息及它的当前状态。

☞ 任务键显示 （第4-125页）

（7） 已完成任务屏幕 ［详细］键*

显示与以下方面有关的详细信息：已完成广播发送任务结果、已完成连续轮询任务以及用文件归档功能完成的任务。请在已完成任务屏幕 （9）中选择所需任务的键，然后触摸 ［详细］键。

从该详细信息屏幕，可将传真重发给未能成功接收传真的收件人。

☞ 检查已完成的任务 （第4-129页）

*需安装功能扩充组件。

（8） ［再次操作］键

触摸此键可调用和使用通过文件归档功能保存的发送或接收任务。

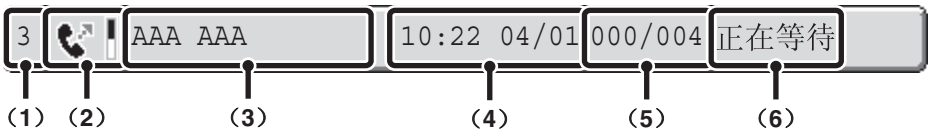
（9） 已完成任务屏幕

最多显示99个已完成的发送 / 接收任务。该屏幕中会显示各任务的描述及结果 （状态）。

通过文件归档功能进行的广播发送任务、连续轮询任务、接收的传真转发任务及发送 / 接收任务，均以按键的形式显示。

任务键显示

工作状况屏幕中的预约 / 运行中及已完成任务的键上会显示以下信息。



（1） 显示任务在预约 / 运行中的编号 （位置）。

当前正在发送的任务完成时，各任务在预约 / 运行中将向上移动一个位置。
已完成任务屏幕中的按键上不显示此编号。

（2） 模式图标

显示任务的类型。在已完成任务屏幕中，图标旁边的彩条上会显示黑条与白条。（不过，在用文件归档功能的任务的键中，或在被取消的发送 / 接收任务的键中，不会显示这样的彩条。）

图标	任务类型
	传真发送
	传真接收
	广播发送、连续轮询或邮件转发表
	PC-Fax发送

（3） 另一方名称

当发送时，显示的是收件人的名称或传真号码。当接收时，显示的是发件人的传真号码。
在进行广播发送或连续轮询操作时，“广播发送”或 “连续轮询”会与广播管理编号 （4位）一起显示。

（4） 预约时间 / 开始时间

在预约 / 进行中屏幕中，会显示预约任务的日期与时间。
在已完成任务屏幕中，会显示开始任务的日期与时间。

（5） 页数

显示所发送页数 / 原稿总页数。

（6） 状态

显示工作状况。

• 正在执行的任务

信息	状态
“正在连接”	正在连接
“正在发送”	正在发送
“正在接收”	接收
“正在通话”	通过分机与对方通话
“中断”	任务停止。
“错误”	正在执行任务时出错。

• 等待执行的任务

信息	状态
“正在等待”	任务正在等待打印。
“重拨模式”	由于通信错误或其它问题正尝试重新执行任务。
显示日期和时间。	定时发送任务 （显示指定的发送时间）

• 已完成的任务

信息	状态
“发送OK”	发送完成。
“未输出”	接收完成，但传真不能打印。
“接收OK”	接收的传真数据已打印。
“转发OK”	接收的传真已转发。
“中断”	任务停止。
“删除”	在图象检查屏幕删除接收的数据。
“成功收到的收件人总数 / 总收件人数OK”	广播发送、连续轮询或邮件转发表操作已完成。 如果全部收件人为5个， 3个收件人已成功接收，则会显示“003/005”。
“对方没有响应”	因为收件人无响应而出现错误。
“忙音”	因为对方线路忙而发生错误。
“拒绝接收”	从被垃圾传真功能阻止的一方发来的传真。
“NGxxxxxx”	因为发生通信错误（会显示一个xxxxxx形式的6位错误代码）发送 / 接收失败。）
“错误”	正在执行任务时出错。

当预约 / 运行中的任务完成时的操作

当普通发送任务完成时，屏幕会变为任务屏幕，且在状态栏显示 “发送OK”。
下面介绍了在工作状况屏幕中接收传真、定时发送任务、重拨任务和转发任务的处理。

传真接收任务

在接收传真时，预约 / 运行中屏幕中会显示 “正在接收”。
当接收完成时，该任务会移至已完成任务屏幕中，并显示 “未输出”。
在传真打印后，状态变为 “接收OK”。

定时发送任务

定时发送任务在指定时间到来之前，均显示在预约 / 运行中屏幕的底部。
当到达指定时间时，机器会执行该任务。如果机器在此时正在执行另一任务，则会在当前任务结束后再开始执行该定时发送任务。

重拨任务

重拨任务显示在预约 / 运行中屏幕的底部。当设定的重拨时间间隔结束时，机器会执行该任务。如果在重拨任务之前保留有其它任务，则重拨任务会保留在预约 / 运行中任务的底部，在轮到它时再执行。

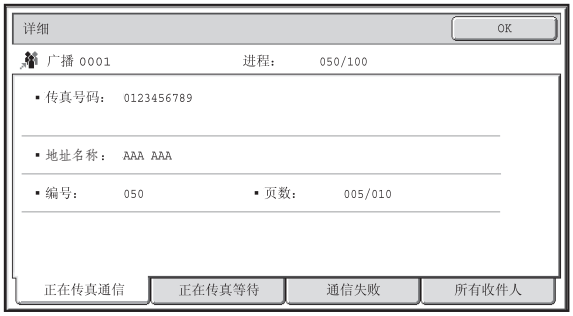
当启用了邮件转发表时的传真接收

当在网页中启用邮件转发表时，传真的接收任务根据打印设置进行处理。
☞ 将接收到的传真转发至某一地址 （邮件转发表设置）（第4-67页）

- **接收的传真不被打印**
  在接收传真时，预约 / 运行中屏幕中会显示 “正在接收”。当接收完成时，该任务会移至扫描模式的工作状况屏幕的预约 / 运行中。
- **接收的传真被打印**
  当接收完成时，该任务会移至已完成任务屏幕中，并显示 “未输出”。传真被打印后，会显示 “接收OK”。另外，该任务会添加到扫描模式的工作状况屏幕的预约 / 运行中。转发完成时，会显示 “转发OK”。

检查保存的任务或进行中的任务

可以显示广播发送或连续轮询任务的详细内容。选择 （触摸）您想检查的任务键，然后触摸［详细］键。将显示任务详细清单屏幕 （如下所示）。

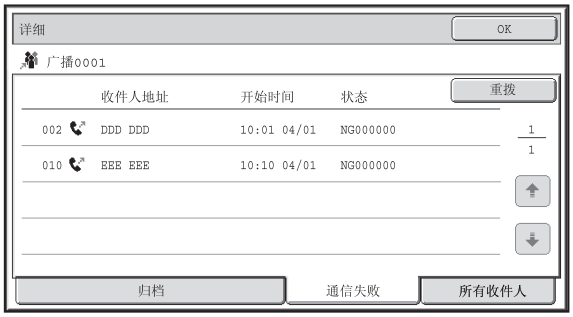


任务的名称与进程 （已发送的收件人数 / 总收件人数）会显示在屏幕的顶部。
触摸标签可显示标签上显示的信息。在各标签上会显示以下信息。

标签名称	显示的信息
正在传真通信	显示当前收件人的信息。 传真号码：收件人的传真号码。 地址名称：收件人的名称。 编号：广播管理编号 （3位数字）。 页数：完成的页数 / 总页数。
正在传真等待	显示正在等待的收件人信息。在各收件人的前面会显示一个广播管理编号（3位数字）。 收件人地址：其它收件人的名称。 状态：通信的状态。
通信失败	显示通信失败的收件人的信息。在各收件人的前面会显示一个广播管理编号 （3位数字）。 收件人地址：每个收件人的名称或传真号码。 开始时间：通信开始的时间。 状态：通信的状态。
所有收件人	显示任务中所有指定的收件人。在各收件人的前面会显示一个广播管理编号 （3位数字）。 收件人地址：收件人的名称或传真号码。 开始时间：通信开始的时间。 状态：通信的状态。

检查已完成的任务

您可以检查收件人清单、发送失败的收件人以及其它有关已完成广播发送任务、接收的传真转发任务、连续轮询任务和使用文件归档功能的任务的详细信息。请在已完成任务屏幕中触摸所需的任务键，然后触摸［详细］键。将显示任务详细清单屏幕（如下所示）。



任务名称显示在任务详细屏幕的顶部。
如需查看任务的详细信息，请触摸其中的一个标签。在各标签上会显示以下信息。

标签名称	显示的信息
归档	有关使用文件归档功能的发送 / 接收信息。 如需调用并使用文件，请触摸［调用］键。 （需安装功能扩充组件。）
通信失败	显示通信失败的收件人的信息。在各收件人的前面会显示一个广播管理编号（3位数字）。 收件人地址：每个收件人的名称或传真号码。 开始时间：通信开始的时间。 状态：有关失败（错误）的描述 可触摸［重拨］键重新尝试向该收件人发送传真。
所有收件人	显示任务中指定的所有地址。在各收件人的前面会显示一个广播管理编号（3位数字）。 收件人地址：每个收件人的名称或传真号码。 开始时间：通信开始的时间。 状态：通信结果 可触摸［重拨］键再次向所有收件人发送传真。

* 如广播发送中包含扫描到FTP收件人、扫描到网络文件夹收件人或扫描到桌面收件人时不能重拨。

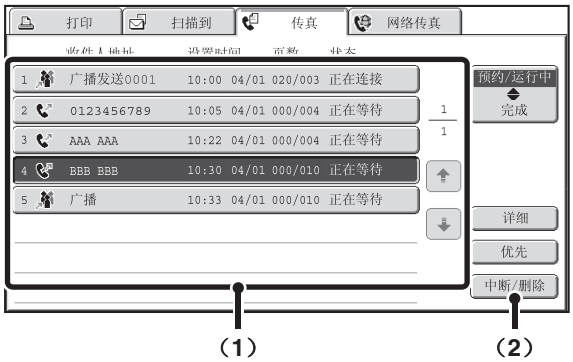
取消进行中的传真或保存的传真

按以下步骤可取消正在进行的或保存的传真任务的传真发送。

1

按下［工作状况］键（）。

2

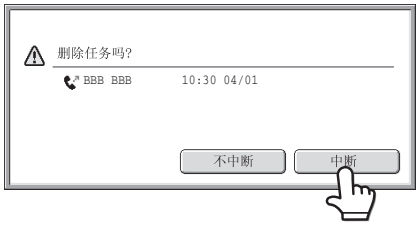


选择您想取消的传真任务。

（1）触摸您想取消的传真任务的键。

（2）触摸［中断 / 删除］键。

3



触摸［中断］键。

如果您不想取消选定的传真任务……
触摸［不中断］键。

不能取消所接收传真的打印以及用“邮件转发表设置”设定的转发任务。
☞ 将接收到的传真转发至某一地址（邮件转发表设置）（第4-67页）

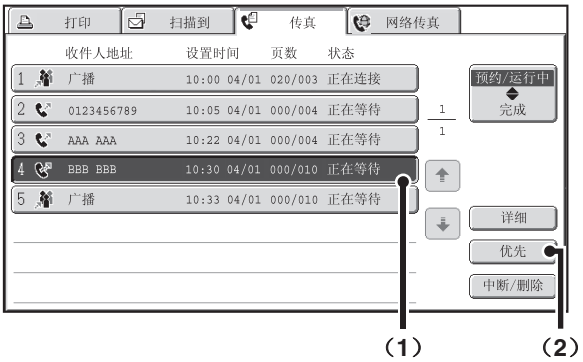
优先发送保存的传真任务

当多个任务等待发送时，通常按照任务预约的顺序进行发送。
如果您需要优先执行某一任务，可按下面的步骤让它在其它任务之前执行。

1

按下［工作状况］键（）。

2



选择您想优先执行的传真任务。

（1）触摸所需任务的键。

（2）触摸［优先］键。

所选任务会上移到当前正在发送的任务之后。当前发送任务结束后开始执行这项任务。

如果正在执行广播发送任务或连续轮询任务，优先任务将在广播发送收件人和连续轮询任务之间发送。但是，如果优先任务是广播发送任务或连续轮询任务，将在当前任务完成后才开始这项任务。

检查动作日志 （图象发送动作报告）

图象发送动作报告

您可以让本机器打印最近的图象发送动作日志 （日期、对方名称、使用时间、结果等）。图象发送动作报告中包含有用的信息，如发生的错误类型等。
报告中记录了最近的200个处理动作。
您还可以让本机器在每次处理动作达到201个时打印图象发送动作报告，或以规定的时间频率（如一天仅一次）打印报告。

在打印图象发送动作报告后，报告的内容会被清除，因此不能再次打印该报告。

系统设置 （管理员）：动作报告打印选择设置
用于设定打印动作报告的条件。工厂默认设置为不打印。
图象发送动作报告可设置为每次处理动作达到201个时打印，或以规定的时间频率 （如一天仅一次）打印报告。

结果栏显示的信息

错误类型及其它相关信息，打印在处理报告与动作报告的结果栏里。在打印处理报告或动作报告时，请检查结果栏中的处理结果，并在需要时采取相应措施。

打印在结果栏的信息示例

信息	说明
OK	正常处理完毕。
G3	G3模式通信。
ECM	G3 ECM模式通信。
SG3	超级G3模式通信。
Forwarding	接收的数据已转发。
NO RESPONSE	接收方无响应。
BUSY	对方正在使用线路，不能进行发送。
CANCEL	正在进行中的发送任务被取消。
MEMORY OVER	快速联机发送时内存已满。
MEM.FULL	接收时，内存已满。
LENGTH OVER	发送的传真长度超过1.0m，对方不能接收。
ORIGINAL ERROR	因为卡纸，直接发送或手动发送不成功。
PASS# NG	因为轮询口令不正确，连接中断。
NO RX POLL	被轮询的机器无轮询功能。
RX POLL FAIL	对方机器拒绝轮询操作，或者由于轮询内存中没有数据，机器中断了连接。
NO F-CODE POLL	对方机器拒绝传真代码轮询操作，或者由于传真代码内存轮询收件箱中没有数据，机器中断了连接。
RX POLL# NG	因为传真代码轮询内存的子地址无效，连接中断。
F POLL PASS# NG	因为传真代码轮询内存的口令无效，连接中断。
BOX NO. NG	因为传真代码内存收件箱的指定子地址不存在，连接中断。
F PASS# NG	因为对方机器发送了错误的传真代码口令，连接中断。
RX NO F-CODE POLL	已尝试传真代码轮询，但是，对方机器无传真代码轮询内存收件箱。
NO F FUNC	已尝试传真代码发送，但是，对方机器不支持传真代码通信。
NO F-CODE	因为子地址不正确或其它原因，对方机器拒绝了传真代码通信。
M. BOX: ［xxxxxx］ ＊＊＊＊＊＊	数据被接收到一个机密或中继广播内存收件箱，或数据从一个内存轮询收件箱发出。 内存收件箱的名称以［xxxxxx］显示，传真代码操作的类型（中继请求接收、轮询内存发送或机密接收）以＊＊＊＊＊＊形式显示。
FAIL xx (xxxx)	因通信错误处理失败。 通信错误代码的前2位：00到99之间的错误代码。 通信错误代码的后4位：供维修技术人员使用的代码。
REJECTED	从阻止接收的一方发来传真。

传真规格

型号	MX-FX11	
可用电话线	公用电话交换网	
扫描分辨率 （支持ITU-T标准）	8×3.85线 / mm （标准）， 8×7.7线 / mm （精细，精细-半色调）， 8×15.4线 / mm （高精细，高精细-半色调）， 16×15.4线 / mm （超精细，超精细-半色调）	
通信速度	33.6kbps降至2.4kbps，自动转为低效运行	
压缩方式	MH/MR/MMR/JBIG	
传送模式	超级G3、 G3 （机器只能从支持G3或超级G3的机器发送和接收传真）	
输入文档尺寸	AB系尺寸： A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5、A5R、216 mm x 340 mm、216 mm x 343 mm、8K、 16K、 16KR 英寸系尺寸：11 x 17、 8-1/2 x 14、 5-1/2 x 8-1/2R、 8-1/2 x 13R、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2 可使用送稿器发送长原稿 （最大宽度297 mm×最大长度1000 mm。可以扫描一面。）	
纸张尺寸	A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5、 A5R	
传送时间*1	大约2秒 （超级G3模式 / 33.6 kbps， JBIG） 大约6秒 （G3 ECM模式 / 14.4 kbps）	
电源	机器供应	
尺寸	192 mm （宽） x 52 mm （深） x 215 mm （高）	
重量	约1.0 kg	
快捷拨号*2	最多1000项 （传真、扫描、网络传真、分组）	
分组拨号*2	快捷拨号中最多可保存500个收件人。 广播发送：快捷拨号中最多可保存500个收件人。	
备注	分机连接	可以 （1部电话）
	定时传送	是
	程序功能	是 （48个程序）
	传真代码发送	可发送 / 接收支持的 （SUB/SEP （子地址）和SID/PWD （口令））信号。
	图象内存	1 GB*3

*1 在快速模式下（33.6 kbps（JBIG）或 14.4 kbps）以标准分辨率（8 × 3.85 线 / mm）传送 A4 或 8-1/2 × 11 文档的传送速度大约为700个字符。这仅是传送图象信息需要的时间；并不包含传送协议信号所需的时间。实际传送时间因文档内容、接收机类型和电话线状况而有所不同。

*2 可保存在快捷拨号和分组拨号中的电话号码 / 地址总数为 6000。

*3 配置为 512MB，当安装功能扩充组件时为 1GB。

第5章
扫描 / 网络传真

本章详细说明了使用扫描功能和网络传真功能的步骤。
USB 记忆体扫描模式在不安装外围设备的情况下便可使用。
如需使用网络传真功能，需要安装网络传真扩充组件。（需安装功能扩充组件。）

将机器作为网络扫描仪使用前

网络扫描功能 5-3

作为网络扫描仪使用的准备工作 5-5
- 确保主电源开关处于 “开” 位置 5-5
- 检查日期与时间 5-5
- 保存发件人信息 5-5
- 必要的网页设置 5-6
- 在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址 5-6
- 为扫描到桌面保存收件人 5-7
- 发送到直连SMTP地址前 5-8

初始屏幕 5-9
- 地址簿屏幕 5-12
- 更改地址簿屏幕中快捷键的显示 5-13

扫描发送顺序 5-15

原稿尺寸 5-17
- 可发送的原稿尺寸 5-17
- 放置的原稿尺寸 5-17

输入收件人

从地址簿调用收件人 5-18
- 调用收件人 5-19
- 检查和删除选择的收件人 5-20

使用搜索编号调用收件人 5-21

手动输入地址 5-22
- 指定网络文件夹 5-23

从全局地址簿中调用收件人 5-25

使用再次发送功能 5-27

发送图象

在扫描模式下发送图象 5-28
- 更改主题、文件名、回复到和正文* 5-32

在USB记忆体扫描模式下发送图象 5-35
- 指定文件所保存的文件夹 5-39
- 输入文件名 5-40

在网络传真模式下发送传真 5-41
- 更改主题、文件名和正文 5-44

发送相同的图象至多个收件人 （广播发送） 5-47
- 包含网络传真收件人的广播发送 5-50

通过计算机发送网络传真 （PC-I-Fax） 5-52

图象设置 5-53
- 自动双面扫描 （双面原稿） 5-54
- 指定原稿扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小） 5-55
- 更改浓度和原稿类型 5-61
- 更改分辨率 5-63
- 更改文件格式 5-64
- 更改色彩模式 5-68

检查发送图象 （预览） 5-69
- 预览检查屏幕 5-70

特殊模式

特殊模式 5-71
保存扫描操作 （程序） 5-73
消除图象的外围阴影 （边缘消除） 5-75
将一页原稿扫描成两个独立的页面（双页扫描） . . . 5-77
在指定时间发送图象 （定时发送） 5-79
消除图象中的浅色区 （消除背景） 5-81
将卡片的两面扫描到同一页 （卡片制作） 5-83
一次扫描大量原稿 （大量原稿模式） 5-86
扫描薄原稿 （慢扫描模式） 5-88
发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数） 5-90
将两页作为一页发送 （二合一） 5-92
发送时删除空白页 （空白页跳过） 5-95
为处理报告更改打印设置 （处理报告） 5-97

检查发送 / 接收工作状况

工作状况屏幕 5-99
• 预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕 5-100
• 当预约 / 运行中的任务完成时的操作 5-103
• 检查已完成的任务 5-104
中断正在发送或正在等待发送的扫描任务 5-105
将某项扫描发送任务设为优先任务 5-106
检查网络传真动作日志 （图象发送动作报告） . . . 5-107
• 图象发送动作报告 5-107
• 结果栏显示的信息 5-107

网络传真接收功能

接收网络传真 5-108
• 手动接收网络传真 5-109
打印有密码保护传真（已接收数据打印保留设置） 5-110
打印前检查图象 5-111
转发前检查图象 5-112
• 图象检查屏幕 5-114
将接收到的网络传真转发至某一地址（邮件转发表设置） 5-115
• 配置邮件转发表设置 5-115

通过计算机扫描 （PC扫描模式）

基本扫描步骤 5-119

元数据递送

元数据递送 （数据输入） 5-124
元数据发送前的准备工作 5-125
• 必要的网页设置 5-125
• 扫描到桌面的元数据发送 5-125
发送元数据 5-126
• 元数据域 5-128
网络扫描 / 网络传真规格 5-129
获取扫描功能 （TWAIN）规格 5-129

将机器作为网络扫描仪使用前

本节介绍了将机器作为网络扫描仪使用前您需要了解的信息。

网络扫描功能

机器的网络扫描功能可用于扫描原稿、创建图象文件及通过网络将文件发送至计算机、FTP服务器或其它收件人。当使用符合TWAIN协议的应用程序时可从计算机中进行扫描。
网络扫描功能具有以下扫描模式。

扫描模式

☞ 在扫描模式下发送图象 （第5-28页）

扫描到E-mail

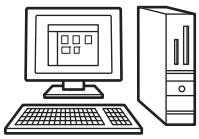
可以将扫描文件发送到E-mail地址。

扫描到FTP

将扫描文件发送至指定的FTP服务器目录。
当发送文件时，可以发送E-mail到预先保存的E-mail地址中，通知收件人文件位置。（这叫做“扫描到FTP （超链接）”。）

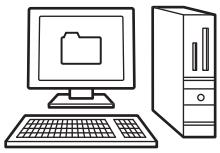
扫描到桌面

将扫描文件发送至您计算机上的指定文件夹。
要使用扫描到桌面，请联系您的经销商。



扫描到网络文件夹

将扫描文件发送至与机器相同网络上的某台Windows计算机的网络文件夹。



USB记忆体扫描模式

☞ 在USB记忆体扫描模式下发送图象 （第5-35页）

USB记忆体扫描

将扫描文件发送并保存至与机器相连的USB记忆体设备。

网络传真模式

如需使用网络传真功能，必须安装网络传真扩充组件。（需安装功能扩充组件。）

☞ 在网络传真模式下发送传真 （第5-41页）

网络传真发送

可以将扫描文件作为网络传真发送。也可以接收网络传真。
本机器支持直连SMTP，让您在不使用邮件服务器的情况下可在公司内直接发送网络传真。

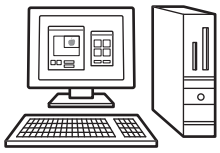
PC扫描模式

（需安装功能扩充组件。）

☞ 通过计算机扫描 （PC扫描模式）（第5-119页）

PC扫描

使用与机器同一网络中的某台计算机上符合TWAIN协议的应用程序扫描某个文件或图象。
如需使用PC扫描，必须从机器附带的 “打印系统软件”中安装扫描仪驱动程序。
可使用的操作系统为Windows Server 2008/Server 2008 R2/7/Server 2012/
Server 2012 R2/8.1/Server 2016/10。



数据输入模式

必须有应用程序扩充组件才能使用元数据发送功能。（需安装功能扩充组件。）

☞ 元数据递送 （第5-124页）

元数据递送

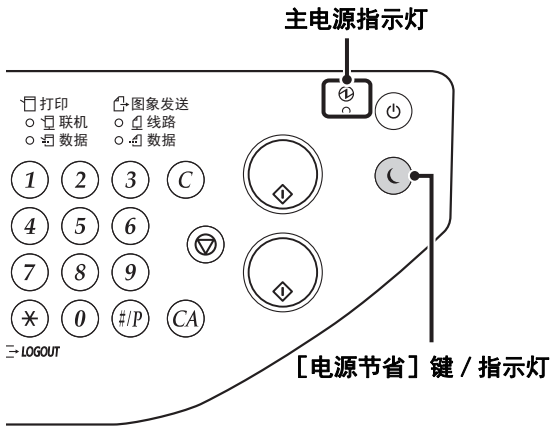
应用程序扩充组件可结合网络扫描功能一起将元数据*文件添加到扫描的图象文件上。（即元数据递送。）
使用触摸屏输入的信息或机器自动生成的信息可通过XML格式的元数据文件发送至FTP服务器上的目录或计算机上的应用程序。
* 元数据是文件相关信息，如文件是如何处理的，以及与其它对象之间的关系。

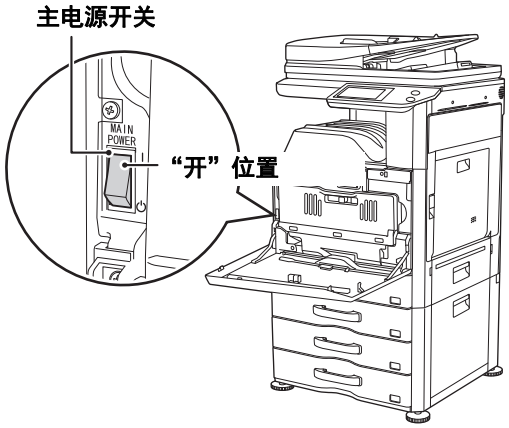
作为网络扫描仪使用的准备工作

确保主电源开关处于 “开” 位置

操作面板右侧主电源指示灯亮时，则机器的主电源处于 “开” 位置。
如果主电源指示灯不亮，则主电源处于 “关” 位置。将主电源开关切换到 “开” 位置，然后按操作面板上的 ［电源］键（⏻）。
如果要使用网络传真功能，特别是要在夜晚接收或定时发送时，应始终将主电源开关置于 “开” 位置。

当 ［电源节省］键（☾）指示灯闪烁时，机器处于自动电源关闭模式。当指示灯闪烁时，如果按下 ［电源节省］键（☾），指示灯将熄灭，并且机器将在短暂时间间隔后返回到准备就绪状态。





检查日期与时间

应确保机器已设好正确的日期与时间。
日期与时间在机器的系统设置中设定。按下 ［系统设定］键（◈）时，触摸屏上出现系统设置菜单。选择 ［默认设置］、［时钟］与 ［时钟］，并设置年、月、日、时和分。

如果已在系统设置 （管理员）中启用 “禁止时钟调整”，则不能设置日期与时间。

保存发件人信息

由于这是通信必需的，请务必配置该信息。

使用扫描到E-mail功能之前

将默认发件人名称保存在 “发件人名称” 中，回复E-mail地址保存在 “回信地址” 中。在不选择发件人名称的情况下，机器会采用此设置。

系统设置 （管理员）：设置默认发件人
用于保存未选择发件人的情况下所用的发件人名称和E-mail地址。

使用网络传真功能之前

将发件人名称保存在 “发件人名称” 中，发件人网络传真地址保存在 “发件人地址” 中。

系统设置 （管理员）：保存发件人数据
用此设置编写发件人名称与发件人地址。

必要的网页设置

如需使用扫描模式和网络传真模式，必须在网页上配置基本网络扫描设置、服务器设置（如SMTP和DNS服务器设置）和发件人地址。

- **服务器设置**
  如需配置服务器设置，依次单击网页菜单中的［网络设置］和［服务设置］。（需要管理员权限。）
- **基本网络扫描设置**
  如需配置网络扫描设置，依次单击网页菜单中的［应用程序设置］和［网络扫描仪设置］。（需要管理员权限。）
- **网络传真设置**
  如需配置网络传真设置，依次单击网页菜单中的［应用程序设置］和［网络传真设置］。（需要管理员权限。）

在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址

如需使用扫描到FTP或扫描到桌面功能，必须将收件人保存在地址簿中。对于扫描到E-mail，网络传真、和扫描到网络文件夹功能，可在发送时直接输入或在全局地址簿中查找收件人，但如将收件人已经保存在地址簿中，步骤会更简便。请按以下说明保存各类型收件人。

扫描模式下的发送类型

- 扫描到FTP：在网页菜单中单击［地址簿］，然后单击［添加］按钮。在［地址类型］中选择［FTP］，然后保存地址。
- 扫描到网络文件夹：在网页菜单中单击［地址簿］，然后单击［添加］按钮。在［地址类型］中选择［网络文件夹］，然后保存地址。
- 扫描到E-mail：在网页菜单中单击［地址簿］，然后单击［添加］按钮。在［地址类型］中选择［E-MAIL］，然后保存地址。地址也可以保存在系统设置中。
- 扫描到桌面：请参阅“为扫描到桌面保存收件人”（第5-7页）。扫描到桌面收件人也可以保存在网页中。在网页菜单中单击［地址簿］，然后单击［添加］按钮。在［地址类型］中选择［桌面］，然后保存地址。

一共可保存1000个地址。

在网络传真模式下的发送：

在网页菜单中单击［地址簿］，然后单击［添加］按钮。在［地址类型］中选择［网络传真］或［直连SMTP］，然后保存地址。地址也可以保存在系统设置中。

系统设置：地址簿（第7-16页）
用于为扫描到E-mail和网络传真功能保存收件人地址。

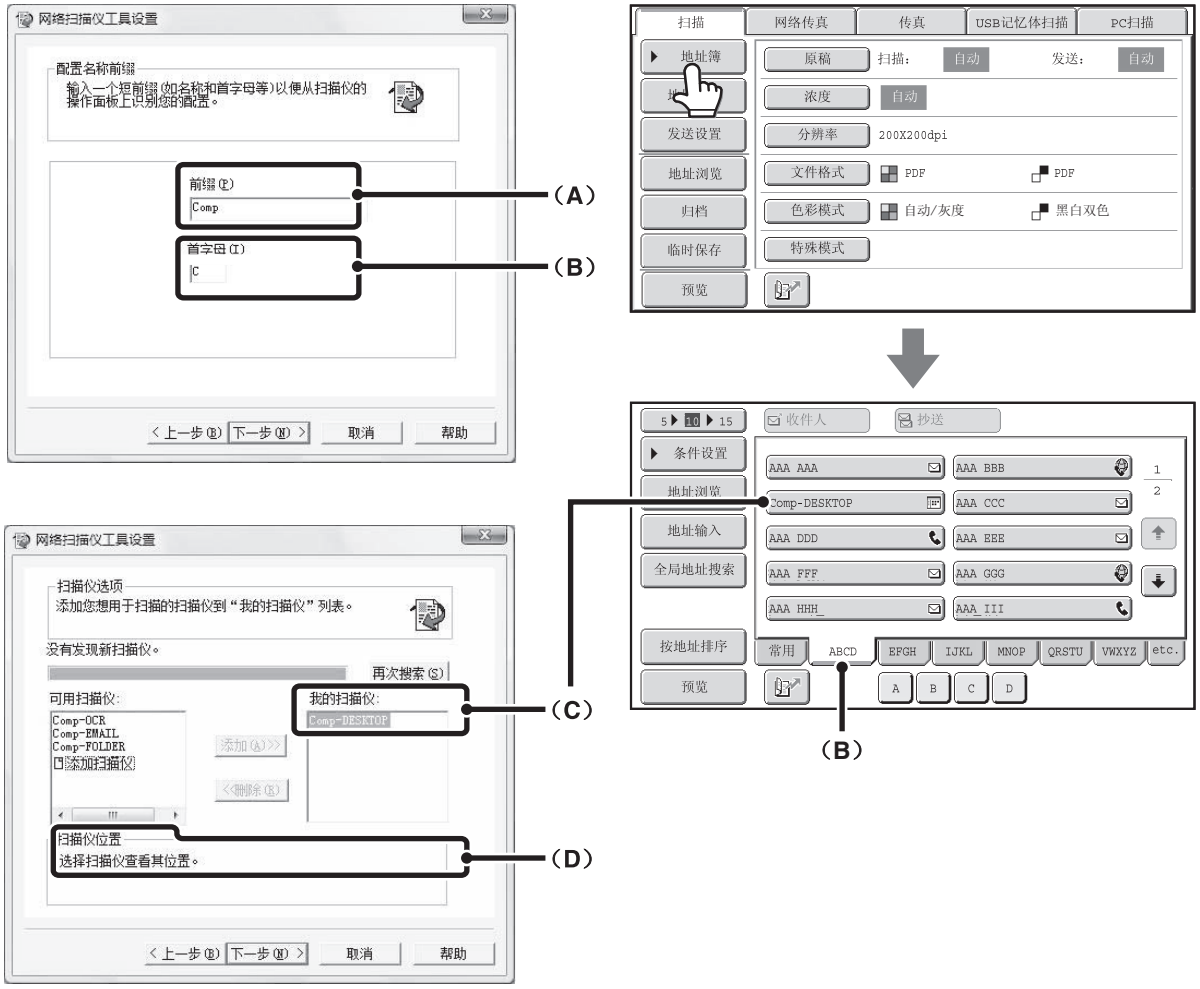
为扫描到桌面保存收件人

如需将您的计算机作为扫描到桌面的收件人保存在机器中，必须安装网络扫描仪工具。如需将图象扫描到您的计算机中，必须在您的计算机上运行网络扫描仪工具。

安装网络扫描仪工具

如需安装网络扫描仪工具，请参阅机器附带的 “Sharpdesk信息向导” 。当进行标准安装时，网络扫描仪工具会在安装Sharpdesk时同时被安装。

当您安装网络扫描仪工具后重新启动计算机时，安装向导会自动运行。请按该向导的提示安装网络扫描仪工具。在进行此安装时，您的计算机会被作为扫描到桌面功能的收件人保存在机器中。保存的收件人在地址簿屏幕中作为快捷键显示。安装网络扫描仪工具时会出现下列窗口。“我的扫描仪”（C）中被选中的项目为快捷键的名称。



文档名称同时取决于您在 “前缀”（A）和我的扫描仪*中输入的文本。
快捷键根据您在 “首字母”（B）输入的文本被指定到地址簿屏幕中的索引标签。
* 这决定如何处理发送至您计算机的图象。有关更多信息，请参阅扫描仪位置 （D）。

添加收件人

有关可将多少计算机作为扫描到桌面的收件人保存在本机器中，请参阅 “Sharpdesk信息向导”中的序列号数目。如需保存更多收件人，则需要购买序列号。请在每台计算机上安装网络扫描仪工具，为扫描到桌面保存收件人。

发送到直连SMTP地址前

本机器支持直连SMTP，让您在不使用邮件服务器的情况下可在公司内直接发送网络传真。有关在地址簿中保存直连SMTP地址的更多信息，请参阅 “在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址”（第5-6页）。保存的直连SMTP地址包含在网络传真模式的地址簿中。

如果收件人线路忙

如果收件人线路忙，机器将稍等片刻，然后自动再次发送。

要取消发送……
从工作状况屏幕取消发送。
☞ 中断正在发送或正在等待发送的扫描任务 （第5-105页）

系统设置 （管理员）：线路忙音时自动重拨
用于设置因线路忙音而无法建立连接时试图重拨的次数及其间隔。

发生通信错误时

如果发生通信错误或对方传真机未在预设时间内做出响应，在预设的时间间隔后将自动尝试再次发送。

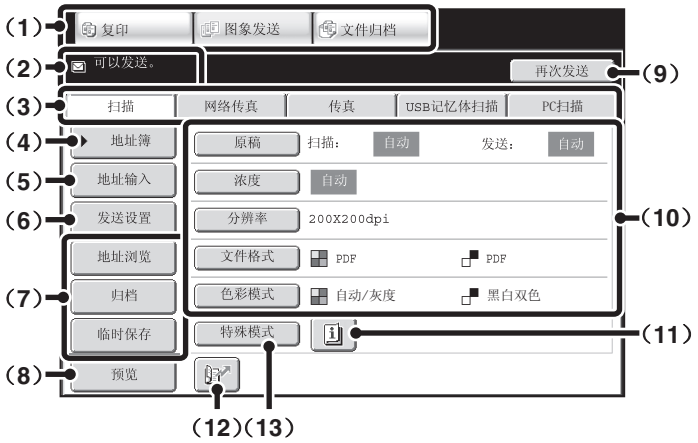
要取消发送……
从工作状况屏幕取消发送。
☞ 中断正在发送或正在等待发送的扫描任务 （第5-105页）

系统设置 （管理员）：通信错误时自动重拨
用于设置因通信错误导致发送失败时试图重拨的次数及其间隔。

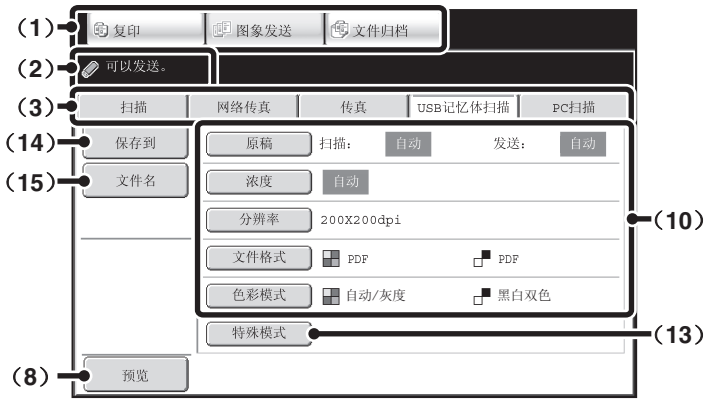
初始屏幕

通过在这些模式下的初始屏幕上选择操作和设置，便可使用扫描模式、USB记忆体扫描模式、网络传真模式、传真模式和PC扫描模式。如需显示某个模式的初始屏幕，请触摸触摸屏上的［图象发送］键，然后再触摸您想使用的模式的标签。

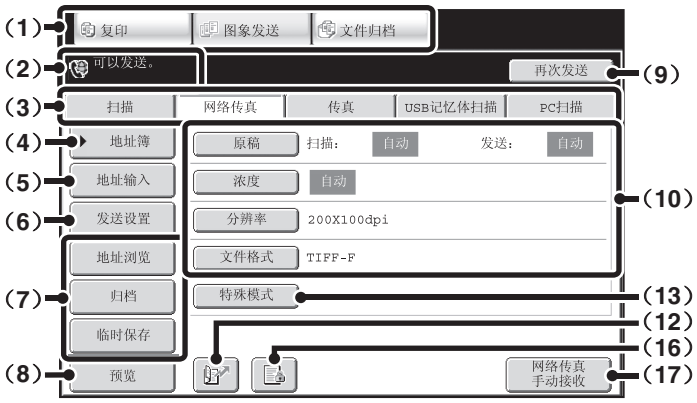
扫描模式的初始屏幕



USB记忆体扫描模式的初始屏幕



网络传真模式的初始屏幕



(1) 模式选择键

用这些键可在复印、图象发送和文件归档模式之间切换。如需使用扫描模式、 USB记忆体扫描模式、网络传真模式、PC扫描模式或数据输入模式，触摸［图象发送］键。

(2) 在此会显示各种信息。

所选模式的图标显示在左侧。

(3) 发送模式标签

触摸这些标签的其中一个可改变图象发送模式。
因未安装相应的选购件而不可用的模式标签不显示。
如果未显示［USB记忆体扫描］和［PC扫描］标签，则触摸［ ］标签，以移动屏幕。
如果未显示［扫描］、［网络传真］、［传真］和［数据输入］标签，则触摸［ ］标签，以移动屏幕。
安装有应用程序扩充组件时，显示［数据输入］标签。有关使用［数据输入］标签的元数据递送的信息，请参阅“元数据递送”（第5-124页）。

(4) ［地址簿］键

触摸此键可使用快捷键或分组键。触摸此键时出现地址簿屏幕。

☞ 从地址簿调用收件人 （第5-18页）

(5) ［地址输入］键

触摸此键可手动输入收件人地址，而不使用快捷键。

☞ 手动输入地址 （第5-22页）

(6) ［发送设置］键

触摸此键可选择或输入先前保存在网页上的主题、文件名、发件人名称或正文。
扫描模式：

☞ 更改主题、文件名、回复到和正文* （第5-32页）

网络传真模式：

☞ 更改主题、文件名和正文 （第5-44页）

（7） 自定义键

此处显示的键可改为显示您喜欢的设置或功能。

☞ 自定义显示键 （第5-11页）

（8） ［预览］键*

触摸此键可在传送前检查触摸屏上将要发送的图象。

☞ 检查发送图象 （预览）（第5-69页）

* 需安装功能扩充组件。

（9） ［再次发送］键 / ［下一地址］键

扫描到E-mail、传真和 / 或网络传真最近8次发送的收件人会被机器保存下来。触摸此键可选择其中一个收件人。选择收件人后，该键变成 ［下一地址］键。

☞ 使用再次发送功能 （第5-27页）
☞ 调用收件人 （第5-19页）

（10）图象设置

可选择图象设置 （原稿尺寸、浓度、分辨率、文件格式和色彩模式）。

☞ 图象设置 （第5-53页）

（11） 键

在选择特殊模式或双面扫描模式时，会显示此键。触摸此键可显示所选的特殊模式。

☞ 检查所选特殊模式 （第5-11页）

（12） 键

触摸此键可使用搜索编号*指定收件人。

* 机器保存收件人时为其分配的4位数号码。

☞ 使用搜索编号调用收件人 （第5-21页）

（13）［特殊模式］键

触摸此键将使用特殊模式。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

（14）［保存到］键

触摸此键可选择USB记忆体中的文件夹保存文件。

☞ 指定文件所保存的文件夹 （第5-39页）

（15）［文件名］键

将文件保存至USB记忆体时触摸该键可输入文件名。

☞ 输入文件名 （第5-40页）

（16） / / 键

当在系统设置 （管理员）中启用了 “已接收数据打印保留设置” 或 “已接收数据图象检查设置” 时，会在接收网络传真时显示此键。

：仅启用 “已接收数据打印保留设置”
：仅启用 “已接收数据图象检查设置”
：两项设置均已启用

☞ 打印有密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）（第5-110页）
☞ 打印前检查图象 （第5-111页）

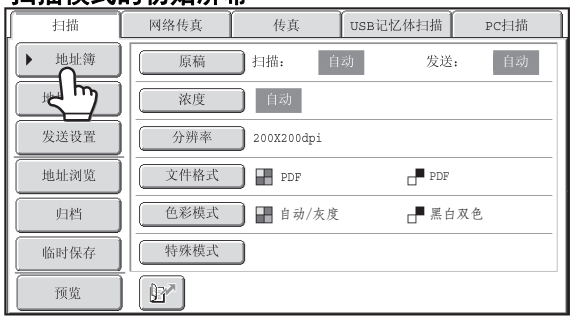
（17）［网络传真手动接收］键

触摸此键可手动接收网络传真。

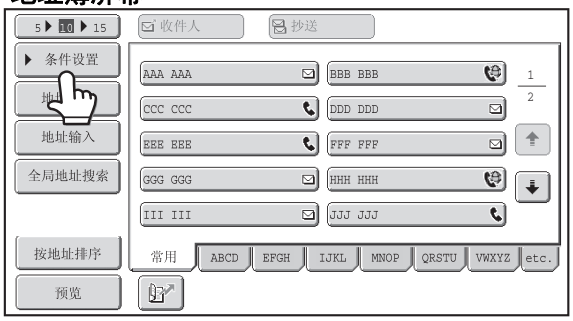
☞ 手动接收网络传真 （第5-109页）

当发送图象时，您可从地址簿屏幕中调用并使用保存的收件人。该地址簿屏幕由扫描模式、网络传真模式、传真模式与数据输入模式共享。
在初始屏幕中触摸 ［地址簿］键可切换至地址簿屏幕。在地址簿屏幕中触摸 ［条件设置］键可切换至初始屏幕。

扫描模式的初始屏幕



地址簿屏幕



- 本章在介绍所有模式通用操作时，以扫描模式的初始屏幕为例。
- 本章中的操作步骤假定触摸 ［图象发送］键时，会出现扫描模式的初始屏幕。

系统设置 （管理员）：默认显示设置

按下 ［图象发送］键时，可选择以下屏幕作为初始屏幕显示。

- 各模式 （扫描、网络传真、传真或数据输入模式）的初始屏幕
- 地址簿屏幕

自定义显示键

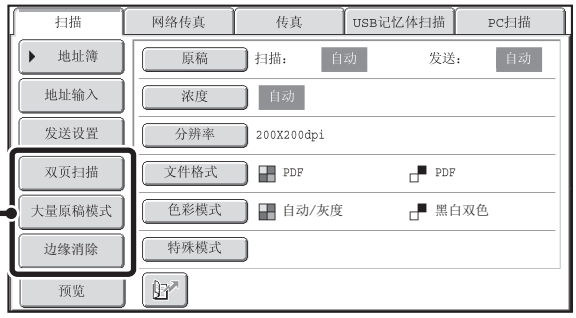
特殊模式键和其它键可以显示在初始屏幕中。将这些键设为您常用的功能键，从而仅需轻轻一触便可使用这些功能。请用网页中的 “自定义键设置” 配置自定义键。工厂默认设置时显示以下键：

- **［地址浏览］键**
  触摸此键可显示地址簿中所选收件人的列表。此键与地址簿屏幕中的 ［地址浏览］键是同一个键。
- **［归档］键、［临时保存］键**
  可通过触摸这两个键中的一个来使用文件归档模式的归档或临时保存功能。
  （需安装功能扩充组件。）

在USB记忆体扫描模式下……
最初不显示自定义键，不过最多可添加三个键。

示例：当将 “双页扫描”、“大量原稿模式” 及 “边缘消除” 指定于这些自定义键时

可根据需要更改这三个键。

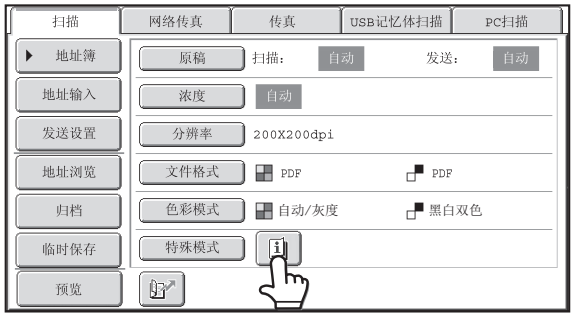


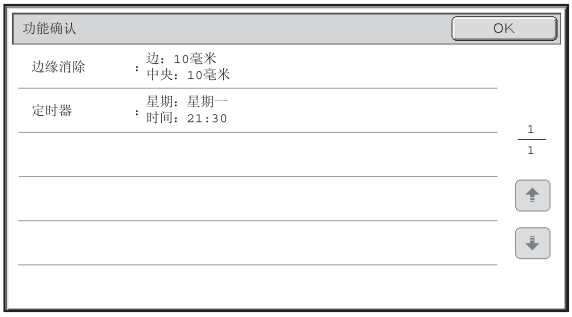
- 在初始屏幕中显示某个程序键可让您通过简单的触摸该键来调用程序。
  ☞保存扫描操作 （程序）（第5-73页）
- 可选择的自定义键的功能取决于具体的模式。

系统设置 （管理员）：自定义键设置
在网页菜单中的 ［系统设置］ - ［操作设置］ - “自定义键设置” 中创建。

检查所选特殊模式

在选择特殊模式或双面扫描模式时，在初始屏幕会显示 键。
可以触摸 键来显示已选择的特殊模式。要关闭此屏幕，触摸 ［OK］键。

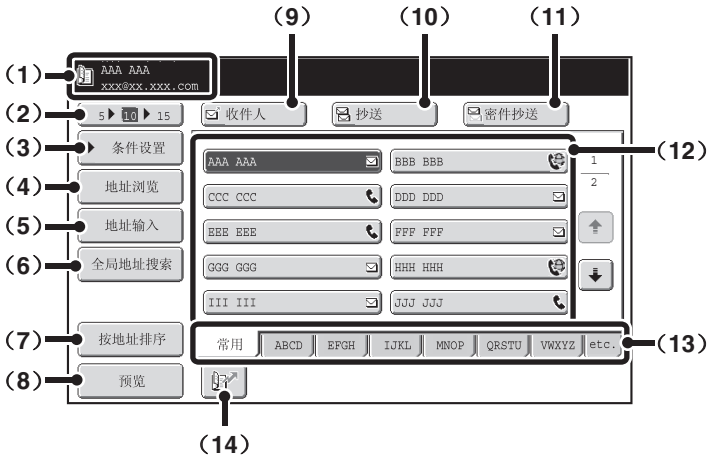




特殊模式的设置不能从功能确认屏幕更改。要更改设置，请触摸 ［OK］键关闭功能确认屏幕，然后触摸 ［特殊模式］键并选择您想更改的设置。

地址簿屏幕

此屏幕用于选择发送地址。



(1) 显示选择的收件人。

(2) 显示项目数量选择键

触摸此键，可更改地址簿屏幕中所显示收件人 （快捷键）的数量。可选择 5、 10 或 15 个键。

(3) ［条件设置］键

触摸此键可选择发送设置。触摸此键时出现初始屏幕。

☞ 初始屏幕 （第 5-9 页）

(4) ［地址浏览］键

触摸此键可浏览所选收件人清单。可以更改所选收件人。

☞ 检查和删除选择的收件人 （第 5-20 页）

(5) ［地址输入］键

触摸此键可手动输入收件人地址，而不使用快捷键。

☞ 手动输入地址 （第 5-22 页）

(6) ［全局地址搜索］键

当在机器的网页上启用了LDAP服务器，则可从全局地址簿获取发送地址。

☞ 从全局地址簿中调用收件人 （第 5-25 页）

(7) ［按地址排序］键

触摸此键可将索引标签更改为用户索引，或用发送模式显示快捷键。

☞ 更改地址簿屏幕中快捷键的显示 （第 5-13 页）

(8) ［预览］键 *

触摸此键可在传送前检查触摸屏上将要发送的图象。

☞ 检查发送图象 （预览）（第 5-69 页）

* 需安装功能扩充组件。

(9) ［收件人］键

触摸此键输入选择的收件人 （快捷键）。

☞ 调用收件人 （第 5-19 页）

(10) ［抄送］键

当使用扫描到 E-mail 时，如您想向另外的收件人发送一份 E-mail “副本”，请触摸 ［抄送］键。

(11) ［密件抄送］键

当使用扫描到 E-mail 时，如您想向另外的收件人发送一份 E-mail “密件抄送副本”，请触摸 ［密件抄送］键。
当某个地址被指定为密件抄送收件人时，其它收件人将不知道此地址为收件人。
只有在使用系统设置 （管理员）中的 “密件抄送设置”启用密件抄送功能时，屏幕上才会显示。

(12) 快捷键显示

显示保存在各索引中的收件人 （快捷键）。在本章中是指已作为快捷键保存了收件人和分组的按键。

☞ 调用收件人 （第 5-19 页）

(13) 索引标签

触摸此键可更改显示的索引标签。

☞ 索引显示 （第 5-14 页）

(14) 键

触摸此键可使用搜索编号 * 指定收件人。

* 机器快捷键或分组键时为其分配的 4 位数号码。

☞ 使用搜索编号调用收件人 （第 5-21 页）

- 在地址簿快捷键中显示的图标，代表所用的发送模式。
  ☞从地址簿调用收件人 （第5-18页）
- 有关在地址簿中保存地址的详细信息，请参阅 “在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址”（第5-6页）。
- 有关为扫描到桌面保存收件人的详细信息，请参阅 “为扫描到桌面保存收件人”（第5-7页）。

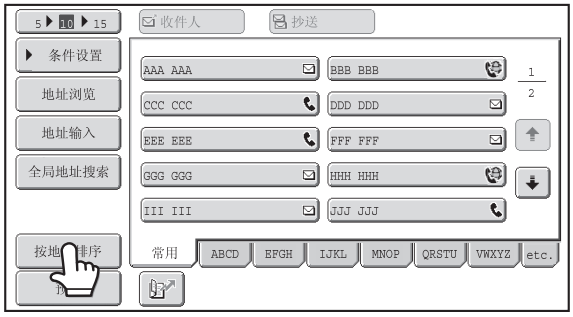
- **系统设置：地址簿 （第7-16页）**
  用于在快捷键中保存扫描到E-mail和网络传真地址。
- **系统设置 （管理员）：收件人地址键显示数量设置**
  用于更改地址簿屏幕中所显示快捷键数量的默认设置。
- **系统设置 （管理员）：密件抄送设置**
  此设置用于启用或禁用密件抄送设置。启用时，地址簿屏幕中会显示 ［密件抄送］键。
- **系统设置 （管理员）：默认显示设置**
  按下 ［图象发送］键时，可选择以下屏幕作为初始屏幕显示。
  - 各模式 （扫描、网络传真、传真或数据输入模式）的初始屏幕
  - 地址簿屏幕

  可通过触摸 ［图象发送设置］ - ［操作设置］ - ［其它设置］后所显示的屏幕上设置 “默认显示设置”。
- **系统设置 （管理员）：地址簿的默认设置**
  可为地址簿中地址的整理方法选择以下设置。
  - 索引类型 （ABC、用户）
  - 地址类型 （全部、分组、 E-mail、 FTP / 桌面、网络文件夹、网络传真、传真）

更改地址簿屏幕中快捷键的显示

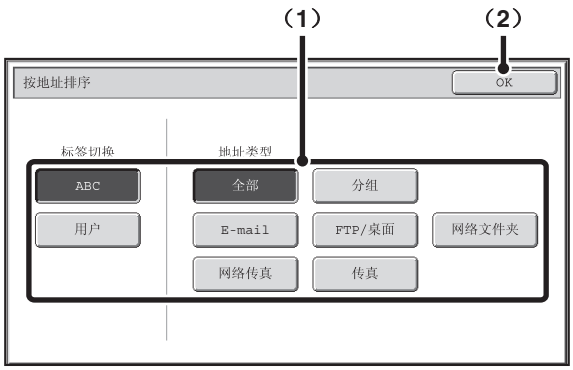
您可以在地址簿屏幕中仅显示特定发送模式的收件人，或将显示的索引标签从字母标签改成用户标签。选择收件人的操作步骤不变。

1



触摸 ［按地址排序］键。

2



更改显示模式。

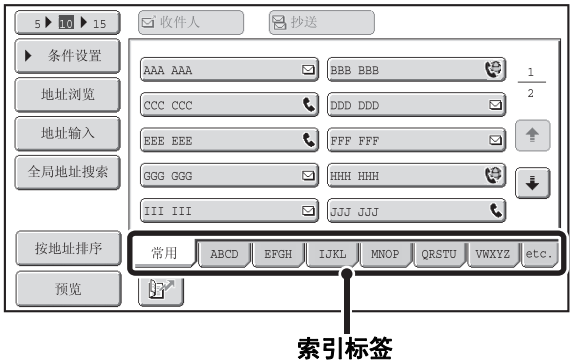
（1）触摸您想显示的模式或标签按键。

- 如需只显示特定发送模式的快捷键，请在 “地址类型” 下触摸需要的模式键。
- 如需将索引标签改成用户索引，请触摸 “标签切换” 下的 ［用户］键。

（2）触摸 ［OK］键。

索引显示

索引可使收件人 （快捷键）的搜索变得简便。收件人按字母搜索字符与索引编号分别显示。要显示保存的收件人，请触摸相应的索引标签。将常用收件人保存在［常用］索引中会使搜索变得便捷。在保存收件人时，请指定要将其显示在［常用］索引中。



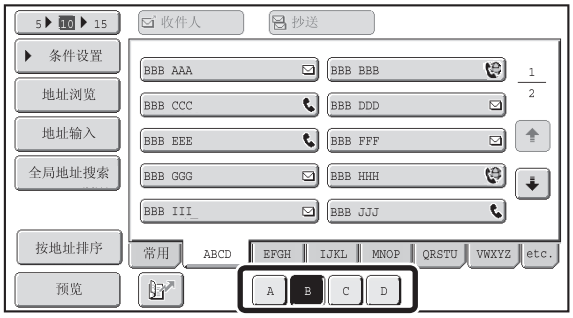
收件人也可以按关键字的字母顺序显示。
每次触摸显示的索引标签，显示顺序会按以下顺序变化：搜索编号 （第5-21页）、升序排列名称、降序排列名称。当显示顺序改变时，其它索引标签的显示顺序也会改变。

可通过系统设置中的 “用户索引”更改索引名称，以便您创建易于识别的快捷键分组。

系统设置：保存分组键 （第7-18页）
此设置用于保存用户索引名称。当收件人保存到快捷键时，将会指定显示该快捷键的用户索引。

缩小搜索字母范围

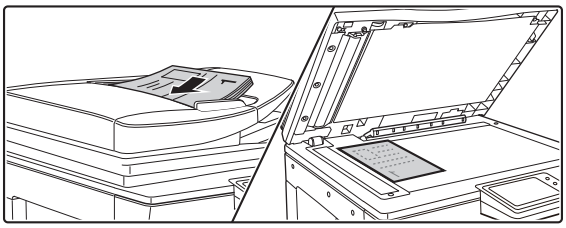
可触摸索引标签上的相应字母标签，以显示相应的键，从而缩小搜索范围。例如，在触摸［ABCD］标签时，会显示从 “A” 至 “D” 的快捷键。如果触摸［B］键，就会只显示以 “B” 字母开头的收件人。如需取消操作，请再次触摸该键。请注意，不能缩小［常用］、［etc.］标签或用户索引标签中的搜索字母范围。



扫描发送顺序

本节介绍扫描和发送的基本步骤。按照如下所示顺序依次选择设置，以确保顺利发送。
有关选择设置的详细步骤，参阅本节中每个设置的相关说明。

放置原稿。



将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

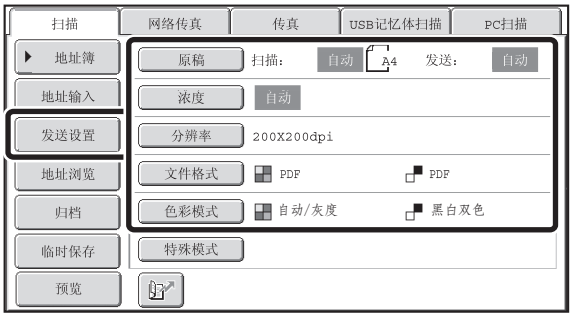
☞ 在扫描模式下发送图象 （第5-28页）
☞ 在USB记忆体扫描模式下发送图象 （第5-35页）
☞ 在网络传真模式下发送传真 （第5-41页）

输入收件人

指定扫描发送收件人。

- ［地址簿］键：
  ☞ 从地址簿调用收件人 （第5-18页）
  ☞ 从全局地址簿中调用收件人 （第5-25页）
- ［地址输入］键：
  ☞ 手动输入地址 （第5-22页）
- 键：
  ☞ 使用搜索编号调用收件人 （第5-21页）
- ［再次发送］键：
  ☞ 使用再次发送功能 （第5-27页）

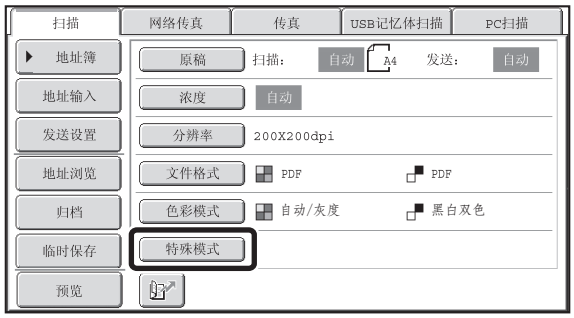
选择设置



可以选择原稿扫描设置。

- 原稿 （双面原稿、扫描尺寸、发送尺寸）
- 浓度・分辨率・文件格式・色彩模式
  ☞ 图象设置 （第5-53页）
- 发送设置 （文件名）
  扫描模式、数据输入模式：
  ☞ 更改主题、文件名、回复到和正文* （第5-32页）
  USB记忆体扫描模式：
  ☞ 输入文件名 （第5-40页）
  网络传真模式：
  ☞ 更改主题、文件名和正文 （第5-44页）

特殊模式设置



可以选择特殊模式。
☞ 特殊模式 （第5-71页）

开始扫描和发送

开始扫描和发送。

如果原稿放在原稿台上，请按以下步骤开始扫描与发送：
（1）按［彩色复印］键或［黑白复印］键。
（2）扫描完成时，设置下一原稿。
（3）按［彩色复印］键或［黑白复印］键。
（4）重复步骤（2）和（3），直至扫描完所有原稿。
（5）触摸［读取完成］键。

- 网络传真模式下无法使用［彩色复印］键。
- 在扫描原稿后，设置返回至默认设置。

要取消扫描……
按下［停止］键（⊗）取消操作。

系统设置（管理员）：默认显示设置
在扫描完成后，设置在一段固定时间内仍保持有效。

原稿尺寸

可发送的原稿尺寸

以下原稿尺寸可被发送

	最小原稿尺寸	最大原稿尺寸
使用自动双面送稿器	131 mm （高） × 140 mm （宽）	297 mm （高） × 1000 mm* （宽）
使用原稿台	—	297 mm （高） × 432 mm （宽）

* 可以发送长原稿。（当为扫描发送或元数据发送仅选择扫描收件人时，将以300X300dpi或更低的分辨率进行黑白双色扫描。当为网络传真发送使用600×600dpi分辨率时，最大的原稿尺寸为800 mm。）

放置的原稿尺寸

当放置了标准尺寸原稿时，原稿尺寸被自动检测，作为 “扫描” 尺寸显示在初始屏幕上。
运行自动原稿检测功能并且原稿为非标准尺寸时，可能会显示最接近的标准尺寸，或者不显示原稿尺寸。出现这种情况时，手动设置正确的原稿尺寸。

☞ 指定原稿扫描尺寸 （根据纸张尺寸）（第5-56页）
☞ 指定原稿扫描尺寸 （用数值）（第5-57页）

标准尺寸

标准尺寸指的是机器可自动检测到的尺寸。标准尺寸设置在系统设置 （管理员）的 “原稿自动检测设置” 中。

原稿自动检测设置清单

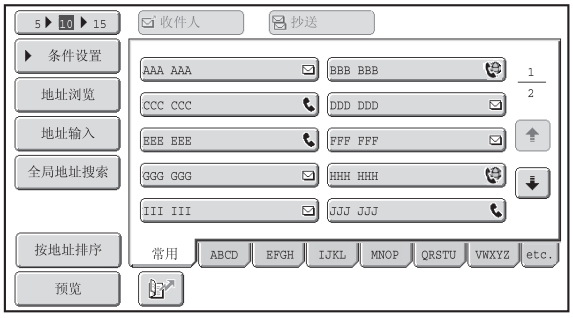
选项	标准尺寸 （可检测的原稿尺寸）	
	原稿台	送稿器托盘 （送稿器）
AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、8-1/2 x 14、 11 x 17
AB-2	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、 216 x 330 （8-1/2 x 13）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）
AB-3	A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR、8-1/2 x 11、 11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）
AB-4	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、 216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）
AB-5	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、 216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、8-1/2 x 11、11 x 17、 216 x 343 （8-1/2 x 13-1/2）
英寸-1	11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3
英寸-2	11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13 ）、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 216 x 330 （8-1/2 x 13）、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3
英寸-3	11 x 17、216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5 ）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A4、 A3

输入收件人

本节介绍了如何指定收件人地址，包括从地址簿中选择地址，以及通过输入搜索编号调用地址。

从地址簿调用收件人

在地址簿屏幕中显示作为快捷键保存的收件人。
按搜索编号顺序显示收件人。



地址簿屏幕显示图象发送功能所有模式下的收件人。每个快捷键会显示收件人名称和一个指示当前相应模式的图标。

图标	模式
	传真
	扫描到E-mail
	网络传真 （直连SMTP）
	扫描到FTP
	扫描到网络文件夹
	扫描到桌面
	多个收件人的分组键

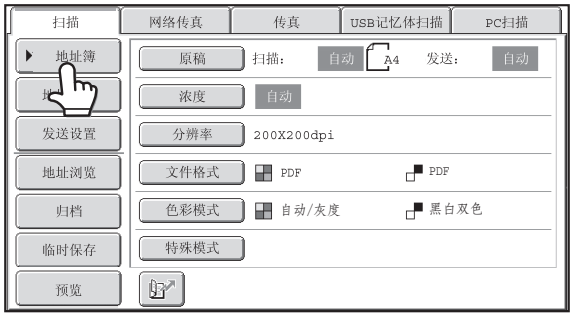
- 有关在地址簿中保存地址的详细信息，请参阅 “在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址”（第5-6页）。
- 有关为扫描到桌面保存收件人的详细信息，请参阅 “为扫描到桌面保存收件人”（第5-7页）。

系统设置：地址簿 （第7-16页）
用于在快捷键中保存扫描到E-mail和网络传真地址。

调用收件人

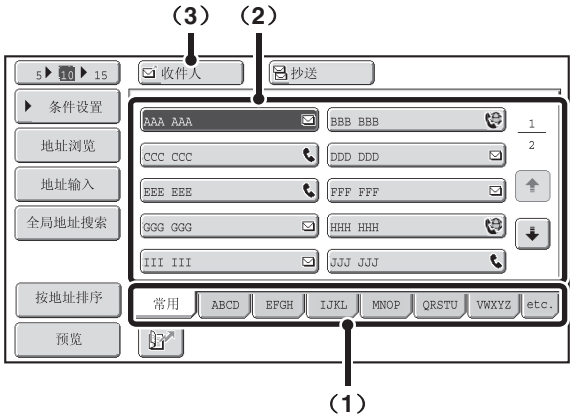
选择相应的快捷键，可调用某个收件人。

1



触摸［地址簿］键。

2



指定收件人。

（1）触摸保存收件人的索引标签。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

如果您选择了错误的收件人，则再次触摸此键以取消选择。

（3）触摸［收件人］键。

输入选择的收件人。

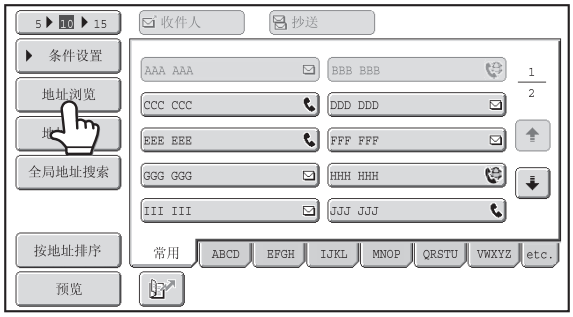
- 将常用收件人保存在［常用］索引中会使搜索变得便捷。在保存收件人时，请指定要将其显示在［常用］索引中。
- **继续指定其它收件人……**
  进行广播发送（不超过500名收件人）时，可指定多种扫描模式（扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到桌面和扫描到网络文件夹），网络传真和传真模式的收件人。如需指定多个收件人，请重复步骤（1）至（3）。
  当执行扫描到E-mail时，您可选择某个快捷键，然后触摸［抄送］键或［密件抄送］键，抄送或密件抄送E-mail。

- **系统设置（管理员）：密件抄送设置**
  此设置用于启用或禁用密件抄送设置。启用时，地址簿屏幕中会显示［密件抄送］键。
- **系统设置（管理员）：广播须按下一地址键**
  此设置决定在指定下一收件人之前是否可以忽略［下一地址］键。工厂默认设置：［下一地址］键可忽略。
- **系统设置（管理员）：显示顺序禁止切换**
  用于禁止切换地址簿屏幕中快捷键的显示顺序。当前选择的显示顺序即是启用此设置后使用的顺序。

检查和删除选择的收件人

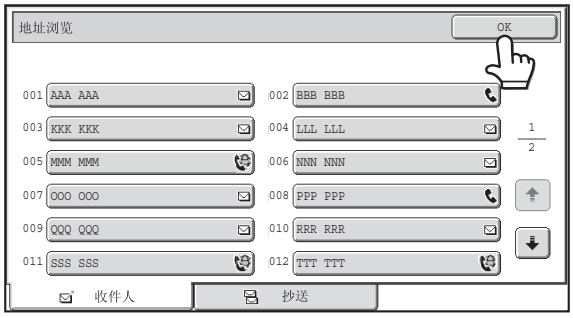
在选择多个收件人后，您可以显示与检查这些收件人。您也可以从清单中删除收件人 （取消对该收件人的选择）。

1



触摸 ［地址浏览］键。

2



请检查收件人，然后触摸 ［OK］键。

如需检查抄送或密件抄送收件人，请触摸相应标签。

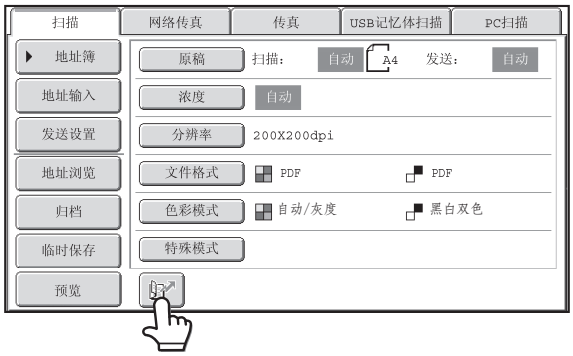
要取消已选择的收件人……

触摸您希望取消的收件人的快捷键。将显示确认删除的信息。触摸 ［是］键。触摸 ［详细］键可检查所指定收件人的类型与名称。

使用搜索编号调用收件人

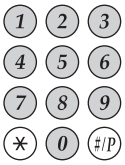
可用 键调用保存在地址簿中的收件人。此操作可在任何模式的初始屏幕或地址簿屏幕中进行。

1



触摸 键。

2



用数字键输入四位数的地址搜索编号。

在输入四位数搜索编号时，即可以调用保存的地址并指定为收件人。

- 当收件人保存在地址簿中时搜索编号被编辑。
- 如果您不知道搜索编号，在系统设置中使用 “收件人地址清单” 打印快捷地址清单。
- 当输入如 “0001” 与 “0011” 的搜索编号时，“0” 可以省略。例如，要输入 “0001”，只需输入 “1” 并触摸 键或 ［下一地址］键。

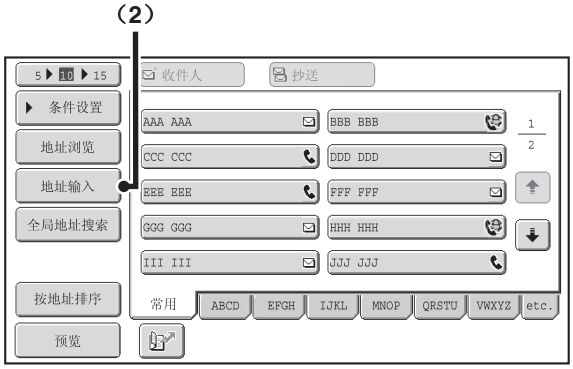
如果输入的搜索编号不正确……

按下 ［清除］键 （C）清除号码，然后输入正确的号码。

手动输入地址

可手动输入扫描到E-mail、网络传真、网络文件夹和数据输入模式的收件人地址。

1



显示地址输入屏幕。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

触摸初始屏幕中的［地址输入］键之前，触摸你想要使用的模式的标签。

（2）触摸［地址输入］键。

2

输入收件人地址。

（1）触摸所需发送方式的键。

- 触摸［E-mail］键打开发送方式选择屏幕，通常触摸［收件人］键。
- 触摸［网络文件夹］键打开网络文件夹输入屏幕。
  如需指定网络文件夹，请参阅“指定网络文件夹”（第5-23页）。
- 如果在步骤1的初始屏幕中触摸了［地址输入］键，所选的发送方式因正在使用的模式而异。

（2）在显示的文本输入屏幕中输入收件人地址。

输入收件人地址，然后触摸［OK］键。
有关输入文字的步骤，请参阅“1. 使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。

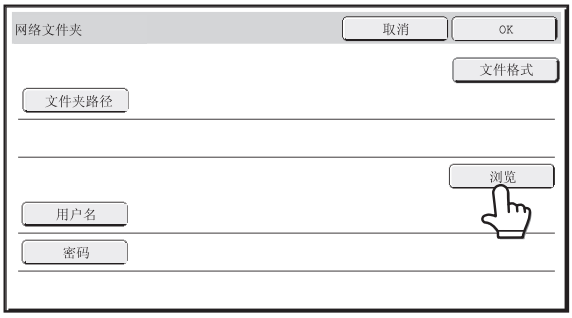
- 如您想向收件人以抄送方式发送文件，请触摸［抄送］键。
- 只有在使用系统设置（管理员）中的“密件抄送设置”启用密件抄送功能时，屏幕上才会显示［密件抄送］键。如您想向收件人以密件抄送方式发送文件，请触摸［密件抄送］键。
- 选择网络传真模式时，输入收件人地址后将显示初始屏幕。但是，如果在系统设置（管理员）中启用了“网络传真送达确认报告设置”，将显示接收报告请求屏幕。如果您想接收某个报告，请触摸［是］键。否则触摸［否］键。（使用直连SMTP时，不进行发送确认。）

- **系统设置（管理员）：网络传真送达确认报告设置**
  此设置用于在发送网络传真时要求收件人发回传真接收报告。当通过直接输入地址指定收件人时，则会显示一条信息，询问您是否想接收报告。（使用直连SMTP时，不进行发送确认。）
- **系统设置（管理员）：密件抄送设置**
  此设置用于启用或禁用密件抄送设置。启用时，地址簿屏幕和发送类型选择屏幕中会显示［密件抄送］键。

指定网络文件夹

可以直接指定服务器上的网络文件夹或与机器连接至同一网络的计算机上的网络文件夹。选择上一页步骤2中的［网络文件夹］，并按照以下步骤进行操作。

1

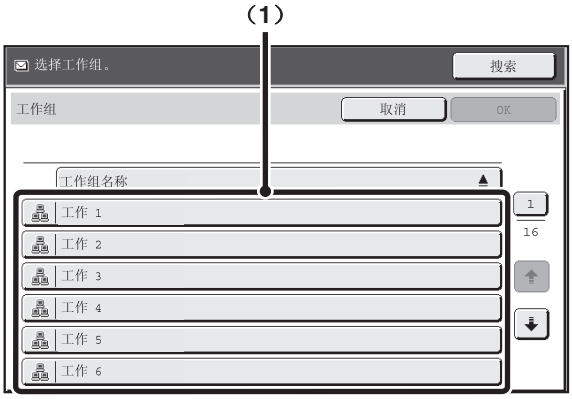


触摸［浏览］键。

- 触摸［文件夹路径］键直接进入文件夹。显示文本输入屏幕。
- 如果需要用户名和密码时，请与服务器的管理员确认并输入用户名和密码。

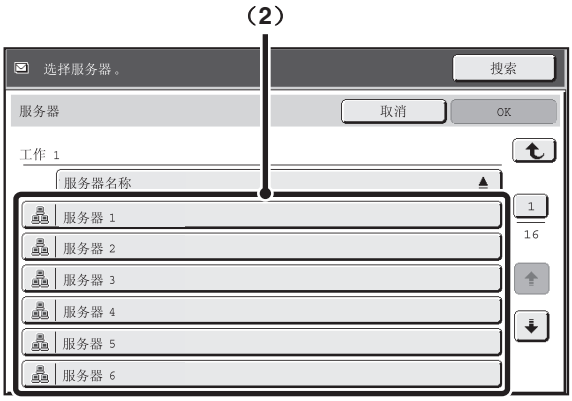
有关输入文字的步骤，请参阅“1. 使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。

2



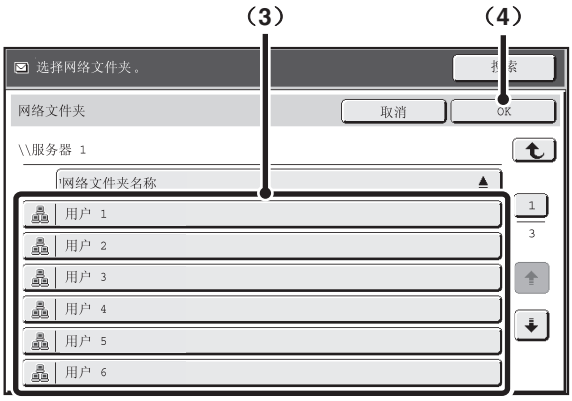
访问网络文件夹。

(1) 触摸您想访问的工作组按键。



(2) 触摸您想访问的服务器或计算机按键。

如果弹出一个屏幕让您输入用户名和密码，请与您的服务器管理员确认，并输入正确的用户名和密码。



(3) 触摸网络文件夹的键。

(4) 触摸 ［OK］键。

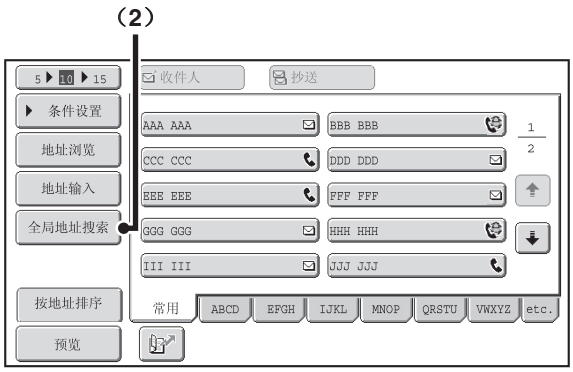
返回至步骤1的屏幕。再次触摸 ［OK］键进入文件夹。

- 您可以通过触摸 ［搜索］键并输入关键字来搜索工作组、服务器或网络文件夹。关于输入文本的步骤，请参阅 “1. 使用机器之前” 中的 “输入文本”（第1-71页）。
- 总共可显示100个工作组、 100个服务器和100个网络文件夹。
- 触摸 键，返回上一级。
- 可以按下 ［取消］键返回至步骤1的屏幕。
- 要更改显示按键的整理顺序，触摸每个屏幕中显示▲或▼图形的按键。每次触摸此按键时，顺序会在升序和降序之间切换。
- 要转至某一特定页面，触摸显示当前页码的 1 按键，然后输入所需的页码。

从全局地址簿中调用收件人

在网页中配置LDAP服务器时，您可以在全局地址簿中查询某个地址，并调用扫描到E-mail或网络传真发送的地址 （直连SMTP地址除外）。

1

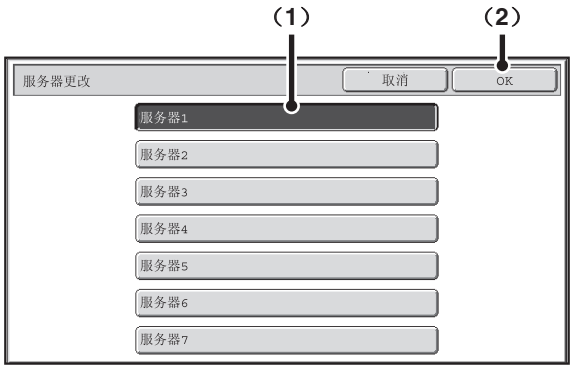


打开全局地址搜索屏幕。

（1）触摸初始屏幕中的 ［地址簿］键。

（2）触摸 ［全局地址搜索］键。

2



搜索收件人。

如果仅保存了一个LDAP服务器，则无需进行步骤（1）和（2）。直接进行步骤（3）。如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码。

（1）请触摸您想使用的LDAP服务器的键。

如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码。

（2）触摸 ［OK］键。

（3）在搜索屏幕中搜索收件人。

输入收件人的搜索字符，并触摸 ［搜索］键。在短暂间隔后，出现搜索结果。

有关输入文字的步骤，请参阅 “1. 使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。

如何搜索

输入搜索字符 （最多64个字符）。系统会查找以所输字母开头的名称。

星号＊可如下使用：

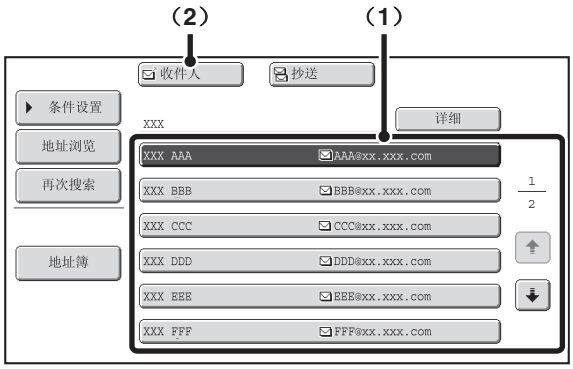
XXX＊： 以 “XXX”开头的名称。

＊XXX： 以 “XXX”结束的名称。

＊XXX＊：包含 “XXX”的名称。

AA＊XX：以 “AA”开头并以 “XX”结束的名称。

3



选择收件人。

（1）触摸所需收件人的键。

如果未找到与搜索字符匹配的名称，屏幕上会显示一条信息。触摸［OK］键关闭该信息，然后触摸［再次搜索］键再次搜索。

（2）触摸［收件人］键。

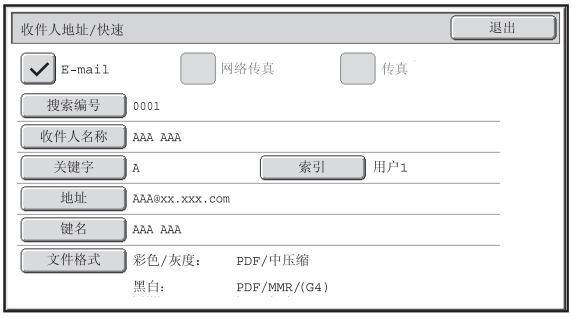
输入选择的收件人。
如果您希望输入另一收件人，重复本步骤的（1）和（2）。

- 如果搜索到了30个以上的匹配结果，屏幕上会出现一条信息。触摸［OK］键来关闭信息。最多可显示300个匹配结果。如未找到与搜索字母相符的名称，触摸［再次搜索］键用更多的搜索字母再次搜索。
- **要检查保存在收件人中的信息……**
  触摸收件人键，然后触摸［详细］键。屏幕上会显示为所选收件人保存的信息。检查这些信息，然后触摸［OK］键返回至搜索结果屏幕。
- **如果出现项目选择屏幕……**
  如果所选收件人中除了包含E-mail地址或网络传真地址外，还包含传真号码、电话号码或其它联系信息，您需要选择您想用的项目。触摸［E-mail］键或［网络传真］键，可调用扫描到E-mail或网络传真模式下的地址。

在机器的地址簿中保存从全局地址簿中调用的收件人

可将从全局地址簿调用的收件人地址以收件人（快捷键）的形式保存在机器的地址簿中。
在全局地址簿的搜索结果屏幕（上述步骤3的屏幕）中触摸［详细］键，以显示所选收件人的信息。在详细信息屏幕中触摸［创建地址］键，然后触摸要用的项目（［E-mail］键或［网络传真］键）。显示如下屏幕。

E-MAIL地址创建屏幕



网络传真地址创建屏幕

保存在全局地址簿中的信息被自动输入。（如果需要可以更改设置。有关各项目的详细信息，请参阅“7. 系统设置”中的“地址管理”（第7-16页）。但是，以下各项需要手动配置。如需结束保存步骤，请触摸［退出］键。

- ［关键字］键：　触摸此键可输入收件人的关键字用于确定收件人在字母索引中的位置以及快捷键的显示顺序。输入关键字的字符数应不超过10个。
- ［索引］键：　触摸此键可选择将收件人地址显示在哪个用户索引中。您也可选择是否将收件人保存到地址簿的［常用］标签。
- ［文件格式］键：　设置扫描到E-mail的格式。已经配置了默认格式设置；不过，保存收件人时选择格式设置可为您省去每次发送至该收件人都要选择设置的麻烦。
- ［压缩］键：　触摸此键可设置发送网络传真时的压缩模式。
- ［要求送达确认］键：触摸此键可在发送网络传真时要求收件人发回传真接收报告。

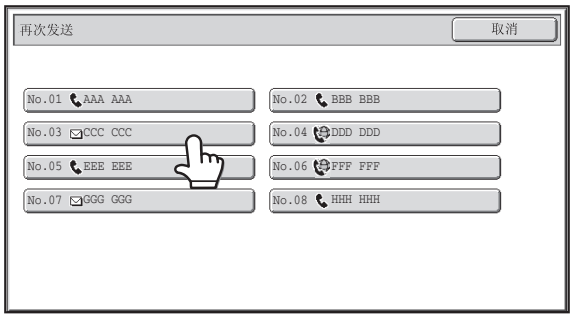
使用再次发送功能

扫描到E-mail、网络传真 （包括直连SMTP地址）和 / 或传真最近8次发送的收件人会被机器保存下来。可选择并再次发送给其中的一个收件人。

1

触摸 ［再次发送］键。

2



触摸所需地址的键。

显示8个最近发送的地址。

- 如触摸 ［再次发送］键并选择收件人，机器就会自动选择与所选收件人相应的模式。
- 保存以下类型的地址，不能使用再次发送功能。
  - 保存有多个收件人的快捷键 （分组键）。
  - 扫描到FTP、扫描到桌面、扫描到网络文件夹地址。
  - 广播发送收件人
  - 仅可用于密件抄送的地址
  - 用程序发送的收件人

系统设置 （管理员）：传真 / 图象发送模式禁用 ［再次发送］
用于禁止使用再次发送功能。启用此设置时，在图象发送模式的初始屏幕中不能使用 ［再次发送］键。

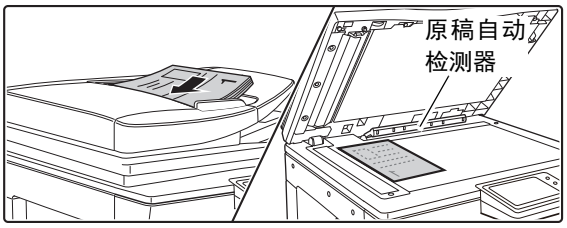
发送图象

在扫描模式下发送图象

本节介绍了扫描模式 （扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到桌面和扫描到网络文件夹）下的基本发送步骤。

在系统设置 （管理员）的 “默认地址设置”中配置了默认地址后，不能再更改模式，也不能更改和添加收件人。如果想要更改模式或收件人，触摸触摸屏上的 ［取消］键，然后按照以下步骤操作。
当 “默认地址设置”设置为 “适用用户的E-mail地址登录。”时，按触摸屏上的 ［添加地址］键可切换模式和添加地址。

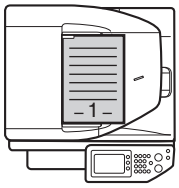
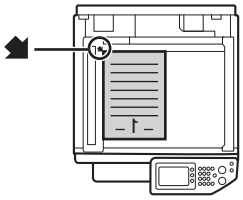
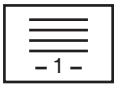
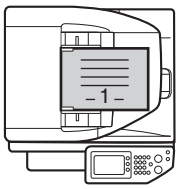
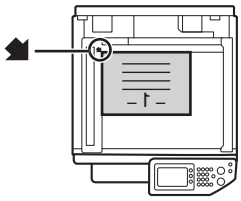
1



放置原稿。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器板，且影响原稿尺寸的正确检测。

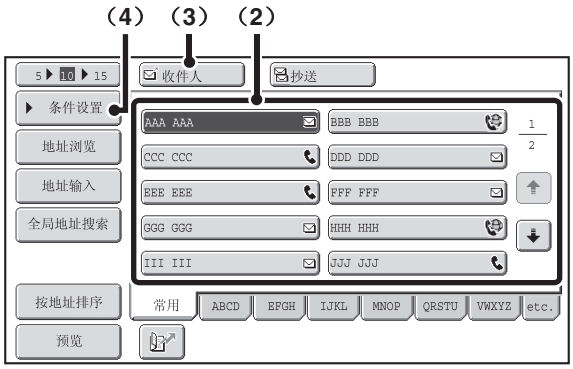
- 在放置原稿时，按下面所示方向放置。

原稿	送稿器托盘 将原稿正面朝上放置。	原稿台 将原稿正面朝下放置，并将原稿的边角与原稿台标尺左上角的箭头标志 ◢ 的尖角对齐。
纵向* 		
横向 		

* 如需放置大尺寸的纵向原稿，请按上面 “横向”的说明放置，并在步骤3中指定原稿放置方向。

- 将A5尺寸的原稿纵向 （垂直）放置 （ ）。如果横向 （水平）放置 （ ），检测的尺寸会不准确。对于A5R尺寸的原稿时，请手动输入原稿尺寸。
- 不能同时用送稿器与原稿台对原稿进行连续扫描，也不能同时发送扫描文件。

2



指定收件人。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

按键上的图标表示按键中保存的收件人类型。

：扫描到E-mail

：扫描到FTP

：扫描到网络文件夹

：扫描到桌面

（3）触摸［收件人］键。

指定收件人。

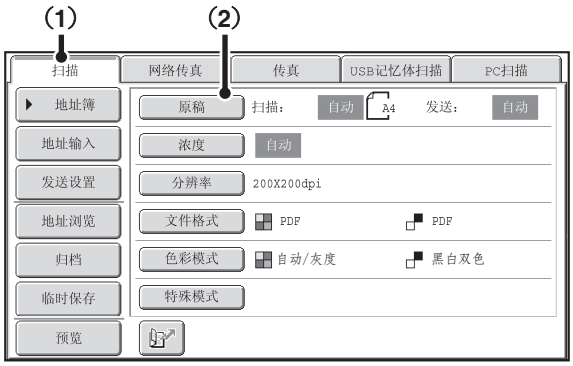
（4）触摸［条件设置］键。

- 触摸快捷键后，如果在未触摸［收件人］键时屏幕就发生改变，则说明已自动指定收件人。
- 当进行扫描到 E-mail 时，也可抄送或密件抄送发送至其它收件人。触摸想要发送的收件人，然后触摸［抄送］键或［密件抄送］键。
- 可指定多个收件人。如需指定多个收件人，请重复步骤（2）和（3）。
- 您也可选择多个快捷键，然后触摸［收件人］键（或［抄送］或［密件抄送］键），即可一次指定所有选定的按键。
- 除了用快捷键外，也可用搜索编号指定收件人。扫描到E-mail和扫描到网络文件夹的收件人可手动输入或从全局地址簿调用。有关更多信息，请参阅“输入收件人”（第5-18页）。

系统设置（管理员）：密件抄送设置

此设置用于启用或禁用密件抄送设置。启用时，地址簿屏幕中会显示［密件抄送］键。

3



切换到扫描模式并显示图象设置屏幕。

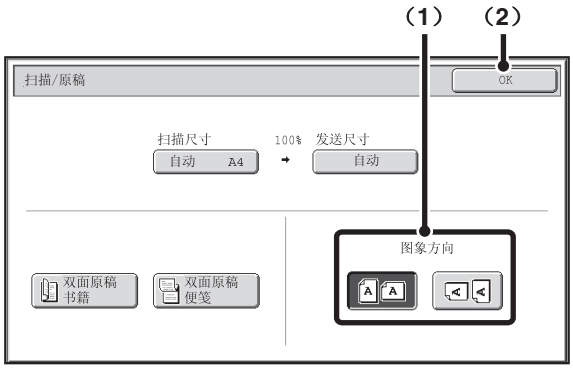
（1）触摸［扫描］标签。

（2）触摸［原稿］键。

［原稿］、［浓度］、［分辨率］、［文件格式］和［色彩模式］的当前设置显示在各键的右边。如需更改设置，请触摸相应的键。

☞ 自动双面扫描（双面原稿）（第5-54页）、指定原稿扫描尺寸与发送尺寸（放大 / 缩小）（第5-55页）、更改浓度和原稿类型（第5-61页）、更改分辨率（第5-63页）、更改文件格式（第5-64页）、更改色彩模式（第5-68页）、特殊模式（第5-71页）

4



指定原稿的放置方向。

为确保按正确方向扫描原稿（原稿顶边的放置方向显示在显示屏的上部），请在步骤1中指定原稿的放置方向。

（1）触摸合适的放置方向键。

如果原稿顶边朝上，请触摸 键。如果原稿顶边朝左，请触摸 键。

（2）触摸［OK］键。

返回至步骤2的屏幕。

原稿放置方向的初始设置为 。如果原稿的顶边朝上放置，则无需执行此步骤。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果原稿放置在原稿台上，触摸屏上显示［读取完成］键。如果原稿只有一页，请转至步骤7。如需扫描多页，进行下一步。
- 如果将原稿插入送稿器托盘，机器会在扫描完成时发出“哔”声，然后开始发送。

- 如需以真彩扫描，请按［彩色复印］键。如需以黑白扫描，请按［黑白复印］键。如果［彩色复印］键的色彩模式设置为［自动］，原稿的颜色会被自动检测到并以真彩、灰度或黑白双色扫描。
- 如果将文件类型选择为暗码PDF，当按下［开始］键时会提示您输入密码。

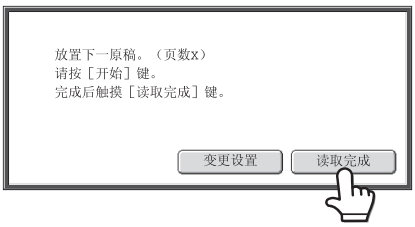
触摸［输入］键，打开键盘屏幕，然后输入密码（最多32个字符），然后触摸［OK］键。收件人必须用在此处输入的密码才能打开该暗码PDF文件。
如需暗码PDF，触摸［取消］键。这时会显示格式设置屏幕，让您更改文件类型。选择新的文件类型，然后按下［开始］键开始发送。

6

如果原稿置于原稿台上，每扫描完一页就换下一份原稿，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

7



触摸［读取完成］键。

机器会发出 “哔” 声，提示操作完成。
打开送稿器，并取出原稿。

- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可触摸［变更设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，在特殊模式下选择了 “卡片制作” 时，扫描偶数页的原稿页面时只可以更改浓度。

- 当扫描完所有原稿时，屏幕上会显示 “任务已保存。” 及相应的任务管理编号。该编号可用于在处理报告或图象发送动作报告中查找任务。如果该任务为广播发送任务，则在工作状况屏幕中的相应任务键上也会显示该编号。因此，标记该编号对于检查结果是有帮助的。
- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且扫描停止。
- 如执行扫描到E-mail，注意不要发送太大的文件。特别是多页文件可能会比较大。在发送多页文件或其它较大文件时，需减少扫描页数或减小发送尺寸。
- **保存邮件签名**
  您可以将预设的文字自动加至E-mail信息的结尾处，作为邮件的签名。当您想将公司的政策或其它预设文字显示在E-mail信息下部时，使用此功能较为方便。如需为邮件签名保存文本，请依次单击网页菜单中的［应用程序设置］、［网络扫描仪设置］和［管理员设置］。（需要管理员权限。）最多可输入900个字符。（邮件签名的字符数，不计入E-mail信息中可输入的最大字符数中。）
  请使用系统设置（管理员）中的 “预设邮件签名”，以指定是否添加邮件签名。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

- **系统设置（管理员）：图象发送设置**
  可配置扫描发送设置，如默认分辨率和浓度设置、默认色彩模式和文件格式、广播时文件压缩方法、扫描到E-mail的文件大小限制以及默认发件人和收件人。
- **系统设置（管理员）：预设邮件签名**
  使用该设置指定是否在E-mail信息结尾添加邮件签名。工厂默认设置为不添加邮件签名。

更改主题、文件名、回复到和正文*

进行扫描发送时，可更改主题、文件名、回复到和正文，还可选择预设项或直接输入文字。
* 需安装功能扩充组件。

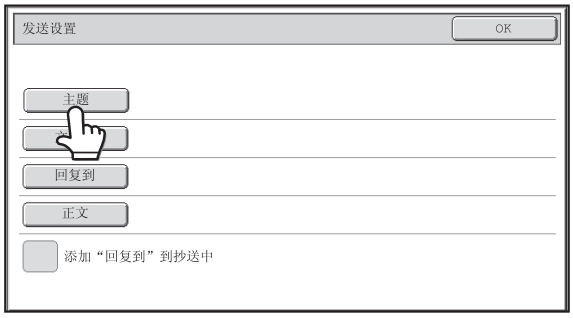
- 当执行扫描到FTP、扫描到桌面或扫描到网络文件夹功能时，仅使用文件名。
- 如果未更改主题和文件名，机器会采用网页上的设置。
- 如果未更改发件人名称，机器会使用系统设置中 “设置默认发件人” 中的名称。如果其中未设置发件人名称，机器会使用网页上的 ［网络设置］ - ［服务设置］ - ［SMTP设置］中的回复地址。（需要管理员权限。）
- 先单击网页菜单上的 ［应用程序设置］，然后单击 ［网络扫描仪设置］，可设置主题、文件名和正文。
- 有关输入文字的步骤，请参阅 “1. 使用机器之前” 中的 “输入文本” （第1-71页）。

1 触摸初始屏幕中的 ［发送设置］键。

☞ 初始屏幕 （第5-9页）

如果正在向扫描到FTP、扫描到桌面或扫描到网络文件夹的收件人发送，请转至步骤4操作。

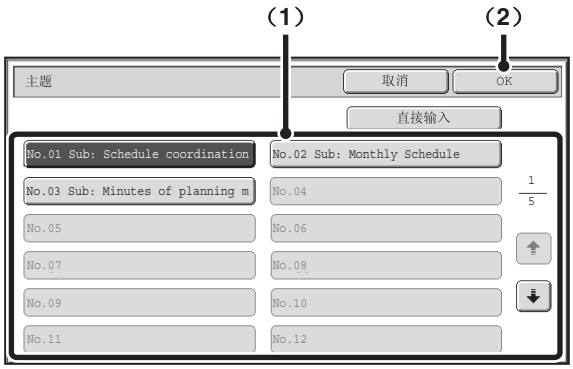
2 如需更改主题，请触摸 ［主题］键。



3 输入主题。

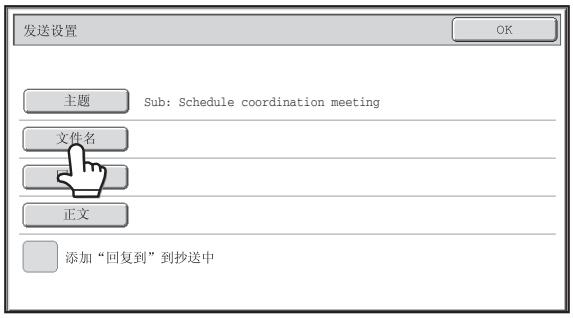
（1）触摸预设文字键。

（2）触摸 ［OK］键。



- 如果您想直接输入文字，请触摸 ［直接输入］键，可打开文本输入屏幕。输入文字，然后触摸 ［OK］键。
- 触摸预设文字键后再触摸 ［直接输入］键，可编辑预设文字键中的文字。文本输入屏幕会显示您选择的预设文字。（当使用网页保存收件人时，最多可输入80个字符。不过，触摸屏只能输入54个字符。）

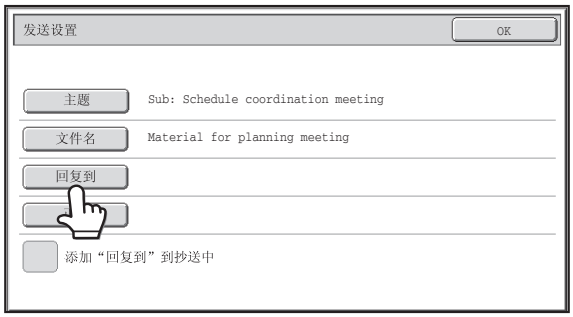
4



如需更改文件名，触摸［文件名］键。

- 文件名输入方法，与主题输入方法相同。
- 如果正在向扫描到FTP、扫描到桌面或扫描到网络文件夹的收件人发送，请转至步骤9操作。

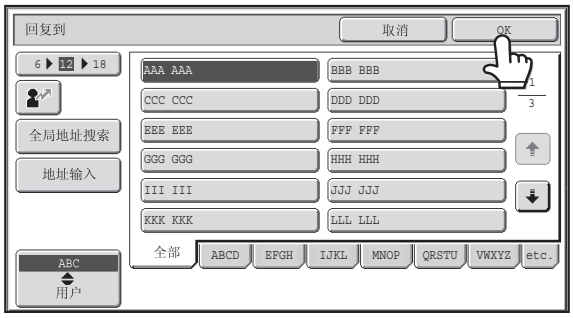
5



如需更改 “回复到”，触摸［回复到］键。

使用用户认证时，因采用的是登录的用户信息，因此不能更改 “回复到”。

6

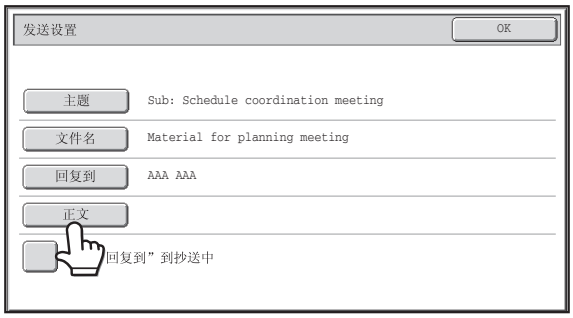


将某一用户指定为 “回复到”地址，然后触摸［OK］键。

- 触摸想作为 “回复到”地址的键。
- 可以触摸［全局地址搜索］键，指定保存在全局地址簿中的用户作为 “回复到”地址。还可以触摸［地址输入］键直接输入E-mail地址。

- 如需指定回信地址，请触摸 键，并输入一个预先通过系统设置 （管理员）中 “用户清单”保存的用户编号。
- 如果系统设置 （管理员）中 “用户清单”中保存有该用户的E-mail地址，只要选择相应的键即可指定为回信地址。

7



如需更改正文，触摸［正文］键。

如果未安装功能扩充组件，请转至步骤 9 操作。

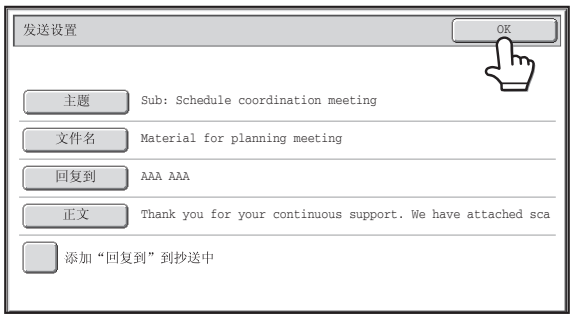
8

输入正文，然后触摸［OK］键。

- 如需选择保存在网页中的预设文本，触摸［预设选择］键。
- 如需直接输入正文，触摸［编辑］键。

- 最多可输入1800个字符。（间断线也作为一个字符。）
- 如需清除所有输入的文字，触摸［清除全部内容］键。触摸此键整条信息都将清除，而不仅仅是所选行。
- 可使用 ▼ ▲ 键选择输入的各行文字。如需编辑所选行，触摸［编辑］键。文本输入屏幕会显示您输入的所选文字。

9



触摸［OK］键。

可选择［添加 “回复到”到抄送中］检选框 ☑，即可将抄送副本发送给发件人。

当在网页上保存主题和文件名的预设文字时，最多可输入80个字符。

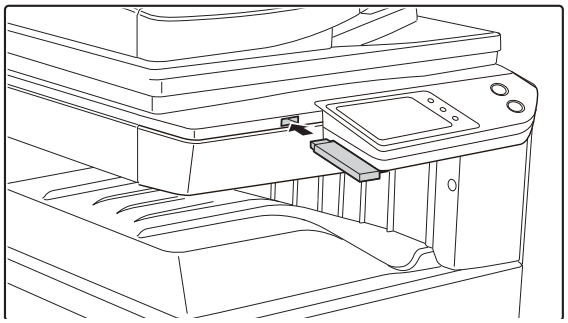
- **系统设置 （管理员）：文件名 / 主题 / 文字键显示数量设置**
  一个屏幕上所显示的主题键和文件名键的个数可更改为6、 12或18个。
- **系统设定 （管理员）：设置默认发件人**
  用于保存未选择发件人的情况下所用的发件人名称和E-mail地址。

在USB记忆体扫描模式下发送图象

按以下步骤，将扫描的图象发送至与本机器连接的商用USB记忆体。文件保存在USB设备中。

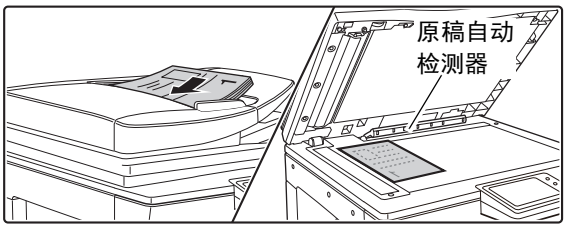
- 请使用容量不超过32GB的FAT32USB记忆体。
- 在系统设置 （管理员）的 “默认地址设置”中配置了默认地址后，不能再更改模式。如需切换至USB记忆体扫描模式，触摸触摸屏上的 ［取消］键，然后按照以下步骤操作。

1



将USB记忆体连接到机器的USB接口（A型）。

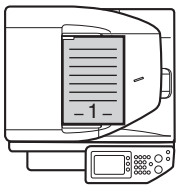
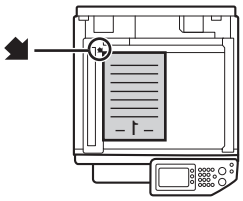
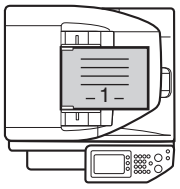
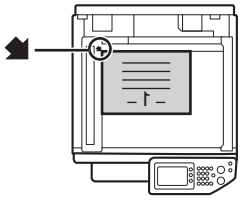
2



放置原稿。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器板，且影响原稿尺寸的正确检测。

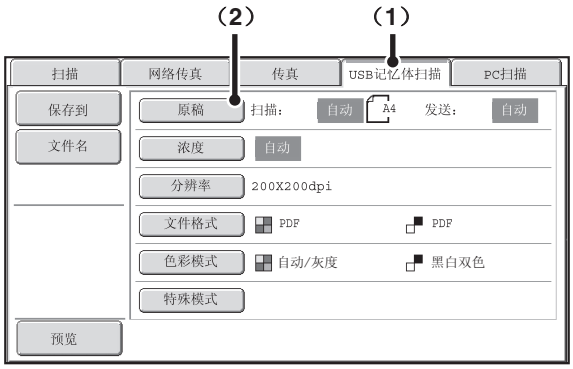
- 在放置原稿时，按下面所示方向放置。

原稿	送稿器托盘 将原稿正面朝上放置。	原稿台 将原稿正面朝下放置，并将原稿的边角与原稿台标尺左上角的箭头标志 ◤ 的尖角对齐。
纵向* 		
横向 		

* 如需放置大尺寸的纵向原稿，请按上面 “横向”的说明放置，并在步骤4中指定原稿放置方向。

- 将A5尺寸的原稿纵向 （垂直）放置 （ ）。如果横向 （水平）放置 （ ），检测的尺寸会不准确。对于A5R尺寸的原稿时，请手动输入原稿尺寸。
- 不能同时用送稿器与原稿台对原稿进行连续扫描，也不能同时发送扫描文件。

3



切换到USB记忆体扫描模式并显示图象设置屏幕。

（1）触摸［USB记忆体扫描］标签。

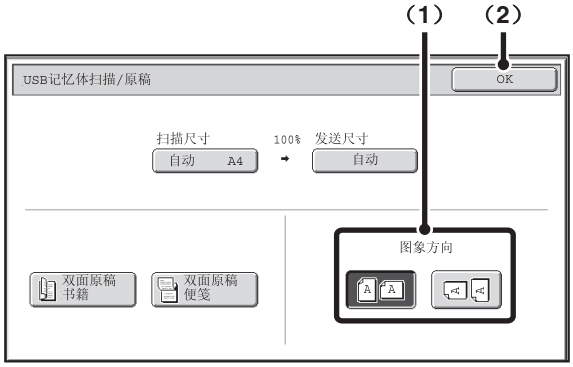
如果未显示［USB记忆体扫描］标签，则触摸 [→] 标签，以移动屏幕。

（2）触摸［原稿］键。

- 当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。
- 如果之前已指定另一模式的收件人，当您切换至USB记忆体扫描模式时，屏幕上会显示一条信息，提示收件人设置将被清除。在信息屏幕上触摸［OK］键进入下一步。
- ［原稿］、［浓度］、［分辨率］、［文件格式］和［色彩模式］的当前设置显示在各键的右边。如需更改设置，请触摸相应的键。

☞ 自动双面扫描（双面原稿）（第5-54页）、指定原稿扫描尺寸与发送尺寸（放大 / 缩小）（第5-55页）、更改浓度和原稿类型（第5-61页）、更改分辨率（第5-63页）、更改文件格式（第5-64页）、更改色彩模式（第5-68页）、特殊模式（第5-71页）

4



指定原稿的放置方向。

为确保按正确方向扫描原稿（原稿顶边的放置方向显示在显示屏的上部），请在步骤2中指定原稿的放置方向。

（1）触摸合适的放置方向键。

如果原稿顶边朝上，请触摸 [A] 键。如果原稿顶边朝左，请触摸 [A] 键。

（2）触摸［OK］键。

返回至步骤3的屏幕。

原稿放置方向的初始设置为 [A]。如果原稿的顶边朝上放置，则无需执行此步骤。

5 按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果原稿放置在原稿台上，触摸屏上显示［读取完成］键。如果原稿只有一页，请转至步骤7。如需扫描多页，进行下一步。
- 如果将原稿插入送稿器托盘，机器会在扫描完成时发出“哔”声，然后开始发送。转至步骤8。

在触摸屏上显示“数据发送完成。”之前，不要取下USB记忆体。

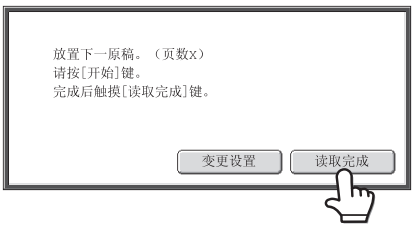
- 如需以真彩扫描，请按［彩色复印］键。如需以黑白扫描，请按［黑白复印］键。如果［彩色复印］键的色彩模式设置为［自动］，原稿的颜色会被自动检测到并以真彩、灰度或黑白双色扫描。
- 如果将文件类型选择为暗码PDF，当按下［开始］键时会提示您输入密码。

触摸［输入］键，打开键盘屏幕，然后输入密码（最多32个字符），然后触摸［OK］键。收件人必须用在此处输入的密码才能打开该暗码PDF文件。
如需暗码PDF，触摸［取消］键。这时会显示格式设置屏幕，让您更改文件类型。选择新的文件类型，然后按下［开始］键开始发送。

6 如果原稿置于原稿台上，每扫描完一页就换下一份原稿，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

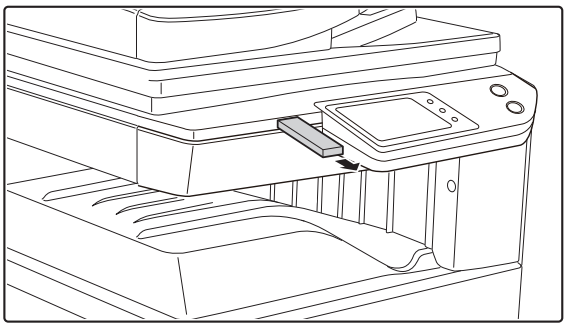
7 触摸［读取完成］键。



机器会发出“哔”声，提示操作完成。
打开送稿器，并取出原稿。

- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可触摸［变更设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，在特殊模式下选择了“卡片制作”时，扫描偶数页的原稿页面时只可以更改浓度。

8



在触摸屏上显示 “数据发送完成。”时，断开USB记忆体。

在触摸屏上显示 “正在处理。”或 “正在发送数据。”时，不要取下USB记忆体。

- 当向USB记忆体发送完数据后，屏幕上会显示 “数据发送完成。”。在短暂的间隔后，该信息会被清除，并重新显示图象发送模式的初始屏幕。（图象发送模式的初始屏幕，即触摸 ［图象发送］键时机器显示的屏幕。）
- **如果在扫描过程中USB记忆体存满……**
  屏幕会显示一条信息，并停止扫描。扫描的数据不会被保存。不过，如果文件格式被设为JPEG，并且选择了 ［每页归档为一个文件］检选框，扫描完成的文件将保存在USB记忆体中。

- **要取消扫描……**
  按下 ［停止］键 （ ）取消操作。
- **要取消扫描到USB记忆体……**
  当在USB记忆体中保存扫描数据时，触摸屏上会显示 “正在发送数据。”信息和 ［取消］键。如需取消保存操作，触摸 ［取消］键。

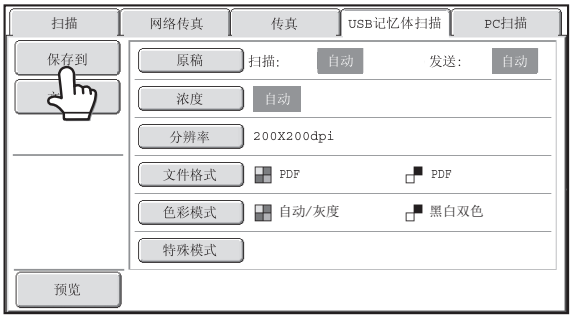
- **系统设置：USB设备检查 （第7-27页）**
  该功能用于检查USB设备与机器之间的连接。
- **系统设置 （管理员）：扫描设置**
  用于设置默认色彩模式和文件格式。
- **系统设置 （管理员）：禁用扫描功能**
  可以禁用PC扫描模式和USB记忆体扫描模式。

指定文件所保存的文件夹

发送文件至USB记忆体时，可指定USB记忆体中的文件夹。也可在USB记忆体中新建一个文件夹。

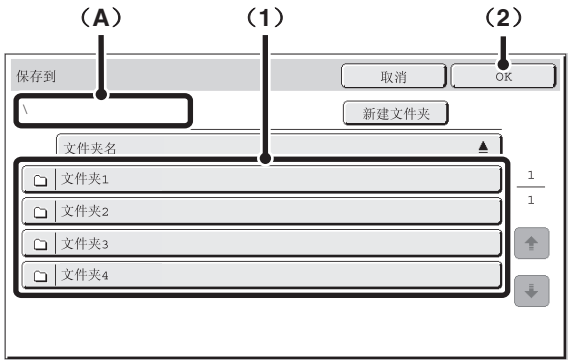
如果不指定文件夹，文件将保存在USB记忆体中的第一层。

1



触摸［保存到］键。

2



选择文件夹。

（1）触摸文件所要保存的文件夹所对应的键。

若所选文件夹包含其它子文件夹，可选择该文件夹。当前文件夹路径显示在（A）处。

（2）触摸［OK］键。

返回至初始屏幕。［保存到］键高亮显示。

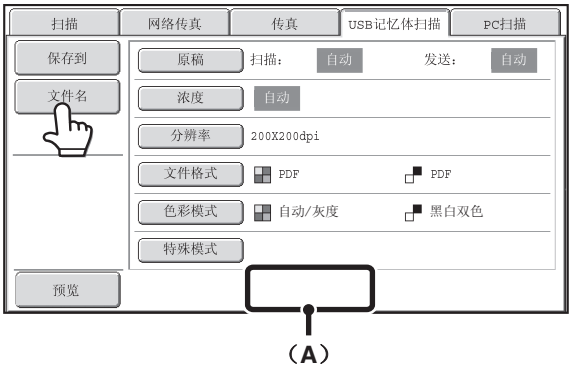
- 如需在当前显示的文件夹下新建子文件夹，触摸［新建文件夹］键。显示文本输入屏幕。输入文件夹名称，然后触摸［OK］键。关于输入文本的步骤，请参阅“1．使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。
- 触摸 键，返回上一级。该键仅在所选文件是第二级或更低的文件夹时才会出现。
- 要更改屏幕上所显示按键的顺序，触摸▲或▼键。每次触摸时，按键顺序将在升序和降序排列之间变化。

文件夹名和文件名的字符数必须在操作系统的允许范围之内。如果文件名和文件夹名的字符数超出允许范围，将不能显示扫描文件。

输入文件名

在进行扫描发送时，可直接输入文件名。

- 如果未输入文件名，机器会采用网页上的设置。
- 有关输入文字的步骤，请参阅 “1. 使用机器之前”中的 “输入文本”（第1-71页）。



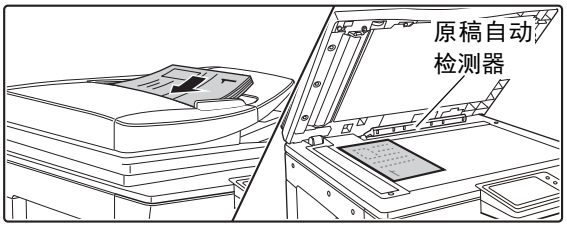
触摸［文件名］键。显示文本输入屏幕。输入文件名，然后触摸［OK］键。输入的文件名将显示在（A）处。

在网络传真模式下发送传真

在网络传真模式下发送传真的基本步骤如下所述。该步骤也可用于通过直连SMTP直接发送。

在系统设置 （管理员）的 “默认地址设置”中配置了默认地址后，不能再更改模式，也不能更改和添加收件人。如需切换至网络传真模式，触摸触摸屏上的 ［取消］键，然后按照以下步骤操作。
当 “默认地址设置”设置为 “适用用户的E-mail地址登录。”时，按触摸屏上的 ［添加地址］键可切换至网络传真模式。

1



放置原稿。

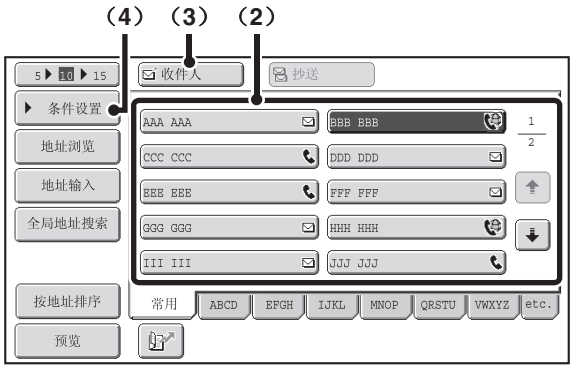
- 将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。
- 不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器板，且影响原稿尺寸的正确检测。

- 将A5尺寸的原稿纵向 （垂直）放置 （ ）。如果横向 （水平）放置 （ ），检测的尺寸会不准确。对于A5R尺寸的原稿时，请手动输入原稿尺寸。
- **图象旋转**
  A4、 B5R和A5R尺寸的原稿会被旋转90度，并以A4R、 B5或A5的放置方向发送。（A4R、 B5和A5原稿不能旋转发送。）

- 不能同时用送稿器与原稿台对原稿进行连续扫描，也不能同时发送扫描文件。

系统设置 （管理员）：旋转发送设置
用于选择是否在发送前旋转扫描的原稿图象。
默认设置为：将A4、 B5R和A5R尺寸的图象分别旋转至A4R、 B5和A5纸张方向的图象。

2



指定收件人。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的键。

在保存有网络传真地址的快捷键上，会显示 图标。

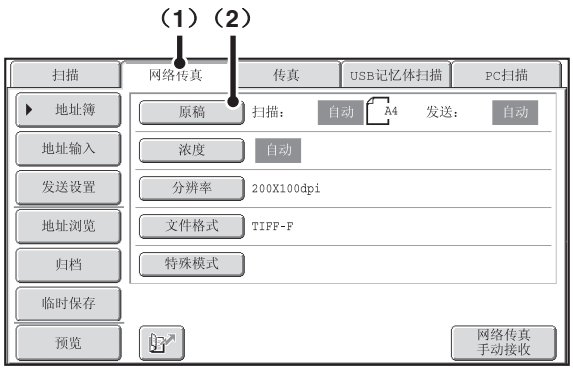
（3）触摸［收件人］键。

指定收件人。

（4）触摸［条件设置］键。

- 触摸快捷键后，如果在未触摸［收件人］键时屏幕就发生改变，则说明已自动指定收件人。
- 除了用快捷键外，也可用搜索编号指定收件人。您也可以手动输入收件人，或在全局地址簿中查找收件人。有关更多信息，请参阅“输入收件人”（第5-18页）。

3



切换到网络传真模式并显示图象设置屏幕。

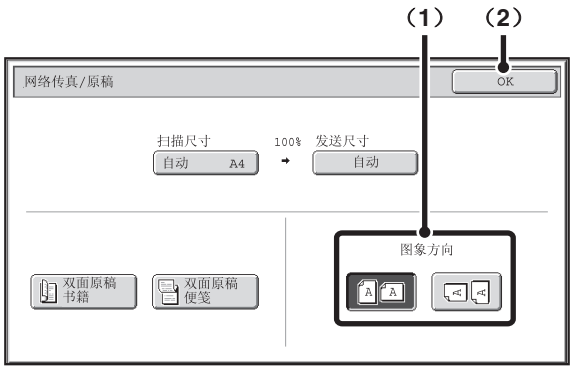
（1）触摸［网络传真］标签。

（2）触摸［原稿］键。

［原稿］、［浓度］、［分辨率］和［文件格式］的当前设置显示在各键的右边。如需更改设置，请触摸相应的键。

☞ 自动双面扫描（双面原稿）（第5-54页）、指定原稿扫描尺寸与发送尺寸（放大 / 缩小）（第5-55页）、更改浓度和原稿类型（第5-61页）、更改分辨率（第5-63页）、更改文件格式（第5-64页）、特殊模式（第5-71页）

4



指定原稿的放置方向。

当指定要发送图象的方向时，请在步骤1中指定原稿的放置方向。

（1）触摸合适的放置方向键。

如果原稿顶边朝上，请触摸 键。如果原稿顶边朝左，请触摸 键。

（2）触摸［OK］键。

返回至步骤2的屏幕。

原稿放置方向的初始设置为 。如果原稿的顶边朝上放置，则无需执行此步骤。

5 按［黑白复印］键。

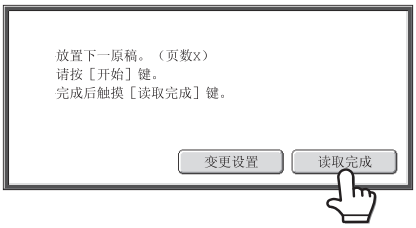
开始扫描。

- 如果原稿放置在原稿台上，触摸屏上显示［读取完成］键。如果原稿只有一页，请转至步骤7。如需扫描多页，进行下一步。
- 如果将原稿插入送稿器托盘，机器会在扫描完成时发出 “哔”声，然后开始发送。

6 如果原稿置于原稿台上，每扫描完一页就换下一张原稿，然后按下［黑白复印］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

7 触摸［读取完成］键。



机器会发出 “哔”声，提示操作完成。
打开自动双面送稿器，并取出原稿。

- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可触摸［变更设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，在特殊模式下选择了 “二合一”或 “卡片制作”时，扫描偶数页的原稿页面时只可以更改浓度。

- 当扫描完所有原稿时，屏幕上会显示 “任务已保存。”及相应的任务管理编号。该编号可用于在处理报告或图象发送动作报告中查找任务。如果该任务为广播发送任务，则在工作状况屏幕中的相应任务键上也会显示该编号。因此，标记该编号对于检查结果是有帮助的。
- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且扫描停止。
- **保存邮件签名**
  您可以将预设的文字自动加至E-mail信息的结尾处，作为邮件的签名。当您想将公司的政策或其它预设文字显示在E-mail信息下部时，使用此功能较为方便。如需为邮件签名保存文本，请依次单击网页菜单中的［应用程序设置］、［网络扫描仪设置］和［管理员设置］。（需要管理员权限。）最多可输入900个字符。（邮件签名的字符数，不计入E-mail信息中可输入的最大字符数中。）
  请使用系统设置 （管理员）中的 “预设邮件签名”，以指定是否添加邮件签名。

要取消扫描……
按下［停止］键 （⊗）取消操作。

- **系统设置 （管理员）：网络传真发送设置**
  用于选择网络传真发送设置，如接收报告设置、旋转设置、尺寸限制设置和发件人信息附件设置。
- **系统设置 （管理员）：预设邮件签名**
  使用该设置指定是否在E-mail信息结尾添加邮件签名。工厂默认设置为不添加邮件签名。

更改主题、文件名和正文

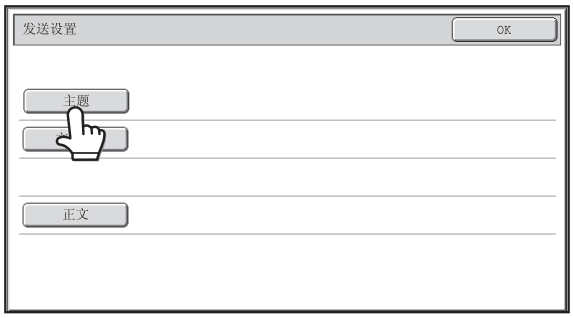
进行网络传真发送时，可更改主题、文件名和正文，还可选择预设项或直接输入文字。

- 如果未更改主题和文件名，机器会采用网页上的设置。
- 先单击网页菜单上的［应用程序设置］，然后单击［网络扫描仪设置］，可设置主题、文件名和正文。
- 有关输入文字的步骤，请参阅“1. 使用机器之前”中的“输入文本”（第1-71页）。

1 触摸初始屏幕中的［发送设置］键。

☞ 初始屏幕 （第5-9页）

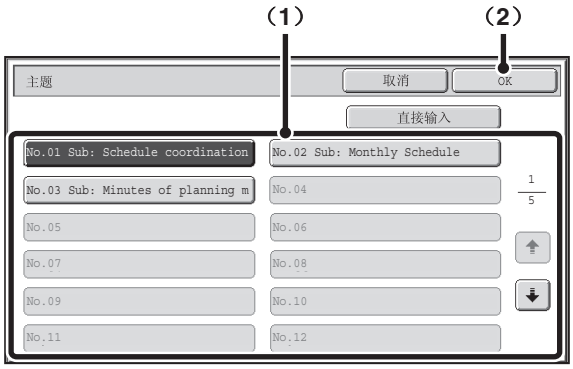
2 如需更改主题，请触摸［主题］键。



3 输入主题。

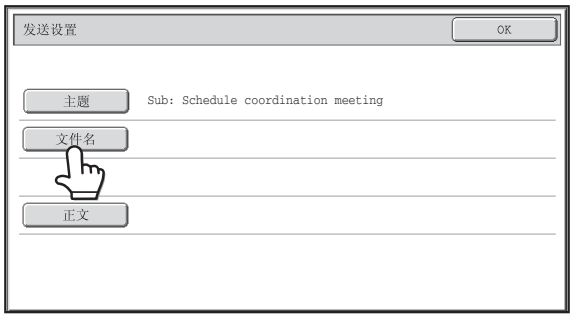
（1）触摸预设文字键。

（2）触摸［OK］键。



- 如果您想直接输入文字，请触摸［直接输入］键，可打开文本输入屏幕。输入文字，然后触摸［OK］键。
- 触摸预设文字键后再触摸［直接输入］键，可编辑预设文字键中的文字。文本输入屏幕会显示您选择的预设文字。（当使用网页保存收件人时，最多可输入80个字符。不过，触摸屏只能输入54个字符。）

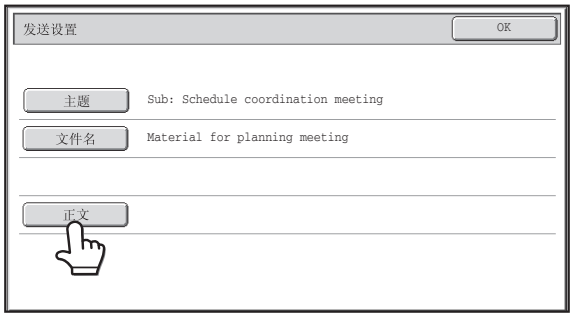
4



如需更改文件名，触摸［文件名］键。

文件名输入方法，与主题输入方法相同。

5



如需更改正文，触摸［正文］键。

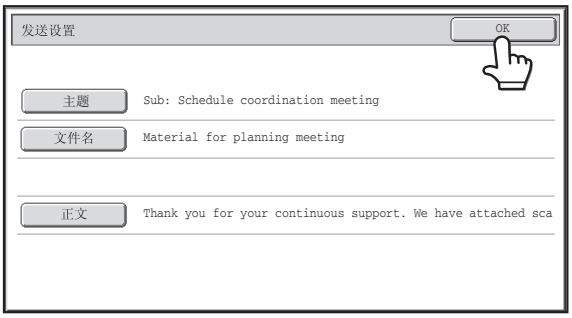
6

输入正文，然后触摸［OK］键。

- 如需选择保存在网页中的预设信息，触摸［预设选择］键。
- 如需直接输入信息，触摸［编辑］键。

- 最多可输入1800个字符。（间断线也作为一个字符。）
- 如需清除所有输入的文字，触摸［清除全部内容］键。触摸此键整条信息都将清除，而不仅仅是所选行。
- 可使用 ▼ ▲ 键选择输入的各行文字。如需编辑所选行，触摸［编辑］键。文本输入屏幕会显示您输入的所选文字。

7



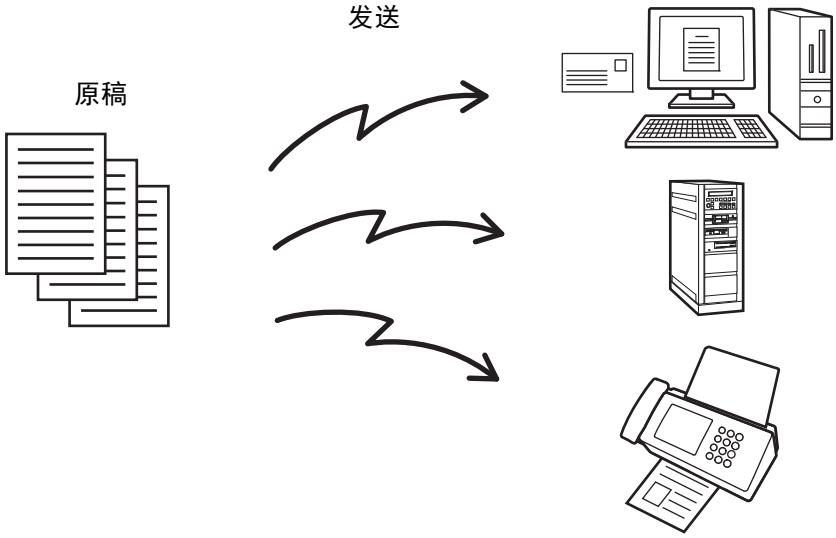
触摸［OK］键。

当在网页上保存主题和文件名的预设文字时，最多可输入80个字符。

系统设置（管理员）：文件名 / 主题 / 文字键显示数量设置
一个屏幕上所显示的主题键和文件名键的个数可更改为6、 12或18个。

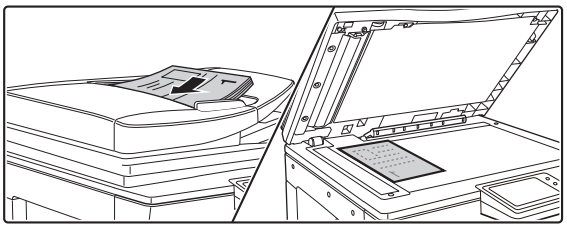
发送相同的图象至多个收件人 （广播发送）

同一个扫描图象可以同时发送至多个扫描模式、网络传真模式以及传真模式下的收件人。一次广播操作中最多可选择500个收件人。



如果您经常使用广播发送功能向同一组收件人发送图象，您可以用一个分组键保存这些收件人，以方便您发送图象。

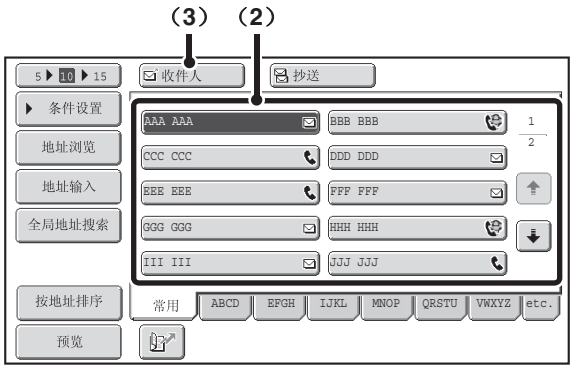
1



放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



指定收件人。

（1）触摸初始屏幕中的［地址簿］键。

（2）触摸所需收件人的快捷键。

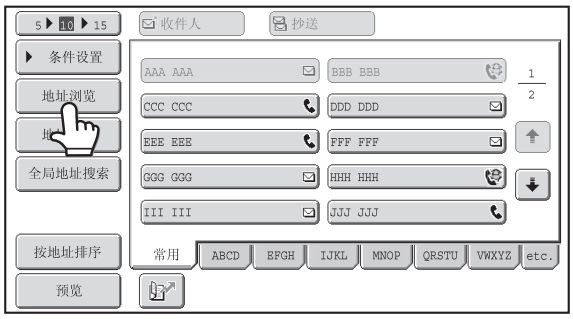
（3）触摸［收件人］键。

指定收件人。

（4）重复步骤（2）和（3）直至选好所有收件人。

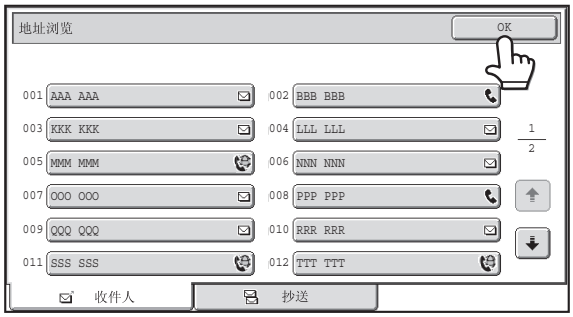
- 如需添加抄送或密件抄送收件人，选择相应的收件人，然后触摸［抄送］键或［密件抄送］键。
- 如果在系统设置（管理员）中启用了“广播须按下一地址键”，则必须在指定下一收件人之前触摸［下一地址］键。
- 不能用于广播发送的快捷键呈灰色，不能选择。
- 如果在广播发送模式下指定一个扫描到FTP（超链接）地址，则不会进行超链接E-mail发送。
- 如果您经常使用广播发送功能向同一组收件人发送图象，您可以用一个分组键保存这些收件人，以方便您发送图象。

3



触摸［地址浏览］键。

4



请检查收件人，然后触摸［OK］键。

如果发送时同时包括了抄送或密件抄送收件人，触摸［抄送］标签或［密件抄送］标签以查看这些收件人。

要取消指定的收件人……

触摸您希望取消的收件人的快捷键。将显示确认删除的信息。触摸［是］键。

☞ 检查和删除选择的收件人（第5-20页）

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描完一页后，就换下一页，然后按［彩色复印］键或［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

如果广播发送时，包含网络传真或传真收件人，则无法按下［彩色复印］键。会以黑白双色进行扫描。

要取消扫描……

按下［停止］键（◎）取消操作。

包含网络传真收件人的广播发送

当广播发送对象中包括扫描模式和网络传真模式的收件人时，网络传真模式设置 （原稿放置方向和其它设置）会被优先采用。当进行此种类型的广播发送时，注意以下信息。

原稿放置方向		机器优先采用网络传真模式的原稿放置方向。当在系统设置 （管理员）中启用 “旋转发送设置”时，图象会被旋转90度。因此，在某些情况下，图象的显示方向可能不正确。
发送尺寸		当在网络传真模式下文件格式被设置为 ［TIFF-S］，就只能以A4R尺寸发送。
浓度		机器优先采用网络传真设置。
分辨率		当在网络传真模式下文件格式被设置为 ［TIFF-S］ ，且在扫描模式下选择高分辨率设置，则分辨率就会更改为 ［200×200dpi］。
文件压缩模式		压缩模式会更改为系统设置 （管理员）中设定的 “压缩广播的文件”。
真彩扫描		不管是否作为色彩模式设置，扫描会以黑白双色模式进行。
特殊模式	二合一	不能在扫描模式下选择此模式，不过，如果在网络传真模式下选择了此模式，它也适用于扫描模式下的收件人。
扫描文件尺寸		如果广播发送收件人中包括附件大小受到系统设置 （管理员）中 “E-MAIL附件大小上限设置”或 “数据附件大小上限设置 （FTP / 桌面 / 网络文件夹）”限制的收件人，这种限制也适用于未设此限制的收件人。（机器优先采用扫描到E-mail或网络传真的附件大小限制。）

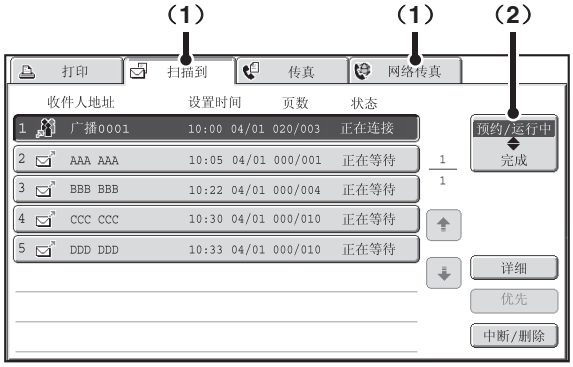
向发送失败的广播发送收件人再次发送

可在工作状况屏幕中查看已完成广播发送的发送结果。如果向某个地址的发送失败，则应向该地址再次发送图象。

1

按下 ［工作状况］键 （ ）。

2



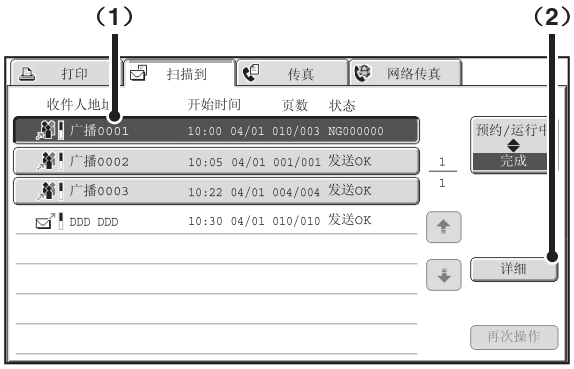
显示任务完成情况屏幕。

（1）触摸您想显示的模式标签。

（2）触摸 ［完成］键。

如果广播发送中包含了不同模式的收件人，在这些模式下会显示同一广播发送键。

3



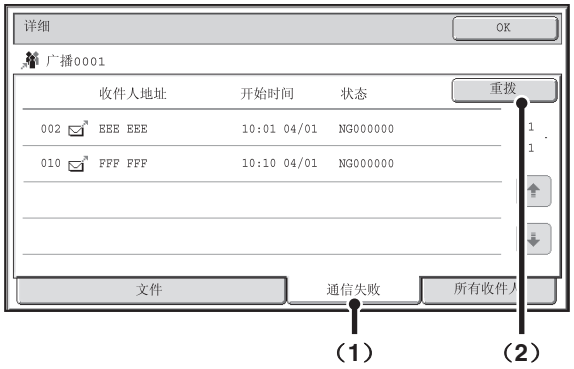
显示与广播发送有关的详细信息。

（1）触摸所完成广播发送的键。

（2）触摸［详细］键。

“广播xxxx”将显示作为广播发送任务键的地址。扫描结束时显示在触摸屏上的任务管理编号为“xxxx”。

4



向未能发送成功的收件人重新发送图象。

（1）触摸［通信失败］标签。

（2）触摸［重拨］键。

- 触摸［重拨］键后的操作步骤，取决于是否已使用文件归档功能。
  未使用文件归档功能
  输入不成功的收件人将返回到初始屏幕。放好原稿，然后再进行广播发送的步骤。
  使用文件归档功能
  当输入发送失败的收件人后，屏幕会返回至初始屏幕。应执行文件归档重发步骤。（不需要重新扫描原稿。）
- 如果在（1）中触摸了［所有收件人］标签，则会显示所有收件人。可触摸屏幕中显示的［重拨］键，向所有收件人再次发送图象。

通过计算机发送网络传真 （PC-I-Fax）

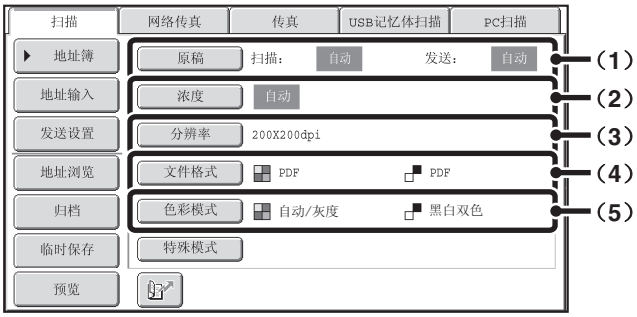
可通过本机器将计算机中的文件以网络传真的形式发送 （PC-I-Fax功能）。使用PC-I-Fax功能时，网络传真发送与打印文档方法一样。为计算机选择PC-Fax驱动作为打印机驱动程序，然后在软件应用程序中选择打印命令。创建发送的图象数据，作为网络传真发送。

有关该功能的使用步骤，参阅PC-Fax驱动程序的帮助文件。

- 要使用PC-I-Fax功能发送网络传真，必须安装PC-Fax驱动程序并用网络传真扩充组件附带的CD-ROM进行更新。有关更多信息，请参阅软件安装向导。
- 该功能只能在Windows计算机中使用。
- 该功能只能用于发送。在本机器上收到的网络传真不能用于与本机器连接的计算机接收。

图象设置

可在各模式的初始屏幕中选择原稿扫描设置。各设置的当前状态显示在所用选择键的右侧。



(1) ［原稿］键

触摸此键可设置扫描尺寸、发送尺寸和原稿方向，并可选择双面扫描设置。

☞ 自动双面扫描（双面原稿）（第5-54页），指定原稿扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）（第5-55页）

(2) ［浓度］键

触摸此键可选择扫描浓度。

☞ 更改浓度和原稿类型 （第5-61页）

(3) ［分辨率］键

触摸此键可选择扫描分辨率。

☞ 更改分辨率 （第5-63页）

(4) ［文件格式］键

触摸此键可更改扫描图象文件的格式 （文件类型）。

☞ 更改文件格式 （第5-64页）

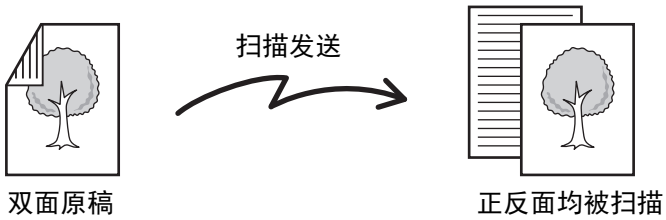
(5) ［色彩模式］键

触摸此键可选择扫描的色彩模式。
在网络传真模式下不显示该键。

☞ 更改色彩模式 （第5-68页）

自动双面扫描 （双面原稿）

送稿器可用来自动扫描原稿的两面。



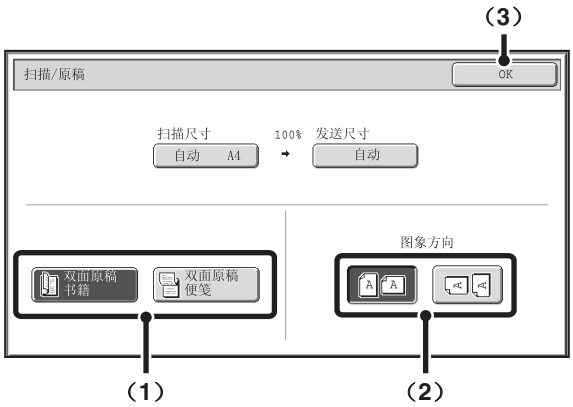
1 选择模式并显示图象设置屏幕。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［原稿］键。

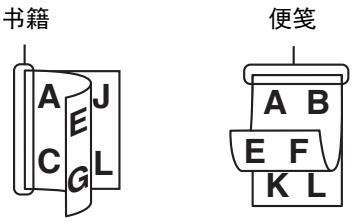
☞ 图象设置 （第5-53页）

2 指定双面原稿的装订类型 （书籍或便笺）以及原稿的放置方向。



（1）触摸 ［双面原稿书籍］键或 ［双面原稿便笺］键。

书籍和便笺装订如下所示。



（2）触摸合适的 ［图象方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。

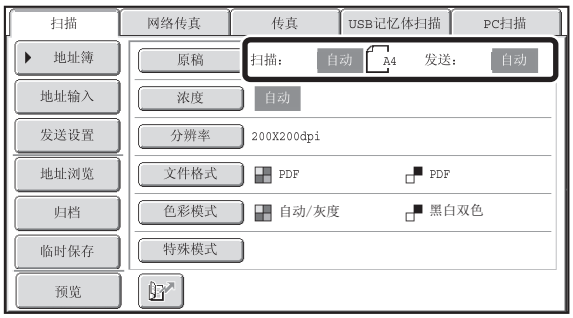
（3）触摸 ［OK］键。

如需取消双面扫描，触摸该键，使其不再高亮显示。

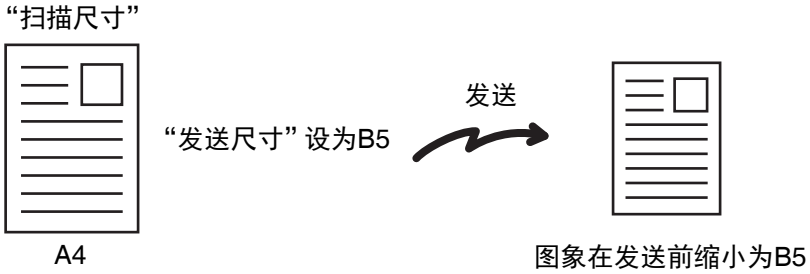
在发送操作完成后，双面扫描功能会自动关闭。

指定原稿扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）

放置原稿时，机器将自动检测原稿尺寸，并显示在初始屏幕上。
所放原稿的尺寸显示为扫描尺寸，将被用于发送的尺寸显示为发送尺寸。



在上面的屏幕中，扫描尺寸 （所放原稿的尺寸）为A4，发送尺寸为自动。例如，如果扫描尺寸为A4，而发送尺寸为B5，则图象会在发送前缩小。



- 只能自动检测到标准原稿尺寸。
  ☞ 标准尺寸 （第5-17页）
- 当原稿尺寸为非标准尺寸，或者尺寸未被正确检测时，手动指定原稿扫描尺寸。
  ☞ 指定原稿扫描尺寸 （根据纸张尺寸）（第5-56页）
  ☞ 指定原稿扫描尺寸 （用数值）（第5-57页）

指定原稿扫描尺寸 （根据纸张尺寸）

如果原稿是非标准尺寸，或想更改扫描尺寸，触摸［原稿］键手动指定原稿尺寸。将原稿置于自动双面送稿器托盘中或原稿台上，然后按照下列步骤操作。

1

选择模式并显示图象设置屏幕。

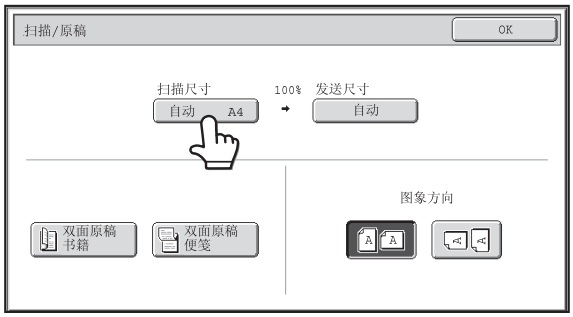
（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸［原稿］键。

自动检测到的原稿尺寸显示在［原稿］键的右侧。

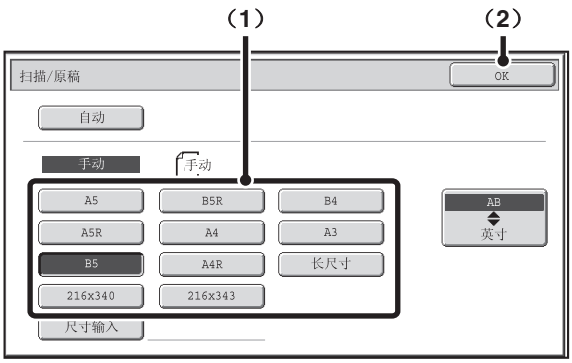
☞ 图象设置 （第5-53页）

2



触摸［扫描尺寸］键。

3



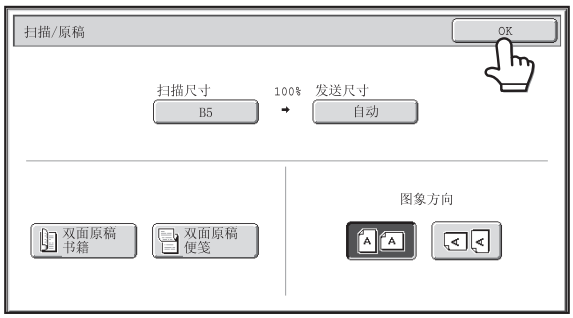
指定扫描尺寸。

（1）触摸适当的原稿尺寸键。

（2）触摸［OK］键。

- 如果您发送长原稿，触摸［长尺寸］键。请用送稿器扫描长原稿。可扫描的最大宽度为1000 mm （最大高度为297 mm）。
  ☞ 可发送的原稿尺寸 （第5-17页）
- 如需将扫描尺寸指定为英寸尺寸，请触摸［AB⬍英寸］键，使［英寸］侧高亮显示，然后再指定扫描尺寸。

4



触摸［OK］键。

在选择［长尺寸］时，不能更改双面扫描设置与发送尺寸。另外，当扫描收件人仅选择用于扫描发送或元数据发送时，会以黑白双色模式进行扫描。

指定原稿扫描尺寸 （用数值）

在扫描非标准尺寸的原稿时 （如卡片时），请按以下步骤指定原稿尺寸。宽度范围为25 mm-432 mm，高度范围为25 mm-297 mm。

1

选择模式并显示图象设置屏幕。

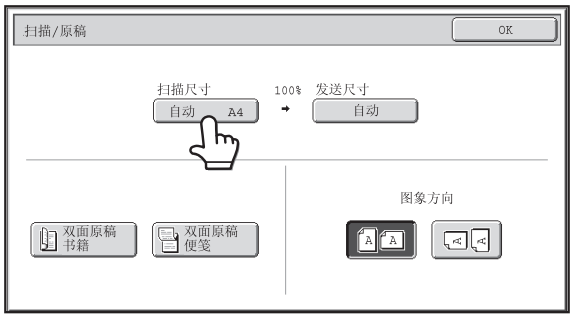
（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［原稿］键。

自动检测到的原稿尺寸显示在 ［原稿］键的右侧。

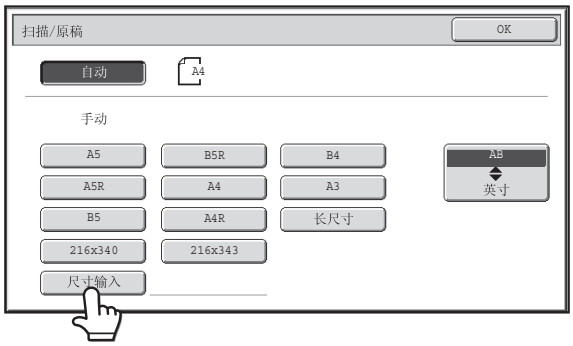
☞ 图象设置 （第5-53页）

2



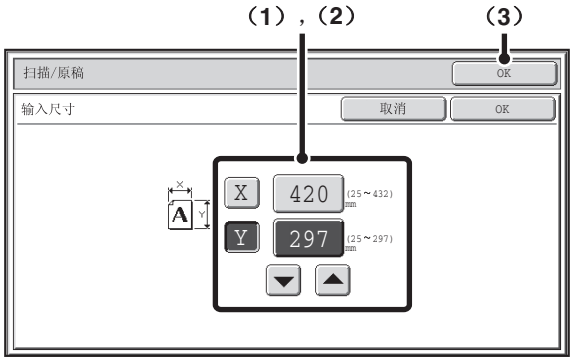
触摸 ［扫描尺寸］键。

3



触摸 ［尺寸输入］键。

4



输入扫描尺寸 （原稿尺寸）。

（1）触摸X （宽）数值显示键，并输入宽度。

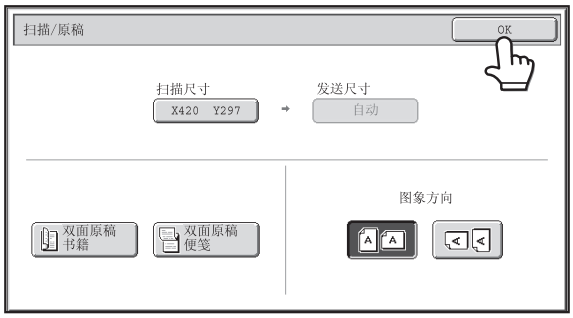
（2）触摸Y （高）数值显示键，并输入高度。

（3）触摸 ［OK］键。

触摸 ［取消］键旁的 ［OK］键结束设置并返回至步骤3的屏幕。

您也可以触摸▼ ▲键更改输入的数字。

5



触摸［OK］键。

［扫描尺寸］键上会显示指定的尺寸。

- 在用数值指定扫描尺寸时，不能指定发送尺寸。
- 在使用送稿器时，可以扫描比432 mm更长的原稿（最大宽度为1000 mm）。在这种情况下，请在步骤3的屏幕中触摸［长尺寸］键。

☞ 指定原稿扫描尺寸（根据纸张尺寸）（第5-56页）
☞ 可发送的原稿尺寸（第5-17页）

指定图象的发送尺寸

指定发送尺寸为纸张尺寸。如果发送尺寸大于所选扫描尺寸，图象将会放大。如果发送尺寸小于所选扫描尺寸，图象将会缩小。

- 在扫描尺寸是［长尺寸］或用数值指定时，不能指定发送尺寸。
- 当在网络传真模式下选择［TIFF-S］时，不能指定发送尺寸。（发送尺寸固定为A4R。）

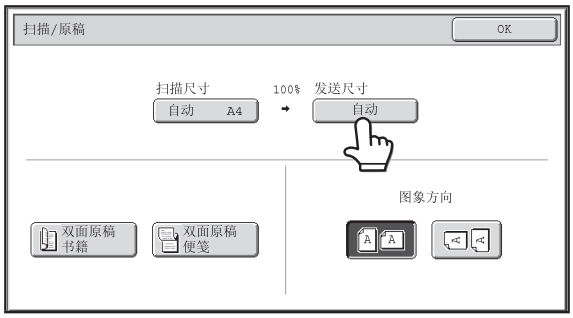
1 选择模式并显示图象设置屏幕。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸［原稿］键。

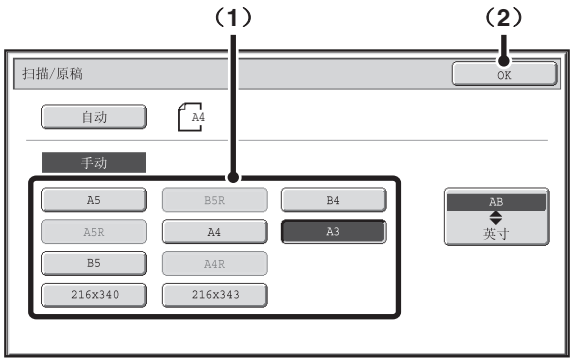
☞ 图象设置 （第5-53页）

2



触摸［发送尺寸］键。

3



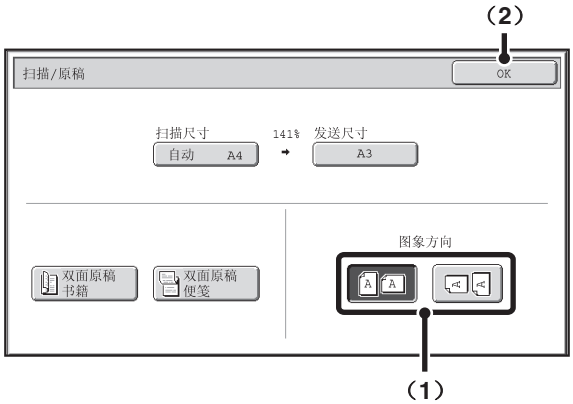
指定发送尺寸。

（1）触摸所需发送尺寸键。

（2）触摸［OK］键。

- 取决于用于指定“扫描尺寸”的纸张尺寸，可能无法为“发送尺寸”选择某些尺寸。“发送尺寸”变灰不能选择，尺寸键不能被指定。
- 如需将发送尺寸指定为英寸尺寸，请触摸［AB⬍英寸］键，使［英寸］侧高亮显示，然后再指定发送尺寸。

4



指定原稿的放置方向。

（1）触摸合适的［图象方向］键。

当发送更改过倍率的图象时，如果设置不正确，可能无法正确发送图象。

（2）触摸［OK］键。

原稿缩小或放大比率会显示在“扫描尺寸”与“发送尺寸”之间。

更改浓度和原稿类型

可以为原稿设置合适的浓度和原稿类型，从而进行最佳的扫描。
请参照下表选择合适的设置。

如何选择浓度

浓度		何时选择
自动		本设置会根据原稿各部分的颜色深度自动调整浓度。
手动	1-2	原稿包含深色文字时选择此设置。
	3	为普通原稿 （深浅适中）选择此设置。
	4-5	原稿包含淡色文字时选择此设置。

如何选择原稿类型 （扫描模式、 USB记忆体扫描模式和数据输入模式）

设置		说明
自动		自动选择与原稿匹配的原稿类型。
手动	文字 / 打印照片	扫描同时包含文字和打印照片的原稿，如杂志或目录时，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
	文字 / 照片	扫描同时包含文字和照片的原稿，如贴有照片的文本文档，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
	文字	为常规的文本文件使用本模式。
	照片	使用本模式扫描照片。
	打印照片	本模式最适用于扫描打印照片，如杂志或目录上的照片。
	地图	本模式最适用于扫描大多数地图上的彩色阴影和细节。

1

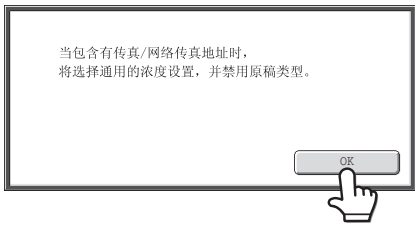
选择模式并显示浓度设置屏幕。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［浓度］键。

☞ 图象设置 （第5-53页）

2



阅读显示的信息，并触摸 ［OK］键。

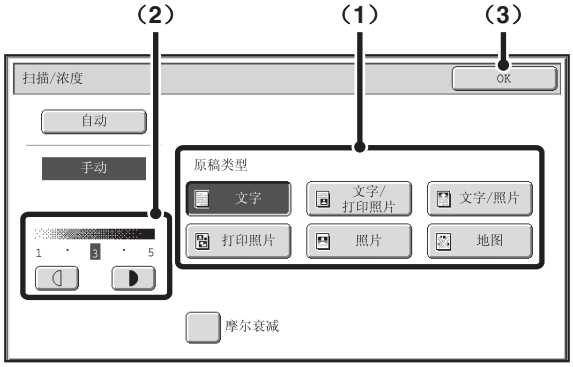
在USB记忆体扫描模式或网络传真模式下不显示该信息。转至下一步骤。

如果执行的广播发送中同时包括扫描模式的收件人和网络传真的收件人，网络传真模式的浓度设置为优先设置。

3

选择浓度和原稿类型。

扫描模式、 USB记忆体扫描模式、数据输入模式



（1）选择原稿类型。

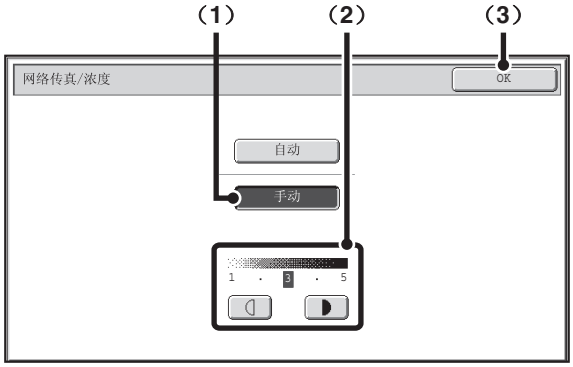
触摸与原稿类型匹配的原稿类型键。

（2）用 ◐ ◑ 键调整浓度。

在触摸 ◑ 键时，浓度变深，当触摸 ◐ 键时，浓度变浅。

（3）触摸［OK］键。

网络传真模式



（1）触摸［手动］键。

（2）用 ◐ ◑ 键调整浓度。

在触摸 ◑ 键时，浓度变深，当触摸 ◐ 键时，浓度变浅。

（3）触摸［OK］键。

- 在网络传真模式下，不可以选择原稿类型和摩尔衰减。
- 如需在扫描打印件时减少线条图案（摩尔效应），触摸［摩尔衰减］检选框以显示检选标志 ☑。

在使用原稿台扫描多页原稿时，您可以在每次换页时更改浓度设置。在使用送稿器时，一旦扫描开始浓度就不能再更改。（不过，使用特殊模式下的“大量原稿模式”功能，可在每次插入新的原稿时更改浓度。）

系统设置（管理员）：默认浓度设置
用于更改默认浓度设置。

更改分辨率

可以选择分辨率设置。

1

选择模式并显示图象设置屏幕。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸［分辨率］键。

☞ 图象设置 （第5-53页）

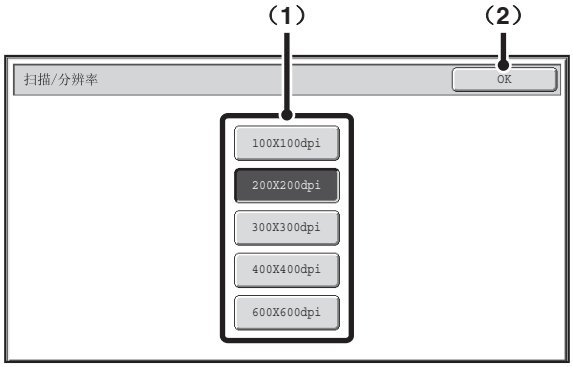
2

选择分辨率。

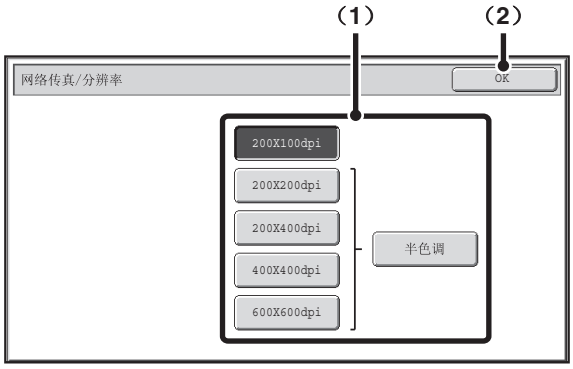
（1）触摸所需分辨率的键。

（2）触摸［OK］键。

扫描模式、 USB记忆体扫描模式、数据输入模式



网络传真模式



在网络传真模式下，触摸［半色调］键可选择半色调（选择［200×100dpi］时除外）。当原稿的明暗层次很多时（如照片或彩色插图），半色调设置可使扫描的图象较普通发送的图象更加生动。

如何选择分辨率

对于正常的文本原稿， 200×200dpi的分辨率 （网络传真模式下的200×100dpi分辨率）可扫描出足够清晰的图象。对于照片与插图，选择高分辨率设置 （600×600dpi等）才能扫描出清晰图象。不过，使用高分辨率设置扫描出的文件较大，而且如果文件过大可能无法发送。在这种情况下，请减少扫描的页数或采取其它措施来缩小文件。

☞ 更改文件格式
☞ 指定图象的发送尺寸 （第5-59页）

- 在使用原稿台扫描多页原稿时，您可以在每次换页时更改分辨率设置。在使用送稿器时，一旦扫描开始分辨率就不能再更改。（不过，使用特殊模式下的 “大量原稿模式” 功能，可在每次插入新的原稿时更改分辨率。）
- 在网络传真模式下选择 ［TIFF-S］作为文件格式时，只能选择 ［200×100dpi］或 ［200×200dpi］的分辨率。

系统设置 （管理员）：初始分辨率设置
用于更改默认分辨率设置。

更改文件格式

更改格式
（扫描模式、 USB记忆体扫描模式和数据输入模式）

发送扫描图象的文件格式 （文件类型和压缩模式 / 压缩率）可在发送时进行更改。另外，如果扫描的原稿被分割为单独的文件，则可以更改每个文件的页数。

在快捷键中保存收件人时，可为发送扫描图象指定文件格式；但是在发送时可以更改格式。

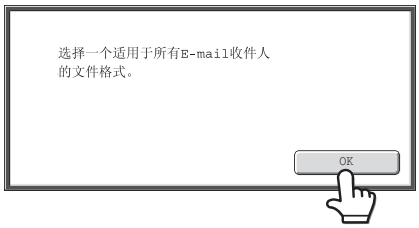
1 **选择模式并显示图象设置屏幕。**

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［文件格式］键。

☞ 图象设置 （第5-53页）

2



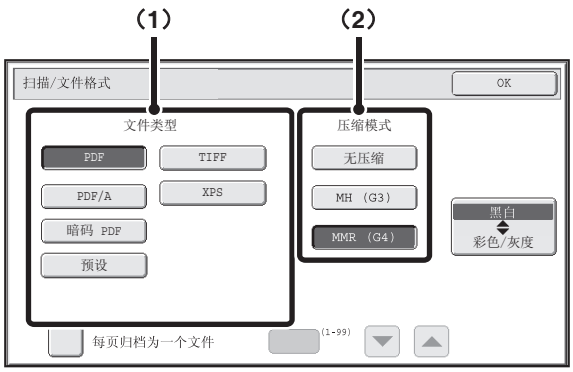
阅读显示的信息，并触摸 ［OK］键。

在USB记忆体扫描模式下不显示该信息。转至下一步骤。

3

设置格式。

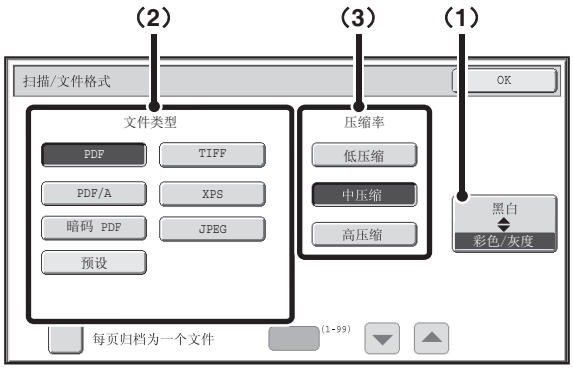
● 在黑白双色模式下扫描



(1) 选择文件类型。

(2) 选择压缩模式。

● 在彩色 / 灰度模式下扫描



(1) 触摸指示键以选择 ［彩色 / 灰度］模式。

当［彩色 / 灰度］高亮显示时，会选择［彩色 / 灰度］模式。

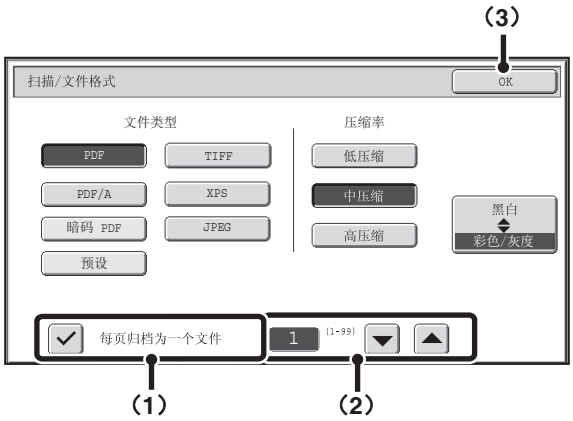
(2) 选择文件类型。

(3) 选择压缩率。

高压缩率会使文件变小，但图象质量可能会稍有下降。

- 在USB记忆体扫描模式下不显示 ［预设］键。
- 当显示此屏幕时，最开始会显示 ［黑白］模式的设置屏幕。
- ［黑白］模式的格式设置为当黑白模式设置为 ［黑白双色］的情况下按下 ［黑白复印］键时所使用的文件格式。
- ［彩色 / 灰度］模式的格式设置为当黑白模式设置为 ［灰度］的情况下按下 ［彩色复印］键或按下 ［黑白复印］键时所使用的文件格式。
- ［黑白］模式的文件类型与 ［彩色 / 灰度］模式的文件类型是相互链接的。不能为每种模式分别设置文件类型。（为 ［彩色 / 灰度］模式选择 ［JPEG］时，机器也会 ［黑白］模式自动选择 ［TIFF］。）

4



如需更改每份文件的页数，请输入页数并退出格式设置。

（1）触摸［每页归档为一个文件］检选框以显示检选标志。

（2）用 ▼ ▲ 键设置每份文件的页数。

（3）触摸［OK］键。

- 当［每页归档为一个文件］检选框 ☐ 中未出现检选标志时，机器会将所有扫描页合成为一个文件。
- 当选择［每页归档为一个文件］时，机器会在所创建的文件的名称中加入连续的编号。
- 当选择［JPEG］作为文件类型时，会为每页单独创建一个文件（不能将多页创建成一个文件）。因此，不会显示［每页归档为一个文件］检选框。

- 当文件类型设置为暗码PDF，当按下［开始］键开始扫描发送时，会显示提示您输入密码的屏幕。
- 在显示的屏幕上触摸［输入］键可打开键盘屏幕。输入密码（最多32个字符）并触摸［OK］键。开始扫描和发送。

系统设置（管理员）：初始文件格式设置
用于为扫描发送设置默认文件格式。

更改格式 （网络传真模式）

用于发送网络传真的文件格式一般设为［TIFF-F］。如果收件人的网络传真机器不支持完整模式（只支持简单模式），按以下步骤选择［TIFF-S］格式。

1

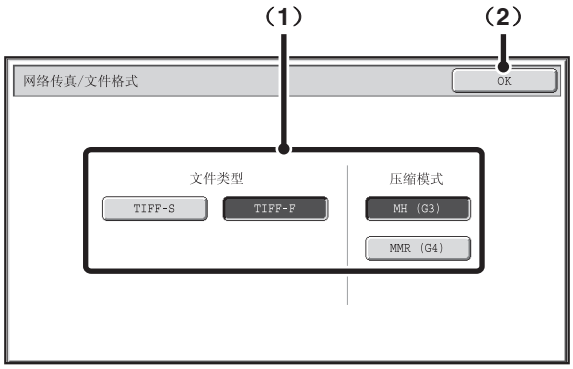
切换到网络传真模式并显示文件格式设置屏幕。

（1）触摸［网络传真］标签。

（2）触摸［文件格式］键。

☞ 图象设置 （第5-53页）

2



选择文件格式。

（1）触摸所需格式的键。

如果选择了［TIFF-F］，选择压缩模式。

（2）触摸［OK］键。

选择了［TIFF-S］时，发送设置所受限制如下：

- 分辨率： 可选择的分辨率为［200×100dpi］和［200×200dpi］。如果在选择［200×400dpi］、［400×400dpi］或［600×600dpi］分辨率后选择了［TIFF-S］，分辨率会自动改为［200×200dpi］。
- 发送尺寸： 始终为A4R。如果在更改发送尺寸后选择了［TIFF-S］，发送尺寸会自动变为A4R。如果扫描尺寸大于A4，则发送尺寸也会自动缩小为A4R。当广播发送中有此格式文件时，图象会以A4R尺寸发送给所有收件人。
- 特殊模式： 当选择了倍率设置并输入了原稿尺寸时，不能使用双页扫描、卡片制作和二合一功能。

系统设置 （管理员）：标准压缩形式设置

用于设置网络传真发送的默认压缩模式。

更改色彩模式

此步骤用于在按下［彩色复印］键或［黑白复印］键时，更改用于扫描原稿的色彩模式。

该功能不能在网络传真模式下使用。

开始键	模式	扫描方法
［彩色复印］键	自动	机器会检测原稿是彩色还是黑白，并自动选择真彩或黑白（黑白双色或灰度）模式进行扫描。
	真彩	以真彩模式扫描原稿。该模式最适用于真彩原稿（如目录等）。
［黑白复印］键	黑白双色	原稿中的色彩被扫描成黑色或白色。该模式最适用于纯文本原稿。
	灰度	原稿中的色彩被扫描成黑色和白色，构成灰色阴影（灰度）。

1

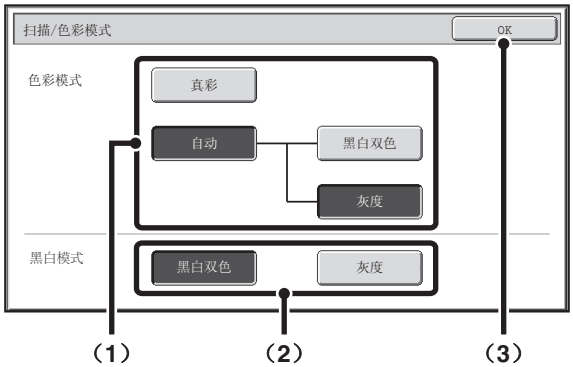
选择模式并显示色彩模式设置屏幕。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸［色彩模式］键。

☞ 图象设置（第5-53页）

2



选择色彩模式。

（1）按下［彩色复印］键时，触摸要使用模式的键。

当选择［自动］并且扫描黑白原稿时，可以选择是以黑白双色模式或灰度模式进行黑白扫描。请注意，如果文件格式设为JPEG，会在灰度模式下进行扫描。

（2）按下［黑白复印］键时，触摸要使用模式的键。

（3）触摸［OK］键。

- **系统设置（管理员）：默认色彩模式设置**
  可以更改默认色彩模式。
- **系统设置（管理员）：自动色彩模式时禁止变更黑白设置**
  当色彩模式选为［自动］时，此设置禁止了黑白原稿扫描设置的选项。

检查发送图象 （预览）

（需安装功能扩充组件。）
扫描原稿之前触摸 ［预览］键，可以在触摸屏上检查扫描图象后再发送图象。
*工厂默认设置为禁用。

根据发送数据的大小不同，有的预览图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的预览屏幕中。

1 放置原稿。

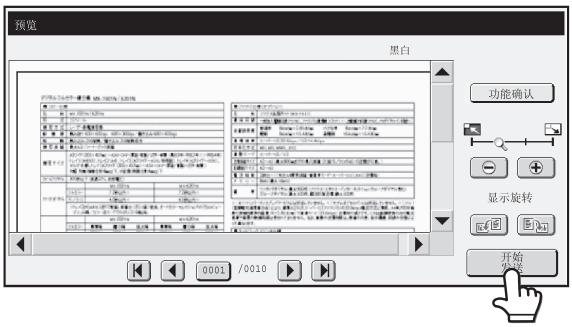
根据程序中保存的功能，以合适的方式将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

2 触摸 ［预览］键，使其高亮显示。

3 选择传送设置并触摸 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

扫描原稿时，显示 “正在读取原稿”，扫描完成后，触摸屏上显示预览屏幕。在预览屏幕上触摸 ［开始发送］键后开始发送。

4 检查预览图象后触摸 ［开始发送］键。

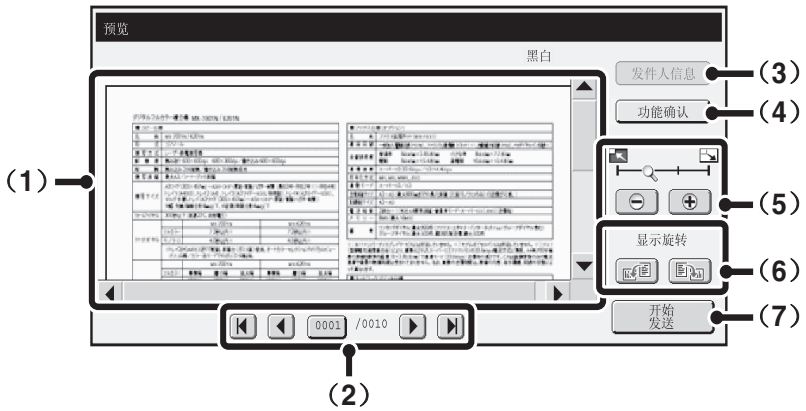


开始发送。
有关预览屏幕的详细信息，请参阅 “预览检查屏幕” （第5-70页）。

系统设置 （管理员）：默认预览
可以指定在图象发送和地址簿的初始屏幕上是否启用 ［预览］键功能。

预览检查屏幕

本节介绍了预览检查屏幕。



(1) 预览图象

显示所扫描原稿的预览。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

(2) 换页键

如有多页时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 页码显示： 显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

(3) ［发件人信息］键

当选择网络传真模式时，触摸此键可显示网络传真发件人地址发送的发件人信息。
该键仅在整张预览图象显示在预览屏幕上时才可以被触摸。

(4) ［功能确认］键

触摸此键可检查特殊模式设置或双面原稿的扫描设置。

(5) 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起 “全页面”、“2倍”、“4倍”、“8倍” 的顺序进行切换。此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

(6) “显示旋转” 键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转不仅适用于当前显示页，还应用于文件的所有页。

(7) ［开始发送］键

触摸此键开始发送。

- 预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。
- 预览图象可表现某些扫描设置和特殊模式设置。
  预览图象中可表现的设置有：
  扫描设置：原稿
  特殊模式：边缘消除、双页扫描、卡片制作、二合一、跳过空白页

特殊模式

本节介绍了可在扫描发送模式下使用的特殊模式。

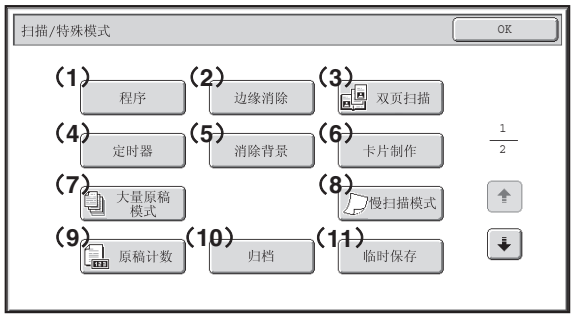
特殊模式

触摸初始屏幕中的［特殊模式］键时，将显示特殊模式菜单屏幕。特殊模式菜单包括两个屏幕。触摸 ↓ ↑ 键可在这两个屏幕间切换。当在特殊模式屏幕中触摸［OK］键时，会输入所选设置，并会重新显示初始屏幕。

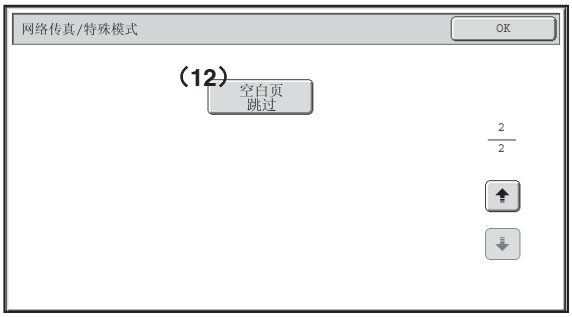
☞ 网络传真模式 （第5-72页）

扫描模式、 USB记忆体扫描模式、数据输入模式

第一屏幕



第二屏幕



（1）［程序］键*1, 2

☞ 保存扫描操作 （程序）（第5-73页）

（2）［边缘消除］键

☞ 消除图象的外围阴影 （边缘消除）（第5-75页）

（3）［双页扫描］键

☞ 将一页原稿扫描成两个独立的页面 （双页扫描）（第5-77页）

（4）［定时器］键*1, 3

☞ 在指定时间发送图象 （定时发送）（第5-79页）

（5）［消除背景］键

☞ 消除图象中的浅色区 （消除背景）（第5-81页）

（6）［卡片制作］键

☞ 将卡片的两面扫描到同一页（卡片制作）（第5-83页）

（7）［大量原稿模式］键

☞ 一次扫描大量原稿 （大量原稿模式）（第5-86页）

（8）［慢扫描模式］键

☞ 扫描薄原稿 （慢扫描模式）（第5-88页）

（9）［原稿计数］键*1

☞ 发送前检查扫描的原稿页数（原稿计数）（第5-90页）

（10）［归档］键*1, 3

触摸此键可使用文件归档模式的归档功能。

（11）［临时保存］键*1, 3

触摸此键可使用文件归档模式的临时保存功能。

（12）［空白页跳过］键

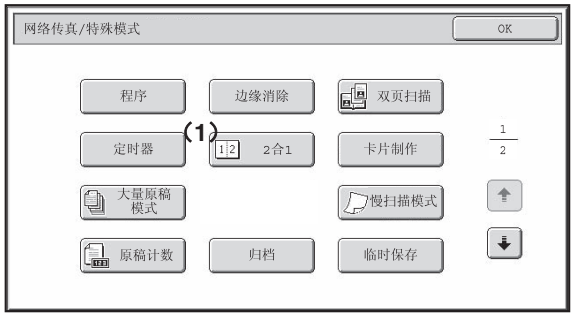
☞ 发送时删除空白页 （空白页跳过）（第5-95页）

*1 在USB记忆体扫描模式下不显示。
*2 在数据输入模式下不显示。
*3 需安装功能扩充组件。

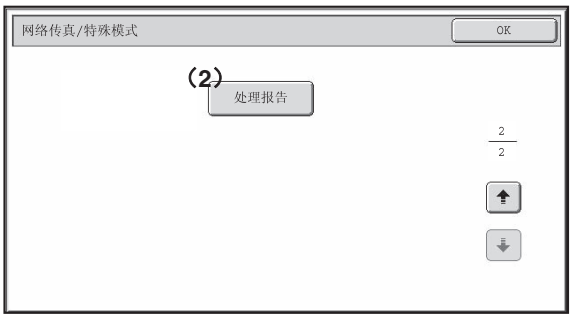
网络传真模式

以下键仅能在网络传真模式下使用。其它键同“扫描模式、USB记忆体扫描模式、数据输入模式”（第5-71页）中所述。

第一屏幕



第二屏幕



（1）［二合一］键

☞ 将两页作为一页发送 （二合一）（第5-92页）

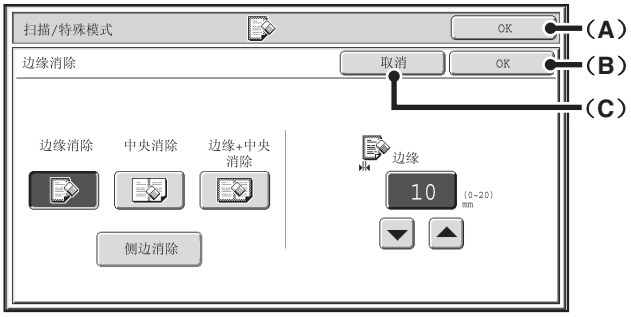
（2）［处理报告］键

☞ 为处理报告更改打印设置 （处理报告）（第5-97页）

- 显示取决于所安装的外围设备。
- 一般情况下，特殊模式可以与其它特殊模式一起使用，但有些组合是不可行的。如果已选择禁用的组合，触摸屏上会显示一条相关信息。

［OK］键和 ［取消］键

有些情况下，特殊模式屏幕上会显示两个 ［OK］键和一个 ［取消］键。其使用方法如下：



（A）输入选择的特殊模式设置，并返回初始屏幕。
（B）输入选择的特殊模式设置，并返回特殊模式菜单屏幕。当您想要继续选择其它特殊模式设置时触摸此键。
（C）在选择特殊模式设置过程中，触摸此键可以返回特殊模式菜单屏幕且不保存设置。在完成设置后，触摸此键可以取消设置，并返回特殊模式菜单屏幕。

保存扫描操作 （程序）

收件人、原稿设置和功能可保存在程序中。当您想用这些设置发送图象时，可很容易地调用它们。
例如，假设每月将A4尺寸的文件扫描成电子文件，然后发送至各分支部门。

（1）将相同文件发送至各分支部门
（2）装订成册文件的各页被依次发送
（3）在发送之前将文件边上的污斑消除

未保存任务程序时	保存任务程序时
输入各分支部门的地址。 ↓ 选择双页扫描 ↓ 选择边缘消除设置 ↓ 按下［开始］键。 原稿被扫描和发送。	触摸保存的程序键。 ↓ 按下［开始］键。 原稿被扫描和发送。
由于必须选择上述设置，因此每月发送文档需要耗费大量时间。此外选择设置时有时会出现错误，因此可能会出现错误发送。	在使用了程序时，只需按下保存的程序键即可轻易地选好设置。另外，会根据已保存的设置进行发送，因此不会出现错误。

- **可用系统设置中的 “地址管理” 来保存、编辑和删除程序。请参阅 “7. 系统设置” 中的 “程序” （第7-21页）。**
- 程序也可以保存在网页中。依次单击网页菜单中的［任务程序］和［图象发送］。
- 保存在程序中的设置即使在程序用于发送后，仍然保留在程序中。可为发送重复使用相同的设置。
- 可在程序中保存以下设置。
  图象发送模式：扫描、网络传真
  收件人
  图象设置：原稿扫描尺寸、原稿方向、双面扫描、浓度、分辨率
  特殊模式：边缘消除、双页扫描、消除背景、大量原稿模式、慢扫描模式、原稿计数、空白页跳过、二合一
- 最多可保存48个程序。
- 每个程序中最多可保存500个收件人。
- 该功能不能用于USB记忆体扫描模式或数据输入模式。

1 放置原稿。

根据程序中保存的功能，以合适的方式将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

2

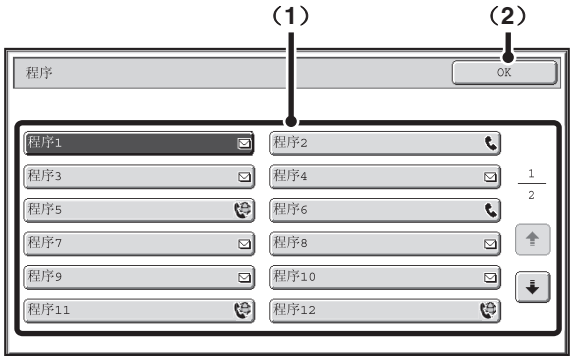
选择特殊模式。

（1）触摸 ［特殊模式］键。

（2）触摸 ［程序］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

3



调用保存的程序。

（1）触摸所需的程序键。

（2）触摸 ［OK］键。

4

选择其它设置。

当使用一个程序时，可另外指定以下设置：

- 图象设置： 原稿扫描尺寸*、发送尺寸、文件格式、色彩模式
- 发送设置
- 特殊模式： 定时发送、卡片制作、归档、临时保存、处理报告

* 当被保存在程序中时，不能另外指定该设置。

- 保存在程序中的收件人不同，显示的屏幕也会有所不同。
- 此处不能更改模式。
- 这里不能取消保存在程序中的功能。

5

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  扫描完成时，放置下一份原稿并按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸 ［读取完成］键。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描结束。

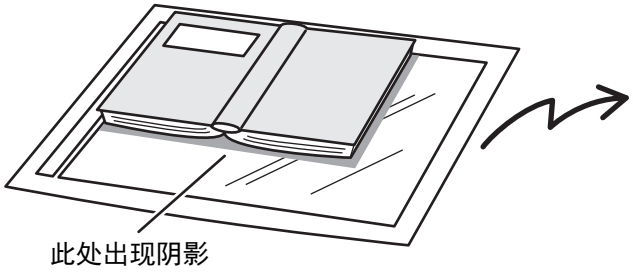
要取消扫描……

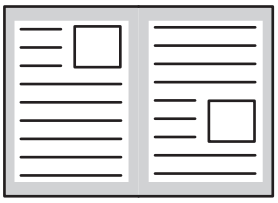
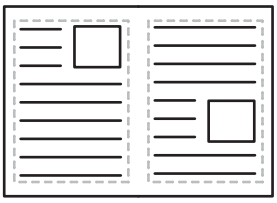
按下 ［停止］键 （⊗）取消操作。

消除图象的外围阴影 （边缘消除）

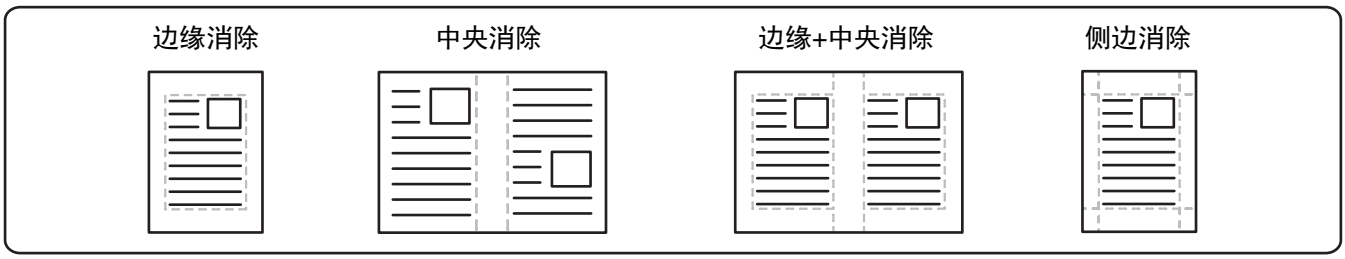
边缘消除功能用于消除扫描较厚的原稿或书籍时图象上产生的阴影。（本功能会消除图象上可能会形成阴影的部分。该功能不检测阴影，仅消除阴影。）

扫描厚书



未使用边缘消除功能	使用边缘消除功能
 图象上出现阴影。	 不出现阴影。

边缘消除模式



- 当使用送稿器时，原稿周边的阴影也可以消除。
- 当使用USB记忆体扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1 放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3 选择特殊模式。

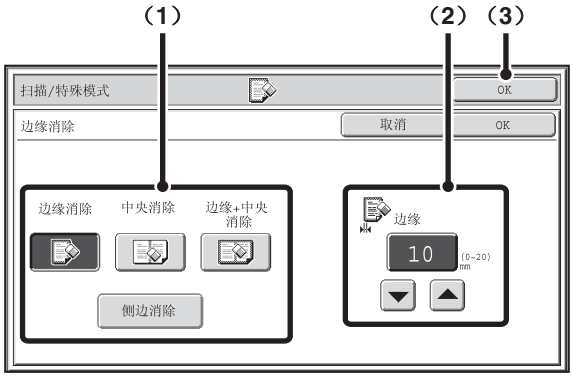
（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［特殊模式］键。

（3）触摸 ［边缘消除］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

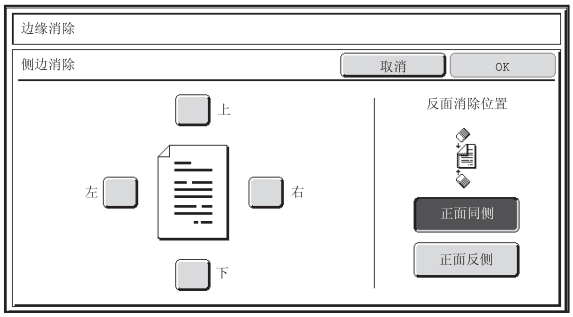
4



选择边缘消除设置。

（1）触摸所需的边缘消除模式。

从4种边缘消除模式中选择一种模式。
触摸［侧边消除］键打开下列屏幕。



触摸您想消除的边的检选框以显示检选标记（☑）。
进行双面扫描时，应设定反面的边缘消除。

- 如果触摸［正面同侧］键，与正面位置相同的边缘将被消除。
- 如果触摸［正面反侧］键，与正面位置相反的边缘将被消除。

完成设置后，触摸［OK］键。

（2）用▼▲键设置边缘消除宽度。

可输入0 mm-20 mm。

（3）触摸［OK］键。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描完一页后，就换下一页，然后按［彩色复印］键或［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后按下［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

如果收件人为网络传真收件人，请按［黑白复印］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

在使用边缘消除功能时，机器会对原稿图象的边进行边缘消除。如果您也使用缩小或放大设置，则机器会根据所选倍率更改边缘消除宽度。例如，如果边缘消除宽度设置为20 mm，并且图象缩小至50%，那么边缘消除宽度将为10 mm。

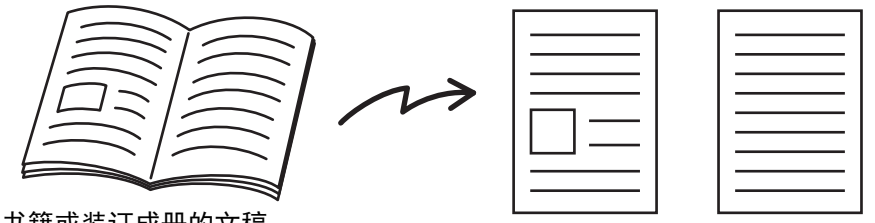
要取消边缘消除设置……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

系统设置（管理员）：边缘消除宽度调整
默认边缘消除宽度设置取决于复印模式系统设置，设定范围为0 mm至20 mm。工厂默认设置是10 mm。

将一页原稿扫描成两个独立的页面 （双页扫描）

原稿的左右对开页可作为2个独立页面扫描。当您想连续地扫描书本或其它装订成册的文件的各页，该功能是非常有用的。

示例：扫描书本的左、右页

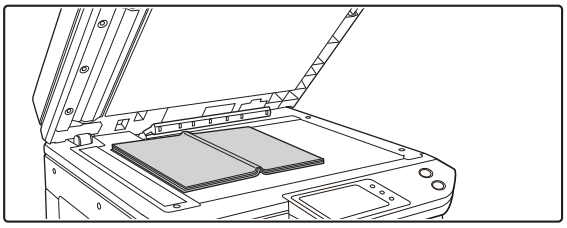


示例：

原稿扫描尺寸	发送的图象
A3 x 1页	A4 x 2页

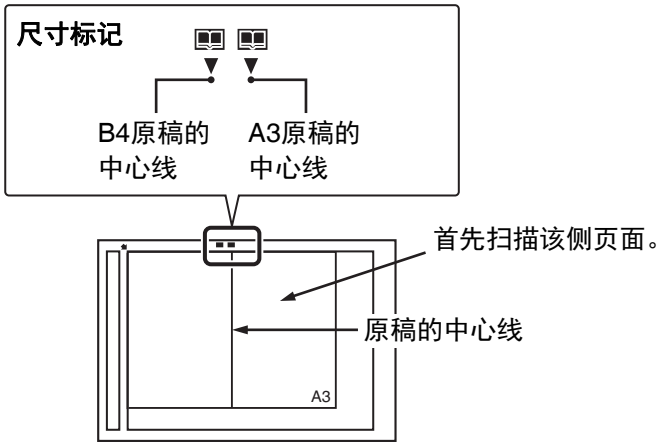
- 使用双页扫描功能时，原稿必须放置在原稿台上。
- 发送尺寸无法改变。
- 当使用USB记忆体扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1



将原稿正面朝下放在原稿台上。

将原稿中心线与相应的尺寸标记▼对齐。



2

指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3

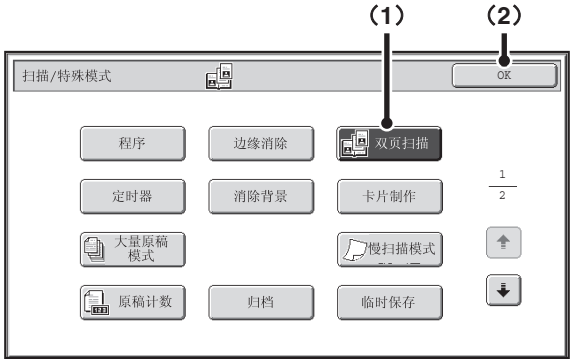
选择特殊模式。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择双页扫描。

（1）按下［双页扫描］键，使其高亮显示。

（2）触摸［OK］键。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

扫描完成时，放置下一份原稿，并按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。

机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

如果收件人为网络传真收件人，请按［黑白复印］键。

要取消扫描……

按下［停止］键（⊗）取消操作。

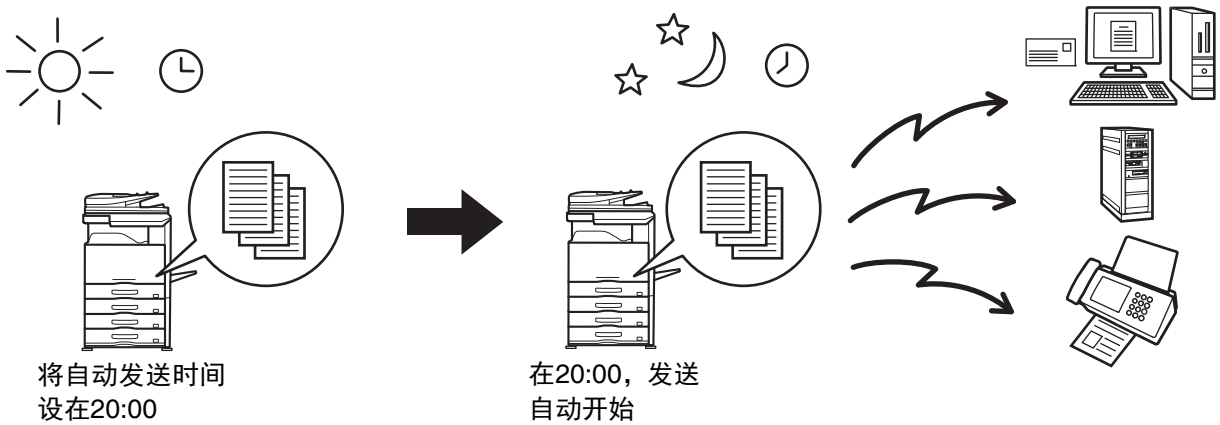
- 若要消除因装订书籍或其它装订成册的文稿产生的阴影，使用边缘消除功能。（但请注意，不能使用“中央消除”和“边缘＋中央消除”。）
- 在用数值指定原稿的扫描尺寸时，不能使用该功能。

要取消双页扫描设置……

触摸步骤4屏幕中的［双页扫描］键，使其不再高亮显示，然后触摸［OK］键。

在指定时间发送图象 （定时发送）

（需安装功能扩充组件。）
该功能用于指定自动发送或自动广播发送的时间。机器会在指定的时间自动发送图象。



- 当保存定时发送时，应将主电源开关保持在 “开”位置。如果主电源开关在指定的时间处于 “关”位置，将不能发送。
- 在执行定时发送时，您必须在设定发送时将原稿扫描到内存中。将文档留在送稿器中或原稿台上，并不能在指定的发送时间扫描。
- 在发送结束后，为定时发送选择的设置 （浓度、分辨率、特殊模式等）会被自动清除。（不过，在使用文件归档功能时，扫描的原稿与设置会被保存在内置硬盘中。）
- 该功能不能在USB记忆体扫描模式下使用。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **指定收件人。**

☞ 输入收件人 （第5-18页）

3 **选择特殊模式。**

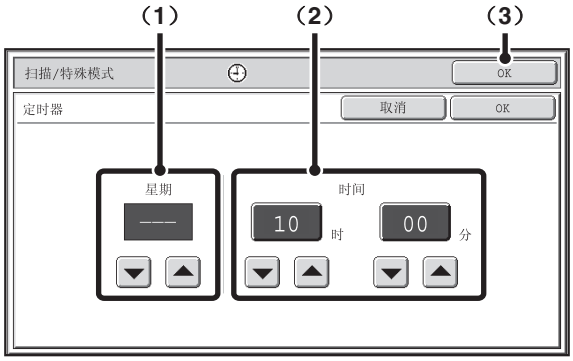
（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［特殊模式］键。

（3）触摸 ［定时器］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



用▼▲键设置时间。

（1）指定日期。

如果您不想指定日期，请选择［---］。在这种情况下，当到了（2）中指定的时间时开始发送。

（2）指定时间（时，分）

选择24小时制的时间。
您也可以直接触摸数字显示键，用数字键更改设置。

（3）触摸［OK］键。

当打开该屏幕时，设置会显示当前时间。如果时间不正确，请按［全机清除］键（CA）取消此操作。应在系统设置中改正时间，然后执行定时发送步骤。
☞ 检查日期与时间（第5-5页）

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  扫描完成时，放置下一份原稿并按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

- 如果收件人为网络传真收件人，请按［黑白复印］键。
- 原稿扫描到内存中。无法在指定的时间扫描原稿。

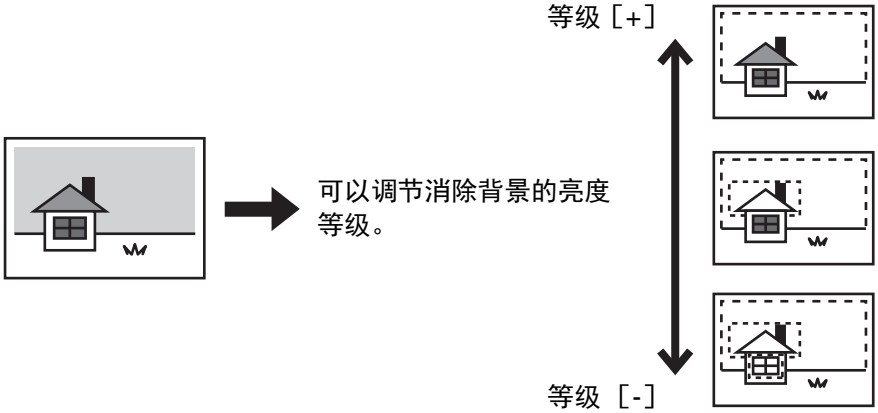
要取消扫描……
按下［停止］键（⊗）取消操作。

- 最多可提前一个星期预设时间。
- 一次最多可保存94个定时发送。
- 如果到指定时间正在进行其它发送，定时发送将在发送完成以后开始。
- 在定时发送保存后可以像平常一样进行其它发送。
- 可以在工作状况屏幕中删除定时发送。
- 如果在工作状况屏幕中优先进行定时发送，时间规定会被取消。只要当前发送任务一结束就会开始发送。
  ☞将某项扫描发送任务设为优先任务（第5-106页）

要取消定时发送……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

消除图象中的浅色区 （消除背景）

该功能用于消除亮背景区域。



- 该功能不能在网络传真模式下使用。
- 当使用USB记忆体扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **指定收件人。**

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3 **选择特殊模式。**

（1）触摸您想使用的模式标签。

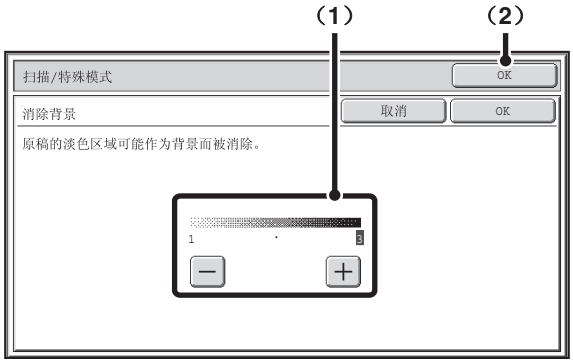
（2）触摸 ［特殊模式］键。

（3）触摸 ［消除背景］键。

阅读显示的信息，然后触摸 ［OK］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择消除背景设置。

（1）调整消除背景等级。

触摸［+］键只可消除浅色背景。
触摸［-］键可消除由浅至深的背景。

（2）触摸［OK］键。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  扫描完成时，放置下一份原稿并按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

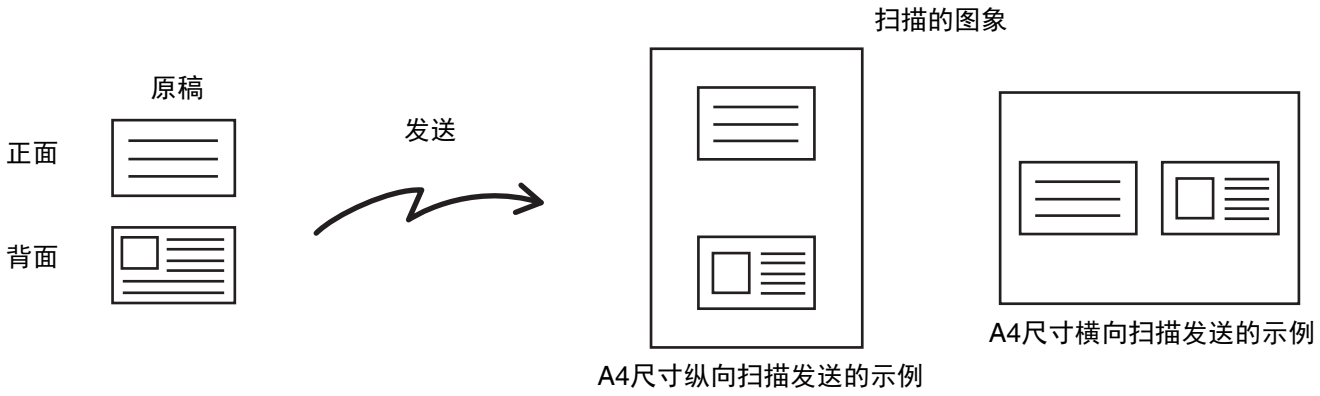
如果［黑白复印］键的色彩模式设置为［黑白双色］当按下［黑白复印］时，消除背景功能不会起作用。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

要取消消除背景设置……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

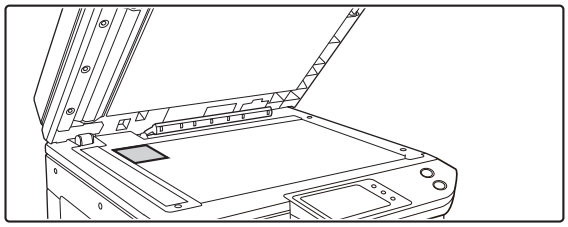
将卡片的两面扫描到同一页 （卡片制作）

此功能可以让您将卡片的正反面扫描在一页后发送，而无需将两页分开发送。



- 使用卡片制作功能时，原稿必须放置在原稿台上。
- 当使用USB记忆体扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1



将原稿正面朝下放在原稿台上。

2

指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3

选择特殊模式。

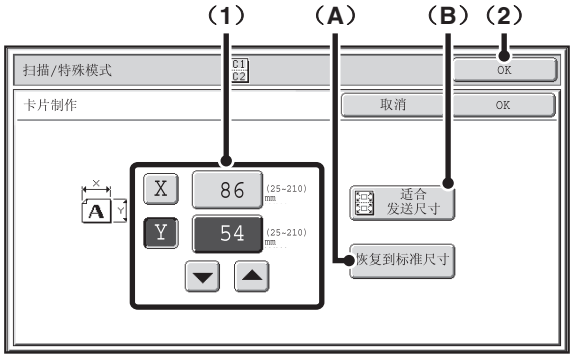
（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［特殊模式］键。

（3）触摸 ［卡片制作］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



指定原稿尺寸。

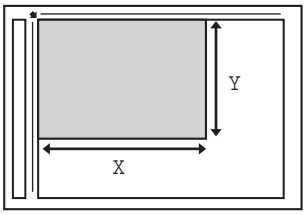
（1）输入原稿尺寸。

- 触摸X （宽）数值显示键，并输入宽度。
- 触摸Y （高）数值显示键，并输入高度。

（A）如需将原稿尺寸恢复至默认尺寸，触摸［恢复到标准尺寸］键。

（B）如需自动放大或缩小图象，使其适应发送尺寸，触摸［适合发送尺寸］键。如果您想要以输入的原稿尺寸扫描原稿，则不需要触摸此键。

（2）触摸［OK］键。



- 您也可以触摸 ▼ ▲ 键更改输入的数字。
- 机器会根据输入的原稿尺寸自动选择发送尺寸。
- 选择了卡片制作后，您可触摸初始屏幕中的［原稿］键来变更原稿扫描尺寸或发送尺寸。在这种情况下，当您触摸扫描尺寸键时，会显示这一步的屏幕。有关发送尺寸的设置步骤，请参阅 “指定图象的发送尺寸”（第5-59页）。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描卡片的正面。

如果收件人为网络传真收件人，请按［黑白复印］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

6

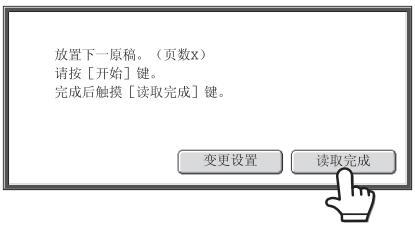
将卡片翻转过来，并按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描卡片的反面。

按下用来扫描正面的相同［开始］键。

扫描卡片的背面前，您可以触摸触摸屏中的［变更设置］键来更改浓度。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

7



触摸［读取完成］键。

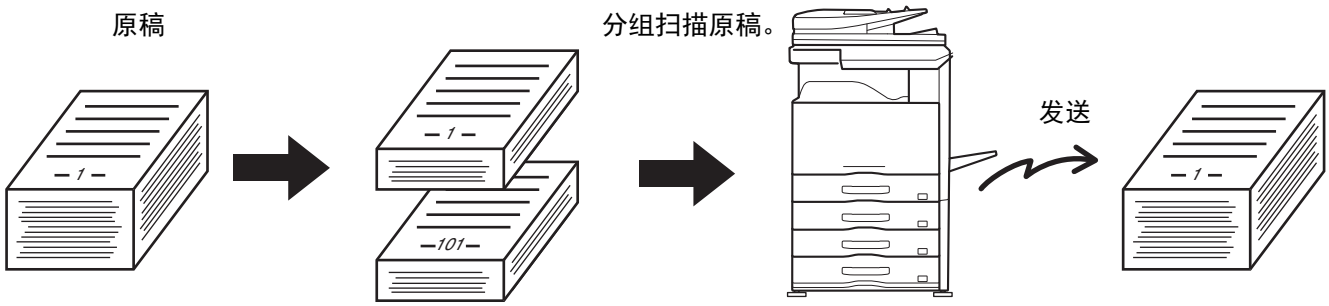
如果您继续扫描卡片的正面，可触摸［变更设置］键来更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。

不能指定倍率，也不能选择“旋转发送设置”。

要取消卡片制作……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

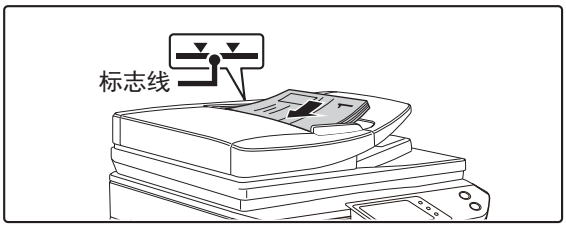
一次扫描大量原稿 （大量原稿模式）

该功能可让您将大量页数的原稿分成几组、使用送稿器扫描各组原稿，并将所有页面一起发送。当您想扫描的原稿页数超过送稿器的最大装纸数量时，使用此功能。
在扫描被分成组的原稿时，先扫描包含第一页的那组。为第一组所选择的设置，同样适用于剩余的几组。



- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 最多可扫描999页。请注意，当内存用于其它任务时，可以扫描的页面将减少。
- 当使用USB记忆体扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2

指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3

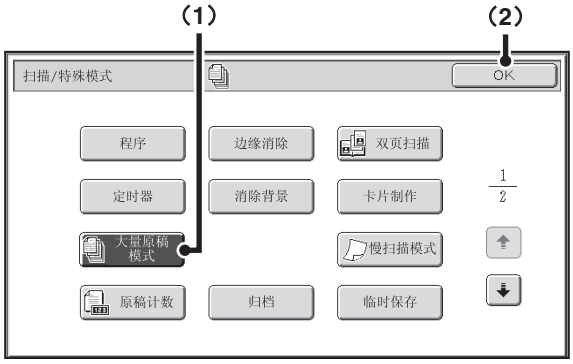
选择特殊模式。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择大量原稿模式。

(1) 触摸［大量原稿模式］键，使其高亮显示。

(2) 触摸［OK］键。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键扫描第一组原稿。

如果收件人为网络传真收件人，请按［黑白复印］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

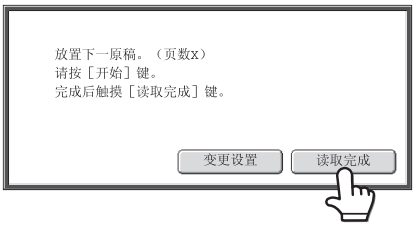
6

插入下一套原稿，然后按下［彩色复印］键或［黑白复印］键。

按下在步骤5中按下的［开始］键。
重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。所有扫描数据会被清除。

7



触摸［读取完成］键。

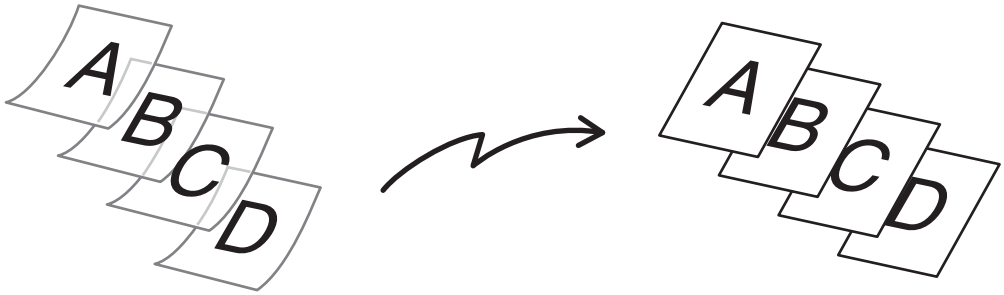
- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可触摸［变更设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，在特殊模式下同时选择了大量原稿模式和“二合一”时，扫描偶数页的原稿页面时只可以更改浓度。

如果在扫描过程中内存已满，则会显示一条信息且发送将被取消。

要取消大量原稿模式功能……
触摸步骤4屏幕中的［大量原稿模式］键，使其不再高亮显示。

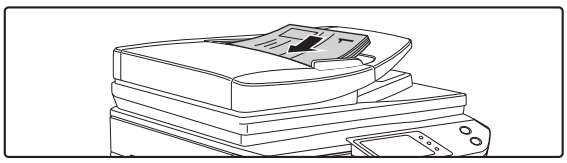
扫描薄原稿 （慢扫描模式）

当您想使用送稿器扫描薄质原稿时使用此功能。此功能有助于防止薄质原稿发生卡纸现象。



- 该功能仅在安装了双面自动送稿器时可以使用。
- 当使用USB记忆体扫描扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

请慢慢调整原稿导板。

如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

2

指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3

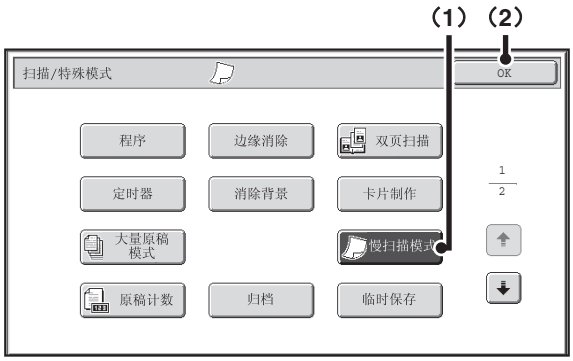
选择特殊模式。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择慢扫描模式。

（1）触摸［慢扫描模式］键，使其高亮显示。

（2）触摸［OK］键。

5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

如果收件人为网络传真收件人，请按［黑白复印］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

选择此功能时，自动双面扫描不能使用。

要取消慢扫描模式……
触摸步骤4屏幕中的［慢扫描模式］键，使其不再高亮显示。

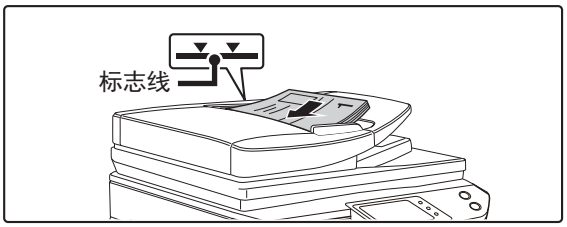
系统设置（管理员）：原稿输送模式
用于始终以慢扫描模式扫描原稿。

发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数）

发送前可以计算并显示扫描的原稿页数。发送前检查扫描原稿的数量可以帮助避免发送错误。

- 该功能不能在USB记忆体扫描模式下使用。
- 该设置可在每个模式中独立启用。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

应将原稿径直插入送稿器托盘。送稿器托盘中可放置大量原稿。原稿叠放的高度不得超过托盘上的标志线。

2

指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

3

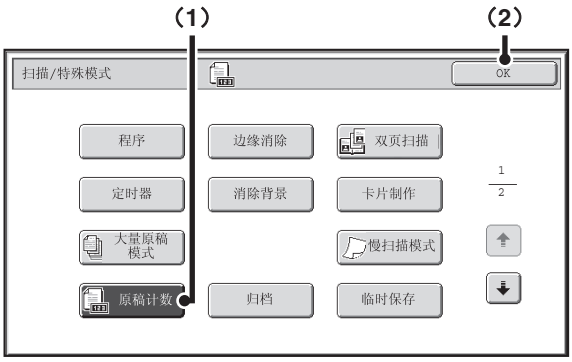
选择特殊模式。

（1）触摸您想使用的模式标签。

（2）触摸 ［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择原稿计数功能。

（1）触摸 ［原稿计数］键，使其高亮显示。

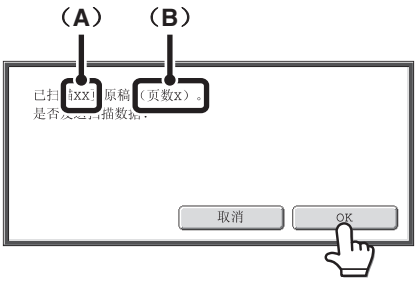
（2）触摸 ［OK］键。

5 按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。

要取消扫描……
按下［停止］键（⊗）取消操作。所有扫描数据会被清除。

6 扫描结束时，检查扫描的原稿页数并触摸［OK］键。



开始发送。

- 使用大量原稿模式时，触摸［读取完成］键后会显示确认信息。
- 屏幕信息在（A）处显示所扫描的纸张数，而（B）处显示所扫描的页数（纸张面数）。比如，如果扫描了一张原稿的两面，则（A）中显示“1”，而（B）中显示“2”。

如果在上述确认屏幕显示后一分钟内未进行操作，则机器会清除扫描的图象与相应设置，并重新显示初始屏幕。机器不会自动完成扫描，也不会为随后的发送保留图象。

如果显示的原稿页数与实际页数不符……
触摸［取消］键，然后在信息屏幕中触摸［OK］键以清除所有扫描的数据。机器不会清除扫描设置与收件人设置。再次将原稿插入送稿器，然后按下［开始］键重新扫描。

进行广播发送时，如果在任何模式下选择了原稿计数功能，该功能会用于所有收件人。

要取消原稿页数计数功能……
触摸步骤4屏幕中的［原稿计数］键，使其不再高亮显示。

系统设置（管理员）：原稿页数计数的初始状态设置
可启用此设置以始终对原稿的张数进行计数。该设置可在每个模式中独立启用。

将两页作为一页发送 （二合一）

可以将两页原稿缩小为原尺寸的一半，然后合并成一页发送。

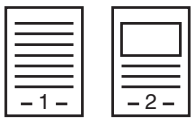
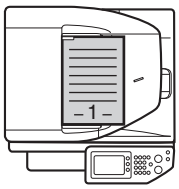
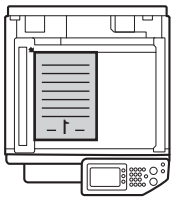
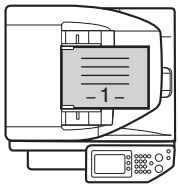
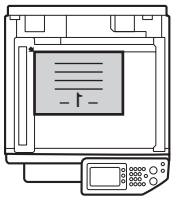
纵向放置的原稿

横向放置的原稿

该功能不能用于扫描模式、 USB记忆体扫描模式或数据输入模式。

1 放置原稿。

在放置原稿时，按下面所示方向放置。

原稿	送稿器托盘 将原稿正面朝上放置。	原稿台 将原稿正面朝下放置。
纵向 		
横向		

2 指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

3

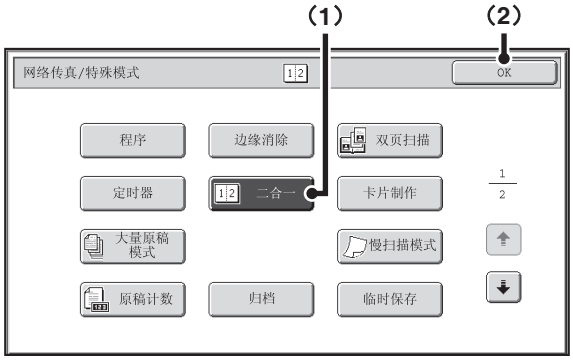
选择特殊模式。

（1）触摸［网络传真］标签。

（2）触摸［特殊模式］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择二合一。

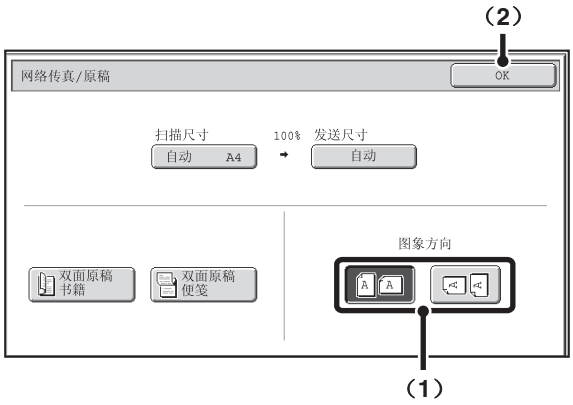
（1）触摸［二合一］键，使其高亮显示。

（2）触摸［OK］键。

5

触摸［原稿］键。

6



指定原稿的放置方向。

（1）触摸与原稿图象方向一致的“图象方向”键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。

（2）触摸［OK］键。

7

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描结束。

可在扫描结束确认屏幕中触摸［变更设置］键，以更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。（不过，在扫描原稿各偶数页时，仅可更改浓度。）

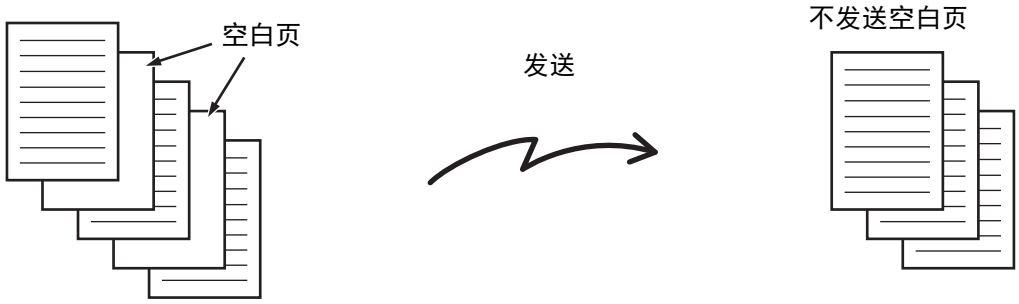
要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

- 发送尺寸不能小于原稿尺寸。
- 当原稿不是A4、 B5、 16K或A5尺寸时，不能使用二合一功能。
- 在用数值指定原稿的扫描尺寸时，不能使用该功能。

要取消二合一……
触摸步骤4屏幕中的［二合一］键，使其不再高亮显示。

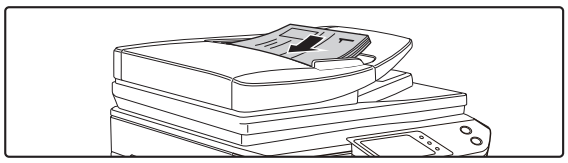
发送时删除空白页 （空白页跳过）

使用送稿器扫描的原稿中带有空白页时，使用该功能可在发送时检测空白页并自动删除空白页。



- 该功能不能在网络传真模式下使用。
- 根据原稿，可能会将原稿中的某些非空白页当成是空白页不发送，也有可能检测不出空白页从而将空白页发送出去。
- 当使用USB记忆体扫描模式时，在执行以下步骤前，将USB记忆体与机器连接。

1



将原稿正面朝上插入送稿器托盘。

原稿台用于扫描发送时该功能无法使用。

2

指定收件人。

☞ 输入收件人 （第5-18页）

当扫描到USB记忆体时，无需指定收件人。转至步骤3。

3

选择特殊模式。

（1）触摸您想使用的模式标签。

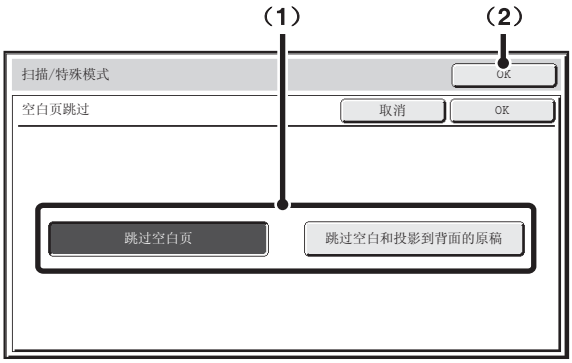
（2）触摸 ［特殊模式］键。

（3）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（4）触摸 ［空白页跳过］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



设置空白页跳过。

（1）选择需跳过的空白页的类型。

从两种类型中选择。
如需包括透出背面内容的空白页时，请触摸［跳过空白和投影到背面的原稿］。

（2）触摸［OK］键。

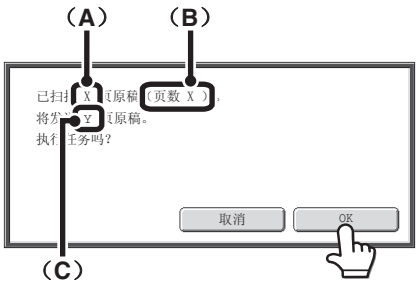
5

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

开始扫描。机器会发出“哔”声，提示扫描结束。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

6



扫描结束后，核对原稿页数和需发送的页数后，触摸［OK］键。

开始扫描。

- 使用大量原稿模式时，触摸［读取完成］键后会显示确认信息。
- 扫描的原稿张数出现在（A）处，（B）处是扫描的面数，（C）处为除空白页外的要发送的页数。例如，如果双面扫描了包括两张空白页的五张原稿，（A）处显示“5”，（B）处显示“10”，（C）处显示“8”。

如果在上述确认屏幕显示后一分钟内未进行操作，则机器会清除扫描的图象与相应设置，并重新显示初始屏幕。机器不会自动完成扫描，也不会为随后的发送保留图象。

系统设置（管理员）中启用“默认预览”并且使用空白页跳过功能扫描原稿页时，可以在预览屏幕中检查包括空白页的页面。有关更多信息，请参阅“预览检查屏幕”（第5-70页）。

要取消空白页跳过功能……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键，使其不再高亮显示。

系统设置（管理员）：原稿输送模式
在使用此设置发送时，总是跳过空白页。

为处理报告更改打印设置 （处理报告）

机器会自动打印出处理报告，以提醒您网络传真发送失败或广播发送已完成。处理报告包含有关发送的描述信息（日期、开始时间、对方名称、使用时间、页数、结果等）。

☞ 结果栏显示的信息 （第5-107页）

该功能不能用于扫描模式、 USB记忆体扫描模式或数据输入模式。

可以根据系统设置中所设条件打印处理报告；但是，您可以为某次发送临时选择不同的条件。如需在发送时更改处理报告打印条件，请按以下步骤执行。

1 **放置原稿。**

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2 **指定收件人。**

☞ 输入收件人 （第5-18页）

3 **选择特殊模式。**

（1）触摸 ［网络传真］标签。

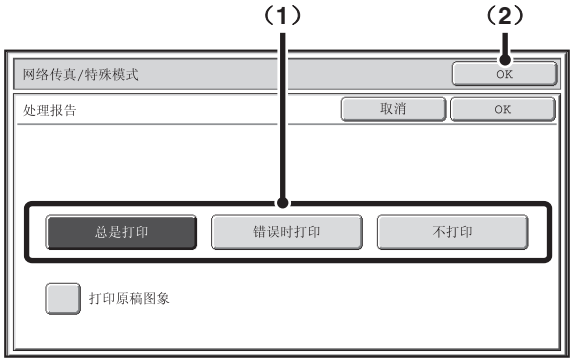
（2）触摸 ［特殊模式］键。

（3）触摸 ↓ ↑ 键可在屏幕间切换。

（4）触摸 ［处理报告］键。

☞ 特殊模式 （第5-71页）

4



选择打印条件。

（1）选择打印条件。

（2）触摸 ［OK］键。

- 处理报告的打印条件如下：
  “总是打印”： 无论发送成功还是失败都打印处理报告。
  “错误时打印”：当发送失败时打印处理报告。
  “不打印”： 不打印处理报告。
- 当选中 ［打印原稿图象］检选框 ☑ 时，处理报告中会包含部分发送的原稿图象。

5

按［黑白复印］键。

开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描结束。
- 如果正在原稿台上扫描原稿，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，将下一页原稿放在原稿台上，并按［黑白复印］键。重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后触摸［读取完成］键。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描结束。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）取消操作。

对于广播发送，处理报告打印条件的更改适用于所有收件人。

要取消处理报告设置……
触摸步骤4屏幕中的［取消］键。

- **系统设置（管理员）：处理报告打印选择设置**
  用于设定打印处理报告的条件。
  工厂默认设置为[　　].
  单次发送：打印所有报告 / [只打印错误报告] / 不打印报告
  广播：[打印所有报告] / 只打印错误报告 / 不打印报告
  接收：打印所有报告 / 只打印错误报告 / [不打印报告]
- **系统设置（管理员）：发送时打印原稿**
  用于将所发送原稿的一部分内容打印在处理报告中。

检查发送 / 接收工作状况

本节介绍了如何检查预约的发送任务与接收到的网络传真的状况。

工作状况屏幕

当按下操作面板上的［工作状况］键（）时，会显示工作状况屏幕。工作状况屏幕按模式显示工作状况。按下［工作状况］键（）时，显示此键按下之前所用模式的工作状况屏幕。
这里提及的任务是预约的发送和接收到的网络传真。

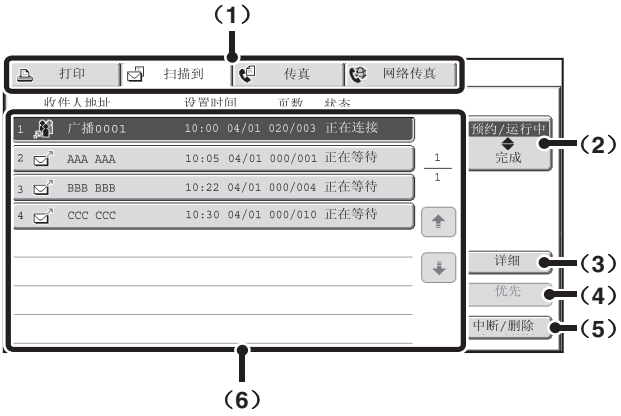
示例：在扫描模式下按下此键

工作状况显示位于触摸屏底部左下角。可以触摸工作状况来显示工作状况屏幕。

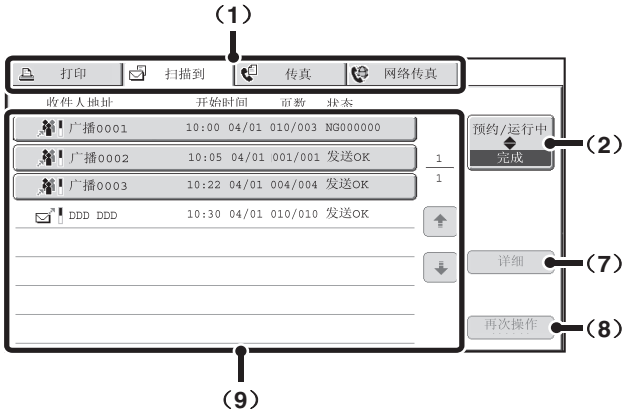
预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕

工作状况屏幕包含两个屏幕：显示预约的任务和当前正执行任务的预约 / 运行中屏幕和已完成任务的屏幕。如需在两个屏幕之间切换，请触摸工作状况屏幕选择键 （下图中的 （2））。

预约 / 运行中屏幕



完成屏幕



（1） 模式切换标签

使用这些标签可更改工作状况屏幕模式。

（2） 工作状况屏幕选择键

触摸此键可在预约 / 运行中屏幕和已完成任务屏幕之间切换。

（3） 预约 / 运行中屏幕 ［详细］键*

触摸此键可显示广播发送任务以及工作状况的详细信息。请在预约 / 运行中屏幕 （6）中选择所需任务的键，然后触摸 ［详细］键。

（4） ［优先］键

触摸此键可为所选的任务设置优先权。

☞ 将某项扫描发送任务设为优先任务 （第5-106页）

（5） ［中断 / 删除］键

触摸此键可停止或删除所选的任务。

☞ 中断正在发送或正在等待发送的扫描任务 （第5-105页）

（6） 预约 / 运行中屏幕

任务以按键的形式按照预约的先后顺序显示。各个键显示任务信息及其当前状态。

☞ 任务键显示 （第5-101页）

（7） 完成屏幕 ［详细］键*

显示与以下方面有关的详细信息：已完成广播发送任务结果和用文件归档功能完成的任务。请在已完成任务屏幕 （9）中选择所需任务的键，然后触摸 ［详细］键。

☞ 检查已完成的任务 （第5-104页）

（8） ［再次操作］键*

触摸此键可调用和使用通过文件归档功能保存的发送或接收任务。

（9） 已完成任务屏幕

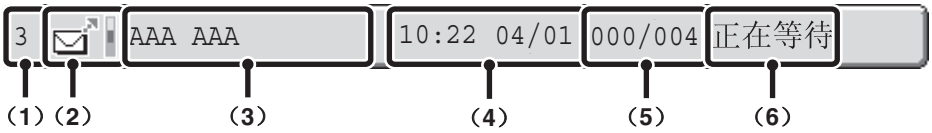
在各模式中最多显示99个已完成的发送 / 接收任务。该屏幕中会显示任务的描述及结果 （状态）。

使用文件归档功能的任务、广播发送任务以及所接收网络传真转发任务以按键的形式显示。

* 需安装功能扩充组件。

任务键显示

工作状况屏幕中的预约 / 运行中及已完成任务的键上会显示以下信息。
直连SMTP信息也包含在网络传真发送 / 接收信息中。



（1） 显示任务在任务队列中的编号 （位置）。

当前正在发送的任务完成时，该任务在任务队列中将向上移动一个位置。
已完成任务屏幕中的按键上不显示此编号。

（2） 模式图标

显示任务的类型。在已完成任务屏幕中，图标旁边的彩条上会显示任务是以彩色模式还是以黑白模式执行的。（不过，在用文件归档功能的任务的键中，或在被取消的发送 / 接收任务的键中，不会显示这样的彩条。）

图标	任务类型
	扫描到E-MAIL
	扫描到FTP
	扫描到网络文件夹
	扫描到桌面
	网络传真发送
	网络传真接收
	PC-I-Fax发送
	广播发送或邮件转发表
	元数据递送

（3） 通信方的名称 （地址）

当发送时，显示的是收件人的名称或地址。当接收时，显示的是发件人的地址。
在进行广播发送操作时，“广播发送”会与广播管理编号（4位数字）一起显示。

（4） 预约时间 / 开始时间

在预约 / 进行中屏幕中，会显示预约任务的日期与时间。
在已完成任务屏幕中，会显示开始任务的日期与时间。

（5） 页数

显示所发送页数 / 原稿总页数。

（6） 状态

显示工作状况。

• 正在执行的任务

显示	状态
“正在连接”	正在连接收件人。
“正在发送”	正在发送数据。
“正在接收”	正在接收网络传真。
“中断”	任务停止。
“错误”	正在执行任务时出错。

• 等待执行的任务

显示	状态
“正在等待”	任务正在等待打印。
“重拨模式”	由于通信错误或其它问题正尝试重新执行任务。
“发送后待确认”	已发送完一份网络传真，机器已要求收件人发回接收报告，现正等待接收收件人的接收报告。
显示日期和时间	定时发送任务 （显示指定的发送时间）

• 已完成的任务

显示	状态
“发送OK”	发送已完成。
“未输出”	网络传真已收到，但还没有打印。
“接收OK”	接收的传真数据已打印。
“转发OK”	接收的网络传真已转发。
“中断”	任务停止。
“删除”	在图象检查屏幕删除接收的数据。
“成功收到的收件人总数 / 总收件人数OK”	广播发送或邮件转发表操作已完成。 如果全部收件人为5个， 3个收件人已成功接收，则会显示 “003/005 OK”。
“对方没有响应”	因为收件人无响应而出现错误。
“接收OK报告”	已要求收件人发送接收报告，现发送正常完成，并已从收件人处收到接收报告。
“接收NG报告”	已要求收件人发送接收报告。不过，因未能正确发送，现已收到发送失败报告。
“无报告”	收到的E-MAIL没有附件，因此不能进行打印。
“E-MAIL接收”	已收到 E-MAIL。不过，附件不是TIFF-F文件，或邮件中没有附件，因此不能打印。
“拒绝接收”	从一方发来网络传真被阻断。
“NGxxxxxx”	因为发生通信错误 （会显示一个xxxxxx形式的6位错误代码）发送 / 接收失败。
“错误”	正在执行任务时出错。

当预约 / 运行中的任务完成时的操作

当普通发送任务完成时，屏幕会变为任务屏幕，且在状态栏显示 “发送OK”。
下面介绍了在工作状况屏幕中接收的网络传真、定时发送任务和转发任务的处理。

网络传真接收任务

当机器正在接收网络传真时，屏幕上会显示 “正在接收”。
当接收完成时，该任务会移至已完成任务屏幕中，并显示 “未输出”。
当打印任务完成时，状态会变成 “接收OK”，表示任务已经完成。

定时发送任务

定时发送任务在指定时间到来之前，均显示在预约 / 运行中的底部。
当到达指定时间时，机器会执行该任务。如果机器在此时正在执行另一任务，则会在当前任务结束后再开始执行该定时发送任务。

要求收件人发送接收报告的网络传真发送任务

在要求收件人发送接收报告的网络传真发送任务 （直连SMTP发送任务除外）完成时，该任务就会以待用状态显示在预约 / 运行中屏幕的下方。状态栏内会显示 “发送后待确认”。当从收件人处收到接收报告时，或未能在超时时间内收到接收报告时，该任务会移至已完成任务屏幕中。

当启用了 “邮件转发表设置”时的接收任务

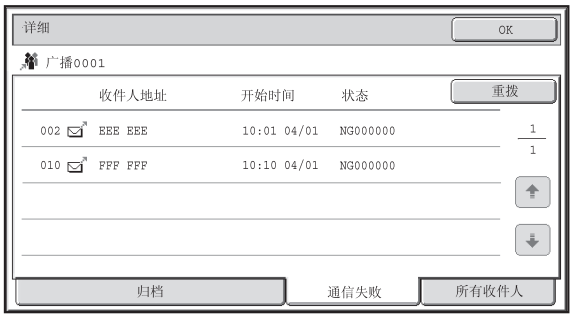
当启用了 “邮件转发表设置”时，接收任务根据打印设置进行处理。
☞ 将接收到的网络传真转发至某一地址 （邮件转发表设置）（第5-115页）

- **不打印接收的网络传真**
  当机器正在接收网络传真时，屏幕上会显示 “正在接收”。当接收完成时，该任务会移至扫描模式的工作状况屏幕的预约 / 运行中。
- **打印接收的网络传真**
  当接收完成时，该任务会移至已完成任务屏幕中，并显示 “未输出” 。当打印任务完成时，状态会变成 “接收OK”，表示任务已经完成。另外，该任务会添加到扫描模式的工作状况屏幕的预约 / 运行中。接收到网络传真转发完成时，会显示 “转发OK”。

检查已完成的任务

（需安装功能扩充组件。）

您可以检查以下清单：收件人、发送失败的收件人以及其它有关已完成的使用文件归档功能的任务、广播发送任务和接收的网络传真转发任务的详细信息。请在已完成任务屏幕中触摸想要显示信息的任务的按键，然后触摸［详细］键。将显示任务详细清单屏幕（如下所示）。



任务名称显示在任务详细屏幕的顶部。

如需查看任务的详细信息，请触摸其中的一个标签。在各标签上会显示以下信息。

标签名称	显示的信息
归档	显示有关使用文件归档功能的发送 / 接收信息。 如需调用并使用文件，请触摸［再次操作］键。
通信失败	显示与通信失败的地址的信息。 收件人地址：地址名称或号码。 开始时间：通信开始的时间。 状态：有关失败（错误）的描述 可触摸［重拨］键重新尝试向该地址发送传真。 *
所有收件人	显示任务中指定的所有地址。 收件人地址：地址名称或号码。 开始时间：通信开始的时间。 状态：通信结果 可触摸［重拨］键再次向所有地址发送传真。 *

* 如广播发送中包含扫描到FTP收件人、扫描到网络文件夹收件人或扫描到桌面收件人时不能重拨。

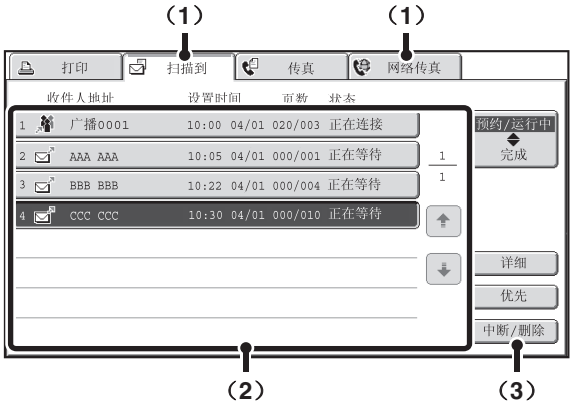
中断正在发送或正在等待发送的扫描任务

按以下步骤中断正在发送或正在等待发送的扫描任务。

1

按下［工作状况］键（）。

2



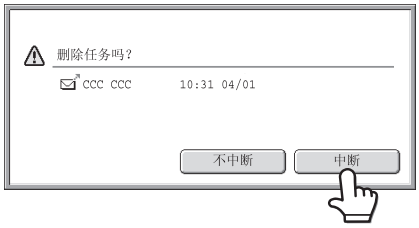
选择您想中断的任务。

（1）触摸您想中断任务对应的模式标签。

（2）触摸您想中断任务对应的按键。

（3）触摸［中断 / 删除］键。

3



触摸［中断］键。

如果您不想中断选定的任务……
触摸［不中断］键。

不能中断打印收到的网络传真。

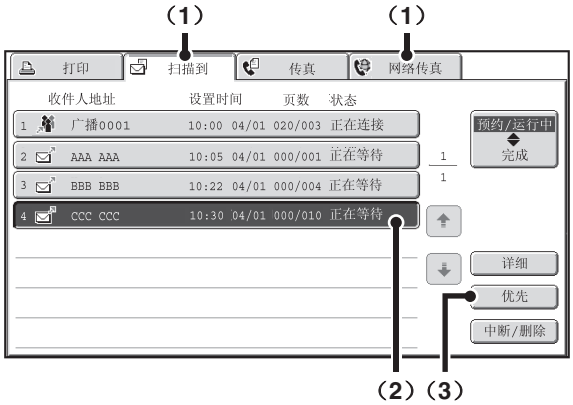
将某项扫描发送任务设为优先任务

当多个任务等待发送时，通常按照任务预约的顺序进行发送。如果您需要优先执行某一任务，可按下面的步骤让它在其它任务之前执行。

1

按下［工作状况］键（）。

2



选择您想优先执行的任务。

（1）触摸您想优先执行的任务的模式标签。

（2）触摸您想优先执行的任务的按键。

（3）触摸［优先］键。

所选任务会上移到当前正在发送的任务之后。当前发送任务结束后开始执行这项任务。

检查网络传真动作日志 （图象发送动作报告）

图象发送动作报告

您可以让本机器打印最近的图象发送动作日志 （日期、对方名称、使用时间、结果等）。图象发送动作报告中包含有用的信息，如发生的错误类型等。
报告中记录了最近的200个处理动作。
您还可以让本机器在每次处理动作达到201个时打印图象发送动作报告，或以规定的时间频率（如一天仅一次）打印报告。

在打印图象发送动作报告后，报告的内容会被清除，因此不能再次打印该报告。

系统设置 （管理员）：动作报告打印选择设置
用于设定打印动作报告的条件。工厂默认设置为不打印。
图象发送动作报告可设置为每次处理动作达到201个时打印，或以规定的时间频率 （如一天仅一次）打印报告。

结果栏显示的信息

错误类型及其它相关信息，打印在处理报告与动作报告的结果栏里。在打印处理报告或动作报告时，请检查结果栏中的处理结果，并在需要时采取相应措施。

打印在结果栏的信息示例

信息	说明
OK	正常处理完毕。
OK REPORT	已要求收件人发送接收报告，现发送正常完成，并已从收件人处收到接收报告。
CANCEL	正在进行的传输被中断，或预约的传输任务被取消。
MEM. FULL	接收时，内存已满。
REJECTED	从一方发来网络传真被阻断。
NG REPORT	已要求收件人发送接收报告。不过，因未能正确发送，现已收到发送失败报告。
NO REPORT	已要求收件人发送接收报告。不过，在截止时间内没有收到报告。
NG LIMIT	因为文件大小超过机器中设定的文件大小限制，因此不能进行传输。
RECEIVED	已收到E-MAIL。不过，附件不是TIFF-F文件，或邮件中没有附件，因此不能打印。
FAIL xx （xxxx）	因通信错误处理失败。 通信错误代码的前2位：00到99之间的错误代码。 通信错误代码的后4位：供维修技术人员使用的代码。

网络传真接收功能

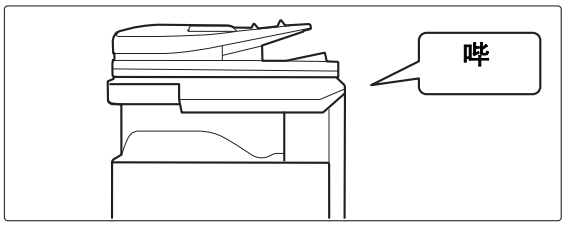
本节介绍接收网络传真的基本步骤。

接收网络传真

网络传真功能会与邮件服务器 （POP3服务器）定时*连接，并检查是否接收到网络传真。如果有，就会自动接收并打印传真。
*默认设置为每5分钟连接并检查一次。

如果在晚上接收传真，应将主电源开关保持在 “开”位置。

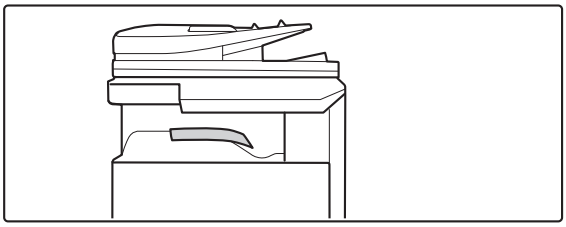
1



自动接收网络传真。

当接收结束时机器会发出 “哔”声。

2



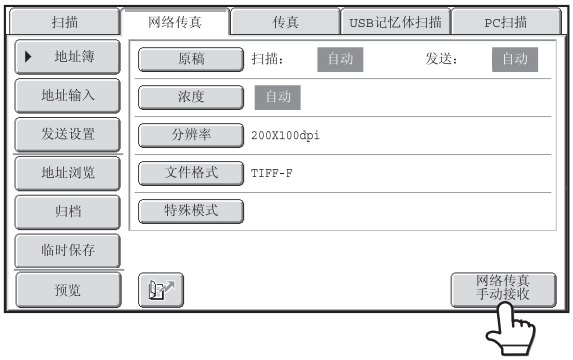
传真自动打印。

如果机器缺纸或纸盒里没有与所接收传真匹配的纸张，触摸屏上会显示一条信息。按照信息中的说明装入适合尺寸的纸张。

- **系统设置：**传真数据接收 / 转发 （第7-22页）
  当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，它能将收到的网络传真转发至另一台预先保存的网络传真机，并由该台传真机进行打印。
- **系统设置 （管理员）：网络传真默认设置**
  这些设置用来选择：当 ［电源］键 （⏻）处于 “关”位置 （主电源开关处于 “开”位置）时如何处理收到的传真，传真接收结束时发出 “哔”声的音量，以及是否打印收到的E-MAIL信息。
- **系统设置 （管理员）：网络传真接收设置**
  可以配置与网络传真接收有关的设置，如传真检查间隔、双面接收、输出设置、自动缩小打印、以及保存允许 / 拒绝接收的地址。
- **系统设置 （管理员）：垃圾邮件服务器 / 域名设置**
  该设置用于允许 / 拒绝从保存的地址和域接收。
- **系统设置 （管理员）：接收日期和时间的打印**
  用于选择打印所接收图象时是否添加接收日期与时间。

手动接收网络传真

如果传真检查间隔有些长，而您又想立即查收，您可以手动接收传真。
触摸［网络传真手动接收］键，以连接到邮件服务器并查收传真。



如果在网页中未配置POP3服务器的设置，［网络传真手动接收］键会呈灰色，从而无法选择。

系统设置：传真数据接收 / 转发 （第7-22页）
此设置用于隐藏网络传真模式的初始屏幕中显示的［网络传真手动接收］键。当［网络传真手动接收］键被隐藏时，可以在选择“传真数据接收 / 转发” - “网络传真设置”时显示的屏幕中触摸［开始接收］键，进行手动接收。

打印有密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）

可在系统设置 （管理员）中启用 “已接收数据打印保留设置” ，以将接收到的传真在不打印的情况下存入内存。如要打印传真，必须输入密码。在启用此功能时，机器在调用已接收网络传真时会在触摸屏上显示密码输入屏幕。

在用数字键输入原先编辑好的4位密码时，机器就会开始打印。
可以触摸［取消］键关闭密码输入屏幕；不过，触摸屏上的存储键（ ）中的数据会闪烁。当您触摸正闪烁的键（ ）或更改模式时，会再次显示密码输入屏幕。
当在系统设置 （管理员）中启用 “已接收数据图象检查设置”时，可输入密码以显示所接收数据清单屏幕。如果您想在打印图象之前对它进行检查，请继续从下一页中的步骤2开始操作。

- 不管是自动接收的还是手动接收的传真，都会保留在内存中。
- 如果在系统设置中启用了 “传真数据接收 / 转发”以将收到的传真转发至另一台机器，保存在内存中的传真也会被转发。同时，屏幕上还会显示相同的密码输入屏幕，以便进行打印。只有在输入密码后，才能进行转发。

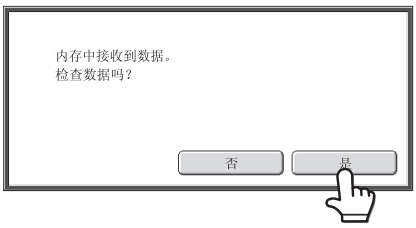
系统设置 （管理员）：已接收数据打印保留设置
启用该设置，可以在不打印传真的情况下将其接收到内存中。该设置也用于编写打印传真所必须输入的密码。

打印前检查图象

（需安装功能扩充组件。）
当在系统设置（管理员）中启用“已接收数据图象检查设置”*时，您可以在打印所接收图象之前在触摸屏中对它们进行检查。在启用此功能时，请遵循以下步骤，以打印所接收的图象。
*工厂默认设置为禁用。

根据接收数据的大小不同，图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的图象检查屏幕中。

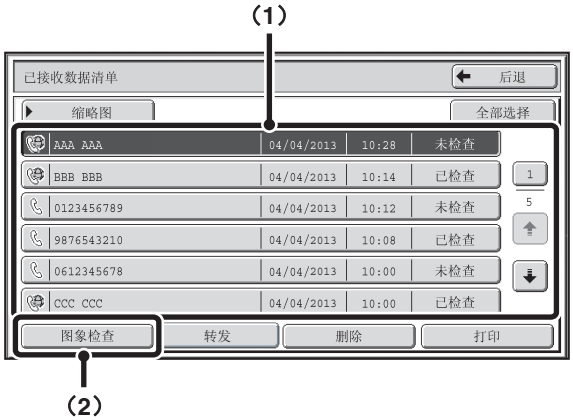
1



在接收图象时，会显示确认提示。触摸［是］键。

如果在您配置某些类型的设置时出现此信息，且您触摸了［是］键，您正在配置的设置会被取消。如果在其它模式下出现了此信息，您将在检查完图象后返回至图象发送模式的初始屏幕。

2



选择接收到的图象

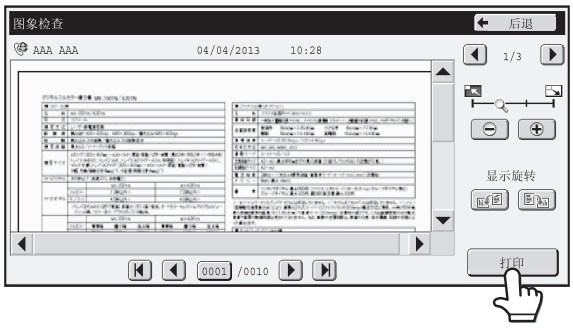
（1）触摸您想检查的已接收图象的键。

可以检查多个已接收图象。

（2）触摸［图象检查］键。

- 如需显示所接收图象的缩略图，请触摸［缩略图］键。
- 如需删除已选图象，请触摸［删除］键。如需打印已选图象，请触摸［打印］键。

3



请检查所接收图象，然后触摸［打印］键。

开始打印。
有关图象检查屏幕的详细信息，请参阅“图象检查屏幕”（第5-114页）。

如果您在某些模式的设置屏幕中配置设置时出现步骤1的屏幕，如果您浏览了图象，则配置的设置会被取消。不管原来处于哪种模式，浏览了图象后您会返回至图象发送模式的初始屏幕。

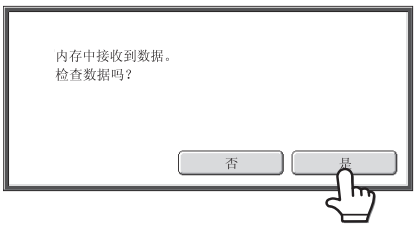
系统设置（管理员）：已接收数据图象检查设置
使用此设置可指定打印前是否可以浏览已接收的网络传真。

转发前检查图象

（需安装功能扩充组件。）
系统设置 （管理员）中启用了 “已接收数据图象检查设置”时，可以从清单中选择已接收的数据并将其转发到地址簿中记录的地址。在启用此功能时，请遵循以下步骤，以转发所接收的图象。
*工厂默认设置为禁用。

根据接收数据的大小不同，图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的图象检查屏幕中。

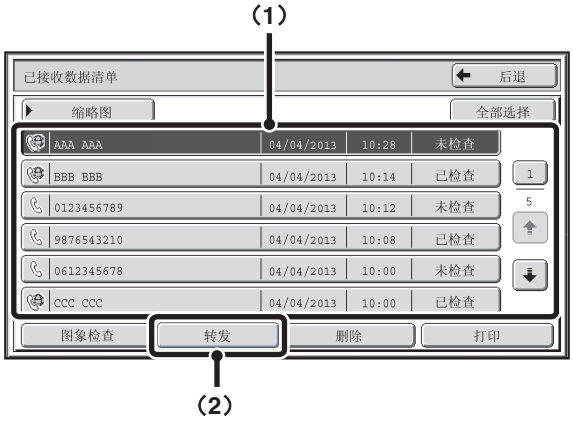
1



在接收图象时，会显示确认提示。触摸［是］键。

如果在您配置某些类型的设置时出现此信息，且您触摸了［是］键，您正在配置的设置会被取消。如果在其它模式下出现了此信息，您将在检查完图象后返回至图象发送模式的初始屏幕。

2



选择接收到的图象

（1）触摸您想检查的已接收图象的键。

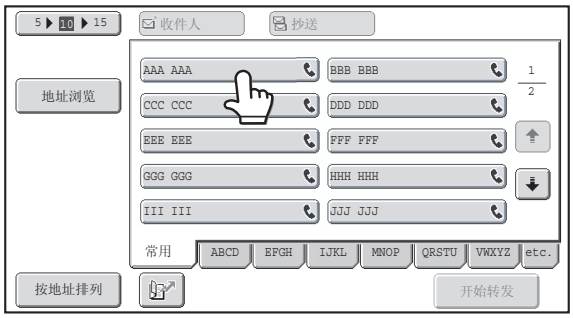
可以检查多个已接收图象。

（2）触摸［转发］键。

- 如需显示所接收图象的缩略图，请触摸［缩略图］键。
- 接收的图象可通过触摸［图象检查］键进行检查。

☞ 图象检查屏幕 （第5-114页）

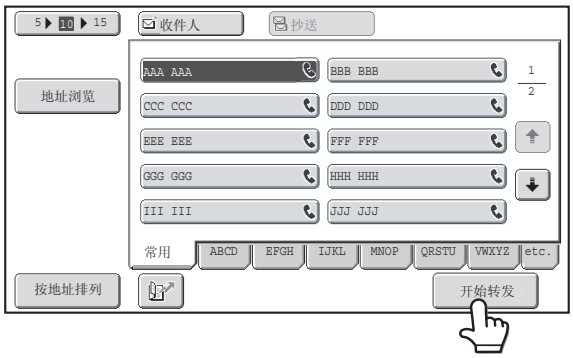
3



触摸地址簿中的转发收件人以将其选择。

可以检查多个转发地址。

4



开始转发

触摸［开始转发］键。

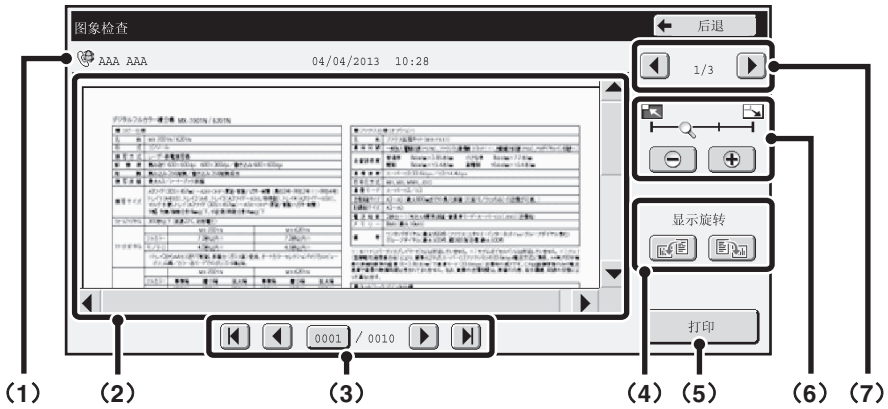
如果您在某些模式的设置屏幕中配置设置时出现步骤1的屏幕，如果您浏览了图象，则配置的设置会被取消。不管原来处于哪种模式，浏览了图象后您会返回至图象发送模式的初始屏幕。

系统设置（管理员）：已接收数据图象检查设置

使用此设置可指定转发前是否可以浏览已接收的网络传真。

图象检查屏幕

（需安装功能扩充组件。）
本节介绍了图象检查屏幕。



（1） 信息显示

显示与所显示图象有关的信息。

（2） 预览图象

显示所选已接收的图象。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

（3） 换页键

如有多页时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 显示页码： 显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

（4） “显示旋转”键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转不仅适用于当前显示页，还适用于文件的所有页。

（5） ［打印］键

触摸该键开始打印。

（6） 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起 “全页面”、“2倍”、“4倍”、“8倍”的顺序进行切换。此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

（7） 图象选择键

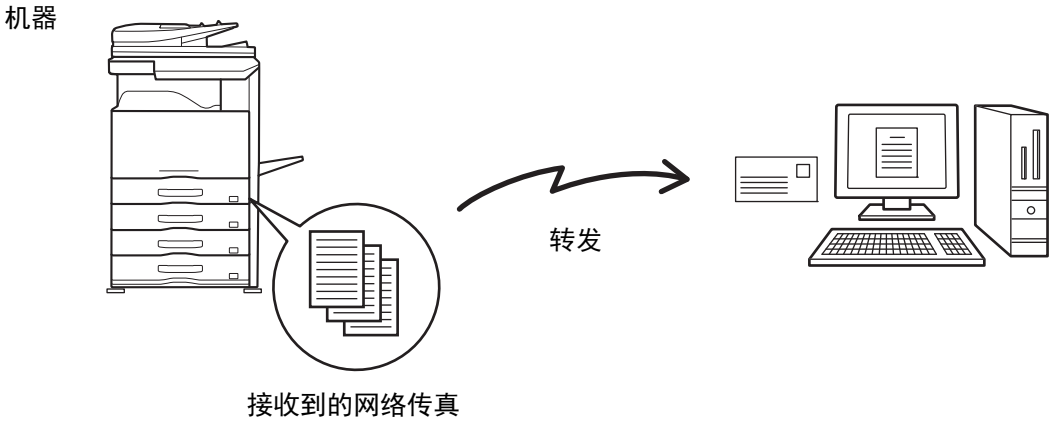
当选择多个图象进行预览时，使用此键切换所显示的图象。

预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。

将接收到的网络传真转发至某一地址（邮件转发表设置）

（需安装功能扩充组件。）

接收的网络传真可被自动转发给一个传真、网络传真、E-Mail地址、文件服务器地址、桌面地址或网络文件夹地址。启用该功能时，您也可以在不打印的情况下转发收到的网络传真。



如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期与时间。（“接收日期和时间打印”被禁用。）

配置邮件转发表设置

所有邮件转发表设置均在网页上配置。关于访问网页的步骤，请参阅上手向导。
以下说明假定已通过管理员权限进入网页。
如需配置邮件转发表设置，请按以下步骤操作。

1

启用邮件转发表功能。

（1）在网页菜单中，依次单击［应用程序设置］、［邮件转发表设置］和［管理员设置］。

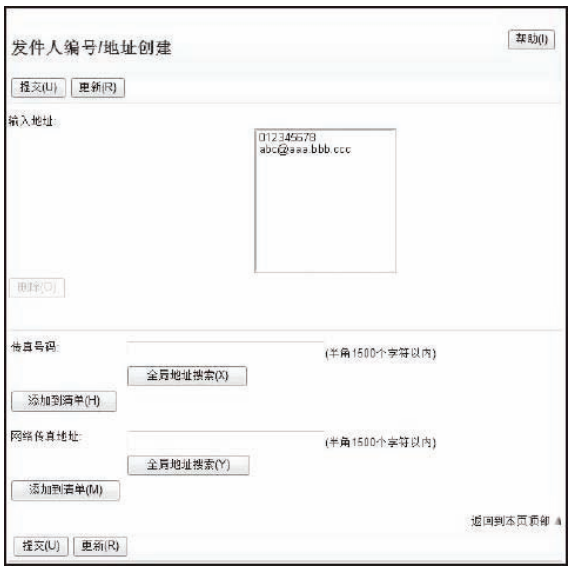
（2）在“邮件转发表”中选择［启用］，然后单击［提交］按钮。

无管理员权限的用户可被禁止在该屏幕中进行保存、编辑或删除转发表，并禁止指定使用哪张表。如需进行这些操作，请选择下面的检选框☑。

• 转发表禁止创建　• 转发表禁止变更 / 删除　• 转发许可禁止变更

在启用邮件转发表时，您还可以指定是否让机器打印转发的传真。
如需在转发前打印所有接收的传真，请选择“打印风格设置”中的“总是打印”。如需在因错误不能转发时打印接收的传真，请选择“错误时打印”。
如果在选择了［错误时不打印并转发至以下E-mail地址］时发生了错误，接收的数据不会被打印，但会被转发到指定的E-mail地址。
配置设置后，务必单击［提交］按钮。

2



保存发件人的地址。

如果您仅想转发来自指定地址的传真，请保存相应的发件人地址。您可在保存转发表时从相应清单中选择这里保存的发件人地址。

（1）在网页的［邮件转发表设置］菜单中选择［发件人编号 / 地址设置］。

（2）在“网络传真地址”或“传真号码”中输入发件人地址，然后单击［添加到清单］按钮。

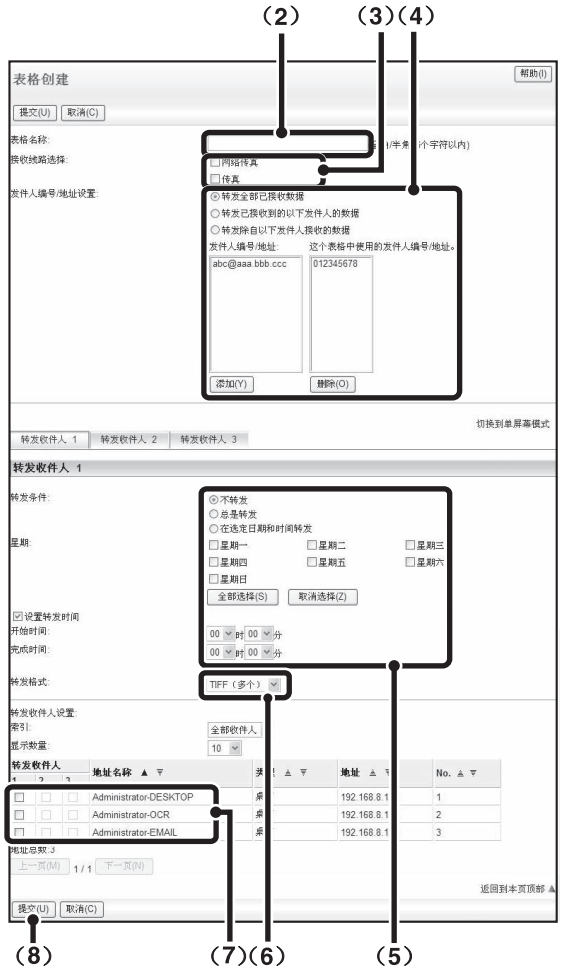
输入的地址将被加入“输入地址”的清单中。

- 指定是直接输入地址（不超过1500字符），还是通过单击［全局地址搜索］按钮从全局地址簿中选择。
- 如需保存多个地址，请重复该步骤。

（3）当您已添加完地址时，请单击［提交］按钮。

- 最多可保存500个发件人编号 / 地址。
- 如需删除所输地址，请在“输入地址”中选择该地址，然后单击［删除］按钮。

3



保存转发表。

按以下步骤保存将指定发件人与转发地址组合在一起的转发表。

（1）在网页菜单中单击［邮件转发表设置］，然后单击［添加］按钮。

（2）输入一个“表格名称”。

（3）选择接收的线路。

（4）选择转发传真的发件人。

- 如需转发所有收到的传真，请选择［转发全部已接收数据］。
- 如仅转发某个指定发件人发来的传真，则请选择［转发已接收到的以下发件人的数据］，如转发除从指定发件人收到的传真以外的所有数据，请选择［转发除自以下发件人接收的数据］。从清单中选择发件人，然后单击［添加］按钮。

（5）选择转发地址。

- 如要总是转发接收的数据，选择［总是转发］。
- 如需指定已接收数据的转发日期与时间，选择［在选定日期和时间转发］并选择所需星期几的检选框（☑）。如需指定时间，选择［设置转发时间］检选框（☑）并指定时间。

（6）选择文件格式。

可为每个转发地址分别设置格式（为表格中的各个转发地址1、2、3）。

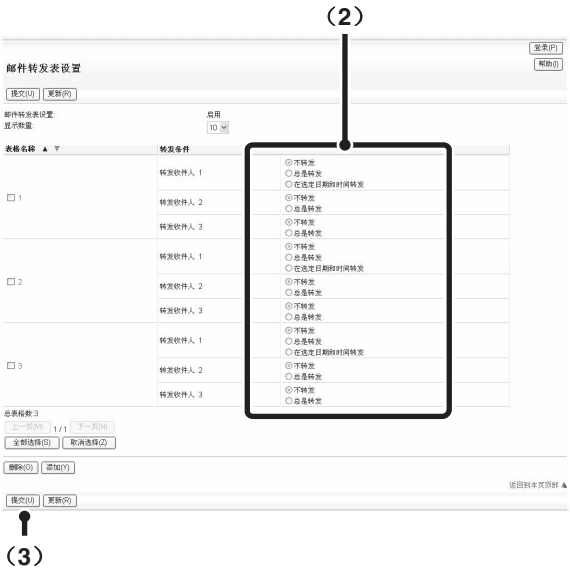
（7）选择转发地址。

可以从机器的地址簿中选择转发地址。（可选择多个地址。）最多可保存1000个转发地址（最多可以保存传真、网络传真、文件服务器、桌面与网络文件夹地址不超过100个）。

（8）单击［提交］。

- 从“发件人编号 / 地址设置”清单中选择发件人时，您可以使用键盘上的［Shift］键或［Ctrl］键选择多个发件人。
- 最多可保存50张转发表。
- 以TIFF格式发送的图象，在某些接收者的环境中可能不能正确显示。出现此情况时，请将文件格式改为PDF。
- 一个转发表中最多可以设置3个转发日期和时间；各个时间可以设置1个转发收件人。如需配置这些设置，请使用转发表标签访问各个设置。

4



请指定要使用的转发表。

如需使用邮件转发表功能，请在保存的转发表中启用您想用的转发表。

（1）在网页菜单中单击［邮件转发表设置］。

（2）从邮件转发表中选择［总是转发］或［在选定日期和时间转发］。

此处显示的转发允许设置链接到步骤3中设置的转发条件。如果想要使用与步骤3中设置所不同的转发条件，请设置转发允许设置。

（3）单击［提交］。

如需删除某转发表，请单击表名旁的检选框使其选中☑，然后单击［删除］。

通过计算机扫描 （PC扫描模式）

（需安装功能扩充组件。）

基本扫描步骤

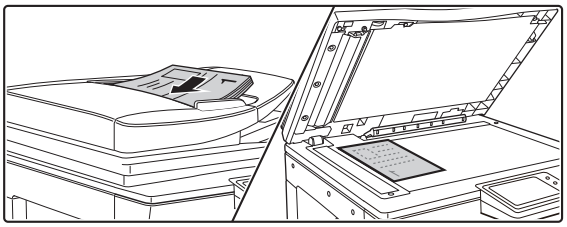
您可以通过机器附带的CD-ROM在您的计算机上安装扫描仪驱动程序，并可用符合TWAIN*的应用程序，通过您的计算机扫描图象。
通过计算机进行扫描非常适用于单张原稿 （如照片）扫描的情况，特别是您想在扫描时调整扫描设置时。而用本机器扫描则非常适用于对多份原稿进行连续扫描。
* 用于扫描仪和其它图象输入装置的一种接口标准。当您的计算机安装有扫描仪驱动程序时，您可以使用任何符合TWAIN协议的应用程序扫描图象。

- 只有使用综合性安装程序从 “打印系统软件”安装了扫描仪驱动程序后，才能在PC扫描模式下进行扫描。有关安装扫描仪驱动程序和配置设置的步骤，请参阅软件安装向导。
- 在系统设置 （管理员）中通过 “禁用扫描功能”将该功能禁用时，则该功能不能使用。
- 扫描仪驱动程序的选择和开始扫描的步骤，取决于您所采用的符合TWAIN协议的应用程序。有关更多信息，请参阅应用程序的手册或帮助。
- 当以高分辨率扫描大图象时，数据量可能会非常大，扫描时间也比较长。因此，必须为原稿 （如文字、照片等）选择适当的扫描设置。

例如，下面介绍了使用机器附带的 “Sharpdesk”应用程序进行扫描程序的步骤。

［在机器上的操作］

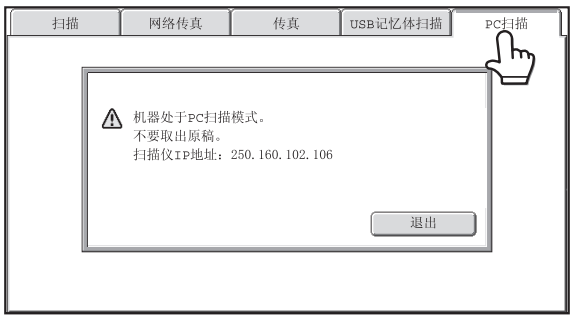
1



放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



触摸［PC扫描］标签，切换至PC扫描模式。

如果未显示 ［PC扫描］标签，则触摸 [➡] 标签，以移动屏幕。

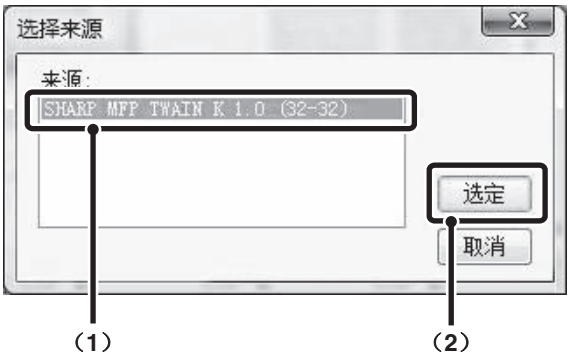
选择了PC扫描模式时，机器上只能使用触摸屏上显示的 ［退出］键，其它的键均不能使用。

［在计算机上的操作］

3

在您的计算机上启动符合TWAIN协议的应用程序，然后从［文件］菜单中选择［选择扫描仪］。

4



选择设备的扫描仪驱动程序。

（1）选择［SHARP MFP TWAIN K］。

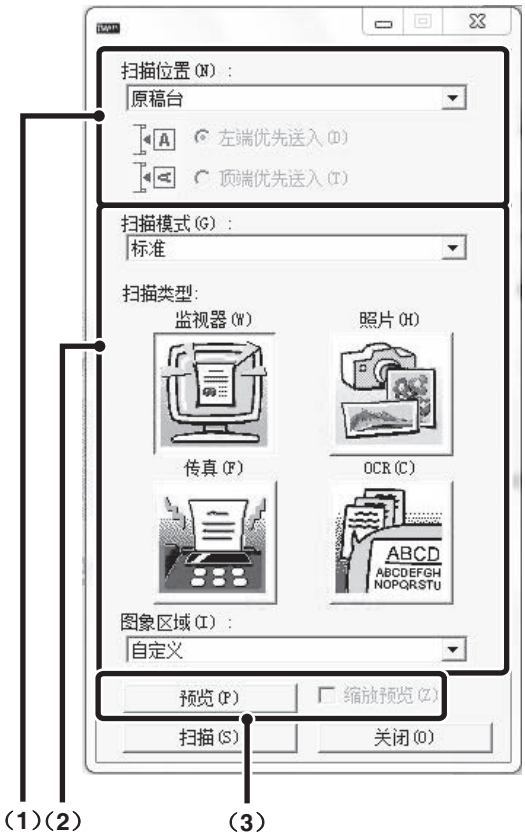
（2）单击［选定］按钮。

5

从［文件］菜单中选择［获取图像］。

打开扫描仪驱动程序。

6



预览图象。

(1) 选择原稿的放置位置。

"扫描位置"菜单

- 如果是单面原稿，且放在送稿器托盘中，选择［SPF（单面）］。
- 如果是双面原稿，且放在送稿器托盘中，选择［SPF（双面－书籍）］或［SPF（双面－便笺）］选项，选项的选择取决于原稿是书籍式原稿还是便笺式原稿。此外，还需根据原稿的放置方向选择［左端优先送入］或［顶端优先送入］。

(2) 选择扫描设置。

"扫描模式"菜单：

在"标准"屏幕和"专业"屏幕之间切换。根据原稿类型及您的扫描目的，在"标准"屏幕内，选择"监视器"、"照片"、"传真"或"OCR"。

如果您想更改这四个按钮中任一按钮的初始设置，或选择分辨率或其它高级设置，请切换至"专业"屏幕。

"图象区域"菜单：

选择扫描区域。如果选择了"自动"，机器将按检测到的原稿尺寸进行扫描。您还可以使用鼠标在预览屏幕中设置扫描区域。

(3) 单击［预览］按钮。

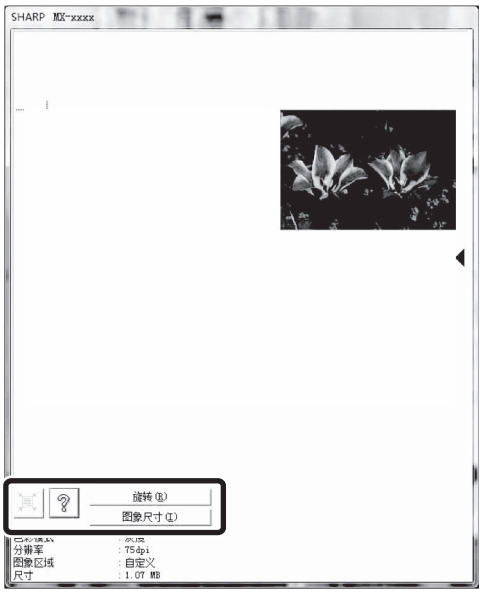
预览图象将显示在扫描仪驱动程序中。

如果对预览图象不满意，重复步骤（2）和（3）。

如果在单击［预览］按钮前选择了［缩放预览］检选框，预览屏幕中会放大所选区域。如果取消检选标志，预览图象就会恢复正常。请注意，如果在"扫描位置"菜单中选择了SPF，［缩放预览］功能将不能使用。

- **有关扫描设置的更多信息，请在步骤7的预览图象屏幕中单击 ? 按钮，打开扫描仪驱动程序帮助。**
- 如果在从送稿器托盘扫描时单击了［预览］按钮，只能扫描一页原稿用于图象预览。如果您希望包括正在扫描的原稿，请将其放回到送稿器托盘。

7



在浏览图象的同时选择扫描设置。

［旋转］按钮：

每单击一次该按钮，预览图象就会旋转90度。这样，您就可以改变图象的方向，而无需捡起原稿将之重新放置。所创建的图象文件的方向，与预览屏幕出现的图象方向一致。

［图象尺寸］按钮：

单击该按钮，可通过输入数字值指定扫描区域。可选择像素、毫米或英寸作为这些数值的单位。如果已经指定扫描区域，则输入的数字会依据指定区域的左上角位置改变该区域大小。

按钮：

当屏幕上已显示预览图象且未指定扫描区域时，单击按钮可将扫描区域自动设定为整个预览图象。

- **有关扫描设置的更多信息，单击按钮打开扫描仪驱动程序帮助。**
- 如果原稿放置在送稿器托盘中，则仅会预览最上面一页。最上面一页会被机器送至原稿输出托盘中。务必在重新预览或扫描前，将该页送回至送稿器托盘。

8

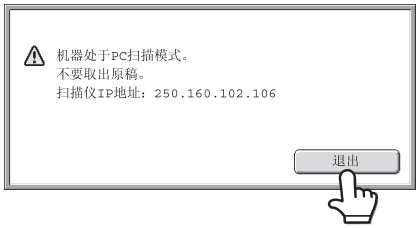
单击［扫描］按钮。

开始扫描。图象会显示在您的应用程序中。

给扫描的图象指定一个文件名，然后在合适的情况下将之保存在您正使用的软件应用程序中。

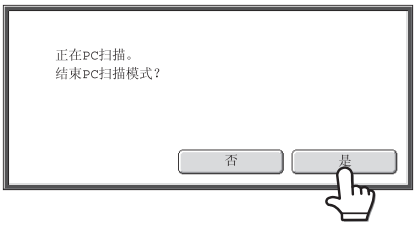
［在机器上的操作］

9



在触摸屏上触摸［退出］键。

10



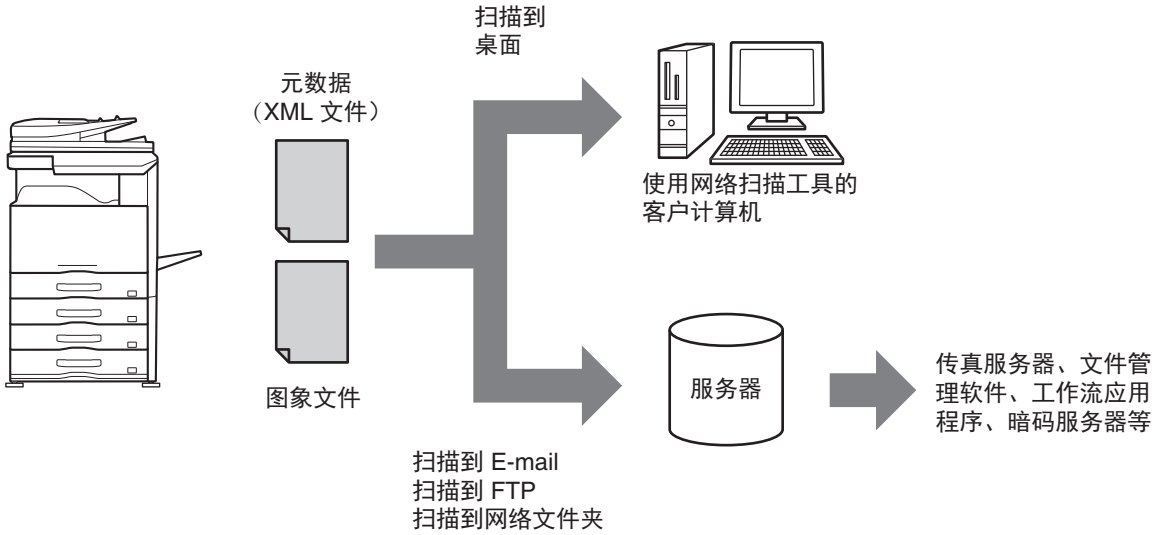
触摸［是］键。

元数据递送

本节介绍了元数据递送，在安装了应用程序扩充组件时可以使用。
（需安装功能扩充组件。）

元数据递送 （数据输入）

当安装了应用程序扩充组件，并且为扫描发送作业生成了图象文件时，可根据预存的信息生成元数据 （包括图象文件属性及其处理方法的数据），并作为一个独立的文件发送。元数据文件以XML格式创建。通过将元数据链接至应用程序 （如文件管理软件、工作流应用程序或暗码服务器），可以建立起全面有效的文件解决方案环境。



使用应用程序扩充组件时，可将与所生成图象文件相关的信息从触摸屏输入，并作为XML文件与图象一起发送。

元数据发送前的准备工作

必要的网页设置

与元数据有关的所有设置均在网页上配置。（需要管理员权限。）
如需配置元数据设置，依次单击网页菜单中的［应用程序设置］和［元数据设置］。
配置设置时，务必启用元数据发送功能。

保存元数据集

保存写入扫描过程中生成的XML文件中的各项目（元数据集）。在元数据集中最多可配置10个元数据项目。在发送时，可以选择保存的元数据集。

在发送时，可通过快捷键、手动输入和 / 或全局地址簿搜索等方法，将保存元数据集时在“允许元数据输入的地址类型”中指定的地址选作发送收件人。（不允许元数据输入的地址不能指定为发送收件人。）

扫描到桌面的元数据发送

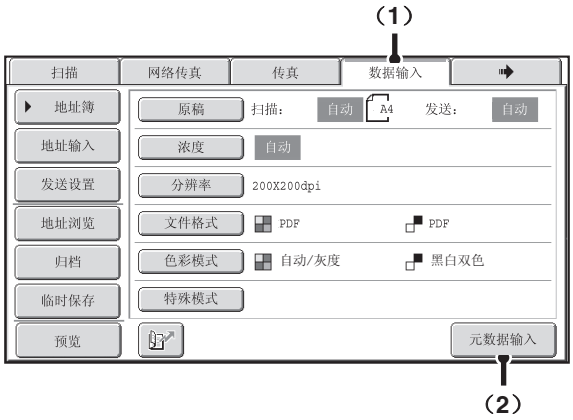
当在工厂默认配置下使用网络扫描仪工具时，将在计算机上生成一份文件，且采用新的文件名。当用网络扫描仪工具向第三方软件应用程序发送元数据文件时，必须禁用该设置，以允许通过计算机生成的文件名实现图象文件和XML文件之间的交叉参考。（当在［发送设置］中设置文件名时，为了确保计算机中原来已有文件不会被发送来的同名文件覆盖，务必设置该文件名以防止发生重名。例如，在所生成的文件名后加上独特的内容（如日期等）。如果文件名设置空白，则机器会自动选择生成独一无二的文件名。）

- 建议您使用网络扫描工具来接收元数据。
- 有关使用许可协议以及如何使用应用程序扩充组件附带的 CD-ROM 的信息，请参阅独立的“Sharpdesk 序列号”手册。
- **使用第三方软件应用程序**
  第三方软件应用程序的类型多种多样。有些应用程序能够从网络扫描工具自动启动，而有一些则不能。当启用某个应用程序的自动运行功能时，网络扫描工具会以图象文件名作为参数，用“.exe”指令启动该应用程序。例如，在设置网络扫描工具启动应用程序“APP.EXE”的情况下，“APP.EXE IMG.TIF”指令会被应用。如果一个文件被指定为接收元数据，那么在使用指令直接启动应用程序的同时元数据文件名不能被指定。（然而，元数据文件存储在计算机 IMG.TIF 的同一文件夹中。）

发送元数据

按照以下步骤选择元数据集、输入各项目并进行元数据发送。

1



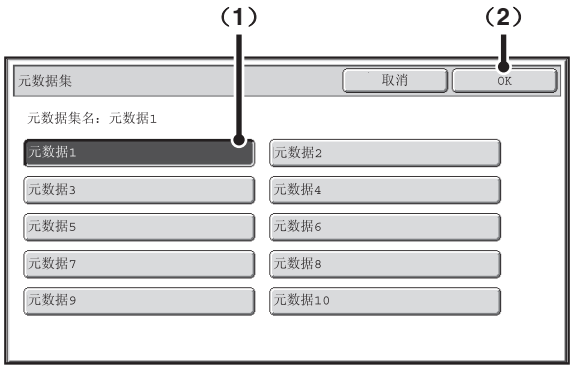
切换到数据输入模式并显示元数据集屏幕。

（1）触摸［数据输入］标签。

（2）触摸［元数据输入］键。

- 如果未保存任何元数据集，则不能选择［数据输入］标签。在网页中保存元数据集，然后执行发送步骤。
- 如果已将特定元数据集指定为默认集，请转至步骤3。

2



选择元数据集。

（1）请触摸您想使用的元数据集的键。

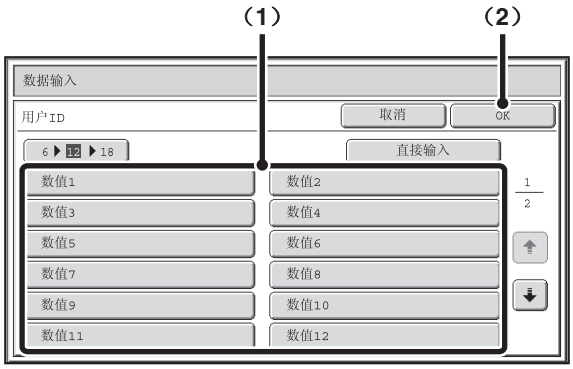
（2）触摸［OK］键。

3

将显示在元数据集中所保存项目的键。触摸您想输入的项目的键。

如果您意外选择了一个错误的元数据集，或在已设置了默认元数据集的情况下使用不同的元数据集，请触摸［元数据集］键。在显示的信息屏触摸［是］键。返回至步骤1的屏幕。此时输入的元数据项目将被取消。

4



输入所选元数据项目。

（1）触摸您想输入的数值键。

- 当元数据项目的输入值为选项形式时，这些选项会以键形式显示。当某个数值可编辑时，您可触摸［直接输入］键手动输入数值。
- 如果元数据项目需要输入文字，将显示文本输入屏幕。输入需要的信息。

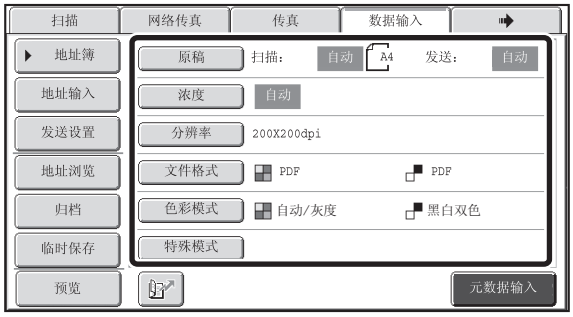
（2）触摸［OK］键。

- 如需更改屏幕上所显示按键的数目，请触摸显示项目数量选择键。可选择6、 12或18个键。
- 有关输入文字的步骤，请参阅 “1.　使用机器之前”中的 “输入文本”（第1-71页）。

5

当输完所有项目后，触摸［OK］键。

6



选择图象设置和其它设置，然后执行扫描发送步骤。

- 选择设置和进行发送的步骤与其它模式相同。
- 如需更改输入的数值，请再次触摸［元数据输入］键。将显示所选元数据集的输入屏幕。

- 如果显示［数据输入］标签并且没有配置任何元数据设置，则不能进行发送。如需在未发送元数据的情况下进行发送，则应触摸不同模式的标签以切换至该模式，然后进行发送。
- 配置元数据设置前，您可以在所有要用的模式下指定地址。配置元数据设置后，只可指定所选元数据集中允许的模式的地址。
- 当已配置元数据设置或者在［数据输入］标签中指定了地址时，则无法切换至另一模式。
- 用文件归档功能可以进行元数据递送。在文件归档模式的发送设置屏幕中会显示［数据输入］标签，以允许进行元数据发送。此外，可在网页内的［文件操作］中使用文件归档进行元数据发送。

元数据域

在发送的XML文件中包含了以下三种类型的元数据。

- 机器自动生成的数据：这些数据总是包含在XML文件中，并会自动保存在您的计算机中。
- 先前定义的域：这些域由机器自动识别，并分配给适当的XML标签。这些域是可选的，并且只有在网页中启用时才能包含在XML文件中。
- 用户定义的域：自定义域可添加到XML文件中。这些域是可选的，并且可在网页中定义。

如果某个定义的元数据域是以下的任一种域，将显示一条信息告知您该域不能输入。请在发送设置的相关项目中输入相关的信息。

在元数据域中输入的名称	说明	输入位置
发件人名	发送任务的用户名称。如果该名称未作为元数据输入，机器根据用于确定发件人名称的常用规则确定的发件人名称将被用作元数据。	［回复到］ （所选发件人的名称）
回复到	发送结果将被发送至的E-mail地址。	［回复到］ （所选发件人的E-mail地址）
文件主题	显示E-mail “主题”行中的任务名称或者传真封面上的任务名。当用户在触摸屏中的发送设置屏幕中输入［主题］时，输入的值将被用作元数据。	［主题］ （空白，直至在发送设置屏幕中设下一个值。）
文件名	输入要发送的图象文件名。	［文件名］ （仅当在网页中的元数据设置屏幕中选中［允许自定义文件名］检选框☑时。） （空白，直至在发送设置屏幕中设下一个值。）

网络扫描 / 网络传真*1规格

类型	内置式	
扫描分辨率 （dpi）	100 x 100、 200 x 200、 300 x 300、 400 x 400、 600 x 600 网络传真：200 x 100、 200 x 200、 200 x 400、 400 x 400、 600 x 600 （文件类型为TIFF-S时为200 x 100、 200 x 200）可以为200 x 100dpi之外的分辨率选择半色调。	
扫描速度	彩色 （A4/8-1/2 x 11） 单面：31页 / 分 （200 x 200 dpi）， 双面：20页 / 分 （200 x 200 dpi） 黑白 （A4/8-1/2 x 11） 单面：31页 / 分 （200 x 200 dpi）， 双面：20页 / 分 （200 x 200 dpi）	
接口	LAN连接性：10Base-T/100Base-TX/1000Base-T	
所支持的协议	TCP/IP （IPv4、 IPv6）、 IPX/SPX、 NetBEUI、 EtherTalk	
文件格式	彩色 （包括灰度）	文件类型：TIFF、 JPEG、 PDF、 PDF/A、暗码PDF、 XPS 压缩率：高压缩 / 中压缩 / 低压缩
	黑白	文件类型：TIFF、 PDF、 PDF/A、暗码PDF、 XPS 压缩模式：无压缩 / MH （G3） / MMR （G4）
	网络传真 （仅黑白）	文件类型：TIFF-FX （TIFF-F、 TIFF-S） 压缩模式：MH （G3） / MMR （G4）
备注	保存收件人的快捷键数量*2	最多按键数：1000
	分组保存的收件人数量 （单键） *2	一个分组 （单键）中最大收件人数量：500
	扫描收件人	扫描到E-mail / 扫描到FTP / 扫描到桌面 / 扫描到网络文件夹

*1 需要网络传真扩充组件。（需安装功能扩充组件。）
*2 所有收件人的总数 （扫描到 E-mail、扫描到 FTP、扫描到桌面、扫描到网络文件夹、网络传真、传真和分组）

获取扫描功能 （TWAIN）规格

（需安装功能扩充组件。）

所支持的协议	TCP/IP （IPv4、 IPv6）、 IPX/SPX、 NetBEUI、 EtherTalk
支持的客户端PC操作系统	Windows Server 2008/Server 2008 R2/7/Server 2012/Server 2012 R2/8.1/Server 2016/10
彩色模式	真彩、灰度、黑白扩散、黑白二分度
分辨率设置	75dpi、 100dpi、 150dpi、 200dpi、 300dpi、 400dpi、 600dpi （可以通过输入50-9600dpi之间的数值来指定分辨率。不过，指定了高分辨率时，需要缩小扫描区域。）
扫描区域	最大：A3

第6章
文件归档

（需安装功能扩充组件。）
本章详细说明了使用文件归档功能的步骤。文件归档功能可以将复印、传真或打印任务的文档数据以文件的形式保存在机器的硬盘上。这些文件可在需要时调用。
本章假定您已熟悉本机器的复印模式、扫描模式及其它模式。
复印模式、扫描模式及其它模式在与文件归档功能联用时操作步骤不变，有关这些操作步骤的详细信息，请参阅这些模式的相关章节。

文件归档

概述 6-2
- 文件归档的类型 6-2
- 文件归档的用途 6-3
- 使用文件归档功能之前 6-4
- 使用文件归档功能时的重要事项 6-7
- 在各模式下使用文件归档功能 6-8

文件归档模式的初始屏幕 6-10

使用文件归档功能保存文件

使用 “临时保存”功能保存文件 6-11

使用 “归档”功能保存文件 6-13
- 文件信息 6-15

只保存文件 （扫描到硬盘） 6-18
- “扫描到硬盘”屏幕 6-18
- 执行 “扫描到硬盘”操作 6-23

使用已保存文件

使用已保存文件的顺序 6-24

文件夹及文件选择屏幕 6-26
- 文件夹选择屏幕 6-26
- 文件选择屏幕 6-27

选择文件 6-29
- 任务设置屏幕 6-30

打印已保存的文件 6-31
- 打印设置屏幕 6-32
- 多文件打印 6-33

发送已保存的文件 6-37
- 发送设置屏幕 6-38

已保存文件的属性 6-39
- 文件属性 6-39
- 更改属性 6-39

移动已保存的文件 6-41

删除已保存的文件 6-43

检查已保存文件的图象 6-44
- 图象检查屏幕 6-45

从工作状况屏幕调用及使用文件 6-46

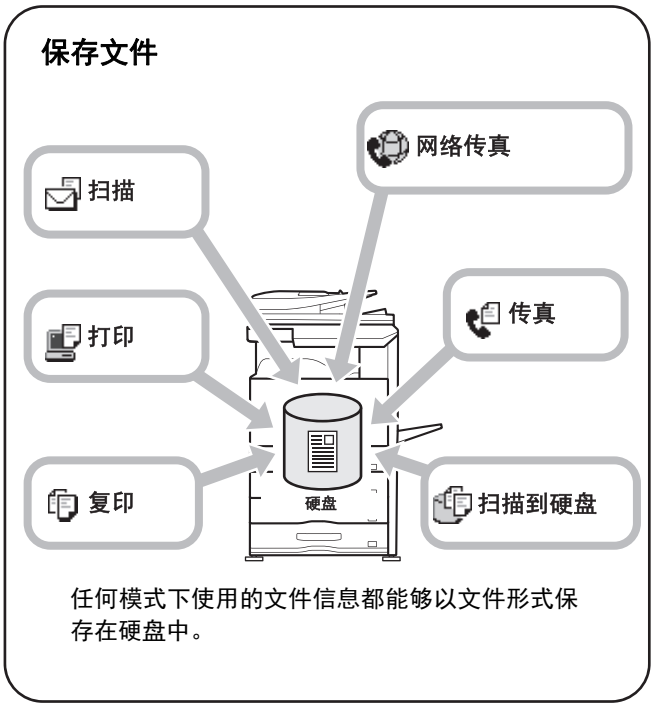
搜索已保存的文件 6-47

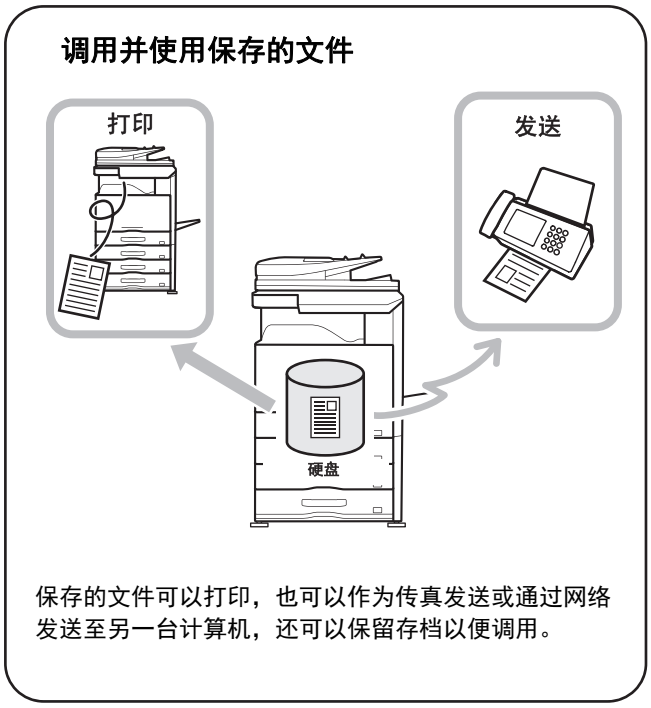
文件归档

本节介绍了您在使用文件归档功能之前应该了解的信息，包括文件归档功能概述、文件归档功能的特点及用途以及使用文件归档功能时应谨记的注意点。

概述

文件归档功能可以将复印或图象发送任务的文档图象、或打印任务的数据以文件的形式保存在机器的硬盘上。
需要时可调用保存的文件并对其进行打印或发送。





文件归档的类型

使用文件归档功能保存文件共有三种方式：“临时保存”、“归档”及 “扫描到硬盘”。

临时保存	在执行复印、扫描发送或其它任务时，此功能能够将文件数据保存到硬盘中。当您想在不指定文件名或其它信息的情况下就能迅速简便地保存文件数据时，请使用此功能。 保存的文件也可以由其他人使用。因此不要使用这种方式保存含有敏感信息或机密信息的文件等不想让他人使用的文件。
归档	在执行复印、扫描发送或其它任务时，此功能能够将文件数据保存到硬盘中。与临时保存不同，此功能允许您在保存文件的同时附加各种类型的信息，以便有效地管理文件。 您还能够通过设置密码来防止文件被他人调用。
扫描到硬盘	此功能能够扫描文档并将其作为文件进行保存。与归档功能相似，保存文件的同时能够附加各种类型的信息。

文件归档的用途

快速使用文件

示例：您为某会议准备资料，每份资料有很多页。但是，工作完成后发现还需要为一位新来的与会者准备相同的资料。

未使用文件归档功能保存资料信息	使用文件归档功能保存资料信息
倍率、色彩模式与特殊模式的设置必须重新选择。 要将原稿的每一页重新扫描一遍。 可能无法及时为会议准备资料……	可简便地调用并打印保存的文件。 迅速完成打印，及时为会议准备了资料！
必须重新选择复印设置，且必须重新扫描原稿。 如上所示，如要获得另一套材料，必须从头再选择一次设置。如果您不记得这些设置，则可能要花费许多时间才能获得与前次打印相同的输出效果。	通过使用文件归档功能调用已保存的任务，就无需重新选择复印设置或重新扫描原稿。 能够迅速而简便地使用完全相同的设置调用及打印工作。

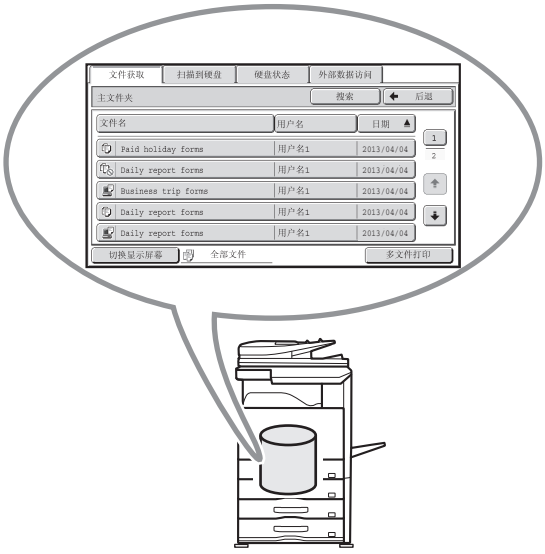
如示例所示，使用文件归档功能保存任务使您无需重新扫描原稿及选择设置，从而节省大量时间。

便捷地管理常用文件

示例：管理大量的业务表格

未使用文件归档功能
需要花一定时间才能找到您需要的表格。

使用文件归档功能
能够简便地从文件归档清单中调用所需表格，
从而更加有效地管理文件。



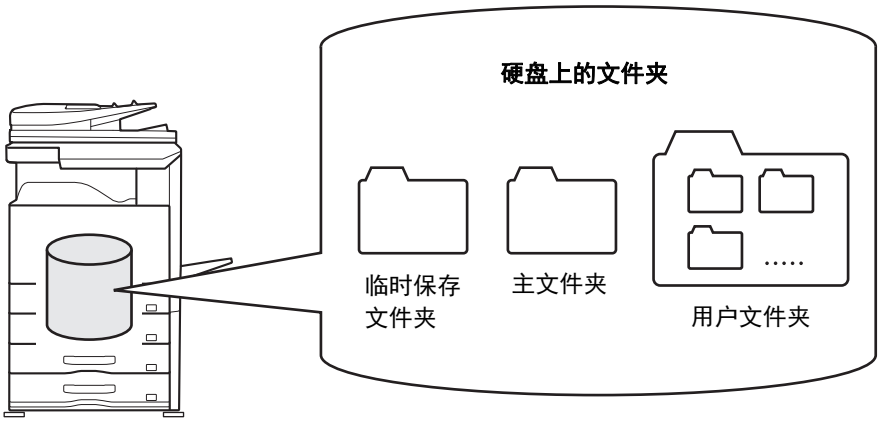
申请表、报表及其它业务表格能够保存到硬盘上，调用起来十分方便，使您随时可以按需要的份数打印所需文件。

使用文件归档功能之前

本节介绍了使用文件归档功能前您需要了解的信息。

文件夹

使用文件归档功能时可使用三种类型的文件夹来保存文件。



临时保存文件夹
使用［临时保存］键扫描的文件将保存在本文件夹中。机器会为该任务自动分配一个用户名和一个文件名。
主文件夹
使用［归档］键扫描的文件将保存在本文件夹中。
当您在主文件夹中保存任务时，您可以指定先前保存的用户名，并可分配一个文件名。
保存文件时也可设置密码（［机密］保存）。
用户文件夹
在本文件夹中可创建包含用户名称的文件夹。
当用［归档］键扫描文件且选择了某个文件夹时，文件就会被保存在指定的文件夹中。
与主文件夹相似，用户文件夹可让您在保存某一任务时，指定先前保存的用户名并分配一个文件名。
可为用户文件夹及保存在用户文件夹中的文件设置密码。

硬盘上最多可创建1000个用户文件夹。

便于保存的项目

使用“归档”或“扫描到硬盘”功能保存任务时，可方便地保存以下项目。使用“临时保存”保存任务时则无需进行这些设置。

用户名	如果您将用户名分配到已保存的文件，则此项是必要的。用户名保存在系统设置（管理员）的“用户清单”中。用户名也可以作为搜索条件用于搜索文件。
用户文件夹	主文件夹最初被当作“归档”与“扫描到硬盘”保存方式的文件保存位置。在使用系统设置的“文件归档管理”功能创建用户文件夹后，就可将用户文件夹指定为文件保存位置。还可为用户文件夹设置密码，以限制访问本文件夹。
我的文件夹	使用系统设置（管理员）中的“用户清单”指定“我的文件夹”。可以将之前创建的用户文件夹选择为“我的文件夹”，或者新建一个文件夹作为“我的文件夹”。配置了“我的文件夹”并且使用了用户认证时，“我的文件夹”就始终被选作“归档”及“扫描到硬盘”时的目标文件夹。

- **系统设置：**文件归档管理 （第7-26页）
  此功能用于创建文件归档的用户文件夹，也可以为用户文件夹创建密码。
- **系统设置（管理员）：用户清单**
  此功能用于保存用户名以及将一个文件夹指定为“我的文件夹”。

使用文件归档功能可保存的大致页数和文件数

用户文件夹与主文件夹中可保存的总页数和总文件数

原稿类型示例	页数*	文件数
真彩原稿 （文字和照片示例） 尺寸：A4	最多6000	最多3000
黑白原稿 （文字） 尺寸：A4	最多14000	

临时保存文件夹中可保存的页数和文件数

原稿类型示例	页数*	文件数
真彩原稿 （文字和照片示例） 尺寸：A4	最多1000	最多1000
黑白原稿 （文字） 尺寸：A4	最多2800	

* 所示数值可作为所有页面为真彩页时以及所有页面为黑白页时可保存的参考页数。

在整理模式下复印时与临时保存文件夹共用一个内存区。因此，当太多数据保存至临时保存文件夹中时，就可能无法使用整理模式执行较大的复印任务。请删除不需要的文件。

上述原稿类型仅为示例，可让说明清晰易懂。可保存的实际页数和文件数可能会因原稿图象的内容以及保存文件时的设置而异。

自动删除文件

通过指定文件夹和时间，可定期自动删除指定文件夹中的文件归档数据。定期删除机器中保存的文件有助于防止硬盘中的敏感信息泄漏和释放硬盘空间。
删除周期可选为一天、一周或一个月，并可设置每次删除的具体时间。
例如，您可将文件删除设为每周五下午6：00。
自动文件删除设置在系统设置 （管理员）的 “文件自动删除设置”中进行配置。

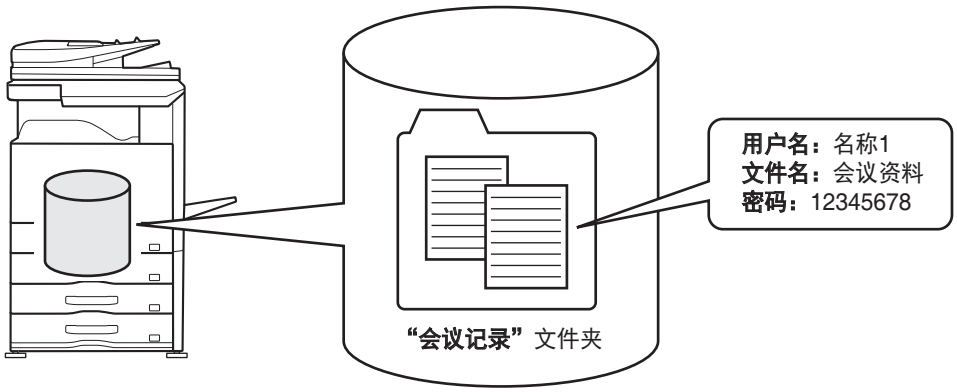
如需检查设置，请打印系统设置中的下列清单。
如需检查删除周期的信息：打印系统设置 （管理员）中的 “管理员设置清单”。
如需检查文件删除所在的文件夹的信息：打印系统设置中的 “文件归档文件夹清单”。

当在系统设置 （管理员）中启用 “文件自动删除设置”时，指定文件夹中的所有文件在设置的时间内会自动被删除。请小心不要将您希望保留的文件保存到指定文件删除的文件夹中。

- **系统设置：**文件归档管理 （第7-26页）
  显示用于文件归档的文件夹名称清单。
- **系统设置 （管理员）：文件自动删除设置**
  用于配置定期自动删除使用文件归档功能保存的文件的设置。
- **系统设置 （管理员）：管理员设置清单**
  用于打印管理员设置清单，包括文件归档设置。

归档

使用 “归档”功能保存文件时，可以添加下列信息。



可利用这些信息保存文件，使您能够将此文件与其它文件区分开。

用户名：用此来指定文件的所有者。用户名必须先保存在系统设置的 “用户清单”中。
文件名：可输入一个文件名。
文件夹：选择文件将要保存的文件夹。
机密： 可以设置密码 （5至8位数），以防止他人使用该文件。

通过临时保存方式保存文件时，不能设置上述信息。

系统设置 （管理员）：用户清单
用于保存用户名。

使用文件归档功能时的重要事项

使用文件归档功能时要注意以下事项：

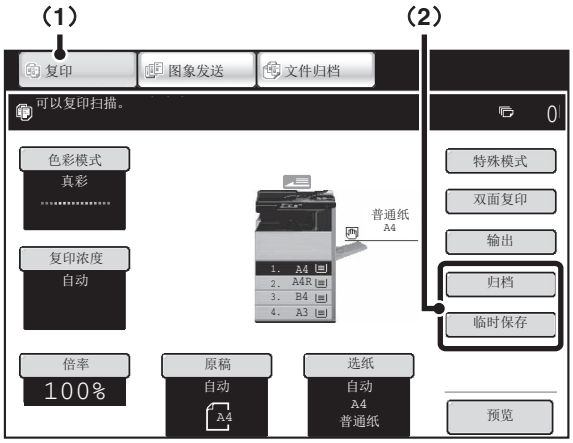
- 使用 “临时保存”保存的文件属性为 “共享”。“共享”文件能够被任何人调用、打印或发送，因此不应用临时保存方式保存您不想其他人使用的敏感或机密文件。
- 使用 “归档”功能保存文件时，可使用 “机密”属性。如果要防止他人使用文件，可以为 “机密”文件设置密码。请注意不要将保存该 “机密”文件的密码泄漏给他人。
- 使用已保存的 “机密”文件时，可以通过 “更改属性”将 “机密”改为 “共享”。因此，不要保存那些敏感文件或者不想让他人使用的文件。
- 除非有法律规定， SHARP公司对由于第三方使用临时保存文件功能或归档功能保存数据，或由于保存数据的操作员错误使用临时保存文件功能或归档功能所造成的敏感信息泄露而引起的任何损害不承担任何责任。

在各模式下使用文件归档功能

在复印或图象发送模式下，原稿可以在复印或发送的同时以文件的形式保存在硬盘中。此外，使用扫描到硬盘功能，就可以无需复印或发送数据，而将原稿的扫描数据保存在硬盘中。

复印模式

原稿在复印的同时也被作为图象文件保存。



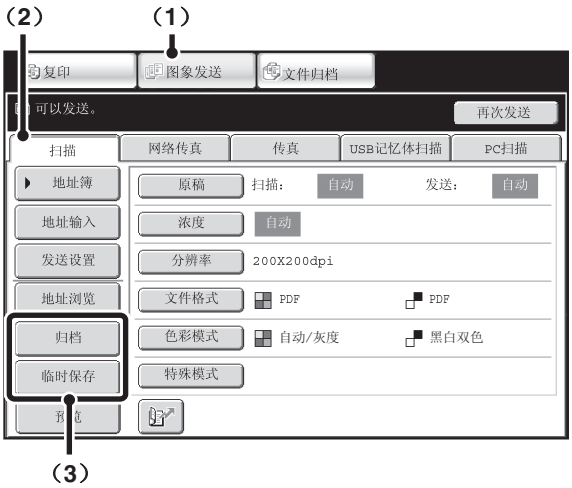
(1) 触摸［复印］键。

(2) 触摸［归档］键或［临时保存］键。

图象发送模式

示例：扫描模式的初始屏幕

原稿在扫描和发送的同时也被作为图象文件保存。



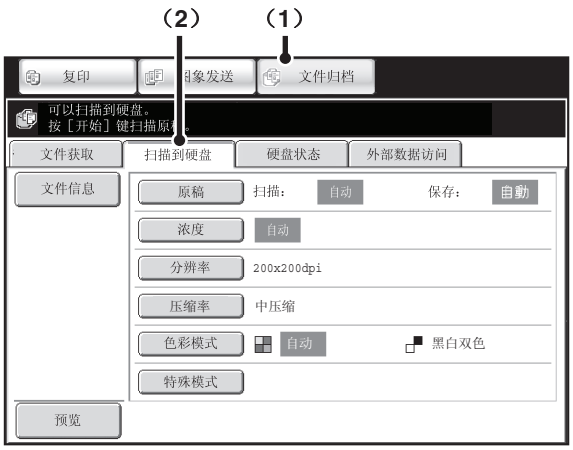
(1) 触摸［图象发送］键。

(2) 触摸［扫描］标签。

(3) 触摸［归档］键或［临时保存］键。

扫描到硬盘模式

可以将扫描原稿作为图象文件保存。使用扫描到硬盘时不能进行打印或发送。



（1）触摸［文件归档］键。

（2）触摸［扫描到硬盘］标签。

［归档］键与［临时保存］键

如果已用网页菜单中的“自定义键设置”将“归档”键和 / 或“临时保存”键中的一个或全部都改为其它功能，则在复印模式或图象发送模式的初始屏幕中不会显示这两个按键。在这种情况下，在任一模式的初始屏幕中触摸［特殊模式］键。可通过触摸特殊模式菜单中的［临时保存］键或［归档］键执行文件归档功能。

在打印模式下使用文件归档功能

如需在打印模式下使用文件归档功能，需在打印机驱动程序中选择文件归档。有关在打印模式下使用文件归档功能的更多信息，请参阅“3. 打印”中的“便捷的打印功能”（第3-58页）。

在PC-Fax或PC-I-Fax模式下使用文件归档功能

如需在PC-Fax或PC-I-Fax模式下使用文件归档功能，需在PC-Fax驱动程序中选择文件归档设置。有关更多信息，请参阅PC-Fax驱动程序中的帮助文件。

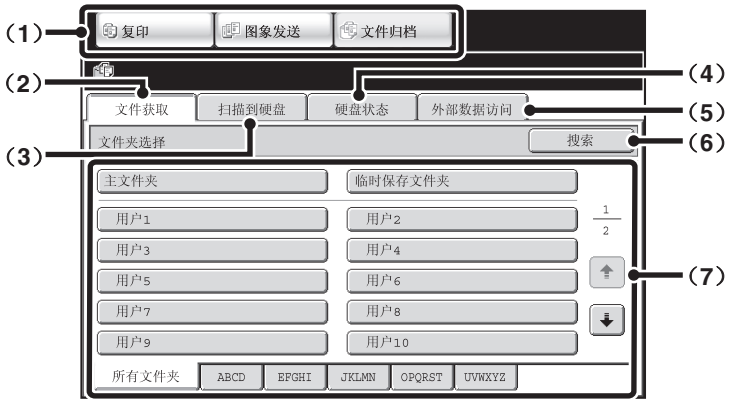
系统设置（管理员）：自定义键设置

在网页菜单中的［系统设置］-［操作设置］-“自定义键设置”中创建。

文件归档模式的初始屏幕

触摸触摸屏上的［文件归档］键，打开文件归档模式的初始屏幕。
保存在机器硬盘中的文件可通过此屏幕进行调用。
当使用用户认证功能并配置了我的文件夹时，会显示我的文件夹的文件选择屏幕。
如果登录的用户没有配置我的文件夹，则会显示文件夹选择屏幕。

☞ 文件夹选择屏幕 （第6-26页）
☞ 文件选择屏幕 （第6-27页）



（1） 模式切换键

用这些键可在复印、图象发送和文件归档模式之间切换。
如需切换到文件归档模式，触摸［文件归档］键。

（2）［文件获取］标签

触摸此标签能调用通过文件归档功能保存的文件。此时将弹出文件夹选择屏幕。

☞ 文件夹选择屏幕 （第6-26页）

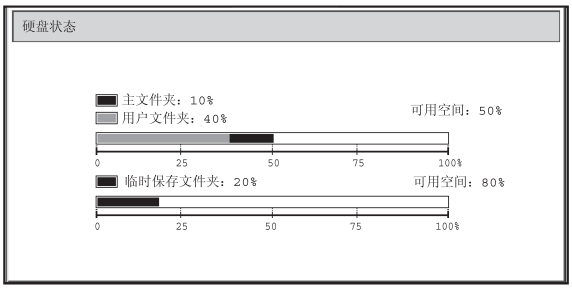
（3）［扫描到硬盘］标签

触摸此键可选择扫描到硬盘。此时，既不能进行打印，也不能发送。
文件将被保存在主文件夹或一个用户文件夹中。

☞ 只保存文件 （扫描到硬盘）（第6-18页）

（4）［硬盘状态］标签

触摸此键能够查看机器硬盘空间已使用多少。
已使用硬盘空间用百分比表示。



（5）［外部数据访问］标签

当使用FTP服务器、网络文件夹或在机器上连接了USB记忆体时可选择此标签。

☞ “3. 打印”中的 “直接从机器打印”（第3-62页）

（6）［搜索］键

触摸此键能够对保存至文件夹中的文件进行搜索。
您能够使用用户名、文件名或文件夹名进行搜索。

☞ 搜索已保存的文件 （第6-47页）

（7） 调用已保存的文件时，使用此屏幕选择用于保存文件的文件夹。

☞ 文件夹选择屏幕 （第6-26页）

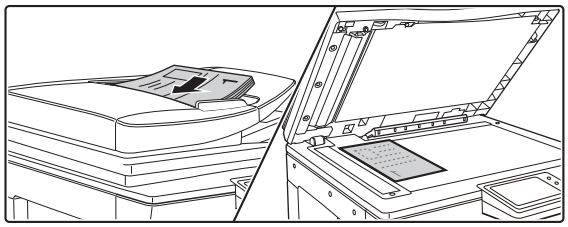
使用文件归档功能保存文件

本章介绍了如何用文件归档模式下的临时保存、归档及扫描到硬盘功能来将原稿保存为图象文件。

使用 “临时保存” 功能保存文件

在复印模式、打印模式或图象发送模式 （除USB记忆体扫描模式之外）下进行复印、打印或传输文件时，您可以通过选择 “临时保存” 将文件的图象保存到临时保存文件夹中。
之后可以调用该图象，使您无需放置原稿就能将其打印或发送。
例如，在复印的同时将文件保存在临时保存文件夹中的步骤如下。

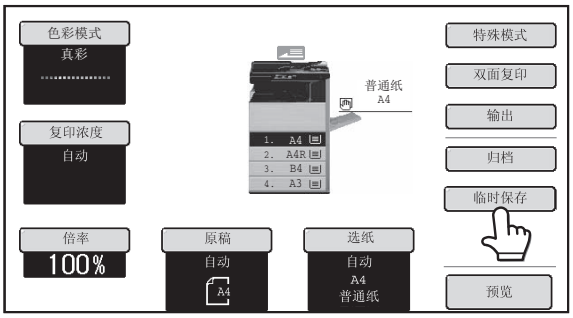
1



放置原稿。

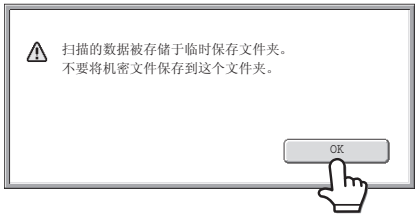
将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



触摸 ［临时保存］键。

3



触摸 ［OK］键。

您将返回复印模式的初始屏幕，高亮显示 ［临时保存］键。

要取消临时保存操作……
触摸 ［OK］键后，在步骤2屏幕上触摸 ［临时保存］键，使其不再高亮显示。

4

选择复印设置，然后按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

- 开始复印，扫描的文件图象被保存至硬盘。
  所选复印设置也被保存。
- 为了防止文件被意外保存，在按［开始］键后屏幕上会显示“扫描的数据被存储于临时保存文件夹。”信息，显示时间持续6秒。
  信息显示时间可以通过系统设置（管理员）中的“信息时间设置”进行更改。
- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 如果原稿放置在原稿台上，则每次扫描一页。
  在扫描完一页后，就换下一页，然后按之前所按的相同［开始］键。
  重复此步骤，直至扫描完所有页面，然后按下［读取完成］键。

要取消扫描……
按下［停止］键（◎）。

使用临时保存功能保存文件时，机器会自动将下列用户名与文件名指定到该文件。
用户名：未知用户名
文件名：模式_年-月-日_时-分-秒
（示例：复印_20130404_112030）
保存到：临时保存文件夹
当使用用户认证时，机器将自动选择用户登录时的用户名。
只能改变保存在临时保存文件夹中文件的文件名与位置。

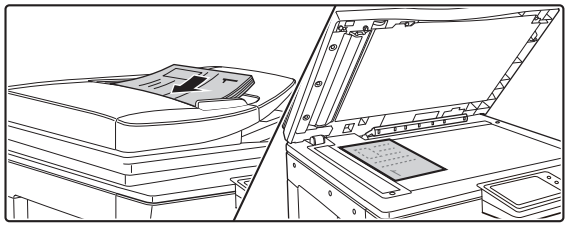
要取消临时保存操作……
触摸步骤2屏幕中的［临时保存］键，使其不再高亮显示。

系统设置（管理员）：删除所有临时保存文件
除受保护的文件外，临时保存文件夹中的全部文件均可一次删除。
可设定相应的设置，以通过按键操作删除全部文件，以及在开机时自动删除全部文件。

使用 “归档” 功能保存文件

在复印模式、打印模式或图象发送模式 （除USB记忆体扫描模式之外）下进行复印、打印或传输文件时，您可以通过选择 “归档” 将文件的图象保存到主文件夹或之前创建的用户文件夹中。之后可以调用该图象，使您无需放置原稿就能将其打印或发送。
例如，在复印的同时使用 “归档” 功能的步骤如下。

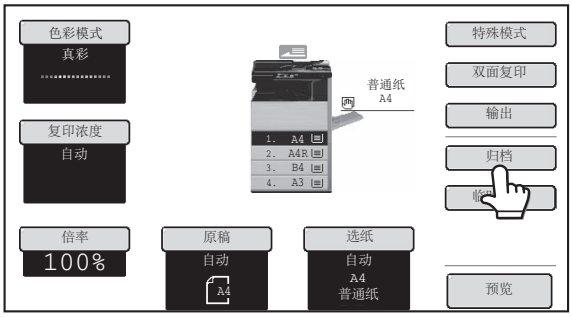
1



放置原稿。

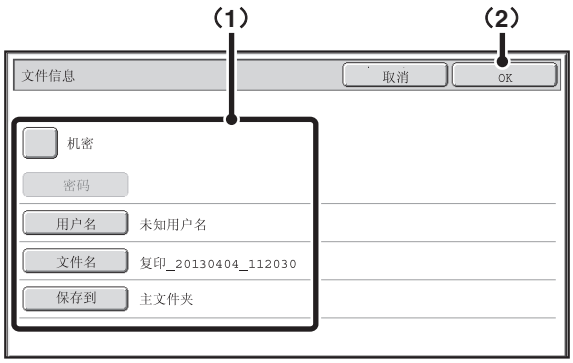
将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



触摸 ［归档］键。

3



选择 “归档” 设置。

（1）选择文件信息设置。

如需选择用户名、文件名、文件夹及机密设置，请参阅 “文件信息” （第6-15页）。

- 指定用户名：第6-15页
- 指定文件名：第6-16页
- 指定文件夹：第6-16页
- 将文件保存为机密文件：第6-17页

完成以上设置后，您将会返回至此屏幕。转至下一步骤。
如果您不想给该文件指定用户名或其它信息，请继续下一步骤。

（2）触摸 ［OK］键。

您将返回复印模式的初始屏幕，高亮显示 ［归档］键。

4

选择复印设置，然后按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

- 开始复印，扫描的文件图象被保存至硬盘。
  所选复印设置也被保存。
- 有关放置原稿的步骤，请参阅“使用“临时保存”功能保存文件”（第6-11页）的步骤4。

要取消扫描……
按下［停止］键（⊗）。

使用归档功能保存文件时，如果没有附加文件信息，机器会自动将下列用户名与文件名指定到该文件。
用户名：未知用户名
文件名：模式_年-月-日_时-分-秒
（示例：复印_20130404_112030）
保存到：主文件夹
当使用用户认证时，机器将自动选择用户登录时的用户名。

要取消归档操作……
触摸步骤3屏幕中的［取消］键。

文件信息

本节介绍了 “使用 “归档” 功能保存文件”（第6-13页）的步骤3中配置的设置。指定用户名、文件名、文件夹及机密设置，会使您更简便地管理及搜索文件。此外，在选择了机密设置并设置了密码后，他人在未经许可的情况下将无法查看该文件。

指定用户名

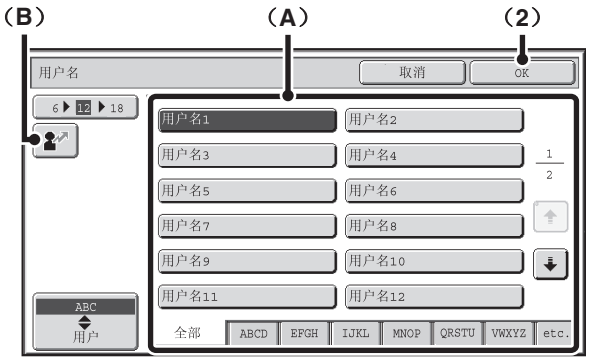
1

触摸 ［用户名］键。

当使用用户认证时，机器将自动选择用户登录时的用户名。这种情况下，不需要执行本步骤。

用户名必须先保存在系统设置 （管理员）的 “用户清单” 中。

2



在显示的用户名清单中触摸所需用户名。

（1）选择用户名。

一共有两种方法选择用户名：

（A）触摸用户名键。

被触摸的用户名将高亮显示。

如果您不小心选择了错误的用户名，请触摸正确的用户名键。

（B）触摸 键。

信息显示屏上会出现 “搜索编号” ［----］的区域。输入用户创建时设置的 “搜索编号” 即可选择用户名。

（2）触摸 ［OK］键。

您触摸的用户名会被选中，您将返回至步骤1的屏幕。屏幕上会显示已选的用户名。

指定文件名

可为文件指定一个文件名。

触摸［文件名］键。

显示文本输入屏幕。输入文件名，然后触摸［OK］键。
最多可输入30个字符。

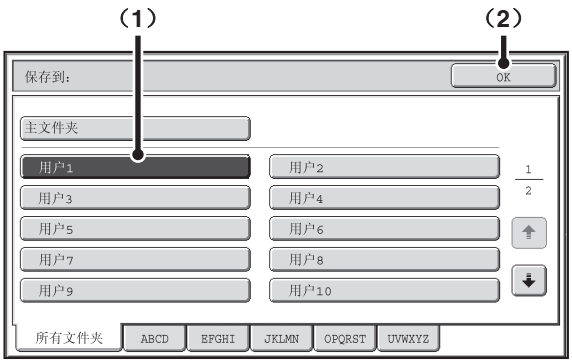
指定文件夹

1

触摸［保存到］键。

如果选择了一个带有“我的文件夹”设置的用户名，则机器会自动选择该用户的“我的文件夹”。

2



选择您想要保存文件的文件夹。

（1）触摸想要保存文件的文件夹键。

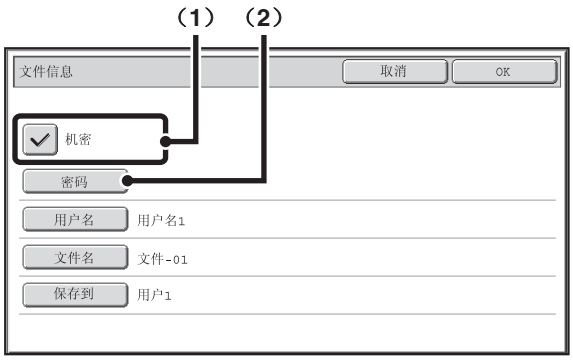
如果该文件夹设置了密码，将出现密码输入屏幕。用数字键输入所触摸文件夹的密码（5至8位），并触摸［OK］键。

（2）触摸［OK］键。

将文件保存为机密文件

可为文件设置一个密码以防止他人查看文件。用数字键设置密码 （5至8位数）。

1



启用机密属性。

（1）选择［机密］检选框以显示检选标志 ☑。

密码模式已启用，且可输入密码。

（2）触摸［密码］键。

2

用数字键输入密码（5 至 8 位），并触摸［OK］键。

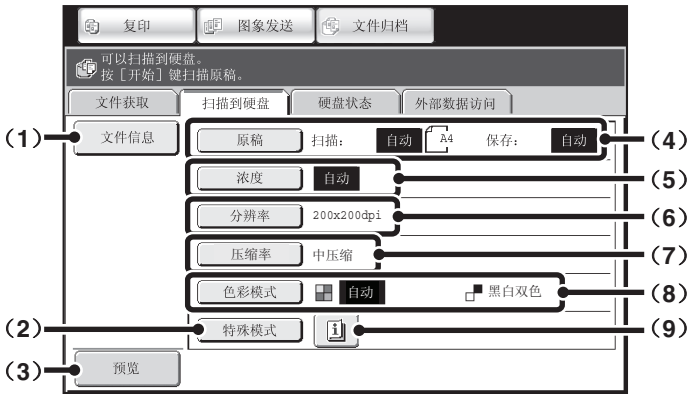
每输入一位，“-”将变为“*”。

只保存文件 （扫描到硬盘）

扫描到硬盘功能将扫描的文件保存到主文件夹或用户文件夹中。此时，既不能进行打印，也不能发送。

“扫描到硬盘”屏幕

当在文件归档模式中触摸［扫描到硬盘］标签时会显示以下屏幕。触摸以下键可选择扫描到硬盘设置。
每个键的当前设置会显示在该键的右边。



（1）［文件信息］键
可以为使用扫描到硬盘功能保存的文件附加信息。设置的方式与 “归档”中的文件信息设置相同。
☞ 文件信息 （第6-15页）

（2）［特殊模式］键
用此键可为扫描到硬盘选择特殊模式。
☞ 扫描到硬盘的特殊模式屏幕 （第6-21页）

（3）［预览］键
执行扫描至硬盘操作前触摸此键可检查要保存的图象。
☞ 保存前检查图象 （预览）（第6-22页）

（4）［原稿］键
触摸此键可设置扫描尺寸、保存尺寸和原稿方向，并可选择双面扫描设置。
☞［原稿］键 （第6-19页）

（5）［浓度］键
触摸此键可选择扫描浓度。

（6）［分辨率］键
使用此键可选择发送文件时所使用的分辨率。
在指定了 “长尺寸”时，只能选择等于或小于300 × 300dpi的分辨率设置。

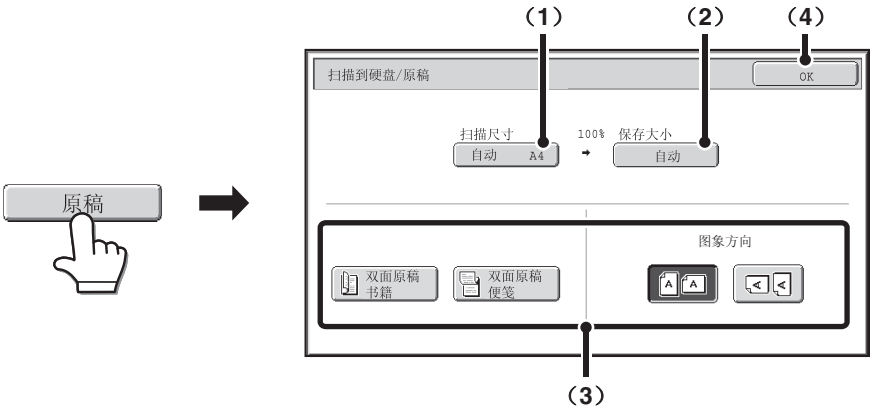
（7）［压缩率］键
使用此键可选择当文件以彩色保存时将要使用的颜色压缩率。

（8）［色彩模式］键
用此键可选择保存文件时的色彩模式。
☞［色彩模式］键 （第6-20页）

（9） 键
在选择特殊模式或双面扫描模式时，会显示此键。触摸此键可显示所选的特殊模式。

［原稿］键

在触摸了 ［原稿］键时，会显示以下屏幕。此屏幕能够用于更改原稿尺寸以及为双面原稿选择扫描设置。



（1）触摸 ［扫描尺寸］键。

如果原稿是非标准尺寸，则无法通过自动原稿尺寸检测功能检测其尺寸，请触摸 ［扫描尺寸］键并指定原稿尺寸。

（2）触摸 ［保存大小］键。

如果您想以不同于原稿尺寸的其它尺寸来保存文件，请触摸 ［保存大小］键，并更改保存尺寸。

（3）触摸合适的放置方向键。

如果原稿顶边朝上，请触摸 键。如果原稿顶边朝左，请触摸 键。
如果原稿为双面原稿，请根据原稿类型触摸 ［双面原稿书籍］键或 ［双面原稿便笺］键。

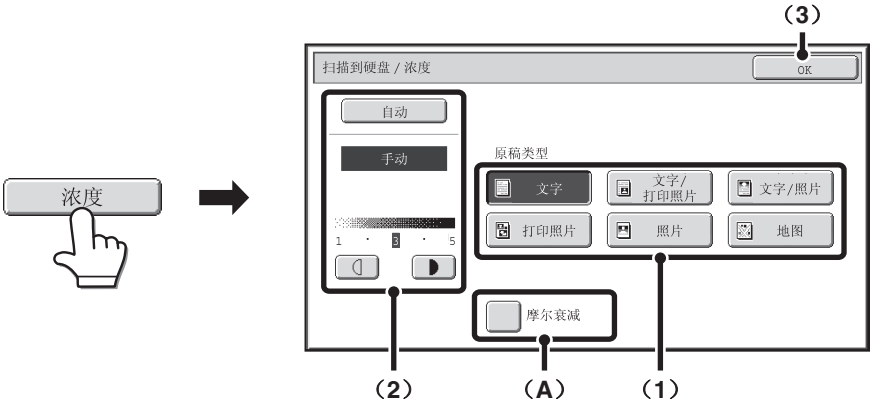
（4）触摸 ［OK］键。

设置已保存，然后返回至扫描到硬盘屏幕。

该功能只有在安装双面自动送稿器时才可使用。

［浓度］键

如需调整浓度，请触摸 ［浓度］键。
为原稿选择合适的浓度模式，并触摸 键或 键来调整浓度水平。结束时，请触摸 ［OK］键。



（1）为将要扫描的原稿选择合适的原稿类型。

（2）选择 ［自动］或 ［手动］。

如果您选择了［手动］，请触摸 键或 键调整浓度。（触摸 键，使图象浓度增强，触摸 键，使图象浓度减弱。）
当浓度被设为 ［自动］时，不能使用 键。

（A）：摩尔衰减

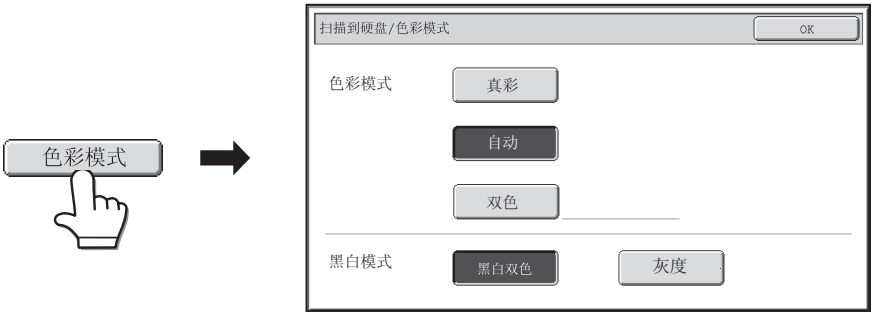
如需在扫描打印件时减少摩尔效果，触摸 ［摩尔衰减］检选框以显示检选标志 。

（3）触摸 ［OK］键。

设置已保存，然后返回至扫描到硬盘屏幕。

［色彩模式］键

触摸 ［色彩模式］键打开扫描到硬盘的色彩模式设置屏幕。



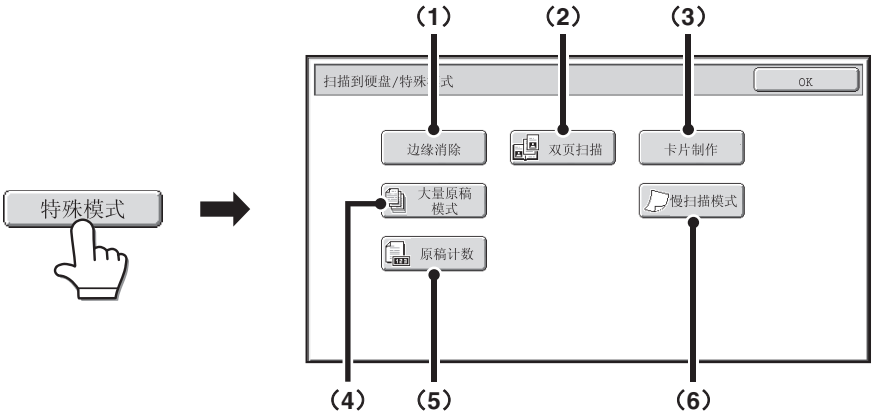
按下 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键能够对扫描颜色选择如下设置。

开始键	模式	扫描方法
［彩色复印］键	真彩	以真彩模式扫描原稿。该模式最适用于真彩原稿 （如目录等）。 即使原稿是为黑白的，也以真彩原稿形式扫描。
	自动	机器会检测原稿是彩色还是黑白，并自动选择真彩或黑白（灰度）模式进行扫描。
	双色	原稿只有红色区域变为所选颜色； 红色之外的颜色以黑色扫描。 可以选择R （红色）、G （绿色）、B （蓝色）、C （青色）、M （洋红色）或Y （黄色）。
［黑白复印］键	黑白双色	原稿中的色彩被扫描成黑色或白色。该模式最适用于纯文本原稿。
	灰度	原稿中的色彩被扫描成黑色和白色，构成灰色阴影 （灰度）。

当您结束模式选择时，触摸 ［OK］键。

扫描到硬盘的特殊模式屏幕

触摸［特殊模式］键时，将显示以下屏幕。有关各设置的更多信息，请参阅“5. 扫描 / 网络传真”中的“特殊模式”（第5-71页）。



（1）［边缘消除］键

边缘消除功能用于消除原稿台上扫描较厚的原稿或书籍时图象上产生的阴影线条。

（2）［双页扫描］键

原稿的左右对开页可作为2个独立页面扫描。当您想连续地扫描书本或其它装订成册的文件的各页，该功能是非常有用的。

（3）［卡片制作］键

此功能可以让您将卡片的正反面作为一个文件保存。

（4）［大量原稿模式］键

此功能使您能够将多页的原稿分成几套，使用送稿器分批扫描文件，并将其保存为一个单独文件。当要扫描的原稿超过送稿器的容量时，请使用此功能。

（5）［原稿计数］键

使用送稿器扫描原稿时，在保存文件之前检查是否所有文件页都被扫描。

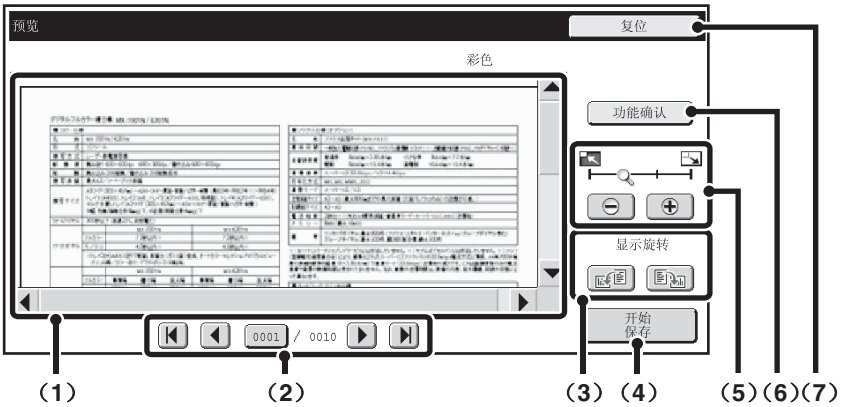
（6）［慢扫描模式］键

当您想使用送稿器扫描薄质原稿时使用此功能。此功能有助于防止薄质原稿发生卡纸现象。

显示取决于所安装的外围设备。

保存前检查图象 （预览）

如果触摸［预览］键后执行扫描到硬盘，会出现以下屏幕。
保存扫描的数据之前，可在该屏幕中检查扫描图象的预览并返回扫描到硬盘设置屏幕以更改设置。



（1） 预览图象

显示所选文件的图象。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

（2） 换页键

如有多页时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 页码显示： 显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

（3） “显示旋转”键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转不仅适用于当前显示页，还应用于文件的所有页。

（4） ［开始保存］键

开始扫描到硬盘操作。

（5） 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起“整页”、“2倍”、“4倍”、“8倍”的顺序进行切换。 此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

（6） ［功能确认］键

检查特殊模式设置和原稿设置。

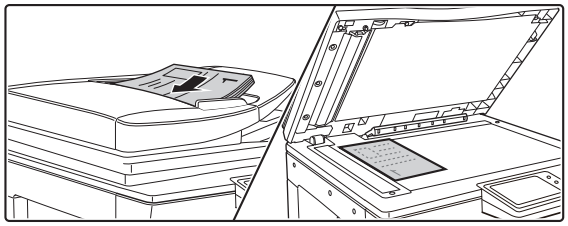
（7） ［复位］键

如果在检查图象或设置后再更改设置，可使用此键。返回至设置屏幕。
查看预览图象后只有原稿设置可以更改。

- 预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际保存结果有所差异。
- 根据图象的大小不同，触摸屏上的预览图象的一部分可能会被剪切。

执行 “扫描到硬盘” 操作

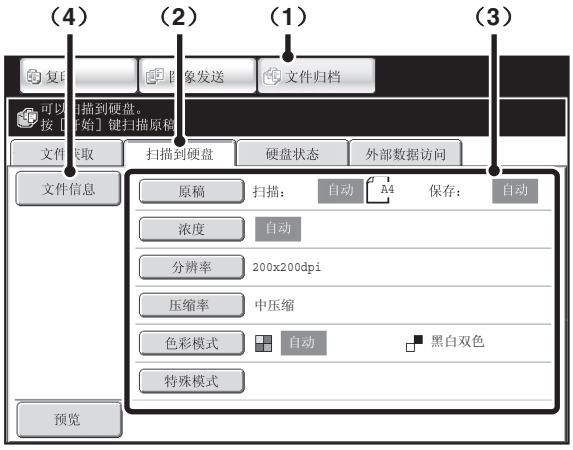
1



放置原稿。

将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



切换到文件归档模式并选择扫描到硬盘设置。

（1）触摸 ［文件归档］键。

（2）触摸 ［扫描到硬盘］标签。

如果您不想选择设置，请转至下一步。

（3）选择原稿尺寸、浓度、分辨率、压缩率、色彩模式及特殊模式。

请参阅 ““扫描到硬盘” 屏幕”（第6-18页）。

（4）触摸 ［文件信息］键。

设置与 “归档” 功能的设置相同。请参阅 “文件信息”（第6-15页）。

如果为双面原稿，请务必触摸 ［原稿］键，然后触摸适合于原稿的 ［双面原稿书籍］键或 ［双面原稿便笺］键。

3

按 ［彩色复印］键或 ［黑白复印］键。

开始扫描。

有关放置原稿的步骤，请参阅 “使用 “临时保存” 功能保存文件”（第6-11页）的步骤4。

启用预览后，显示预览屏幕。

☞ 保存前检查图象 （预览）（第6-22页）

机器会发出 “哔” 声，提示扫描到硬盘操作完成。

要取消扫描……

按下 ［停止］键 （◎）。

执行扫描到硬盘操作时，如果没有附加文件信息，机器会自动将下列用户名与文件名指定到该文件。

用户名：未知用户名

文件名：模式_年-月-日_时-分-秒

（示例：硬盘_20130404_112030）

保存到：主文件夹

当使用用户认证时，机器将自动选择用户登录时的用户名。

使用已保存文件

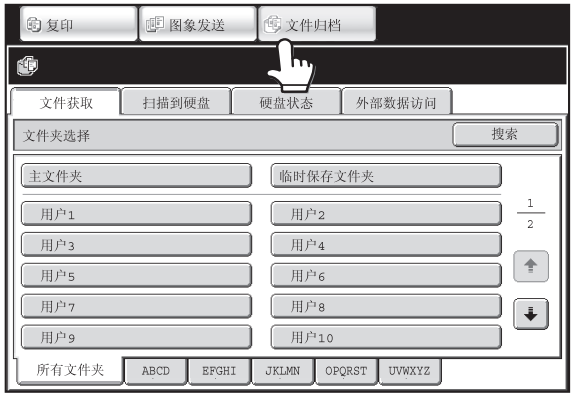
本节介绍了如何调用通过文件归档功能保存的文件，并打印或发送文件。

使用已保存文件的顺序

本节介绍调用和使用已保存文件的基本步骤。显示屏幕和步骤会因是否启用了用户认证功能而有所不同。
请参阅适合您实际情况的顺序信息。
有关用户认证步骤的相关信息，请参阅 “1.　使用机器之前” 中的 “用户认证” （第1-17页）。有关启用用户认证及保存用户名的信息，请参阅 “7.　系统设置” 中的 “用户控制” （第7-47页）。

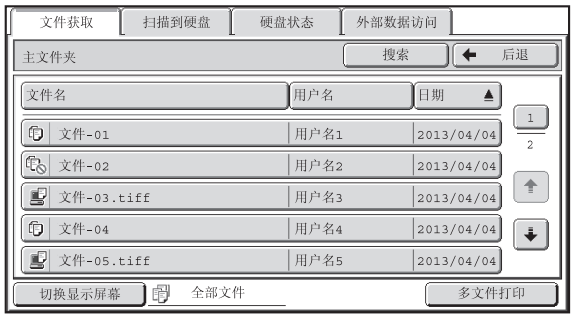
通过文件归档功能保存的文件也可通过网页来调用及使用。在网页菜单中依次单击［文件操作］和［文件归档］，然后选择您想使用的文件所在的文件夹。
您也可以在网页中预览已保存的文件。

更改模式。



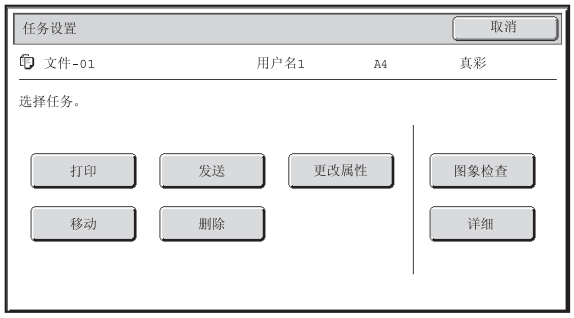
切换到文件归档模式。
☞ 文件归档模式的初始屏幕 （第6-10页）

选择您想调用的文件。



- 在文件夹选择屏幕上选择文件夹。
  选择了文件夹时，将显示文件夹中的文件。选择您想调用的文件。
- 可显示已保存文件的缩略图，以便于文件选择。
  ☞ 文件选择屏幕 （第6-27页）
  ☞ 选择文件 （第6-29页）
- 搜索功能可用于调用文件。
  ☞ 搜索已保存的文件 （第6-47页）

选择操作。



选择所需操作并配置设置。

☞ 任务设置屏幕 （第6-30页）
☞ 打印已保存的文件 （第6-31页）
☞ 发送已保存的文件 （第6-37页）
☞ 已保存文件的属性 （第6-39页）
☞ 移动已保存的文件 （第6-41页）
☞ 删除已保存的文件 （第6-43页）
☞ 检查已保存文件的图象 （第6-44页）

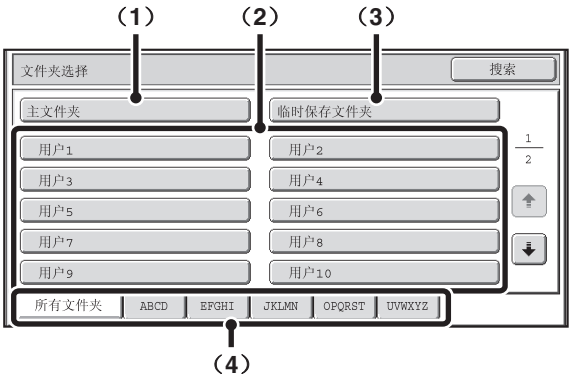
文件夹及文件选择屏幕

如需使用通过文件归档保存的文件，必须选择文件夹及文件。下面将介绍文件夹及文件选择屏幕。

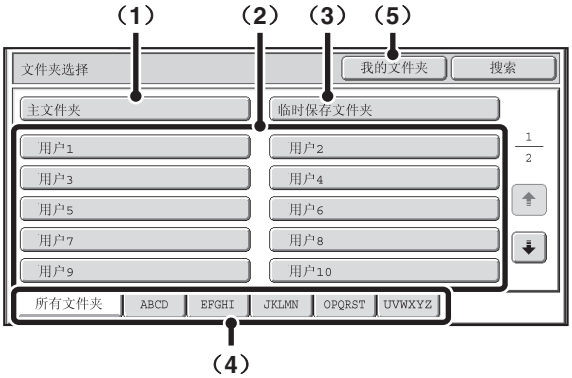
文件夹选择屏幕

机器在启用或未启用用户认证功能时会出现两种不同的屏幕。

未启用用户认证时



启用用户认证时



（1）［主文件夹］键

触摸此键能够从主文件夹中调用文件。这时屏幕会出现主文件夹中的文件。

（2）用户文件夹键

在系统设置中使用“文件归档管理”（第7-26页）创建的用户文件夹会显示出来。触摸一个文件夹键来显示该文件夹中的文件。
如果用户文件夹设置了密码，触摸文件夹键时就会出现密码输入屏幕。必须输入密码。

（3）［临时保存文件夹］键

触摸此键能够从临时保存文件夹中调用文件。这时屏幕会出现临时保存文件夹中的文件。
☞ 使用“临时保存”功能保存文件（第6-11页）

（4）索引标签

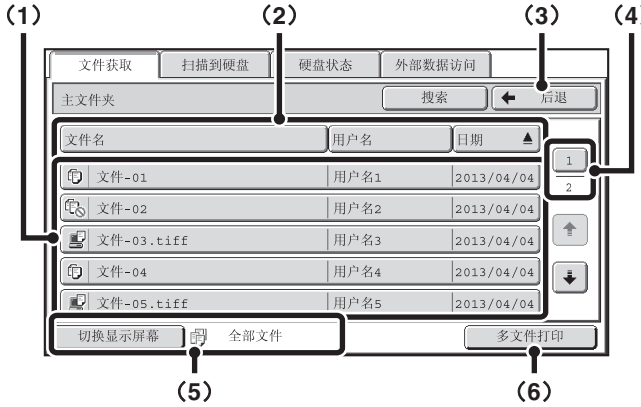
所有文件夹都出现在［所有文件夹］标签上。
触摸一个标签来显示以标签上的字母为首字母（在系统设置的“文件归档管理”功能中进行设置）的用户文件夹。

（5）［我的文件夹］键

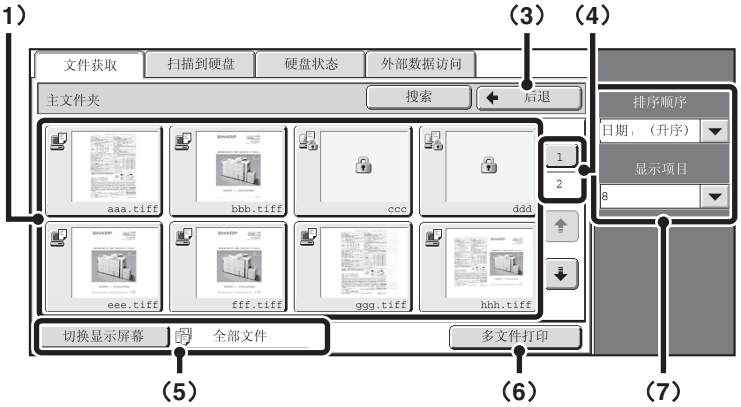
启用用户认证时会出现此键。触摸此键可以显示“我的文件夹”的文件选择屏幕。启用了用户认证但未配置“我的文件夹”时，此键会变灰以防被选择。

文件选择屏幕

下面将介绍临时保存文件夹、主文件夹和用户文件夹的文件选择屏幕。
文件选择屏幕可被显示为 “清单屏幕” 格式或 “缩略图屏幕” 格式。（如需选择格式，请参阅下面的 “（5）［切换显示屏幕］键”。）
本章假定选择了 “清单屏幕” 格式。



［清单屏幕］



［缩略图屏幕］

（1） 文件键

显示已保存的文件。在各文件键中会显示一个图标，表示文件是在何种模式下被保存的以及文件名、用户名和文件保存日期。
触摸一个文件时出现任务设置屏幕。

任务图标

	复印		网络传真发送 直连 SMTP 发送		打印
	传真发送		扫描到 E-mail		扫描到硬盘
	扫描到FTP		扫描到桌面		扫描到网络文件夹
	PC-Fax 发送		PC-I-Fax 发送		

缩略图屏幕
显示第一页已保存文件的缩略图。

> 作为机密文件保存的文件会出现机密图标（ ）而不是缩略图。

（2）［文件名］键、［用户名］键、［日期］键

使用这些键来更改文件键的显示顺序。触摸其中的一个键时，键中会显示▲或▼符号。

- 当▲符号出现在［文件名］键或［用户名］键中时，文件会按文件名或用户名以升序显示。
  当▲符号出现在［日期］键中时，文件会从最早的保存日期开始显示。
- 当▼符号出现在［文件名］键或［用户名］键中时，文件会按文件名或用户名以降序显示。
  当▼符号出现在［日期］键中时，文件会从最近的保存日期开始显示。

（3）［后退］键

触摸此键返回至文件归档模式的初始屏幕。
☞ 文件夹选择屏幕 （第6-26页）

（4） 页面键

当存在多个页面时，可以使用此键输入您想要显示的页面的页码。触摸此键时，显示页码输入屏幕。用数字键输入所需页码（3位数）。例如要显示第3页，请输入 “003”。

（5）［切换显示屏幕］键

显示的文件键可根据任务类型更改，并可显示为缩略图。当前选择的任务类型显示在［切换显示屏幕］键的右侧。最初选择的是［全部文件］。触摸［切换显示屏幕］键时，将显示以下屏幕。

如果您只想显示指定任务类型的文件键，请从屏幕顶部的任务类型显示区选择任务类型。
如需显示文件的缩略图，请触摸［缩略图］键。如需将缩略图屏幕更改为清单屏幕，请触摸［清单］键。结束时，请触摸［OK］键。

（6）［多文件打印］键

触摸此键可在文件夹中选择多个文件进行打印。

☞ 多文件打印 （第6-33页）

（7） 排序顺序 / 显示项目

可用于缩略图屏幕。

可以在 “排列顺序” 中改变文件缩略图的显示顺序。

选择 “日期 （升序）”、“日期 （降序）”、“文件名 （升序）”、“文件名 （降序）”、“用户名 （升序）” 或 “用户名 （降序）”。

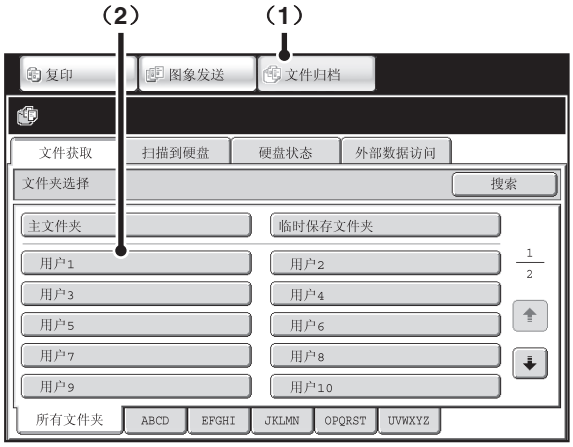
可以在 “显示项目” 中改变文件缩略图的显示数量。

选择2个缩略图或8个缩略图。

选择文件

本节介绍了如何选择要使用的文件。

1



选择包含您想使用的文件的文件夹。

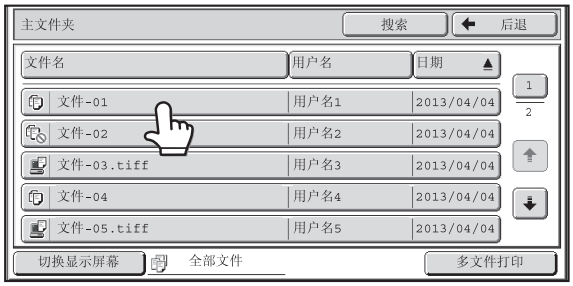
（1）触摸［文件归档］键。

此时将弹出文件夹选择屏幕。如果出现不同的标签，请触摸［文件获取］标签。
启用了用户认证并在系统设置的“用户清单”中配置了“我的文件夹”时，被指定为“我的文件夹”的用户文件夹就会打开。如需显示文件夹选择屏幕，触摸［后退］键。

（2）触摸包含所需文件的文件夹键。

如果所选文件夹设置了密码，将出现密码输入屏幕。
用数字键输入密码（5至8位），并触摸［OK］键。

2



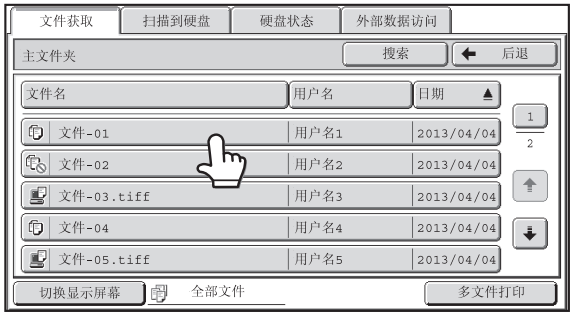
触摸所需文件的键。

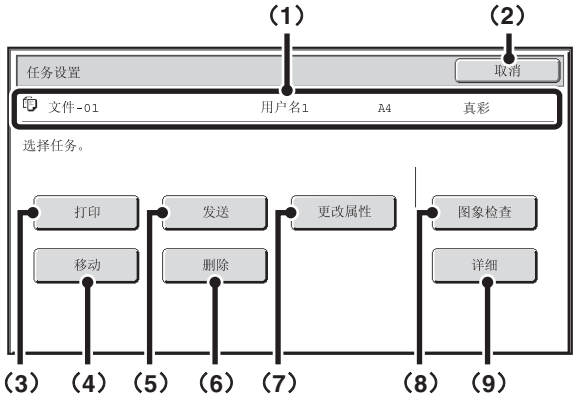
如果所选文件设置了密码，将出现密码输入屏幕。
用数字键输入密码（5至8位），并触摸［OK］键。

- 触摸［切换显示屏幕］键可显示具体的模式键，如复印或扫描模式，或显示文件的缩略图。
  ［切换显示屏幕］键可使您快速地找到文件。
- 您可以通过触摸［文件名］键、［用户名］键或［日期］键来改变文件显示的顺序。
- 触摸［多文件打印］键可在文件夹中选择多个文件进行打印。
  ☞ 多文件打印（第6-33页）
- 当在系统设置（管理员）：权限分组清单（文件归档）中启用“仅显示已登录用户的文件”时，仅显示当前登录用户保存的文件。

任务设置屏幕

触摸文件键时，会显示以下屏幕。触摸您想要执行的操作键并选择设置。





(1) 文件显示

显示当前所选文件的信息（任务图标、文件名、用户名及色彩模式）。

(2) ［取消］键

触摸此键可取消操作并返回文件选择屏幕。

(3) ［打印］键

触摸此键可打印所选文件。

☞ 打印已保存的文件 （第6-31页）

(4) ［移动］键

使用此键更改文件的位置（将文件移动到另一个不同的文件夹）。

☞ 移动已保存的文件 （第6-41页）

(5) ［发送］键

用于通过传真、网络传真、扫描发送或其它方法来发送已保存的文件。

☞ 发送已保存的文件 （第6-37页）

(6) ［删除］键

触摸此键能够删除不再需要的文件。

☞ 删除已保存的文件 （第6-43页）

(7) ［更改属性］键

使用此键更改已保存文件的属性（“共享”、“保护”或“机密”）。

☞ 已保存文件的属性 （第6-39页）

(8) ［图象检查］键

显示已保存文件的图象。

☞ 检查已保存文件的图象 （第6-44页）

(9) ［详细］键

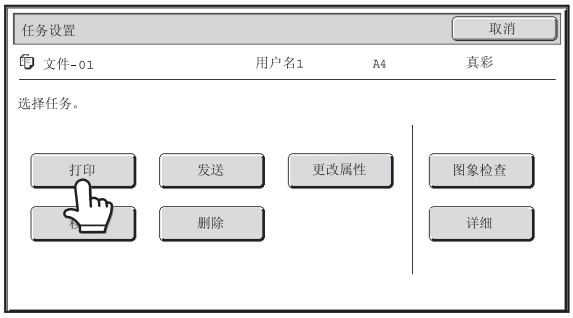
触摸此键可显示所选文件的详细信息。
触摸此键时，会显示以下屏幕。

如果想更改文件名，触摸此屏幕中的［文件名］键。显示文本输入屏幕。输入所需的文件名。
在选择特殊模式时，会显示 键。触摸 键可显示特殊模式选择确认屏幕。

打印已保存的文件

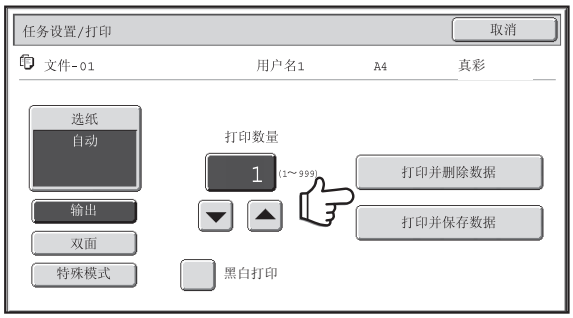
使用文件归档功能保存的文件在需要时可以被调用并打印。保存文件时使用的设置也被保存下来，这样您就能够再次以相同的设置打印文件。通过更改打印设置，您还能够在打印之前对文件进行修改。
选择了所需文件后，按以下步骤操作。
☞ 选择文件 （第6-29页）

1



触摸［打印］键。

2

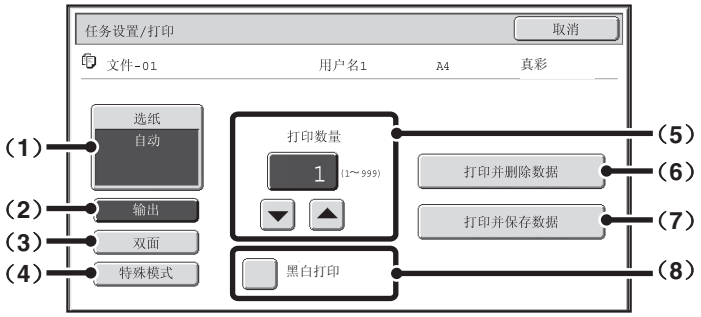


触摸［打印并删除数据］键或［打印并保存数据］键。

如果触摸［打印并删除数据］键，文件将在打印后被自动删除。
如果触摸［打印并保存数据］键，文件将在打印后被保存。
可以选择输出设置、双面打印、特殊模式、复印数量及其它设置。有关更多信息，请参阅“打印设置屏幕”（第6-32页）。

- 以黑白或灰度保存的文件无法进行彩色打印。
- 扫描到硬盘或扫描模式下保存的长尺寸文件无法打印。可以打印扫描模式下保存的包含广播发送的传真模式或网络传真模式收件人的文件。
- 如果打印已保存文件时更改了打印设置，那么唯一能保存下来的更改设置信息是复印数量。
- 根据已保存文件分辨率和浓度模式设置的不同，打印速度可能会比较慢。

打印设置屏幕



(1) ［选纸］键

用该键可设置纸张尺寸。

(2) ［输出］键

使用此键选择整理、分组或装订整理，及选择输出托盘。

(3) ［双面］键

使用此键选择双面打印时反面图象的方向。要使正反面的图象方向一致，请触摸［双面原稿书籍］键。要使正反面的图象方向相反，请触摸［双面原稿便笺］键。请注意，保存图象的尺寸和方向可能造成这两个键的作用相反。如果没有选择任何一个键（两个键都未高亮显示），那么就会进行单面打印。

(4) ［特殊模式］键

触摸此键可选择“边位移动”、“手册复印”、“多画面合一”、“串联打印”或“印戳”。
如果在打印模式下保存文件，则此键不出现。

(5) ▼▲键

使用这些键设置复印数量。复印数量也可以通过直接触摸数字显示区通过数字键进行更改，进行选择。

(6) ［打印并删除数据］键

触摸此键时开始打印。打印结束后，文件将自动删除。

(7) ［打印并保存数据］键

触摸此键时开始打印。打印结束后，文件将不会删除。

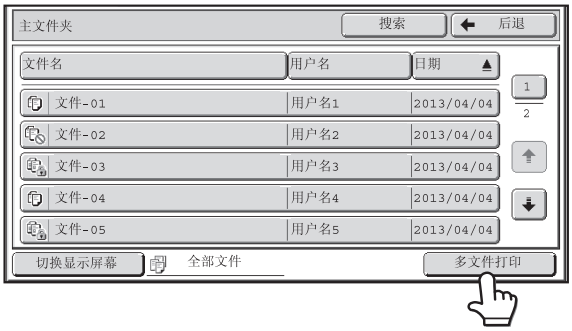
(8) ［黑白打印］检选框

如果文件以彩色保存并且想以黑白模式打印，请选择此检选框。
文件以黑白模式保存时，则此检选框不会出现。

多文件打印

可以在文件夹中选择多个文件进行打印。

1



触摸［多文件打印］键。

如需选择某一工作类型的文件，请触摸［切换显示屏幕］键，从所显示屏幕中选择任务类型并触摸［OK］键。
触摸［切换显示屏幕］键以显示只有所选任务类型的文件。

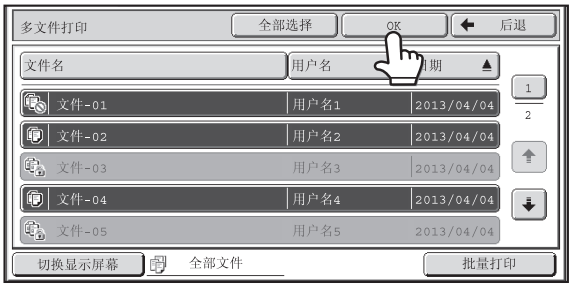
2

选择您想打印的文件键。

触摸您想打印的文件键。被触摸的文件键会高亮显示，以表示已被选中。
如需取消文件的选择，触摸该文件的按键，使其不再高亮显示。
如需选择除机密文件外所有显示的文件键，请触摸［全部选择］键。
可使用［批量打印］键打印某个文件夹中某一用户的全部文件或一个文件夹中具有相同密码的全部文件。有关更多信息，请参阅“批量打印”（第6-35页）。

- 不能同时打印多个机密文件。
- 当在所选文件夹中选择了某个文件时，不能同时在另一个文件夹中再选中文件。
- 当文件已被选择时，如果用［切换显示屏幕］键更改了任务类型，或用［后退］键更改了屏幕，则会取消对文件的选择。
- 触摸［全部选择］键时，则会变为［全部取消］键。如需取消用［全部选择］键选择的全部文件，请触摸［全部取消］键。
- 如果选择全部文件时未采用［全部选择］键，则该键就不会变为［全部取消］键。如果取消全部文件选择时未采用［全部取消］键，则该键仍为［全部取消］键。

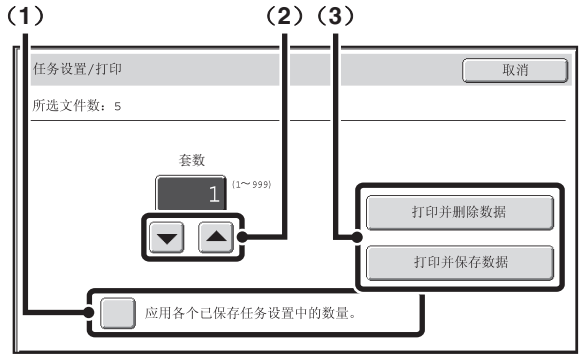
3



触摸［OK］键

所选文件被输入，屏幕变为打印屏幕。

4



打印所选文件。

选择的文件数量显示在所选文件数显示区内。
如果您想使用为该文件保存的复印份数设置，请转至步骤（3）。

（1）触摸［应用各个已保存任务设置中的数量。］检选框，使其不被选中（□）。

（2）用▼▲键设置打印数量。

您也可以直接触摸数字显示键，并用数字键更改数量。

（3）触摸［打印并删除数据］键或［打印并保存数据］键。

如果触摸［打印并删除数据］键，文件将在打印后被自动删除。
如果触摸［打印并保存数据］键，文件将在打印后被保存。

批量打印

文件夹中的使用相同用户名及密码的全部文件能够一次性打印。当触摸［多文件打印］键时，它会变为［批量打印］键。

1

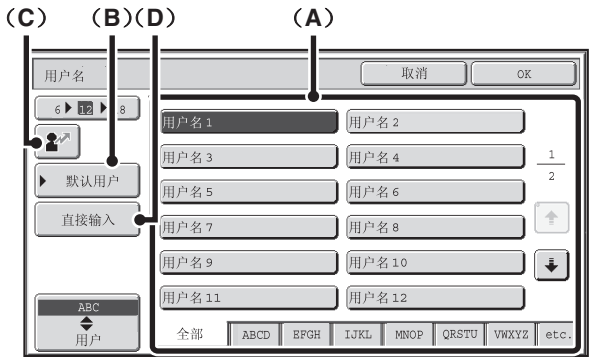
触摸［批量打印］键。

2

触摸［用户名］键。

当使用用户认证时，机器将自动选择用户登录时的用户名。
当在系统设置（管理员）：权限分组清单（文件归档）中启用“仅显示已登录用户的文件”时，当前登录用户的用户名会被选择并且无法选择其它用户名。

3



选择用户名。

一共有四种方法选择用户名：

（A）触摸用户名键。
被触摸的用户名将高亮显示。
如果您不小心选择了错误的用户名，请触摸正确的用户名键。

（B）触摸［默认用户］键。
可以从出厂保存的用户中选择用户名。

（C）触摸 键。
信息显示屏上会出现“搜索编号”［----］的区域。输入用户创建时设置的“搜索编号”即可选择用户名。

（D）触摸［直接输入］键。
显示文本输入屏幕。直接输入用户名。
选择用户名后，触摸［OK］键。

当系统设置（管理员）中禁用了［不允许选择［所有用户］。］和［不允许选择［未知用户名］。］检选框，便能够选择［所有用户］键和［未知用户名］键。
触摸［所有用户］键能够选择文件夹中的所有文件（所有用户的文件）。
触摸［未知用户名］键能够选择无用户名文件夹中所有的文件。

4

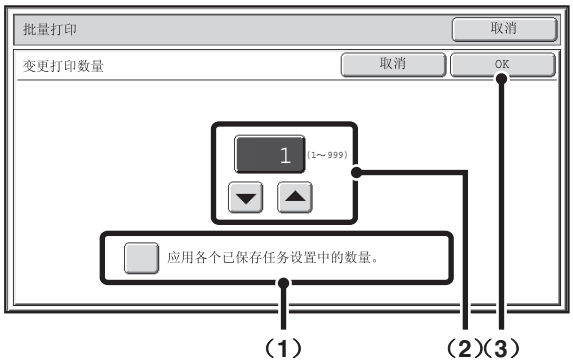
如果设置了密码，请触摸［密码］键。

用数字键输入密码（5至8位），并触摸［OK］键。只有密码相同的文件才会被选择。
如果您不想输入密码，请转至下一步骤。

5

如需设置份数，触摸［变更打印数量］键。

如果您想使用与文件一同保存的份数设置，请转至步骤6。



(1) 触摸［应用各个已保存任务设置中的数量。］检选框，使其不被选中（□）。

(2) 用▼▲键设置复印数量。

您也可以直接触摸数字显示键，并用数字键更改数量。

(3) 触摸［OK］键。

6

触摸［打印并删除数据］键或［打印并保存数据］键。

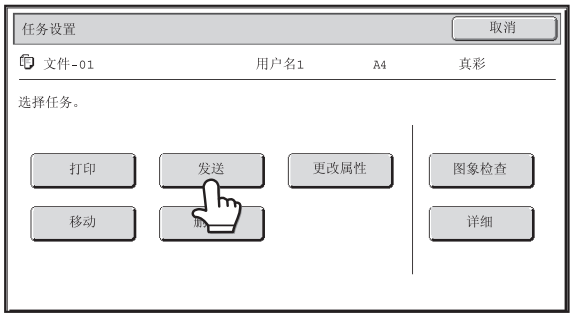
如果触摸［打印并删除数据］键，文件将在打印后被自动删除。
如果触摸［打印并保存数据］键，文件将在打印后被保存。
如果没有满足搜索条件的文件，您将返回到文件清单屏幕。

触摸［删除数据］键能够删除所有与当前搜索条件匹配的文件。

发送已保存的文件

使用文件归档功能保存的文件在需要时可以被调用并发送。保存文件时使用的设置也被保存下来，这样您就能够再次以相同的设置重新发送文件。如果需要，您还能够更改发送设置来更改调用的文件。
选择了所需文件后，按以下步骤操作。
☞ 选择文件 （第6-29页）

1



触摸［发送］键。

2

选择发送设置。

有关设置的详细信息，请参阅 “发送设置屏幕”（第6-38页）。

3

按［彩色复印］键或［黑白复印］键。

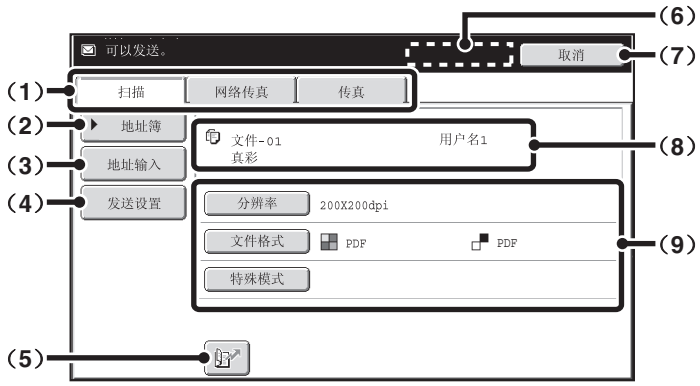
如果发送传真或网络传真，仅可以使用［黑白复印］键。

- 以黑白或灰度保存的文件无法进行彩色发送。
- 保存的打印任务不能发送。
- 这些发送方式需安装相关的选购件。
- 如果保存文件中含有下列特殊模式之一，则文件无法发送。
  复印模式的 “手册复印”、“封面 / 插入纸张”、“照片重复”、“多页扩大” 及 “多画面合一”。
- 如果保存文件中含有下列特殊模式之一，则可以发送文件，但无法执行特殊模式。
  “边位移动”、“投影胶片分隔纸张”、“书籍复印”、“标签复印”、“印戳”、所有 “色彩调整” 菜单项目、“置中”
- 由于保存文件时所使用的放大或缩小倍率不同，可能会无法用所选分辨率设置来发送已保存的文件。在这种情况下，请尝试更改分辨率。
  但是，当通过网络传真发送已保存的文件时，即使改变了分辨率仍然可能无法发送。

发送设置屏幕

发送设置中显示的按键说明如下。有关各设置的更多信息，请参阅“4. 传真”中的“传真模式的初始屏幕”（第4-7页）和“5. 扫描 / 网络传真”中的“初始屏幕”（第5-9页）。

扫描模式示例



（1） 发送模式标签

触摸合适的标签选择传真模式、扫描模式、网络传真模式等。

（2） ［地址簿］键

触摸此键可显示地址簿中所保存的收件人。

（3） ［地址输入］键或 ［子地址］键

以扫描模式或网络传真模式发送文件时，使用此键可直接输入地址。
在传真模式中显示为“子地址”键。使用此键可输入子地址及密码进行传真代码通信。

（4） ［发送设置］键

此键出现在扫描模式及网络传真模式中。执行发送时触摸此键可输入主题及文件名。在扫描模式中，还可指定发件人。

（5） 键

在保存快捷键或分组键时为按键指定了一个4位数搜索编号，输入此编号能够指定收件人。

（6） ［下一地址］键

当至少输入了一个地址时会出现此键。向多个收件人发送文件时使用此键。

（7） ［取消］键

此键，使您返回到任务设置屏幕。

（8） 显示文件名 / 用户名

显示要发送文件的图标、文件名、用户名及色彩模式（彩色 / 黑白）。

（9） 触摸这些键中的任一键可更改要发送文件的相应设置。不同模式可以选择不同的设置。

- **扫描模式**

  ［分辨率］键
  使用此键可选择分辨率。不能选择高于文件保存时设置的分辨率。
  ［文件格式］键
  使用此键可选择文件类型、压缩率及色彩模式。
  ［特殊模式］键
  使用此键可显示 ［定时器］键。

- **网络传真模式**

  ［分辨率］键
  使用此键可选择分辨率。不能选择高于文件保存时设置的分辨率。
  ［文件格式］键
  使用此键可选择文件类型和压缩率。
  ［特殊模式］键
  使用此键可显示 ［定时器］和 ［处理报告］键。

- **传真模式**

  ［分辨率］键
  使用此键可选择分辨率。不能选择高于文件保存时设置的分辨率。
  ［特殊模式］键
  使用此键可显示 ［定时器］、［发件人选择］和 ［处理报告］键。

已保存文件的属性

文件属性

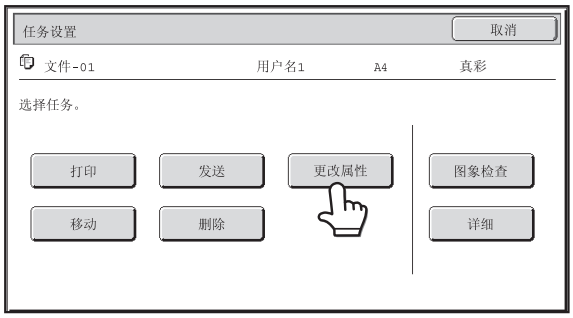
对使用文件归档功能保存的文件可以选择保护设置。该设置可防止文件被移动，或被自动或手动删除。
保存的文件有三种属性：［共享］、［保护］和［机密］。以［共享］属性保存时，文件不受保护。以［保护］或［机密］属性保存时，文件会受保护。
保存在临时保存文件夹中的文件都可保存为［共享］文件。将文件保存在主文件夹或用户文件夹时，才能够选择［共享］或［机密］属性。

共享	通过使用任务设置中的［更改属性］，能够将［共享］文件变为［保护］或［机密］文件。
保护	“保护”设置可防止文件被移动或删除。不能为保护文件设置密码。受保护文件的文件键模式图标旁会出现 图标。
机密	如需保护“机密”文件，可对其设置密码。（调用文件必须输入密码。）机密文件的文件键模式图标旁会出现 图标。

更改属性

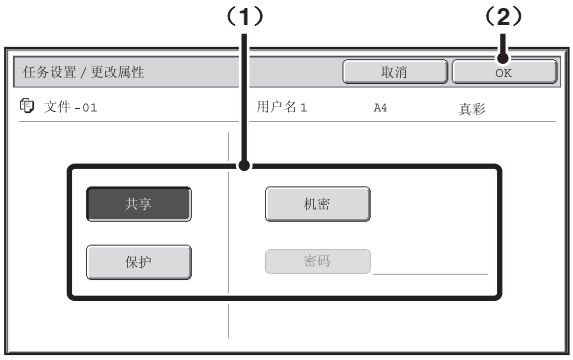
选择了所需文件后，按以下步骤操作。
☞ 选择文件（第6-29页）

1



触摸［更改属性］键。

2



选择属性。

(1) 触摸所需属性的键。

触摸［机密］键后，可以触摸［密码］键。
触摸［密码］键，用数字键输入密码（5至8位），然后触摸［OK］键。

(2) 触摸［OK］键。

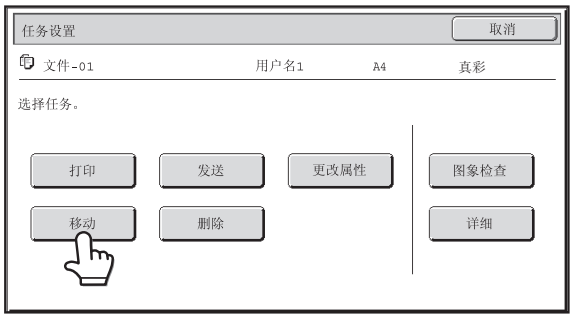
更改属性的限制

- 设置为 “共享”的文件可以更改为 “保护”或 “机密”。不过，保存在临时保存文件夹中的 “共享”文件属性只能更改为“保护”。
- 设置为 “保护”的文件可以更改为 “共享”或 “机密”。不过，保存在临时保存文件夹中的 “保护”文件属性只能更改为“共享”。
- 保存在临时保存文件夹中的文件不能更改为 “机密” 。如果将文件移动到主文件夹或用户文件夹，则能够将其属性更改为“机密”。
- 同一文件不能同时选择两个属性。

移动已保存的文件

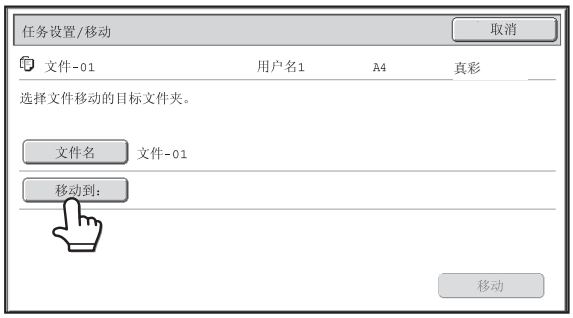
使用此步骤更改文件的位置 （将文件移动到另一个不同的文件夹）。
选择了所需文件后，按以下步骤操作。
☞ 选择文件 （第6-29页）

1



触摸 ［移动］键。

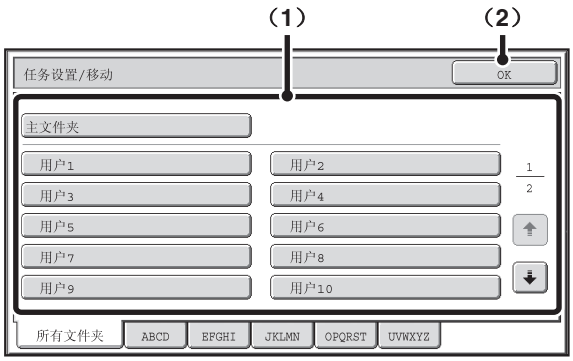
2



触摸 ［移动到：］键。

- 无法将文件移动到临时保存文件夹。通过此步骤，原稿名称被更改并且文件被移动到指定文件夹中。（与计算机中的“另存为”命令不同，不是在原有位置保留原始文件而将文件复制到指定文件夹中。）
- 如需更改文件名，触摸 ［文件名］键。

3



上述屏幕中显示了用户文件夹示例。

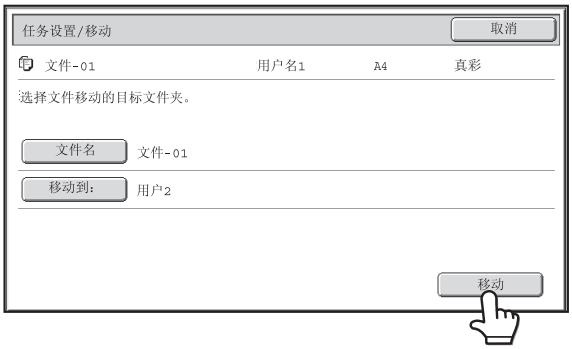
选择收件人文件夹。

（1）触摸想要将文件移动到的文件夹所对应的键。

如果所选文件夹设置了密码，将出现密码输入屏幕。
用数字键输入密码 （5至8位），并触摸 ［OK］键。

（2）触摸 ［OK］键。

4



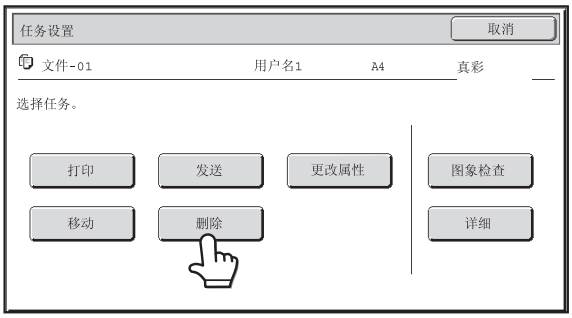
触摸［移动］键。

属性为“保护”的文件无法移动。如需移动受保护的文件，请将其属性更改为“共享”或“机密”。

删除已保存的文件

可将不再需要的已保存文件删除。
选择您想删除的文件，并触摸［删除］键。
☞ 选择文件（第6-29页）

1



触摸［删除］键。

2

请检查文件，然后触摸［删除］键。

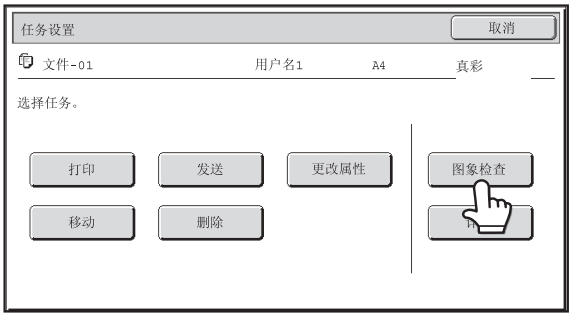
属性为“保护”的文件无法删除。如需删除受保护的文件，请将其属性更改为“共享”或“机密”。

检查已保存文件的图象

您可以查看用文件归档功能保存的文件图象。
选择所需文件并触摸［图象检查］键。
☞ 选择文件 （第6-29页）

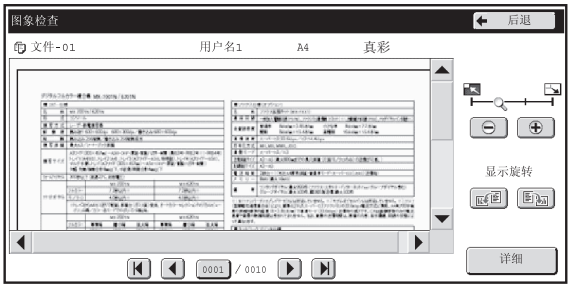
根据图象的大小不同，触摸屏上的预览图象的一部分可能会被剪切。

1



触摸［图象检查］键。

2

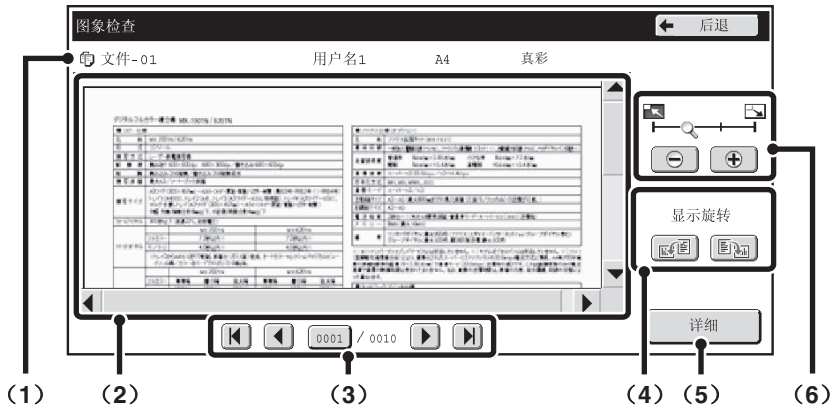


检查文件的图象。

有关每个项目的信息，请参阅 “图象检查屏幕”（第6-45页）。

图象检查屏幕

本节介绍了图象检查屏幕。



（1） 信息显示

显示与所显示图象有关的信息。

（2） 预览图象

显示所选文件的图象。
如果图象被剪切，用屏幕右边和下边的滚动条翻看图象。
触摸并移动滚动条。（也可以触摸 ▼ ▲ 键滚动。）

（3） 换页键

如有多页时，用这些键更改页数。

- ⏮ ⏭ 键：跳至首页或最后一页。
- ◀ ▶ 键：跳至上一页或下一页。
- 显示页码： 显示总页数和当前页数。可以触摸当前页数键并用数字键输入数字以跳至该页。

打印文件仅显示文件第一页的图象；而显示页不能更改。

（4） “显示旋转”键

该设置将图象向右或向左旋转90度。此旋转不仅适用于当前显示页，还应用于文件的所有页。

不能旋转打印文件。

（5） ［详细］键

用于显示详细的信息屏幕。
☞ 文件选择屏幕 （第6-27页）

（6） 显示缩放键

使用该键设置显示图象的缩放倍率。按照从左起“整页”、“2倍”、“4倍”、“8倍”的顺序进行切换。此设置适用于文件中所有页面，而不仅是显示的页面。

预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。

从工作状况屏幕调用及使用文件

使用归档或临时保存功能保存的文件会以按键的形式出现在工作状况完成屏幕中。
当您需要迅速打印某个复印任务的已保存数据或向另一收件人迅速发送一个保存的传真时，此功能是非常便捷的。

1

按下［工作状况］键（）。

2

触摸工作状况选择键，使［完成］键高亮显示。

3

在已完成任务中选择所需文件。

（1）触摸所需文件的键。

（2）触摸［再次操作］键。

出现任务设置屏幕。
选择并执行所需操作。

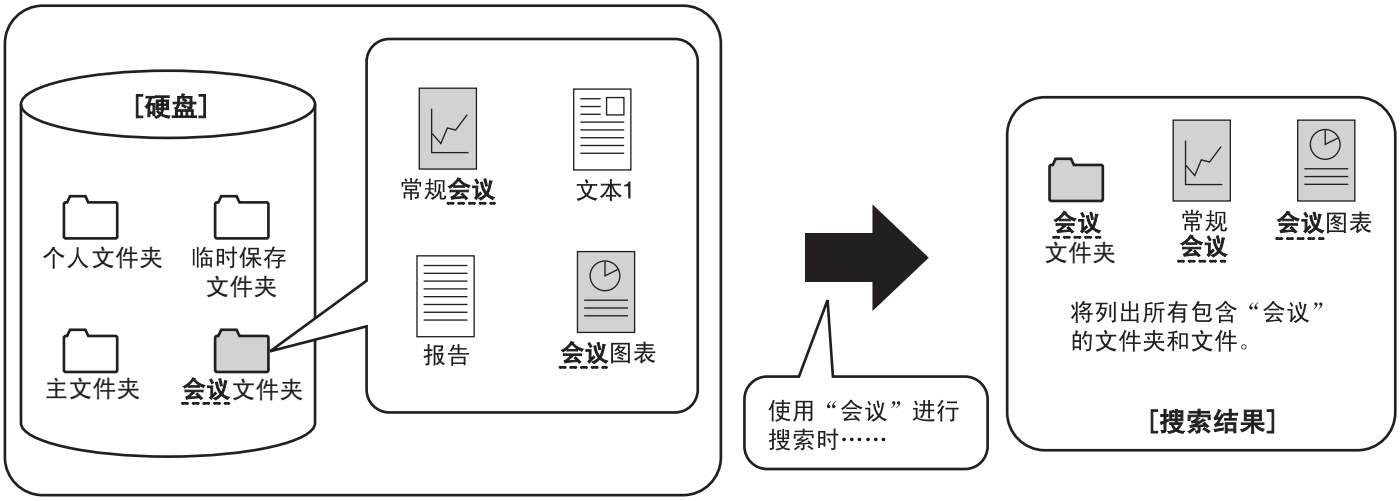
☞ 任务设置屏幕（第6-30页）
☞ 打印已保存的文件（第6-31页）
☞ 发送已保存的文件（第6-37页）
☞ 已保存文件的属性（第6-39页）
☞ 移动已保存的文件（第6-41页）
☞ 删除已保存的文件（第6-43页）
☞ 检查已保存文件的图象（第6-44页）

- 如需查看文件相关信息，请选择文件，然后触摸［详细］键。
- 如果启用了用户认证，并且在没有用户登录时触摸了［再次操作］键，则会出现用户认证屏幕让用户登录。
- 当在系统设置（管理员）：权限分组清单（文件归档）中启用“仅显示已登录用户的文件”时，如果用户名与已登录用户的用户名不匹配则不能重新使用文件。

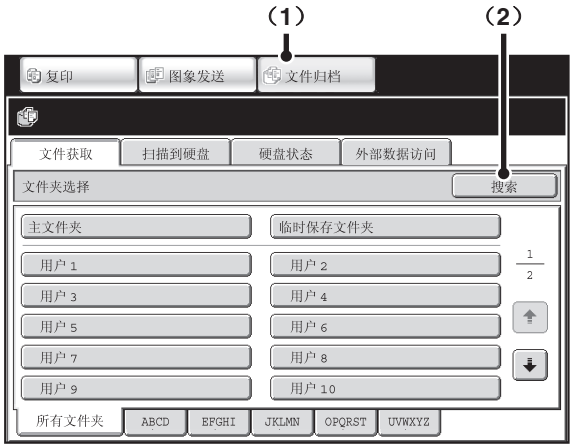
搜索已保存的文件

当保存了许多文件时，查找文件就需要一定的时间。使用文件归档模式的搜索功能能够快速找到文件。
本节介绍了如何在机器的硬盘上搜索文件或文件夹。
即使您只知道部分文件名或文件夹名，也可以进行搜索。还可以将某个文件夹指定为搜索范围。

示例：只知道部分文件名：“会议”



1



打开文件搜索屏幕。

(1) 触摸 [文件归档] 键。

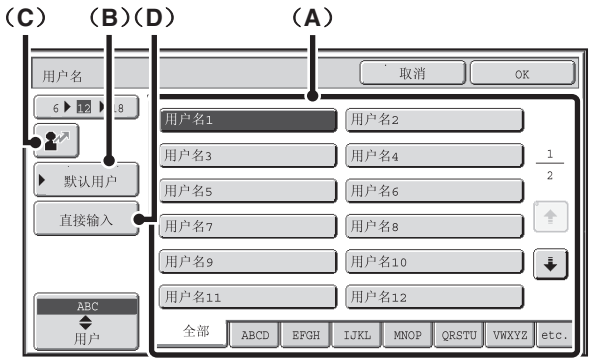
(2) 触摸 [搜索] 键。

2

触摸 [用户名] 键或 [文件名或文件夹名] 键。

如果您知道用户名，触摸 [用户名] 键并转至步骤3中的 “使用用户名进行搜索” 操作。
如果您知道文件名，触摸 [文件名或文件夹名] 键并转至步骤3中的 “使用文件名或文件夹名进行搜索” 操作。
当在系统设置 (管理员)：权限分组清单 (文件归档) 中启用 “仅显示已登录用户的文件” 时，当前登录用户的用户名会被选择并且无法选择其它用户名。

3



使用用户名进行搜索

一共有四种方法选择用户名：

（A）触摸用户名键。

被触摸的用户名将高亮显示。
如果您不小心选择了错误的用户名，请触摸正确的用户名键。

（B）触摸［默认用户］键。

可以从出厂保存的用户中选择用户名。

（C）触摸 键。

信息显示屏上会出现“搜索编号”［----］的区域。输入用户创建时设置的“搜索编号”即可选择用户名。

（D）触摸［直接输入］键。

显示文本输入屏幕。直接输入用户名。即使只输入用户名的前几个字母也可以进行搜索。

选择用户名后，触摸［OK］键。
选择用户名后，可以触摸［密码］键。如需搜索所选用户名使用某一密码的文件，触摸［密码］键输入密码。
（无法只通过密码进行搜索。）

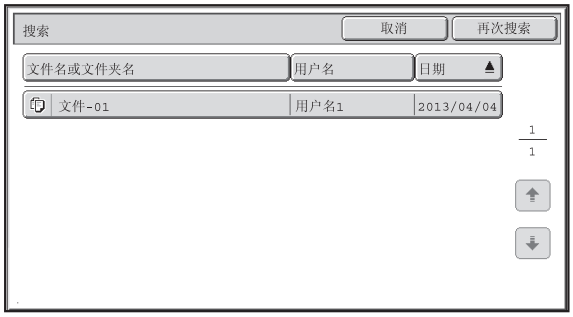
使用文件名或文件夹名进行搜索

在出现的文本输入屏幕输入文件名或文件夹名，然后触摸［OK］键。

4

触摸［开始搜索］键。

搜索结果会出现在与下面屏幕相类似的屏幕中。这时会出现符合您的搜索标准的文件清单。在清单中选择所需的文件，就会出现任务设置屏幕。



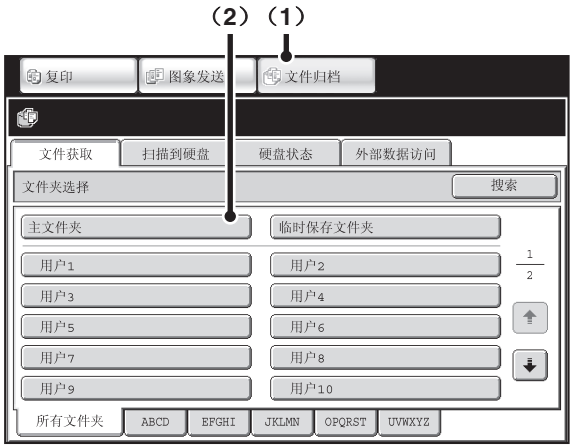
如需返回至文件归档模式的初始屏幕，触摸［取消］键。
如需返回至文件搜索屏幕，触摸［再次搜索］键。

- 当您使用［文件名或文件夹名］进行搜索时，清单中还会出现符合搜索文字的用户文件夹。触摸文件夹键，会出现文件夹中文件的清单。在清单中触摸所需文件。
- 您也可以使用网页搜索文件。依次单击网页菜单中的［文件操作］、［文件归档］和［搜索］。

在文件夹中搜索

您能够指定一个文件夹，将搜索范围限制在此文件夹内。若要在一个指定的文件夹中进行搜索，按以下步骤操作。

1



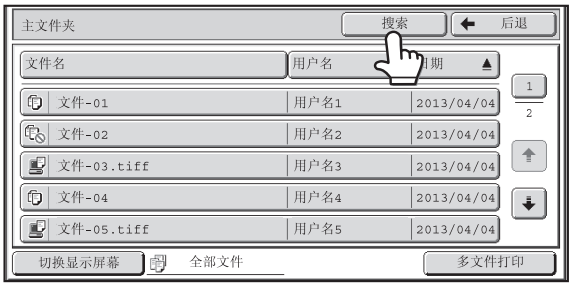
打开您想搜索的文件夹。

（1）触摸［文件归档］键。

（2）触摸您想搜索的文件夹键。

如果所选文件夹设置了密码，将出现密码输入屏幕。
用数字键输入密码（5至8位），并触摸［OK］键。

2



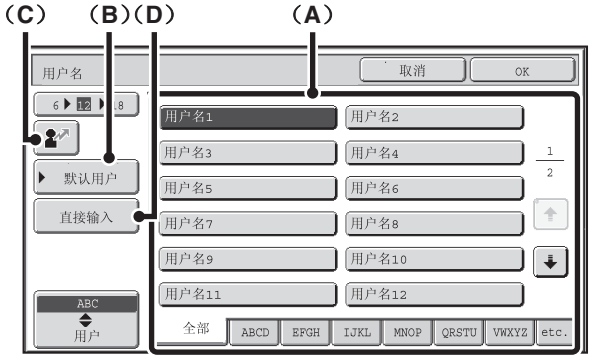
触摸［搜索］键。

3

触摸［用户名］键或［文件名或文件夹名］键。

如果您知道用户名，触摸［用户名］键并转至步骤4中的“使用用户名进行搜索”操作。
如果您知道文件名，触摸［文件名或文件夹名］键并转至步骤4中的“使用文件名或文件夹名进行搜索”操作。
当在系统设置（管理员）：权限分组清单（文件归档）中启用“仅显示已登录用户的文件”时，当前登录用户的用户名会被选择并且无法选择其它用户名。

4



使用用户名进行搜索

一共有四种方法选择用户名：

（A）触摸用户名键。

被触摸的用户名将高亮显示。
如果您不小心选择了错误的用户名，请触摸正确的用户名键。

（B）触摸［默认用户］键。

可以从出厂保存的用户中选择用户名。

（C）触摸 键。

信息显示屏上会出现“搜索编号”［----］的区域。输入用户创建时设置的“搜索编号”即可选择用户名。

（D）触摸［直接输入］键。

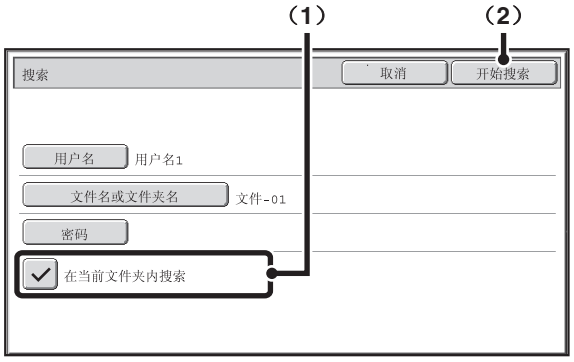
显示文本输入屏幕。直接输入用户名。即使只输入用户名的前几个字母也可以进行搜索。

选择用户名后，触摸［OK］键。
选择用户名后，可以触摸［密码］键。如需搜索所选用户名使用某一密码的文件，触摸［密码］键输入密码。
（无法只通过密码进行搜索。）

使用文件名或文件夹名进行搜索

在出现的文本输入屏幕输入文件名，然后触摸［OK］键。

5



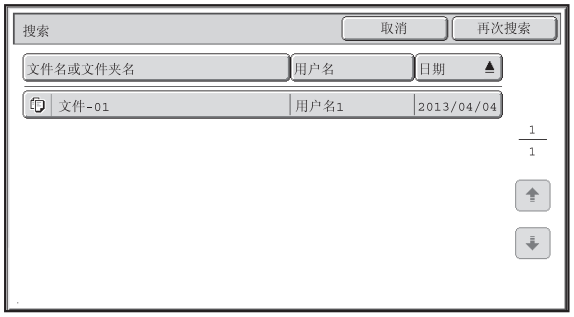
开始搜索。

（1）触摸［在当前文件夹内搜索］检选框使其被选择☑。

如需只搜索当前文件夹内的文件，请选择［在当前文件夹内搜索］检选框☑。
使用此方法在机密文件夹中搜索文件。

（2）触摸［开始搜索］键。

搜索结果会出现在与下面屏幕相类似的屏幕中。这时会出现符合您的搜索标准的文件清单。在清单中选择所需的文件，就会出现任务设置屏幕。



如需返回至文件归档模式的初始屏幕，触摸［取消］键。
如需返回至文件搜索屏幕，触摸［再次搜索］键。

第7章
系统设置

本章介绍了用于配置各种参数以满足您的工作场所目的和需求的系统设置。可以查看或打印当前选择设置。
为了快速确定系统设置菜单中某个设置的位置，请参阅“系统设置菜单”（第 7-117页），“访问系统设置 （一般设置）”（第7-5页），或 “访问系统设置 （管理员）”（第7-28页）。
关于传真功能的系统设置，请参阅 “传真功能的系统设置 （一般设置）清单”（第7-103页）和 “传真功能的系统设置 （管理员）清单”（第7-109页）。

系统设置

系统设置 7-3
通用操作方式 7-4

系统设置 （一般设置）

访问系统设置 （一般设置） 7-5
系统设置 （一般设置）清单 7-6
总使用页数 7-10
- 任务计数 7-10
- 设备计数 7-10

默认设置 7-11
- 时钟 7-11
- 键盘选择 7-12

清单打印 7-12
纸盒设置 7-13
- 纸盒设置 7-13
- 创建纸张类型 7-15
- 自动纸盒切换 7-15
- 自定义尺寸输入 （手送） 7-15

地址管理 7-16
- 地址簿 7-16
- 用户索引 7-20
- 程序 7-21

传真数据接收 / 转发 7-22
- 网络传真设置 7-22

打印机条件设置 7-23
- 打印机默认设置 7-23
- PCL设置 7-24
- PS设置 7-25

文件归档管理 7-26
USB设备检查 7-27
用户控制 7-27
- 修改用户信息 7-27

系统设置 （管理员）

访问系统设置 （管理员） 7-28
- 未启用用户认证时 7-28
- 启用用户认证时 7-29

系统设置 （管理员）清单 7-31
用户控制 7-47
- 用户认证设置 7-47
- 其它设置 7-48
- 用户清单 7-51
- 使用页数限制分组清单 7-53
- 权限分组清单 7-54
- 常用操作分组设置 7-57
- 用户计数 7-59

节能设置 7-61
- Eco扫描设置 7-61
- 电源管理设置 7-61
- 开机 / 关机日程设置 7-62

操作设置 7-63
- 其它设置 7-63
- 显示方案设置 7-65
- 自定义键设置 7-65
- 常用功能屏幕设置 7-65
- 预览设置 7-67
- 遥控操作设置 7-67
- 软键盘模板设置 7-67

设备设置 7-68
- 其它设置 7-68
- 原稿自动检测设置 7-70
- 禁用设备设置 7-71
- 定影控制设置 7-71

复印设置 7-72
- 初始状态设置 7-72
- 其它设置 7-73
- 色彩调整 7-75

网络设置 7-76
• 通用设置 7-76
打印机设置 7-78
• 默认设置 7-78
• 接口设置 7-79
• 自动色彩校准 7-80
图象发送设置 7-81
• 操作设置 7-81
• 扫描设置 7-85
• 网络传真设置 7-87
文件归档设置 7-91
• 其它设置 7-91
• 任务独立操作设置 7-93
• 文件自动删除设置 7-93
清单打印 7-94
安全设置 7-95
启用 / 禁用设置 7-96
变更管理员密码 7-99
产品序列号 7-99
数据备份 7-100
系统设置保存 / 调用 7-101
Sharp OSA设置 7-102

传真功能的系统设置

传真功能的系统设置 （一般设置）清单 7-103
地址管理 7-104
• 地址簿 7-104
• 传真代码内存收件箱 7-106
传真数据接收 / 转发 7-108
• 传真设置 7-108
传真功能的系统设置 （管理员）清单 7-109
图象发送设置 7-111
• 传真设置 7-111
系统设置菜单 7-117

系统设置

系统设置

系统设置用于配置各种参数以满足您的工作场所目的和需求。通过使用系统设置功能，还能够显示或打印机器当前的设置和状态。系统设置使您能够更简便地使用机器。
系统设置包括，一般用户使用的设置以及仅可以由机器管理员配置的设置。本向导将分别介绍这两组设置，如下所示。

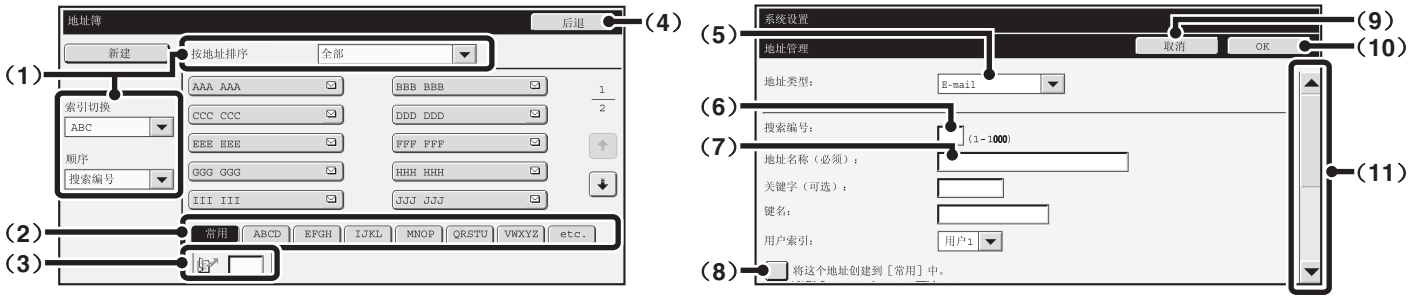
系统设置 （一般设置）	系统设置 （管理员） *需登录
一般用户 （包括管理员）能够配置的系统设置。例如，可以配置以下设置： • 日期和时间设置 • 纸盒设置 （纸张尺寸和纸张类型） • 为传真和扫描功能保存收件人 • 与打印功能相关的设置 • 为文件归档功能创建文件夹 • 显示打印、扫描和传真的页数。 有关更多信息，请参阅 “系统设置 （一般设置）”（第7-5页）。	由管理员配置的系统设置。如需配置这些设置，必须先以管理员身份登录。例如，可以配置以下设置： • 保存机器用户 • 节能设置 • 与操作面板相关的设置 • 安装在机器上的外围设备的设置。 • 与复印功能相关的设置 • 网络连接设置 • 传真和扫描图象的发送 / 接收设置 • 文件归档功能的高级设置 有关更多信息，请参阅 “系统设置 （管理员）”（第7-28页）。
一般用户设置	管理员设置

- **管理员密码**
  为保证安全，机器管理员在购买机器后应迅速更改密码。（有关工厂默认的管理员密码，请参阅上手向导中的 “系统设置密码” 部分。）如需更改密码，请参阅 “变更管理员密码”（第7-99页）。
  *要保证较高的安全系数，请定期更改密码。
- 上述关于 “一般设置” 和 “管理员” 的分组是用来区分设置功能的简便说法。这些分组不会出现在触摸屏上。
- 有关传真设置，请参阅 “传真功能的系统设置”（第7-103页）。
- **网页**
  也可以在网页中对系统设置进行配置。如需通过网页配置系统设置，单击网页菜单中的 ［系统设置］。
  除系统设置以外，还可以通过网页配置网络和安全设置。有关设置的更多信息，请参阅网页中的帮助文件。

通用操作方式

本节介绍了对所有的系统设置通用的某些特定操作方式。
请务必阅读本节，因为在说明某些个别设置时，这些信息将会被省略。

示例：地址簿屏幕



（1） “排序”

使用此项功能来选择显示收件人的方式和索引的类型。
例如：在“地址簿”屏幕中，显示可在以下方式之间切换：

- ABC顺序 / 用户索引
- 按模式显示
- 升序 / 降序 / 按搜索编号顺序

（2） 索引键

触摸索引键可显示相应的收件人。显示的索引键根据“排序”设置的不同而不同。

（3） （搜索编号输入框）

如需搜索某个地址，触摸 并输入搜索编号。
当搜索某个用户时，图标将变为 。

（4） ［后退］键

按此键可返回至上一个屏幕。

（5） 选择框

触摸 以显示可选的项目清单。触摸清单中的某个项目以选择它。

（6） 文本框 （用数字表示）

触摸此文本框以输入数字。用数字键输入数字。
如果输入错误，按下［清除］（Ⓒ）将错误的数字清除。

（7） 文本框

触摸此文本框以打开文本输入屏幕。当您完成此屏幕中的文本输入时，输入的文字将显示在文本框中。

（8） 检选框

每次触摸检选框时，会在 与 之间切换。如需启用相应的设置，请触摸检选框，直至显示检选标志 。如需禁用此设置，清除检选标志 。
单选按钮（◉）也用于按此方式选择设置。（但是，单选按钮只用于从多个项目中选择单个项目。）

（9） ［取消］键

触摸此键可取消某个设置并返回至上一个屏幕。

（10）［OK］键

触摸此键可保存当前设置。

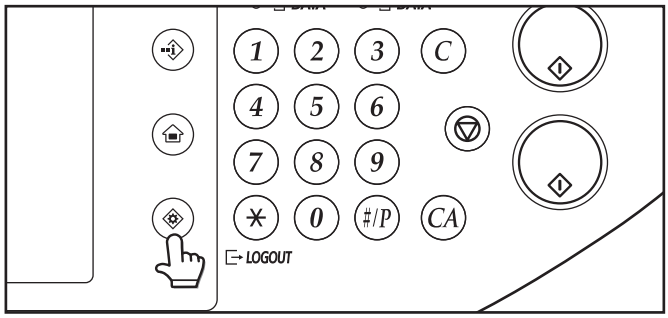
（11）滚动条

使用滚动条可上下翻动屏幕。
触摸滚动条并上下滑动，可移动屏幕。
您也可以使用 ▼ ▲ 键来上下移动屏幕。

系统设置 （一般设置）

本节介绍了机器的一般用户能够配置的系统设置。

访问系统设置 （一般设置）



请确认机器处于待机状态，然后按下操作面板上的［系统设定］键（◈）。
按下［系统设定］键（◈）时，触摸屏上出现以下菜单屏幕。

请在该屏幕上触摸您要配置的项目。有关每项设置的详细说明，请参阅本章的下面几页。

- 如需退出系统设置，请触摸屏幕右上角的［退出］键。
- 有关启用用户认证时需遵循的步骤，请参阅“1. 使用机器之前”中的“用户认证”（第1-17页）。

系统设置 （一般设置）清单

当使用一般权限访问系统设置时，会出现以下项目。有关需管理员权限才能进入的项目，请参阅 “系统设置 （管理员）清单”（第7-31页）。

- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。
- 关于传真功能中的设置说明，请参阅 “传真功能的系统设置”（第7-103页）。

总使用页数

项目	工厂默认设置	页码
■ 总使用页数		7-10
● 任务计数	–	7-10
● 设备计数	–	7-10

默认设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 默认设置		7-11
● 时钟		7-11
▶ 时钟		
◆ 指定时区	–	
◆ 日期时间设置	–	
◆ 与因特网时间服务器同步	禁用	
▶ 夏令时设置	禁用	
◆ 选择设置类型	禁用	
◆ 开始时间	禁用	
◆ 完成时间	禁用	
◆ 调整时间	禁用	
▶ 日期格式设置	YYYY/MM/DD	
● 键盘选择	英语 （美国）	7-12

清单打印

项目	工厂默认设置	页码
■ 清单打印		7-12
● 所有清单	–	
● 打印机测试页	–	
● 收件人地址清单	–	
● 文件归档文件夹清单*	–	

* 需安装功能扩充组件。

纸盒设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 纸盒设置		7-13
● 纸盒设置		7-13
▶ 纸盒1	普通纸， A4	
▶ 纸盒2*1， *2	普通纸，自动-AB系	
▶ 纸盒3*1， *2	普通纸，自动-AB系*1 普通纸， A4*2	
▶ 纸盒4*1， *2	普通纸，自动-AB系*1 普通纸， A4*2	
▶ 手送	普通纸，自动-AB系	
◆ 自动检测相似尺寸选择	自动-AB系：216 x 330 （8-1/2 x 13）	
● 创建纸张类型	–	7-15
● 自动纸盒切换	启用	7-15
● 自定义尺寸输入 （手送）	自定义1： X=420， Y=297 自定义2： X=420， Y=297 自定义3： X=420， Y=297	7-15

*1 安装供纸盒时。
*2 安装大容量纸盒时。

地址管理

项目	工厂默认设置	页码
■ 地址管理		7-16
● 地址簿	–	7-16
● 用户索引	用户1	7-20
● 程序	–	7-21

传真数据接收 / 转发

项目	工厂默认设置	页码
■ 传真数据接收 / 转发		7-22
● 网络传真设置*		7-22
▶ 开始接收	–	
▶ 初始屏幕中的手动接收键	启用	
▶ 转发已接收数据	–	

* 安装了网络传真扩充组件时。（需安装功能扩充组件。）

打印机条件设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 打印机条件设置		7-23
● 打印机默认设置		7-23
▶ 复印数量	1	
▶ 印刷方向	纵向	
▶ 默认纸张尺寸	A4	
▶ 默认纸张类型	普通纸	
▶ 初始分辨率设置	600dpi	
▶ 禁止打印空白纸张	禁用	
▶ 线宽调整	5	
▶ 双面打印	单面	
▶ 色彩模式	自动	
▶ 多合一打印	一合一	
▶ 适合页面	启用	
▶ 输出	因机器配置而异	
◆ 单位印刷	启用	
▶ 临时保存*1	禁用	
▶ 装订位置*3	关	
◆ 打孔*4	禁用	
● PCL设置		7-24
▶ PCL符号集设置	PC-8	
▶ PCL字体设置	内置字体， 0：Courier	
▶ PCL换行代码	0.CR=CR；LF=LF；FF=FF	
▶ A4宽幅	禁用	
● PS设置*2		7-25
▶ 打印PS错误	禁用	
▶ 二进制处理	禁用	

* 1 安装了功能扩充组件 （SF-EB10）时。
* 2 安装了 PS 扩充组件时。
* 3 安装了装订分页器时。
* 4 安装了打孔组件时。

文件归档管理*

项目	工厂默认设置	页码
■ 文件归档管理		7-26

* 需安装功能扩充组件。

USB设备检查

项目	工厂默认设置	页码
■ USB设备检查	–	7-27

用户控制

项目	工厂默认设置	页码
■ 用户控制*		7-27
● 修改用户信息	–	7-27

* 启用了用户认证，且一个没有配置系统设置 （管理员）权限的用户登录时 （不包括工厂默认用户）。

总使用页数

使用此功能可显示每种模式中的页数。触摸［总使用页数］键。

任务计数

此处显示或打印所有任务的页数。

- A3尺寸纸张计为两页。
- 用于自动双面复印的每张纸以两页计数（A3纸张以四页计数）。
- 输入的纸张尺寸等于或大于384 mm时，以两页计数。
- 直接从机器中打印出的纸张，如清单打印，将被包括在“其它”中计数。
- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，显示（或打印）的项目也不同。

设备计数

此处显示或打印安装在机器上的外围设备的使用页数。

- **送稿器**
  执行双面扫描时，每张纸以两页计数。
- **装订器（安装了装订分页器时）**
  两处装订和手册装订以“2”计数。
- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，显示（或打印）的项目也不同。

默认设置

此功能可配置操作机器的默认设置。触摸［默认设置］键并选择设置。

时钟

用于设置机器内置时钟的日期和时间。
设置时间。

项目	设置
指定时区	如果您的时区比GMT（格林威治标准时间）早，则选择［+］。如果您的时区比GMT晚，则选择［-］。随后，按小时和分钟精确设定您的时区与GMT之间的时间差。
日期时间设置	选择并设置年、月、日、时和分。
与因特网时间服务器同步	当机器连接到因特网时，此功能可用。机器时间将自动调整到与因特网时间服务器一致的时间。

夏令时设置

启用夏令时。

项目	设置
夏令时设置	选择是否启用夏令时。如果禁用此设置，以下设置将不可用。
选择设置类型	选择是否用一周的某天或日期来设置夏令时的开始及完成日期。
开始时间	设置夏令时的开始时间。设置开始的月份。如果在“选择设置类型”中选择了“星期”，则设置夏令时的开始星期，然后选择星期几。如果您在“选择设置类型”中选择了“日期”，则设置开始日期。设置小时、分钟和UTC（世界时间调整）设置。
完成时间	用与设置开始时间相同的方法设置夏令时的完成时间。
调整时间	设置夏令时开始时进行调整的时间。

日期格式设置

可以更改清单中打印的和其它输出的日期格式。

项目	设置
当前设置	用日期格式设置中所设的格式显示当前时间。
格式	设定年、月、日的显示顺序。
分隔符	在三种符号中选择一种或一个空格作为日期中使用的分隔符。
星期位置	选择星期名称出现在日期之前或之后。
时间显示	选择12小时格式或24小时格式显示时间。 12小时显示：12:00AM至11:59AM/12:00PM至11:59PM 24小时显示：00:00至24:00

如果已在系统设置 （管理员）中启用 “禁止时钟调整”（第7-64页），则不能设置日期与时间。

键盘选择

可以更改文本输入屏幕中出现的键盘布局。
可选择的键盘布局如下。

英语 （美国）	英语 （英国）	法语	德语	瑞典语	挪威语
芬兰语	丹麦语	俄语	希腊语	土耳其语	

清单打印

显示保存在机器中设置和信息的清单可打印出来。触摸 ［清单打印］键并选择设置。

清单名称	说明
所有清单	此清单显示硬件状态、软件状态、打印机条件设置、纸盒设置和总使用页数。
打印机测试页	此功能用于打印PCL符号集清单、各种字体清单和NIC页 （网络接口设置等）。 • PCL符号集设置清单 • PCL内置字体清单 • PCL扩充字体清单 • PS字体清单 • PS扩充字体清单 • 汉字字体清单 • NIC页
收件人地址清单	各种保存在机器中的地址清单均可打印。 • 快速拨号清单 • 分组清单 • 程序清单 • 内存收件箱清单 • 全部收件人地址清单
文件归档文件夹清单*	显示用于文件归档的文件夹名称。

* 需安装功能扩充组件。

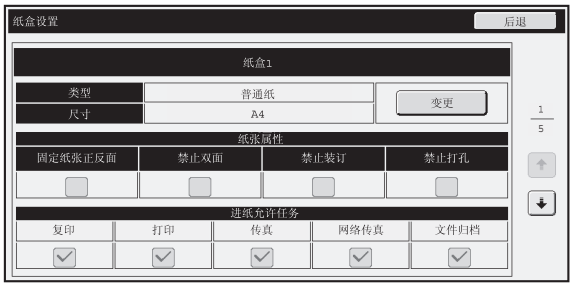
• 根据添加在机器上的功能的不同，显示的项目也不同。
• 如果已在系统设置 （管理员）中启用 “禁止打印测试页”（第7-78页），则无法打印测试页。

纸盒设置

本节介绍了纸盒与纸张类型设置。触摸［纸盒设置］键以配置设置。

纸盒设置

此设置可指定纸张类型、纸张尺寸和每个纸盒使用的功能。
当触摸［纸盒设置］键时，会出现一个清单，显示纸盒和当前设置。



每个纸盒的设置

触摸上述屏幕中的［变更］键，将更改设置。
可以配置以下设置。

项目	说明
类型	选择纸盒中装入的纸张类型。 可供选择的纸张类型因纸盒的不同而不同。有关更多信息，请参阅“纸盒设置”（第7-14页）。 如需保存一种新的纸张类型，请参阅“创建纸张类型”（第7-15页）。
尺寸	从清单中选择纸张尺寸。可供选择的纸张尺寸因纸盒的不同而不同。可供选择的纸张尺寸可能也会因上述选定的纸张类型而受到限制。有关更多信息，请参阅“纸盒设置”（第7-14页）。 如果所需的纸张尺寸没有出现在清单中，请选择［自定义尺寸］并直接输入纸张尺寸（仅用于手送纸盒）。有关更多信息，请参阅“纸盒设置”（第7-14页）。
进纸允许任务	选择可以使用的模式。如果您不想在选定的纸盒中使用某项功能，请禁用此功能。 如果将纸张类型设置为除普通纸、再生纸、彩色纸或用户类型以外的“类型”，则无法选择［传真］和［网络传真］。

- 如果此处指定的纸张尺寸与纸盒中装入的纸张尺寸不一致，打印时会导致故障或卡纸。
  如需更改纸盒中的纸张尺寸，请参阅“1. 使用机器之前”。
- 选择纸张类型时会自动设置纸张属性，如“固定纸张正反面”。无法在此屏幕中更改纸张属性。
- 如果已在系统设置（管理员）中启用“禁止纸盒设置”（第7-71页），则不能配置纸盒设置（手送纸盒除外）。

纸盒设置

纸盒	纸张类型	尺寸
纸盒1	普通纸、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、厚质纸1*1、用户类型	A3、 A4、 A4R、 A5R、 B4、 B5、 B5R、 216 x 330 （8-1/2 x 13）、Ledger （11 × 17）、 Legal （8-1/2 × 14）、216 × 340 （8-1/2 × 13-2/5）、 216 x 343 （8-1/2 x 13-1/2）、Letter（8-1/2 x 11）、 Letter-R （8-1/2 x 11R）、Executive-R （7-1/4 x 10-1/2R）、发票-R （5-1/2 x 8-1/2R）、 8K、16K、 16KR
纸盒2（安装供纸盒时。）		自动-AB系（A3、A4、A4R、B4、B5、B5R、216 x 330（8-1/2 x 13））、自动-英寸系 （Ledger （11 x 17）、 Legal （8-1/2 x 14）、Letter （8-1/2 x 11）、 Letter-R （8-1/2 x 11R）、Executive-R （7-1/4 x 10-1/2R））、216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）、 216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）、发票-R （5-1/2 x 8-1/2R）、 A5R、8K、 16K、 16KR
纸盒3（安装供纸盒时。）		
纸盒4（安装供纸盒时。）		
纸盒3（大容量纸盒）	普通纸、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、用户类型	A4、 Letter （8-1/2 x 11）
纸盒4（大容量纸盒）		A4、 Letter （8-1/2 x 11）
手送	除了纸盒1-4的纸张类型以外，还有 厚质纸2*1、 厚质纸3*1、 薄纸、 光泽纸	自动-AB系 （A3W （12 × 18）、 A3、 B4、 A4、 A4R、 A5R、 B5、B5R、 Ledger （11 x 17）、 Letter （8-1/2 x 11）、216 x 330（8-1/2 x 13）*2、 216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）*2、216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）*2、 8K、 16K） 自动-英寸系 （12 x 18 （A3W）、 Ledger （11 x 17）、Legal （8-1/2 x 14）*2、 216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）*2、Letter （8-1/2 x 11）、 Letter-R （8-1/2 x 11R）、发票-R （5-1/2 x 8-1/2R）、 Executive-R （7-1/4 x 10-1/2R）、 A3、 A4、B4、 B5）、 尺寸输入-AB系 （X=140（安装了装订分页器时， 148 ） -432*3，Y=90 -297 ）、 尺寸输入-英寸系 （X=5-1/2 （安装了装订分页器时， 5-7/8） -17、Y=3-5/8-11-5/8）、 16KR、自定义1、自定义2、自定义3
	标签页	自动-AB系（A4、A4R、B5、B5R）、自动-英寸系（Letter（8-1/2x11）、Letter-R （8-1/2x11R））、自定义尺寸
	投影胶片	自动-AB系 （A4、 A4R）、自动-英寸系 （ Letter （8-1/2x11）、Letter-R （8-1/2x11R））
	标签纸	自动-AB系 （A4）、自动-英寸系 （ Letter （8-1/2x11））
	信封	COM-10、 MONARCH、 DL、 C5

*1 厚质纸1：106 g/m^2-220 g/m^{2}厚质纸
厚质纸2：221 g/m^2-256 g/m^{2}厚质纸
厚质纸3：257 g/m^2-300 g/m^{2}厚质纸
*2 自动检测的纸张尺寸可在手送纸盒设置屏幕的 “自动检测相似尺寸选择”中设置 （如下所示）。
*3 当使用长尺寸纸张时为1200mm。有关长尺寸的设置，请联系您的经销商或最近的授权服务部门。

自动检测相似尺寸选择

手送纸盒设置屏幕中的 “自动检测相似尺寸选择”可用于从进行纸张尺寸自动检测时的纸张尺寸中选择自动检测到的纸张尺寸。
设置“自动-英寸系”的情况下可从两种纸张尺寸中选择一种。设置“自动-AB系”的情况下可从三种纸张尺寸中选择一种。当放入手送纸盒中的纸张尺寸与设置中的某种纸张尺寸相同时，在设置中选定的纸张尺寸将会自动检测到。

自动-AB系	216 x 330（8-1/2 x 13）、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）、216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）
自动-英寸系	Legal （8-1/2 x 14）、 216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）

创建纸张类型

当所需纸张类型名称未出现在选项中，或当您想要创建新的纸张属性时，请创建纸张类型。
最多可保存7种纸张类型。

项目	说明
类型名称	可保存任何名称。 工厂默认名称为 “用户类型1” - “用户类型7”。
固定纸张正反面	当纸张正反面均可使用时，启用此设置。
禁止双面	当装入的纸张无法用于双面打印时，启用此设置。
禁止装订	当使用的纸张无法装订时，启用此设置。
禁止打孔	当使用的纸张无法打孔时，启用此设置。

安装的外围设备的不同，可供选择的设置也有所不同。

自动纸盒切换

当一个纸盒在打印过程中缺纸时，此功能将决定是否自动选择另一个装有同样尺寸和类型纸张的纸盒继续打印。

自定义尺寸输入 （手送）

如果您经常使用手送纸盒中的特殊非标准纸张尺寸，可以保存该纸张尺寸。
在您需要使用此尺寸的纸张时，保存纸张尺寸可免除您每次设置纸张尺寸的麻烦。
最多可保存三种纸张尺寸。
触摸您想保存或更改某个纸张尺寸的键 （[自定义1] 至 [自定义3]），将显示以下屏幕：

选择是以毫米 （“尺寸输入-AB系”）还是以英寸 （“尺寸输入-英寸系”）为单位输入纸张尺寸，然后设置纸张X和Y方向的尺寸。

“尺寸输入-AB系”
X方向的尺寸可输入范围为140 毫米 （安装了装订分页器时为148 毫米）至432 毫米。工厂默认设置为420 毫米。
Y方向的尺寸可输入范围为90 毫米至297 毫米。工厂默认设置为297 毫米。
“尺寸输入-英寸系”
X方向的尺寸可输入范围为5-1/2至17 （安装装订分页器时为5-7/8）。工厂默认设置为17。
Y方向的尺寸可输入范围为3-5/8至11-5/8。工厂默认设置为11。

地址管理

地址管理用于保存、编辑和删除快捷键、分组键、程序键和用户索引。触摸［地址管理］键以配置设置。

- 安装的外围设备的不同，可供选择的设置也有所不同。
- 关于传真功能中的设置说明，请参阅“传真功能的系统设置”（第7-103页）。

地址簿

收件人可储存在地址簿中，便于调用。
触摸［地址簿］键时，出现下列屏幕。

- **［新建］键**
  使用此键添加一个新收件人。
- **清单显示**
  触摸此键可显示当前所保存收件人的清单。选择任一收件人，打开此收件人的编辑 / 删除屏幕。

保存收件人

触摸上述屏幕中的［新建］键来保存收件人。最多可编入1000个收件人。
有关更多信息，请参阅“设置”（第7-17页）。

- 如果已在系统设置（管理员）中为某个功能启用了“禁止从操作面板创建收件人”（第7-82页），则不能为该功能保存地址。
- **要保存扫描到FTP、扫描到网络文件夹和扫描到桌面的收件人……**
  在网页中保存扫描到FTP和扫描到网络的收件人地址。使用网络扫描工具可为扫描到桌面保存收件人地址。

编辑和删除收件人

可以从上述屏幕的清单中选择任一收件人，打开此收件人的编辑 / 删除屏幕。
有关更多信息，请参阅“设置”（第7-17页）。
用［删除］键删除收件人。

- **如果您无法编辑或删除一个快捷键或分组键……**
  快捷键和分组键不能在以下情况下编辑或删除：
  - 此键用于保留的发送任务或进行中的发送任务中。
  - 此键包含在某个分组键中。
  - 此键包含在某个程序中。
  - 此键指定作为“默认地址设置”（第7-86页）或“邮件转发表设置”/“文件管理功能”（在网页中）的一个转发收件人。
  - 启用“禁止从操作面板创建收件人”（第7-82页）时。

  如果已保留的或正在进行中的发送任务正在使用此键，请取消发送或等待发送完成后，然后再对其进行编辑或删除。
  如果此键包含在某个分组中，则将此键从分组中删除，然后再对其进行编辑或删除。
  如果此键指定作为一个转发收件人，请取消转发收件人设置，然后再对其进行编辑或删除。如果启用了“禁止从操作面板创建收件人”，请清除此功能，然后再对其进行编辑或删除。

设置

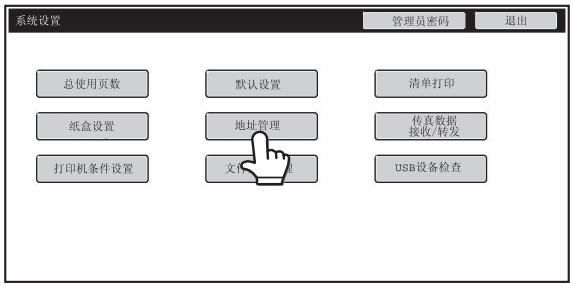
项目	说明
所有模式中保存的项目	
地址类型	选择将储存到地址簿中的地址类型。 • E-MAIL： 将E-MAIL地址储存在快捷键中。 • 网络传真： 将网络传真地址储存在快捷键中。 • 直连SMTP：将直连SMTP地址储存在快捷键中。 • 传真： 将传真号码储存在快捷键中。 • 分组： 将多个地址储存进一个分组，以便群发。
搜索编号	设置一个搜索编号。机器自动输入最小的可用号码。如需更改搜索编号，请输入0001至1000之间的任一数字。不能使用已保存的搜索编号。
地址名称 （必须）	最多可为地址名称输入36个字符。
关键字 （可选）	输入关键字的字符数应不超过10个。您在此处输入的关键字决定了快捷键在以字母排序的索引中的位置。
键名	输入想在地址簿中显示的名称 （这与地址名称不同）。
用户索引	选择地址中所显示的用户索引。
将这个地址创建到 ［常用］中。	常用地址可保存在 ［常用］索引中。
当储存一个E-MAIL地址时显示的项目	
E-MAIL地址 （必须）	请输入E-MAIL地址 （最多64个字符）。
文件格式	指定黑白模式和色彩模式生成的文件格式、压缩模式。 • 文件类型： 设定生成的文件格式。 • 压缩 （黑白）： 选择用于黑白发送的压缩模式。 • 压缩率 （彩色 / 灰度）：选择用于彩色 / 灰度发送的压缩率。
当储存一个网络传真地址时显示的项目	
网络传真地址 （必须）	请输入网络传真地址 （最多64个字符）。
文件格式	压缩模式：选择用于发送的压缩模式。
请求网络传真送达报告	发送完成后，您可以选择是否想接收E-MAIL形式的接收报告。

项目	说明
当储存一个直连SMTP地址时显示的项目	
• 直连SMTP地址 • 同时添加主机名称或IP地址 • 主机名称或IP地址	使用如下三种设置来设置用于直连SMTP发送的地址。 在多数情况下，可使用方式（1）进行发送。 在“直连SMTP地址”和“主机名称或IP地址”文本框中最多可分别输入64个字符。 **（1）在E-MAIL地址域名部分使用接收方机器的IPv4地址** 在［直连SMTP地址］文本框中输入接收方机器的E-MAIL地址，用IPv4地址取代域名。 例如：当接收方机器的E-MAIL地址为“user@sample_domain.com”而IPv4地址为“192.168.123.45”时，在［直连 SMTP 地址］文本框中输入“**user@192.168.123.45**”。 **（2）在接收方机器E-MAIL地址域名部分使用主机名称** 在［直连SMTP地址］文本框中输入接收方机器的E-MAIL地址，用主机名称取代域名。 例如：当接收方机器的E-MAIL地址为“user@sample_domain.com”而主机名称为“HOST”时，在［直连SMTP地址］文本框中输入“**user@HOST**”。 **（3）当接收方机器设定仅接收指定地址的E-MAIL时** 在［直连SMTP地址］文本框中输入指定的专用E-MAIL地址。 选择“同时添加主机名称或IP地址”检选框，并在［主机名称或IP地址］文本框中输入接收方机器的主机名称或IPv4地址。 例如：当接收方机器的E-MAIL地址为“user@sample_domain.com”而IPv4地址为“192.168.123.45”时，在［直连SMTP地址］文本框中输入“**user@sample_domain.com**”，并在［主机名称或IP地址］文本框中输入**192.168.123.45**。
文件格式	压缩模式：选择用于发送的压缩模式。
当储存一个分组时显示的项目	
收件人地址	• 地址簿：从地址簿中选择储存到分组中的地址。 • 直接输入：没有储存在地址簿中的收件人可以直接输入。输入收件人的方法和保存收件人一样。请注意，当直接输入网络传真地址时，不能选择压缩模式和接收报告。 • 所有收件人：显示当前所选地址的清单。需要时可以从该清单中删除收件人。

保存分组键

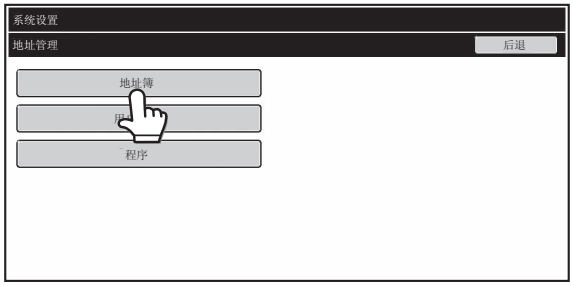
本节介绍了保存分组键的步骤。

1



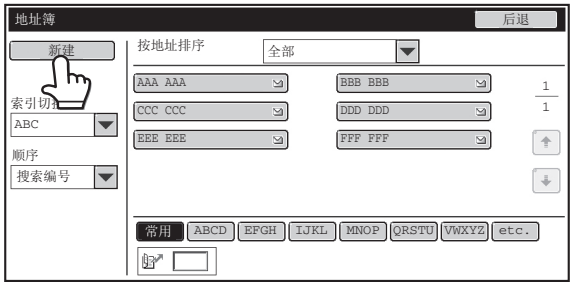
触摸［地址管理］键。

2



触摸［地址簿］键。

3

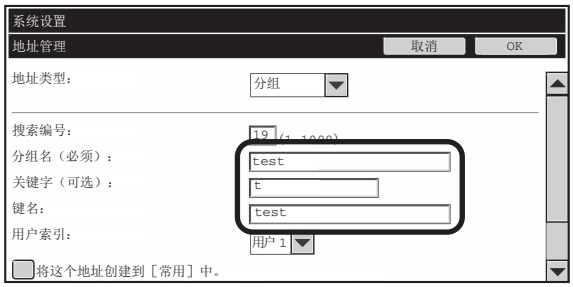


触摸［新建］键。

4

从［地址类型］清单中选择“分组”。

5



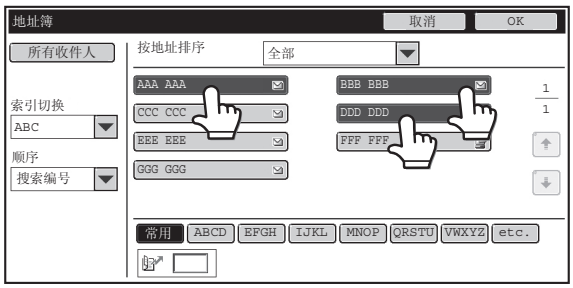
设置［分组名］、［关键字］和［键名］设置。（可根据需要调整其它设置。）

6

使用滚动条可显示屏幕的下半部分，然后触摸［地址簿］键。

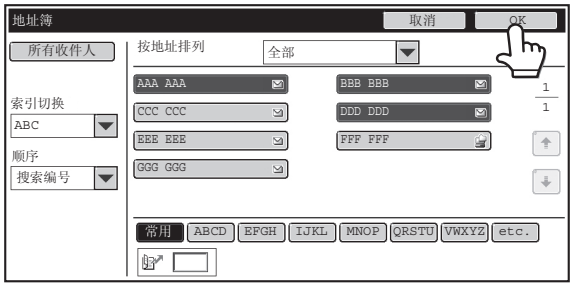
触摸［直接输入］键可保存未储存在快捷键中的地址。

7



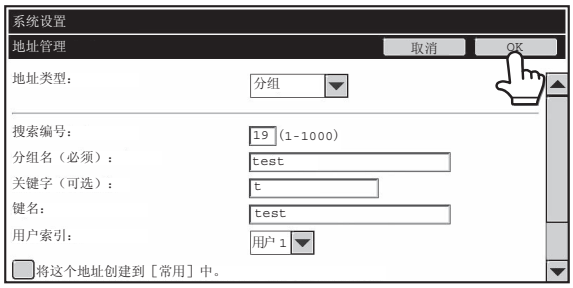
触摸想要添加到分组的快捷键。（在本例中添加了三个按键。）

8



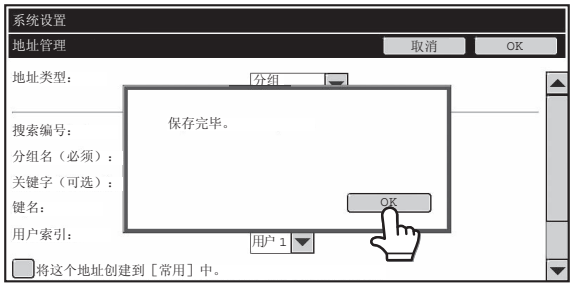
触摸［OK］键。

9



触摸［OK］键。

10



在显示的对话框中触摸［OK］键。

11 **显示分组键创建屏幕。如果想要完成，触摸［取消］键可返回上一屏幕。**

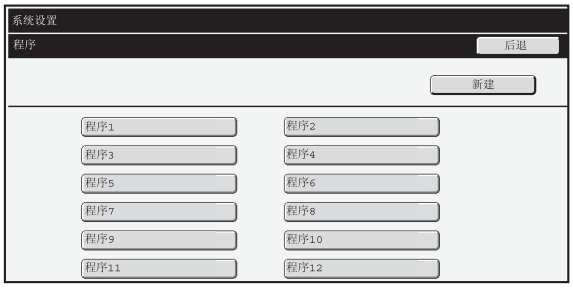
这样便完成了整个步骤。

用户索引

用户索引的名称可以更改得更易于使用。
请删除以前输入的名称，并输入一个新名称（最多6个字符）。
用户索引的工厂默认名称为“用户1”至“用户6”。

程序

如果您经常使用同样的设置和 / 或功能发送至同样的收件人，设置和收件人可保存在一个程序中。此功能允许仅选择程序即可选择设置和收件人。
在触摸了 ［程序］键时，会显示以下屏幕。



- **［新建］键**
  使用此键添加一个新的程序。
- **清单显示**
  触摸此键可显示当前所保存程序的清单。选择任一程序，打开此程序的编辑 / 删除屏幕。

保存程序

触摸上述屏幕中的 ［新建］键，打开保存屏幕。最多可保存48个程序。
有关更多信息，请参阅 “设置”（第7-21页）。

- 程序中不包括定时器设置。
- 必须在程序中至少指定一个快捷键，否则将无法储存程序。

编辑和删除程序

可以从上述屏幕的清单中选择任一程序，打开此程序的编辑 / 删除屏幕。
有关更多信息，请参阅 “设置”（第7-21页）。
用 ［删除］键删除程序。

设置

项目	说明
程序编号	设置分配给程序的编号。机器自动输入最小的可用号码。如需更改编号，请输入01至48之间的任一数字。不能使用已保存的编号。
程序名	最多可为程序名称输入18个字符。
收件人地址	从地址簿中选择用于程序的地址。每个程序中最多可保存500个收件人。
地址簿屏幕	触摸此键可显示当前所保存收件人的清单。
条件设置	触摸 ［设置］键，打开某个地址的条件设置屏幕。
模式切换	选择地址使用的模式 （网络传真、扫描等） 。当选定一个模式后，将显示此模式的相关设置。
模式设置	保存常用设置的方式与选择模式一样。

传真数据接收 / 转发

本节介绍了传真接收和转发的设置。触摸［传真数据接收 / 转发］键并配置设置。

关于传真功能中的设置说明，请参阅 “传真功能的系统设置”（第7-103页）。

网络传真设置

当安装网络传真扩充组件时，可配置这些设置。（需安装功能扩充组件。）

开始接收

触摸此键，以立即连接到您的邮件服务器 （POP3服务器）并检查收到的网络传真。如果您已接收了网络传真，可获取并打印传真。

如需使用此功能，则必须配置POP3服务器设置。在网页菜单中选择［应用程序设置］-［网络传真设置］，然后在出现的屏幕中配置这些设置。

初始屏幕中的手动接收键

可在网络传真模式的初始屏幕中显示 ［网络传真手动接收］键。

转发已接收数据

当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的传真可以转发至另一台网络传真机。

- 如需储存转发地址，请参阅系统设置 （管理员）中的 “设置数据的转发地址”（第7-89页）。
- 如果因为发送被取消或发生通信错误，使得转发不成功，那么要被转发的传真会返回机器上的打印任务队列中。
- 如果传真只有开始几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 如果没有接收到传真，或者未对转发地址进行编程，则无法进行转发。
- 如果启用了 “已接收数据打印保留设置”（第7-82页），机器将提醒您输入密码。请用数字键输入正确的密码。

要取消转发……
按下 ［工作状况］键 （ ），然后按与取消发送任务相同的方法取消转发任务。

打印机条件设置

打印机条件设置用于配置基本的打印机设置和从DOS应用程序打印的设置。如需配置设置，触摸［打印机条件设置］键。

打印机默认设置

在不使用打印机驱动程序的情况下（如从MS-DOS进行打印，或从未安装机器所附带打印机驱动程序的计算机上进行打印时），可以用默认设置来为打印工作设置高级打印条件。

当使用打印机驱动程序进行打印时，打印机驱动程序设置比打印机条件设置更享有优先权。

设置

项目	选项
复印数量	1-999套
印刷方向	• 纵向 • 横向
默认纸张尺寸	12 x 18（A3W）、Ledger（11 x 17）、Legal（8-1/2 x 14）、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）、216 x 330（8-1/2 x 13）、216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）、Letter（8-1/2 x 11）、发票（5-1/2 x 8-1/2）、Executive（7-1/4 x 10-1/2）、A3、B4、A4、B5、A5、8K、16K
默认纸张类型	普通纸、信头纸、预打印纸、预打孔纸、再生纸、彩色纸
初始分辨率设置	• 600dpi • 600dpi（高质量）
禁止打印空白纸张	• ☐（禁用） • ☑（启用）
线宽调整*2	0-9
双面打印	• 单面 • 双面（书籍） • 双面（便笺）
色彩模式	• 自动 • 黑白
多合一打印*3	• 一合一 • 二合一 • 四合一
适合页面*4	• ☑（使用适合页面） • ☐（不使用适合页面）
输出	• ☑（使用单位印刷） • ☐（不使用单位印刷） • 装订位置*1：关、后部1处、2处装订、2处装订（顶部） • ☐（使用打孔） • ☑（不使用打孔）
临时保存*5	• ☐（禁用） • ☑（启用）

*1 安装了装订分页器时。
*2 此设置用于调整矢量图片（仅黑白打印）的线宽。除了CAD或其它特殊用途，通常不需要更改此设置。选择“0”时，以1 dot的线宽打印所有线条。
*3 可使用此功能的纸张尺寸为A3、B4、A4、11 x 17、8-1/2 x 14和8-1/2 x 11。（在某些打印方式下此功能可能无效。）
*4 仅在打印PDF、 JPEG和TIFF文件时有效。
*5 需安装功能扩充组件。

PCL设置

此功能用于设置在PCL环境下使用的符号集、字体和换行代码。

设置

项目	说明	选项
PCL符号集设置	指定用于打印的字符集。	从35个项目中选择。
PCL字体设置	使用此设置选择打印使用的字体。	• 内置字体 • 扩充字体 （未安装扩充字体时只显示内置字体清单。）
PCL换行代码	此设置用于选择当打印机收到换行指令后的响应方式。	• 0.CR=CR；LF=LF；FF=FF • 1.CR=CR+LF；LF=LF；FF=FF • 2.CR=CR；LF=CR+LF；FF=CR+FF • 3.CR=CR+LF；LF=CR+LF；FF=CR+FF
A4宽幅	启用此设置时，在A4尺寸的纸张上使用10-pitch字体进行打印时，每行可打印80个字符。（禁用此设置时，每行最多只能打印78个字符。）	• ☑（启用） • ☐（禁用）

PS设置

PS （PostScript）打印过程中出现错误时，这些设置可用来决定是否打印错误注意页，以及是否以二进制格式接收PS数据。

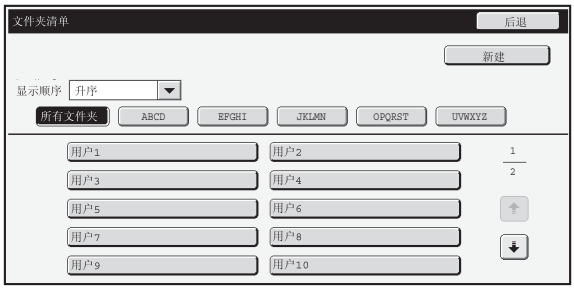
设置

项目	说明	选项
打印PS错误	PS （PostScript）打印过程中出现PS打印错误时，该设置可确定是否打印错误注意页。	• ☑（启用） • ☐（禁用）
二进制处理	以二进制格式接收PS数据。	• ☑（启用） • ☐（禁用）

安装了PS扩充组件时可以配置该设置。

文件归档管理

（需安装功能扩充组件。）
文件归档管理用于创建、编辑和删除文件归档的用户文件夹。触摸［文件归档管理］键以配置设置。
触摸［文件归档管理］键时，将显示以下屏幕。



- **［新建］键**
  使用此键添加一个新的用户文件夹。
- **清单显示**
  触摸此键可显示当前配置的用户文件夹清单。选择任一文件夹，打开此文件夹的编辑 / 删除屏幕。

创建用户文件夹

触摸上述屏幕中的［新建］键，打开保存屏幕。最多可创建1000个用户文件夹。
有关更多信息，请参阅“设置”（第7-26页）。

编辑 / 删除用户文件夹

可以从上述屏幕的清单中选择用户文件夹，打开此文件夹的编辑 / 删除屏幕。
有关更多信息，请参阅“设置”（第7-26页）。
用［删除］键删除文件夹。

- 如果为文件夹设置了密码，必须输入正确的密码，然后才可以删除文件。
- 不能删除包含文件的文件夹。必须先将文件移至其它文件夹或者将文件删除，才能删除该文件夹。

设置

项目	说明
文件夹名（必须）	输入要创建的用户文件夹的名称（最多28个字符）。创建时不能使用其它文件夹已经使用过的名称。
文件夹关键字（必须）	输入关键字的字符数应不超过10个。您在此处输入的关键字决定了快捷键在以字母排序的索引中的位置。
文件夹密码	如需为文件夹设置密码，请输入所需的数字（5至8位数）。
选择用户名（必须）	从用户清单中选择所需的用户名。

USB设备检查

当USB设备连接到机器时，该功能可让您检查连接。触摸［USB设备检查］键以检查连接。

与机器不兼容的USB设备的状态将不会显示出来。

用户控制

本节介绍了用户控制的相关设置。触摸［用户控制］键以配置设置。

- 只有启用“用户认证设置”（第7-47页）时才能配置此设置。
- 根据登录的用户不同，可能无法使用下面的设置。

修改用户信息

可以编辑当前登录用户的信息。

设置

项目	说明
用户名（必须）	编辑用户名（最多32个字符）。此用户名被用作登录屏幕中的键名、文件归档用户名及发件人名称。（用户名必须是唯一的。）
关键字（可选）	输入关键字（最多10个字符）。关键字决定用户名将会出现在用户名清单的什么位置。
索引	选择所需用户索引。用户索引名与地址簿中的用户索引共用。
登录名	不能编辑。
密码	请输入通过用户名和密码进行用户认证时使用的密码（1至32个字符）。（可以省略密码。）
我的文件夹	不能编辑。
E-MAIL地址	不能编辑。
认证设置	不能编辑。
页数限制分组	不能编辑。
权限分组	不能编辑。
常用操作分组	出现登录时会应用的常用操作分组。 请向管理员确认常用操作分组的设置。
用户编号	不能编辑。
删除一个帐户	不能编辑。

启用的用户认证方式不同，显示的项目也会有所不同。

系统设置 （管理员）

本节介绍了机器管理员能够配置的系统设置。

访问系统设置 （管理员）

如需访问系统设置 （管理员），管理员必须按下面的步骤登录。

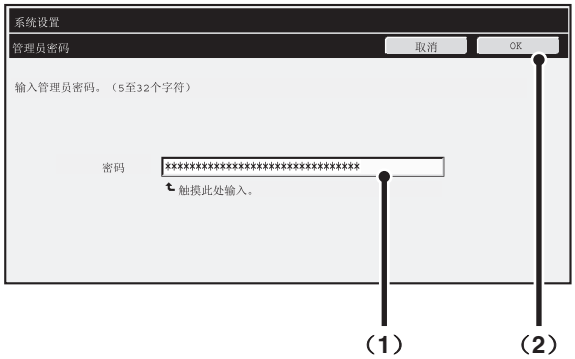
未启用用户认证时

未启用 “用户认证设置”（第7-47页）时，请按照下面的步骤登录。

1

触摸 ［管理员密码］键。

2



登录。

（1）触摸 ［密码］文本框并输入管理员密码。

（2）触摸 ［OK］键。

这样便完成了管理员登录。系统设置 （管理员）便可使用。

- 用户认证的初始设置 （工厂默认设置）为禁用。
- **要注销……**
  触摸屏幕右上角的 ［注销］键。也可以触摸 ［退出］键退出系统设置。
  （如果启用了自动清除，机器会自动注销。）

启用用户认证时

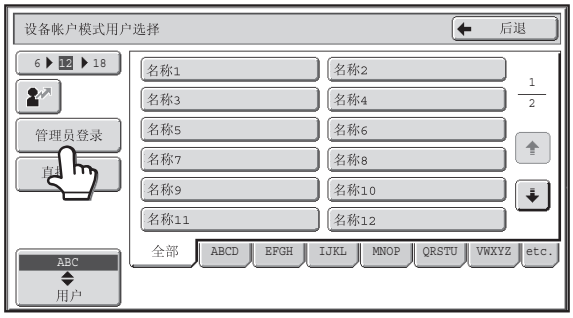
启用 “用户认证设置”（第7-47页）时，请按照下面的步骤登录。

启用自动登录后，将不会显示登录屏幕。

通过登录名称和密码 （和E-MAIL地址）进行认证时

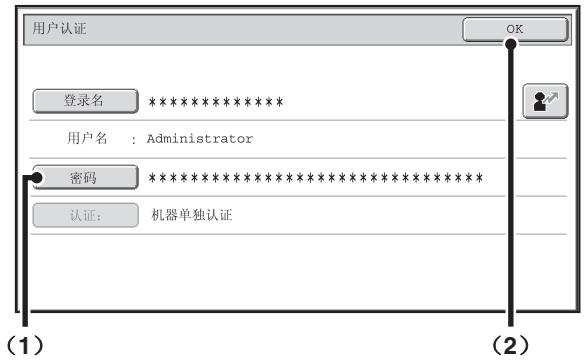
在用户选择屏幕上执行管理员登录。有关启用用户认证时登录步骤的更多信息，请参阅 “1. 使用机器之前” 中的 “用户认证”（第1-17页）。

1



触摸 ［管理员登录］键。

2



登录。

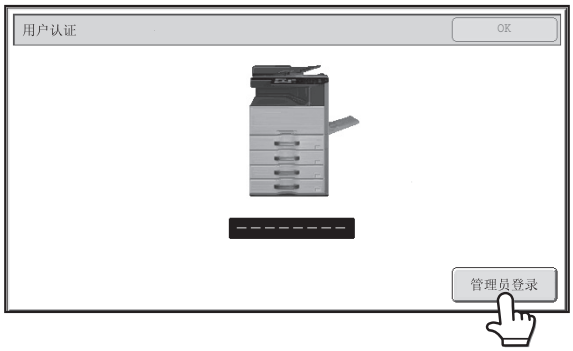
（1）触摸 ［密码］键。

在管理员密码输入屏幕中输入管理员密码。

（2）触摸 ［OK］键。

- 如果认证方式选择的是登录名称 / 密码 / E-MAIL地址，在 “用户名” 下面会出现 ［E-MAIL地址］键。
- 有关工厂默认的管理员密码，请参阅上手向导中的 “系统设置密码” 部分。
- 这样便完成了管理员登录。系统设置 （管理员）便可使用。

通过用户编号登录



触摸［管理员登录］键。

在管理员密码输入屏幕中输入管理员密码。
这样便完成了管理员登录。系统设置（管理员）便可使用。

- 除了通过触摸［管理员登录］键进行登录外，从用户清单中选出一个具有管理员权限的用户或者输入一个具有管理员权限的用户编号登录时，也可以访问系统设置（管理员）。有关启用用户认证时登录步骤的更多信息，请参阅“1. 使用机器之前”中的“用户认证”（第1-17页）。
- **要注销……**
  按下［LOGOUT］（注销）键（⊛）。（除了输入传真号码时。）
  （如果启用了自动清除，机器会自动注销。）

系统设置 （管理员）清单

管理员登录后的系统设置如下所示。另外也会显示各项目的默认设置。

- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。
- 有关一般设置的详细信息，请参阅 “系统设置 （一般设置）清单”（第7-6页）。
- 关于传真功能中的设置说明，请参阅 “传真功能的系统设置”（第7-103页）。

用户控制

项目	工厂默认设置	页码
■ 用户控制		7-47
● 用户认证设置		7-47
▶ 用户认证	禁用	7-47
▶ 认证方法设置	通过登录名称和密码进行用户认证	7-47
▶ 设备帐户模式设置	禁用	7-47
● 其它设置		7-48
▶ 限制页数到达时的动作设置	限制页数到达也要完成打印任务	7-48
▶ 用户名显示数量设置	12	7-48
▶ 登录失败警告	禁用	7-48
▶ 无效用户禁止打印	禁用	7-48
▶ 登录后自动打印保存的任务*2	禁用	7-48
▶ 默认网络认证服务器设置	–	7-48
▶ 执行LDAP服务器访问控制	禁用	7-49
▶ 登录后显示使用页数	启用	7-50
▶ 用户信息打印	–	7-50
● 用户清单	–	7-51
● 使用页数限制分组清单	–	7-53
● 权限分组清单	–	7-54
● 常用操作分组设置*1	–	7-57
▶ 常用操作分组创建*1	–	7-57
▶ 我的菜单清单*1	–	7-58
● 用户计数	–	7-59

*1 此项目无法在机器中设置。请在网页的 “用户控制”中设置。
*2 需安装功能扩充组件。

节能

项目	工厂默认设置	页码
■ 节能设置		7-61
● Eco扫描设置	启用	7-61
● 电源管理设置		7-61
▶ 墨粉节省模式		7-61
◆ 打印	禁用	
◆ 复印	禁用	
▶ 预热模式设置	1分	7-61
◆ 在预热模式期间关闭面板显示	启用	
▶ 自动电源关闭	启用	7-61
▶ 自动关闭电源定时器	固定过渡时间。	7-62
◆ 延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息	禁用	
▶ 睡眠模式设置	低功率	7-62
● 开机 / 关机日程设置*1	–	7-62

*1 此项目无法在机器中设置。请在网页的系统设置中设置。

操作设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 操作设置		7-63
● 其它设置		7-63
▶ 触键音	中	7-63
◆ 初始值触键音	禁用	
▶ 自动清除设置	60秒	7-63
◆ 禁用自动清除	禁用	
▶ 信息时间设置	6秒	7-63
▶ 显示语言设置	简体中文	7-63
▶ 默认显示设置	关	7-63
▶ 禁止任务优先操作	禁用	7-63
▶ 禁止跳跃打印	禁用	7-63
▶ 键操作设置	0.0秒	7-63
◆ 禁用自动键重复	禁用	
▶ 禁止时钟调整	禁用	7-64
▶ 禁用封面 / 插入纸张模式	禁用	7-64
▶ 设置键盘优先	软键盘	7-64
▶ 原稿页数计数的初始状态设置	全部禁用	7-64
● 显示方案设置	方案1	7-65

项目	工厂默认设置	页码
● 自定义键设置*1		7-65
▶ 复印		
◆ 自定义1	身份证复印	
◆ 自定义2	归档	
◆ 自定义3	临时保存	
▶ 扫描		7-65
◆ 自定义1	地址浏览	
◆ 自定义2	归档	
◆ 自定义3	临时保存	
▶ 网络传真*2, 5		
◆（与扫描相同）		
▶ 传真*3		
◆（与扫描相同）		
▶ USB记忆体扫描		
◆ 自定义1	–	
◆ 自定义2	–	
◆ 自定义3	–	
▶ 数据输入*4		
◆（与扫描相同）		
● 常用功能屏幕设置*1	–	7-65
▶ 我的菜单设置*1	–	7-66
● 预览设置*5		7-67
▶ 默认预览	全部禁用	
▶ 默认预览显示		
◆ 复印	整页	
◆ 图象发送	扫描发送：整页 网络传真发送：整页 传真发送：整页 数据输入：整页 USB记忆体扫描：整页 接收数据：2倍 内存收件箱：2倍	
◆ 文件归档	图象检查：2倍 扫描到硬盘：整页	
▶ 已接收数据图象检查设置	禁用	
▶ 默认清单 / 缩略显示	清单	
● 遥控操作设置		7-67
▶ 遥控软件操作		
◆ 操作权限	禁止	
◆ 查看密码输入屏幕	在计算机和机器上均显示	

项目	工厂默认设置	页码
▶ 从指定计算机操作		7-67
◆ 操作权限	禁止	
◆ 计算机主机名称或IP地址	–	
◆ 查看密码输入屏幕	在计算机和机器上均显示	
▶ 由拥有密码的用户操作		
◆ 操作权限	禁止	
◆ 查看密码输入屏幕	在计算机和机器上均显示	
● 软键盘模板设置	–	7-67
● Cookie设置*5	不保留Cookie	7-67

*1 此项目无法在机器中设置。请在网页的系统设置中设置。
*2 安装了网络传真扩充组件时。
*3 安装了传真扩充组件时。
*4 安装了应用程序扩充组件时。
*5 需安装功能扩充组件。

设备设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 设备设置		7-68
● 其它设置		7-68
▶ 原稿输送模式	全部禁用	7-68
▶ 自动纸张选择设置	普通纸	7-68
▶ 串联连接设置		7-68
◆ 从机IP地址	0.0.0.0	
◆ 端口编号	50001	
◆ 禁用主机模式	禁用	
◆ 禁用从机模式	禁用	
▶ 自动色彩模式的检测基准	3（普通）	7-68
▶ 重合调整	–	7-68
▶ 优化硬盘*1	–	7-68
▶ 定着清洁模式	–	7-68
▶ 清除所有任务日志数据*1	–	7-69
● 原稿自动检测设置		7-70
▶ 原稿自动检测设置	AB-1	
▶ 取消原稿台检测	禁用	
● 禁用设备设置		7-71
▶ 禁用原稿送稿器	禁用	7-71
▶ 禁止双面	禁用	7-71
▶ 禁用选购件纸盒*2	禁用	7-71

项目	工厂默认设置	页码
▶ 禁止纸盒设置	禁用	7-71
▶ 禁用分页器*3	禁用	7-71
▶ 禁止移位*3	禁用	7-71
▶ 禁用装订器*3	禁用	7-71
▶ 禁止打孔*4	禁用	7-71
▶ 禁止色彩模式*5	禁用	7-71
● 定影控制设置	60 - 89 g/m^2	7-71

*1 需安装功能扩充组件。
*2 安装供纸盒时。
*3 安装了装订分页器时。
*4 安装了打孔组件时。
*5 发生与色彩有关的问题时。

复印设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 复印设置		7-72
● 初始状态设置		7-72
▶ 色彩模式	真彩	
▶ 纸盒	因机器配置而异	
▶ 浓度模式	自动	
▶ 复印倍率	100%	
▶ 双面复印	单面→单面	
▶ 输出	–	
● 其它设置		7-73
▶ 浓度调整		7-73
◆ 彩色	5（普通）	
◆ 黑白	5（普通）	
▶ 旋转复印设置	启用	7-73
▶ 增加或更改预设倍率	–	7-73
▶ 最大复印份数设置	999	7-73
▶ 初始边位移动设置		7-73
◆ 正面	10毫米	
◆ 反面	10毫米	
▶ 边缘消除宽度调整		7-73
◆ 边缘清除宽度	10毫米	
◆ 中央清除宽度	10毫米	
▶ 卡片制作设置		7-73
◆ 原稿尺寸	X：86毫米、 Y：54毫米	
◆ 适合纸张	禁用	

项目	工厂默认设置	页码
▶ 初始标签宽度设置	10毫米	7-73
▶ 禁止删除任务程序	禁用	7-74
▶ 双面复印时禁用手送纸盒	禁用	7-74
▶ 禁止自动选择纸张	禁用	7-74
▶ 自动选择补充纸张纸盒设置	禁用	7-74
▶ 黑白复印时送稿器高质量模式	禁用	7-74
▶ 黑白复印时原稿台速度优先模式	启用	7-74
● 色彩调整		7-75
▶ 标准色彩平衡设置	工厂默认状态	7-75
▶ 自动色彩校准	–	7-75

网络设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 网络设置		7-76
● 通用设置*1		7-76
▶ IPv4设置	DHCP	7-76
▶ IPv6设置	禁用	7-76
▶ 启用TCP/IP	启用	7-76
▶ 启用NetWare	禁用	7-76
▶ 启用EtherTalk	禁用	7-76
▶ 启用NetBIOS	禁用	7-76
▶ NIC复位	–	7-76
▶ PING命令	–	7-76
● NAS设置*2, 3		7-77

*1 取决于您机器的配置，只有 “通用设置” 下的项目会显示。
*2 此项目无法在机器中设置。请在网页的系统设置中设置。
*3 需安装功能扩充组件。

打印机设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 打印机设置		7-78
● 默认设置		7-78
▶ 禁止打印注意页	启用	7-78
▶ 禁止打印测试页	禁用	7-78
▶ A4/LETTER自动更换	禁用	7-78
▶ 打印密度水平		7-78
◆ 彩色	3（普通）	
◆ 黑白	3（普通）	
▶ CMYK浓度调整	0	7-78
▶ 手送纸盒设置		7-78
◆ 手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸	禁用	7-78
◆ 手送纸盒中启用所选择的纸张类型	禁用	7-78
◆ 自动选择纸张时禁止选择手送纸盒	禁用	7-78
▶ 打印缓冲池*	启用	7-78
▶ 禁止USB记忆体直接打印*	禁用	7-78
▶ 禁止网络文件夹直接打印	禁用	7-78
● 接口设置		7-79
▶ 十六进制模式	禁用	7-79
▶ I/O超时	60秒	7-79
▶ 启用USB端口	启用	7-79
▶ USB端口模拟切换	自动	7-79
▶ 启用网络端口	启用	7-79
▶ 网络端口模拟切换	自动	7-79
▶ 端口切换方法	任务结束后切换	7-79
● 自动色彩校准	–	7-80

* 需安装功能扩充组件。

图象发送设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 图象发送设置		7-81
● 操作设置		7-81
▶ 其它设置		7-81
◆ 默认显示设置	扫描（安装传真扩充组件时使用传真）	7-81
• 扫描完成后一定时间内保留设置	禁用	
◆ 地址簿的默认设置	标签切换：ABC，地址类型：全部	7-81

项目	工厂默认设置	页码
◆ 图象方向	纵向	7-81
◆ 初始分辨率设置		7-81
• 扫描	应用已保存的分辨率：禁用 200×200dpi	
• 网络传真*1	应用已保存的分辨率：禁用 200×100dpi	
• 传真*2	应用已保存的分辨率：禁用 标准	
◆ 默认浓度设置	自动	7-81
• 默认原稿图象类型	文字	
• 摩尔衰减	禁用	
◆ 广播须按下一地址键	禁用	7-82
◆ 扫描完成声音	中	7-82
◆ 文件名 / 主题 / 文字显示数量设置	12	7-82
◆ 收件人地址键显示数量设置	10	7-82
◆ 显示顺序禁止切换	禁用	7-82
◆ 已接收数据打印保留设置	禁用	7-82
◆ 边缘消除宽度调整		7-82
• 边缘清除宽度	10毫米	
• 中央清除宽度	10毫米	
▶ 创建禁止设置		7-82
◆ 禁止从操作面板创建收件人	全部禁用	7-82
◆ 禁止从网页创建收件人*3	全部禁用	7-82
◆ 程序保存时禁止创建	全部禁用	7-83
◆ 禁止内存收件箱创建	全部禁用	7-83
◆ 禁止使用全局地址搜索创建收件人*3	全部禁用	7-83
◆ 禁止使用网络扫描仪工具进行创建*3	禁用	7-83
▶ 禁止发送设置		7-83
◆ 图象发送模式禁用［再次发送］	禁用	7-83
◆ 禁止从地址簿选择	全部禁用	7-83
◆ 禁止直接输入	全部禁用	7-83
◆ 禁止PC-I-FAX传送*1	禁用	7-83
◆ 禁止PC-FAX传送*2	禁用	7-83

项目	工厂默认设置	页码
▶ 发件人名称和收件人设置		7-84
◆ 保存发件人数据		
• 发件人名	–	
• 发件人传真号码	–	
• 网络传真发件人地址*1	–	
◆ 发件人名称选择创建	–	7-84
● 扫描设置		7-85
▶ 其它设置		7-85
◆ 设置默认发件人	–	7-85
◆ 默认色彩模式设置		7-85
• 黑白模式	黑白双色	
• 色彩模式	自动，灰度	
• 自动色彩模式时禁止变更黑白设置	禁用	
◆ 初始文件格式设置		7-85
• 文件类型	PDF	
• 黑白	MMR （G4）	
• 彩色 / 灰度	中	
• 每页归档为一个文件	禁用	
• 页数	禁用	
◆ 压缩广播的文件		7-85
• 黑白	MH （G3）	
• 彩色 / 灰度	中	
◆ E-MAIL附件大小上限设置	没有限制	7-86
◆ 数据附件大小上限设置 （FTP / 桌面 / 网络文件夹）	没有限制	7-86
◆ 密件抄送设置		7-86
• 启用密件抄送	禁用	
• 工作状况屏幕中显示密件抄送地址	禁用	
◆ 禁用扫描功能		7-86
• USB记忆体扫描	禁用	
• PC扫描	禁用	
◆ 预设邮件签名	禁用	7-86
▶ 默认地址设置	禁用	7-86
● 网络传真设置*1, 3		7-87
▶ 网络传真默认设置		7-87
◆ 自动唤醒模式	启用	7-87
◆ 标准压缩形式设置	MH （G3）	7-87

项目	工厂默认设置	页码
◆ 扬声器音量设置	–	7-87
• 接收声音	中	
• 通信错误声音	中	
◆ 发送时打印原稿	只打印错误报告	7-87
◆ 处理报告打印选择设置		7-87
• 单次发送	只打印错误报告	
• 广播	打印所有报告	
• 接收	不打印报告	
◆ 动作报告打印选择设置		7-88
• 内存满时自动打印	禁用	
• 在指定的时间打印日志	禁用	
◆ 文字打印设置	禁用	7-88
◆ 预设邮件签名	禁用	7-88
▶ 网络传真发送设置		7-88
◆ 网络传真送达确认报告设置	禁用	7-88
◆ 接收送达确认报告的超时设置	1小时	7-88
◆ 接收错误时的再次发送次数	2	7-88
◆ E-MAIL附件大小上限设置	没有限制	7-88
◆ 旋转发送设置	全部启用	7-89
◆ 接收方打印页码	启用	7-89
◆ 线路忙音时自动重拨	次数：2次，间隔3分。	7-89
◆ 通信错误时重拨	次数：2次，间隔3分。	7-89
▶ 网络传真接收设置		7-89
◆ 自动接收缩小设置	启用	7-89
◆ 双面接收设置	禁用	7-89
◆ 设置数据的转发地址	–	7-89
• 直连SMTP	禁用	
• 同时添加主机名称或IP地址	禁用	
• 主机名称或IP地址	–	
◆ LETTER接收缩小打印	禁用	7-90
◆ 接收日期和时间打印	禁用	7-90
◆ POP3通信超时设置	60秒	7-90
◆ 接收确认间隔设置	5分	7-90
▶ 垃圾邮件服务器 / 域名设置	全部无效	7-90

*1 安装了网络传真扩充组件时。（需安装功能扩充组件。）
*2 安装了传真扩充组件时。
*3 启用网络连接时。

文件归档设置*1

项目	工厂默认设置	页码
■ 文件归档设置		7-91
● 其它设置		7-91
▶ 默认模式设置	共享模式	7-91
▶ 整理模式设置	日期	7-91
▶ 管理员认证设置		7-91
◆ 删除文件	禁用	
◆ 删除文件夹	禁用	
◆ 密码变更	禁用	
▶ 删除所有临时保存文件		7-91
◆ 删除	–	
◆ 开机时删除所有临时保存文件。（受保护文件除外）	启用	
▶ 默认色彩模式设置		7-91
◆ 彩色	自动	
◆ 黑白	黑白双色	
▶ 默认浓度设置	自动	7-91
◆ 默认原稿图象类型	文字	
◆ 摩尔衰减	禁用	
▶ 初始分辨率设置	600×600dpi	7-91
▶ 彩色数据压缩率设置	中压缩	7-92
▶ 扫描完成声音	中	7-92
▶ 再次打印时禁用印戳	禁用	7-92
▶ 批量打印设置		7-92
◆ 不允许选择［所有用户］。	启用	
◆ 不允许选择［未知用户名］。	启用	
▶ 边缘消除宽度调整		7-92
◆ 边缘清除宽度	10毫米	
◆ 中央清除宽度	10毫米	
▶ 卡片制作设置		7-92
◆ 原稿尺寸	X：86毫米、Y：54毫米	
◆ 适合保存大小	禁用	

项目	工厂默认设置	页码
● 任务独立操作设置		7-93
▶ 打印		
◆ 复印	启用	
◆ 打印机	启用	
◆ 扫描发送	禁用	
◆ 网络传真发送 （包括PC-I-FAX）*2	禁用	
◆ 传真发送 （包括PC-FAX）*3	禁用	
◆ 扫描到硬盘	启用	
▶ 扫描发送		
◆ 复印	禁用	
◆ 扫描发送	启用	
◆ 网络传真发送 （包括PC-I-FAX）*2	禁用	
◆ 传真发送 （包括PC-FAX）*3	禁用	
◆ 扫描到硬盘	启用	
▶ 网络传真发送*2		
◆ 复印	禁用	
◆ 扫描发送	禁用	
◆ 网络传真发送 （包括PC-I-FAX）	启用	
◆ 传真发送 （包括PC-FAX）	禁用	
◆ 扫描到硬盘	禁用	
▶ 传真发送*3		
◆ 复印	禁用	
◆ 扫描发送	禁用	
◆ 网络传真发送 （包括PC-I-FAX）*2	禁用	
◆ 传真发送 （包括PC-FAX）*3	启用	
◆ 扫描到硬盘	禁用	
● 文件自动删除设置	全部无效	7-93

*1 需安装功能扩充组件。
*2 安装了网络传真扩充组件时。
*3 安装了传真扩充组件时。

清单打印

项目	工厂默认设置	页码
■ 清单打印		7-94
● 管理员设置清单	–	7-94
● 图象发送动作报告	–	7-94
● 数据接收 / 转发清单	–	7-94
● WEB设置清单*1	–	7-94
● 元数据集清单*2	–	7-94

*1 启用网络连接时。
*2 安装了应用程序扩充组件时。（需安装功能扩充组件。）

安全设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 安全设置		7-95
● SSL设置		7-95
▶ 服务器端口		
◆ HTTPS	启用	
◆ IPP-SSL	禁用	
◆ 访问设备网页时重定向HTTP至HTTPS	禁用	
▶ 客户端端口		
◆ HTTPS	启用	
◆ FTPS	启用	
◆ SMTP-SSL	启用	
◆ POP3-SSL	启用	
◆ LDAP-SSL	启用	
◆ 暗码强度	低	
● IPsec设置	禁用	7-95
● IEEE802.1X设置	禁用	7-95
● 初始化个人数据/机器中的数据	–	7-95

启用 / 禁用设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 启用 / 禁用设置		7-96
● 打印机条件设置		7-96
▶ 禁止打印空白纸张	禁用	7-96
● 用户控制*1		7-96
▶ 无效用户禁止打印	禁用	7-96
● 操作设置		7-96
▶ 取消自动清除定时器	禁用	7-96
▶ 禁止任务优先操作	禁用	7-96
▶ 禁止跳跃打印	禁用	7-96
▶ 禁用自动键重复	禁用	7-96
▶ 禁止时钟调整	禁用	7-96
▶ 禁用封面 / 插入纸张模式	禁用	7-96
● 设备设置		7-96
▶ 禁用原稿送稿器	禁用	7-96
▶ 禁止双面	禁用	7-96
▶ 禁用选购件纸盒*2	禁用	7-96
▶ 禁止纸盒设置	禁用	7-96
▶ 禁用分页器*3	禁用	7-96
▶ 禁止移位*3	禁用	7-96
▶ 禁用装订器*3	禁用	7-96
▶ 禁止打孔*4	禁用	7-96
▶ 禁止色彩模式*5	禁用	7-97
▶ 禁用主机模式	禁用	7-97
▶ 禁用从机模式	禁用	7-97
● 复印设置		7-97
▶ 禁止删除任务程序	禁用	7-97
▶ 双面复印时禁用手送纸盒	禁用	7-97
▶ 禁止自动选择纸张	禁用	7-97
● 打印机设置		7-97
▶ 禁止打印注意页	启用	7-97
▶ 禁止打印测试页	禁用	7-97
▶ 自动选择纸张时禁止选择手送纸盒	禁用	7-97
▶ 禁止USB记忆体直接打印*1	禁用	7-97
▶ 禁止网络文件夹直接打印	禁用	7-97

项目	工厂默认设置	页码
● 图象发送设置		7-97
▶ 其它禁用项目		7-97
◆ 显示顺序禁止切换	禁用	7-97
◆ 禁用扫描功能		7-97
• USB记忆体扫描	禁用	
• PC扫描	禁用	
▶ 创建禁止设置		7-97
◆ 禁止从操作面板创建收件人	全部禁用	7-97
◆ 禁止从网页创建收件人*6	全部禁用	7-98
◆ 程序保存时禁止创建	全部禁用	7-98
◆ 禁止内存收件箱创建	全部禁用	7-98
◆ 禁止使用全局地址搜索创建收件人*6	全部禁用	7-98
◆ 禁止使用网络扫描仪工具进行创建*6	禁用	7-98
▶ 禁止发送设置		7-98
◆ 图象发送模式禁用［再次发送］	禁用	7-98
◆ 禁止从地址簿选择	全部禁用	7-98
◆ 禁止直接输入	全部禁用	7-98
◆ 禁止PC-I-FAX传送*1, 7	禁用	7-98
◆ 禁止PC-FAX传送*8	禁用	7-98
● 文件归档设置*1		7-98
▶ 再次打印时禁用印戳	禁用	7-98
▶ 批量打印设置		7-98
◆ 不允许选择［所有用户］。	启用	
◆ 不允许选择［未知用户名］。	启用	

*1 需安装功能扩充组件。
*2 安装供纸盒时。
*3 安装了装订分页器时。
*4 安装了打孔组件时。
*5 发生与色彩有关的问题时。
*6 启用网络连接时。
*7 安装了网络传真扩充组件时。
*8 安装了传真扩充组件时。

变更管理员密码

项目	工厂默认设置	页码
■ 变更管理员密码	请参阅上手向导中的“系统设置密码”部分。	7-99

产品序列号

项目	工厂默认设置	页码
■ 产品序列号*1		7-99
● 序列号	–	7-99
● PS扩充组件	–	7-99
● 网络传真扩充组件	–	7-99
● E-MAIL警告和状态	–	7-99
● 应用程序集成组件	–	7-99
● 应用程序通信组件	–	7-99
● 外部帐号组件	–	7-99

*1 根据所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

数据备份

项目	工厂默认设置	页码
■ 数据备份		7-100
● 保存备份	–	7-100
● 设备克隆	–	7-100

系统设置保存 / 调用

项目	工厂默认设置	页码
■ 系统设置保存 / 调用		7-101
● 恢复工厂默认设置	–	7-101
● 保存当前设置	–	7-101
● 恢复配置	–	7-101

Sharp OSA设置

项目	工厂默认设置	页码
■ Sharp OSA设置*		7-102
● 外部帐号设置		7-102
▶ 外部审核控制	禁用	
▶ 启用外部服务器认证	禁用	
● USB驱动程序设置		7-102
▶ 外部键盘	使用内部驱动程序	
▶ USB记忆体	使用内部驱动程序	
▶ 暗码强度	无	
● 任务优先首选项	正在打印	7-102

* 外部帐号组件或应用程序通信组件可用时。（需安装功能扩充组件。）

用户控制

用户控制用于配置用户认证设置。触摸［用户控制］键以配置设置。

用户认证设置

这些设置可启用或禁用用户认证，并指定认证方法。
启用用户认证时，机器的每个用户都要注册。当用户登录时，就会应用该用户的设置。与以前的机器相比，此功能允许您更好地进行安全控制和成本管理。
此外，即使机器中未保存用户信息，也可以通过直接输入保存在LDAP服务器中的用户信息来登录。这种情况下，登录用户将会是工厂保存的 “用户”。有关更多信息，请参阅 “出厂保存用户”（第7-51页）。

- 有关保存用户的步骤，请参阅 “用户清单”（第7-51页）。
- 有关启用用户认证时登录步骤的更多信息，请参阅 “1. 使用机器之前”中的 “用户认证”（第1-17页）。

用户认证

启用［用户认证］时，如果在工作状况屏幕*之外的任何其它模式开始操作前，会出现一个登录屏幕。您必须以保存用户中的一员登录。（登录后，您可以在模式间自由转换。）

* 当使用通过文件归档保存的文件或者从工作状况屏幕再次尝试广播发送时，将会出现登录屏幕。

认证方法设置

这样可选择认证方法。当使用用户认证时，请确认首先配置此设置。选择的认证方法的不同，对设置后用户认证方法所保存用户要配置的项目也不同。

通过登录名称和密码进行用户认证
使用登录名和密码的标准认证方法。

通过登录名称、密码和E-MAIL地址进行用户认证
除了登录名和密码之外，这种认证方法还要求输入一个E-MAIL地址。

只通过用户编号进行用户认证
不使用网络认证时，此方法可以用作一个简单的认证方法。

- 选择的认证方法不同，登录屏幕就不同。有关相关信息，请参阅“1. 使用机器之前”中的“用户认证”（第1-17页）。
- 如果将认证方法选择为“只通过用户编号进行用户认证”，则不能使用网络认证。

设备帐户模式设置

您可以将指定的用户保存为自动登录用户。启用该设置时，则可以自动进行登录。
此功能使您免于登录的繁琐，同时仍然能够应用所选用户的设置（网络设置、常用操作等）。
您也可以允许自动登录用户以外的用户使用他们自己的权限和设置进行临时登录和工作。当启用［设备帐户模式］时，如需允许其他用户临时登录，请选择［允许不同用户登录］。
例如，这样可以启用像 “仅对彩色复印的认证”。

- 如果在启用自动登录时，由于某些原因造成自动登录失败，或者登录用户没有管理员权限，那么所有的系统设置或系统设置（管理员）将被锁定。在这种情况下，管理员应该触摸系统设置屏幕中的［管理员密码］键并再次登录。
- 如需在启用［允许不同用户登录］时以自动登录用户以外的用户登录，请按下［LOGOUT］（注销）键（⊛），取消自动用户登录状态。将会显示用户认证屏幕以让您登录。使用机器后，请按下［LOGOUT］（注销）键（⊛）以注销用户。

其它设置

限制页数到达时的动作设置

此设置用来确认在工作进行中达到页数限制时是否将工作完成。
可使用以下选项：
- 限制页数到达就停止打印任务
- 限制页数到达也要完成打印任务

用户名显示数量设置

可以在用户选择屏幕中选择显示的用户数量 （6、 12或18个用户）。

此设置也适用于文件归档功能的用户选择屏幕和发件人选择屏幕。

登录失败警告

如果连续三次登录失败，此设置用于显示警告信息，并将登录禁止五分钟。这样能防止未经授权的人员试图猜测密码。（即使关闭电源，登录失败次数仍会保留下来。）

可在网页菜单中点击［用户控制］-［默认设置］-［解除机器操作面板的锁定］，取消5分钟操作面板锁定状态。

无效用户禁止打印

可以禁止信息未保存在机器中的用户进行打印，例如未在打印机驱动程序中输入有效用户信息的打印或从网页FTP服务器上的文件打印。

当未保存在机器中的用户执行打印任务时，出厂保存的“其他用户”作为登录用户使用。有关更多信息，请参阅 “出厂保存用户”（第7-51页）。

登录后自动打印保存的任务

（需安装功能扩充组件。）
当在打印机驱动程序中启用保留功能并且打印数据已缓存在机器中时，当启用保留的用户登录时，您可以自动打印出缓存的打印数据。

默认网络认证服务器设置

可使用此功能设置默认网络认证服务器。
当用户从网页登录，或者使用未保存在机器中的用户信息向机器发送打印任务时，认证服务器不会识别出该情况。此设置可指定一个保存在机器中的LDAP服务器作为认证服务器。

当用户信息未保存在机器中的用户通过网络认证登录时，登录用户可以是工厂保存的 “用户”。有关更多信息，请参阅 “出厂保存用户”（第7-51页）。

执行LDAP服务器访问控制

访问可以保存在LDAP服务器上的页数限制、认证、常用操作的管理信息。通过LDAP服务器进行网络认证，可以基于保存的访问控制信息进行用户认证。
当使用LDAP服务器或目录服务器（活动目录等）通过网络认证进行用户认证时，可以使用此设置。
使用此功能前，通过LDAP服务器配置认证设置，取得“页数限制分组”、“权限分组”、“常用操作设置”和“我的文件夹”（包括各分组的基本设置）的管理编号，并将这些与保存在机器中的控制编号结合。

如需使用此功能，与“页数限制分组”、“权限分组”、“常用操作设置”和“我的文件夹”相关的属性必须添加到用于用户认证的LDAP服务器的目录信息中。
属性信息如下所示。预先保存在机器中的设置不能更改。

属性	工厂默认状态的属性名称	设置
页数限制分组	页数限制	保存在机器中页数限制分组的创建数量，或预先保存在机器中的分组名称。 没有限制：没有限制
权限分组	权限	保存在机器中权限分组的创建数量，或预先保存在机器中的分组名称。 管理员：管理员 用户：用户 访客：访客
常用操作分组	常用	保存在机器中常用操作分组的创建数量，或预先保存在机器中的分组名称。 依据系统设置：系统设置
我的文件夹	我的文件夹	保存在机器中的用户文件夹的名称。 已指定默认文件夹时不要输入。

机器从LDAP服务器处取得的属性名称可以在网页上“网络设置”>“LDAP设置”中的“页数限制分组”、“权限分组”、“常用操作分组”和“我的文件夹”中进行更改。

保存在各个机器中的“页数限制分组”、“权限分组”和“常用操作分组”信息决定了用户实际获得的权限和设置。如需使用此功能确保用户在各个机器上获得相同的权限和设置，必须用相同的创建编号在各个机器上保存相同的“页数限制分组”、“权限分组”和“常用操作分组”信息。
对于“我的文件夹”，必须在各个机器上为“用户文件夹”保存相同的文件夹名。

不能在机器上更改所使用LDAP服务器的目录信息。请向LDAP服务器管理员咨询。

用户自动登录
启用访问控制并通过网络认证登录后， LDAP服务器的用户信息自动保存到机器中。
保存的信息如下所示：

项目	说明
用户名	从LDAP服务器取得信息。 *
关键字	1
索引	用户 1
密码	–
认证设置	–
认证服务器	网络认证

项目	说明
E-mail地址	从LDAP服务器取得信息。
我的文件夹	
页数限制分组	
权限分组	
常用操作分组	

* 如果不能获得用户名，将使用作为网络认证的用户名所输入字符串的前16个字符。

如果登录名称不同而从LDAP服务器处取得的用户名相同，或用户名已经在机器中创建，将出现“由于输入的用户名已经创建无法登录”的信息并且无法登录。在这种情况下，必须更改保存在LDAP服务器上的用户名或保存在机器上的用户名。请向机器管理员咨询。
当已经保存了1000个用户时，如果试图通过LDAP认证进行自动创建，将出现“用户名的创建上限是1000个，请删除旧的或未使用的用户名。”的信息并且无法登录。请向机器管理员咨询。

- 如果不能从LDAP服务器处获得用于认证的访问控制信息，则不能进行用户认证。
- 如果在机器中创建的用户通过网络认证进行了认证，机器中的以下用户注册设置，如页数限制分组、权限分组、常用操作分组和我的文件夹将被赋予优先权。
- 如果从LDAP服务器处获得的访问控制不是在机器中创建的，将应用工厂默认用户权限。
- 当没有启用此功能并且用户通过网络认证被认证为非注册用户，则将应用工厂默认用户权限。

登录后显示使用页数

当启用用户认证时，此设置可指定在用户登录时是否显示用户页数统计。

用户信息打印

可以打印以下清单。
- 用户清单
- 已使用页数清单
- 使用页数限制分组清单*
- 权限分组清单
- 常用操作分组清单*
- 全部用户信息打印

触摸所需清单的按键以开始打印。
* 未保存分组时不能打印。

用户清单

启用用户认证时，此功能用于保存、编辑和删除用户。
触摸［用户清单］键时，出现下列屏幕。

- **［新建］键**
  使用此键添加一个新用户。
- **［删除全部用户］键**
  使用此键删除所有保存的用户。（除出厂保存用户外。）只有管理员才能执行此操作。
- **删除全部自动登录用户**
  删除全部自动登录用户。
  ☞ 用户自动登录 （第7-49页）
- **用户清单**
  此键可显示出厂保存用户和当前保存的用户。自动创建用户在用户名前显示［*］星号。
  选择任一用户，打开此用户的编辑 / 删除屏幕。

保存用户

触摸上述屏幕中的［新建］键，打开保存屏幕。最多可保存1000个用户。
有关更多信息，请参阅 “设置”（第7-52页）。

编辑 / 删除用户

可以从上述屏幕的清单中选择任一用户，打开此用户的编辑 / 删除屏幕。
有关更多信息，请参阅 “设置”（第7-52页）。
用［删除］键删除用户。

- 启用自动登录后，则不能使用 “删除全部用户”。
- 不能删除出厂保存用户。

出厂保存用户

以下为机器在工厂时保存的用户。
- 管理员：出厂保存的机器管理员帐号。
- 用户：用于当使用网络认证及直接输入未保存在机器中的登录名时。（不能在登录用户屏幕中选择。）
- 其他用户：用于当使用无效用户信息执行打印工作时。（不能在登录用户屏幕中选择。）

有关每个用户的设置，请参阅下表。

用户名	管理员	用户	其他用户
登录名	admin	users	Other
密码	（请参阅上手向导。） *1	users*1	–
我的文件夹	–		主文件夹
认证设置	机器单独认证		–

页数限制分组	没有限制*1		
权限分组*2	管理员权限	用户权限*1	访客权限*1
常用操作分组	依据系统设置*1		

*1 可以更改的项目。
*2 有关每个设置的详细信息，请参阅 “模板分组设置及工厂默认设置清单”（第7-55页）。

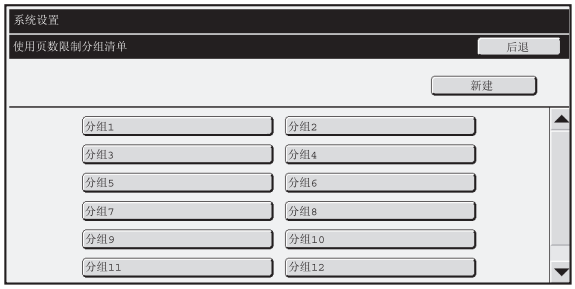
设置

项目	说明
用户名 （必须）	保存用户名 （最多32个字符）。此用户名被用作登录屏幕中的键名、文件归档用户名及发件人名称。（用户名必须是唯一的。）
用户名作为登录名称使用*1	触摸此键可在登录名处输入保存的用户名。
关键字 （可选）	可决定用户名将会出现在用户清单的什么位置。最多可输入10个字符。
索引	选择所需用户索引。用户索引名与地址簿中的用户索引共用。
用户编号*2	输入用户编号 （5至8位数）。
登录名*1	启用登录名 / 密码认证时，输入登录名 （不超过255个字符）。（登录名必须是唯一的。）
密码*1，3	请输入当启用登录名 / 密码认证时使用的密码 （1至32个字符）。（可以省略密码。）
E-MAIL地址	输入在发件人清单中使用并用来进行LDAP认证的E-MAIL地址 （不超过64个字符）。
我的文件夹	您可以指定一个文件夹 （“我的文件夹”）作为文件归档时使用的文件夹。您也可以选择以前创建的文件夹，或者创建并选择一个新的文件夹。
认证设置*1	为 “认证：”选择 ［机器单独认证］或 ［网络认证］（启用LDAP时）。
认证服务器	选择了 ［网络认证］时，从保存在网页中的LDAP服务器清单中选择用于用户认证的服务器。
页数限制分组	通过选择保存的页数限制分组中的一个组来指定用户的页数限制。工厂默认设置为 ［没有限制］。 有关更多信息，请参阅 “使用页数限制分组清单”（第7-53页）。
权限分组	通过选择保存的权限分组中的一个组来指定用户的权限。工厂默认设置为 ［用户权限］。 有关更多信息，请参阅 “权限分组清单”（第7-54页）。
常用操作分组	出现登录时会应用的常用操作分组。工厂默认设置为 ［依照系统设置］。 可在网页的 ［用户控制］菜单中更改设置。

*1 选择 “用户编号”作为认证方法时，将不会显示。
*2 只有在选择 “用户编号”作为认证方法时才会显示。
*3 由于在使用网络认证时将密码保存在LDAP服务器上，因此无需配置此设置。

使用页数限制分组清单

该功能用于保存帐户限制设置的分组。保存用户时，通过选择一个保存好的分组，可以指定每个用户的页数限制。
触摸［使用页数限制分组清单］键时，出现下列屏幕。



- **［新建］键**
  使用此键添加一个新的分组。
- **清单显示**
  此清单显示当前保存的分组。选择任一分组名，打开此分组的编辑 / 删除屏幕。

保存页数限制分组

触摸上述屏幕中的［新建］键，打开保存屏幕。最多可保存20个分组。
有关更多信息，请参阅“设置”。

编辑页数限制分组

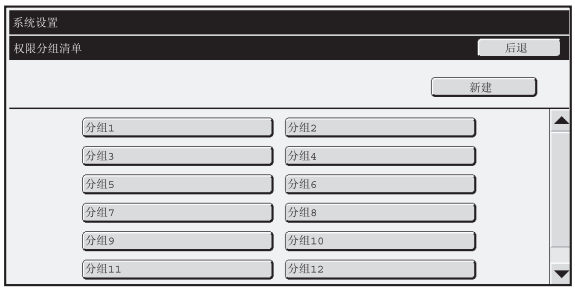
可以从上述屏幕的清单中选择任一分组，打开此分组的编辑 / 删除屏幕。
有关设置的详细信息，请参阅“设置”。
如需将某个分组恢复到工厂默认状态，请在编辑屏幕中将“选择创建机器的分组名”设定为“没有限制”。

设置

项目	说明
分组名	保存分组名（最多32个字符）。
选择创建机器的分组名	选择一个以前保存的分组作为新分组的模板。选定后，将应用原分组设置。
功能名称	显示可配置的功能名。为每个功能设置限制。
页数限制	为某个模式选择［禁止］时，将禁止此功能的输入和输出。 为某个模式选择［没有限制］时，则在此模式下的输入 / 输出页数没有限制。 选择［已被限制］时，请输入一个范围（1至99999999页）。

权限分组清单

此功能用于保存用户权限设置的分组。保存用户时，通过选择一个保存好的分组，可以指定每个用户的权限。
触摸［权限分组清单］键时，出现下列屏幕。



- **［新建］键**
  使用此键添加一个新的分组。

- **清单显示**
  此清单显示当前保存的分组。选择任一分组名，打开此分组的编辑 / 删除屏幕。

保存权限分组

触摸上述屏幕中的［新建］键，打开保存屏幕。最多可保存20个分组。
有关设置的详细信息，请参阅“模板分组设置及工厂默认设置清单”（第7-55页）。

编辑权限分组

可以从上述屏幕的清单中选择任一分组，打开此分组的编辑 / 删除屏幕。有关设置的详细信息，请参阅“模板分组设置及工厂默认设置清单”（第7-55页）。
如需将某个分组返回到工厂默认状态，请选择［返回到管理员权限］、［返回到用户权限］或［返回到访客权限］。

模板分组设置及工厂默认设置清单

项目	说明		
分组名	保存分组名 （最多32个字符）。		
选择创建机器的分组名	选择一个以前保存的分组作为新分组的模板。选定后，将应用原分组设置。 工厂默认分组和设置如下所示。		
	管理员权限	用户权限	访客权限
复印			
色彩模式允许设置	全部允许	全部允许	只允许黑白复印
特殊模式的使用	允许	允许	禁止
打印机			
色彩模式允许设置	允许	允许	只允许黑白复印
FTP获取打印	允许	允许	禁止
USB记忆体直接打印	允许	允许	禁止
网络文件夹获取打印	允许	允许	禁止
图象发送			
各个模式的允许设置			
• E-mail • FTP • 桌面 • 网络文件夹 • USB记忆体 • PC扫描*1 • 网络传真发送*1, 2, 3 • PC-I-FAX发送*1, 2, 3 • 传真 • PC-FAX发送	全部允许	全部允许	全部允许
彩色扫描	允许	允许	禁止
特殊模式的使用	允许	允许	禁止
地址指定允许设置			
• 直接输入允许设置 • 本地地址簿允许使用设置 • 全局地址簿允许使用设置	全部允许	全部允许	全部允许
文件归档			
扫描到硬盘			
• 色彩模式允许设置	全部允许	全部允许	只允许黑白复印
• 特殊模式的使用	允许	允许	禁止

项目	说明		
打印 （文件归档）			
• 色彩模式允许设置	全部允许	全部允许	只允许黑白复印
• 特殊模式的使用	允许	允许	禁止
• 文件归档图象检查	允许	允许	禁止
• 仅显示已登录用户的文件	禁止	禁止	禁止
通用功能			
双面打印允许设置	［单面 / 双面允许］	［单面 / 双面允许］	［单面 / 双面允许］
系统设置			
系统设置操作权限			
系统设置*1	允许*2	只允许用户权限设置	禁止所有设置
网络设置操作权限			
设备 / 网络状态的显示	允许	允许	禁止
电源复位		禁止	
机器信息		禁止	
应用程序设置 （创建预设文字 / 转发表除外）		禁止	
保存预设文字 / 转发表		允许	
E-mail警告和状态		禁止	
任务日志设置		禁止	
端口设置 / 过滤设置		禁止	
保存备份		禁止	
自定义链接设置		禁止	

*1 有关每个设置的详细信息，请参阅系统设置 （一般设置 / 管理员）清单。
*2 除 “变更管理员密码” 之外全部允许。
*3 需安装功能扩充组件。

根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

常用操作分组设置

此功能用于保存常用操作分组和我的菜单屏幕。
一些设置根据外围设备的连接状况可能无法配置。

此设置只能在网页中进行配置。不能在机器的触摸屏中配置。

常用操作分组创建

您可以为常用的设置保存为分组。例如，通常，一个讲其它语言的用户每次使用机器时都必须更改显示语言；但是，如果将语言保存在常用操作分组中，当此用户登录时，机器就会自动选择语言。

设置

项目	说明
分组名	保存分组名 （最多32个字符）。
选择创建机器的分组名	选择一个以前保存的分组作为新分组的模板。选定后，将应用原分组设置。
复印	
初始状态设置	选择色彩模式、纸盒、浓度模式、复印倍率、双面复印和输出的设置。
图象发送	
初始状态设置	选择分辨率、浓度、色彩模式、文件格式和原稿类型的设置。保存默认传真发件人名称和编号。
文件归档	
扫描到硬盘：初始状态设置	选择色彩模式、分辨率、浓度、原稿类型和压缩率的设置。
系统设置	
原稿自动检测设置	检测是否为AB或英寸尺寸的纸张，或者禁用原稿台检测功能。
显示语言设置	选择显示的语言。
键操作设置	设置按键输入的时间和自动键重复设置。
触键音	设置触键时发出的声音。
键盘选择	设置键盘显示的语言。
显示方案设置	选择用于触摸面板的色彩方案。
登录后自动打印保存的任务	当在打印机驱动程序中启用保留功能并且打印数据已缓存在机器中时，当启用保留的用户登录时，您可以自动打印出缓存的打印数据。
我的菜单设置	选择我的菜单。
预览设置	
默认预览显示	图象发送：当接收到图象或保存在内存收件箱时，可设置可显示预览的缩放比率。 文件归档：打开保存的文件时，可设置可显示预览的缩放比率。
默认清单 / 缩略显示	选择默认显示格式是清单还是缩略图。
自定义键设置	
自定义键设置	为每个模式设置自定义键。

我的菜单清单

初始屏幕设置必须预先保存。保存常用操作分组时选择一个我的菜单。

设置

项目	说明
我的菜单名	最多可为我的菜单名称输入32个字符。
选择我的菜单为登录模式	选择一个以前保存的我的菜单作为新模板。选定后，将应用我的菜单设置。
显示主题	显示我的菜单屏幕中的标题。
标题	最多可为标题名称输入70个字符。
显示用户名	在我的菜单屏幕上显示当前登录的用户名。
显示日期	显示我的菜单屏幕中的日期与时间。
背景图象	选择在我的菜单屏幕上作为背景显示的图象。
选择模板	可从清单中选择我的菜单屏幕中的设计模板。可查看选定模板的示例。
屏幕内键的布局	显示我的菜单屏幕上键的布局。
键编号	参考 “屏幕内键的布局”，选择您想设置的键编号。
键名	可以更改在 “键编号”中选定的键名 （最多48个字符）。
链接项目	指定您想在 “键编号”中所选择的按键上使用的功能。

用户计数

显示每个用户打印的总页数。
触摸［用户计数］键时，出现下列屏幕。

- **［选择全部用户］键**
  选择全部用户。
- **［显示］键**
  显示所选用户的计数。
- **［删除］键**
  显示此键可将所选用户的计数复位。
- **用户清单**
  此键可显示出厂保存用户和当前保存的用户。如需选择用户，请选择用户名。

显示用户计数

在上面的屏幕中选择一个用户并触摸［显示］键。这时会显示该用户的计数。

项目	设置
下一页	显示下一个用户（按创建编号的顺序）。
上一页	显示上一个用户（按创建编号的顺序）。
显示计数	按功能显示所选用户的已使用页数和剩余页数。
页数限制	用户的页数限制显示在用户计数下面的圆括号中。

- 不显示未安装设备的页数。
- 在网页菜单中选择［用户控制］-［用户计数］-［保存用户帐户］，则用户计数可保存在出现的屏幕中。

用户计数复位

在设置屏幕中选择一个用户并触摸［删除］键，则会显示此用户的使用计数复位屏幕。
根据选择单一用户或多个用户的不同，复位屏幕也会不同。每种情况下显示的项目如下表如述。

选择单一用户时

项目	说明
下一页	显示下一个用户（按创建编号的顺序）。
上一页	显示上一个用户（按创建编号的顺序）。
显示计数	按功能显示所选用户的已使用页数和剩余页数。
清除帐户	将所选项目的计数复位为“0”。
清除全部用户	将所选用户的所有项目复位为“0”。

选择多个用户时

项目	说明
显示计数	按功能显示所选用户的已使用页数和剩余页数。
清除帐户	将所选项目的计数复位为“0”。
清除全部用户	将所选用户的所有项目复位为“0”。

节能设置

节能设置能够帮助您降低能源成本。从环保的角度看，这些设置将有助于减少环境污染并节约自然资源。触摸［节能设置］键以配置设置。

Eco扫描设置

图象发送和文件归档等非打印功能可以在定影组件关闭期间执行。
可以为各模式或屏幕指定是否启用Eco扫描设置。

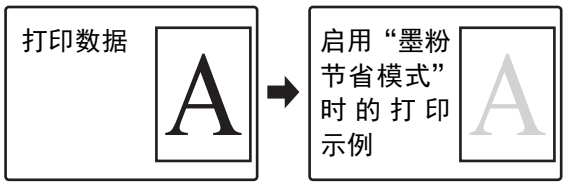
- 常用功能屏幕
- 复制
- 图象发送
- 文件归档
- 系统设置
- Sharp OSA

电源管理设置

可以启用或禁用自动电源关闭，并且墨粉节省模式和预热模式都可以设置。
此功能可降低能耗，并同时帮助您节约自然资源，并减少环境污染。

墨粉节省模式

能够减少打印时的墨粉消耗。



墨粉节省模式中的［打印］功能只在不使用打印机驱动程序时有效。当使用打印机驱动程序时，打印机驱动程序设置优先。
该功能可能无法在一些应用程序和操作系统中运行。

预热模式设置

预热模式启用的时间可以设置为1至60分钟。
打印结束后如果没有进行其它操作，经过设置的启用时间后，预热模式就会启用。此功能可降低能耗，并同时帮助您节约自然资源，并减少环境污染。
请选择最适合您工作需要的时间。
如果需要可以更改以下设置。

在预热模式期间关闭面板显示
将该检选框设置为☑会关闭预热模式下的面板显示。

不能禁用预热模式。

自动电源关闭

此设置用于启用或禁用自动电源关闭功能。如果您不想使用自动电源关闭功能，请取消检选标志。
当打印结束，经过所设置的时间时，自动电源关闭功能就会启用，使机器进入待机状态，只消耗最少的电能。
此功能可降低能耗，并同时帮助您节约自然资源，并减少环境污染。
建议您了解节能功能的目的并且代替将自动电源关闭功能禁用的做法，调整像时间等设置直到自动电源关闭功能被启用稍长些时间或者设置自动电源关闭的时区。（取决于使用状况的设置，如果在启用自动电源关闭功能之前的时间可在接下去的“自动关闭电源定时器”中配置。）

自动关闭电源定时器

可以配置取决于使用状况的设置，如在启用自动电源关闭之前的时间或者自动电源关闭的时区。如果是“固定过渡时间”，可以设置为 “最短”或在1至60分钟之内。
启用 “远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式”时，完成打印任务或传真接收后不久即进行自动电源关闭。

如果设置取决于使用状况，请选择“按照每天时间更改过渡时间”。
根据默认设置，会根据机器的应用程序状态自动设置时区。手动选择时，可以从下列选项中选择。

- 全天 “节能优先 2”：希望自动电源关闭在任何时区以最短时间启动时设置此项。
- 8:00-18:00 “节能优先1”：在本时区比其它时区更加频繁使用本机时设置此项。
- 8:00-18:00 “任务开始优先1”：在本时区使用本机频率明显更多时设置此项。
- 也可以选择符合使用状况编辑后的设置，以及上述的三种模式。

延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息
如果该检选框设置为☑，会出现一条信息，询问您在过渡前的15秒是否延迟到预热模式或自动电源关闭模式的过渡。

睡眠模式设置

“低功率”设置是一种节能的高效方式，但唤醒需要需要一段时间。“快速唤醒”设置比 “低功率”设置消耗更多的能源，但其缩短了唤醒时间。

开机 / 关机日程设置

可将机器操作面板在预设时间打开或关闭。最多可设置三种模式。如果设置为相同的日期或者相同的时钟时间，会按照 “设置1”、“设置2”和 “设置3”的顺序执行。

- 计划功能不支持在预热模式以及自动电源关闭模式下的电源管理设置。
- 预热的电源关闭时间受以下条件限制：
  - 如果机器因当前任务执行或其它原因处于运行状态，只有任务结束后机器才关闭。
  - 机器无法接收打印机任务。
  - 机器可以接收输出任务，如已接收的传真数据输出。
  - 如果启用了已接收数据的指定时间输出设置，在下次打开机器时输出。
- 如果同时启用了电源管理设置，电源打开 / 关闭日程表设置优先。
- 如果指定了相同的时间，设置以 “设置1” 、“设置2”和 “设置3”的顺序应用。
- 在下列情况下电源不关闭：
  - “电源打开时自动删除”正在进行。
  - 正在进行硬盘优化或更改设置模式后正在重新启动时。
  - 预设电源打开 / 关闭时间距接受设置时间不到一分钟时。
- 此设置只能在网页中进行配置。不能在机器的触摸屏中配置。

操作设置

您可以配置与机器操作相关的设置。触摸［操作设置］键以配置设置。

其它设置

触键音

此设置用于调整（或关闭）触键时发出的“哔”声的音量。您也可以进行设置，在设置复印模式的倍率或调整任何模式的浓度时，如果达到初始值机器就会发出三声“哔”声。

设置生效的屏幕	初始值
复印模式初始屏幕中的倍率设置屏幕	倍率100%
复印模式初始屏幕中的浓度调整屏幕	浓度等级：3（中等）
传真、网络传真和网络扫描模式初始屏幕中的浓度调整屏幕	
文件归档模式屏幕中扫描到硬盘的浓度调整屏幕	

自动清除设置

自动清除启用的时间可以设置为10至240分钟。
如果在此处设置的时间内没有使用机器，自动清除功能就会清除任何已选择的设置，并返回至复印模式初始屏幕或工作状况屏幕。

禁用自动清除
用于禁用自动清除功能。

信息时间设置

可以将信息在触摸屏上出现的时间（直到信息自动清除的时间）设置为1至12秒。

显示语言设置

可在触摸屏上更改显示的语言。

启用用户认证并且在常用操作分组中指定了显示语言时，那么将优先使用该设置。

默认显示设置

设置自动清除和登录后显示的屏幕。可以选择复印、传真 / 图象发送或文件归档模式的初始屏幕、常用功能屏幕或Sharp OSA屏幕*。
* 安装了应用程序通信组件时。

禁止任务优先操作

可禁用任务优先功能从而隐藏工作状况屏幕中的［优先］键。

禁止跳跃打印

用来禁用跳跃打印（由于某项工作之前的工作中的所需纸张不在任何纸盒中，工作打印被中断*）。
* 不包含执行任务过程中纸张用尽的情况。

键操作设置

此设置决定了触摸屏上的键必须被按下多长时间，其输入才能被保存。时间的设置范围为0至2秒，每次调幅为0.5秒。
通过延长时间设置，您可以防止意外触摸键盘而输入。但是也必须记住，如果选择了较长的时间设置，按键时就要更小心，必须确保输入被保存。

禁用自动键重复
用于禁用键重复。
键重复功能可在触摸键时让设置值连续改变，而不仅仅是每次触摸键时才会改变数值。

禁止时钟调整

用于禁止更改日期与时间。

禁用封面 / 插入纸张模式

用于禁止使用封面和插入纸张功能。

设置键盘优先

连接外部键盘时，可以选择是使用软键盘还是外部键盘。

原稿页数计数的初始状态设置

此项设置可指定是否对每项功能启用特殊功能中的“原稿计数”。

复印

- 复印

图象发送

- 扫描
- 网络传真
- 传真
- 数据输入

文件归档

- 扫描到硬盘

显示方案设置

在触摸面板中，可从六种色彩方案中选择一种。
可查看选定方案的示例。

自定义键设置

可在每种模式的初始屏幕上显示常用功能的快捷键。
有关自定义键的更多信息，请参阅每个功能的章节。
设置如下所示。

项目	说明
自定义键1-3	为自定义键输入名称 （最多14个字符）。
项目	选择您想要指定到某个键的功能。不同功能可以选择不同的设置。
返回工厂默认设置	此功能将所有自定义键恢复到工厂默认状态。

此设置只能在网页中进行配置。不能在机器的触摸屏中配置。

常用功能屏幕设置

当按下 ［常用功能］键 （⌂）时，可配置显示的常用功能屏幕。
设置如下所示。

项目		说明
模式键	键名	选择 ［自定义］时，可以输入键名 （最多16个字符）。
	图象	选择 ［使用自定义图象］时，可使用最大为10KB的gif文件更换模式键图象。
应用键		可以保存在 “我的菜单”中显示的Sharp OSA应用程序和按键的快捷键 （一共可保存八个按键）。
背景图象		选择［使用自定义图象］时，可使用最大至310KB的392×800 dot的gif、png、jpg或bmp文件更改常用功能屏幕的背景。

此设置只能在网页中进行配置。不能在机器的触摸屏中配置。

我的菜单设置

当按下［我的菜单］键时，可配置显示的我的菜单屏幕。
设置如下所示。

项目	说明
显示主题	显示我的菜单屏幕中的标题。
标题	最多可为标题名称输入70个字符。
显示用户名*	在我的菜单屏幕上显示当前登录的用户名。
显示日期	显示我的菜单屏幕中的日期与时间。
背景图象	选择在我的菜单屏幕上作为背景显示的图象。
选择模板	可从清单中选择我的菜单屏幕中的设计模板。可查看选定模板的示例。
屏幕内键的布局	显示我的菜单屏幕上键的布局。
键编号	参考 “屏幕内键的布局”，选择您想设配置的键编号。
键名	可以更改在 “键编号”中选定的键名 （最多48个字符）。
链接项目	指定您想在 “键编号”中所选择的按键上使用的功能。

* 未启用用户认证时不会显示。

此设置只能在网页中进行配置。不能在机器的触摸屏中配置。

预览设置

（需安装功能扩充组件。）配置可用于传真 / 图象发送和文件归档功能中的预览屏幕的设置。

默认预览

在以下各屏幕中设置［预览］键的选择状态。

复印

图象发送
- 扫描发送
- 网络传真发送
- 传真发送
- 数据输入
- USB记忆体
- 地址簿

文件归档
- 扫描到硬盘

默认预览显示

设置可用于复印、传真 / 图象发送和文件归档功能中的预览屏幕的显示缩放率。

已接收数据图象检查设置

选择是否显示接收到传真和网络传真的预览。

默认清单 / 缩略显示

将文件归档选择屏幕和接收传真清单屏幕中的默认显示格式，选择为清单显示或缩略图显示。

软键盘模板设置

保存当输入地址或域时的常用文字。最多可输入16个字符。

Cookie设置

选择使用Sharp OSA时有关cookies的信息是否保存在MFP中。

删除Cookie

删除保存在MFP中有关cookies的信息。

遥控操作设置

对于通过计算机连接到相同网络的机器，此功能配置遥控操作所需的设置。

遥控软件操作

操作权限
此功能在使用遥控软件遥控机器时使用。

查看密码输入屏幕
使用遥控软件遥控操作机器时，您可以在机器上、计算机上单独或同时显示密码输入屏幕。

从指定计算机操作

操作权限
此功能用于允许使用指定的计算机遥控操作机器。

计算机主机名称或IP地址
输入即将连接到机器的计算机的主机名称或IP地址。
最多可输入127个字符。

查看密码输入屏幕
使用指定的计算机遥控操作机器时，您可以在机器上、计算机上单独或同时显示密码输入屏幕。

由拥有密码的用户操作

操作权限
此功能用于允许拥有密码的用户操作机器。有关密码的更多信息，请联系维护人员。

查看密码输入屏幕
拥有密码的用户遥控操作机器时，您可以在机器上、计算机上单独或同时显示密码输入屏幕。

设备设置

这些设置能够管理安装在机器上的设备。触摸［设备设置］键以配置设置。

其它设置

原稿输送模式

可以将下面的原稿输送模式设置为在复印、扫描到硬盘和图象发送模式下默认运行。当经常使用某个模式时，此功能可使您无需在每次使用时都要在特殊模式中选择该模式。

- 混合尺寸原稿
- 慢扫描模式
- 跳过空白页 （图象发送*）

* 不包括传真模式和网络传真模式。

自动纸张选择设置

您可以指定自动纸张选择功能将要选择的纸张类型*。从下列设置中选择一种：

- 普通纸
- 普通纸和再生纸
- 再生纸

自动选纸功能不会选择使用此设置指定之外的纸张类型。

* 在系统设置 （一般设置）中使用 “纸盒设置” （第7-13页）为各纸盒设置的纸张类型。

串联连接设置

（需安装功能扩充组件。）

当使用两台机器作为TCP/IP网络协议打印机时，此设置用于配置用作串联从机的机器IP地址和端口编号。

禁用主机模式

如需禁止串联发送，请启用此设置。（通常不需要启用此设置。）

禁用从机模式

如需禁止串联接收，请启用此设置。（通常不需要启用此设置。）

- 端口号的工厂默认设置是［50001］。除非您在进行此设置时遇到困难，否则不要改变端口编号。
- 如需在启用用户认证时使用串联功能，必须在主机和从机上使用相同的用户名和密码。如果没有使用相同的用户名和密码，页数计数可能不会正确地加到相应的用户计数中，或者可能只有主机能够打印。

自动色彩模式的检测基准

在复印模式中将色彩模式设置为自动时，无论原稿为彩色或黑白，原稿检测可设置为5个等级。如需更容易检测出黑白原稿，则向［1 （接近黑白）］设置处调整。如需更容易检测出彩色原稿，则向［5 （接近彩色）］设置处调整。

重合调整

如果进行彩色打印时彩色超出打印面，则可以调整彩色的凹印位置。

如需进行该调整，请触摸［自动调整］键。将出现一条信息。触摸［执行］键。

优化硬盘

（需安装功能扩充组件。）

此功能能够通过整理碎片数据对硬盘进行优化。如果正在执行任务，那么将会出现一条信息，等任务完成后才开始进行优化。在优化过程中不能进行以下操作：

- 访问网页，接收打印数据
- 使用操作面板上的按键
- 使用机器的主电源开关关闭电源。
- 自动电源关闭

优化完成后，机器会自动重新启动。

当经常使用文件归档功能并且文件输出比较慢时，优化硬盘能够改善机器性能。

定着清洁模式

当纸张打印面上出现斑点或其它杂质时，使用该功能清洁机器的定影组件。执行该功能时，会输出 “V” 型打印纸并且定影组件会被清洁。

如果第一次使用该功能后没有看到明显改善，请重新执行该功能。

清除所有任务日志数据

（需安装功能扩充组件。）
用于清除整个任务日志。（通常不需要使用此功能。）
在机器上运行的任务都会保留在日志文件中。可以使用任务日志检查机器的一般使用情况。使用网页浏览器可以将任务日志通过CSV格式写入计算机中。

原稿自动检测设置

可以选择下面显示的8组标准原稿尺寸之一，用于原稿尺寸检测功能的检测。

选项	可检测的原稿尺寸	
	原稿台	送稿器托盘 （送稿器）
AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、11 x 17、8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11
AB-2	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、216 x 330（8-1/2 x 13）	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R、11 x 17、 8-1/2 x 11、 216 x 330（8-1/2 x 13）
AB-3	A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR	A3、A4、A4R、A5、B4、11x17、8-1/2 x 11、216 x 330（8-1/2 x 13）、 8K、 16K、 16KR、
AB-4	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、11 x 17、8-1/2 x 11、 216x340 （8-1/2 x 13-2/5）
AB-5	A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R、216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）	A3、A4、A4R、A5、B4、B5、B5R、11 x 17、8-1/2 x 11、 216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）
英寸-1	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2	11x17、 8-1/2x14、 8-1/2x11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2、 A3、 A4
英寸-2	11 x 17、216 x 330（8-1/2 x 13）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、216 x 330（8-1/2 x 13）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A3、 A4
英寸-3	11 x 17、 216 x 340 (8-1/2 x 13-2/5)、8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 216 x 340 (8-1/2 x 13-2/5)、8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 A3、A4

取消原稿台检测

可以禁用原稿台的原稿尺寸功能。如果选择此功能，所有放置在原稿台上的原稿都会被当作特殊尺寸的原稿。

禁用设备设置

当机器的某一外围设备不能工作或您想暂时禁用某一装置时，可使用这些设置。

禁用原稿送稿器

使用此设置禁用送稿器，例如当送稿器出现故障时。（启用此设置时，仍然可以使用原稿台进行扫描。）

禁止双面

此功能用于禁止双面打印，例如当双面组件出现故障时。

禁用选购件纸盒

（安装选购供纸盒时。）

该设置用来禁用选购供纸盒，如发生故障时。

禁止纸盒设置

使用此设置禁止纸盒设置 （手送纸盒除外）。

禁用分页器

（安装装订分页器时。）

使用此设置禁用装订分页器，例如此组件出现故障时。

禁止移位

（安装装订分页器时。）

使用此设置禁用移位功能。

禁用装订器

（安装装订分页器时。）

使用此设置禁用装订，例如装订分页器的装订器组件出现故障时。

禁止打孔

（安装了打孔组件时。）

使用此设置禁用打孔，例如装订分页器的打孔组件出现故障时。

禁止色彩模式

（发生与颜色有关的问题时。）

发生于颜色有关的问题并且无法进行打印时，会暂时禁止使用色彩模式。但仍可以进行黑白打印。

该功能只能作为应急措施使用。一旦启用该设置，只有维修技术人员可取消设置。请尽快联系您的经销商或最近的授权服务部门让维修技术人员取消设置并解决颜色相关问题。

定影控制设置

此功能用于根据纸张的重量控制墨粉定影温度。
这些设置可用于普通纸、打孔纸、预打印纸、信头纸、彩色纸和用户类型纸。
可以选择 “60 g/m^{2}至89 g/m^2” 或 “90 g/m^{2}至105 g/m^2”。

- 务必只使用与此处设定重量范围一致的纸张。请不要将超出设定重量范围的普通纸或其它纸张混入纸盒中的纸张。
- 当设置改变时，将在机器重启后生效。如需重启机器，请参阅 “1. 使用机器之前” 中的 “开关电源”（第1-15页）。

复印设置

以下设置与复印有关。触摸［复印设置］键以配置设置。
使用这些设置选择的默认设置适用于机器的所有功能（不仅是复印功能）。

初始状态设置

当打开［电源］键（⏻）、按［全机清除］键（CA）或者达到自动清除时间间隔时，复印机设置将复位。这些设置用来更改复印模式的默认设置。
可以更改以下设置：

项目	说明
色彩模式	配置默认色彩模式设置。
纸盒	指定默认设置选择的纸盒。
浓度模式	配置浓度模式设置。
复印倍率	指定默认设置选择的复印倍率。
双面复印	配置默认选择的双面模式设置。 如果使用此设置将双面功能的默认设置更改为除“单面➞单面”设置之外的设置，并且双面功能或送稿器出错或被禁用，则设置会恢复为“单面➞单面”。
输出	设置默认选择的打印输出方式。
返回工厂默认设置	此功能将所有项目恢复到工厂默认设置。

其它设置

浓度调整

用于在将复印浓度设为［自动］时调节浓度等级。

彩色

用来为原稿台和送稿器设置色彩模式中的浓度级别。

黑白

用来为原稿台和送稿器设置黑白模式中的浓度级别。

旋转复印设置

当原稿与纸张的放置方向不同时，此功能会将图象自动旋转90度，以在纸张上正确打印。

- 只有当启用了自动纸张选择或倍率自动选择功能时才能进行图象旋转。
- 在 A5R 纸张上复印 A5 尺寸原稿时必须启用旋转复印设置。

增加或更改预设倍率

可以增加两个放大预设倍率 （101%-400%）和两个缩小预设倍率 （25%-99%）。也可以更改增加的预设倍率。

不能更改所增加预设倍率之外的预设倍率。

最大复印份数设置

此功能用于设置为复印份数（连续复印份数）所能输入的最大数值。可以指定1至999之间的任何数字。

初始边位移动设置

用于设置默认边位移动量。可以将正面和反面设置为0 mm至20 mm，增量为1 mm。

边缘消除宽度调整

此功能用于设置边缘消除复印的默认消除宽度。可以将边缘和中央消除宽度设置为0 mm至20 mm，增量为1 mm。

卡片制作设置

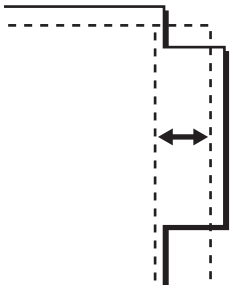
用于为卡片制作功能设置默认原稿尺寸。
原稿的X （横）向和Y （纵）向可以设置为25 mm至210 mm，增量为1 mm。

适合纸张

启用此设置可让［适合纸张］键一直显示在卡片制作屏幕上。

初始标签宽度设置

用于设置标签复印的默认图象移动宽度 （标签宽度）。
默认宽度可设置为0 mm至20 mm，每次调幅为1 mm。



禁止删除任务程序

用于禁止删除和更改保存在任务程序中的复印设置。

双面复印时禁用手送纸盒

用于在进行双面复印时禁止使用手送纸盒。
手送纸盒经常用于送入已禁止双面复印的标签页、投影胶片和其它特殊纸张。如果任何一张特殊纸张进入翻转组件，则可能会导致卡纸或损坏组件。如果您经常用已禁止双面复印的特殊纸张，建议您启用此设置。

禁止自动选择纸张

此设置用于禁用自动选纸功能。
此功能启用时，机器不会自动选择与原稿台上或送稿器上的原稿尺寸相同的纸张。

自动选择补充纸张纸盒设置

此功能启用时，如果机器处于复印模式的待机状态，在某个纸盒中装有纸张，那么该纸盒就会被自动选择。

黑白复印时送稿器高质量模式

可以将使用送稿器黑白复印的分辨率从600x400dpi更改为600x600dpi （高质量模式）。
使用高质量模式时，精细打印和细线条都会以较高的清晰度进行复制，但是扫描速度会比较慢。

当未选择高质量模式时，要以600×400dpi的分辨率进行扫描并获得最快的速度，必须满足以下条件。
- 复印倍率必须设置为100%。
- 不要选择可能会改变倍率的特殊模式。
- 不得启用 ［复印原稿模式］。
- 不要用 ［彩色复印］键进行黑白复印。

黑白复印时原稿台速度优先模式

可以将使用原稿台进行黑白复印的分辨率从600x600dpi更改为600x300dpi （速度优先模式）。
选择高速模式后，首次复印时间会比较短，但是复印图象不清晰。

当选择高速模式时，要以600×300dpi的分辨率进行扫描并获得最快的速度，必须满足以下条件。
- 复印倍率必须设置为100%。
- 不要选择可能会改变倍率的特殊模式。
- 不得启用 ［复印原稿模式］。
- 不要用 ［彩色复印］键进行黑白复印。

色彩调整

可以配置以下色彩设置。

标准色彩平衡设置

在特殊模式下使用“色彩平衡”获得的色彩平衡值可保存在程序（1-48）中，并且这些数值可作为色彩平衡的初始状态设置调用和保存*。当色彩平衡中某个颜色发生变化时，如果想反复使用您所喜欢的某个颜色或者用于校正的色彩平衡设置时可以使用该功能。

* 在特殊模式下选择 “色彩平衡”时显示的预设值。

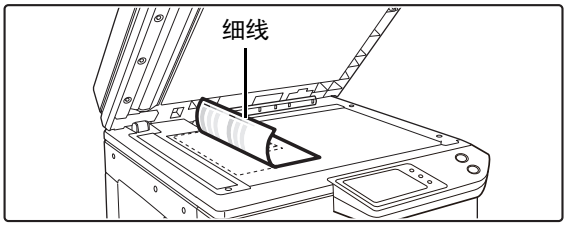
返回到默认值

可将保存的色彩平衡值恢复为工厂默认值（各颜色的所有色彩平衡值在8个级别中都是 “0”）。

自动色彩校准

当彩色复印件中的颜色关闭时，用于进行自动色彩校正。机器会打印测试页，然后扫描该测试页，之后会自动校正颜色。

触摸［执行］键并打印测试页后，会出现一条信息，提示您开始自动校准。将测试页放在如下所示的原稿台上（这样页面边缘的细线会在左侧）。



将与测试页具有相同尺寸的复印纸（大约五张）放在放置的测试页上方，轻轻地关上送稿器，然后触摸［执行］键。

- 执行自动色彩校准前，检查重合调整是否正确。如果重合调整不正确，请执行“重合调整”（第7-68页）。
- 如果执行自动色彩校准后颜色仍然关闭，再重复一次自动色彩校准可能会改善颜色状况。

网络设置

网络设置如下所述。触摸［网络设置］键以配置设置。

*取决于您机器的配置，只有“通用设置”下的项目会显示。
- 当设置改变时，将在机器重启后生效。如需重启机器，请参阅“1．使用机器之前”中的“开关电源”（第1-15页）。

通用设置

IPv4设置

在TCP/IP（IPv4）网络上使用机器时，使用此设置配置机器的IP地址。
设置如下所示。

IP地址
输入机器的IP地址。

IP子网掩码
输入IP子网掩码。

IP网关
输入IP网关地址。

DHCP
使用此设置通过DHCP（动态主机配置协议）自动获得IP地址。启用此设置时，则不需要手动输入IP地址。

- 如果机器将在 TCP/IP 网络上使用，请务必启用下面的“启用TCP/IP”。
- 如果使用DHCP，指定给机器的IP地址可能会自动变更。如果IP地址变更，则不能进行打印。

IPv6设置

在TCP/IP（IPv6）网络上使用机器时，使用此设置配置机器的IP地址。
设置如下所示。

启用IPv6协议
启用此设置。

DHCPv6
使用此设置通过DHCP（动态主机配置协议）自动获得IP地址。启用此设置时，则不需要手动输入IP地址。

手动设置地址
输入机器的IP地址。

前缀长度
输入前缀长度（0-128）。

默认网关
输入IP网关地址。

- 如果机器将在 TCP/IP 网络上使用，请务必启用下面的“启用TCP/IP”。
- 如果使用DHCP，指定给机器的IP地址可能会自动变更。如果IP地址变更，则不能进行打印。
- 在IPv6环境中，机器可以使用LPD或IPP协议。

启用TCP/IP

如需在TCP/IP网络上使用机器，则必须启用此设置。

启用NetWare

如需在NetWare网络上使用机器，则必须启用此设置。

启用EtherTalk

如需在EtherTalk网络上使用机器，则必须启用此设置。

启用NetBIOS

如需在NetBIOS网络上使用机器，则必须启用此设置。

NIC复位

此功能将所有“网络设置”恢复到工厂默认设置。

PING命令

使用此功能检查机器是否可以与网络上的计算机进行通信。
指定所需计算机的IP地址，然后触摸［执行］键。这时会出现一条表示计算机是否对应的信息。

NAS设置

（需要安装功能扩充组件。）
可以从网络PC将MFP的 “共享” 文件作为网络文件夹访问。

项目	说明
共享	如果［存储使用情况］设为［允许］，可以将 “共享” 文件夹用作网络文件夹。

- 此项目无法在机器中设置。请在网页的网络设置中设置。
- 建议您定期备份数据。
- 一个文件夹中最多可保存500个文件。
- 该功能需要50 GB的可用硬盘空间。

打印机设置

您可以配置与打印功能相关的设置。触摸［打印机设置］键以配置设置。

默认设置

打印机条件设置如下所述。

禁止打印注意页

此设置用来禁止打印注意页。

禁止打印测试页

此设置用来禁止打印测试页。启用此设置时，不能使用系统设置中的“打印机测试页”来打印测试页。

A4/LETTER自动更换

当打印Letter尺寸的图象时，如果未装入Letter尺寸的纸张，此设置允许您使用A4尺寸的纸张。

打印密度水平

这样会将彩色图象和黑白图象的打印浓度变浅或变深。打印密度可被调整为五个等级。

CMYK浓度调整

用于调整C（青）、M（洋红）、Y（黄）和Bk（黑）的浓度。各颜色的浓度可被调整为17个等级。

手送纸盒设置

手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸
当为某个打印工作指定的纸张尺寸与手送纸盒中插入的纸张尺寸不同时，此功能禁止打印。

手送纸盒中启用所选择的纸张类型
当为某个打印工作指定的纸张类型与手送纸盒中插入的纸张类型不同时，此功能禁止打印。

自动选择纸张时禁止选择手送纸盒
当将纸张类型选择为［自动］时，能够将手送纸盒排除在能够选择的纸盒之外。如果经常在手送纸盒中装入特殊纸张，那么建议您使用此功能。

打印缓冲池

（需安装功能扩充组件。）
启用此功能时，机器接收到的打印任务会在工作状况屏幕的缓冲池中显示出来。任务经过机器分析后就被移至任务队列中。还未经过机器分析的多个任务就会出现在缓冲池中。
禁用此功能时，机器接收到的打印任务不会在缓冲池中显示，而直接在任务队列中显示出来。但是，当打印暗码PDF 任务时，任务将出现在缓冲池中。

禁止USB记忆体直接打印

（需安装功能扩充组件。）
该设置用来禁止打印 USB 记忆体中的文件。
启用此设置时，无法使用外部数据访问屏幕中的“USB记忆体”来打印文件。

禁止网络文件夹直接打印

该设置用来禁止打印网络文件夹中的文件。
启用此设置时，无法使用外部数据访问屏幕中的“网络文件夹”来打印文件。

接口设置

这些设置用于控制和监管发送到机器USB端口或网络端口的数据。

十六进制模式

此功能用于打印计算机上使用十六进制格式的打印数据，同时打印相应的ASCII文本。这样，您应可以检查计算机的打印数据是否已正确地发送到了机器中。

十六进制示例

```
1B 40 00 00 00 00 00 00  00 00 00 00 00 00 00 0 .@..............
0                                                0123456789ABCDEF
30 31 32 33 34 35 36 37  38 39 41 42 43 44 45 4 GHIJKLM.........
6                                                ................
47 48 49 4A 4B 4C 4D 0D  0A 00 00 00 00 00 00 0
0
00 00 00 00 00 00 00 00  00 00 00 00 00 00 00 0
0
```

I/O超时

I/O超时可以被设置为1至999秒之间的任何数值。
如果经过了设置的时间，端口没有收到任何数据，那么I/O超时功能会暂时断开连接。连接断开后，端口被设置为自动选择，或者机器开始进行下一个打印任务。

启用USB端口

此设置用于启用通过USB端口进行打印。

USB端口模拟切换

如果机器通过USB端口连接，请选择模拟打印机语言。
设置如下所示。

- 自动
- PostScript*
- PCL

* 安装了PS扩充组件时。

- 设置与 “网络端口模拟切换”的设置相同。
- 除非经常发生打印错误，否则我们建议您使用工厂默认设置 “自动”。

启用网络端口

此设置用于启用通过网络端口进行打印。

网络端口模拟切换

此设置用于在通过网络端口连接机器的情况下选择模拟打印机语言。
设置如下所示。

- 自动
- PostScript*
- PCL

* 安装了PS扩充组件时。

- 设置与 “USB端口模拟切换”的设置相同。
- 除非经常发生打印错误，否则我们建议您使用工厂默认设置 “自动”。

端口切换方法

此设置用于选择何时进行端口切换。

任务结束后切换

打印完成后，端口变为自动选择。

I/O超时

在达到 “I/O超时”中设置的时间后，端口就会变为自动选择。

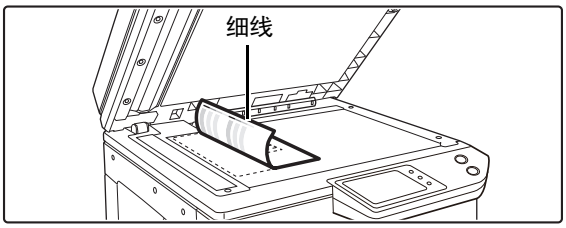
机器可以使用下面两个打印端口：

- USB端口
- 网络端口

自动色彩校准

当彩色打印件中的颜色关闭时，用于进行自动色彩校正。机器会打印测试页，然后扫描该测试页，之后会自动校正颜色。

触摸［执行］键并打印测试页后，会出现一条信息，提示您开始自动校准。将测试页放在如下所示的原稿台上（这样页面边缘的细线会在左侧）。



将与测试页具有相同尺寸的复印纸（大约五张）放在放置的测试页上方，轻轻地关上自动双面送稿器，然后触摸［执行］键。

- 执行自动色彩校准前，检查重合调整是否正确。如果重合调整不正确，请执行“重合调整”（第7-68页）。
- 如果执行自动色彩校准后颜色仍然关闭，再重复一次自动色彩校准可能会改善颜色状况。

图象发送设置

可配置与图象发送功能相关的设置 （扫描、网络传真等）。触摸 ［图象发送设置］键以配置设置。

关于传真功能中的设置说明，请参阅 “传真功能的系统设置”（第7-103页）。

操作设置

以下的操作设置可应用于所有图象发送功能。

其它设置

默认显示设置

您可以从5种初始屏幕类型中选择一个作为触摸 ［图象发送］键或在图象发送模式中按下 ［全机清除］键 （CA）时出现的初始屏幕。

- 地址簿
- 扫描
- 网络传真
- 传真
- 数据输入

扫描完成后一定时间内保留设置

扫描完成后，使用此设置可保留设置（直到激活自动清除模式）。

地址簿的默认设置

可从以下屏幕中指定一个作为初始地址簿屏幕。

标签切换

- ABC
- 用户

地址类型

- 全部
- E-mail
- FTP / 桌面
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真
- 分组

图象方向

设置默认图象方向。

初始分辨率设置

您可以将以下设置作为扫描、网络传真和传真模式的默认分辨率。

扫描： 100×100dpi、 200×200dpi、 300×300dpi、
400×400dpi、 600×600dpi

网络传真： 200×100dpi
200×200dpi
200×400dpi
400×400dpi
600×600dpi
} 半色调

传真：标准
精细
高精细
超精细
} 半色调

应用已保存的分辨率

当使用文件归档功能保存图象时，此设置会应用图象一同保存的分辨率设置。

默认浓度设置

此设置用于设置图象发送模式中扫描原稿的默认浓度设置。选择 ［自动］或 ［手动］ 。选择 ［手动］时，浓度可设置为5个等级。

默认原稿图象类型

请先选择原稿类型，以启用适合原稿的分辨率发送图象（仅用于扫描模式和USB记忆体扫描模式）。

设置如下所示。

- 文字 / 打印照片
- 文字 / 照片
- 文字
- 照片
- 打印照片
- 地图

浓度设置为 ［自动］时，不能选择默认原稿图象类型。

摩尔衰减

此设置可减少扫描打印文件时产生的摩尔效果 （线条式样）（仅用于扫描模式和USB记忆体扫描模式）。

广播须按下一地址键

使用此设置时，需要在执行广播发送时在输入下一个地址前需要触摸［下一地址］键。
启用此设置时，即使使用快捷键输入下一地址，也不能忽略［下一地址］键。
如果用户试图不触摸［下一地址］键而直接输入下一地址，机器就会发出两声“哔”声警告音，并且拒绝输入。

扫描完成声音

可选择扫描完成声音。

文件名 / 主题 / 文字显示数量设置

此设置用于选择屏幕中显示的文件名 / 主题键的数量。
键的数量可以设置为6、 12或18个。

收件人地址键显示数量设置

选择地址簿屏幕中显示的快捷键数量，键的数量可以设置为5、 10或15个。

显示顺序禁止切换

此设置用于禁止更改地址簿的显示顺序（搜索编号顺序、升序、降序）。
启用此设置时，触摸地址簿屏幕的某个标签不会造成顺序更改。显示顺序会保留在启用设置时生效的顺序。

已接收数据打印保留设置

此功能能够将接收到的传真和网络传真保存在内存中，暂不进行打印。通过使用数字键输入密码（工厂默认设置：0000），就能够打印传真。

密码

启用［已接收数据打印保留设置］时，输入密码（4位数字）。

只有在机器内存中没有已接收的数据时，才可以配置这些设置（不包括机密收件箱或中继广播内存收件箱中的数据）。

边缘消除宽度调整

此功能用于设置边缘消除功能的默认消除宽度。可以将边缘和中央消除宽度设置为0 mm至20 mm，增量为1 mm。

创建禁止设置

此设置用于禁止保存收件人。可以分别禁止将收件人从机器、网页和计算机上保存。

禁止从操作面板创建收件人

禁止通过机器进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
- 分组（直接输入）
- 分组（地址簿）
- 快速

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止从网页创建收件人

（启用网络连接时。）

禁止通过网页进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
- 分组（直接输入）
- 分组（地址簿）
- 快速

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

程序保存时禁止创建

保存程序时，此功能禁止使用地址簿。
可为以下项目分别配置设置：
- E-mail
- FTP
- 桌面
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止内存收件箱创建

禁止创建所有类型的内存收件箱。
可为以下项目分别配置设置：
轮询内存、机密、中继广播 （直接输入）、中继广播 （地址簿）。
全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止使用全局地址搜索创建收件人

（启用网络连接时。）

禁止通过全局地址簿搜索进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
E-MAIL、网络传真、传真
全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止使用网络扫描仪工具进行创建

（启用网络连接时。）

禁止通过网络扫描仪工具进行地址管理。

禁止发送设置

使用这些设置禁止以下发送操作。

图象发送模式禁用 ［再次发送］

此设置禁止在图象发送模式的初始屏幕中使用 ［再次发送］键。

禁止从地址簿选择

此功能用于禁止从地址簿选择收件人。
可为以下项目分别配置设置：
- E-mail
- FTP
- 桌面
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止直接输入

此功能用于禁止直接输入地址。
可为以下项目分别配置设置：
- E-mail
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止PC-I-FAX传送

（安装了网络传真扩充组件时。）

（需安装功能扩充组件。）
禁止PC-I-FAX传送。

禁止PC-FAX传送

（安装了传真扩充组件时。）

禁止PC-FAX传送。

发件人名称和收件人设置

使用此设置可输入网络传真地址、机器传真号码和用户名。

保存发件人数据

此功能保存传真和网络传真的发件人名、传真的发件人号码和网络传真的发件人地址。
可在收到的传真顶部打印出保存的发件人名称和传真发件人号码或网络发件人地址。

发件人名
输入发件人名称。发件人名称最多可输入20个字符。

发件人传真号码
用于设置发件人传真号码。
触摸［-］键，在数字间插入暂停符。
触摸［空格］键，在数字间插入空格。

网络传真发件人地址
输入默认发件人地址（最多56个字符）。

发件人名称选择创建

保存用于特殊模式下“发件人选择”中的发件人名称。最多可保存18个发件人名称。

新建
保存发件人名称。最多可保存20个字符。
输入发件人名称后，触摸［创建］键。在01至18之间最小的未使用保存号码将自动指定为发件人名称。此号码无法改变。

发件人名称清单
此功能显示已保存发件人名称的清单。
可选择一个发件人名称将其删除。

扫描设置

您可以配置与扫描相关的设置。

其它设置

设置默认发件人

如果执行扫描到E-mail时，在发送设置中没有指定［回复到］，机器会使用保存在此处的信息。

发件人名称
输入默认发件人名称（最多20个字符）。

回复邮件地址
输入默认的回复地址（最多64个字符）。

> 如果仅保存发件人名称，此信息将不能被用作发件人信息。

默认色彩模式设置

选择扫描模式中彩色复印和黑白复印的默认色彩模式设置。

黑白模式
黑白双色，灰度

色彩模式
自动（黑白双色、灰度*），真彩
* 色彩模式设置为［自动］时扫描黑白原稿时。

自动色彩模式时禁止变更黑白设置
此功能可在色彩模式设置为［自动］时通过初始屏幕禁用黑白设置。

初始文件格式设置

当通过触摸［地址输入］键手动输入E-mail地址时，此设置用于设置扫描到E-mail和USB记忆体扫描模式的默认文件格式。

文件类型
PDF、TIFF、JPEG*、PDF/A、暗码PDF
* 选择［黑白］时，格式为［TIFF］。

黑白
压缩模式：无压缩、MH（G3）、MMR（G4）

彩色 / 灰度
压缩率：低、中、高

每页归档为一个文件
当扫描多页文件时，此设置为每个扫描的页面生成一个独立的文件（或指定页数）。
启用此设置，可指定每个文件的页数。

页数
可为每个文件指定任意的页数。启用［每页归档为一个文件］时，可指定此设置。

> 当文件类型选择［JPEG］时，则无法选择［每页归档为一个文件］。

压缩广播的文件

使用扫描到E-mail或网络传真为广播发送设置压缩模式。此处设置的压缩模式用于所有的收件人，它们各自的压缩模式设置将被忽略。

黑白
MH（G3）、MMR（G4）

彩色 / 灰度
低、中、高

E-MAIL附件大小上限设置

为了防止在扫描到E-MAIL模式中发送过大的图象文件，您可以将文件大小限制设为1 MB-10MB，增量为1MB。如果通过扫描原稿创建的图象文件的总大小超过了限制，图象文件就会被清除。
如果您不想设置限制，请选择［没有限制］。

此设置能够链接到网络传真发送设置的“E-MAIL附件大小上限设置”（第7-88页）。

数据附件大小上限设置（FTP / 桌面 / 网络文件夹）

可以为通过扫描到FTP、扫描到桌面和扫描到网络文件夹功能设置发送文件的大小。可以将限制选择为50MB，150MB和300MB。如果通过扫描原稿创建的图象文件的总大小超过了限制，图象文件就会被清除。
如果您不想设置限制，请选择［没有限制］。

如果执行广播发送时既包括E-mail收件人，又包括网络传真收件人，那么在“E-MAIL附件大小上限设置”（第7-86页）中设置的限制将享有优先权。

密件抄送设置

启用密件抄送
如果您想使用密件抄送传送，请启用此设置。启用此设置时，图象发送地址簿屏幕中会显示［密件抄送］键。

工作状况屏幕中显示密件抄送地址
在工作状况屏幕和地址清单标签上显示密件抄送地址。

禁用扫描功能

该功能用来禁用PC扫描和USB记忆体。
这些模式被禁用后，在初始屏幕中更改模式时，它们将显示为灰色。

预设邮件签名

E-mail正文的末尾能够自动附加一个签名。如果公司制度规定须在E-mail末尾附加固定的签名，这种功能就非常方便。
附加邮件签名只能在网页中进行配置。此设置只是简单地启用或禁用签名。

此设置能够链接到网络传真初始设置的“预设邮件签名”（第7-88页）。

默认地址设置

您可以保存一个默认地址，这样只通过按下［彩色复印］键或［黑白复印］键便可进行发送，而无需指定地址。选择“适用用户的E-mail地址登录。”时，当前登录用户的邮件地址可设置为默认地址。

- 启用此设置时，初始屏幕变为扫描模式屏幕。
- 扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到桌面或扫描到网络文件夹的默认地址只能设置一个。

如果选择［适用用户的E-mail地址登录］，可以配置以下设置。

同时也应用到传真 / 网络传真屏幕*
如果该检选框设置为☑，即使模式切换到传真或网络传真模式也会应用默认的地址（已登录用户的E-mail地址）。
如果该检选框设置为☐，即使模式切换到传真或网络传真模式也会解除默认的地址（已登录用户的E-mail地址）。

允许取消
如果该检选框设置为☑，默认的地址（已登录用户的E-mail地址）可在地址列表屏幕中解除。
*安装了传真扩充组件或网络传真扩充组件时。

网络传真设置

当安装网络传真扩充组件时，可配置这些设置。（需安装功能扩充组件。）

网络传真默认设置

这些设置用于配置网络传真的默认设置。

自动唤醒模式

当［电源］键（⏻）处于“关闭”位置（但是主电源开关处于“打开”位置），并且机器接收到网络传真时，此功能能够激活机器并打印传真。
此功能被禁用时，那么机器将等到［电源］键（⏻）处于“打开”位置时才能打印接收到的网络传真。

标准压缩形式设置

用于设置网络传真发送的默认压缩模式。
设置如下所示。
- MH（G3）
- MMR（G4）

扬声器音量设置

用于调整扬声器中所发出的传真接收信号和通信错误信号的音量。
当检查邮件服务器并调用接收到的传真时，机器会发出传真接收信号声音。从收件人网络传真机收到发送失败的E-mail时，机器会发出通信错误信号声音。

发送时打印原稿

打印处理报告时，此功能用于将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。从以下设置中选择一个。
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

如果将下面的“处理报告打印选择设置”设置为“不打印报告”，则此设置将不会生效。

处理报告打印选择设置

此功能用于选择是否打印处理报告，以及如果打印报告，要在什么条件下进行打印。可为以下操作分别选择设置：

单次发送
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

广播
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

接收
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

打印处理报告时，您可以将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。有关更多信息，请参阅“发送时打印原稿”。

动作报告打印选择设置

此设置用于在指定的时间打印保存在机器内存中的图象发送动作报告。
图象发送动作报告可设置为每次处理动作达到201个时自动打印，或也可以设置为以规定的时间频率（如一天仅一次）自动打印报告。（可以同时启用这两个设置。）

- 如果您只启用了［在指定的时间打印日志］设置☑，并且机器记录的发送数量在指定时间之前超过了201张，这时每进行一次新的发送，机器就会删除最早保存的发送工作信息（机器将不会打印最早的任务信息）。
- 您也可以手动打印图象发送动作报告。请参阅系统设置（管理员）中的“清单打印”（第7-94页）。

文字打印设置

机器通常会打印网络传真附带的图象文件。启用此设置也可以打印E-mail正文（主题及信息）。
此设置还适用于只打印E-mail信息正文，而不打印附件文件。

最多能够打印5页正文。

预设邮件签名

E-mail正文的末尾能够自动附加一个签名。如果公司制度规定须在E-mail末尾附加特定的签名，这种功能就非常方便。
附加邮件签名只能在网页中进行配置。此设置只是简单地启用或禁用签名。

此设置能够链接到扫描设置的“预设邮件签名”（第7-86页）。

网络传真发送设置

下面介绍了网络传真发送设置。

网络传真送达确认报告设置

此设置用于在发送网络传真时要求收件人发回传真接收报告。
送达确认报告会发送给保存在“发件人名称和收件人设置”（第7-84页）中保存的发件人地址。

接收送达确认报告的超时设置

机器等待从收件人机器接收送达确认报告的时间间隔可设置为1小时至240小时，增量1分钟。

只有启用“网络传真送达确认报告设置”时此设置才能生效。

接收错误时的再次发送次数

从网络传真收件人接收到错误信息时的再次发送次数可以设置为0至15次。

只有启用“网络传真送达确认报告设置”时此设置才能生效。

E-MAIL附件大小上限设置

为了防止在网络传真中发送过大的图象文件，您可以将文件大小限制设为1MB至10MB，增量为1MB。如果通过扫描原稿创建的图象文件的总大小超过了限制，图象文件就会被清除。
如果您不想设置限制，请选择［没有限制］。

- 此设置能够链接到扫描设置的“E-MAIL 附件大小上限设置”（第7-86页）。
- 此设置不适用于直连SMTP发送的限制。

旋转发送设置

当发送下列尺寸的图象时，此功能可以将图象逆时针旋转90度。（该设置可在每个尺寸中独立配置。）
A4、 B5R、 A5R、 Letter （8-1/2×11）、
发票R （5-1/2×8-1/2R）、 16K

A4R和8-1/2 x 11R尺寸图象不旋转。

接收方打印页码

接收方机器打印发送图象时，可以在每个打印页的顶部添加页码。

线路忙音时自动重拨

（此设置仅对直接SMTP发送生效。）

因线路忙或其它原因无法成功发送时，此程序可用于设置重拨次数和重拨的时间间隔。

次数
此设置指定线路忙时机器是否执行重拨。进行重拨时，您可以设置重拨尝试的次数。可以选择0至15之间的任何数字。

间隔
可设置重拨的时间间隔。可以选择1至15分钟之间的任何数字。

通信错误时重拨

（此设置仅对直接SMTP发送生效。）

如果传真发送因通信错误而失败，此功能可决定机器自动重拨的次数。

次数
指定发生通信错误时机器重拨的次数。
可以选择0至15之间的任何数字。

间隔
可设置重拨的时间间隔。可以选择1至15分钟之间的任何数字。

网络传真接收设置

下面介绍了网络传真接收设置。

自动接收缩小设置

当接收到的传真包括发件人名称和号码等打印信息时，接收到的图象比标准尺寸稍大。此设置用于自动缩小图象尺寸，使其符合标准尺寸。

- 如果禁用了自动接收缩小功能，超出标准尺寸之外的图象边缘将被剪切。但是，图象将会更清晰，因为它会以与原稿相同的尺寸被打印。
- 标准尺寸是指如A4和B5的尺寸。

双面接收设置

用于选择是否将接收到的传真在纸张上进行双面打印。
当启用此设置并且接收到包含2页或以上 （每页尺寸必须相同）的传真时，机器就会将其打印在纸张的两面。

设置数据的转发地址

当机器不能打印接收的传真时，传真可被转发给另一台机器。此设置用于配置另一台机器的地址。

转发收件人地址
输入转发的地址 （最多64个字符）。

直连SMTP
使用直连SMTP时，选择此设置可启用转发。

同时添加主机名称或IP地址
选择此设置，分别输入一个主机名称或IP地址。

主机名称或IP地址
启用 “同时添加主机名称或IP地址”时，使用此设置输入主机名称或IP地址 （最多64个字符）。

不能保存多个转发地址。

LETTER接收缩小打印

当接收到Letter-R尺寸的传真时，此设置可将传真缩小为A4R尺寸。

启用该设置时， A4R尺寸的传真也会被缩小。

接收日期和时间打印

启用该设置，打印接收日期和时间。
选择［接收图象内侧］或［接收图象外侧］作为日期和时间的打印位置。
选择［接收图象内侧］时，接收的日期和时间将打印在接收到的图象上。
选择［接收图象外侧］时，接收到的图象将会缩小，接收的日期和时间将打印在空白区域。

未启用“自动接收缩小设置”（第7-89页）时，无法选择［接收图象外侧］作为接收日期和时间的打印设置。

POP3通信超时设置

可以将从机器未从邮件服务器（POP3服务器）接收到响应到机器停止接收之间的等待时间设置为30至300秒，增量为30秒。

接收确认间隔设置

此设置用于指定机器自动检查邮件服务器（POP3服务器）中接收到的网络传真的时间间隔。时间间隔可以设置为0分钟至8小时，增量为1分钟。
当指定0小时0分钟时，机器不会自动检查邮件服务器中接收到的网络传真。

打开主电源时机器也会自动检查服务器（POP3服务器）中接收到的网络传真。（指定为0小时0分钟时除外。）

垃圾邮件服务器 / 域名设置

该设置用于允许或拒绝从指定的地址 / 域接收。

项目	说明
拒绝接收	禁止从保存的地址 / 域名接收。
允许接收	允许从保存的地址 / 域名接收。
全部无效	允许从任何地址和域名接收传真，无论地址或域名是否已经保存。
新建	此功能用于新建一个（最多50个字符）作为拒绝或允许接收的地址或域名。 输入地址 / 域名（最多64个字符）并触摸［保存］键。 如果输入的第一个字符不是“@”，输入的内容就会被识别为地址。如果第一个字符是“@”，输入的内容就会被识别为域名。（xxx@xx.xxx.com 被当作地址，而@xx.xxx.com被当作域名）。保存地址只是指定该地址。保存域名指定包括该域名在内的所有地址。
创建的地址或域名清单	此功能显示已保存地址和域名的清单。可从此屏幕中选择一个地址或域名并从清单中删除。

如果没有保存的防垃圾邮件地址或域名，则只能选择［新建］键。

文件归档设置

（需安装功能扩充组件。）
下面将介绍文件归档设置。触摸［文件归档设置］键以配置设置。

其它设置

默认模式设置

用于指定保存文件时是选择共享模式还是机密模式作为默认模式。
选择［机密模式］时，文件信息屏幕中的［机密］检选框也将被选择☑。

整理模式设置

此设置用于选择保存在主文件夹、用户文件夹和临时保存文件夹中的文件显示顺序。从下列设置中选择一种：
- 文件名
- 用户名
- 日期

管理员认证设置

对于设有密码的文件和用户文件夹，此设置允许通过输入管理员密码来取代密码，进而访问文件或文件夹。
管理员也可以更改密码。

删除所有临时保存文件

此功能用于删除临时保存文件夹中除受保护文件以外的所有文件。

删除
触摸此键，立即开始删除所有文件。

开机时删除所有临时保存文件。（受保护文件除外）
此功能用于［电源］键（⏻）处于“打开”位置时，自动删除临时保存文件夹中所有文件（受保护文件除外）。

默认色彩模式设置

当使用扫描到硬盘时，可设置黑白和彩色模式的默认设置。
设置如下所示。

彩色
自动，真彩，双色

黑白
黑白双色，灰度

默认浓度设置

用于配置文件归档模式中的默认浓度设置。选择［自动］或［手动］。如果您选择了［手动］，浓度可设置为5个等级中的一个。

默认原稿图象类型
请先选择原稿类型，以启用以适合原稿的分辨率扫描图象。
设置如下所示。
- 文字 / 打印照片
- 文字 / 照片
- 文字
- 照片
- 打印照片
- 地图

> 浓度设置为［自动］时，不能选择默认原稿图象类型。

摩尔衰减
此设置可减少扫描打印文件时产生的摩尔效果（线条式样）。

初始分辨率设置

可以选择以下分辨率的一种作为发送的默认分辨率。
- 100×100dpi
- 200×200dpi
- 300×300dpi
- 400×400dpi
- 600×600dpi

彩色数据压缩率设置

传输保存的彩色文件的默认压缩率可以选择为［低压缩］、［中压缩］或［高压缩］。

扫描完成声音

此设置可调整扫描结束时发出的“哔”声的音量。也可以将“哔”声关闭。

再次打印时禁用印戳

当调用和打印保存的文件时，此设置可禁止在特殊模式中选择“印戳”设置。如果已经选择了印戳设置，就不能再更改设置。
此功能可用于防止打印信息出现不一致的情况，例如文件中的原稿日期与调用和打印文件的日期不一致。

批量打印设置

通过批量打印功能打印文件时，此设置用于禁止在用户选择屏幕中选择［所有用户］键和［未知用户名］键。

边缘消除宽度调整

此功能用于设置边缘消除功能的默认消除宽度。可以将边缘和中央消除宽度设置为0 mm至20 mm，增量为1 mm。

卡片制作设置

用于为卡片制作功能设置默认原稿尺寸。
原稿的X（横）向和Y（纵）向可以设置为25 mm至210 mm，增量为1 mm。

适合保存大小

启用此设置可让［适合保存大小］键将一直显示在卡片制作屏幕上。

任务独立操作设置

可按保存文件的操作类型和模式允许或禁止使用保存的文件。

根据添加在机器上的功能的不同，显示的项目也不同。

项目	说明
打印	为每种模式选择是否允许打印保存的文件。
扫描发送	为每种模式选择是否允许扫描保存的文件。
网络传真发送 （包括PC-I-FAX）	为每种模式选择是否允许通过网络传真来发送保存的文件。
传真发送 （包括PC-FAX）	为每种模式选择是否允许通过传真来发送保存的文件。

文件自动删除设置

配置时间和文件夹设置，以在指定的时间自动删除指定文件夹 （使用文件归档功能保存的文件夹）的文件。最多可以保存3种设置用于自动删除。
使用本功能的步骤如下所示：

（1）从 ［设置1］至 ［设置3］中选择一个设置。
（2）设置自动删除的时间和日期。
（3）选择所需文件夹。
（4）指定是否删除被保护文件和机密文件。
（5）启用保存的设置。

项目	说明
日程	选择自动删除周期。 • 每天：每天在指定的时间自动删除。 • 每周：每周在指定的某一天的指定时间自动删除。 • 每月：每月在指定的某一天的指定时间自动删除。
文件夹	如需分别选择文件夹，请选择 ［文件夹选择］键并选择目标文件夹。如需选择所有文件夹，包括当前将要创建的文件夹，请选择 ［所有文件夹 （包括随后创建的文件夹）］。
删除保护文件	启用此设置，将保护文件列入删除文件中。
删除机密文件	启用此设置，将机密文件列入删除文件中。

现在删除
选择一个文件夹后，执行此命令可立即删除此文件夹下的所有文件，而不受日期和时间设置的限制。

清单打印

用于打印仅供机器管理员使用的清单和报告。触摸［清单打印］键并配置设置。

管理员设置清单

您可以打印以下模式的管理员设置清单。

- 复印
- 打印
- 图象发送
- 文件归档
  （需安装功能扩充组件。）
- 安全
- 通用
- 全部管理员设置清单

图象发送动作报告

可以分别打印下面的图象发送动作报告。

- 图象发送动作报告 （扫描）
- 图象发送动作报告 （网络传真）
- 图象发送动作报告 （传真）

数据接收 / 转发清单

可打印以下显示接收设置和转发设置的清单。

- 允许 / 拒绝号码清单
- 垃圾邮件服务器 / 域名清单
- 邮件转发表清单
- 文件管理清单

WEB设置清单

（启用网络连接时。）

这样会打印出在网页上所配置设置的清单。

元数据集清单

（安装了应用程序扩充组件时。）

（需安装功能扩充组件。）
此功能可以打印保存在网页中的元数据集清单。

安全设置

以下设置与安全有关。触摸［安全设置］键以配置设置。

SSL设置

SSL可用于在网络上的数据传输。
SSL是一种协议，用于对网络上传输的信息进行暗码化。通过对数据暗码化，可安全地发送和接收敏感信息。
可以为下列协议启用SSL：

服务器端口

- HTTPS： 将SSL暗码化应用于HTTP通信。
- IPP-SSL：将SSL暗码化应用于IPP通信。
- 访问设备网页时重定向HTTP至HTTPS：
  启用此设置时，所有试图通过HTTP访问机器的通信将被重定向至HTTPS。

客户端端口

- HTTPS： 将SSL暗码化应用于HTTP通信。
- FTPS： 将SSL暗码化应用于FTP通信。
- SMTP-SSL：将SSL暗码化应用于SMTP通信。
- POP3-SSL：将SSL暗码化应用于POP3通信。
- LDAP-SSL：将SSL暗码化应用于LDAP通信。

暗码强度

暗码强度可设为三个级别中的任一级别。

IPsec设置

IPsec可用于在网络上的数据传输 / 接收。使用IPsec时，无需在网络浏览器或其它高级应用程序中为IP数据包暗码化配置设置，即可安全地发送和接收数据。
该设置只用于启用或禁用IPsec；详细的IPsec设置在网页上配置。
启用IPsec时请注意以下要点：

- 设置更新可能需要一定时间。在这时，不能连接到机器。
- 如果不能正确配置网页中的设置，则可能无法连接到机器，并且可能无法进行打印、扫描和网页显示。在这种情形下，请在机器上禁用此设置，然后在网页中修改设置。

IEEE802.1X设置

IEEE802.1X可用于认证用户，以允许其使用机器。
IEEE802.1X协议定义了有线和无线网络中基于端口的认证机制。
使用IEEE802.1X认证只允许认证过的设备使用网络，并保护网络不被第三方滥用。
该设置只用于启用或禁用IEEE802.1X；详细的IEEE802.1X设置在网页上配置。
某些网页设置可能不允许连接机器，或者设置可能不允许打印，扫描或者显示网页。这种情况下，请取消选择此设置并更改网页设置。

初始化个人数据/机器中的数据

删除机器中所保存数据后系统设置值可恢复到出厂默认状态。

启用 / 禁用设置

下列设置用于禁止使用某些功能。触摸［启用 / 禁用设置］键以配置设置。

此处的启用 / 禁用设置与其它设置中的启用 / 禁用功能控制着相同的参数。这些设置是相互链接的（更改一个设置，另一个也会更改）。

打印机条件设置

禁止打印空白纸张
此设置用于禁止打印空白纸张。

用户控制

无效用户禁止打印
可以禁止信息未保存在机器中的用户进行打印，例如未在打印机驱动程序中输入有效用户信息的打印或从网页FTP服务器上的文件打印。

操作设置

取消自动清除定时器
使用此设置禁用自动清除功能。

禁止任务优先操作
任务优先功能可被禁用。在这样操作时，工作状况屏幕上将不会出现［优先］键。

禁止跳跃打印
此设置用来禁用跳跃打印（由于某项任务之前的任务中的所需纸张不在任何纸盒中，任务打印被中断*）。
* 不包含执行任务过程中纸张用尽的情况。

禁用自动键重复
此设置用于禁用自动键重复功能。

禁止时钟调整
用于禁止更改日期与时间。

禁用封面 / 插入纸张模式
用于禁止使用封面和插入纸张功能。

设备设置

禁用原稿送稿器
使用此设置禁用送稿器，例如当送稿器出现故障时。（启用此设置时，仍然可以使用原稿台进行扫描。）

禁止双面
此功能用于禁止双面打印，例如当双面组件出现故障时。

禁用选购件纸盒
（安装选购供纸盒时。）
该设置用来禁用选购供纸盒，如发生故障时。

禁止纸盒设置
使用此设置禁止纸盒设置。

禁用分页器
（安装装订分页器时。）
使用此设置禁用装订分页器，例如此组件出现故障时。

禁止移位
（安装装订分页器时。）
使用此设置禁用移位功能。

禁用装订器
（安装装订分页器时。）
使用此设置禁用装订，例如装订分页器的装订器组件出现故障时。

禁止打孔
（安装了打孔组件时。）
使用此设置禁用打孔，例如装订分页器的打孔组件出现故障时。

禁止色彩模式
（发生与色彩有关的问题时。）
发生于颜色有关的问题并且无法进行打印时，会暂时禁止使用色彩模式。但仍可以进行黑白打印。

> 该功能只能作为应急措施使用。一旦启用该设置，只有维修技术人员可取消设置。请尽快联系您的经销商或最近的SHARP服务部门让维修技术人员取消设置并解决颜色相关问题。

禁用主机模式
禁止使用机器作为主机进行串联打印。
（通常情况下，不需要进行此设置。）

禁用从机模式
禁止使用机器作为从机进行串联打印。
（通常情况下，不需要进行此设置。）

复印设置

禁止删除任务程序
用于禁止删除和更改保存在任务程序中的复印设置。

双面复印时禁用手送纸盒
用于在进行双面复印时禁止使用手送纸盒。
手送纸盒经常用于送入已禁止双面复印的标签页、投影胶片和其它特殊纸张。如果任何一张特殊纸张进入翻转组件，则可能会导致卡纸或损坏组件。如果您经常用已禁止双面复印的特殊纸张，建议您启用此设置。

禁止自动选择纸张
此设置用于禁用自动选纸功能。
此功能启用时，机器不会自动选择与原稿台上或自动双面送稿器上的原稿尺寸相同的纸张。

打印机设置

禁止打印注意页
此设置用来禁止打印注意页。

禁止打印测试页
此设置用来禁止打印测试页。启用此设置时，不能使用系统设置中的 “打印机测试页”来打印测试页。

自动选择纸张时禁止选择手送纸盒
当将纸张类型选择为［自动］时，能够将手送纸盒排除在能够选择的纸盒之外。如果经常在手送纸盒中装入特殊纸张，那么建议您使用此功能。

禁止USB记忆体直接打印
（需安装功能扩充组件。）
该设置用来禁止打印USB记忆体中的文件。
启用此设置时，无法使用外部数据访问屏幕中的“USB记忆体”来打印文件。

禁止网络文件夹直接打印
该设置用来禁止打印网络文件夹中的文件。
启用此设置时，无法使用外部数据访问屏幕中的“网络文件夹”来打印文件。

图象发送设置

其它禁用项目

显示顺序禁止切换
此设置用于禁止更改地址簿的显示顺序 （搜索编号顺序、升序、降序）。
启用此设置时，触摸地址簿屏幕的某个标签不会造成顺序更改。当前选择的显示顺序即是选择此设置后使用的顺序。

禁用扫描功能
该功能用来禁用PC扫描和USB记忆体。
这些模式被禁用后，在初始屏幕中更改模式时，它们将显示为灰色。

创建禁止设置

禁止从操作面板创建收件人
禁止通过机器进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
- 分组 （直接输入）
- 分组 （地址簿）
- 快速

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止从网页创建收件人
（启用网络连接时。）
禁止通过网页进行地址管理。
- 分组 （直接输入）
- 分组 （地址簿）
- 快速

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

程序保存时禁止创建
保存程序时，此功能禁止使用地址簿。
可为以下项目分别配置设置：
- E-mail
- FTP
- 桌面
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）*
- 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止内存收件箱创建
禁止创建所有类型的内存收件箱。
可为以下项目分别配置设置：
轮询内存、机密、中继广播 （直接输入）、中继广播（地址簿）。
全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止使用全局地址搜索创建收件人
（启用网络连接时。）
禁止通过全局地址簿搜索进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
E-MAIL、网络传真*、传真
全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止使用网络扫描仪工具进行创建
（启用网络连接时。）
禁止通过网络扫描仪工具进行地址管理。

禁止发送设置

使用这些设置禁止以下发送操作。

图象发送模式禁用 ［再次发送］
此设置禁止在图象发送模式的初始屏幕中使用 ［再次发送］键。

禁止从地址簿选择
此功能用于禁止从地址簿选择收件人。
可为以下项目分别配置设置：
- E-mail
- FTP
- 桌面
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止直接输入
此功能用于禁止直接输入地址。
可为以下项目分别配置设置：
- E-mail
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。

禁止PC-I-FAX传送
（安装了网络传真扩充组件时。）
（需安装功能扩充组件。）
禁止PC-I-FAX传送。

禁止PC-FAX传送
（安装了传真扩充组件时。）
禁止PC-FAX传送。
* 安装了网络传真扩充组件时。（需安装功能扩充组件。）

文件归档设置

（需安装功能扩充组件。）

再次打印时禁用印戳
当调用和打印保存的文件时，此设置可禁止在特殊模式中选择 “印戳” 设置。如果已经选择了印戳设置，就不能再更改设置。
此功能可用于防止打印信息出现不一致的情况，例如文件中的原稿日期与调用和打印文件的日期不一致。

批量打印设置
通过批量打印功能打印文件时，此设置用于禁止在用户选择屏幕中选择 ［所有用户］键和 ［未知用户名］键。

变更管理员密码

用于更改管理员密码。触摸［变更管理员密码］键更改密码。

更改密码后，请牢记新密码。
建议您定期更改管理员密码。

密码
输入新的管理员密码（5-32个字符）。

密码（确认）
请再次输入新密码进行确认。

有关工厂默认的管理员密码，请参阅上手向导中的“系统设置密码”部分。

产品序列号

下面将介绍输入扩充组件产品序列号的步骤。触摸［产品序列号］键以配置设置。

- 根据所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。
- 有关要输入的产品序列号，请与您的经销商联系。

序列号

显示获取产品序列号时所需的机器编号。

PS扩充组件

输入PS扩充组件的产品序列号。

网络传真扩充组件

输入网络传真扩充组件的产品序列号。

E-MAIL警告和状态

输入E-MAIL提醒和状态的产品序列号。

应用程序集成组件

输入应用程序扩充组件的产品序列号。

应用程序通信组件

输入应用程序通信组件的产品序列号。

外部帐号组件

输入外部帐号组件的产品序列号。

数据备份

保存在机器中的设置和信息可以保存到USB记忆体中。

- 安装USB记忆体设备时，可启用此功能。
- 当使用系统设置时，执行工作时或机器中有保留的工作时，此功能无法使用。
- 有关可导入数据的机器，请联系SHARP经销商或最近的授权服务部门。

保存备份

保存在机器中的地址簿信息和用户信息可保存到USB记忆体中，并可从中调用。

输出

可将数据导出到USB记忆体。

输入

使用 “输入”将写入USB记忆体的数据导回至机器中。

设备克隆

设备克隆功能用于将机器设置信息以XML格式保存并将信息复制到另一台机器。

此功能免除您为多台机器重复配置相同设置的麻烦。

输出

可将数据导出到USB记忆体。

输入

使用 “输入”将写入USB记忆体的数据导回至机器中。

在执行设备克隆操作时，以下数据无法复制：

- 清单打印和传真转发项目。
- 计数和设备状态显示项目。
- 机器的IP地址、设备名称、管理员密码、发送图象时的发件人名称、以及机器特有的其它信息。
- 屏幕对比度、色彩调整和其它调整值和每个硬件设备特有的其它调整数值。

系统设置保存 / 调用

可以保存当前的系统设置，可以调用以前保存的系统设置，可以恢复工厂默认的系统设置。触摸［系统设置保存 / 调用］键以配置设置。

恢复工厂默认设置

用于将系统设置恢复为工厂默认设置。如果您想要在恢复工厂默认设置之前为当前设置创建一个记录，请使用系统设置中的 “清单打印”（第7-94页）打印当前设置。

当设置改变时，将在机器重启后生效。如需重启机器，请参阅 “1. 使用机器之前”中的 “开关电源”（第1-15页）。

保存当前设置

用于保存当前配置的系统设置。即使关闭［电源］键（⏻），保存的设置仍将保留。如需调用保存的设置，请使用下面的 “恢复配置”。

不保存的项目

- 网络设置： 这些设置不会被保存，因为意料之外的设置可能会损坏网络。
- 产品序列号：产品序列号将不会被保存，因为可能需要重新发行序列号。

恢复配置

使用此键恢复使用 “保存当前设置”保存的设置。
当前设置会变为调用的设置。

Sharp OSA设置

外部帐户组件或应用程序通信组件可用时可以使用这些设置。（需安装功能扩充组件。）

外部帐号设置

外部审核控制

启用此设置时，机器进入外部统计模式，可通过外部审核应用程序使用统计功能。

启用外部服务器认证

启用此设置时，机器进入外部认证模式。外部应用程序将控制对机器的访问。

当设置改变时，将在机器重启后生效。如需重启机器，请参阅 “1．使用机器之前” 中的 “开关电源”（第1-15页）。

USB驱动程序设置

安装外部帐户组件或应用程序通信组件时，将USB设备的驱动器设置为连接状态。

外部键盘

选择外部键盘使用内部还是外部驱动程序。

USB记忆体

选择使用内部还是外部USB记忆体驱动程序。

暗码强度

选择使用外部驱动程序进行通信时的暗码强度。
可选择无暗码化、 AES-128或AES-256。

- 选择外部驱动程序时，连接的USB设备将按未连接和无法使用处理。
- 当设置改变时，将在机器重启后生效。如需重启机器，请参阅 “1．使用机器之前” 中的 “开关电源”（第1-15页）。

任务优先首选项

在Sharp OSA应用程序中设置动画的播放速度。
可以配置以下设置。

- 正在打印
- 平衡
- LCD动画重放

选择 “LCD动画重放” 或 “平衡” 时，机器的任务处理速度（对于打印和其它任务）可能会变慢。如果您想要为任务处理速度赋予优先级，请选择 “正在打印”。

传真功能的系统设置

本节介绍了可用于传真功能的特殊系统设置。
只有安装传真扩充组件时，传真功能的系统设置方可配置。

传真功能的系统设置 （一般设置）清单

当使用普通权限访问传真功能的系统设置时，会出现以下项目。有关需管理员权限才能进入的项目，请参阅 “传真功能的系统设置 （管理员）清单”（第7-109页）。

根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

地址管理

项目	工厂默认设置	页码
■ 地址管理		7-104
● 地址簿	–	7-104
● 传真代码内存收件箱	–	7-106

传真数据接收 / 转发

项目	工厂默认设置	页码
■ 传真数据接收 / 转发		7-108
● 传真设置		7-108
▶ 接收设置	自动接收	
▶ 多套打印设置	禁用	
▶ 装订*	禁用	
▶ 转发已接收数据	–	

* 安装了装订分页器时。

地址管理

地址簿

本节介绍了在 “地址管理”中特别用于传真的项目。有关也用于其它功能的项目，请参阅 “地址管理”（第7-16页）。
触摸 ［地址簿］键时，出现下列屏幕。

- **［新建］键**
  使用此键添加一个新地址。

- **清单显示**
  触摸此键可显示当前所保存地址的清单。选择任一地址，打开此地址的编辑 / 删除屏幕。

保存地址

触摸上述屏幕中的 ［新建］键，打开保存屏幕。最多可保存1000个地址。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置”（第7-105页）。

> 如果已在系统设置 （管理员）中为某个功能启用了 “禁止从操作面板创建收件人”（第7-82页），则不能为该功能保存地址。

编辑和删除收件人

可以从上述屏幕的清单中选择任一地址，打开此地址的编辑 / 删除屏幕。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置”（第7-105页）。
用 ［删除］键删除地址。

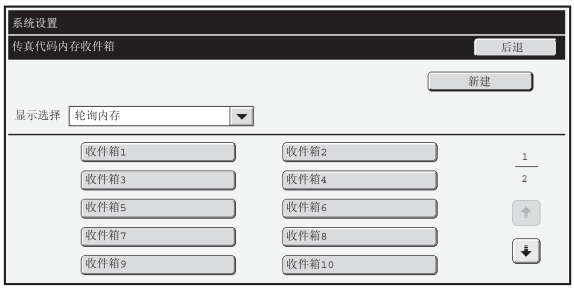
> - **如果您无法编辑或删除一个快捷键或分组键……**
> 快捷键和分组键不能在以下情况下编辑或删除：
> - 此键用于保留的发送任务或进行中的发送任务中。
> - 此键包含在某个分组键中。
> - 此键包含在某个程序中。
> - 在传真代码中继广播传送中，此键指定作为终端接收方机器。
> - 启用 “禁止从操作面板创建收件人”（第7-82页）时。
>
> 如果已保留的或正在进行中的发送任务正在使用此键，请取消发送或等待发送完成后，然后再对其进行编辑或删除。
> 如果此键包含在某个分组中，则将此键从分组中删除，然后再对其进行编辑或删除。
> 如果此键指定作为一个转发收件人，请取消转发收件人设置，然后再对其进行编辑或删除。如果启用了 “禁止从操作面板创建收件人”，请清除此功能，然后再对其进行编辑或删除。

设置

项目	说明
保存的常规项目	
地址类型	选择将储存到地址簿中的地址类型。 在这种情况下，请选择 ［传真］。
搜索编号	设置一个搜索编号。机器自动输入最小的可用号码。如需更改搜索编号，请输入0001至1000之间的任一数字。不能使用已保存的搜索编号。
地址名称 （必须）	最多可为地址名称输入36个字符。
关键字 （可选）	输入关键字的字符数应不超过10个。您在此处输入的关键字决定了快捷键在以字母排序的索引中的位置。
键名	输入想在地址簿中显示的名称 （这与地址名称不同）。
用户索引	选择地址中所显示的用户索引。
将这个地址创建到 ［常用］中。	常用地址可保存在 ［常用］索引中。
传真号码 （必须）	输入收件人的传真号码 （最多64位）。 **在数字间输入暂停** 在想输入暂停符的地方触摸 ［暂停］键。 **要输入传真代码 （子地址与口令）……** （1）输入收件人传真号码。 （2）触摸 ［子地址］键。 （3）输入子地址 （最多20位）。 （4）触摸 ［子地址］键。 （5）输入口令 （最多20位）。 如果收件人机器不使用口令，则无需输入口令。 包括所有数字和字符在内，收件人的传真号码最多不超过64位。但是，只有前面32位会出现在显示屏上。
国际通信模式	设置传送速度和国际通信模式。请为这些项目选择适当的设置，可能会帮助消除通信错误。 **通信速率** 传送速度可以选择33.6 kbps、14.4 kbps、9.6 kbps或4.8 kbps。数字越大，传送速度越快。 只有在您知道哪种速度最适合时，才能设置传送速度，例如您想发送一个传真到国外而电话线状况很差。如果您不知道线路状况，请勿更改此设置。 **国际通信模式** 可以为国际通信模式选择无、模式1、模式2、模式3。 当发送传真到国外时，电话线的状况有时会使传真失真或中止通信。如果在发送传真到国外时经常出现错误，请尝试选择模式1至3以选择能达到最好发送效果的模式。

传真代码内存收件箱

本节介绍了如何为各种类型的传真代码通信保存内存收件箱。
触摸［传真代码内存收件箱］键，将显示以下屏幕。



- **［新建］键**
  使用此键添加一个新内存收件箱。

- **清单显示**
  触摸此键可显示当前所保存内存收件箱的清单。选择任一内存收件箱，打开此内存收件箱的编辑 / 删除屏幕。

保存内存收件箱

触摸上述屏幕中的［新建］键，打开创建屏幕。可为所有功能（轮询内存、机密和中继广播）保存总计100个传真代码内存收件箱。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置”（第7-107页）。

编辑和删除内存收件箱

可以从上述屏幕的清单中选择一个内存收件箱，打开此收件箱的编辑 / 删除屏幕。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置”（第7-107页）。
使用［删除］键删除一个内存收件箱。

设置

项目	说明
所有类型通用的项目	
收件箱类型	选择收件箱类型。 • 轮询内存：为传真代码轮询内存保存一个内存收件箱。必须提供编入内存收件箱的子地址和密码，以便其它机器可以使用传真代码通信轮询（请求发送）您的机器。 • 机密：为传真代码机密接收保存一个内存收件箱。此外，在内存收件箱中保存“打印密码”，以打印机密接收到的传真。必须提供编入内存收件箱的子地址和密码，以便其它机器可以使用传真代码机密通信向您的机器发送传真。 • 中继广播：为传真代码中继广播发送保存一个内存收件箱。在内存收件箱中保存最终收件人（最多30个）的传真号码。必须提供编入内存收件箱的子地址和密码，以便其它机器执行传真代码中继请求发送（要求您的机器中继发送传真）。
收件箱名	为内存收件箱输入名称（最多18个字符）。
子地址 / 密码	输入子地址与密码。每个子地址和密码最多可输入20位。 使用短斜线（“/”）来分隔子地址和密码。
保存机密内存收件箱时显示的项目	
打印密码	为机密接收设置“打印密码”。输入一个4位数。
保存中继广播内存收件箱时显示的项目	
转发收件人	选择中继广播的最终收件人。 • 地址簿：可从地址簿中选择收件人。 • 直接输入：没有储存在地址簿中的收件人可以直接输入。输入收件人的方法和保存收件人一样。 • 所有发件人：显示当前所选收件人的清单。需要时可以从该清单中删除收件人。

- 编入新的内存收件箱时，不能使用编入其它收件箱的子地址。但是，可以为多个内存收件箱使用同样的密码。
- 可以省略口令。
- 在子地址中不能使用［＊］和［#］。
- 请不要忘记打印密码。一旦忘记或需要确认打印密码，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

传真数据接收 / 转发

本节介绍了传真接收和转发的设置。

传真设置

配置 “传真设置”时，将显示以下项目。

项目	说明
接收设置	设置传真接收方法。 • 自动接收：有电话呼入时，机器振铃，然后自动开始接收传真。 • 手动接收：当现有的电话分机连接到机器上时，可使用此功能。使用分机应答后，开始手动操作接收传真。
多套打印设置	指定是否打印两份或多份已收传真。可在 “传真输出设置”，（第7-115页）中设置份数。
装订	指定是否进行装订。（仅在安装了装订分页器时。） 装订设置在 “传真输出设置”，（第7-115页）中设置。
转发已接收数据	当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的传真可以转发至另一台先前保存好的传真机。

- 如果正转发的传真有几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 转发的传真会转为传真发送任务。如果发送因被取消或发生错误而未能进行，则传真会被保留在内存中直至被打印为止。
- 所有接收的传真均会被转发。但请注意，接收到传真代码机密内存收件箱的传真不会被转发。
- 如需储存转发传真号码，请参阅系统设置 （管理员）中的 “设置转发接收数据的电话号码”（第7-114页）。
- 如果没有接收到传真，或者未对转发传真号码进行编程，则无法进行转发。
- 如果启用了 “已接收数据打印保留设置”（第7-82页），机器将提醒您输入密码。请用数字键输入正确的密码。

传真功能的系统设置 （管理员）清单

当使用管理员权限访问传真功能的系统设置时，会出现以下项目。有关一般设置的详细信息，请参阅 “传真功能的系统设置 （一般设置）清单”（第7-103页）。

- 有关使用系统设置 （管理员）的步骤，请参阅 “访问系统设置 （管理员）”（第7-28页）。
- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

图象发送设置

项目	工厂默认设置	页码
■ 图象发送设置		7-111
● 传真设置		7-111
▶ 传真默认设置		7-111
◆ 自动唤醒模式	启用	7-111
◆ 暂停时间设置	2秒	7-111
◆ 传真地址确认功能	禁用	7-111
◆ 扬声器设置		7-111
• 免提	音量：5	
• 振铃音量	音量：5	
• 线路声音	音量：5	
• 传真接收完成声音	音量：5；振铃方案：3 传送完成声音时间设置：3秒	
• 传真发送完成声音	音量：5；振铃方案：3 传送完成声音时间设置：3秒	
• 传真通信错误声音	音量：5；振铃方案：3 传送完成声音时间设置：间隔0.3秒	
◆ 遥控接收号码设置	5	7-111
◆ 发送时打印原稿	只打印错误报告	7-111

项目	工厂默认设置	页码
◆ 处理报告打印选择设置		7-112
• 单次发送	只打印错误报告	
• 广播	打印所有报告	
• 接收	不打印报告	
• 机密接收	打印注意页	
◆ 动作报告打印选择设置		7-112
• 内存满时自动打印	禁用	
• 在指定的时间打印日志	禁用	
◆ ECM	启用	7-112
▶ 传真发送设置		7-113
◆ 自动缩小发送设置	启用	7-113
◆ 旋转发送设置	全部启用	7-113
◆ 快速联机发送	启用	7-113
◆ 接收方打印页码	启用	7-113
◆ 日期 / 发件人号码显示位置设置	原稿图象外侧	7-113
◆ 线路忙音时自动重拨	次数：2次；间隔：3分	7-113
◆ 通信错误时重拨	次数：2次；间隔：1分	7-113
▶ 传真接收设置		7-114
◆ 自动接收呼叫次数	2次	7-114
◆ 双面接收设置	禁用	7-114
◆ 自动接收缩小设置	启用	7-114
◆ 打印风格设置	自动选择	7-114
◆ 设置转发接收数据的电话号码	–	7-114
◆ LETTER接收缩小打印	禁用	7-114
◆ 接收日期和时间打印	关	7-114
◆ 传真输出设置	因机器配置而异	7-115
▶ 允许 / 拒绝号码设置	全部禁用	7-115
▶ 传真轮询安全	启用	7-116

图象发送设置

可配置与图象发送功能相关的设置 （扫描、网络传真等）。触摸 ［图象发送设置］键以配置设置。

传真设置

传真默认设置

可启用或禁用传真设置，以满足您工作的需要。

自动唤醒模式

当 ［电源］键 （⏻）处于 “关闭”位置 （但是主电源开关处于 “打开”位置），并且机器接收到传真时，此功能能够自动激活机器并打印传真。
此功能被禁用时，那么机器将等到 ［电源］键 （⏻）处于 “打开”位置时才能打印接收到的传真。
当 “已接收数据打印保留设置”禁用时，此功能才可用。

暂停时间设置

使用此设置，选择插入传真号码之间的暂停时间。
如果在拨号或保存传真号码时插入一个连字符 “-”，即插入2秒的暂停。
暂停时间可以被更改为1至15秒之间的任何数值。

传真地址确认功能

在发送传真时，此设置指定是否显示收件人确认信息，以防止意外发送到错误收件人。

扬声器设置

使用这些设置来设置免提发出的声音、振铃音量、线路声音、传真接收完成声音、传真发送完成声音和传真通信错误声音。对于传真接收完成声音、传真发送完成声音和传真通信错误声音，除了音量之外还可以选择振铃方案和发送完成时间设置。

确认设置声音
使用此键确认所选音色方案和音量。

遥控接收号码设置

可以通过在连接到机器的分机上输入一个1位号码，并在电话机键盘上按两次 ⊛ 键来激活传真接收。此号码被称为遥控接收号码，可设置为 “0” 至 “9” 之间的任意数字。

发送时打印原稿

打印内存发送的处理报告时，此功能用于将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。从以下设置中选择一个。

- **打印所有报告**
- **只打印错误报告**
- **不打印报告**

如果将下面的 “处理报告打印选择设置”设置为 “不打印报告”，则此设置将不会生效。

处理报告打印选择设置

此功能用于选择是否打印处理报告，以及如果打印报告，要在什么条件下进行打印。可为以下操作分别选择设置：

单次发送
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

广播
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

接收
- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

机密接收
- 打印注意页
- 不打印报告

打印处理报告时，您可以将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。有关更多信息，请参阅“发送时打印原稿”。

当处理报告打印设置为“接收”时，则从“允许 / 拒绝号码设置”（第7-115页）指定为拒绝接收的号码中接收到的报告将不会打印。

动作报告打印选择设置

此设置用于定期打印保存在机器内存中的图象发送动作报告。

图象发送动作报告可设置为每次处理动作达到201个时自动打印，或也可以设置为以规定的时间频率（如一天仅一次）自动打印报告。（可以同时启用这两个设置。）

- 如果您只选择了“在指定的时间打印日志”设置☑，并且机器记录的发送数量在指定时间之前超过了201张，这时每进行一次新的发送，机器就会删除最早保存的发送工作信息（机器将不会打印最早的工作信息）。
- 您也可以手动打印图象发送动作报告。请参阅“清单打印”（第7-94页）。

ECM

线路的状况有时会干扰发送的传真图象。开启ECM（出错纠正模式）时，受干扰的页面可以自动重新发送。

如果其它机器支持超级G3，则ECM忽略该设置起作用。

传真发送设置

您可以配置与传真发送相关的设置。

自动缩小发送设置

此设置用于自动缩小所发送传真的尺寸，以适合接收方机器的纸张尺寸。
如果禁用此设置，传真将按等倍尺寸发送。由于尺寸未调整到适合打印纸张的尺寸，所接收到的传真的一部分可能会被剪切掉。

旋转发送设置

当发送下列尺寸的图象时，此功能可以将图象逆时针旋转90度。（该设置可在每个尺寸中独立配置。）
A4、 B5R、 A5R、 Letter （8-1/2 × 11）、
发票-R （5-1/2×8-1/2R）、 16K

A4R和Letter （8-1/2 x 11R）原稿不旋转。

快速联机发送

启用此设置时，机器扫描完首页后即开始发送传真。发送与剩余页面扫描同时进行。
如果禁用此设置，只有当所有页面扫描完后才开始发送。请注意，此设置不适用于手动发送。

接收方打印页码

此设置用于在接收方机器打印的每页传真顶端添加页码。

日期 / 发件人号码显示位置设置

此设置决定了接收方机器上打印在传真顶端上的日期和发件人信息的位置。如需将信息打印在发送文件图象之外，请触摸［原稿图象外侧］键。如需将信息打印在发送文件图象之内，请触摸［原稿图象内侧］键。
有关打印位置的更多信息，请参阅 “4. 传真” 中的 “添加发件人信息至传真（发送发件人号码）”（第4-95页）。

线路忙音时自动重拨

因线路忙或其它原因无法成功发送时，此程序可用于设置重拨次数和重拨的时间间隔。

忙音时的重拨次数
此设置指定线路忙时机器是否执行重拨。进行重拨时，您可以设置重拨尝试的次数。可在1到3次之间设置。

忙音时的尝试重拨的间隔 （分钟）
可设置重拨的时间间隔。可在1到15分钟之间设置。

启用该设置时，请注意如果使用了手动发送或直接发送，机器不会重新尝试呼叫。

通信错误时重拨

如果传真发送因通信错误而失败，此功能可决定机器自动重拨的次数。

错误时的重拨次数
指定发生通信错误时机器重拨的次数。可在1到3次之间设置。

错误时的尝试重拨的间隔 （分钟）
可设置重拨的时间间隔。可在1到15分钟之间设置。

启用该设置时，请注意如果使用了手动发送或直接发送，机器不会重新尝试呼叫。

传真接收设置

您可以配置与传真接收相关的设置。

自动接收呼叫次数

用于选择机器在自动接收模式下自动接收呼叫和开始接收传真的振铃次数。
可以在0-9之间设置振铃次数。

> 如果将振铃次数选择为 “0”，机器无需处于自动接收模式中振铃就能立即应答并开始接收传真。

双面接收设置

用于将接收到的传真在纸张上进行双面打印。
当启用此设置并且接收到包含2页或以上（每页尺寸必须相同）的传真时，机器就会将其打印在纸张的两面。

自动接收缩小设置

当接收到的传真包括发件人名称和号码时，接收到的图象比标准尺寸稍大。此设置用于自动缩小图象尺寸，使其符合标准尺寸。

> • 如果禁用了自动接收缩小功能，超出标准尺寸之外的图象边缘将被剪切。但是，图象将会更清晰，因为它会以与原稿相同的尺寸被打印。
> • 标准尺寸是指如A4和B5的尺寸。

打印风格设置

此设置决定打印接收传真时的纸张选择状况。从以下三个状况中选择一个。

实际尺寸禁止剪切
接收到的传真图象不分成多页按实际尺寸打印。如果未装入同样尺寸的纸张或更大尺寸的纸张，传真则会被接收到内存中，直至装入合适尺寸的纸张才会打印。
但是，如果接收的传真长度大于A3尺寸，就会自动分成多页打印。

实际尺寸允许剪切
每个接收到的图象按实际尺寸打印。如有需要，可分成多页打印。

自动选择
需要时，每个接收到的图象按实际尺寸打印。否则，图象在打印前将自动缩小。

设置转发接收数据的电话号码

如果发生问题阻止机器打印已接收的传真，已接收的传真可转发给另一台传真机。此设置用于编辑接收传真机的传真号码。只能编入一个转发传真号码（最多64位）。
触摸［暂停］键，在数字间插入暂停符。
如果您想在接收方机器中指定一个传真代码机密内存收件箱，输入传真号码和传真代码（子地址和密码）后，请触摸［子地址］键。

LETTER接收缩小打印

当接收到Letter-R尺寸的传真时，此设置可将传真缩小为A4R尺寸。

> 启用该设置时， A4R尺寸的传真也会被缩小。

接收日期和时间打印

启用该设置，打印接收日期和时间。
选择［接收图象内侧］或［接收图象外侧］作为日期和时间的打印位置。
选择［接收图象内侧］时，接收的日期和时间将打印在接收到的图象上。
选择［接收图象外侧］时，接收到的图象将会缩小，接收的日期和时间将打印在空白区域。

> 未启用 “自动接收缩小设置”（第7-114页）时，无法选择［接收图象外侧］作为接收日期和时间的打印设置。

传真输出设置

这些设置用于选择接收传真的份数。当安装了装订分页器时，可选择装订。

打印数量

为已接收传真选择复印的份数，可打印数量为1至99。

装订位置

安装了装订分页器时，可设置已接收传真的装订位置。

纸张尺寸

安装了装订分页器时，选择用于打印已接收传真的纸张。

- 只有在 “传真设置”（第7-108页）中选择［多套打印］和［装订］检选框☑，此设置方可使用。
- 可以装订的最多张数是50张。 （当纸张为水平方向时，可以装订的最多张数是30张。）

允许 / 拒绝号码设置

使用此设置指定是否允许或拒绝从保存的号码接收传真。

项目	说明
拒绝接收	拒绝从保存的号码接收传真。
允许接收	允许从保存的号码接收传真。
全部无效	即使号码已经保存，忽略号码并允许从所有号码接收传真。
新建	保存一个新号码，以便指定为允许或拒绝接收的号码 （最多50个号码）。 输入号码（最多20位）并触摸［保存］键。
创建号码清单	可显示保存号码的清单。 可从此屏幕中选择一个号码并从清单中删除。
拒绝隐藏号码	启用该设置时，无论特定号码接收设置内容如何，未通知设置的号码会被拒绝接收。

拒绝隐藏号码

无论特定号码接收设置内容如何，未通知设置的号码会被拒绝接收。

没有保存用于允许 / 拒绝的号码时，除［新建］键以外均不可选择。

传真轮询安全

以下设置适用于使用公共收件箱的定期轮询内存。

设置传真轮询安全

使用内存轮询功能时，此设置可决定是任何机器均允许轮询您的机器，或者只有保存在您机器中的机器可以轮询。

新建

启用轮询安全设置时，使用此设置保存（或删除）允许轮询您机器的传真号码。保存的传真号码称为密码。最多可保存10个密码 （每个密码最多20位）。

口令键清单

显示已保存密码的清单。可选择一个号码将其删除。

请注意，这些设置不可用于传真代码轮询内存。

系统设置菜单

- 系统设置
  - 总使用页数
    - 任务计数
    - 设备计数
  - 默认设置
    - 时钟
    - 键盘选择
  - 清单打印
    - 所有清单
    - 打印机测试页
    - 收件人地址清单
    - 文件归档文件夹清单*1
  - 纸盒设置
    - 纸盒设置
    - 创建纸张类型
    - 自动纸盒切换
    - 自定义尺寸输入（手送）
  - 地址管理
    - 地址簿
    - 用户索引
    - 程序*1
    - 传真代码内存收件箱
  - 传真数据接收 / 转发
    - 传真设置
    - 网络传真设置*1
  - 打印机条件设置
    - 打印机默认设置
      - 复印数量
      - 初始分辨率设置
      - 多合一打印
      - 印刷方向
      - 禁止打印空白纸张
      - 适合页面
      - 默认纸张尺寸
      - 线宽调整
      - 输出
      - 双面打印
      - 临时保存*1
      - 默认纸张类型
      - 色彩模式
      - 装订位置
    - PCL 设置
    - PS 设置
  - 文件归档管理*1
  - USB 设备检查
  - 用户控制
    - 修改用户信息
- 输入管理员密码
  - 用户控制
    - 用户认证设置
    - 其它设置
      - 限制页数到达时的动作设置
      - 登录后自动打印保存的任务*1
      - 用户信息打印
      - 用户名显示数量设置
      - 默认网络认证服务器设置
      - 登录失败警告
      - 执行 LDAP 服务器中访问控制
      - 无效用户禁止打印
      - 登录后显示使用页数
    - 用户清单
    - 使用页数限制分组清单
    - 权限分组清单
    - 常用操作分组设置
    - 用户计数
  - 节能设置
    - Eco扫描设置
    - 电源管理设置
      - 墨粉节省模式
      - 自动电源关闭
      - 自动关闭电源定时器
      - 预热模式设置
  - 操作设置
    - 其它设置
      - 触键音
      - 默认显示设置
      - 禁止时钟调整
      - 自动清除设置
      - 禁止任务优先操作
      - 禁用封面 / 插入纸张模式
      - 信息时间设置
      - 禁止跳跃打印
      - 设置键盘优先
      - 显示语言设置
      - 键操作设置
      - 原稿页数计数的初始状态设置
    - 显示方案设置
    - 自定义键设置
    - 常用功能屏幕设置
    - 预览设置*1
    - 遥控操作设置
    - 软键盘模板设置
    - Cookie设置
  - 设备设置
    - 其它设置
      - 原稿输送模式
      - 自动色彩模式的检测基准
      - 定影清洁模式
      - 自动纸张选择设置
      - 重合调整
      - 清除所有任务日志数据*1
      - 串联连接设置*1
      - 优化硬盘*1
    - 原稿自动检测设置
    - 禁用设备设置
      - 禁用原稿送稿器
      - 禁用分页器
      - 禁止色彩模式
      - 禁止双面
      - 禁用选购件纸盒
      - 禁用装订器
      - 禁止纸盒设置
      - 禁止打孔
    - 定影控制设置
  - 复印设置
    - 初始状态设置
      - 浓度调整
      - 卡片制作设置
      - 黑白复印时送稿器高质量模式
      - 旋转复印设置
      - 初始标签宽度设置
      - 黑白复印时原稿台速度优先模式
    - 其它设置
      - 增加或更改预设倍率
      - 禁止删除任务程序
      - 最大复印份数设置
      - 双面复印时禁用手送纸盒
      - 初始边位移动设置
      - 禁止自动选择纸张
      - 边缘消除宽度调整
      - 自动选择补充纸张纸盒设置
    - 色彩调整
  - 网络设置
    - 通用设置*2
      - IPv4 设置
      - 启用 NetWare
      - NIC 复位
      - IPv6 设置
      - 启用 EtherTalk
      - PING 命令
      - 启用 TCP/IP
      - 启用 NetBIOS
  - 打印机设置
    - 默认设置
      - 禁止打印注意页
      - 打印密度水平
      - 打印缓冲池*1
      - 禁止打印测试页
      - CMYK 浓度调整
      - 禁止 USB 记忆体直接打印*1
      - A4/LETTER 自动更换
      - 手送纸盒设置
      - 禁止网络文件夹直接打印*1
    - 接口设置
      - 十六进制模式
      - USB 端口模拟切换
      - 端口切换方法
      - I/O 超时
      - 启用网络端口
      - 启用 USB 端口
      - 网络端口模拟切换
    - 自动色彩校准

- 图象发送设置
  - 操作设置
    - 其它设置
      - 默认显示设置
      - 地址簿的默认设置
      - 图象方向
      - 初始分辨率设置
      - 默认浓度设置
      - 广播须按下一地址键
      - 扫描完成声音
      - 文件名 / 主题 / 文字显示数量设置
      - 收件人地址键显示数量设置
      - 显示顺序禁止切换
      - 已接收数据打印保留设置
      - 边缘消除宽度调整
    - 创建禁止设置
      - 禁止从操作面板创建收件人
      - 禁止从网页创建收件人
      - 程序保存时禁止创建
      - 禁止内存收件箱创建
      - 禁止使用全局地址搜索创建收件人
      - 禁止使用网络扫描仪工具进行创建
    - 禁止发送设置
      - 图象发送模式禁用［再次发送］
      - 禁止从地址簿选择
      - 禁止直接输入
      - 禁止 PC-I-FAX 传送*1
      - 禁止 PC-FAX 传送
    - 发件人名称和收件人设置
  - 扫描设置
    - 其它设置
      - 设置默认发件人
      - 默认色彩模式设置
      - 初始文件格式设置
      - 压缩广播的文件
      - E-MAIL 附件大小上限设置
      - 数据附件大小上限设置（FTP / 桌面 / 网络文件夹）
      - 密件抄送设置
      - 禁用扫描功能
      - 预设邮件签名
    - 默认地址设置
  - 网络传真设置*1
    - 网络传真默认设置
      - 自动唤醒模式
      - 标准压缩形式设置
      - 扬声器音量设置
      - 发送时打印原稿
      - 处理报告打印选择设置
      - 动作报告打印选择设置
      - 文字打印设置
      - 预设邮件签名
    - 网络传真发送设置
      - 网络传真送达确认报告设置
      - 接收送达确认报告的超时设置
      - 接收错误时的再次发送次数
      - E-MAIL 附件大小上限设置
      - 旋转发送设置
      - 接收方打印页码
      - 线路忙音时自动重拨
      - 通信错误时重拨
    - 网络传真接收设置
      - 自动接收缩小设置
      - 双面接收设置
      - 设置数据的转发地址
      - LETTER 接收缩小打印
      - 接收日期和时间打印
      - POP3通信超时设置
      - 接收确认间隔设置
    - 垃圾邮件服务器 / 域名设置
  - 传真设置
    - 传真默认设置
      - 遥控接收号码设置
      - 自动唤醒模式
      - 暂停时间设置
      - 传真地址确认功能
      - 扬声器设置
      - 发送时打印原稿
      - 处理报告打印选择设置
      - 动作报告打印选择设置
      - ECM
    - 传真发送设置
      - 自动缩小发送设置
      - 旋转发送设置
      - 快速联机发送
      - 接收方打印页码
      - 日期 / 发件人号码显示位置设置
      - 线路忙音时自动重拨
      - 通信错误时重拨
    - 传真接收设置
      - 自动接收呼叫次数
      - 双面接收设置
      - 自动接收缩小设置
      - 接收日期和时间打印
      - 打印风格设置
      - 设置转发接收数据的电话号码
      - LETTER 接收缩小打印
      - 传真输出设置
    - 允许 / 拒绝号码设置
    - 传真轮询安全
- 文件归档设置*1
  - 其它设置
    - 默认模式设置
    - 整理模式设置
    - 管理员认证设置
    - 删除所有临时保存文件
    - 默认色彩模式设置
    - 默认浓度设置
    - 初始分辨率设置
    - 彩色数据压缩率设置
    - 扫描完成声音
    - 再次打印时禁用印戳
    - 批量打印设置
    - 边缘消除宽度调整
    - 卡片制作设置
  - 任务独立操作设置
  - 文件自动删除设置
- 清单打印
  - 管理员设置清单
  - 图象发送动作报告
  - 数据接收 / 转发清单
  - WEB 设置清单
  - 元数据集清单*1
- 安全设置
  - SSL 设置
  - IPsec 设置
  - IEEE802.1X 设置
  - 初始化个人数据/机器中的数据
- 启用 / 禁用设置
- 变更管理员密码
- 产品序列号
- 数据备份
  - 保存备份
  - 设备克隆
- 系统设置保存 / 调用
  - 恢复工厂默认设置
  - 保存当前设置
  - 恢复配置
- Sharp OSA 设置*1
  - 外部帐号设置
  - USB 驱动程序设置
  - 任务优先首选项

*1 需安装功能扩充组件。

第8章
故障处理

本章以问答的形式对可能出现的故障提供了解决方法。请查找与您所遇到的故障相关的问题并按照问题的答案排除故障。如果使用本向导仍无法排除您所遇到的故障，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

系统设置

本向导中对系统设置的说明与下面的示例相似。

示例：

→ 系统设置 （管理员） > “复印设置” > “其它设置” > “旋转复印设置” >☑

这是关于选择设置的步骤进行的简要描述。其中，“>”表示设置顺序，☑表示某个设置启用状态。请将这些说明作为一个快速向导，帮助您配置设置。

故障处理问题

常见问题

- 复印非标准尺寸原稿 8-3
- 无法从计算机打印…… 8-4
- 在信封上打印 8-5
- 改变打印任务所用的纸张尺寸 8-6
- 调整振铃音量 8-7
- 尝试转发数据时机器开始打印…… 8-7
- 检查机器通信记录 8-7

清除卡纸

- 清除卡纸 8-8

清除卡针

- 装订分页器 8-9

复印

- 与复印操作有关的故障 8-11
- 与复印效果有关的故障 8-13

打印

- 与打印操作有关的故障 8-14
- 与打印效果有关的故障 8-17

传真

- 与发送有关的故障 8-21
- 与接收有关的故障 8-23
- 与电话有关的故障 8-24
- 与铃声有关的故障 8-24
- 与快捷键 / 分组键有关的故障 8-25

扫描 / 网络传真

- 与扫描 / 网络传真操作有关的故障 8-26
- 与扫描效果有关的故障 8-28
- 与快捷键 / 分组键有关的故障 8-30

文件归档

- 与文件归档有关的故障 8-32
- 与文件管理有关的故障 8-33

常见故障

- 与机器操作有关的故障 8-37
- 与送纸和出纸有关的故障 8-39
- 与质量 / 打印效果相关的故障 8-41
- 与外围设备有关的故障 8-43
- 其它故障 8-45

故障处理问题

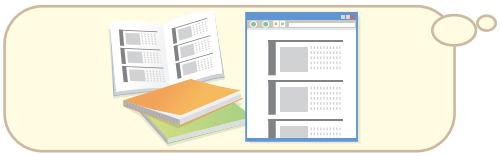
以下图表介绍了当机器发生故障时应该如何操作。请将其当做故障处理向导使用。

首先请确认本章节

您可能在此找到解决方法。

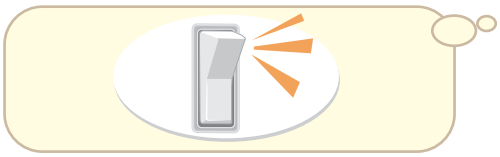
向管理员请求帮助

告知机器管理员故障性质并请求帮助。



参考其它说明书

有时您可以在本向导的其它章节中或者机器附带的其它手册中找到故障的解决方法。



关闭电源，然后重新打开

关闭再打开电源有时可能会解决问题，因此在把问题当做故障之前请尝试如此操作。

按［电源］键（⏻）将电源关闭，然后将主电源开关切换到“关”位置。等待至少10秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键（⏻）。

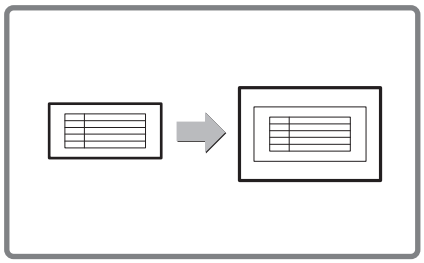
- 关闭主电源开关时，确保操作面板上的各个指示灯已关闭。

请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

如果在尝试了上述步骤后，故障仍无法解决，请与您购买机器的经销商或最近的授权服务部门联系。

常见问题

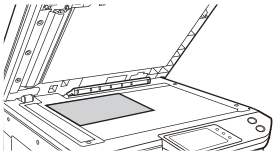
复印非标准尺寸原稿



下面介绍了对现金支付传票或其它非标准尺寸原稿进行复印的步骤。
可以选择复印模式的 “置中” 特殊模式，将复印图象放在纸张中央。

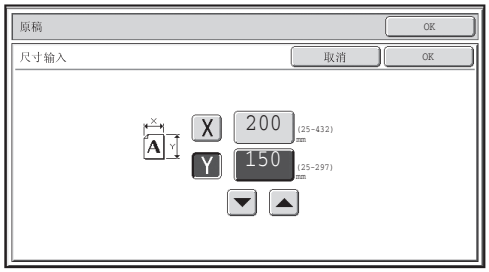
1 放置原稿。

如果文件的 X 尺寸（宽）小于140 mm或者Y尺寸（高）小于131 mm，请将原稿放在原稿台上。
对于薄原稿，请使用 “慢扫描模式”。



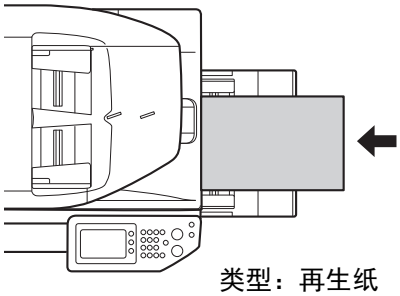
2 输入原稿尺寸。

从复印模式的初始屏幕中，依次触摸［原稿］和［尺寸输入］。



3 将纸张置于手送纸盒中。

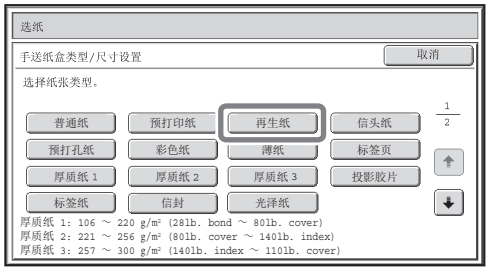
此处使用手送纸盒复印到未装入机器纸盒中的纸张上。

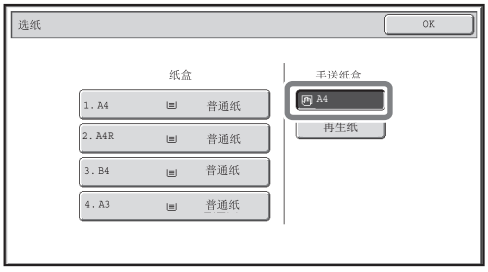


类型：再生纸
尺寸：A4

4 选择手送纸盒。

从复印模式的初始屏幕中，触摸［选纸］再触摸 “手送纸盒纸张类型”。





无法从计算机打印……

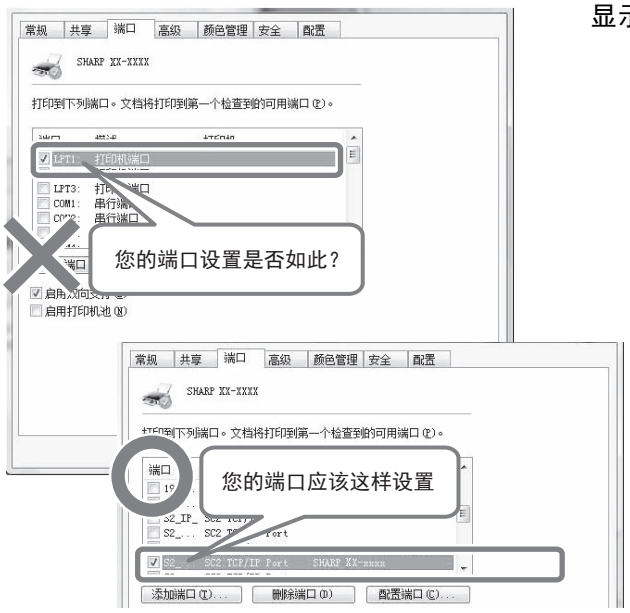
首先检查打印时机器的打印机驱动程序被选中。
另外，检查打印机驱动程序端口是否正确设置。

检查打印机名称

确认在打印对话框中已选择机器，否则请选择机器。

如果机器不在清单中，则表示打印机驱动程序未安装。安装打印机驱动程序然后重试。

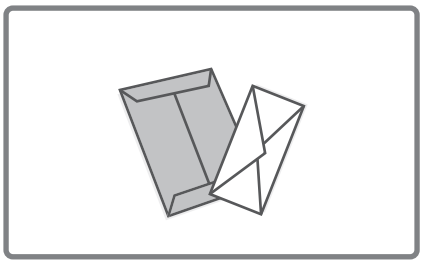
检查打印机驱动程序中的端口设置



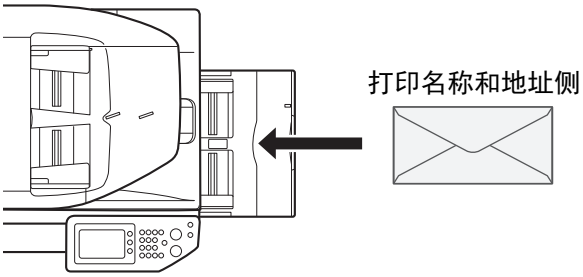
显示打印机驱动程序的属性对话框并单击［端口］标签。

在信封上打印

下面介绍了打印信封的步骤。信封上只能打印姓名和地址侧。
建议使用信封前进行测试打印以检查打印结果。



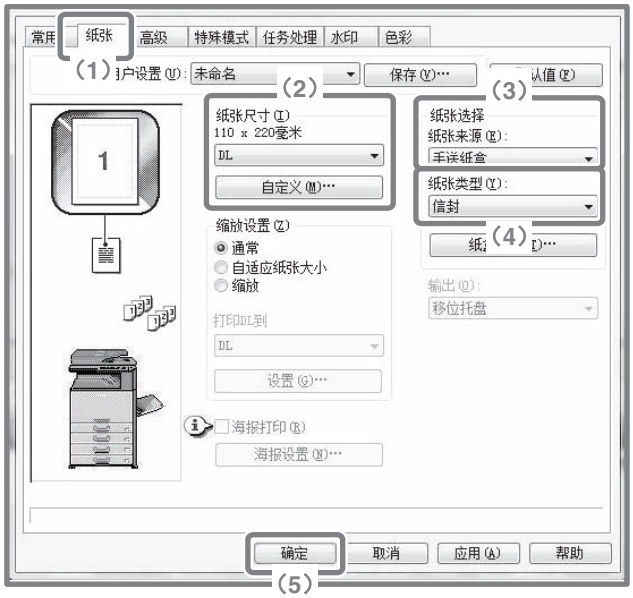
1 将纸张置于手送纸盒中。



2 纸盒设置。

类型：信封
尺寸：选择信封尺寸

3 选择打印机驱动程序中的设置。



(1) 单击［纸张］标签。

(2) 从“纸张尺寸”中选择信封尺寸。

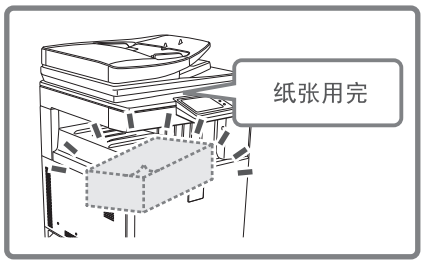
(3) 从“纸张选择”的“纸张来源”中选择“手送纸盒”。

(4) 从“纸张类型”中选择［信封］。

如果需要，选择［常用］标签上“图象方向”中的“旋转180度”检选框（☑）。

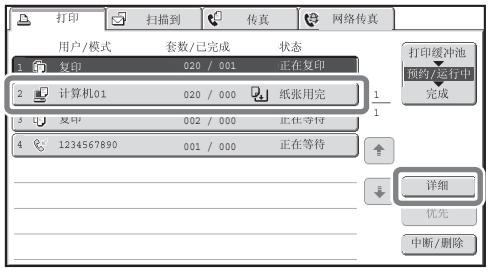
(5) 单击［确定］按钮。

改变打印任务所用的纸张尺寸



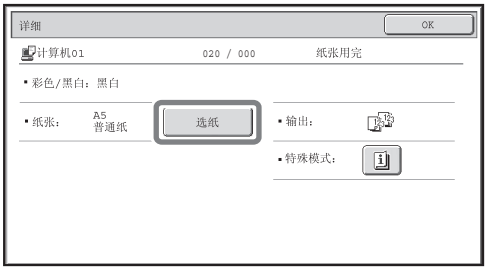
当机器纸盒中未装入某项打印任务指定尺寸的纸张时，请按照下列步骤更改纸张尺寸。

1 检查任务详情。



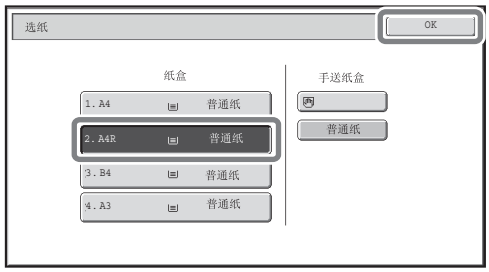
按下触摸屏上的［工作状况］键（）可显示工作状况屏幕。
选择状态为［纸张用完］的任务并触摸［详细］键。

如需删除任务，请按［中断 / 删除］键。



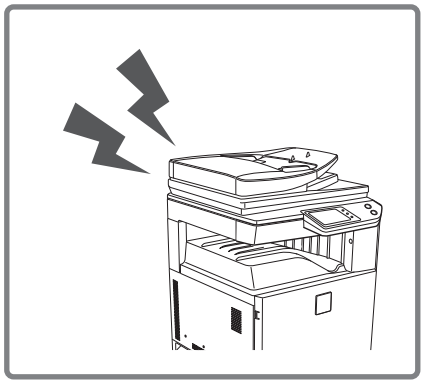
在详细屏幕中检查任务所指定的纸张尺寸，然后触摸［选纸］键。

2 改变任务所用的纸张尺寸。



从设置的纸张尺寸中选择想要打印任务的纸张尺寸。
为了避免将部分图象裁切掉，请选择比任务所指定纸张尺寸大一些的纸张尺寸。

调整振铃音量



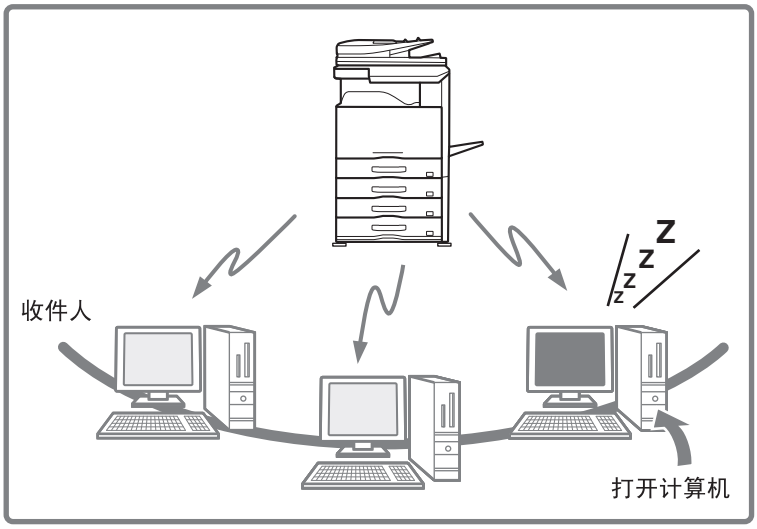
如果机器收到传真时所发出的振铃音太大或太小，请按照下列步骤调整音量。
传真振铃音量在系统设置 （管理员）中调整。

按下触摸屏上的［系统设定］键（◈），然后按顺序触摸［图象发送设置］-［传真设置］-［传真默认设置］-［扬声器设置］-［振铃音量］，然后选择所需音量。

尝试转发数据时机器开始打印……

将接收到的传真数据转发到共享文件夹之前，确认收件人计算机已打开。

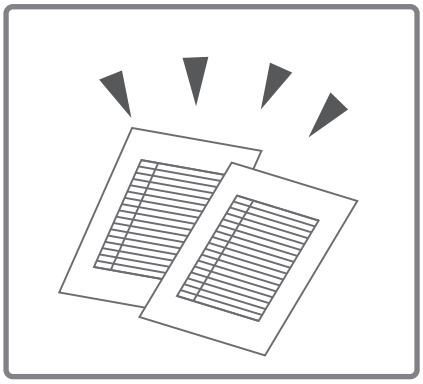
如果计算机未打开，机器会打印接收到的传真数据。如果数据被转发到多台计算机，即使其中一台计算机被关闭接收到的数据仍会被打印。



检查机器通信记录

如需使用图象发送功能检查机器的通信记录，按照下列步骤打印图象发送动作报告。
图象发送动作报告从系统设置 （管理员）中打印。

按下触摸屏上的［系统设定］键（◈），然后触摸［清单打印］-［图象发送动作报告］以打印报告。

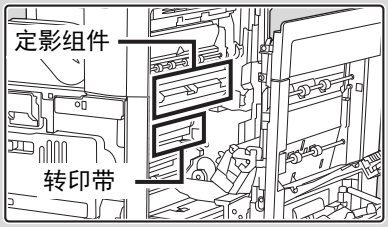


清除卡纸

本节介绍了当机器发生卡纸时应该如何操作。

小心

定影组件高温。清除卡纸时请注意不要伤到自己。

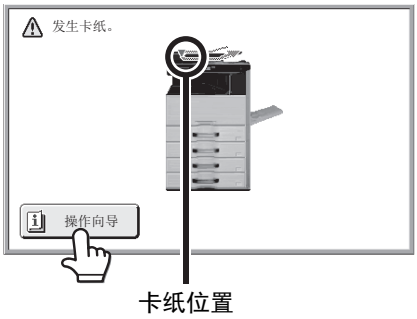


- 清除卡纸时，不要触摸或损坏转印带。
- 请小心将卡纸拉出，不要撕破纸张。
- 卡纸也可能会发生在机器的内部。请仔细检查并清除卡纸。
- 如果卡纸被撕破，必须清除机器中所有碎纸片。

清除卡纸

发生卡纸时，触摸屏上会显示“发生卡纸。”信息，此时机器会停止打印和扫描。在这种情况下，请触摸触摸屏上的［操作向导］键。触摸此键后，屏幕中会出现清除卡纸的指示说明，请按说明进行操作。卡纸清除后，系统会自动清除该信息。

大概的卡纸部位用闪烁的▼标志表示，如下图所示。



- 系统未清除显示信息时，无法恢复打印和扫描。
- 如果卡纸被清除后信息也未被清除，则可能是如下的原因。请再次检查。
  - 卡纸未被正确清除。
  - 机器中残留了碎纸。
  - 清除卡纸时打开或移动的盖板或组件未恢复到原位置。

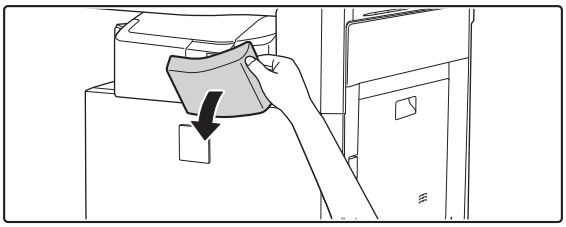
清除卡针

请按以下步骤清除卡针。

☞ 装订分页器

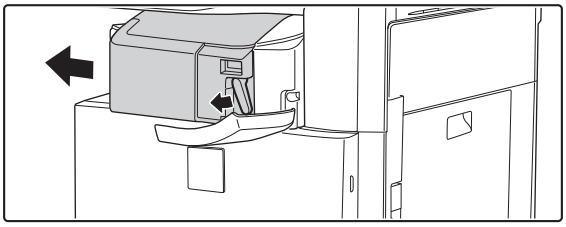
装订分页器

1



打开盖板。

2



将把手向左侧按时，将装订分页器滑到左侧直到其停止。

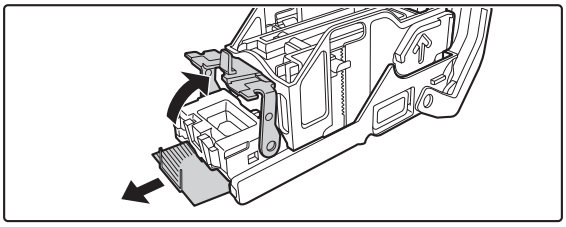
轻轻拉出装订分页器，直至其停住。

3

放低装订盒释放杆并拆下装订盒。

将装订盒拉出到右侧。

4

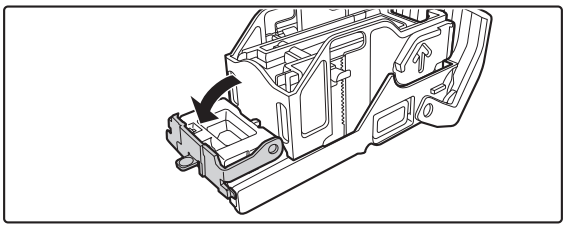


抬起装订盒前端的拉杆并清除卡钉。

如果前针弯曲，请清除。如果残留弯针，会再次发生卡钉。

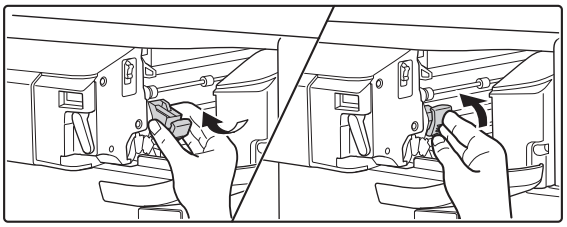
⚠ 小心不要让弯针伤到自己。

5



放低装订盒前端的拉杆。

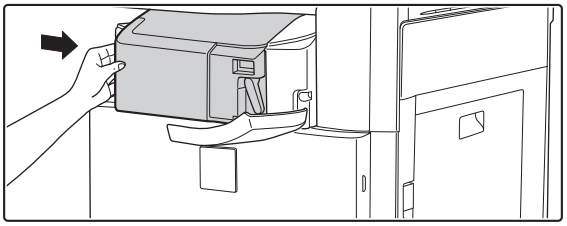
6



重新放置装订盒。

将装订盒推入直至其卡到位。

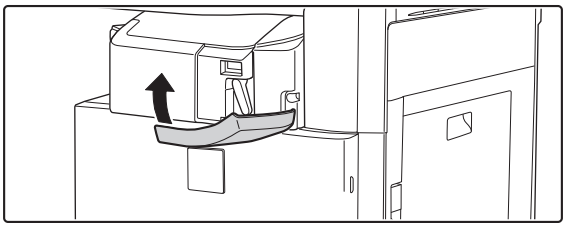
7



将装订分页器滑动回右侧。

轻轻地将装订分页器滑动回右侧直到其锁定到原始位置。

8



关闭盖板。

复印

与复印操作有关的故障

- 不能进行复印。 8-11
- 不会自动选择色彩模式。 8-11
- 不能进行图象旋转。 8-12
- 不能进行双面复印。 8-12
- 不能设置纸盒的纸张尺寸。 8-12

与复印效果有关的故障

- 图象太浅或太深。 8-13
- 不显示色彩。 8-13
- 部分图象被剪切。 8-13
- 空白复印件。 8-13

- 如果上面的目录中没有您要查找的项目，请参阅 “常见故障”（第8-35页）。
- 如果使用本向导上的解决方法还是无法排除故障，请依次关闭［电源］键（⏻）和主电源开关。等待至少 10 秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键（⏻）。

当线路指示灯点亮，或数据指示灯点亮或闪烁时，请不要关闭主电源开关或拔掉电源插头。这样做可能损坏硬盘，或导致正在保存或接收的数据丢失。

与复印操作有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能进行复印。	此功能是否被管理员禁用？	启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。
不会自动选择色彩模式。	您是否使用了下列一种类型的原稿？ **未选择黑白模式时：** • 纸张是否有彩色内容或彩色印迹？ **未选择色彩模式时** • 原稿中颜色非常浅。 • 原稿中颜色非常深，接近黑色。 • 原稿的彩色区域是否过小？	色彩模式设置为 “自动”时，机器可检测到当按下［彩色复印］键时原稿是黑白还是彩色。但是，使用与左侧相似的原稿时，自动检测可能无法得到正确的结果。出现此情况时，请手动指定色彩模式。

故障	检查点	解决方案
不能进行图象旋转。	您是否手动选择了纸张尺寸或复印倍率？	请使用自动纸张选择功能和自动倍率选择功能进行复印。
	您是否使用了禁止旋转复印的设置进行复印？	一般情况下，旋转复印可以与其它特殊模式一起使用，但有些组合是不可行的。如果已选择禁用的组合，触摸屏上会显示一条相关信息。
	系统设置 （管理者）中是否禁用 “旋转复印设置”？	请向管理员确认。 如果您是管理员，请启用 “旋转复印设置”。 → 系统设置 （管理员）> “复印设置” > “其它设置” > “旋转复印设置” > ☑
不能进行双面复印。	所选纸盒的纸张类型是否指定为不能用于双面复印的纸张类型？	在系统设置中查看 “纸盒设置” 。如果选择了 ［禁止双面］检选框 ☑，就无法使用该纸盒进行双面复印。请将纸张类型设置更改为能够用于双面复印的类型。 → 系统设置> “纸盒设置” > “创建纸张类型” > “禁止双面”
	您是否使用了特殊尺寸或类型的纸张？	有关可用于双面复印的纸张尺寸和类型，请参阅上手向导中的 “规格”。
	您是否使用了禁止双面复印的设置进行复印？	一般情况下，双面复印可以与其它特殊模式一起使用，但有些组合是不可行的。如果已选择禁用的组合，触摸屏上会显示一条相关信息。
	此功能是否被管理员禁用？	某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。请向管理员确认。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。
不能设置纸盒的纸张尺寸。	此功能是否被管理员禁用？	某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。请向管理员确认。

与复印效果有关的故障

故障	检查点	解决方案
图象太浅或太深。	图象是否太浅或太深？	**为复印原稿选择合适的浓度模式，并手动调整浓度水平。**
	是否选择了适合原稿类型的浓度模式？	**根据原稿类型，从下列模式中选择一种。** • **文字** 为常规的文本文件使用本模式。 • **文字 / 打印照片** 复印同时包含文字和打印照片的原稿，如杂志或目录时，使用本模式可实现最佳的平衡效果。 • **文字 / 照片** 复印同时包含文字和照片的原稿，如贴有照片的文本文件，使用本模式可实现最佳的平衡效果。 • **打印照片** 本模式最适用于复印打印的照片，如杂志或目录上的照片。 • **照片** 使用本模式复印照片。 • **地图** 本模式最适用于复印大多数地图上的浅色阴影和精细文字。 • **浅色原稿** 对使用浅色铅笔书写的原稿使用该模式。
不显示色彩。	是否执行了 “重合调整” ？	**请管理员执行 “重合调整”。** → 系统设置 （管理员）> “设备设置” > “其它设置” > “重合调整” 如果色调关闭，请执行 “自动色彩校准”。（如果校准后仍然没有颜色，重复校准可能会改善结果。） → 系统设置 （管理员）> “复印设置” > “色彩调整” > “自动色彩校准”
部分图象被剪切。	是否根据原稿和纸张尺寸选择了合适的倍率？	**请选择一个合适的倍率设置。**
	是否使用的是英寸尺寸的原稿？	**复印英寸尺寸的原稿时，请手动指定原稿尺寸。**
空白复印件。	原稿是否正确朝上或朝下放置？	**使用原稿台时，原稿必须正面朝下放置。使用送稿器时，原稿必须正面朝上放置。**

打印

与打印操作有关的故障

- 不能进行打印。 8-14
- 不能进行彩色打印。 8-16
- 不能进行双面打印。 8-16
- 机器不能直接打印计算机共享文件夹中的文件。 8-17
- 机器上安装的托盘、装订分页器或其它外围设备不能使用。 8-17

与打印效果有关的故障

- 图象上有颗粒。 8-17
- 图象太浅或太深。 8-17
- 不显示色彩。 8-17
- 文本和线条模糊不清。 8-17
- 部分图象被剪切。 8-18
- 图象倒置。 8-18
- 打印乱码。 8-19

- 如果上面的目录中没有您要查找的项目，请参阅 “常见故障”（第8-35页）。
- 如果使用本向导上的解决方法还是无法排除故障，请依次关闭［电源］键（⏻）和主电源开关。等待至少 10 秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键（⏻）。

当线路指示灯点亮，或数据指示灯点亮或闪烁时，请不要关闭主电源开关或拔掉电源插头。这样做可能损坏硬盘，或导致正在保存或接收的数据丢失。

与打印操作有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能进行打印。	是否将计算机正确连接到了机器？	**确保将电缆牢固地连接到计算机和机器上的LAN接口或USB接口。** 如果您连接在网络上，同时也请检查集线器的连接。 ☞ 1. 使用机器之前 “侧面和背面”（第1-7页）
	机器是否与您的计算机连接到相同的网络（如局域网）上？	**机器必须与您的计算机连接到相同的网络中。** 如果您不知道机器连接在哪个网络上，请咨询您的网络管理员。

故障	检查点	解决方案
不能进行打印。	是否选择了正确的IP地址？（Windows）	**检查IP地址设置。** 如果机器没有固定的IP地址（机器从DHCP服务器上获取的IP地址），一旦IP地址改变，机器将不能打印。在系统设置中打印“所有清单”，查看机器的IP地址。如果IP地址改变，请在打印机驱动程序中更改端口设置。 → 系统设置> “清单打印” > “所有清单” ☞ 软件安装向导 如果您经常更改IP地址，建议为机器指定一个固定IP地址。 → 系统设置 （管理员） > “网络设置”
	您使用的是否是通过Standard TCP/IP Port创建的打印机端口？ （Windows Server 2008/Server 2008 R2/7/Server 2012/Server 2012 R2/8.1/Server 2016/10）	**检查计算机的设置。** 如果在Windows中使用通过Standard TCP/IP Port创建的端口，并且已选择了［启用了SNMP状态］检选框☑，机器可能无法正确打印。将［启用了SNMP状态］检选框更改为☐。 ☞ 软件安装向导
	您的计算机是否处于不稳定状态？	**重新启动计算机。** 当您同时运行多个应用程序或计算机上没有足够的内存或硬盘空间时，有时可能无法进行打印。
	打印使用的软件应用程序中是否正确地指定了机器？	**确保在应用程序的打印窗口中选择了机器的打印机驱动程序。** 如果可选择的驱动程序列表中没有打印机驱动程序，可能说明驱动程序没有正确安装。请卸载打印机驱动程序，然后重新安装。 ☞ 软件安装向导
	网络连接装置是否运行正常？	**确保路由器和其它网络连接装置运行正确。** 如果某个装置未接通电源或处于错误状态，请参阅设备的手册以排除故障。
	I/O超时设置是否太短？	**请向管理员确认。** 如果I/O超时设置太短，向打印机写入数据时可能会发生错误。请机器的管理员在“I/O超时”中设置合适的时间。 → 系统设置 （管理员） > “打印机设置” > “接口设置” > “I/O超时”

故障	检查点	解决方案
不能进行打印。	是否打印了注意页？	**检查打印的注意页。** 如果打印任务无法按指定设置执行并且没有显示故障原因，机器会打印注意页，指出故障的原因。请阅读打印出的页面并采取合适的措施。 例如，在下列情况下将打印注意页。 • 打印任务过大，超出内存容量。 • 指定了管理员禁止使用的功能。 工厂默认设置为不打印注意页。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。
不能进行彩色打印。	色彩模式是否设置为 “彩色”？	**检查打印机驱动程序的设置。** 色彩模式设置选择 “自动”或 “彩色”。 色彩模式设置如下配置： Windows： 打印机驱动程序的 ［色彩］标签上。 Macintosh： 在打印窗口的 ［色彩］菜单中。 在Windows中，［黑白打印］也可在打印机驱动程序［常用］标签上选择。如果想要以彩色打印，确保［常用］标签上的 ［黑白打印］检选框未选择☐ 。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。
不能进行双面打印。	所选纸盒的纸张类型是否指定为不能用于双面打印的纸张类型？	**在系统设置中查看 “纸盒设置”。** 如果选择了 ［禁止双面］检选框☑，就无法使用该纸盒进行双面打印。请将纸张类型设置更改为能够用于双面打印的类型。 → 系统设置> “纸盒设置” > “创建纸张类型” > “禁止双面”
	您是否使用了特殊尺寸或类型的纸张？	**有关可用于双面打印的纸张尺寸和类型，请参阅上手向导中的 “规格”。**
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。

故障	检查点	解决方案
机器不能直接打印计算机共享文件夹中的文件。	机器是否启用了 “IPsec设置”？	**请向管理员确认。** 当系统设置 （管理员）中的 “IPsec设置”启用后，在某些计算机环境下不能直接打印共享文件夹中的文件。 → 系统设置 （管理员） > “安全设置” > “IPsec设置”
机器上安装的托盘、装订分页器或其它外围设备不能使用。	安装在机器上的外围设备是否在打印机驱动程序中进行了配置？	**打开打印机属性，然后单击 ［配置］标签上的 ［自动配置］按钮。（Windows）** **如果不能执行自动配置，请参阅软件安装向导。**

与打印效果有关的故障

故障	检查点	解决方案
图象上有颗粒。	打印机驱动程序设置是否适合打印任务？	**检查打印机驱动程序的设置。** 选择打印设置时，您可以将打印模式设置为 ［一般］ 、［高质量］ 。当您需要打印非常清晰的图象时，请选择［高质量］。 Windows： 您可以在打印机驱动程序属性窗口中的 ［高级］标签中选择分辨率设置。 Macintosh： 在打印窗口中的 ［高级］菜单中选择分辨率。
图象太浅或太深。	图象 （特别是照片）是否需要修改？（Windows）	**检查打印机驱动程序的设置。** 您可以通过打印机驱动程序 ［色彩］标签上的 ［色彩调整］功能，修改亮度和对比度。当计算机没有安装图象编辑软件时，您可通过这些设置进行简单的更正。
不显示色彩。	是否执行了 “重合调整”？	**请管理员执行 “重合调整”。** → 系统设置 （管理员） > “设备设置” > “其它设置” > “重合调整” 如果色调关闭，请执行 “自动色彩校准”。（如果校准后仍然没有颜色，重复校准可能会改善结果。） → 系统设置（管理员）> “打印机设置” > “自动色彩校准”
文本和线条模糊不清。	彩色数据是否以黑白打印？（Windows）	**检查打印机驱动程序的设置。** 当以黑白打印彩色文本和线条时，它们可能会变得模糊不清。如需将模糊不清的彩色文本和线条 （区域）转化为黑色，请在打印机驱动程序的［色彩］标签上选择［文本为黑色］或 ［矢量为黑色］。（无法调节位图图象等栅格数据。）

故障	检查点	解决方案
部分图象被剪切。	为任务指定的纸张尺寸是否适合纸盒中所装入纸张的尺寸？	**确保纸张尺寸设置适合纸盒中所装纸张的尺寸。** 纸张尺寸设置选择如下： Windows： 打印机驱动程序的［纸张］标签上。 如果选择了［自适应纸张大小］，请检查装入的纸张及纸张尺寸设置。 Macintosh： 在［页面设置］菜单中。
	是否正确设置了打印方向（纵向或横向）？	**设置与图象相符的打印方向。** 打印方向： Windows：打印机驱动程序的［常用］标签上。 Macintosh：在［页面设置］菜单中。
	应用程序中的布局设置中是否正确地设置了边位？	**请在应用程序中的布局设置中选择合适的纸张尺寸和边位。** 如果图象的边缘超出了机器的可打印范围，边缘就会被剪切。
图象倒置。	您是否使用了只能按固定方向装入的纸张类型（标签纸、打孔纸等）？	**请在打印前将图象旋转180度。** 当图象和纸张的尺寸相同但方向不同时，图象方向将按照纸张的方向自动旋转。但是，如果使用只能按固定方向装入的纸张时，可能会造成打印的图象倒置。 180度旋转设置： Windows： 打印机驱动程序的［常用］标签上。 Macintosh： 在［页面设置］菜单上。（仅能横向。）
	是否为双面打印选择了正确的装订位置？	**请确保设置合适的装订位置。** 进行双面打印时，如果将装订位置选择为竖装订，那么每隔一页就会上下颠倒打印。 装订位置： Windows： 打印机驱动程序的［常用］标签上。 Macintosh： 在打印窗口的［布局］菜单中。

故障	检查点	解决方案
打印乱码。	您的计算机或机器是否处于不稳定状态？	**请取消打印，重新启动计算机和机器，并再次尝试打印。** 如果您的计算机内存或硬盘上只有极少的空间，或者机器上缓冲了太多任务并且只剩余极少的内存空间，打印的文本就有可能变为乱码。 要取消打印 Windows： 双击任务栏右下方的打印机图标，然后单击［打印机］菜单中的 “取消所有文档”（或 “清除打印文件”）。 Macintosh： 双击打印机列表中机器的名称，选择想要删除的任务，然后删除。 在机器上的操作： 按下触摸屏上的［工作状况］键（ ），触摸［打印］标签切换屏幕，触摸您想要删除的打印任务键，再触摸［中断 / 删除］键。将显示确认取消的信息。触摸［中断］键。 如果重新启动后仍出现乱码，请让管理员在系统设置（管理员）中延长 “I/O超时” 的超时设置。 → 系统设置 （管理员） > “打印机设置” > “接口设置” > “I/O超时” 如果采取了上述措施后仍打印乱码，请卸载并重新安装打印机驱动程序。
第二页和后续页输出不正确	输出的数据大小是否过大？	如果输出的全部数据过大，作为标准安装的PCL打印机可能导致第二页和后续页输出不正确。如果发生这种情况，按照以下步骤解决问题。 • 通过降低数据的分辨率等减小数据大小。 • 使用Sharp Advanced Printing Language-c打印机驱动程序。使用功能扩充组件作为外围设备。

传真

与发送有关的故障

- 不能进行发送。 8-21
- 接收方打印的已发送传真空白。 8-22
- 接收方机器缩小已发送的传真。 8-22
- 未在指定的时间开始发送。 8-23

与接收有关的故障

- 接收后不能进行打印。 8-23
- 不能进行手动接收 / 轮询接收。 8-23
- 接收的图象模糊。 8-23
- 机器无法开始接收传真。 8-24

与电话有关的故障

- 不能拨号。 8-24
- 无法与对方通话。 8-24

与铃声有关的故障

- 声音太低。 8-24
- 无声。 8-24

与快捷键 / 分组键有关的故障

- 无法保存快捷键或分组键。 8-25
- 无法编辑或删除快捷键或分组键。 8-25

- 如果上面的目录中没有您要查找的项目，请参阅 “常见故障”（第8-35页）。
- 如果使用本向导上的解决方法还是无法排除故障，请依次关闭［电源］键（⏻）和主电源开关。等待至少 10 秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键（⏻）。

当线路指示灯点亮，或数据指示灯点亮或闪烁时，请不要关闭主电源开关或拔掉电源插头。这样做可能损坏硬盘，或导致正在保存或接收的数据丢失。

与发送有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能进行发送。	电话线是否连接牢固？	**检查电话线插座、墙壁插座及分机转接头，确保所有接口牢固连接。** ☞ 侧面和背面 （第1-7页）
	是否听到了忙音？	如果听到忙音，发送将暂时取消并在短暂的时间间隔内自动重新尝试发送。（工厂默认设置：以3分钟间隔发送2次） → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真发送设置” > “线路忙音时自动重拨” 如需取消发送，请按下 ［工作状况］键 （ ），触摸您想要取消的任务键，然后触摸 ［中断 / 删除］键。
	是否发生了通信错误？	如果出现了阻止发送的错误，发送将暂时取消并在短暂的时间间隔内自动重新尝试发送。（工厂默认设置：1分钟间隔） → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真发送设置” > “通信错误时重拨” 如需取消发送，请按下 ［工作状况］键 （ ），触摸您想要取消的任务键，然后触摸 ［中断 / 删除］键。 机器支持出错纠正模式 （ECM） ，并可自动重新发送因线路上的噪音而造成失真的传真部分。 → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真默认设置” > “ECM”
	是否出现信息提示内存已满？	**请将原稿分成几套然后单独传真，或使用直接发送功能。** 如果内存已满，发送会被取消。
	是否出现信息告知未检测到原稿尺寸？	**请重新放置原稿。** 如果机器仍不能正确检测出原稿尺寸，请手动指定原稿尺寸。

故障	检查点	解决方案
不能进行发送。	任务状态屏幕 （已完成任务）或发送报告中是否显示发送失败？	**请重新发送。** 如果按 “线路忙音时自动重拨”或 “通信错误时重拨”中的设置重拨后仍发送失败，那么任务状态屏幕和发送报告中会显示发送失败。 → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真发送设置” > “线路忙音时自动重拨” → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真发送设置” > “通信错误时重拨”
	扫描长尺寸原稿时是否将其放在了原稿台上？	**请将长原稿放在送稿器的送稿器托盘上。** 长尺寸原稿不能放在原稿台上进行扫描。
	您是否放置了折叠的原稿？	**按显示屏上的说明操作，打开折叠原稿，将其重新放置在送稿器上，再重新扫描。** 如果将折叠的原稿放置在送稿器上，就会出现错误，并且当扫描过程中检测实际原稿尺寸时，扫描就会被取消。
	子地址与口令是否正确？ （使用传真代码通信功能时）	**请与接收方的操作员一起确认子地址和口令是否正确。**
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。
接收方打印的已发送传真空白。	原稿是否正确朝上或朝下放置？	**请正确放置原稿，然后重新发送传真。** 使用原稿台时，原稿必须正面朝下放置。使用送稿器时，原稿必须正面朝上放置。
	如果接收机器使用的是热敏纸，那么该热敏纸的装入方向是否有误？	**请向接收机器的操作员确认。**
接收方机器缩小已发送的传真。	是否启用了图象旋转？	**请在发送前启用 “旋转发送设置”。** 未启用 “旋转发送设置”（图象不旋转）时，接收机器将缩小竖直放置的原稿。 → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真发送设置” > “旋转发送设置” > ☑

故障	检查点	解决方案
未在指定的时间开始发送。	机器的时钟设置是否正确？	**将时钟设置为正确的时间。** →系统设置> “默认设置” > “时钟” > “时钟”
	是否正在发送？	如果到指定时间正在进行其它发送，定时操作将在发送完成以后开始。

与接收有关的故障

故障	检查点	解决方案
接收后不能进行打印。	是否显示信息提示您添加墨粉或纸张？（显示此屏幕时不能进行打印。）	**按照信息上的提示操作以恢复打印。**
	是否出现密码输入屏幕？	**请用数字键输入正确的密码。** 请启用 “已接收数据打印保留设置”。 如果您不知道密码，请向管理员确认。
	系统设置 （管理员）中是否禁用了剪切打印？	**请装入与接收的传真尺寸相同的纸张。** 如果系统设置 （管理员）的 “打印风格设置”中启用了“实际尺寸禁止剪切”功能并且接收到的传真尺寸大于装入纸张的尺寸，那么该传真将会被保存在内存中，而不打印。（但是，当接收到的传真长度大于A3时，机器会使用多张纸将其打印出来。）
	您是否在网页中为接收到的传真选择了转发 （邮件转发表功能）？	**如果您要打印接收到的传真，请咨询管理员。** 当网页中启用了邮件转发表功能时，接收到的传真会自动转发给指定的收件人。启用邮件转发表时，如果您选择了“错误时打印”，只有在出现错误时才会打印接收到的传真。
不能进行手动接收 / 轮询接收。	机器的可用内存是否过小？	请打印通过机密接收的传真和其它有密码保护的数据，或者删除保存在内存收件箱中的数据来释放内存。
接收的图象模糊。	传真的原稿是否模糊不清？	**请发送方使用合适的（更浓的）浓度设置重新发送传真。**

故障	检查点	解决方案
机器无法开始接收传真。	是否在系统设置中将接收模式设置为“手动接收”？	**请将接收模式设置为 “自动接收”。** 当将接收模式设为 “手动接收”时，机器不会自动接收传真。 → 系统设置> “传真数据接收 / 转发” > “传真设置” > “接收设置”
	机器的可用内存是否过小？	**请增大可用内存。** 请打印通过机密接收的传真和其它有密码保护的数据，或者删除保存在内存收件箱中的数据，便可增大可用内存。

与电话有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能拨号。	是否连接了分机？	**检查连接。** 检查电话线插座、分机插座、墙壁插座及分机转接头，确保所有接口牢固连接。
无法与对方通话。	您是否使用免提拨号？	**请使用分机拨号。** 使用免提拨号时，您可以听到对方的声音，但是对方听不到您的声音。（如未安装分机，您将无法与对方通话。）

与铃声有关的故障

故障	检查点	解决方案
声音太低。 • 免提 • 振铃音量 • 线路声音 • 传真接收完成声音 • 传真发送完成声音 • 传真通信错误声音	系统设置 （管理员）中音量是否设置太低？	**请让管理员在 “扬声器设置”将音量设置调高。** → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真默认设置” > “扬声器设置”
无声。 • 振铃音量 • 线路声音 • 传真接收完成声音 • 传真发送完成声音 • 传真通信错误声音	系统设置 （管理员）中是否关闭了振铃音量？	**请让管理员在 “扬声器设置”将音量设置为 “无声”以外的音量。** → 系统设置 （管理员） > “图象发送设置” > “传真设置” > “传真默认设置” > “扬声器设置”

与快捷键 / 分组键有关的故障

故障	检查点	解决方案
无法保存快捷键或分组键。	已经保存的按键数是否已达到了上限？	**删除不使用的快捷键和分组键。**
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。
无法编辑或删除快捷键或分组键。	如果此键为快捷键，它是否包含在某一分组内？	**将此键从分组中移除，然后再对其进行编辑或删除。** （如果此键包含在多个分组内，您必须把此键从所有分组中移除。） → 系统设置> “地址管理” > “地址簿” 如果已经保存了多个分组键，请在系统设置 “收件人地址清单”中打印分组清单。该清单将显示每个键的保存位置。 → 系统设置> “清单打印” > “收件人地址清单” > “分组清单”
	是否有保留的发送任务或进行中的发送任务使用了此键？	**请等待发送完成或取消发送，然后再对此键进行编辑或删除。**
	此键是否包含在某个程序键中？	**将此键从程序中移除，然后再对其进行编辑或删除。** （如果此键包含在多个程序内，您必须把此键从所有程序中移除。） → 系统设置> “地址管理” > “程序” 如果已经保存了多个程序键，请在系统设置 “收件人地址清单”中打印程序清单。该清单将显示每个快捷键和分组键的保存位置。 → 系统设置> “清单打印” > “收件人地址清单” > “程序清单”
	您想编辑或删除的键是否已保存为传真代码中继广播发送的中继收件人？	**请将该键从传真代码中继广播发送的中继收件人中移除，然后再进行编辑或删除。** 无法编辑或删除作为中继收件人保存的快捷键或分组键。 → 系统设置> “地址管理” > “传真代码内存收件箱”
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。
	管理员是否启用了某项防止编辑 / 删除的功能？	**请向管理员确认。** 如果您的管理员启用了 （网页上的）“邮件转发表设置”，将无法编辑 / 删除该设置。

扫描 / 网络传真

与扫描 / 网络传真操作有关的故障

- 不能进行发送。 8-26
- 不能指定地址。 8-27
- 不能选择模式。 8-27
- 不会正确选择自动色彩模式。 8-27
- 接收的图象文件无法打开。 8-28
- 发送花费很长时间。 8-28
- 预先选择了收件人。 8-28
- 无法写入到USB记忆体。 （使用USB记忆体扫描时。） 8-28

与扫描效果有关的故障

- 扫描图象被剪切。 8-28
- 扫描图象的质量较差。 8-29
- 扫描图象空白。 8-29
- 扫描的图象倒置或侧立。 8-29
- ［彩色复印］键指示灯不亮。 8-29
- 文件类型选择了JPEG，但文件被创建为TIFF文件。 8-29
- 图象太浅或太深。 （使用PC扫描时。） 8-30

与快捷键 / 分组键有关的故障

- 无法保存快捷键或分组键。 8-30
- 无法编辑或删除快捷键或分组键。 8-30

- 如果上面的目录中没有您要查找的项目，请参阅 “常见故障”（第8-35页）。
- 如果使用本向导上的解决方法还是无法排除故障，请依次关闭［电源］键 （⏻）和主电源开关。等待至少 10 秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键 （⏻）。

当线路指示灯点亮，或数据指示灯点亮或闪烁时，请不要关闭主电源开关或拔掉电源插头。这样做可能损坏硬盘，或导致正在保存或接收的数据丢失。

与扫描 / 网络传真操作有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能进行发送。	是否选择了正确的收件人？该收件人是否保存了正确的信息（E-mail地址或FTP服务器信息）？	**确保收件人保存了正确的收件人信息并且正确地选择了收件人。** 如果通过E-mail（扫描到E-mail）发送不成功，则可能会将像 “信息未送达”等错误信息发送到指定管理员的E-mail地址。该信息会帮助您判断故障原因。

故障	检查点	解决方案
不能进行发送。	图象文件大小是否超出系统设置（管理员）中E-mail附件限制大小？	**请向管理员确认。** 如果管理员设置了发送文件大小的限制，则无法发送超过限制大小的文件。
	图象文件是否超过了邮件服务器文件附件大小的限制？ （使用扫描到E-mail时。）	**减小文件附件大小（减少扫描页数）。** 也可以通过使用更低的分辨率设置扫描来减小文件大小。请询问邮件服务器管理员一次E-mail发送的文件大小限制是多少。
	收件人计算机上的文件夹是否设置为共享文件夹这样就可以将文件发送到那里？ （使用扫描到网络文件夹时。）	**如果收件人文件夹未配置为共享文件夹，请在文件夹属性中选择“共享”。** 如果文件夹被移动或更改，“共享”设置可能会被取消。
	机器是否启用了“IPsec设置”？ （使用扫描到网络文件夹时。）	**请咨询管理员。** 当系统设置（管理员）中的“IPsec设置”启用后，在某些计算机环境下不能扫描到共享文件夹。 →系统设置（管理员）>“安全设置”>“IPsec设置”
	扫描长尺寸原稿时是否将其放在了原稿台上？	**请将长原稿放在送稿器的送稿器托盘上。** 长尺寸原稿不能放在原稿台上进行扫描。
	您是否放置了折叠的原稿？	**按显示屏上的说明操作，打开折叠原稿，将其重新放置在送稿器上，再重新扫描。** 如果将折叠的原稿放置在送稿器上，就会出现错误，并且当扫描过程中检测实际原稿尺寸时，扫描就会被取消。
不能指定地址。 不能选择模式。	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置（管理员）中禁用。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。
不会正确选择自动色彩模式。	您是否扫描了下列一种类型的原稿？ **未选择黑白模式时：** • 纸张是否有彩色内容或彩色印迹？ **未选择色彩模式时：** • 原稿中颜色非常浅？ • 原稿中颜色非常深，接近黑色？ • 原稿的彩色区域是否过小？	**请手动指定色彩模式。** 色彩模式设置为“自动”时，机器可检测到当按下［彩色复印］键时原稿是黑白还是彩色；但是，在如左侧所示的情况下，自动检测可能无法得到正确的结果。

故障	检查点	解决方案
接收的图象文件无法打开。	接收人使用的查看程序是否支持接收的图象数据？	**使用能够打开所选文件类型和压缩模式的软件程序。** 如果在发送时更改了所选的文件类型和压缩模式，收件人会有可能打开文件。
	是否出现提示输入密码的信息？	**请向发件人询问密码，或者让其以非暗码化格式重新发送图象。** 接收的文件为暗码化PDF文件。
发送花费很长时间。	扫描时是否正确设置了分辨率？	**选择适合发送目的的分辨率和数据压缩设置。** 如需创建分辨率和文件大小平衡的图象数据，请注意下列要点： 分辨率设置 扫描模式和USB记忆体扫描模式下默认分辨率设置为［200X200dpi］，网络传真模式下默认为［200X100dpi］。如果原稿不包含半色调图象如照片或插图，以默认分辨率扫描会创建出实用的图象。如果原稿包含照片并且想要优先照片图象的质量，只能选择更高的分辨率设置或“半色调”设置（网络传真模式下）。在这种情况下要特别小心，因为所创建的文件会比使用默认设置时大。
预先选择了收件人。	系统设置（管理员）中是否启用了“默认地址设置”？	**如您想发送到默认收件人之外的收件人，请触摸［取消］键。** 如果您是管理员并且想要更改或禁用默认收件人，请在“默认地址设置”中更改适当的设置。 → 系统设置（管理员）>“图象发送设置”>“扫描设置”>“默认地址设置”
无法写入到 USB 记忆体。（使用USB记忆体扫描时。）	连接的USB设备是否被正确识别？	**使用系统设置中的“USB设备检查”，检查机器是否可以识别该设备。** → 系统设置>“USB设备检查” 如果无法识别该设备，请重新连接。

与扫描效果有关的故障

故障	检查点	解决方案
扫描图象被剪切。	原稿扫描尺寸设置是否比实际原稿尺寸小？	**将扫描尺寸设置为实际原稿尺寸。** 如果有意设置比实际原稿尺寸小的尺寸，放置原稿时请特别注意所选扫描尺寸的放置位置。例如，使用B5设置扫描原稿台上的A4原稿时，使用左侧的原稿台标尺将原稿与想要扫描到B5扫描区域的区域对齐。 ☞ 1. 使用机器之前 “在原稿台上放置原稿”（第1-42页）

故障	检查点	解决方案
扫描图象的质量较差。	原稿是否为印刷品，如书籍或杂志？	**使用下列方法减少产生垂直图案 （摩尔效应）** 原稿为印刷品时，可能会产生垂直图案（摩尔效应）。请触摸初始屏幕中的［复印浓度］键，打开浓度设置屏幕。在该屏幕中出现 ［摩尔衰减］检选框。可以选择该检选框 ☑ 以减少摩尔效应。（仅在扫描模式和USB记忆体扫描模式下）也可以通过更改分辨率设置或在原稿台上稍微一动原稿 （或更改角度）来减少摩尔效应。
	扫描彩色原稿或灰度原稿时，色彩模式是否设置为 “黑白双色”？	将色彩模式设置为 “黑白双色”可将原稿中的颜色替换为黑色或白色。这适用于只有文字的原稿；但是，对于包含插图的原稿，最好在色彩模式设置为 ［灰度］时使用［黑白复印］键或者将［彩色复印］键的色彩模式设置为［真彩］或 ［自动］ - ［灰度］，然后进行扫描。
	包含的收件人是否格式选择为［TIFF-S］？	**如果想要将以高分辨率扫描的图象发送到扫描模式收件人，请单独发送图象。** 执行包含扫描模式收件人以及格式选择为 ［TIFF-S］的网络传真收件人的广播发送时，即使选择了不同的分辨率设置，分辨率仍会保持固定在 ［200X200dpi］。
扫描图象空白。	原稿是否正确朝上或朝下放置？	**请正确重新装入原稿，然后重新发送图象。** 使用原稿台时，原稿必须正面朝下放置。使用送稿器时，原稿必须正面朝上放置。
扫描的图象倒置或侧立。	发送是否包含了网络传真地址？	**将图象单独发送到扫描模式收件人。** 广播发送中同时包含扫描模式和网络传真收件人时，网络传真的原始发送方向会优先使用，这样在计算机上查看时文件可能不会出现在正确的方向上。
［彩色复印］键指示灯不亮。	是否包含了网络传真或传真收件人？	**使用 ［黑白复印］键。** 如果收件人中包含了网络传真或传真收件人，仅可以使用 ［黑白复印］键。
文件类型选择了JPEG，但文件被创建为 TIFF 文件。	是否按了 ［黑白复印］键开始扫描？	**将色彩模式更改为 ［真彩］然后按 ［彩色复印］键。** 当选择［JPEG］作为文件类型并且图象以黑白双色扫描时，会以TIFF文件格式创建。

故障	检查点	解决方案
图象太浅或太深。（使用PC扫描时。）	阈值是否适合？	**检查 “黑白阈值”设置。** 从 “专业”窗口的［色彩模式］选择［单色二分度］的情况下从TWAIN驱动程序扫描时，请检查 “黑白阈值”设置。阈值较大会使图象较深，阈值较小会使图象较亮。如需自动调整 “黑白阈值”，单击 “专业”窗口［图象］标签上的［自动阈值］按钮。
	亮度和对比度设置是否适合？	亮度和对比度设置不适合（例如，扫描图象太亮）时，单击 “专业”窗口［色彩］标签上的［自动亮度 / 对比度调整］按钮。也可以在查看扫描图象时单击［亮度 / 对比度］按钮设置亮度和对比度。

与快捷键 / 分组键有关的故障

故障	检查点	解决方案
无法保存快捷键或分组键。	已经保存的按键数是否已达到了上限？	**调整保存的按键数。** 删除不使用的快捷键 （或分组键）。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。
无法编辑或删除快捷键或分组键。	如果此键为快捷键，它是否包含在某一分组内？	**将此键从分组中移除，然后再对其进行编辑或删除。** （如果此键包含在多个分组内，您必须把此键从所有分组中移除。） → 系统设置> “地址管理” > “地址簿” 如果已经保存了多个分组键，请在系统设置 “收件人地址清单”中打印分组清单。该清单将显示每个键的保存位置。 → 系统设置> “清单打印” > “收件人地址清单” > “分组清单”
	是否有保留的发送任务或进行中的发送任务使用了此键？	**请等待发送完成或取消发送，然后再对此键进行编辑或删除。**

故障	检查点	解决方案
无法编辑或删除快捷键或分组键。	此键是否包含在某个程序键中？	**将此键从程序中移除，然后再对其进行编辑或删除。** （如果此键包含在多个程序内，您必须把此键从所有程序中移除。） ➞ 系统设置> “地址管理” > “程序” 如果已经保存了多个程序键，请在系统设置 “收件人地址清单”中打印程序清单。该清单将显示每个快捷键和分组键的保存位置。 ➞ 系统设置> “清单打印” > “收件人地址清单” > “程序清单”
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。
	管理员是否启用了某项防止编辑 / 删除的功能？	**请向管理员确认。** 如果您的管理员启用了 （机器上的）“默认地址设置” 或 （网页上的）“邮件转发表设置”，将无法编辑 / 删除该设置。

文件归档

与文件归档有关的故障

- 不能进行文件归档。 8-32
- 不能打印归档的数据。 8-32
- 无法将任务保存在用户文件夹。 8-33

与文件管理有关的故障

- 已保存的文件消失。 8-33
- 不能删除文件。 8-33
- 不能将文件属性设置为［机密］。 8-33
- 不能打开机密文件或机密文件夹。 8-33
- 不能保存或更改文件名。 8-33
- 不能保存或更改用户文件夹名。 8-33
- 文件名被剪切。 8-34

- 如果上面的目录中没有您要查找的项目，请参阅 “常见故障”（第8-35页）。
- 如果使用本向导上的解决方法还是无法排除故障，请依次关闭［电源］键 （⏻）和主电源开关。等待至少 10 秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键 （⏻）。

当线路指示灯点亮，或数据指示灯点亮或闪烁时，请不要关闭主电源开关或拔掉电源插头。这样做可能损坏硬盘，或导致正在保存或接收的数据丢失。

与文件归档有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能进行文件归档。	您是否在打印机驱动程序中选择了文件归档设置？	**启用文件归档设置。** 在打印模式下，通过打印机驱动程序中的［任务处理］标签启用文件归档。 在复印模式或图象发送模式下，触摸［临时保存］键或［归档］键，然后再使用文件归档功能。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。请向管理员确认。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。
不能打印归档的数据。	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。请向管理员确认。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。

故障	检查点	解决方案
无法将任务保存在用户文件夹。	“文件夹信息”中是否出现了用户文件夹？ （打印时）	**在打印机驱动程序的文件归档保存屏幕中单击［取得文件夹名］按钮，调用机器上创建的用户文件夹。**
	用户文件夹是否有密码？	**在文件归档保存屏幕中输入机器上配置的密码。**

与文件管理有关的故障

故障	检查点	解决方案
已保存的文件消失。	您是否触摸了［打印并删除数据］键打印已保存的文件？	**使用［打印并保存数据］键。** 使用［打印并删除数据］键打印文件时，文件将在打印后被自动删除。 您也可以将文件属性设置为“保护”以防止轻易删除该文件。
	是否启用了文件归档的自动删除功能？	**如果您需要的文件已被删除，请咨询机器的管理员。** 当在系统设置（管理员）中启用“文件自动删除设置”时，指定文件夹中的文件会被定期删除。（即使当文件属性为“机密”或“保护”时，该文件仍将被删除。）
不能删除文件。	是否将文件属性设置为［保护］？	**请将属性变为［共享］，再删除文件。** 文件属性设置为［保护］时，就无法删除文件。
不能将文件属性设置为［机密］。	文件是否在临时保存文件夹中？	**请将文件移动到其它文件夹，再指定“机密”属性。** 临时保存文件夹中的文件属性不能设为“机密”。 （请注意，临时保存文件夹中的文件属性可以指定为“保护”，以防止被轻易删除。）
不能打开机密文件或机密文件夹。	您是否输入了错误的密码？	**请咨询管理员。** 如果您不记得密码，可以在系统设置（管理员）中更改文件和文件夹密码。
不能保存或更改文件名。 **不能保存或更改用户文件夹名。**	文件名或文件夹名中是否含有禁止使用的符号？	**文件名或文件夹名中不能使用下列字符：** \ ? / " ; : , < > ! * & # |

故障	检查点	解决方案
文件名被剪切。	是否在进行扫描或网络传真发送时将文件名保存在高级发送设置中？	如果在设置临时保存或归档设置前将文件名保存在高级发送设置中，那么它就会被用作被保存文件的文件名。如果名称的字符数超过了临时保存文件名称允许的最多字符数 （30个字符），那么超出的部分就会被去掉。

常见故障

与机器操作有关的故障

- 不能使用机器的指定功能。 8-37
- 不能使用操作面板。 8-37
- 不能进行打印或者正在执行任务时打印停止。 8-38
- 不能自动选择原稿尺寸或选择了错误尺寸。 8-38
- 显示的手送纸盒纸张尺寸不正确。 8-38

与送纸和出纸有关的故障

- 原稿卡纸 （送稿器）。 8-39
- 发生卡纸。 8-39
- 纸张无法从纸盒中输出。 8-40
- 纸张上的图象歪斜。 8-40
- 送稿器不能操作。 8-40

与质量 / 打印效果相关的故障

- 扫描图象上出现线条。 8-41
- 打印的输出纸张上有污迹。 8-41
- 墨粉黏附不牢，或纸张上出现褶皱现象。 8-41
- 打印质量较差。 8-41
- 部分图象被剪切。 8-42
- 打印在纸张的反面。 8-42
- 未在指定纸张上打印封面或插入纸张。 8-42

与外围设备有关的故障

- 不能使用所连接的USB设备。 8-43
- 不能使用所连接的USB记忆体。 8-43
- 装订分页器不能进行操作。 8-43
- 不能进行装订。 8-43
- 不能进行打孔。 8-44
- 装订位置或打孔位置错误。 8-44
- 输出到装订分页器输出托盘的纸张散落。 8-44
- 装订的纸张散落。 8-44

其它故障

- 不能显示预览图和缩略图。 8-45
- 触摸屏屏幕不清楚。 8-45
- 您没有执行注销操作，却退出了登录。 8-45
- 您忘记了管理员密码。 8-45

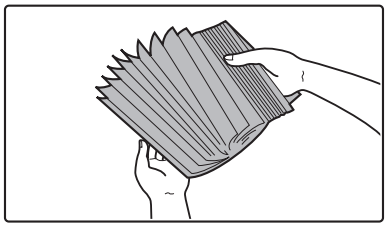
如果使用本向导上的解决方法还是无法排除故障，请依次关闭［电源］键（⏻）和主电源开关。等待至少10秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键（⏻）。
当线路指示灯点亮，或数据指示灯点亮或闪烁时，请不要关闭主电源开关或拔掉电源插头。这样做可能损坏硬盘，或导致正在保存或接收的数据丢失。

与机器操作有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能使用机器的指定功能。	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。请向管理员确认。 启用用户认证时，您能够使用的功能及页数可能在您的用户设置中有所限制。
不能使用操作面板。	主电源指示灯是否点亮？	**如果主电源指示灯不亮，请打开电源。** 请确认电源插头已牢固插入电源插座中，将主电源开关切换到“开”位置，然后按［电源］键（⏻）打开电源。
	是否刚刚接通机器电源？	**请等待，直至出现机器就绪的信息。** 打开［电源］键（⏻）后，机器需要一段时间完成预热操作。 在这个过程中，您可以选择功能，但任务不能运行。
	［电源节省］键（☾）是否闪烁？	**按下［电源节省］键（☾）可关闭自动关闭电源模式。** ☞ 1. 使用机器之前 “［电源节省］键”（第1-16页）
	盖板是否打开？是否有设备与机器分离？	**请阅读信息并采取合适的措施。** 当盖板打开或设备与机器分离时，将会出现警告信息。
	是否连续三次登录失败？	**请使用正确的用户信息登录。** 当系统设置 （管理员）中启用 “登录失败警告”并连续3次登录失败，会出现警告信息，并且操作会被锁定5分钟。操作解锁后，请使用正确的用户信息登录。（如果您不知道用户信息，请联系您的管理员。）
	是否出现信息提示自动登录失败？	**请联系您的管理员。** 因网络故障导致自动登录失败。 如果您是管理员，请触摸［管理员密码］键，以管理员身份登录，暂时在系统设置 （管理员）中更改自动登录设置。（网络故障解决后，请将改动后的设置恢复到原始状态。）
不能使用操作面板。	触摸屏上是否出现 “需要维护。代码：xx-xx*。”的信息？ *xx-xx处显示字母及数字。	**请关闭电源，然后重启机器。** 请确认线路指示灯熄灭，并且数据指示灯没有闪烁或点亮，然后依次关闭［电源］键（⏻）和主电源开关。等待至少10秒，然后依次打开主电源开关和［电源］键（⏻）。 如果数次关闭和打开［电源］键（⏻）和主电源开关，错误信息仍旧出现，则可能是出现了需要维护的故障。在这种情况下，请停止使用机器并拔出电源插头，然后与您的经销商或最近的授权服务部门联系。（当与您的经销商或最近的授权服务部门联系时，请通知他们所显示的错误代码。）

故障	检查点	解决方案
不能进行打印或者正在执行任务时打印停止。	纸盒是否纸张用完？	**按照触摸屏显示信息补充纸张。**
	机器是否墨粉用完？	**更换墨粉盒。** 当剩余墨粉量较少时，就会出现一条信息，通知您必须更换墨粉盒。如需更换墨粉盒，请参阅 “1. 使用机器之前” 中的 “维护”（第1-54页）。
	是否发生了卡纸？	**按照触摸屏显示信息清除卡纸。** ☞ 清除卡纸 （第8-8页）
	输出托盘是否已满？	**请从该托盘中取出输出件并继续打印。** 如果输出托盘已满，检测器会被激活，打印停止。
	墨粉回收容器是否已满？	**根据触摸屏上信息提示更换墨粉回收容器。** ☞ 1. 使用机器之前 “维护”（第1-54页）
	系统设置的纸盒设置中是否对用于各种模式 （复印、打印、传真、网络传真及文件归档）的纸盒进行了限制？	**请检查纸盒设置，查看每种模式的检选框中是否有检选标志 （进纸允许任务）。** 没有检选标志的功能不能使用该纸盒进行打印。 → 系统设置> “纸盒设置” > “纸盒设置” > “变更” > ☑（每种模式）
不能自动选择原稿尺寸或选择了错误尺寸。	原稿是否卷曲或折叠？	**请将原稿拉直。** 如果原稿卷曲或折叠，则不能检测出正确的原稿尺寸。
	您是否放置了小于A5尺寸的原稿？	**请手动输入原稿尺寸。** 无法检测到小于A5尺寸的原稿尺寸。 当使用原稿台扫描小尺寸原稿时，最好在原稿上放置一张与您想要使用的打印纸张尺寸 （A4、 B5等）相同的白纸。
显示的手送纸盒纸张尺寸不正确。	是否拉出了手送纸盒扩展托盘？	**拉出手送纸盒扩展托盘。** 向手送纸盒装纸时，务必将手送纸盒扩展托盘拉出，以正确检测纸张尺寸。

与送纸和出纸有关的故障

故障	检查点	解决方案
原稿卡纸 （送稿器）。	送稿器中是否装入了过多的纸张？	**确保原稿叠放的高度不超过标志线。**
	原稿是否是长原稿？	**使用送稿器扫描长原稿时，请将扫描尺寸设置为［长尺寸］。** （请注意，使用复印功能无法复印长原稿。）
	原稿纸张是否较薄？	**请使用原稿台扫描原稿。** 如果需要使用送稿器，请使用特殊模式中的慢扫描模式来扫描原稿。
	送纸辊是否较脏？	**清洁原稿送纸辊的表面。** ☞ 1. 使用机器之前 “维护”（第1-54页）
发生卡纸。	机器中是否残留了碎纸？	**确保所有纸张被清除。** ☞ 清除卡纸 （第8-8页）
	纸盒中是否装入了过多的纸张？	**确保原稿叠放的高度不超过标志线。**
	是否一次送入多页纸张？	**在装入纸张前，将纸翻一下。** 
	是否使用了超出规格的纸张？	**请使用SHARP推荐的纸张。** 使用机器不支持的纸张可能导致卡纸、褶皱或污迹。 ☞ 上手向导中的 “消耗品” 有关禁止使用的纸张和不推荐使用的纸张，请参阅“1．使用机器之前”中的 “可使用的纸张”（第1-30页）。
	纸盒中的纸是否受潮？	如果您长时间不使用某个纸盒中的纸张，请将纸张从纸盒中取出装入袋中保存，并放置在阴凉干燥处。
	手送纸盒导纸板是否调整为纸张的宽度？	**将手送纸盒导纸板调整至纸张的宽度。**
	是否拉出了手送纸盒扩展托盘？	**装入大尺寸纸张时，请拉出扩展托盘。**
	手送纸盒送纸辊是否较脏？	**清洁手送纸盒送纸辊的表面。** ☞ 1. 使用机器之前 “维护”（第1-54页）

故障	检查点	解决方案
发生卡纸。	是否装入了A5尺寸纸张？	**装入A5尺寸纸张时，请以横向 （A5R）放置纸张。**
	是否设置了正确的纸张尺寸？	**如果您使用的是特殊尺寸的纸张，必须指定纸张尺寸。** 如果装入纸盒的纸张尺寸改变，必须检查纸张尺寸设置。 → 系统设置> “纸盒设置” > “纸盒设置”
	是否向手送纸盒中补充了纸张？	**添加纸张时，请取出手送纸盒内的余留纸张，与要添加纸张合为单独一叠后再装入。** 否则将可能导致卡纸。
纸张无法从纸盒中输出。	纸张是否正确装入了纸盒？	**按纸张尺寸设置导纸板。** 确保纸张堆叠高度不超过标志线。
	系统设置的纸盒设置中是否对用于各种模式 （复印、打印、传真、网络传真及文件归档）的纸盒进行了限制？	**请检查纸盒设置，查看每种模式的检选框中是否有检选标志 （进纸允许任务）。** 没有检选标志的功能不能使用该纸盒进行打印。 → 系统设置> “纸盒设置” > “纸盒设置” > “变更” > ☑ （每种模式）
纸张上的图象歪斜。	手送纸盒中是否装入了过多的纸张？	**所装入纸张的张数不要超过纸盒的最大容量。** 纸张类型设置不同，最大装纸张数也不同。有关更多信息，请参阅上手向导中的 “规格”。
	手送纸盒导纸板是否调整为纸张的宽度？	**将手送纸盒导纸板调整至纸张的宽度。**
	原稿导板是否调整为纸张的宽度？	**调整原稿导板，使其与纸张宽度匹配。**
送稿器不能操作。	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。

与质量 / 打印效果相关的故障

故障	检查点	解决方案
扫描图象上出现线条。	原稿台或送稿器的扫描区域是否较脏？	**清洁原稿台或送稿器的扫描区域。** ☞ 1. 使用机器之前 “维护”（第1-54页）
	手送纸盒送纸辊是否较脏？	**清洁手送纸盒送纸辊的表面。** ☞ 1. 使用机器之前 “维护”（第1-54页）
打印的输出纸张上有污迹。	是否使用了超出规格的纸张？	**请使用SHARP推荐的纸张。** 使用了适用于其它型号的纸张或机器不支持的特殊纸张，可能导致卡纸、褶皱或污迹。 ☞ 上手向导中的 “消耗品”
	是否在预打孔纸张上进行打印？	**请注意不要使图象与打孔处交叠。** 如果打印的图象与打孔处交叠，在单面打印时，纸张的反面可能会出现污迹；在双面打印时，正反两面都会出现污迹。
	是否出现信息提示需要维护？	**请尽快与您的经销商或最近的授权服务部门联系。**
墨粉黏附不牢，或纸张上出现褶皱现象。	是否使用了超出规格的纸张？	**请使用SHARP推荐的纸张。** 使用了适用于其它型号的纸张或机器不支持的特殊纸张，可能导致卡纸、褶皱或污迹。 ☞ 上手向导中的 “消耗品”
	是否设置了正确的纸张类型？	**在纸盒设置中设置正确的纸张类型。** 确定没有出现以下问题： • 使用了厚质纸，但纸盒设置却选择了是另一类型的纸张。（摩擦纸张会使图象消失。） • 使用的是非厚质纸，但纸盒设置却选择了厚质纸。（这样会导致褶皱和卡纸。） → 系统设置> “纸盒设置” > “纸盒设置”
	是否打印在装入纸张的反面？	**确认是否打印在装入纸张的正面。** 如果打印在标签页或投影胶片的反面上，可能会影响墨粉的黏附性，从而无法打印清晰的图象。
打印质量较差。	是否启用了 “墨粉节省模式”？	**请向管理员确认。** 启用 “墨粉节省模式”后，机器就会使用少量墨粉进行打印，打印效果就会较浅。

故障	检查点	解决方案
部分图象被剪切。	是否设置了正确的纸张尺寸？	**如果您使用的是特殊尺寸的纸张，必须指定纸张尺寸。** 如果装入纸盒的纸张尺寸改变，必须检查纸张尺寸设置。 → 系统设置> “纸盒设置” > “纸盒设置”
	是否将原稿放置在正确的位置？	**如果您使用的是原稿台，请将原稿放置在原稿台的左上角。** ☞ 1. 使用机器之前 “在原稿台上放置原稿”（第1-42页）
打印在纸张的反面。	是否将纸张的打印面按正确方向装入机器？	**确认是否打印在装入纸张的正面。** • 纸盒1至4： 装入纸张时将正面朝上*放置。 • 手送纸盒： 装入纸张时将正面朝下*放置。 * 当纸张的类型是 “预打印纸” 或 “信头纸” 时，需以相反方向装入纸张。（系统设置 （管理员）中启用了 “禁止双面” 时除外。有关当前设置，请向管理员确认。）
未在指定纸张上打印封面或插入纸张。	是否正确设置了纸张类型？	**请为装有打印封面或插入纸张用的纸张的纸盒正确设置纸张类型。** 如果封面或插入纸张的纸张类型设置与纸盒的纸张类型设置不一样，机器会从另一个纸盒中送纸。 → 系统设置> “纸盒设置” > “纸盒设置”

与外围设备有关的故障

故障	检查点	解决方案
不能使用所连接的USB设备。	USB设备是否与本机器兼容？	**请向经销商咨询设备是否与本机器兼容。**
	连接的USB设备是否被正确识别？	**使用系统设置中的“USB设备检查”，检查机器是否可以识别该设备。** → 系统设置> “USB设备检查” 如果无法识别该设备，请重新连接。
不能使用所连接的USB记忆体。	USB记忆体的文件格式是否是FAT32？	**检查USB记忆体设备格式。** 如果USB记忆体的文件格式不是FAT32，请使用计算机将文件格式更改成FAT32。
	是否使用容量超过32GB的USB记忆体？	**请使用容量为32GB或以下的USB记忆体。**
装订分页器不能进行操作。	是否出现信息提示您需要从装订器中取出纸张？	**请从装订器内取出所有剩余纸张。**
	触摸屏上是否显示以下信息？ “需要维护。代码：xx-xx*装订分页器故障。” *xx-xx处显示字母及数字。	**请检查装订分页器连接电缆的插头。** 插拔电缆并在确保已正确插入后，重启机器的电源。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。
不能进行装订。	是否出现信息提示您检查装订组件？	**请取出卡针。** ☞“清除卡针”（第8-9页）
	是否出现信息提示您添加装订针？	**请更换装订针盒。** 不要忘记更换装订针盒。 ☞“清除卡针”（第8-9页）
	纸张数量是否超过了一次可以装订的纸张页数？	**有关可装订的最多纸张数，请参阅上手向导中的“规格”。**
	打印任务中是否包含了不能装订的纸张尺寸？	**有关可装订的纸张尺寸，请参阅上手向导中的 “规格”。**
	您是否将打印机驱动程序中所选纸盒的纸张类型设置成了不能装订的纸张类型？	请检查机器的纸张类型设置，并选择装有可装订*纸张的纸盒。请在打印机属性窗口的［纸张］标签上的 “纸张选择”中单击［纸盒状态］按钮，然后检查每个纸盒的纸张类型设置。 * 不能在标签页、标签纸、投影胶片、光面纸或信封上进行装订。此外，如果用户类型中选择了 “禁止装订”功能，那么机器也将无法装订。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。

故障	检查点	解决方案
不能进行打孔。	是否出现信息提示您检查打孔组件？	**请清除打孔废料。** ☞ 1. 使用机器之前 “打孔组件”（第1-49页）
	打印任务中是否包含了不能打孔的纸张尺寸？	**有关可打孔的纸张尺寸，请参阅上手向导中的 “规格”。**
	您是否将打印机驱动程序中所选的纸盒设置为不能打孔的纸张类型？	请检查机器的纸张类型设置，并选择装有可打孔*纸张的纸盒。请在打印机属性窗口的［纸张］标签上的 “纸张选择”中单击［纸盒状态］按钮，然后检查每个纸盒的纸张类型设置。 * 不能在标签页、标签纸、投影胶片、光面纸和信封上进行打孔。此外，如果用户类型中选择了 “禁止打孔”功能，那么机器也将无法打孔。
	此功能是否被管理员禁用？	**请向管理员确认。** 某些功能可能已在系统设置 （管理员）中禁用。
装订位置或打孔位置错误。	是否正确设置了装订位置？	**请检查装订位置设置。** ☞ 2. 复印 “输出”（第2-33页）
	是否正确设置了打孔位置？	**请检查打孔位置设置。** ☞ 2. 复印 “输出”（第2-33页）
输出到装订分页器输出托盘的纸张散落。	输出纸张是否装订？	如果供纸盒的纸张正面和背面颠倒，则在某些情况下可以改善。
装订的纸张散落。	输出纸张是否装订？	如果供纸盒的纸张正面和背面颠倒，则在某些情况下可以改善。

其它故障

故障	检查点	解决方案
不能显示预览图和缩略图。	是否有许多任务在等待执行？	**请等待，直到机器执行完数个任务。**
触摸屏屏幕不清楚。	是否正确地调节了屏幕对比度？	**请触摸触摸屏系统任务栏中的亮度调节键（ ）来调整屏幕的亮度。** ☞ 1. 使用机器之前 “系统任务栏”（第1-13页）
您没有执行注销操作，却退出了登录。	您是否激活了自动清除功能？	**请重新登录。** 启用用户认证时，如果激活了自动清除，那么当前登录的用户会自动注销。（PC扫描模式除外。） 如果您是管理员，您可以更改自动清除的时间设置，或者在 “自动清除设置” 中禁用自动清除功能。 → 系统设置（管理员）> “操作设置” > “其它设置” > “自动清除设置”
您忘记了管理员密码。	是否更改了工厂默认设置的管理员密码？	**请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。** 有关工厂默认的管理员密码，请参阅上手向导中的 “致机器管理员” 部分。密码更改后，请务必将其记牢。
无法为NAS在文件夹中保存数据。	文件夹中的数据量已超过上限。	**删除一些文件以减少数据量。**

商标确认

本机及其外围设备和附件上配有以下商标和注册商标。

- Microsoft®、 Windows®、 Windows Server® 2008、 Windows Server® 2008 R2、 Windows® 7、 Windows® 8.1、 Windows Server® 2012、Windows Server® 2012 R2、Windows Server® 2016、Windows® 10和Internet Explorer®是微软公司在美国和其它国家的注册商标或商标。
- PostScript是Adobe系统公司的注册商标。
- Adobe、 Adobe标志、 Acrobat、 Adobe PDF标志和阅读器是Adobe系统公司在美国和其它国家的商标和注册商标。
- Macintosh、 Mac OS、 AppleTalk、 EtherTalk和LaserWriter是苹果电脑公司在美国和其它国家注册的商标。
- Netscape Navigator是网景通信公司的商标。
- Mozilla®和Firefox®是Mozilla基金会在美国和其它国家的注册商标或商标。
- PCL是惠普公司的注册商标。
- IBM、 PC/AT和PowerPC是国际商业机器公司的商标。
- Sharpdesk是夏普株式会社的商标。
- Sharp OSA是夏普株式会社的商标。
- RealVNC是RealVNC有限公司的商标。
- 其它商标或者版权归各自所属公司所有。

操作向导

型号: SF-S251RC

SHARP®

SF-S251RC-CHS-ZZ